



¿Qué es Livingtree?

Livingtree es la red privada propia de la Escuela Primaria Durham. Piense en esto como Facebook para la escuela. Como padre o cuidador, verá publicaciones (mensajes, fotos, archivos) y eventos de los maestros de sus hijos, administradores escolares y de la PTA. Podrá unirse a la conversación compartiendo publicaciones, mensajes directos, eventos del calendario y más con Durham. Livingtree será su conexión diaria con la comunidad de Durham.

Es muy importante que un miembro de familia de cada estudiante se una a Livingtree.

Si ya tiene una cuenta Livingtree y necesita agregar otro hijo, continúe con la Sección B.

A. Configurar una NUEVA cuenta

1. Para crear su cuenta, vaya a www.Livingtree.com y haga clic en 'Sign Up'.
2. Escoja 'Livingtree Engage' y luego haga clic en 'Parent'.
3. Siga el flujo de registro para crear su cuenta. Esta es su información, no la de su hijo. **Asegúrese de seleccionar 'US/CENTRAL time zone'**.
4. Si desea que otros puedan ver los mensajes y tener acceso a Livingtree, ingrese sus direcciones de correo electrónico en la página 'Build Your Family'.
5. Continúe completando la información para cada niño que asista a Durham. Cuando haya terminado de agregar a todos sus hijos, haga clic en 'Done'.
6. Escriba el **Group Code**, luego haga clic en 'Join'.

NUEVO A DURHAM PK: **47855EAC36**

NUEVO A DURHAM 3º: **562F66C49D**

NUEVO A DURHAM KINDER: **E62827CAA3**

NUEVO A DURHAM 4º: **59345B38D5**

NUEVO A DURHAM 1º: **A2F2C5AFC6**

NUEVO A DURHAM 5º: **7F9C7CA668**

NUEVO A DURHAM 2º: **9B3877F9DF**

7. Se le pedirá que verifique que este es el grupo al que desea unirse. Si es correcto, haga clic en 'Continue'.
8. Seleccione el niño que desea asociar con el grupo y haga clic en 'Accept'. Repita el proceso para cada niño.

¡Ahora está conectado a Durham ES en Livingtree!

B. Agregar un hijo a una cuenta Livingtree EXISTENTE

1. Inicie sesión en su cuenta y haga clic en 'My Network'.
2. En el 'Children Box', haga clic en 'Add Another'.
3. Ingrese la información de su hijo y haga clic en 'Save & Add Another' o 'Done'.
4. Continúa en el paso 6 de arriba.

C. Configurar las preferencias de notificación – Correos electrónicos y Textos

Usted puede cambiar sus preferencias de notificación para contactarlo lo mas seguido que quiera.

1. Bajo su nombre de perfil arriba en la derecha, haga clic en 'Options' y luego 'My Profile'.
2. Seleccione 'Edit Profile' a la derecha.
3. Establezca su idioma de elección. Esto traducirá sus publicaciones y otros al idioma que elija.
4. Vaya hacia abajo a Opciones de comunicación. Seleccione o anule la selección de la opción para un correo electrónico con un resumen diario de la actividad de Livingtree y la aceptación de mensajes de texto.
5. **Se recomienda que por los menos elija el correo electrónico con un resumen diario.**
6. Vaya hacia abajo a Preferencias de notificación. Seleccione o de-seleccione cuando desee recibir un correo electrónico y / o una alerta a su aparato móvil.

D. Consejos de Livingtree ** OBTENGA EL MÁXIMO FUERA DE LIVINGTREE **

1. Descargue la App! Mantenerse en contacto será más fácil cuando use la aplicación Livingtree.
2. Sincronice su calendario de Livingtree. Simplifique sus calendarios sincronizando su calendario de Livingtree con su calendario personal de iCal, Outlook o Google. Cuando su calendario esté sincronizado con Livingtree, todos sus eventos Livingtree se incluirán en su otro programa de calendario. Puede encontrar instrucciones paso a paso aquí: <https://tinyurl.com/ychjrn63>.
3. ¡Publique y comente! Comparta con la comunidad.