

**Benjamin Franklin Elementary School  
7101 Canal  
Houston, TX 77011  
713-924-1820 Fax 713-924-1823**

**Franklin Elementary prepara a todos los estudiantes para el éxito universitario, a través de una instrucción rigurosa y un trabajo incesante, cada minuto de cada día.**



**Manual de Alumnos/Padres  
2019-2020**

# Confirmación obligatoria de recibo

Todos los padres / tutores deben firmar y devolver este formulario antes del segundo día de clases de su hijo.

Yo \_\_\_\_\_ he leído el manual para padres de la Escuela Primaria Franklin. Apoyaré y promoveré una excelente experiencia escolar para mi hijo haciendo lo siguiente:

- Seguir las modelos de la escuela y el distrito cubiertas en este manual
- Hacer que quienes van a recoger o dejar a mi hijo estén al tanto de las políticas y procedimientos
- Asegurar que los estudiantes estén presentes y a tiempo todos los días
- Asistir a PTO, café con el director, conferencias de padres y maestros y eventos de alfabetización familiar
- Volverse voluntario en las escuelas públicas (VIPS)

\_\_\_\_\_  
Nombre de estudiante

\_\_\_\_\_  
Maestro/a

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Benjamin Franklin Elementary School**  
**7101 Canal**  
**Houston, TX 77011**  
**713-924-1820 Fax 713-924-1823**

### **Un mensaje del director**

Bienvenido al año escolar 2019-2020. La Escuela Primaria Franklin está comprometida con la promesa del Distrito Escolar Independiente de Houston de que cada niño leerá a nivel de grado para el tercer grado. Felicitaciones por dar el paso más importante en la educación de su hijo. ¡El aprendizaje comienza aquí!

Franklin es la mejor escuela primaria en la comunidad del este de Houston porque brindamos una rica experiencia en lectura y matemáticas y desarrollamos las habilidades lingüísticas de nuestros estudiantes en inglés y español. Nuestros valores centrales en Franklin son nutrir, educar y desafiar a cada estudiante. Logramos esto mediante:

1. Construyendo relaciones fuertes con nuestros estudiantes
2. Proporcionar una cultura escolar positiva que conduzca al aprendizaje académico; y
3. Al asegurar que cada estudiante tenga una educación de alta calidad

Como resultado, operamos bajo los siguientes principios fundamentales.

- 1) Planificamos obsesivamente y a fondo.
- 2) Enseñamos a los estudiantes sistemas para el éxito.
- 3) Modelamos excelencia en todo lo que hacemos

Usted es el primer maestro de su hijo. Los padres, maestros y administradores deben unirse como socios para asegurarse de que las semillas para el éxito se siembren temprano. Lea atentamente la información de este manual. Destaque las fechas importantes y planee estar presente en todos los Eventos de Alfabetización Familiar y el Equipo Académico de Padres y Maestros. Eventos. Su presencia es obligatoria. Le animo a que se convierta en Voluntario en las Escuelas Públicas (VIPS) para que pueda participar en las excursiones, durante los almuerzos o en una de nuestras oficinas. Estoy emocionado de tenerle a usted y a su hijo en la familia Franklin. ¡Prepárese para un viaje educativo que apreciará en los próximos años!

Sinceramente,

*Tammie Moran*

Director

# Houston Independent School District



El Distrito Escolar Independiente de Houston se compromete a proporcionar una educación de alta calidad para todos los niños, independientemente de dónde vivan o a qué escuela elijan asistir. HISD tiene 283 escuelas y más de 203,000 estudiantes, lo que lo convierte en el distrito más grande de Texas y el séptimo más grande de los Estados Unidos. Se alienta a los estudiantes a desafiarse en cursos académicos rigurosos diseñados para prepararlos para la universidad y carreras significativas.

## **Fideicomisarios**

La Junta de Educación es el cuerpo oficial de formulación de políticas del Distrito Escolar Independiente de Houston. Los nueve administradores, elegidos de distritos separados, cumplen períodos escalonados de cuatro años. Visite las páginas de miembros del administrador a continuación. Puede visitar [www.houstonisd.org](http://www.houstonisd.org) para ver un mapa del distrito de fideicomisarios.

## **School History**

La Escuela Primaria Benjamin Franklin honra los logros de una de las figuras más importantes en la historia de los Estados Unidos. Los logros de Benjamin Franklin le valieron muchos honores durante su vida, especialmente como uno de los líderes de la Convención Constitucional de 1785. Aunque Benjamin Franklin ayudó a Thomas Jefferson a escribir la Declaración de Independencia diez años antes, su liderazgo como miembro de alto rango de esta convención lideró a la eventual aceptación de la Constitución de los Estados Unidos de América, un experimento de gobierno democrático que ha perdurado durante más de dos siglos. La misión de Franklin Elementary: "Preparar buenos estudiantes y buenas personas para el futuro", se inspira en este legado. Franklin Elementary está situada al este del centro de Houston, casi equidistante entre el canal de navegación del Puerto de Houston y la Universidad de Houston. La comunidad diversa que rodea el campus, con sus numerosas empresas y escuelas privadas, refleja los valores de la libre empresa y los académicos encarnados en estas instituciones. Adaptándose a los cambios demográficos cambiantes de la comunidad desde su construcción original en 1913, la Primaria Franklin emprendió una remodelación significativa de la construcción en 1978.

Hoy, alrededor de 430 estudiantes asisten a la Primaria Franklin y están patrocinados por el Distrito Escolar Independiente de Houston bajo la Ley de Mejoramiento de las Escuelas de América de 1994 (Enmiendas del Título I a la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965). Los programas educativos, diseñados en consulta con los padres y los maestros, están destinados a proporcionar instrucción acelerada a los niños descritos como económicamente desfavorecidos o que corren el riesgo de abandonar la escuela. La escuela primaria Benjamin Franklin se toma muy en serio esta responsabilidad y se dedica a cumplir con las expectativas establecidas en la Declaración de creencias y visiones de HISD. Confiando en su capacidad para atraer y retener un excelente liderazgo docente, Franklin Elementary planea seguir siendo la piedra angular de su comunidad durante muchos años.

<b>Maestro/a</b>		<b>Grado</b>	<b>Salon</b>
<b>Garcia, Angelina</b>		<b>PK</b>	<b>19</b>
<b>O'Brien, Perry J</b>		<b>PK</b>	<b>20</b>
<b>Wilson, Zoila</b>		<b>PK</b>	<b>18</b>
<b>Washington, Antario</b>		<b>K</b>	<b>23</b>
<b>Medina, Lilibeth</b>		<b>K</b>	<b>24</b>
<b>Rivas, Roxana</b>		<b>K</b>	<b>25</b>
<b>Rodriguez, Ana L</b>		<b>1</b>	<b>05</b>
<b>Reyna, Yasmeen Z</b>		<b>1</b>	<b>21</b>
<b>Carlos, Graciela</b>		<b>1</b>	<b>22</b>
<b>Le, Casie</b>		<b>2</b>	
<b>Manzanero, Carlos</b>		<b>2</b>	
<b>Serrano, Ana</b>		<b>2</b>	
<b>Jones, Craig</b>		<b>3</b>	<b>07</b>
<b>Sharber, Annamarie</b>		<b>3</b>	
<b>Craig, Blanca</b>		<b>3</b>	<b>11</b>
<b>Acosta, Jaime</b>		<b>4</b>	
<b>Bueno, Marisol</b>		<b>4</b>	<b>13</b>
<b>Byrom, Jocelin</b>		<b>4</b>	
<b>Carl, Katherine B</b>		<b>5</b>	<b>33</b>
<b>Estupinan, Hyrum</b>		<b>5</b>	<b>34</b>
<b>Gill, Naseeb</b>		<b>5</b>	<b>37</b>
<b>Medrano, Darlinda</b>		<b>PE</b>	<b>Gym</b>
<b>Jackson, Stephani</b>		<b>Library/Reading Intervention</b>	<b>Library</b>
		<b>Theatre</b>	<b>29</b>
<b>Lopez, Evelyn</b>		<b>Instructional Specialist</b>	<b>38</b>
<b>Carlos Rodriguez</b>		<b>Assistant Principal</b>	<b>14</b>
<b>Moran, Tammie</b>		<b>Principal</b>	<b>Front Office</b>
<b>Garcia, Dalia</b>		<b>Clerk III</b>	<b>Front Office</b>
<b>Cates, Jennifer</b>		<b>School Nurse</b>	<b>Front Office</b>
<b>Rocha, Victor</b>		<b>Registrar</b>	<b>Front Office</b>
<b>Salinas, Melissa Ann</b>		<b>School Secretary</b>	<b>Front Office</b>

# Calendario escolar y fechas importantes

## 2019-2020 Academic Calendar

Houston Independent School District

JULY 2019							AUGUST 2019							SEPTEMBER 2019						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

OCTOBER 2019							NOVEMBER 2019							DECEMBER 2019						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4						1	2	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

JANUARY 2020							FEBRUARY 2020							MARCH 2020						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4						1	1	2	3	4	5	6	7	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	29	30	31				

APRIL 2020							MAY 2020							JUNE 2020						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4						1	2	1	2	3	4	5	6	7
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				

Key		Holidays	
	Holidays	September 2, 2019	Labor Day
	Early Dismissal/Staff Development Days	October 9, 2019	Fall Holiday (students only)
	Teacher Service Days (no students)	November 25-29, 2019	Thanksgiving
	Teacher Preparation Days (no students)	December 23, 2019 - January 3, 2020	Winter Break
	Weather Make Up Day (if needed)	January 20, 2020	Martin Luther King, Jr. Day
		March 16-20, 2020	Spring Break
		March 30, 2020	Chávez/Huerta Day
		April 10, 2020	Spring Holiday
		May 25, 2020	Memorial Day

Significant Dates		Grading Periods		
August 12, 2019	Teachers report to work	<b>6 Cycles</b>	<b>Report Card Dates</b>	
August 26, 2019	First day of school	Aug 26 - Oct 4	29 days	October 11, 2019
December 20, 2019	Last day of first semester	Oct 7 - Nov 8	24 days	November 15, 2019
January 6, 2020	First day of second semester	Nov 11 - Dec 19	24 days	January 10, 2020
May 29, 2020	Last day of school for students	Jan 6 - Feb 14	29 days	February 21, 2020
June 1, 2020	Weather Make Up Day (if needed) or Teacher Prep Day	Feb 17 - Apr 3	29 days	April 9, 2020
June 2, 2020	Last day for teachers	Apr 6 - May 29	38 days	June 2, 2020
		<b>4 Cycles</b>	<b>Report Card Dates</b>	
		Aug 26 - Oct 18	38 days	October 25, 2019
		Oct 21 - Dec 19	39 days	January 10, 2020
		Jan 6 - Mar 13	49 days	March 27, 2020
		Mar 23 - May 29	47 days	June 2, 2020

## Horas de escuela

7:00 a.m.	Puertas abiertas
7:00 - 7:20 a.m.	Los estudiantes se reportan a las ubicaciones designadas
7:30 a.m.	COMIENZA LA ESCUELA
10:20 a.m.-12: 50 p.m.	Horario de almuerzo
2:50 p.m.	Despido

## La primera semana de clases de su hijo/a

Durante la primera semana de clases, su hijo/a aprenderá las reglas de la escuela y las rutinas de clase que les enseñarán a ser ciudadanos responsables y estudiantes exitosos de preescolar.

Revise toda la información que el maestro de su hijo comparta con usted durante la Reunión y saludo del maestro todas las noches para que su hijo pueda aprender los procedimientos escolares lo más rápido posible. Explíquelo a su hijo que es importante ser un buen oyente para que se puedan entender y seguir las instrucciones.

Su hijo traerá a casa un sobre del primer día el 26 de agosto de 2019. Los padres deben completar todos los formularios y devolverlos al maestro de su hijo/a al día siguiente.

## Políticas y procedimientos escolares

### Llegada por la mañana

7:00 a.m.	La escuela abre y el personal escolar supervisa a los estudiantes en la cafetería y pasillos de tercer y cuarto grado hasta que los maestros recojan las clases.
7:00 a.m. a 7:20 a.m.	Desayuno servido. ¡El desayuno es la comida más importante del día! Si su hijo llega después de las 7:45 a.m., perderá la oportunidad de una comida saludable por la mañana. LLEGUE A LA ESCUELA A TIEMPO. Esperamos que los estudiantes estén en la escuela a las 7:30 a.m.
7:30 a.m.	Tardy Bell. Después de las 7:45, los padres deben traer al estudiante tarde al edificio. <b>** El padre debe completar un formulario de tardanza para el estudiante que recibe un pase de tardanza.</b>

***Múltiples tardanzas resultarán en una conferencia administrativa obligatoria que podría resultar en el despido de Franklin ELEMENTARY SCHOOL.***

**Llegada y salida**

Se les pide a los padres que ayuden con los procedimientos de despido asegurándose de que los niños tengan claros los planes de despido antes de ingresar a la escuela cada mañana. Los cambios de último minuto en los planes a menudo son confusos para los niños. Todos los cambios en los planes de transporte deben presentarse por escrito y enviado a los maestros de los niños. Los correos electrónicos no se pueden usar para notificar a la escuela sobre cambios en el despido. No se harán ajustes en el transporte sin la aprobación por escrito de los padres. Las llamadas telefónicas al final del día para cambiar los planes de despido de sus hijos crean muchos problemas para la escuela. Cuando se hacen numerosas llamadas a la oficina cerca del final del día escolar, es difícil para la oficina cumplir con estos pedidos. Estas llamadas deben limitarse solo a emergencias. Nuevamente, para asegurarse de que sus hijos lleguen a casa de manera segura, tómese el tiempo para planifique los arreglos para el despido y comuníquelos claramente a sus hijos y a la escuela antes del comienzo del día escolar.

Los horarios de llegada y salida en Franklin son tiempos ocupados. Le pedimos su ayuda para garantizar que todos nuestros estudiantes lleguen seguros a la escuela por la mañana y a su casa por la tarde. Los estacionamientos escolares y las carreteras en el vecindario circundante no fueron diseñados para acomodar una gran cantidad de automóviles. Se recomienda encarecidamente que use el nuevo vehículo de regreso o viaje a casa en un autobús asignado. Una vez más, su asistencia y cooperación son muy apreciadas mientras trabajamos juntos para garantizar la seguridad de la comunidad de la Escuela Primaria Franklin.

Por favor revise estos procedimientos de llegada y salida con sus hijos. Los procedimientos han sido diseñados para garantizar la seguridad de todos los estudiantes en nuestra escuela. Su paciencia, cortesía y disposición para trabajar con la escuela nos ayudarán a despidos bien organizados y seguros.

Permitir que los niños caminen a clase de forma independiente, con la ayuda de nuestro personal, proporcionará una escuela segura y mejorará la confianza e independencia de los niños. Esta llegada independiente también permite a los maestros centrar su atención en sus hijos tan pronto como llegan a la puerta del salón de clases.

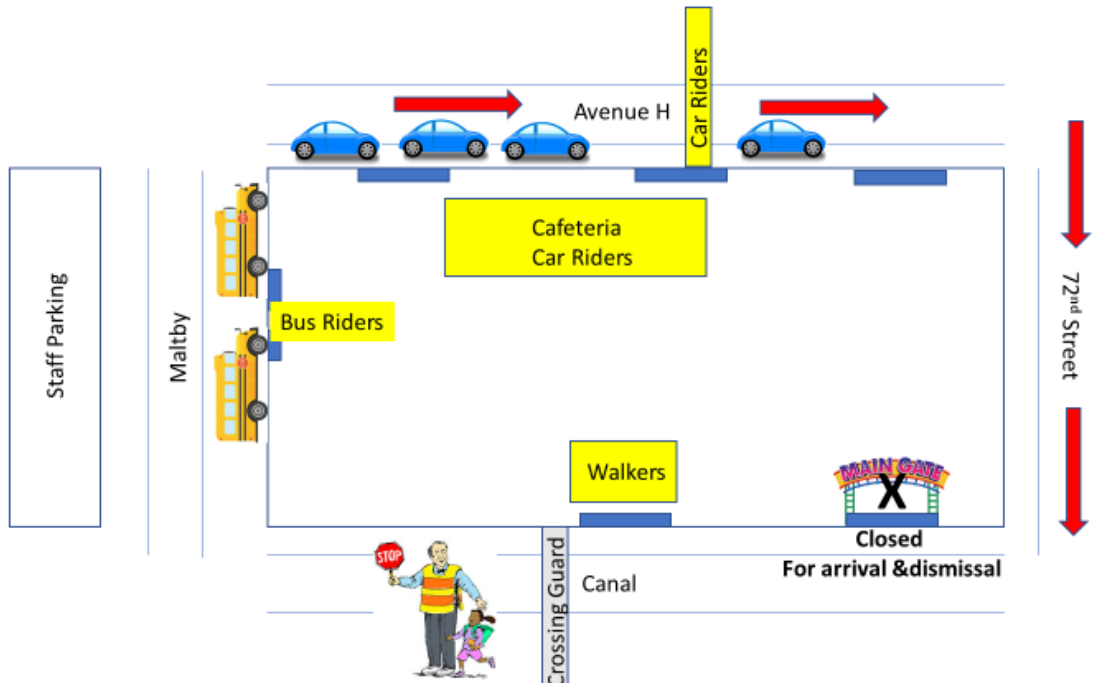
**Llegada**

Las puertas de la escuela se abrirán a las 7:00 a.m. Los estudiantes no podrán ingresar al edificio hasta las 7:00 a.m. No deje a su estudiante antes de esta hora ya que no habrá supervisión de un adulto. Como educadores preocupados, es nuestro deber notificar a los Servicios de Protección Infantil (CPS) si los estudiantes son dejados antes de las 7:00 a.m.



No estacione su automóvil en Maltby, Ave H o Canal Street (al frente o al final de la escuela). Esa área está claramente marcada con letreros de "No estacionar". El estacionamiento es solo para estacionamiento del personal y se requiere un permiso para estacionar allí.

Solo se utilizarán (3) puertas para la llegada y la salida. Una puerta en la avenida H, una puerta en el canal y una puerta en Maltby. Ver imagen a continuación. La puerta de entrada principal no será accesible para dejar o recoger a los estudiantes durante los horarios de llegada y salida.



Avenue H será designada SOLAMENTE para dejar y recoger a los estudiantes. Los padres obedecerán las señales de tránsito, los conos y el flujo del tránsito. Los padres se dirigirán al este por la avenida H para dejar a los estudiantes. Por favor, no deje a sus estudiantes en dirección oeste ya que no hay guardias de cruce para cruzar a su hijo con seguridad. Una vez que dejan a los estudiantes, los padres saldrán por la calle 72. Esta es la única entrada que los estudiantes pueden usar para dejar y recoger a los pasajeros del automóvil. Los padres no podrán estacionar y caminar para recoger a sus estudiantes.

El camino de entrada en Maltby (el costado del edificio) está reservado para uso exclusivo de los autobuses. Los niños que llegan en automóviles no pueden dejarse en el carril del autobús. Los autobuses dejan a los estudiantes enfrente del edificio de la escuela, cerca de la puerta lateral. Los miembros del personal supervisan cuidadosamente la llegada de los estudiantes transportados en autobuses.

Los caminantes pueden ingresar a la segunda puerta del Canal, donde está el guardia de cruce SOLAMENTE. A los padres que acompañan a sus hijos a la escuela se les pide que se despidan de ellos en la puerta cada mañana. Los padres no pueden llevar a sus hijos al aula más allá de la puerta. Nuevamente, esto es para la seguridad de todos los estudiantes y el personal de la Primaria Franklin.

## Despedida

Los estudiantes deben ser recogidos antes de las 2:50 p.m. si no son un HISD o un conductor de autobús privado. Los estudiantes seguirán los mismos procedimientos que la llegada.

Cada niño recibirá una etiqueta que indica su forma de transporte a casa. Tendremos etiquetas disponibles en su noche de orientación designada. De lo contrario, los estudiantes recibirán una etiqueta el primer día de clases. Asegúrese de que el maestro sepa cómo su hijo irá a casa el primer día de clases para que estén debidamente etiquetados. Si necesita cambiar el transporte de su hijo, haga esos cambios en persona en la escuela. **TODOS LOS CAMBIOS DE TRANSPORTE DEBEN REALIZARSE ANTES DE LAS 2:30 p.m.** Queremos asegurarnos de que cada niño llegue a casa de manera segura.

**Pasajeros de automóviles:** Cada alumno que es pasajero de automóvil recibirá una etiqueta de automóvil para el despido. Estos se entregarán en las Noches de Orientación para Estudiantes y estarán disponibles en la oficina principal. Por favor mantenga esto en su auto. Cuando recoja a su hijo por la tarde, sostenga esta tarjeta cerca de su espejo retrovisor para que el personal la vea. Si no tiene una etiqueta de pasajero de automóvil cuando recoge a un niño por la tarde, se le pedirá que estacione su automóvil y que entre a recoger a su hijo. Se requerirá una identificación con foto. Además, si un amigo o una niñera recogerá a su hijo, asegúrese de que esté en el sistema y que tenga permiso para recoger a su hijo. Ningún niño será entregado a nadie que no esté en el sistema. En la rampa del automóvil, todos los adultos que recogen a los estudiantes deben permanecer dentro de sus automóviles. Por favor no se pare en la acera y espere. Por favor, no salga de su automóvil para recoger a su hijo. Esto solo retrasará el despido.

## Recogida tarde

Llegue a tiempo a recoger a su estudiante. Comuníquese con la Oficina Principal de inmediato si va a llegar tarde a recoger a su estudiante. Si un estudiante permanece constantemente en la escuela después de las 3:30, se contactará a la policía de HISD que, a su vez, se comunicará con CPS.

## Salida temprana

En los días de salida temprana, todos los estudiantes deben ser recogidos a las 11:30 p.m. Los procedimientos regulares de despido se seguirán en estos días. La escuela enviará recordatorios a casa sobre los días de salida temprana. Consulte el calendario de su escuela para asegurarse de estar al tanto de las fechas.

<b>HISD días de salida temprana</b>
27 de septiembre de 2019
18 de octubre de 2019
8 de noviembre de 2019
17 de enero de 2020
14 de febrero de 2020

## **Estudiantes que se van temprano**

Todo el día de instrucción es vital para la educación de nuestros estudiantes; Cuando sea posible, haga citas con el dentista / médico después de la escuela o programe médicos y dentistas anuales durante las vacaciones escolares (consulte el calendario de HISD).

## **Día lluvioso / mal tiempo**

Si es necesario cerrar la escuela por el día debido a las condiciones climáticas, todas las estaciones locales de radio y televisión llevarán esta información. Siempre que sea posible, la decisión se tomará y se anunciará antes de las 6:30 a.m.

## **Código de vestimenta de Franklin Patriot**

Los estudiantes deben usar uniformes diariamente. El viernes, los estudiantes pueden usar una camisa de espíritu escolar con jeans. Las violaciones del código de vestimenta de la escuela resultarán en contacto con los padres / tutores para traer el uniforme apropiado del estudiante. Etiquete toda la ropa del estudiante, incluidas las chaquetas y los suéteres.

### **Niñas**

- Faldas, jumpers, pantalones, shorts de color azul marino o caqui
- Camisa de punto polo roja, blanca o azul de manga corta / larga
- Camisa o polo de punto Franklin Elementary
- Zapatos de tenis

### **Niños**

- Pantalones o shorts de color azul marino o caqui
- Camisa de punto polo roja, blanca o azul de manga corta / larga
- Camisa o polo de punto Franklin Elementary
- Zapatos de tenis y cinto

### **No permitimos lo siguiente:**

- Punta abierta / chanclas / sandalias / zapatos de tacón alto
- Atención buscando cortes de cabello como cabello teñido o teñido, diseños en cabello de niño
- Aretes para niños.
- Aretes grandes o colgantes para niñas.
- Tatuajes temporales
- Pantalones cortos o faldas excesivamente cortos
- Cualquier ropa que muestre lenguaje, imágenes o temas inapropiados

## **Objetos perdidos**

La caja de objetos perdidos se encuentra en la oficina de la enfermera. Los padres deben marcar la casilla con regularidad por cualquier artículo perdido. No es inusual que los estudiantes olviden chaquetas, mochilas, kits de almuerzo y otros artículos. Es importante etiquetar todas las propiedades del alumno con el nombre del alumno.

# **Código de Conducta del Estudiante de HISD y Políticas de Disciplina del Estudiante Franklin**

## **Código de conducta del estudiante**

La Primaria Franklin está comprometida con el éxito académico de cada estudiante. Se espera que los estudiantes respeten a sus compañeros, a todos los miembros del personal, voluntarios y otros adultos en todo momento. Los estudiantes que interrumpen el funcionamiento de la escuela interfieran con los derechos de otros o dañen la propiedad escolar o personal serán responsables de su comportamiento.

Todos los estudiantes y padres recibirán una copia del Código de Conducta del Estudiante de HISD, que describe los delitos disciplinarios y cómo los aborda el distrito escolar. La escuela mantendrá la seguridad de todos los estudiantes, así como también mantendrá un equilibrio entre los derechos de los estudiantes y los maestros. Los estudiantes que cometan violaciones del Código de Conducta del Estudiante están sujetos a ser retirados de la Primaria Franklin según la gravedad de la violación.

## **Disciplina estudiantil**

Franklin utilizará CHAMPS, un programa integral de autorregulación que integra el aprendizaje y la disciplina socioemocional. CHAMPS es un líder desde hace mucho tiempo en la integración de la gestión del aula con el aprendizaje socioemocional, utilizando los eventos cotidianos como el plan de estudios y abordando la inteligencia emocional del niño. CHAMPS capacita a los maestros para responder conscientemente al conflicto diario, transformándolo en una oportunidad para enseñar habilidades críticas de la vida a los niños.

El clima escolar afecta todos los logros. La cultura de una escuela puede fomentar la intimidación, la culpa y las camarillas, o puede generar cooperación, voluntad y responsabilidad. La familia escolar construye conexiones entre familias y escuelas, maestros y maestros, maestros y estudiantes, y estudiantes y estudiantes para asegurar el desarrollo óptimo de todos.

## **Preocupaciones de los padres / Resolviendo preocupaciones**

Cuando tenga alguna inquietud acerca de una política o empleado de la escuela, siga los pasos descritos aquí para resolver el problema de manera productiva y positiva.

1. Póngase en contacto primero con el maestro de su hijo. Si no se siente cómodo discutiendo el tema con el maestro de su hijo, programe una cita con un administrador.
2. Si el problema persiste, comuníquese con la Sra. López (3° - 5°) o con el Sr. Rodríguez (Pre-k - 2°) llamando a la oficina principal y dejando un mensaje. Un administrador le devolverá la llamada y programará una reunión si es necesario.
3. Si aún no se resuelve, comuníquese con la directora, Sra. Moran, haciendo una cita con la secretaria o llamando al número de la escuela 713-924-1820.

## **Contacto de emergencia / cambio de dirección / número de teléfono**

Cada padre es responsable de mantener un número de teléfono de contacto que funcione. Cualquier cambio debe ser actualizado en la oficina de inmediato. La información debe incluir:

- Nombre del padre / tutor
- Dirección completa
- Número de teléfono de contacto completo
- Nombre y número de la persona de contacto de emergencia.
- Nombre de la (s) persona (s) autorizada (s) autorizada (s) a recoger al estudiante

**\*\* Por favor venga a la oficina principal para completar un formulario de cambio de información en caso de que su información cambie.**

## **Propiedad personal**

No se les permite a los estudiantes traer ninguno de los siguientes artículos a la escuela:

- Grandes cantidades de dinero.
- Joyas caras
- Teléfonos celulares (deben mantenerse en la mochila y deben estar apagados)
- Electrónica que incluye juguetes, cámaras y juegos.

## **Asistencia / Tardanzas**

A medida que los estudiantes hacen la transición de la casa o la guardería a la escuela formal, la asistencia y la puntualidad son componentes importantes para el éxito. Los padres son responsables de garantizar la asistencia constante a la escuela y modelar la importancia de la puntualidad al tener a los estudiantes en la escuela a tiempo. La falta de varios días y la tardanza crónica perjudica la capacidad de un estudiante para aprender al ritmo que coinciden con sus compañeros. Ausencias o tardanzas excesivas pueden resultar en retención de nivel de grado.

Los estudiantes con asistencia entre 95-97% asistirán a una conferencia obligatoria uno a uno con el maestro. Los estudiantes con una asistencia del 94% o menos tendrán una conferencia individual de padres, maestros y administradores. Exceder este número resultará en una intervención administrativa y / o retiro de la escuela. Si un estudiante estará ausente de la escuela debido a una emergencia o enfermedad, comuníquese con la escuela antes de las 9:00 a.m.

Se debe enviar al maestro una excusa y / o nota escrita fechada por cada día que un niño esté ausente dentro de los 3 días posteriores a que el estudiante regrese de una ausencia. **Si un estudiante pierde más de 3 días consecutivos, se requiere una nota de un profesional médico. Si un estudiante falla debido a una muerte en la familia, se debe presentar un programa de funeral o un aviso de muerte.**

Los estudiantes deben estar en el campus antes de las 9:00 a.m. para ser considerados presentes durante el día. Los estudiantes se cuentan tarde a las 7:30 a.m. Si un estudiante llega después de las 7:30 a.m., debe ser registrado por un empleado de Franklin. Las tardanzas serán

reportadas en las boletas de calificaciones del estudiante. Tardanzas excesivas pueden resultar en que un estudiante sea retirado de la escuela.

Las únicas excusas aceptables para tardanzas y ausencias son:

- Enfermedad personal
- Enfermedad o muerte en la familia inmediata.
- Cuarentena; ejemplo: piojos
- Condiciones climáticas severas que hacen que viajar sea peligroso
- Emergencias o circunstancias inusuales reconocidas por el director o la persona designada.
- Participación en actividades escolares con permiso del director.

De acuerdo con la Ley de Asistencia Escolar Obligatoria de Texas (TEC.Sec.25.085) si un estudiante está ausente sin una excusa por 10 días o partes de días en un período de seis meses; o 3 o más días o partes de días en un período de cuatro semanas, el padre / tutor del estudiante está sujeto a enjuiciamiento bajo la Sección 25.093. Esto se clasifica como un delito menor de clase C y está sujeto a una multa de hasta \$ 500 por cada día de ausencia injustificada después de la emisión de la carta de advertencia.

## **Estudiantes con asistencia perfecta**

Cada trimestre, Franklin recompensará a los estudiantes y padres por la asistencia perfecta. También premiaremos a los estudiantes y padres al final del año escolar. Para calificar para una asistencia perfecta, los estudiantes deben estar en la escuela, a tiempo, todos los días. Si los estudiantes están ausentes debido a una enfermedad, no califican para asistencia perfecta.

## **Vacunas / Enfermedades / Medicación**

Houston ISD cumple con las leyes estatales de Texas sobre vacunas; por lo tanto, cualquier estudiante delincuente con vacunas debe ser excluido por la ley. Los estudiantes que han comenzado el proceso de vacunación "ponerse al día" pueden inscribirse provisionalmente durante 30 días en HISD.

Los estudiantes que se enferman o sufren una lesión en la escuela serán enviados a la oficina de la enfermera. Los estudiantes con fiebre de 100.4 o más, vómitos, diarrea o erupciones cutáneas no pueden regresar a la escuela hasta que estén bien o tengan la autorización de un médico. Los estudiantes deben estar libres de fiebre durante 24 horas sin medicamentos antes de regresar a la escuela. Los estudiantes que contraen enfermedades contagiosas, como la conjuntivitis, la varicela, los piojos, la tiña, etc., serán enviados a casa y no podrán regresar hasta que la condición se haya resuelto.

El personal de enfermería / escuela brindará primeros auxilios inmediatos a cualquier estudiante que sufra lesiones o enfermedades graves. Los padres serán contactados con respecto a la lesión / enfermedad. Los padres transportarán a su hijo a un centro médico a menos que la condición del niño requiera transporte inmediato. En este caso, el personal de la escuela llamará a EMS / ambulancia para el transporte. La enfermera requerirá que los padres

completan un Inventario de salud para que la escuela esté al tanto de los problemas de salud importantes, como alergias graves o problemas respiratorios que los niños puedan tener.

Cualquier estudiante que requiera medicamentos, incluidos los de venta libre (OTC), durante el horario escolar debe tener un permiso médico actual en la oficina de la enfermera. No le dé medicamentos a su hijo para que los tome en la escuela. Esto incluye pastillas para la tos. Solo la enfermera y el personal designado administrarán medicamentos a los estudiantes. Consulte a la enfermera para recibir el formulario de liberación de medicamentos. Los estudiantes deben tener contacto actual y números de teléfono de emergencia en todo momento.

## **Desayuno, almuerzo y merienda**

El desayuno es GRATUITO para todos los estudiantes. El desayuno se servirá en los salones de clase de 7:00 a.m. a 7:30 a.m. Los almuerzos están disponibles para todos los estudiantes de forma gratuita o a precio reducido.

Las mismas reglas de comportamiento se aplican en la cafetería como en el salón de clases. Se espera que los estudiantes permanezcan en silencio al entrar y salir de la cafetería. Las clases se sentarán juntas en sus mesas asignadas. Los estudiantes pueden hablar en voz baja y pueden abandonar su mesa solo con permiso. Por razones de seguridad, los estudiantes no pueden usar el baño durante el almuerzo, excepto en caso de emergencia.

Los estudiantes pueden traer un almuerzo de saco o los padres pueden traer un almuerzo. Alentamos a los padres a evitar incluir refrescos o artículos con exceso de azúcar como artículos para las loncheras. Los estudiantes y los padres no pueden compartir alimentos con otros estudiantes. En caso de que un padre desee almorzar con el estudiante, el padre y el niño se sentarán en el patio o en un área designada en el pasillo. Los padres no pueden sentarse en la cafetería con los estudiantes para el desayuno o el almuerzo.

Los estudiantes pueden tomar un refrigerio durante las horas de la tarde. No envíe papas fritas, galletas, dulces, refrescos, etc. Consulte la Política de Alimentos de Mínimo Valor Nutricional en: [www.fns.usda.gov/cnd/menu/fmnmv.htm](http://www.fns.usda.gov/cnd/menu/fmnmv.htm) para refrigerios permitidos.

## **Tarea**

A los estudiantes se les asignarán tareas como un medio para alentar el estudio independiente, establecer buenos hábitos de trabajo y reforzar las habilidades básicas de las materias. Es responsabilidad de cada estudiante completar las tareas y cumplir con todos los plazos.

## **Reporte de calificaciones e informes de progreso**

El reporte de calificaciones es una parte oficial de la transcripción académica del estudiante. Se envía a casa cada 9 semanas. Este informe proporciona información sobre las habilidades académicas y sociales de los estudiantes.

## **Fiestas, celebraciones y cumpleaños**

Los programas escolares serán patrocinados en diciembre (Programa de vacaciones) y mayo (Programa de promoción PK) Los padres pueden ayudar en las celebraciones de la escuela y el salón de clases una vez que sea aprobado por HISD. Los padres deben hacer arreglos previos con el maestro de la clase antes de las fiestas de cumpleaños. No se permiten fiestas no programadas.

## **Seguridad del campus**

### **Visitantes**

Se publicarán avisos importantes en el campus que requieren que todos los visitantes se reporten a la oficina principal para registrarse. Esto se aplica a los padres, otros empleados de HISD, visitantes de Head Start, voluntarios y otros visitantes. Todos los visitantes deben presentar una identificación para recibir un pase para visitar el campus. Los visitantes deben registrarse en la oficina principal antes de salir del campus.

### **Simulaciones**

Se realizan simulacros mensuales según lo exige la ley estatal para practicar procedimientos en caso de incendio, desastre o intrusión en el edificio.

### **Asegurando la propiedad de la escuela**

Franklin depende en gran medida de amigos y vecinos en el área para informar al Departamento de Policía de HISD, 713-892-7777, cualquier actividad inusual o sospechosa después del horario escolar. Los oficiales de policía armados de HISD están de guardia en la noche y el fin de semana. Ayúdenos a asegurar nuestra escuela y propiedad para que nuestros hijos puedan continuar disfrutando de una escuela sana y segura.

### **Citas con maestros y director**

Los padres siempre son bienvenidos a visitar la escuela para observar. Se permiten visitas a los salones de clase durante el tiempo de instrucción con 24 horas de anticipación. No se permitirán visitas si su duración o frecuencia interfiere con la entrega de la instrucción. Los padres pueden programar conferencias de padres / maestros durante los períodos de planificación de los maestros. Llame a la oficina principal para programar citas con los maestros de su hijo/a.

Los padres solicitan reunirse con un administrador en cualquier momento. Tenga en cuenta que el director o administrador ya puede tener citas o reuniones programadas. Las citas para conferencias y visitas se pueden hacer en la oficina principal y se deben programar al menos con un día de anticipación.



## Comunicación - AGREGAR LA CARPETA Y LA CONDUCTA DEL MARTES

La comunicación entre Franklin y los padres es un vínculo muy importante para el éxito de un estudiante. Se emplearán varios modos de comunicación para mantener actualizados a los padres. Se espera que los padres revisen diariamente las mochilas y carpetas de los estudiantes para obtener información importante o volantes.

1. Agenda diaria del estudiante para los grados 1-5. Los estudiantes escribirán tareas y los maestros pueden comunicarse con los padres dentro de la agenda.
2. Carpeta de los martes: cada semana, los estudiantes llevarán a casa la carpeta de los martes que tendrá notas, volantes, tareas calificadas, etc. Los estudiantes también tendrán una carpeta de disciplina que los padres deben firmar y devolver cada martes.
3. Se publicará información importante en el sitio web en <http://www.houstonisd.org/franklines> y en la cuenta de Twitter de Franklin @FranklinHISD.
4. Se enviarán calendarios y boletines mensuales y semanales.
5. Una copia de todos los avisos escritos estará disponible en la oficina principal.
6. El sistema de mensajería escolar se utilizará para enviar mensajes telefónicos.
7. Las fechas y eventos importantes se publicarán en la marquesina.

## Excursiones

Las excursiones se programan durante el año escolar para apoyar las actividades en el aula. Algunos viajes son patrocinados por HISD, mientras que otros viajes de campo son planeados por la escuela. Estos viajes están diseñados para complementar diferentes aspectos del plan de estudios del aula y para presentar a los estudiantes los recursos de la comunidad. Para cada excursión, el maestro enviará a la casa permisos para ser firmados y devueltos. Ningún estudiante podrá ir a un viaje sin un permiso por escrito en el Formulario de viaje de campo apropiado.

Los maestros de clase pueden elegir invitar a hasta (2) padres para que ayuden durante estos viajes. **\*\* Los padres deben estar certificados por VIPS para acompañar o asistir. Los padres que van como chaperones no pueden traer a otros niños.** Se les puede pedir a los padres que asistan y supervisen a sus estudiantes en las excursiones. Los estudiantes que asisten a una excursión con su clase deben regresar a la escuela con el mismo grupo. Los padres no podrán llevar o recoger a los estudiantes de los lugares de excursión.

## Custodia de menores y visitas

### ***Derechos, privilegios, deberes y poderes de un conservador al 20 de abril de 1995, Código de Familia de Texas § 153.071***

Si ambos padres son nombrados Conservadores de un niño, el Tribunal especificará los derechos y deberes de cada padre que deben ser ejercidos (1) por cada padre de forma independiente, (2) por acuerdo conjunto de los padres y / o partes en el proceder, y (3) exclusivamente por uno de los padres. Estos derechos deben especificarse en la orden del tribunal. Un tribunal solo puede limitar los derechos y deberes de un padre designado como

tutor después de hacer una constatación por escrito de que dicha limitación es lo mejor para el niño.

**A menos que esté limitado por una orden judicial, ambos padres tienen los siguientes derechos en todo momento:**

- recibir información del otro padre sobre la salud, la educación y bienestar del niño;
- consultar con el otro padre en la medida de lo posible antes de tomar una decisión sobre la salud, la educación y el bienestar del niño;
- de acceso a los registros médicos, dentales, psicológicos y educativos del niño;
- consultar con un médico, dentista o psicólogo del niño;
- consultar con los funcionarios escolares sobre el bienestar y el estado educativo del niño, incluidas las actividades escolares;
- ser designado en los registros del niño como una persona para ser notificado en caso de una emergencia;
- dar su consentimiento para tratamiento médico, dental y quirúrgico durante una emergencia que implique un peligro inmediato para la salud y la seguridad del niño; y
- administrar la herencia del niño en la medida en que la herencia haya sido creada por el padre o la familia del padre.

## Horario de almuerzo

<b>Start Time</b>	<b>End Time</b>	<b>Grade</b>	<b>Teacher</b>	<b>Table</b>
10:05	10:35	Head Start	Peña	1
10:07	10:37	Head Start	Santiago	2
10:10	10:40	Head Start	Hensley	3
10:15	10:45	PK	O'Brien	4
10:18	10:48	<b>PK DL</b>	Garcia	5
10:20	10:50	<b>PK DL</b>	Wilson	6
10:25	10:55	<b>K DL</b>	Rodriguez	8
10:30	11:00	K	Barbour	9
10:35	11:05	<b>K DL</b>	Carlos	10
10:40	11:10	<b>1 DL</b>	Medina	11
10:43	11:13	<b>1 DL</b>	Martinez	12
10:45	11:15	1	Washington	2
11:30	11	3	Jones	9
11:35	12:05	3	Craig	10
11:38	12:08	3	Sharber	4
11:00	11:30	5	Estupinan	5 and 6
11:03	11:33	5	Carl	10
11:06	11:36	5	Gill	7 and 8
11:10	11:40	<b>2 DL</b>	Manzanero	5
11:15	11:45	<b>2 DL</b>	Serrano	6
11:20	11:50	2	Le	8
11:55	12:25	4	Byrom	2 and 8
		4	Acosta	3 and 9
		4	Bueno	4 and 10
11:00	11:30	Multi-grade	Fiecas	1
11:40	12:10	Multi-grade	Mayer	1