

2017-2018

# PRIMARIA TIJERINA



**La Comunidad Está Unida**

Distrito Escolar Independiente de Houston  
Richard Peña, Director

## Declaración de la Misión

La Escuela Primaria Tijerina es una organización que prepara a todos nuestros estudiantes para éxito académico construyendo comunidades de aprendizaje positivas, de apoyo, y compasivas, las cuales promueven buen autoestima y fomentan la excelencia a través de un ambiente estructurado de aprendizaje, altas expectativas y una actitud de nunca darse por vencido.

1

It is the policy of the Houston Independent School District not to discriminate on the basis of age, color, handicap or disability, ancestry, national origin, marital status, race, religion, sex, veteran status, or political affiliation in its educational or employment programs and activities

# TIJERINA CALENDARIO ESCOLAR 2017 – 2018



<b>24 de agosto</b>	<b>Conoce al Maestro (5-7pm)</b>
<b>12 de septiembre</b>	<b>Primer Día de Clases</b>
<b>19 de septiembre</b>	<b>Comida por Día de los Abuelos</b>
<b>21 de septiembre</b>	<b>Salida Temprano 12:30 pm</b>
<b>22 de septiembre</b>	<b>Día Festivo de Otoño – No Hay Clases</b>
<b>28 de septiembre</b>	<b>Grados PK- 5<sup>to</sup> Casa Abierta 4:00-6:00 pm</b>
<b>20 de octubre</b>	<b>Salida Temprano 12:30 p.m.</b>
<b>20 de octubre</b>	<b>Festival de Otoño de Tijerina (12:30-3:30 pm)</b>
<b>23-27 de octubre</b>	<b>Semana de Listón Rojo (Libre de Drogas)</b>
<b>28 de octubre</b>	<b>Concierto de la Banda en Carrillo 1 pm</b>
<b>31 de octubre</b>	<b>Desfile de Tijerina de Personajes de Libros 8:30 am</b>
<b>2 de noviembre</b>	<b>Noche de Lectura: Grados de PK- 5<sup>to</sup> 5:30-7:00 pm</b>
<b>10 de noviembre</b>	<b>Salida Temprano 12:30 p.m.</b>
<b>10 de noviembre</b>	<b>PK- 5<sup>to</sup> Conferencia con Padres 12:30-3:30 pm</b>
<b>13-16 de noviembre</b>	<b>No Hay Lugar Para Odio</b>
<b>13-16 de noviembre</b>	<b>Barbara Bush/Hess Celebración de Libros</b>
<b>20 – 24 de noviembre</b>	<b>Días Festivos de Acción de Gracias – No Hay Clases</b>
<b>27 de nov – 1ero de dic</b>	<b>Feria de los Libros</b>
<b>9 de diciembre</b>	<b>Desayuno con Santa</b>
<b>18 de diciembre</b>	<b>Viaje de Asistencia Perfecta del Primer Semestre</b>
<b>20 de diciembre</b>	<b>Programa de Invierno – 5:30-7:00 pm</b>
<b>22 de diciembre</b>	<b>No Hay Clases: Día de Preparación para Maestros</b>
<b>25 de dic–5 de enero</b>	<b>Días Festivos de Invierno – No Hay Clases</b>
<b>8 de enero</b>	<b>Regreso a Clases</b>
<b>11 de enero</b>	<b>Inicio Programa Brincar Cuerda Para Corazón 8:30 am</b>
<b>15 de enero</b>	<b>Día Festivo de Martin Luther King – No Hay Clases</b>
<b>26 de enero</b>	<b>Salida Temprano 12:30 p.m.</b>
<b>29 de enero-2 de feb</b>	<b>Conciencia Libre de Acoso (bully)</b>
<b>8 de febrero</b>	<b>Programa de Historia Afro-Americana 5:30-7:00 pm</b>
<b>12-16 de febrero</b>	<b>Semana de Actos Al Azar de Amabilidad</b>
<b>14 de febrero</b>	<b>Fiestas en el Salón por Día de San Valentín 2:00 pm</b>
<b>14 de febrero</b>	<b>Concierto del Coro en la Primaria Lovett</b>
<b>20 de febrero</b>	<b>Noche Matemática/Expo GT: PK a 5 5:30 – 7:00 pm</b>
<b>21 de febrero</b>	<b>100 Días de Clase</b>
<b>23 de febrero</b>	<b>Celebración de Brincar la Cuerda 8:30 am</b>
<b>23 de febrero</b>	<b>Salida Temprano 12:30 p.m.</b>
<b>12 - 16 de marzo</b>	<b>Vacaciones de Primavera – No Hay Clases</b>
<b>24 de marzo</b>	<b>Desfile de Cesar Chávez @ 9:30 am</b>
<b>30 de marzo</b>	<b>Día Festivo de Primavera – No Hay Clases</b>

10 de abril	STAAR 4 <sup>to</sup> Escritura/5 <sup>to</sup> Matemáticas No Visitantes
11 de abril	STAAR 5 <sup>to</sup> Lectura – No Visitantes
12 de abril	Noche de Ciencias: PK-5 <sup>to</sup> 5:30 - 7:00 pm
23-27 de abril	Feria de Los Libros
4 de mayo	Programa Cinco de Mayo(8:30 am/1:30 pm/5:00 pm)
14 de mayo	STAAR 3 <sup>ero</sup> / 4 <sup>to</sup> Matemáticas, 5 <sup>to</sup> Retoma No Visitantes
15 de mayo	STAAR 3 <sup>ero</sup> / 4 <sup>to</sup> Lectura, 5 <sup>to</sup> Retoma No Visitantes
16 de mayo	STAAR 5 <sup>to</sup> Ciencias No Visitantes
24 de mayo	Celebración de Books Between Kids
25 de mayo	Día de Competencias
28 de mayo	Memorial Day – No Hay Clases
29 de mayo	Viaje de Asistencia Perfecta
31 de mayo	Día de Premiación (PK/K-8:30 am; 1 <sup>st</sup> /2 <sup>nd</sup> -9:15 am; 3 <sup>rd</sup> /4 <sup>th</sup> -1:30 pm)
1 de junio	Ceremonia de Promoción de 5 <sup>to</sup> grado (8:30 am)
1 de junio	Último Día de Clases para estudiantes
4 de junio	Último Día de Clases para maestros

**HORAS DE OFICINA**

7:15 a.m. a 4:00 p.m.

**HORAS DE CLASES**

**lunes – viernes**

7:55 a.m. a 3:15 p.m.



**Números Telefónicos para Recordar:**

Primaria Tijerina

(713) 924-1790

(713) 924-1792 Fax



Transportación:

Rutas/Programación

(713) 613-3040

\*Rutas/Programación Ed. Especial

(713) 676-9368

**ASISTENCIA**

Se espera que los estudiantes estén en la escuela todos los días. Siempre ha sido una meta mejorar la asistencia de los estudiantes. Nuestra meta este año es mantener nuestra asistencia arriba del 98%. La póliza de asistencia requiere que los estudiantes registrados en una escuela primaria no deberán tener más de 8 ausencias injustificadas por año para poder ser considerados para aprobar el año escolar.

La asistencia regular es esencial para el éxito de los estudiantes en la escuela. El ausentismo persistente crea una auténtica privación para el estudiante y es considerado como un problema serio. La asistencia se toma diariamente a las 9:30 a.m. La siguiente es una lista de circunstancias que serán reconocidas como excusas para ausencias escolares: enfermedad personal, enfermedad familiar, muerte en la familia, día festivo religioso, e inclemencias del clima. Los padres deberán enviar una nota al maestro/a del alumno explicando la ausencia. Los estudiantes que estén presentes la semana entera recibirán un premio. Los estudiantes que estén presentes durante un período entero de calificaciones serán reconocidos durante una ceremonia de premiación. Los estudiantes recibirán un listón, lápiz, pulsera y un certificado. Los estudiantes que estén presentes durante todo el año escolar serán invitados a asistir a una excursión gratuita al final del año escolar.



### Ausencias

Cuando un estudiante esté ausente, una nota escrita con fecha deberá ser enviada al maestro/a. **Esta excusa deberá enviarse dentro de tres (3) días después que el estudiante regrese a clases.** Si el estudiante está enfermo por más de un día, por favor notifique a la escuela de la enfermedad y cuando va a regresar a la escuela. Una nota escrita por el padre/madre o del doctor es requerida cuando el estudiante regrese a clases.

**Una nota del doctor es requerida después de estar ausente por 3 días para que las faltas puedan ser consideradas justificadas.**

### Ausencias Prolongadas

Sí usted sabe que su niño/a estará ausente por un período extendido de tiempo, por favor notifique a la escuela inmediatamente. Arreglos tendrán que hacerse con el maestro/a para que el alumno/a no pierda asignaciones o trabajos. Los estudiantes que requieran cirugía deberán presentar una nota a la escuela antes de la cirugía (solamente que ésta sea un procedimiento urgente).



### Salida Temprano

Cuando sea posible, todas las citas médicas o de dentista deberán hacerse después de horas de clases. Asistencia se toma diariamente a las 9:30 a.m. Sí el alumno/a no está presente a la hora que se toma la asistencia, él/ella será contado ausente. Sí el alumno/a llega después que se haya tomado la asistencia y él/ella tiene una excusa del doctor su ausencia cambiará a presente. Sí se llevan al alumno/a durante hora de clase y él/ella no está presente a las 9:30 a.m., el alumno/a será marcado ausente. El padre/madre o persona autorizada deberá venir a la recepción a recoger al niño/a. Sí el alumno/a está en el edificio, pero no presente en el salón de clase (en la enfermería, oficina principal) y es enviado a casa, su estado de asistencia será presente. **La acumulación de salidas temprano va a impactar la asistencia perfecta para el propósito de recibir premios.**

### Llegadas Tardes

Los estudiantes que lleguen después de las 7:55 am están considerados tarde. Usted tendrá que entrar con su estudiante a firmarlo en la oficina después de las 7:55 a.m. para que reciba una nota de llegada tarde. **Por favor no deje a su estudiante sin haber entrado con ellos a la oficina.** Estas notas de llegada tarde son requeridas después de las 7:55 a.m. para entrar al salón de clases. Las llegadas tardes serán documentadas en la oficina. Las llegadas tardes consistentes son una cuestión disciplinaria, y serán dirigidos por los administradores de la escuela. **Las llegadas tardes acumuladas impactarán el estado de asistencia perfecta del estudiante para el propósito de recibir premios.**

## PREMIOS

Los premios para la Lista de Honor todas A 's, todas A 's y 1 B, y todas A 's y 2 B 's, y Asistencia Perfecta serán entregados a los estudiantes al final de cada período de calificaciones de 9 semanas. Los premios por tener Asistencia Perfecta todo el Año, Lista de Honor, Premio del Director, y premios creados por los maestros también serán entregados a los estudiantes al final del año escolar.

## PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR

Debido a la supervisión limitada para monitorear a los estudiantes, es esencial para los estudiantes y adultos que cumplan con todos los procedimientos de seguridad. Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y empleados, los siguientes procedimientos están en efecto:

### Llegada

- Los estudiantes pueden entrar al edificio del colegio a las 7:15 a.m. No deben dejar a los estudiantes sin vigilancia fuera de la escuela antes de las 7:15 a.m. Los estudiantes en los grados PK y Kínder deberán reportarse al edificio nuevo y esperar afuera de los salones en silencio y de manera ordenada. Los alumnos en los grados 1<sup>ro</sup> y 2<sup>do</sup> se reportarán a la biblioteca y esperarán en fila en la línea de su clase. Los estudiantes en grados 3<sup>ro</sup>-5<sup>to</sup> se reportarán a la cafetería y se sentarán en las mesas asignadas a su salón de clase. Se espera que todos los estudiantes lean/miren un libro mientras esperan a su maestro/a o personal de la escuela para encaminarlos a su clase.
- Sí usted trae a los niños en carro, deberá dejarlos en la zona de entrega en el lado del edificio en la calle 66<sup>th</sup>. **Los alumnos que entran por el área de los carros/círculo para recoger, entrarán por la puerta del lado. Por favor no baje a estudiantes en el frente de la escuela, ésta área esta designada para los que vienen caminando.** Los alumnos de Pre-K y Kínder entrarán al edificio nuevo por la puerta que esta hacia el frente de la escuela. Grados 1<sup>ro</sup>-5<sup>to</sup> entrarán por la segunda puerta (cerca de los salones 25 y 26) y caminar por el patio para entrar a la biblioteca o la cafetería. Los estudiantes solamente deberán caminar por el pasillo de la segunda puerta de entrada en la mañana para ir a la oficina.
- Los estudiantes que entren por la entrada de enfrente deberán irse directamente a su área designada de acuerdo a su nivel de grado. Los estudiantes de Pre-K y Kínder caminarán por el pasillo, pasarán la oficina y los salones 25 y 26 para salir por la puerta



del edificio antiguo. Después de salir, un adulto los estará esperando en la puerta del edificio nuevo.

- **Todos los visitantes, incluyendo padres, deberán reportarse a la oficina principal para firmar antes de visitar nuestra escuela. Los visitantes recibirán un pase de identificación para usar mientras están visitando y deberán regresarlo a la recepcionista al momento de firmar antes de salir del edificio.**
- Los padres no deberán llevar a sus niños a los salones de clases o visitar con los maestros sin una cita previa.

### **Hora de Salida**

- Los estudiantes de todos los grados que se van en autobús escolar son despedidos a las 3:15 p.m. por la puerta de salida cerca del salón 30.
- Sí su estudiante se va en carro, por favor manténgase en su carro durante la hora de salida y permita a su niño que salga del edificio y se suba al vehículo. Usted deberá venir en un carro para que su niño se vaya en auto (car rider). Si usted no viene en carro, tendrá que esperar hasta las 3:30 para entrar al edificio a firmar al estudiante. Los estudiantes que se van en carro, comenzarán a salir del edificio a las 3:05. Usted necesitará tener la tarjeta proporcionada por la escuela mostrándose por la ventana. Estas tarjetas pueden ser obtenidas en la oficina. A los estudiantes no se les permitirá irse con alguien que no venga en auto o sin la tarjeta del carro. Usted tendrá que entrar al edificio a firmar a su estudiante.
- **Los estudiantes de Pre-K y Kínder** que caminan a casa serán despedidos de la biblioteca a las 3:15 p.m. Los padres deberán esperar en la entrada principal. Una línea se formará enfrente de las puertas de la derecha. Cuando toque el timbre a las 3:15 pm, las puertas de la derecha se abrirán para que los padres caminen por el patio hacia la biblioteca para recoger a sus hijos. Los estudiantes saldrán uno por uno con los adultos que aparecen en las tarjetas de inscripción. Un adulto marcará en la lista los nombres de los estudiantes que sean recogidos antes de que se vayan. Sí se hicieron otros arreglos y alguien más va a recoger a los alumnos, la oficina principal deberá ser notificada inmediatamente.

**Los alumnos de 1<sup>ro</sup> hasta 5<sup>to</sup>** que son considerados caminantes serán despedidos de la cafetería a las 3:15 pm. Los padres deberán estar en una fila a la izquierda en las puertas de enfrente. Las puertas se abrirán a las 3:15 pm. A esa hora, padres caminarán por el pasillo a la izquierda y entrarán por la puerta de la cafetería cerca del estacionamiento del personal y el salón 1. Personas recogiendo deberán proveer un número de salida (o el nombre del estudiante). Los alumnos estarán sentados detrás de las mesas asignadas a su grado. Un adulto marcará el nombre del estudiante en una lista antes de dejarlo ir con el adulto autorizado para recogerlo.

- ¡Todos los estudiantes deberán ser recogidos con prontitud!
- Por razones de seguridad, a ningún estudiante se le permitirá ser recogido por una persona que no esté enlistada en la tarjeta de inscripción. En situaciones de emergencia, la aprobación de un administrador será necesaria y una copia de la identificación de la persona será requerida.
- Sí se hacen otros arreglos para recoger a los niños, la oficina deberá ser notificada inmediatamente.
- **Los carros no deberán entrar al estacionamiento del personal.**



**NOTA: CUALQUIER PERSONA QUE NO SEA ESTUDIANTE O PERSONAL DE TIJERINA, QUE ENTRE AL EDIFICIO ES CONSIDERADO UN VISITANTE Y DEBERA REGISTRARSE EN LA OFICINA.**

## **CODIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL**

El Código de Conducta Estudiantil es electrónico. Usted puede pedir una copia impresa. Se urge a los padres que lean y discutan el código con su niño/a. Cuando ya lo haya hecho, usted y su niño deberá firmar la página apropiada del documento y regresar esta forma de recibo a la escuela. Esta forma deberá colocarse en el archivo acumulativo del estudiante.

## **POLIZA DE DISCIPLINA**

Se espera que todos los estudiantes obedezcan las siguientes reglas como se indica en el Plan de la Dirección de Disciplina de Tijerina, que establece que los estudiantes:

### **Sigan instrucciones inmediatamente**

- siguiendo las reglas establecidas en todos los salones de clase y áreas de la escuela
- parándose a escuchar a todos los adultos que estén hablando
- inmediatamente haciendo el trabajo/acción pedida

### **Sean respetuosos**

- trabajando cooperativamente en la clase y/o con las asignaciones del equipo apropiadamente
- caminando por los pasillos y corredores de afuera en una manera ordenada
- hablando suavemente en los pasillos y corredores de afuera
- manteniendo sus manos y pies para sí mismos
- usando lenguaje y tono apropiado con adultos y compañeros
- manteniendo los edificios y pisos limpios
- absteniéndose del uso indebido de la propiedad de la escuela

### **Estén preparados**

- estando presentes en clase para las 7:55 a.m.
- terminando todas las asignaciones de trabajo de la clase y tareas
- teniendo todos los útiles necesarios para su aprendizaje

Los estudiantes no deben traer señaladores de láser, electrónicos o juguetes que puedan interrumpir la clase.

Abstenerse de traer cualquier otro aparato o juguete que pueda interrumpir el proceso educativo.

## **Sistema de Administración de la Conducta en Toda la Escuela**

Para consistentemente implementar consecuencias a través de todo el colegio, una jerarquía común de consecuencias será adoptada en cada salón de clase. Los salones de clases de

los grados PK-5<sup>to</sup> tendrán un sistema de conducta. Cada clase también tendrá su propio grupo de reglas. Por favor verifique con el/la maestro/a de su niño/a para otra explicación de las reglas del salón, consecuencias, y premios.

### **Reglas Básicas del Salón de Clase**

1. Escucha y muestra respeto.
2. Sigue las instrucciones de todo adulto.
3. Mantén manos y pies para ti mismo.
4. Ven preparado para aprender.
5. Mantén limpia la escuela.

### **Documentación de Disciplina**

- El reporte diario de conducta de cada estudiante será enviado a casa diariamente en un folder de comportamiento mensual. Cada padre deberá poner sus iniciales en este folder de conducta diariamente.
- La conducta negativa que requiera atención de un administrador será documentado en una Planilla de Referencia de Disciplina del Distrito Independiente de Houston. Una copia de esta referencia de disciplina también será enviada a casa para el repaso de los padres y su firma.

### **Póliza del Consejo de Disciplina**

Los directores tienen la autoridad completa para mantener la disciplina adecuada en la escuela y los maestros tienen la responsabilidad de la disciplina de los alumnos. Los estudiantes serán tratados razonablemente, justamente y con paciencia, pero la mala conducta persistente no será tolerada.

### **Código de Conducta del Estudiante**

Según la póliza del distrito, todos los estudiantes deberán seguir el Código de Conducta Estudiantil. Los actos de mala conducta están categorizados en los siguientes cinco niveles de ofensas:

**Nivel I: Violación de las Reglas del Salón de Clase:**

Ofensas que generalmente ocurren en el salón de clase y pueden ser corregidas por el maestro/a.

**Nivel II: Intervención Administrativa:**

Ofensas que son más serias en naturaleza o una continuación de mala conducta del Nivel I.

**Nivel III: Suspensión y/u Opción de Remover a un Programa de Disciplina Educativa Alternativa:**

Ofensas que seriamente interrumpen el proceso educativo en el salón de clase, en la escuela, y/o en actividades relacionadas con la escuela, o una continuidad repetitiva de mala conducta del Nivel I, II o III. El descubrimiento



de que un estudiante está envuelto en una ofensa del Nivel III puede constituir a una ofensa seria.

**Nivel IV: Colocación Requerida en un Programa Educativo Alternativo de Disciplina**

**Nivel V: Expulsión por Ofensas Serias**

### **El Acoso, la Discriminación y las Represalias**

El Distrito prohíbe el acoso, cualquier tipo de discriminación y represalias.

- El acoso ocurre cuando un estudiante o grupo de estudiantes participan en expresión verbal o escrita, a través de medios electrónicos o a través de contacto físico que ocurre en la propiedad escolar, en un evento relacionado con la escuela o en un vehículo operado por el Distrito. Cuando el estudiante o grupo de estudiantes se sienten intimidados, amenazados o en un ambiente abusivo, el acoso está ocurriendo y las acciones serán tomadas inmediatamente por un administrador escolar.
- La discriminación basada en edad, raza, color, ascendencia, religión, sexo, origen nacional, minusvalía, discapacidad, o antecedentes no serán toleradas.
- Conducta persistente, grave y/o severa considerada acoso no serán toleradas.
- Represalias de o por un estudiante en contra de cualquier persona quien en buena fe hace un reporte de acoso y/o discriminación o quien participa en una investigación o sirve como testigo no serán tolerados.

### **CODIGO DE VESTIR PARA LOS ESTUDIANTES**

Nosotros requerimos que los padres visten a sus niños con uniformes escolares. Esta decisión fue hecha por el Comité que hace Decisiones Compartida basada en la Ley del Senado de Texas. Nosotros sentimos que usando uniformes ayudará a reducir la presión de los compañeros, ropa inapropiada y burlas entre nuestros estudiantes. Se espera que los estudiantes usen el siguiente uniforme:

#### **Niñas y niños**

##### **Parte Inferior del Uniforme Caqui o Azul Marino**

- Pants, pantalones de cargo, pantalones de mezclilla ajustados o apretados, pantalones rotos o muy grandes **no son aceptables**.
- Los pantalones deberán ser de la talla correcta.
- No pantalones de mezclilla (excepto los viernes).
- Pantalones estilo capri pueden usarse SI son la talla correcta. Mayas, medias, telas elásticas o pantalones de mezclilla apretados no son permitidos.

## Camisa Polo Azul Marina

- Las camisas no deberán tener ningún tipo de decoración.
- Las camisas deben llevarse por dentro de los pantalones o shorts (grados 1-5 solamente).
- Los estudiantes pueden usar una camisa polo de Tijerina con la mascota de la escuela en ella. Estas camisas se pueden comprar en la oficina.

## Póliza de Uniforme para los Viernes

- Los estudiantes podrán usar pantalones de mezclilla **con** una camisa polo color azul marino, la camiseta de la escuela Tijerina, o una camisa de una universidad (ésta última solo los viernes).
- Los estudiantes podrán usar su uniforme regular.

## Sudaderas/Chaquetas

- Sudaderas y chaquetas deben ser de color azul marino (pueden tener el emblema de la escuela sí las compraron en la escuela). Sí el estudiante se va a quitar la sudadera o chaqueta en cualquier momento durante el día en la escuela, él/ella deberá traer una camisa polo azul marino abajo. A los maestros se les permite revisar para verificar el cumplimiento correcto del uniforme. Durante tiempo de frío, gorras se pueden usar para venir a la escuela, pero deberán colocarse dentro de las mochilas del estudiante al llegar a la escuela.
- **No se permiten sudaderas con gorra.**

## Zapatos y calcetines apropiados

- Zapatos cerrados deberán ser usados.
- No sandalias o zapatos sin correas.
- No heelies (zapatos con rueditas).
- No zapatos de tacón alto.



## Faldas del Uniforme, Falda Pantalón, Shorts y Jumper

- La falda o falda pantalón caqui o azul marino de un largo apropiado (que no sea más corta de 2 pulgadas arriba de la rodilla).
- Los shorts caqui o azul marino del uniforme de un largo apropiado (no más corto que 2 pulgadas arriba de la rodilla o no más largo que 2 pulgadas debajo de la rodilla).

**Joyas y Accesorios deberán dejarse en casa.** Cualquier pieza grande de joyería que pueda causar distracciones no es permitida. Los estudiantes pueden usar relojes baratos pero durables. Perforaciones en el cuerpo no deberán ser visibles. No se permite a los estudiantes varones usar aretes. Cualquier joya con lenguaje inapropiado no es permitida.

## Abrigos/Chaquetas

Los abrigos y chaquetas deberán ser de la talla apropiada del estudiante. No se permite usar abrigos o chaquetas muy grandes o amplias para el estudiante.

## Camisetas de Colegio/Universidad

Con el fin de aumentar la conciencia estudiantil sobre la importancia de seguir una educación universitaria y un título, hemos designado cada viernes como la oportunidad para que los estudiantes puedan usar una camiseta de un colegio o Universidad con pantalones de mezclilla.

### **Mochilas**

Por favor escojan una mochila que sea del tamaño apropiado para su niño/a. Los estudiantes deberán caminar cómodamente con sus mochilas puestas. Ayude a su niño a tenerla lo más limpia posible. Desocupen las mochilas cada semana para asegurarse de que no carguen cosas innecesarias. **No deben traer mochilas con rueditas.**



### **METAS EDUCATIVAS**

La meta básica de nuestra escuela es proporcionar una educación de calidad para cada uno de nuestros estudiantes. Esto significa desarrollar las destrezas académicas y sociales de cada estudiante al grado más alto posible. Para lograr estos objetivos, necesitamos 100% del apoyo y participación de los padres. Metas y objetivos escolares específicos están resumidos en nuestro Plan de Mejoramiento Escolar. Copias del Plan de Mejoramiento Escolar de Tijerina están disponibles a petición.

Cada estudiante tiene un objetivo académico para cada materia de lectura y matemáticas. Los estudiantes podrán hablar sobre su objetivo y entender cómo pueden mostrar progreso y saber cómo su progreso será evaluado. Estos objetivos son compartidos con los estudiantes durante un día de instrucción. Se les anima a los padres que participen en las conferencias con los maestros para enterarse de como van sus niños en las clases.

### **21<sup>ST</sup> CENTURY PROGRAMA DESPUES DE ESCUELA**

La Primaria Tijerina tiene un programa después de clases a través de una beca llamado 21<sup>st</sup> Century. Los padres deberán llenar una aplicación antes de que el estudiante pueda ser considerado a participar en el programa. Algunas de las muchas actividades en las que los estudiantes pueden participar a través de la beca incluyen: Jardinería, Robótica, Cocina, Ciencias, Fútbol soccer, Porristas, etc.

**Se les anima a los estudiantes a aplicar para participar en nuestro programa después de clases en los cuales se proporciona muchas actividades adicionales de enriquecimiento.** El programa después de clases es considerado como un privilegio para asistir. Los estudiantes que se portan mal durante el día escolar no se les permitirán quedarse al programa del 21<sup>st</sup> Century después de clases.

### **TAREA**

A los estudiantes se les encargará tarea. Su responsabilidad como padre es mostrar interés y dirección si es necesaria, y proveer un ambiente conducible para estudiar. Las siguientes sugerencias pueden ayudar a su niño/a:

- Sea un oyente dispuesto cuando su niño/a hable sobre las actividades escolares.
- Proporcione un lugar bien iluminado para estudiar.
- Vea que su niño/a sea distraído lo menos posible cuando estudie.



- Apague el radio o televisión, si está en el cuarto donde el niño/a está estudiando.
- Pase tiempo escuchando a su niño/a leer. Pida al maestro/a que le sugieran materiales para usar en casa.
- Repase la tarea con su niño para ver que este hecha cuidadosamente y haga comentarios alentadores.
- Si su niño aún está teniendo dificultad con su trabajo escolar, pregunte al maestro/a cómo puede ayudarlo.
- Lo más importante de todo, disfrute ayudando a su niño a aprender.

### Horario

**Desayuno** Servido en el salón de clase para los estudiantes en grados PK – 5<sup>to</sup>.

**Lonche/Comida** De acuerdo al horario de la escuela.

### Precios

**Desayuno** Estudiantes GRATIS

**Lonche/Comida** Estudiantes GRATIS



### **P.T.A.**

Nuestra Asociación de Padres y Maestros existe para promover la educación y bienestar de los alumnos de Tijerina. Se le recomienda que se una a nuestra sociedad. El PTA apoya muchos de los incentivos los cuales sus niños reciben durante el año escolar. Por favor haga un esfuerzo para asistir a las reuniones mensuales. Más información sobre el PTA se puede encontrar visitando su página web encontrada en la página web de Tijerina.

El PTA de Tijerina patrocina muchos eventos durante el año escolar. Animamos a los padres a convertirse en miembros de buena reputación con el PTA, que implica pagar cuotas anuales de \$5.00 por familia. Los padres de buena reputación tienen privilegios a votar y son elegibles a servir en la mesa ejecutiva.



### **PARTICIPACION DE LOS PADRES/VIPS**

Hay muchas oportunidades para la participación de los padres en la Primaria Tijerina. Se les anima a los padres que ingresen al PTA (Asociación de Padres-Maestros), sirvan en nuestro SDMC (Comité de Decisiones Compartidas), y que sean voluntarios registrados por la vía VIPS (Voluntarios en Escuelas Públicas). **Los padres deberán estar registrados y aprobados a través del VIPS para que puedan asistir a excursiones, etc. Es altamente recomendado que los padres se registren al principio del año escolar.**

Por favor fíjense en los procedimientos nuevos para la Registración de VIPS y el Chequeo de Antecedentes Criminales para el año escolar 2017-2018 es como sigue:

Efectivo el lunes, 28 de agosto, 2017

Todos los voluntarios con un estado **AUTORIZADO** para el año escolar 2016-2017 serán puestos en un estado **INACTIVO** nuevamente hasta que sean re-verificados para el chequeo de antecedentes criminales para el año escolar 2017 -2018. Estos voluntarios no necesitarán registrarse nuevamente, solamente traigan a la oficina su más reciente identificación como es una Licencia de Manejo de Texas, una Identificación de Texas u otra identificación oficial que contenga una foto a la **Coordinadora de VIPS en Tijerina** para que se puedan enviar para el chequeo de antecedentes para este año escolar. Todos los nuevos voluntarios deberán registrarse por computadora y proveer identificación aceptable a la **Coordinadora de VIPS en Tijerina** que se pueda verificar y someter al chequeo de antecedentes criminales.

### **TIEMPO DE INSTRUCCIÓN:**

Se espera que todos los maestros comiencen su instrucción rápidamente a las 7:55 am. Con el fin de asegurar una instrucción de calidad en todos los salones de clase, los maestros no serán interrumpidos durante su tiempo de planeación o durante su tiempo de instrucción con conferencias no programadas. Si, usted desea una conferencia con el maestro o maestra, por favor comuníquense con él o ella para planear esta conferencia durante el tiempo que sea programada por ustedes. Visitas al salón de clase que no son programadas no serán permitidas.

### **CONFERENCIAS PARA PADRES-MAESTROS**

Se les urge a los padres que se comuniquen con la escuela cuando la ocasión lo amerite. Se puede comunicar con los maestros con una nota, una llamada telefónica o por correo electrónico (esta accesible en nuestra página de internet). Sí llaman durante el día escolar, el personal de la oficina le dejará el mensaje al maestro/a para que le regrese su llamada. Las citas pueden hacerse durante la hora de conferencia del maestro/a. Comuníquese con el maestro/a o llame a la oficina para una cita. El director o subdirectora están disponibles para conferencias también. Si el director o subdirectora no están disponibles inmediatamente, llame a la oficina y haga una cita en el evento que usted necesite tener una junta con ellos o llene la Forma De Preocupación del Padre.



### **FIESTAS**

Las fiestas del salón de clases están limitadas a tres (3) eventos durante el año escolar. **Día Festivo de Invierno, Día de San Valentín y Final del Año Escolar.** Las fiestas serán de la 2:00-3:00 p.m.

Fiestas de cumpleaños para estudiantes individuales no **serán permitidas** en los salones de clase o en la escuela. Los padres pueden enviar una bolsita con dulces o juguetitos apropiados para la edad de los niños y artículos de comida comprados que el maestro/a puede enviar a casa a la hora de la salida. Globos no son permitidos. En ningún momento artículos de cumpleaños deberán ser una interrupción en el salón de clase.

## PROGRESO DEL ESTUDIANTE

### Reportes de Progreso

Los reportes de progreso de la primaria serán enviados a los padres cuatro veces durante el año escolar. Por favor hablen con el maestro/a de su niño/a si tiene alguna pregunta sobre el reporte de progreso o los logros de su niño/a.

Los alumnos de 1<sup>ro</sup> a 5<sup>to</sup> recibirán una letra y número en su reporte de calificación.

Las calificaciones son como siguen:

#### Materias Académicas

90-100 A = excelente  
 80-89 B = buena; arriba del promedio  
 75-79 C = satisfactorio; promedio  
 70-74 D = abajo del promedio  
 debajo 70 F = insatisfactorio; reprobando

#### Atributos de Ciudadanía

E = Excelente  
 S = Satisfactorio  
 P = Pobre  
 U = Insatisfactorio

Para ser aprobado al siguiente grado, un estudiante deberá mantener un promedio total de 70 o mejor en lectura, lenguaje y matemáticas. Deberán mantener también un promedio de 70 o mejor en ciencias o estudios sociales. Los estudiantes en 1<sup>ro</sup> y 2<sup>do</sup> deberán también pasar la Evaluación de Palabras de Uso Frecuente. Los estándares de Promoción en relación con los Exámenes del Distrito y Estatales serán determinados por el Distrito y se aplicarán consecuentemente.

Sí un estudiante no está progresando satisfactoriamente en cualquier grado, se les enviará a los padres un reporte de progreso preliminar a mitad del periodo de calificaciones y en otras ocasiones cuando sea necesario. Los padres deberan firmar y regresar estos reportes. Es muy recomendable en cualquier momento cuando el progreso del estudiante se ve afectado que tengan una conferencia con el maestro/a.

### Calificaciones

Una calificación será enviada al final de cada período de nueve semanas para los alumnos de Kinder hasta el 5<sup>to</sup> grado.

3 de noviembre      12 de enero      23 de marzo      1<sup>o</sup> de junio

Una calificación será enviada al final de cada período de doce semanas para los alumnos de Pre-Kinder.

17 de noviembre      23 de febrero      1<sup>o</sup> de junio

## VIOLACIONES DE LA LEY

### Alcohol, Drogas, Tabaco, y Armas:



Bajo la ley estatal y federal, no se le permite a un estudiante poseer, vender, regalar o usar alcohol, drogas ilegales, productos de tabaco, pistolas u otras armas en la propiedad escolar o en actividades relacionadas con la escuela.

### Actividades Perturbadoras

La Ley Estatal prohíbe a un estudiante participar en actividades perturbadoras. Los estudiantes no deben interferir con el movimiento de gente en una salida, entrada o pasillo. Los estudiantes no deben interferir con una actividad autorizada. Los estudiantes no deben usar fuerza, violencia o amenazas en un intento de prevenir participación en una asamblea autorizada. Los estudiantes no deben interrumpir las clases mientras estén en la propiedad de la escuela. Interrupción de clase incluye hacer ruidos fuertes, entrar a un salón de clase sin autorización e interrumpir la actividad en un salón de clases con lenguaje profano o mala conducta.

### Pandillas y otras Organizaciones Prohibidas:

Bajo la Ley Estatal, se le prohíbe a un estudiante en una escuela pública ser miembro o estar involucrado en una fraternidad, hermandad de mujeres, sociedad secreta o pandilla. Cualquier estudiante mostrando un comportamiento sospechoso en tales grupos, es sujeto a una acción disciplinaria.

## **DAR DE BAJA A ESTUDIANTES**

Un estudiante puede ser dado de baja de la escuela solamente por la persona quien firmó la tarjeta de inscripción y/o tiene custodia legal del niño. En una Escuela Primaria o Secundaria una Hoja de Dada de Baja para el estudiante deberá ser completada por el personal apropiado de la escuela. Les pedimos que por favor notifiquen a la oficina por lo menos 24 horas antes de la fecha actual del retiro para que toda la documentación sea completada para las 3:00 p.m. del día de la dada de baja del estudiante.