



What is Livingtree?

Livingtree is Durham Elementary School's own private network. Think of it as a private and secure Facebook for the school. As a parent or caregiver, you'll see posts (messages, photos, files) and events from your children's teachers, school administrators and PTA. You'll be able to join in the conversation by sharing posts, direct messages, calendar events and more with Durham. Livingtree will be your day-to-day connection to the Durham community.

It is very important that every student have a family member join Livingtree.

If you already have a Livingtree account and need to add another child, continue to Section B.

A. Set up a NEW account

1. To create your account, go to www.Livingtree.com and click on 'Sign Up'.
2. Choose 'Livingtree Engage' then click 'Parent'.
3. Follow the signup flow to create your account. This is your information, not your child's. **Be sure to select US/CENTRAL time zone.**
4. If you would like others to be able to view messages and have access to Livingtree, enter their email addresses on the Build Your Family page.
5. Continue completing the information for each child attending Durham. When you have finished adding all of your children, click on 'Done'.
6. Enter the **Group Code**. Then click on 'Join'.
NEW TO DURHAM **PK** Group Code: 1D2B363F93
NEW TO DURHAM **KINDER** Group Code: A254CE7464
NEW TO DURHAM **1st - 5th** Group Code: D7F3F35983
7. You will be asked to verify that this is the group you want to join. If it is correct, click on 'Continue'.
8. Select the child you want to associate with the group and click 'Accept'. Repeat the process for each child.

You are now connected to Durham ES on Livingtree!

B. Add a child to and EXISTING Livingtree account

1. Login to your account and click on My Network
2. In the Children Box, click on 'Add Another'.
3. Enter your child's information and click on either 'Save & Add Another' or 'Done'.
4. Continue at step 6 above.

C. Set Up Notification Preferences – Emails and Texts

You can change your notification preferences to contact you as often or as infrequently as you desire.

1. Under your profile name at the top right, click on 'Options' then 'My Profile'.
2. Select 'Edit Profile' on the right.
3. Set your language of choice. This will translate both your posts and others into the language of your choosing.
4. Scroll down to Communication Options. Select or de-select the option for a daily summary email of Livingtree activity and the acceptance of text messages.
5. **It is recommended that you opt for at least the daily summary email.**
6. Scroll down to Notification Preferences. Select or de-select when you want to receive an email and/or an alert to your mobile device.

D. Livingtree Tips ** GET THE MOST OUT OF LIVINGTREE **

1. Download the App! Staying in touch is easier on the go when you use the Livingtree App.
2. Sync Livingtree Calendar. Simplify your calendars by syncing your Livingtree Calendar with your personal iCal, Outlook or Google Calendars. When your calendar is synced with Livingtree, all of your Livingtree events will feed into your other calendaring program. You can find step by step instructions here: <https://tinyurl.com/ychjrn63>.
3. Post and comment! Share with the community.



¿Qué es Livingtree?

Livingtree es la red privada propia de la Escuela Primaria Durham. Piense en esto como Facebook para la escuela. Como padre o cuidador, verá publicaciones (mensajes, fotos, archivos) y eventos de los maestros de sus hijos, administradores escolares y de la PTA. Podrá unirse a la conversación compartiendo publicaciones, mensajes directos, eventos del calendario y más con Durham. Livingtree será su conexión diaria con la comunidad de Durham.

Es muy importante que un miembro de familia de cada estudiante se una a Livingtree.

Si ya tiene una cuenta Livingtree y necesita agregar otro hijo, continúe con la Sección B.

A. Configurar una NUEVA cuenta

1. Para crear su cuenta, vaya a www.Livingtree.com y haga clic en 'Sign Up'.
2. Escoja 'Livingtree Engage' y luego haga clic en 'Parent'.
3. Siga el flujo de registro para crear su cuenta. Esta es su información, no la de su hijo. **Asegúrese de seleccionar 'US/CENTRAL time zone'**.
4. Si desea que otros puedan ver los mensajes y tener acceso a Livingtree, ingrese sus direcciones de correo electrónico en la página 'Build Your Family'.
5. Continúe completando la información para cada niño que asista a Durham. Cuando haya terminado de agregar a todos sus hijos, haga clic en 'Done'.
6. Escriba el **Group Code**, luego haga clic en 'Join'.

NUEVO A DURHAM **PK** Group Code: 1D2B363F93

NUEVO A DURHAM **KINDER** Group Code: A254CE7464

NUEVO A DURHAM **1st - 5th** Group Code: D7F3F35983

7. Se le pedirá que verifique que este es el grupo al que desea unirse. Si es correcto, haga clic en 'Continue'.
8. Seleccione el niño que desea asociar con el grupo y haga clic en 'Accept'. Repita el proceso para cada niño.

¡Ahora está conectado a Durham ES en Livingtree!

B. Agregar un hijo a una cuenta Livingtree EXISTENTE

1. Inicie sesión en su cuenta y haga clic en 'My Network'.
2. En el 'Children Box', haga clic en 'Add Another'.
3. Ingrese la información de su hijo y haga clic en 'Save & Add Another' o 'Done'.
4. Continúa en el paso 6 de arriba.

C. Configurar las preferencias de notificación – Correos electrónicos y Textos

Usted puede cambiar sus preferencias de notificación para contactarlo lo mas seguido que quiera.

1. Bajo su nombre de perfil arriba en la derecha, haga clic en 'Options' y luego 'My Profile'.
2. Seleccione 'Edit Profile' a la derecha.
3. Establezca su idioma de elección. Esto traducirá sus publicaciones y otros al idioma que elija.
4. Vaya hacia abajo a Opciones de comunicación. Seleccione o anule la selección de la opción para un correo electrónico con un resumen diario de la actividad de Livingtree y la aceptación de mensajes de texto.
5. **Se recomienda que por los menos elija el correo electrónico con un resumen diario.**
6. Vaya hacia abajo a Preferencias de notificación. Seleccione o de-seleccione cuando desee recibir un correo electrónico y / o una alerta a su aparato móvil.

D. Consejos de Livingtree **** OBTENGA EL MÁXIMO FUERA DE LIVINGTREE ****

1. Descargue la App! Mantenerse en contacto será más fácil cuando use la aplicación Livingtree.
2. Sincronice su calendario de Livingtree. Simplifique sus calendarios sincronizando su calendario de Livingtree con su calendario personal de iCal, Outlook o Google. Cuando su calendario esté sincronizado con Livingtree, todos sus eventos Livingtree se incluirán en su otro programa de calendario. Puede encontrar instrucciones paso a paso aquí: <https://tinyurl.com/ychjrn63>.
3. ¡Publique y comente! Comparta con la comunidad.