

Whittier Elementary

Wildcats

2022 - 2023

Parent/Student Handbook



CELL PHONES AND OTHER COMMUNICATION DEVICES

A. CAMPUS POLICY

1. Use of devices on school grounds – Electronic communication devices such as cell phones may be used before and after the instructional day only. Electronic communication devices must be turned in to the office.

2. Student responsibility – It is the students' responsibility to ensure that their devices are turned into the office.

Any student at Whittier Elementary School who violates the above is subject to the following disciplinary action:

* **First Offense:** Electronic communication device is confiscated by teacher and turned in to the office. Parent contact made by Principal. Student assigned ISS (In School Suspension).

* **Second Offense:** Electronic communication device is confiscated by teacher and turned in to the office. Parent contact made by Principal. The electronic device will be returned only to the parent/guardian. Parent pays fee of \$15.00.

* **Third Offense:** Electronic communication device is confiscated by teacher and turned in to the office. The electronic device will be returned only to the parent/guardian. Parent/guardian pays the fee. Student assigned ISS (In School Suspension). Electronic device is banned from school for the remaining part of the school year.

B. OTHER ELECTRONIC DEVICES

Electronic devices (i.e. iPods, MP3 players, digital cameras, camcorders, etc.) may not be used during the instructional day and should not be brought to school. *Such devices will be confiscated and may be picked up by the student or parent at the end of the semester only.*

C. VIOLATING CELL PHONE POLICY DURING TESTING

Any student who violates the Cell Phone Policy during testing will be subject to having his/her test invalidated and will be removed from the testing environment.

Parents will be notified of this decision. Student will not be allowed to make up any portion of his/her assessment missed due to this infraction.

Note: Whittier Elementary School is not responsible for lost, stolen, or damaged electronic communication devices or any charges incurred as a result.

Parent/Guardian Signature

Date

Student Signature

Date

MISSION

Whittier Elementary School's mission is to provide academic excellence and a safe and nurturing learning environment that develop critical thinkers, independent learners, and responsible citizens who are college and career ready.

Procedures for Children Remaining after Dismissal

Students who have not been picked up by 3:30 PM will be escorted to the office. Parents will then be notified by phone to pick up student. Parents are required to enter the building to sign the student out and document the reason for the late pick up. In the unlikely event that you are running late, please call to inform office personnel. Repeated incidents may result in an administrative conference.

Frequently Asked Parent Questions

Websites

Houston ISD website -- www.houstonisd.org

Whittier website -- <http://www.houstonisd.org/WhittierES>

Facebook – J G Whittier Elementary School

Twitter – WhittierES_HISD

Food Services website – <http://www.houstonisd.org/nutritionservices>

Phone Numbers

Whittier Elementary main number is 713-671-3810, fax number is 713-671-3812.

Communication

Whittier creates a monthly newsletter and a calendar events that is available on the first day of the month. Information will be posted on Facebook, Twitter, and school website a printed copy will also be sent home with your child. Also grade levels will send home a grade level or classroom newsletter. Please take the time to reads these sources of communication. We also use the marquee to advertise dates of interest.

Uniform Policy

- Black polo shirt (Mon-Thu)
- Khaki Bottoms (Mon-Thu)
- Whittier t-shirt (Fri)
- Jeans (Fri)
- Shirts should be tucked in
- Students may wear sneakers or closed toe shoes (no sandals, high heels, or crocs)
- Hoodies and jackets are not to be worn in class.

Parties

Can we bring snacks for birthdays? (on hold due to COVID-19 guidelines)

Students may bring treats but must give them to the teacher upon arrival. Prior to bringing the treats, parents should notify the homeroom teacher. Birthday parties are not allowed to be held in classrooms.

How many parties will my child have through the school year?

PreK-5th grade have 2 parties for the year – Winter and End of the Year.

During school parties will I, as a parent, be able to bring other siblings?

Due to the number of parents who attend, we are unable to allow siblings to attend parties.

Lunch

What time is lunch?

Lunch times are as follows:

PK- 10:00 – 10:35

K- 10:10 – 10:45

1st- 10:25 – 11:00

2nd- 10:35 – 11:10

3rd- 10:50 – 11:30

4th- 11:05 – 11:45

5th- 11:20 – 12:00

Lunch times are also posted on the school website and newsletter.

How much are the meals?

Breakfast and lunch are free.

What is for breakfast and/or lunch?

<http://www.schoolcafe.com/houstonisd> or download the app.

What do I do if my child leaves something at school?

Once children have been dismissed, they are not allowed in the classroom areas to retrieve forgotten items. Office personnel are also unable to retrieve items.

Transportation**What do I need to do if my child needs to go home a different way?**

Parents should notify the teacher of the dismissal change by sending a note in the child's indicating the date of the change and method of transportation. It is the child's responsibility to give the note to the teacher. In an emergency, parents may send an email message to the teacher's school email address. Teacher addresses are found on the Whittier website.

Grades**Can I view my child's grades online?**

Yes, grades for students can be accessed through HISDConnect (Parent Portal). It can be assessed from the HISD portal <http://www.houstonisd.org/page/parentportal>

Will I need any information the first time I access the site?

No, you will register the first time you access the site. At that time, you create your own user name. A password will be sent to the email address on file. There are How-To videos to guide you through the process.

Who do I contact if I am having problems registering for HISDConnect (Parent Portal)?

Ms. Quintanilla at 713-671-3810 or epenal@houstonisd.org

I check my child's grades every day and no new entries have been made. Should I be concerned?

No, you shouldn't be concerned. Teachers input grades at least once a week. There may be weeks that no grades are added due to a major project the students are working to complete.

I see my child is missing several grades. Can they make up the work?

This question will have to be answered on a case by case basis. Contact your child's teacher with any questions or concerns about missing grades.

Absences/Tardies

When is my child considered tardy? Children are considered tardy after the 7:30 am bell. Students arriving after 7:30 AM must be signed in at the first desk by a parent or guardian.

What is the difference between an excused and an un-excused absence?

An excused absence means that the school has received a note from the parent or physician. An un-excused absence means that no note has been received by the school.

What do I need to do if my child is going to be absent?

Please call the absent line 713-671-3810.

Early Pick-up

What is the latest I can pick-up my child from school?

2:15 – If you know you are picking your student up early from school, send a note to the teacher. The note enables the teacher to have the student ready in the classroom for pickup when you arrive. The student will not come to the office until you actually are in the office signing them out. Please have your driver's license available for proper identification. After 2:15, students are not checked out early. The parent will need to wait for the child to exit the building in their usual way.

Drop Off/ Pick up area (map is attached)

Where do I drop off and pick up my child?

PreK-K Grade students should be dropped off/picked along the Flint Street entrance. 1st – 5th Grade students should be dropped off/picked up at the first of the school at La Crosse Street entrance. **Do not let students exit into the drive lane.** This area is also a restricted fire lane area; therefore, parking or leaving your vehicle unattended is against the law. If Jacinto City police department is patrolling the area, we have had occasions when parking tickets were given to vehicles parked illegally. If you arrive before 7:00 and want to wait until staff is on duty or the front door are opened before leaving your child, please either pull all the way up or park in a designated parking place. **DO NOT BLOCK ANY DROP OFF LINE.** Staff supervision is available from 7:00 – 3:30 on school days.

Parking for Visitors

If a parent comes in for a visit, where may they park?

All visitors may park in the front in an unassigned parking space, in the parking lot at the side of the building.

Nurse/Medicine

What should I do if my child wakes up with a fever?

The child should stay at home, if he wakes up with a fever or has had a fever within the previous 24-hour period. Call the absence line to inform the school that your child is ill and will not attend school 713-671-3810.

Volunteering

As a chaperone or volunteer, should I bring other siblings?

We ask that you refrain from bringing any siblings. No students or younger siblings are allowed in the workroom at any time.

Whittier Elementary

School–Wide Behavioral Expectations

A Guide for Teaching School–Wide Behavioral Expectations

School-Wide Positive Behavior Support is a set of strategies and systems to increase the capacity of school to (a) reduce school disruption, and (b) educate all students including those with problem behaviors.

- Clearly defined outcomes
- Research –validated practices
- Supportive administrative systems
- Use of information for problem solving

Features of School-Wide Positive Support

- Establish regular, predictable, positive learning & teaching environments.
- Train adults & peers to serve as positive models.
- Teach and model behavioral expectations
- Create systems for providing regular positive feedback.
 - Acknowledge students when they are “doing the right thing”.
- Improve social competence.
- Develop environments that support academic success.

Cafeteria Expectations

Responsible in the cafeteria:

- Hands, feet & objects to self
- Eat your own food (no sharing)
- Raise hand for permission to be excused
- Walk

Organized in the cafeteria:

- Have card ready
- Sit in assigned seat

Accountable in the cafeteria:

- Focus on eating first
- Follow cafeteria procedures*
- Clean up after yourself
- Use table manners

Respectful in the cafeteria:

- Give your attention to the cafeteria personnel while in serving zone
- Keep silent in serving zone
- Wait your turn
- Use a soft voice
- Respond to teacher's signal for silence
- Respect other's personal space
- Students will not have access to microwaves

Cafeteria Procedures

- Enter the cafeteria quietly.
- Students bringing lunch – walk to your table.
- Students buying lunch – line up at the door, purchase ice cream, chips etc. before exiting.
- Keep quite in the serving zone.
- Give your attention to the cafeteria personnel.
- Walk to your table.
- Remain seated facing forward.
- Use a soft voice
- Talk only to those across and next to you.
- For teacher's assistance, raise your hand and wait.
- Eat your food only (no sharing food).
- Use good table manners

- When finished, pick up all trash, raise hand, wait for teacher's permission to throw trash away return lunch tray and go outside.
- Put all uneaten food in trash can. Unopened food should be put into your lunch kit or into the trash can.
- Dispose of trash in trash can carefully.

Hallway Expectations

Responsibility in the hallway:

- In groups of more than two, walk single file
- Hands, feet & objects to self
- Walk on the right of the hallway
- Look straight ahead

Organized in the hallway:

- Keep backpack closed
- Stay with your class

Accountable in the hallway:

- Go directly to your destination

Respectful in the hallway:

- Respect others' personal space
- Walk silently when with your class

Restroom Expectations

Responsibility in the restroom:

- Use restroom facility appropriately
- Keep water in the sink
- Walk in the restroom
- Tell an adult if restroom needs attention
- No wetting your hair

Accountable in the restroom:

- Wash hands with soap and water
- Sanitize hands
- Flush toilet after use
- Keep restrooms clean
- Return directly to class or designated area when finished

Respectful in the restroom:

- Observe personal space
- Lock stalls when entering and unlock when leaving
- Respect privacy
- Use a soft voice

Water Fountains

- Students will be allowed to drink directly from the fountain.
- Students may bring their own water bottle from home and refill throughout the day
- We will continue to provide bottled water too.

Recess Expectations

Responsible at recess:

- Follow playground procedures*
- Remain on school grounds
- Walk on sidewalk when exiting the building to playground area
- Follow game rules
- Inform adult of unsafe behavior or incidents
- Stay away from unfamiliar adults or animals
- Keep hands, feet, and objects to self

Organized at recess:

- Put equipment away when finished

Accountable at recess:

- Line up quickly when called
- Listen for instructions
- Be responsible for jackets and other belongings

Respectful at recess:

- Respect school property
- Share equipment
- Use positive talk
- Take turns
- Use good sportsmanship

Playground Procedures*

Playground Equipment

- Swings are for sitting, front-facing swinging only
- Get off equipment carefully
- One person on cross bars at a time and crossed only using hands
- If feet are on a bar, your hands should be on a bar as well
- Keep hands and feet to yourself while on equipment
- Go up the ladder, down the slide

Equipment

- Take care of all equipment
- Use equipment properly
- Return equipment to cart when finished
- Let monitors know when balls go over the fence

Field

- Share space on field for different activities
- Follow rules of the games
- Keep fields in good playing condition
- Use bike racks for parking bikes

Arrival Expectations

Responsible during arrival:

- Arrive at school no earlier than 7:00 am (no supervision available until 7:00)
- If you arrive before 7:00 am, stay seated until the doors open
- Enter building when doors are opened
- Walk into the building
- PK, Kinder, 3rd and 4th grade sit outside classroom
- 1st, 2nd, and 5th go to cafeteria
- Wait in cafeteria with grade level until dismissed at 7:25 A.M.
- Arrivals after 7:30 A.M. go straight to classroom unless eating breakfast

Organized during arrival:

- Make sure all materials are in backpack (lunch kits, jackets, etc.)

Accountable during arrival:

- Arrive at school on time (between 7:00 A.M. – 7:30 A.M.)
- For activities before 7:25 A.M. have a pass, or wait for staff member to get you
- Arrivals after 7:30 A.M., a tardy slip is required

Respectful during arrival:

- Keep hands, feet, and objects to self
- Use soft voice
- Respect others' personal space
- Respond appropriately to adult directions

Dismissal Expectations

Responsible during dismissal:

- Walk to designated dismissal area
- Walk with teacher when dismissal bell rings
- Follow hallway expectations

Organized during dismissal

- Be packed and ready to go
- Keep materials in backpack until arrival at home
- Bell schedule
 - 2:45 P.M. PreKinder - 5th Grade
 - 3:00 P.M. Remaining students go to the cafeteria

Accountable during dismissal:

- Be where you need to be when you need to be there.

Respectful during dismissal:

- Keep hands, feet, and objects to self
- Use soft voice
- Respect others' personal space
- Respond appropriately to adult directions

General Dismissal Procedures

Student Procedures

- Walk quietly to the appropriate dismissal area
- Stay on the sidewalk until car door is open
- Use soft voice
- After 3:15 wait in the front office for ride.

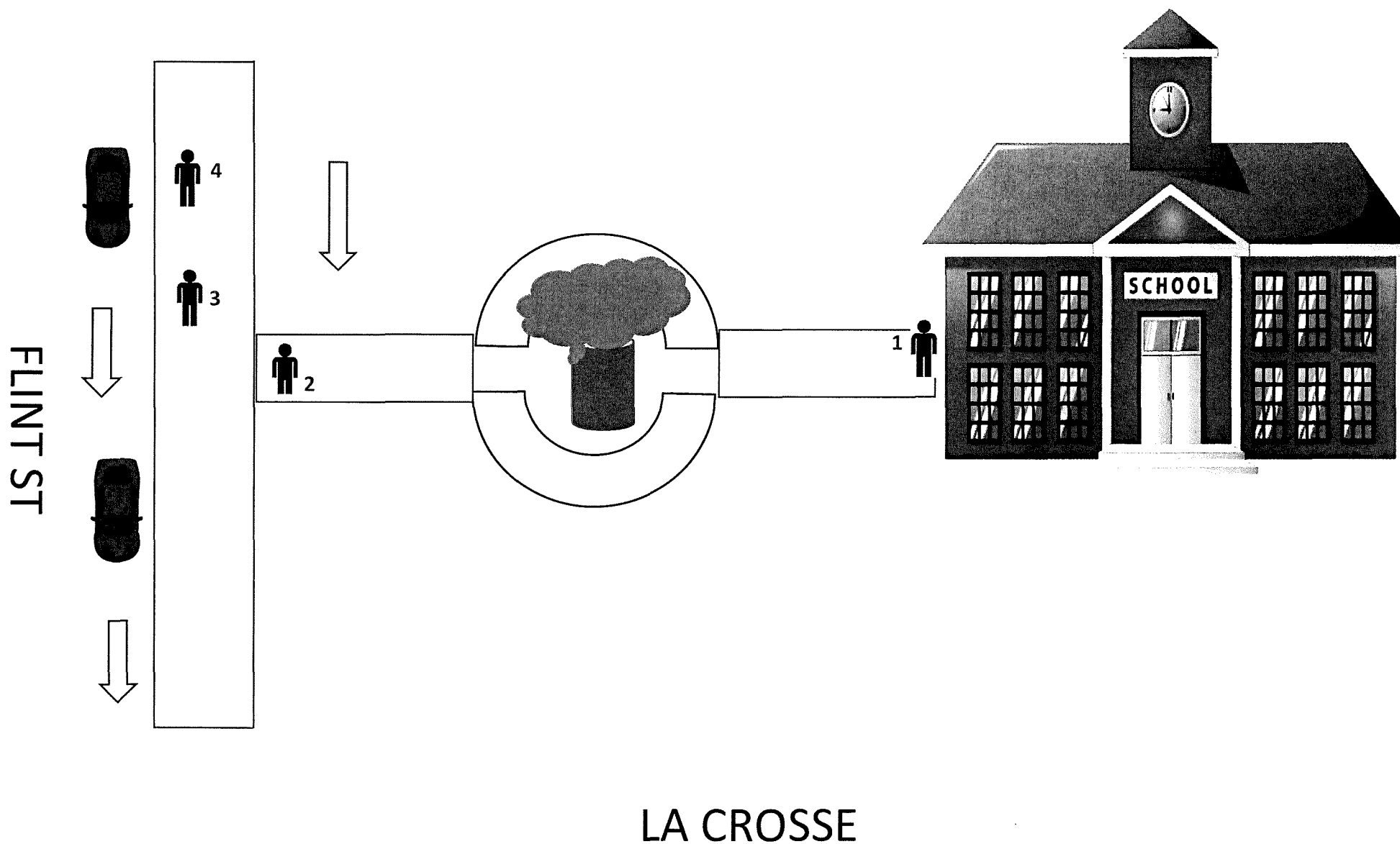
Child Left Behind at Dismissal

Student Procedures

- Walk quietly to the office
- Sit on chairs
- Listen for adult instructions
- Wait for your parent to enter the building and sign you out

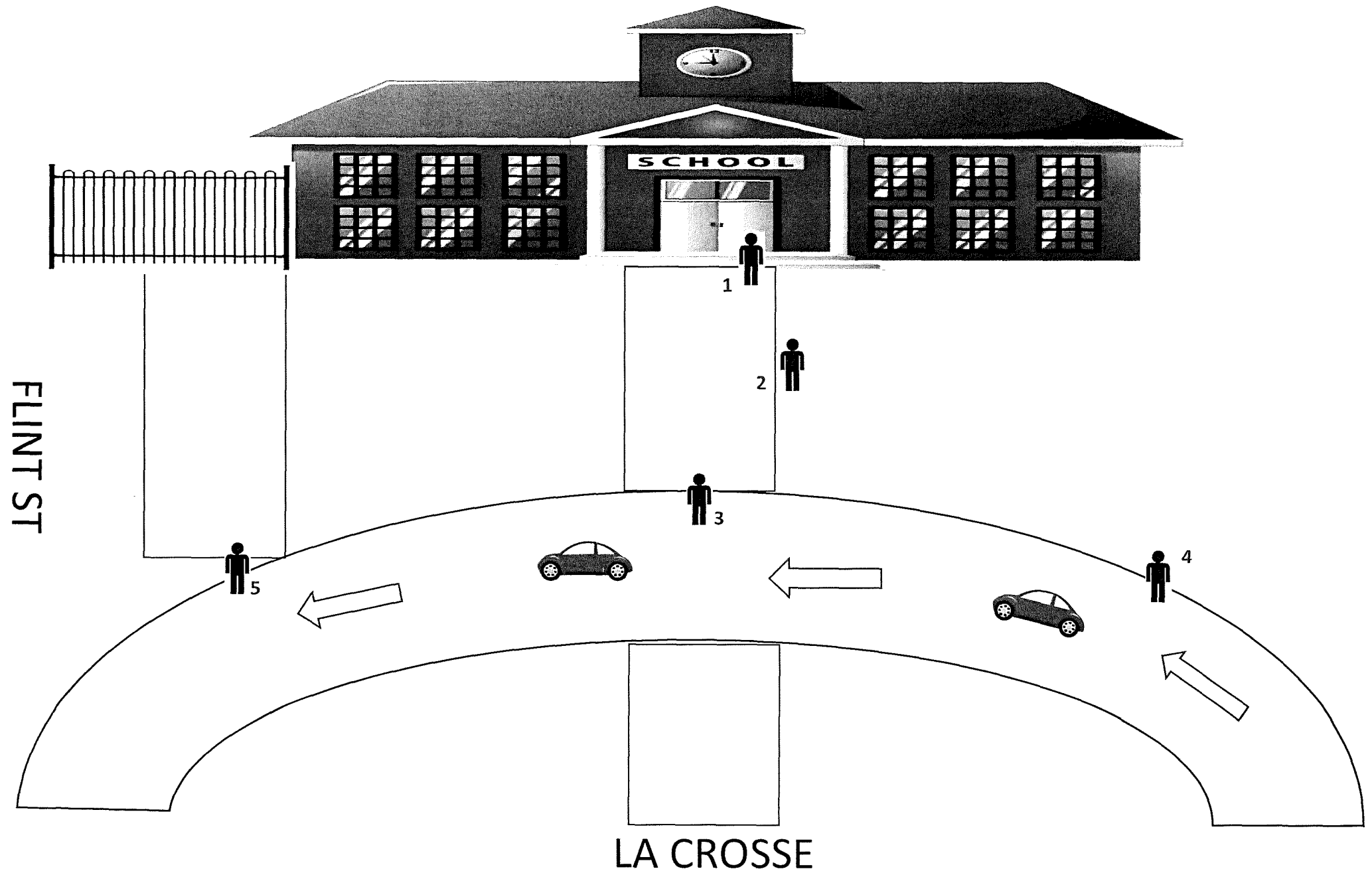
Arrival – Side of the school – PreK – Kinder Grade (4 Monitors)

7:00 AM – 7:45 AM



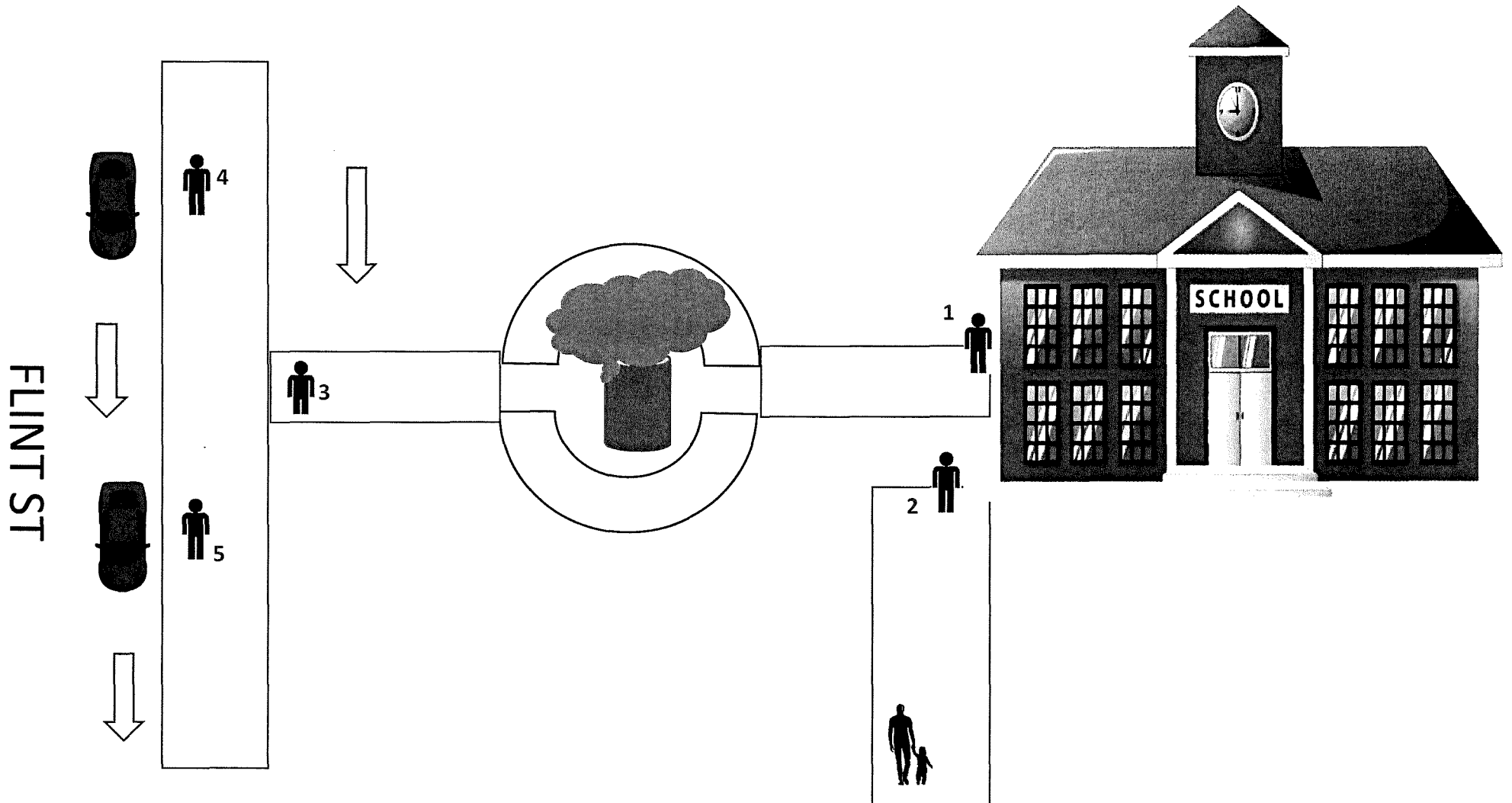
Arrival – Front of the school – 1st – 5th Grade (5 Monitors)

7:00 AM – 7:45 AM



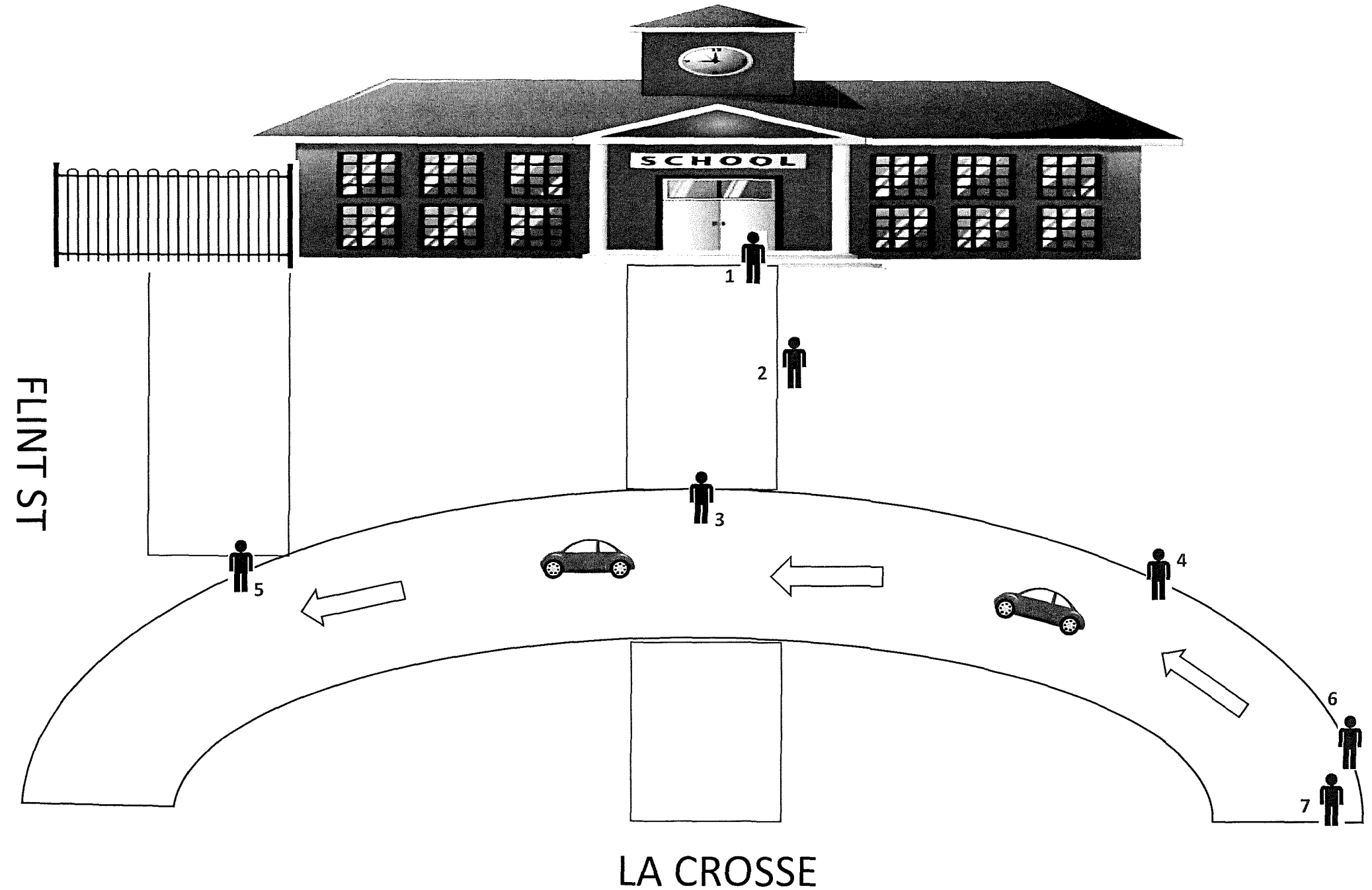
Dismissal – Side of the school – PreK & Kinder (5 Monitors)

2:45 PM – 3:15 PM



LA CROSSE

Dismissal – 1st – 5th Grade 7 Monitors 2:45 PM – 3:15 PM



2022-2023 Academic Calendar
Houston Independent School District

July 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

August 2022						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

September 2022						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

October 2022						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

December 2022						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

January 2023						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

February 2023						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

March 2023						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

April 2023						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

May 2023						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

June 2023						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Key Holidays ☐ Teacher Preparation Days (no students) ☐ Teacher Service Days (no students)		Holidays September 5, 2022 October 5, 2022 November 21-25, 2022 December 22-January 4, 2023 December 22-January 6, 2023 January 16, 2023 March 13-17, 2023 March 31, 2023 April 7, 2023 April 21, 2023 May 29, 2023		Labor Day Fall Holiday Thanksgiving Break Winter Break for Teachers Winter Break for Students MLK Day Spring Break Chavez-Huerta Day Spring Holiday Spring Holiday Memorial Day	
School Day Start and End Times 7:30-3:00 Elementary School 8:30-4:00 K-8 and Middle School 8:30-4:10 High School					
Significant Dates August 8, 2022 Teachers report to work August 22, 2022 First day of school December 21, 2022 Last day of first semester January 9, 2023 First day of second semester May 31, 2023 Last day of school for students June 1, 2023 Last day for teachers Last Updated 02/15/22			Grading Periods Aug. 22-Sept. 30 Oct. 3- Nov. 4 Nov. 7-Dec. 21 Jan. 9-Feb. 24 Feb. 27-Apr. 14 Apr. 17-May 31		Report Card Dates October 7, 2022 November 11, 2022 January 13, 2023 March 3, 2023 April 20, 2023 May 31, 2023 (ES, K-8, MS) June 7, 2023 (HS)

Calendario Académico 2022-2023

Distrito Escolar Independiente de Houston

Julio 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Agosto 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Septiembre 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Octubre 2022						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Noviembre 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Diciembre 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Enero 2023						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Febrero 2023						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Marzo 2023						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Abril 2023						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

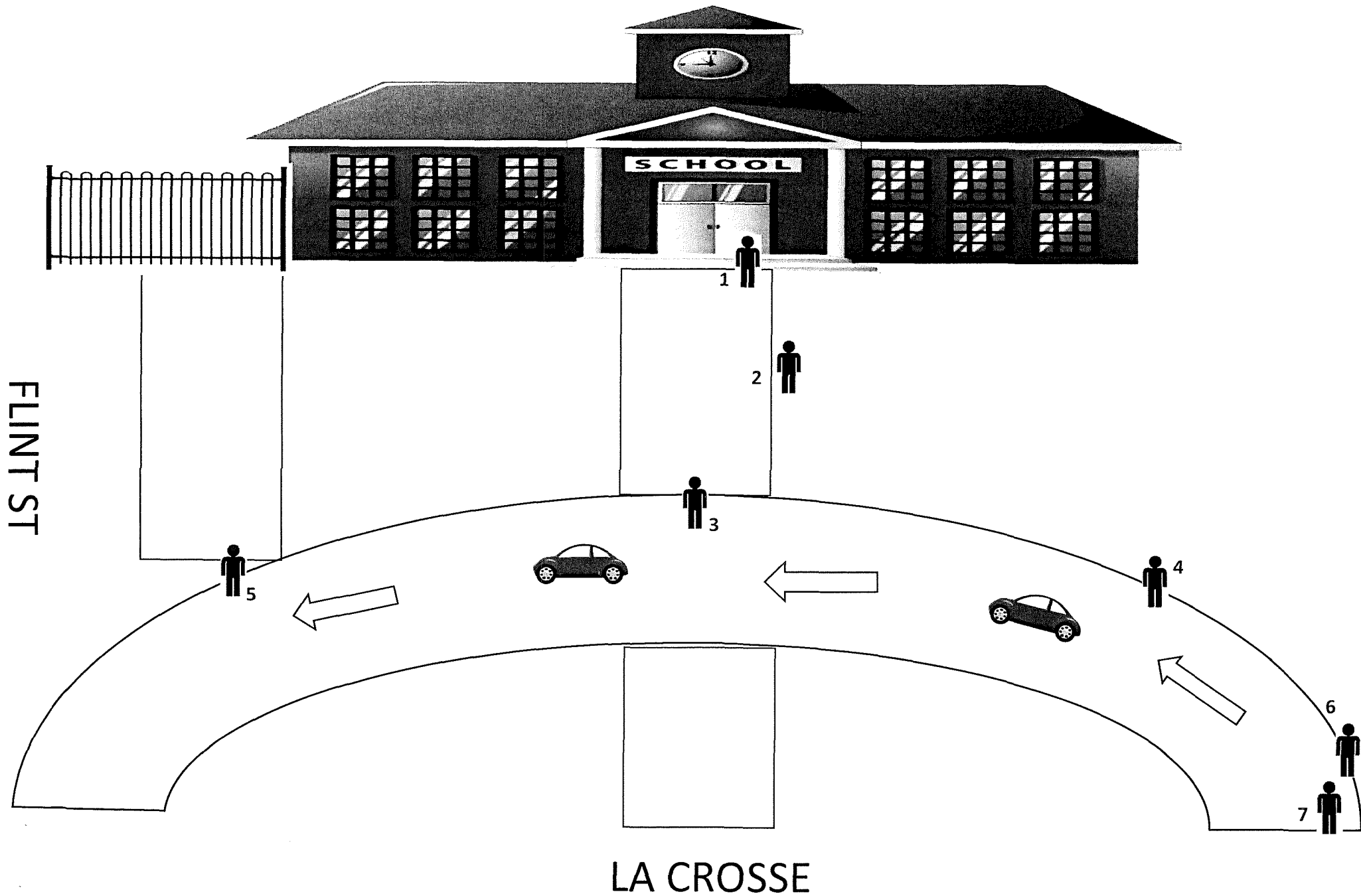
Mayo 2023						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Junio 2023						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Clave Día feriado Día de preparación (solo maestros) Día de servicio (solo maestros)		Días feriados 5 de septiembre, 2022 5 de octubre, 2022 21-25 de noviembre, 2022 22 de dic.- 4 de ene., 2023 22 de dic.- 6 de ene., 2023 16 de enero, 2023 13-17 de marzo, 2023 31 de marzo, 2023 7 de abril, 2023 21 de abril, 2023 29 de mayo, 2023		Día del Trabajo Feriado de otoño Acción de Gracias Vacaciones de invierno (para los maestros) Vacaciones de invierno (para las estudiantes) Día de Martin Luther King, Jr. Vacaciones de primavera Día de Chávez y Huerta Feriado de primavera Feriado de primavera Día Conmemorativo	
Horario escolar 7:30-3:00 Primaria 8:30-4:00 K-8 y Secundaria 8:30-4:10 Preparatoria					
Fechas importantes 8 de agosto, 2022 Primer día para los maestros 22 de agosto, 2022 Primer día de clases 21 de diciembre, 2022 Último día del primer semestre 9 de enero, 2023 Primer día del segundo semestre 31 de mayo, 2023 Último día de clases 1 de junio, 2023 Último día para los maestros			Período de calificación 22 de ago. - 30 de sep. 3 de oct. - 4 de nov. 14 de nov. - 21 de dic. 9 de ene. - 24 de feb. 27 de feb. - 14 de abr. 17 de abr. - 31 de may.		Fechas de calificaciones 8 de octubre, 2022 11 de noviembre, 2022 13 de enero, 2023 3 de marzo, 2023 20 de abril, 2023 31 de mayo, 2023(ES, K-8, MS) 7 de junio, 2023(HS)
Updated 02/15/22					

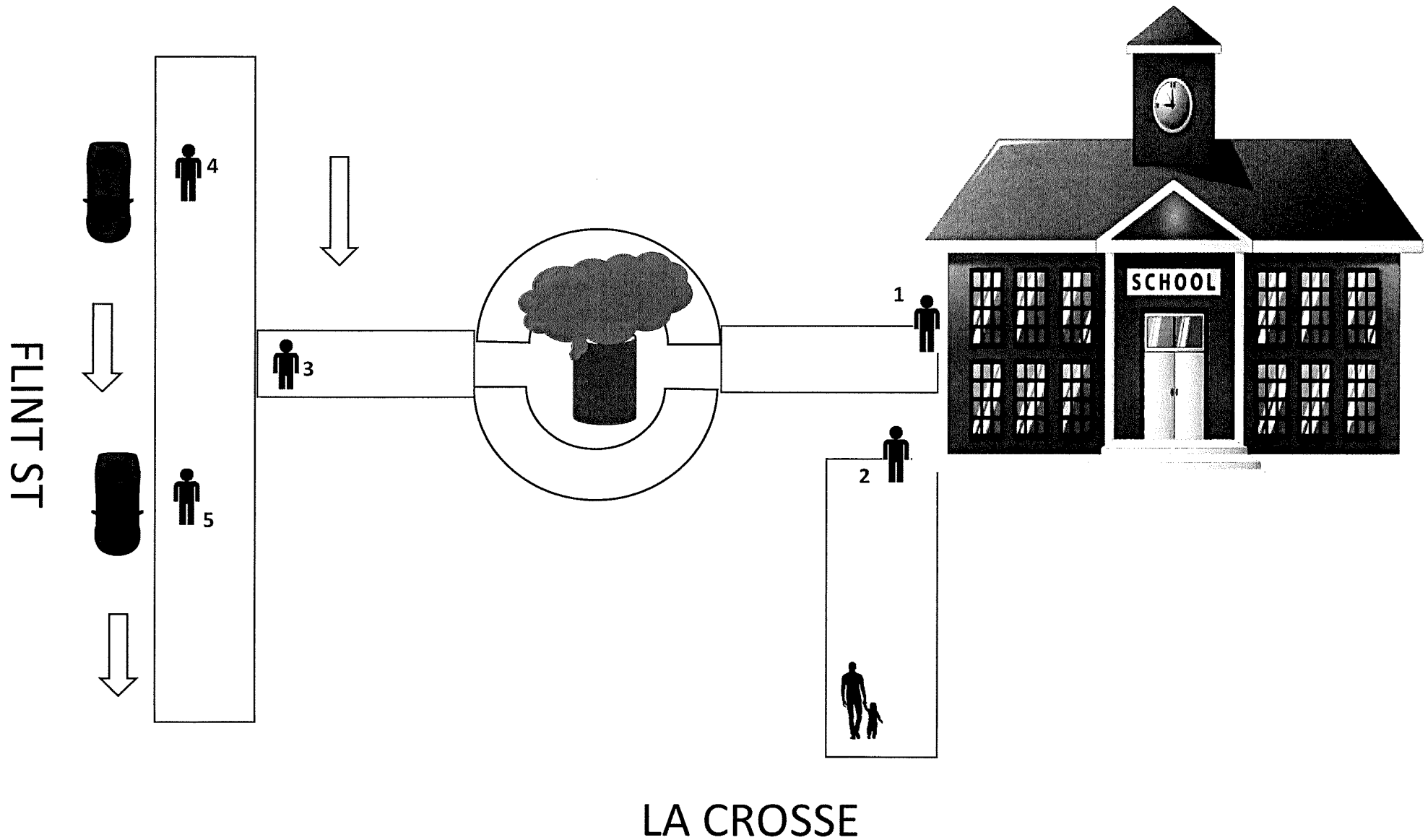
Updated 02/15/22

Dismissal – 1st – 5th Grade 7 Monitors 2:45 PM – 3:15 PM

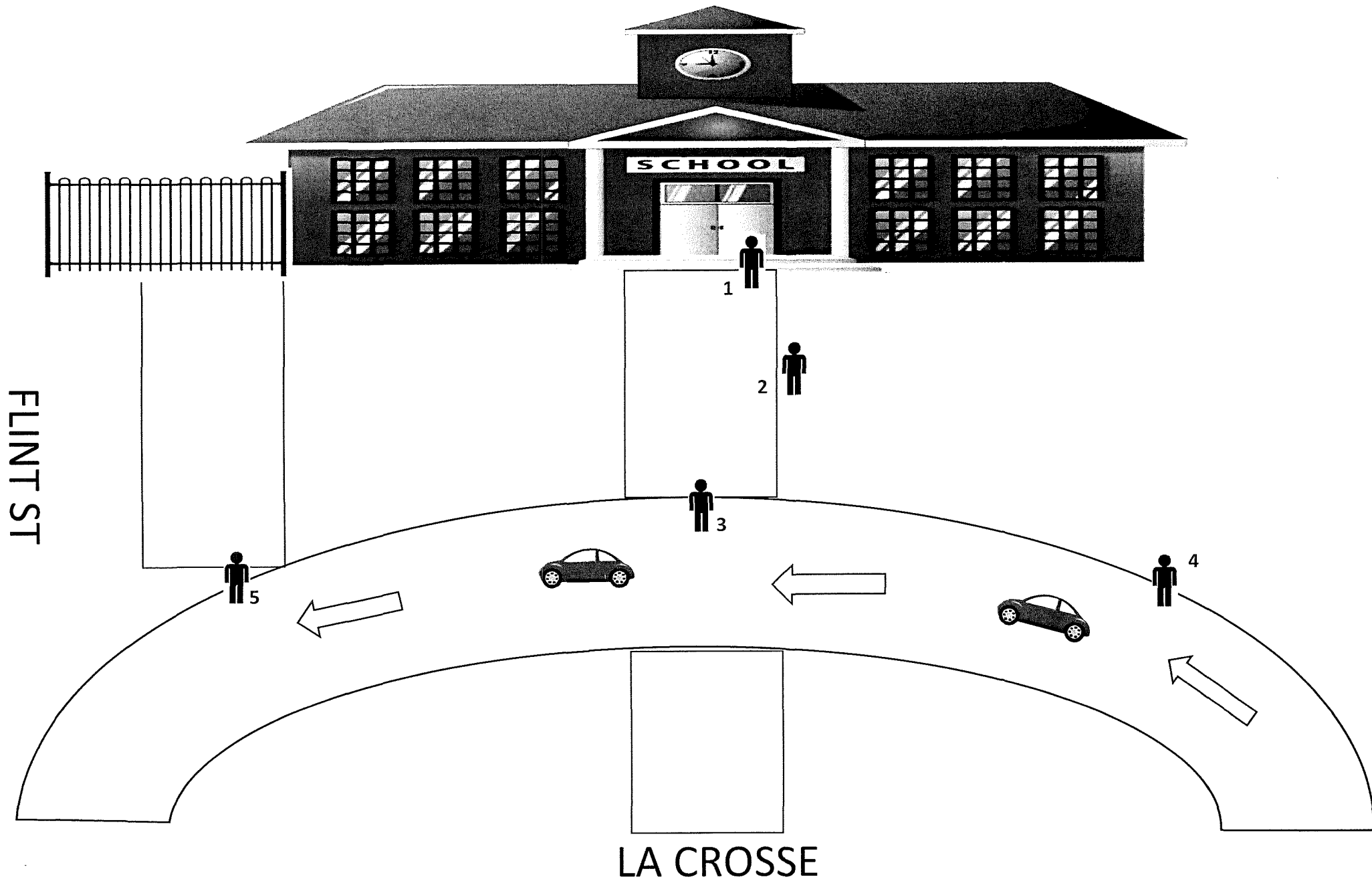


Dismissal – Side of the school – PreK & Kinder (5 Monitors)

2:45 PM – 3:15 PM

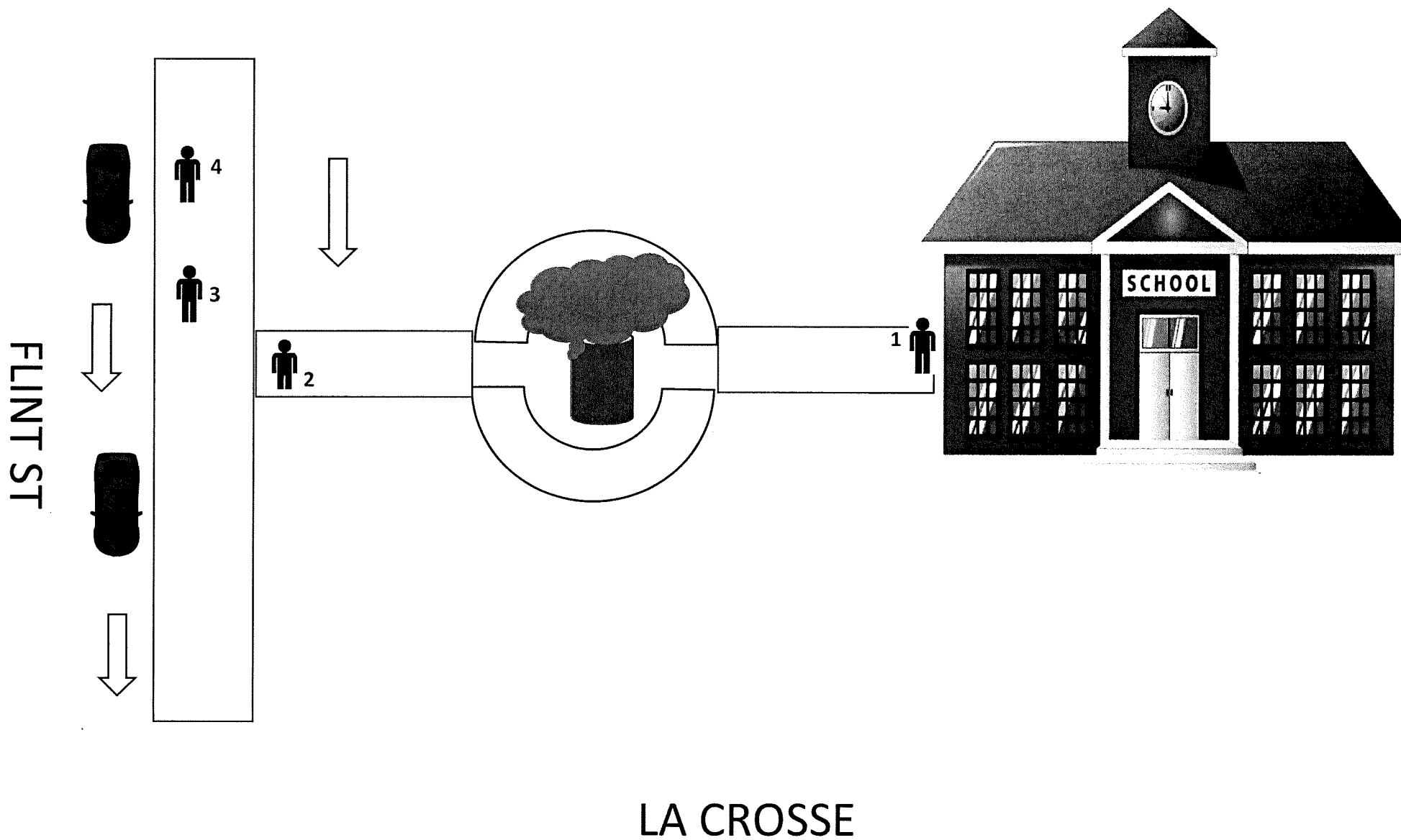


Arrival – Front of the school – 1st – 5th Grade (5 Monitors)
7:00 AM – 7:45 AM



Arrival – Side of the school – PreK – Kinder Grade (4 Monitors)

7:00 AM – 7:45 AM



Ser organizado durante la hora de salida:

- Estar empacado y listo para salir
- Mantener materiales en la mochila hasta llegar a casa
- Horario de Salida:
 - 2:45 P.M. PreKinder – 5^{to} Grado
 - 3:00 P.M. Estudiantes que aún permanecen van a la cafetería

Ser respetuoso durante la hora de salida:

- Mantener manos, pies, y objetos a sí mismo a todo tiempo
- Usar voz baja
- Respetar el espacio personal de otras personas
- Responder apropiadamente a las instrucciones de un adulto

Procedimientos Generales de la Hora de Salida

Procedimientos de Estudiantes

- Caminar silenciosamente con la maestra al área designada
- Vigilar su vehículo y escuchar por su nombre
- Mantenerse en la banqueta hasta que la puerta del vehículo se habrá
- Usar voz baja
- Después de las 3:15PM, esperar a sus padres en la oficina

Estudiantes que aún Permanecen Después de la Salida

Procedimientos de Estudiantes

Estudiantes que Viajan en Auto

- Caminar silenciosamente a la oficina
- Sentarse en las sillas
- Escuchar las instrucciones de un adulto
- Esperar que sus padres entren al edificio para firmar su salida

Cancha

- Compartir el espacio de la cancha para diferentes actividades
- Seguir las reglas de juegos
- Mantener las canchas en buenas condiciones
- Usar el portabicicletas para guardar las bicicletas

Expectativas de Conducta a la Hora de Llegada

Ser responsable a la hora de llegada:

- No llegar a la escuela antes de las 7:00AM. (no hay supervisión antes de esta hora)
- Si llegas antes de las 7:00AM, mantenerse sentado hasta que las puertas abran
- Entrar al edificio cuando las puertas abran
- Caminar al entrar al edificio
- PK, Kinder, 3ro y 4to se sienta en el pasillo, contra la pared al lado de su salón
- 1ro, 2do y 5to van a la cafetería
- Esperar en la cafetería has las 7:25AM o hasta que le asignen un salón
- Estudiantes que llegan después de las 7:30 A.M. van directo al salón, a menos que vayan a desayunar
- Llegar a la escuela a tiempo (entre 7:00 A.M. – 7:25 A.M.)
- Para participar en actividades antes de las 7:25 A.M. tener tu pase listo o esperar a que un miembro de personal te recoja
- Llegadas tardes, después de 7:30 A.M., requieren un permiso de llegada tarde para entrar al salón

Ser organizado a la hora de llegada:

- Asegurarse que todos sus materiales permanezcan en la mochila.

Ser respetuoso a la hora de llegada:

- Mantener manos, pies, y objetos a sí mismo a todo tiempo
- Usar voz baja
- Respetar el espacio personal de otras personas
- Responder apropiadamente a las instrucciones de un adulto

Expectativas de Comportamiento Durante la Hora de Salida

Ser responsable durante la hora de salida:

- Camina al área designada de salida
- Camina con la maestra cuando timbre la campana de salida
- Seguir expectativas del pasillo
- Estar donde debe de estar a la hora que debe estar allí.

Expectativas de Conducta en el Recreo

Ser responsable durante el recreo:

- Seguir los procedimientos del patio de recreo*
- Permanecer sobre terrenos de la escuela
- Caminar por la banqueta en camino al patio de recreo
- Seguir las reglas de juego
- Informar a un adulto sobre comportamiento riesgoso o de incidentes
- Mantenerse alejado de adultos que no conoce y animales
- Mantener manos, pies, y objetos a si mismo
- Ponerse en fila inmediatamente cuando sea llamado
- Escuchar instrucciones
- Ser responsable de sus chaquetas y otras pertenencia

Ser organizado durante el recreo:

- Guardar el equipo de juego cuando termine de jugar

Ser respetuoso durante el recreo:

- Respetar la propiedad de la escuela
- Compartir el equipo de juego
- Hablar positivamente
- Tomar turnos al jugar
- Tener buena deportividad

Procedimientos en el Patio de Recreo*

Equipo en el Patio de Recreo

- Los columpios deben de ser usados para columpiarse sentados, mirando al frente solamente.
- Bajarse del equipo del patio cuidadosamente.
- Una persona en las barras transversales a la vez y cruzar usando manos solamente.
- Si los pies están en una barra, las manos deben de estar en una barra también
- Mantener las manos, pies y objetos a sí mismo cuando esté jugando en el equipo del patio
- Subir por la escalera y bajar por el tobogán solamente

Equipo de Juegos

- Cuidar del equipo de juegos
- Usar el equipo apropiadamente
- Regresar el equipo al carretón cuando termine de jugar
- Avisar a un adulto cuando las pelotas salten la cerca

- Come tu propia comida solamente.
- Usar buenos modales.
- Cuando termines, recoge toda tu basura, levanta la mano y espera que la maestra de permiso de tirar la basura y devolver el plato de comida antes de salir al recreo.
- Toda la comida que no se comió debe de ir a la basura.
- Ten cuidado cuando tires la basura en el cesto de basura.

Expectativas de Conducta en los Pasillos

Ser responsable en los pasillos:

- En grupos de más de dos, caminen en una fila
- Mantener manos, pies, y objetos a si mismo
- Caminar por el lado derecho del pasillo
- Mirar al frente

Ser organizado en los pasillos:

- Mantener las mochilas cerradas
- Siempre quedarse con su clase

Ser respetuoso en los pasillos:

- Respetar el espacio personal de otros
- Camina silenciosamente con tu clase

Expectativas de Conducta en los Baños

Ser responsable en los Baños:

- Usar el baño apropiadamente
- Mantener el agua adentro del lavamanos
- Caminar en los baños
- Decirle a un adulto si el baño necesita atención
- No mojarse el cabello

Ser sensato en los Baños:

- Usar agua, jabón, y toallas escasamente
- Bajar al inodoro después de su uso
- Mantener los baños limpios
- Regresar directamente al salón o al lugar designado cuanto termine

Ser respetuoso en los Baños:

- Mantener el espacio personal
- Trabajar las puertas del baño cuando entre y destrabar cuando salga
- Respetar la privacidad de otros
- Usar voz baja

Expectativas de Conducta en la Cafetería

Ser responsable en la cafetería:

- Mantener manos y pies a si mismo
- Comer su propia comida (no compartir comida)
- Levantar la mano para pedir permiso antes de levantarse
- Caminar
- Enfocar en comer primero
- Seguir los procedimientos de la cafetería*
- Recoger la basura
- Usar buenos modales

Ser organizado en la cafetería:

- Tener la tarjeta de comida lista al entrar a la línea
- Sentarse en el asiento asignado

Ser respetuoso en la cafetería:

- Dar atención al personal de la cafetería cuando está en la línea de comida
- Mantener el silencio cuando está en la línea de comida
- Esperar su turno
- Usar voz baja en la cafetería
- Responder a las señales de silencio que dan las maestras
- Respetar el espacio personal de otros

Los estudiantes no tendrán acceso a microondas

Procedimientos en la Cafetería

- Entrar a la cafetería silenciosamente.
- Los estudiantes que traen su almuerzo de casa caminan inmediatamente a su mesa.
- Los estudiantes que pasan a la línea de comida se ponen en fila en la puerta. Deben comprar sus meriendas (helados, chips, etc.) antes de salir de la línea.
- Mantener el silencio en la línea de comida.
- Ser atento con el personal de la cafetería.
- Caminar a la mesa asignada.
- Mantenerse sentado, mirando al frente.
- Usar voz baja.
- Hablar solo con personas que están al lado y al cruzar de ti.
- Si necesitas ayuda, levanta la mano y espera.

Estacionamiento para Visitantes

¿Si un padre viene de visita, en donde se puede estacionar?

Todos nuestros visitantes se pueden estacionar en el estacionamiento al lado del edificio en un espacio no asignado.

Enfermera / Medicina

¿Qué debo hacer si mi niño se despierta con fiebre?

El estudiante debe quedarse en casa si se despierta con fiebre o ha tenido fiebre en el período anterior de 24 horas. Llame a la línea de ausencia para informar a la escuela que su hijo está enfermo y no va a asistir a la escuela al 713-671-3810.

Ser Voluntario

Como acompañante o voluntario, ¿puedo llevar a otros niños?

Le pedimos que se abstengan de llevar a cualquier otro niño. Ningún estudiante o hermanos menores están permitidos en la sala de trabajo en cualquier momento.

Whittier Elementary

Expectativas de Comportamiento para Toda la Escuela

Una Guía para Enseñar Expectativas de Comportamiento en General

El apoyo a la conducta positiva en toda la escuela es un conjunto de estrategias y sistemas para aumentar la capacidad de la escuela para (a) reducir la interrupción escolar y (b) educar a todos los estudiantes, incluidos aquellos con problemas de conducta.

- Resultados claramente definidos
- Uso de prácticas validadas
- Sistemas administrativos que rinden apoyo
- Uso de información para la resolución de problemas

Características del apoyo positivo en toda la escuela

- Establecer ambientes educacionales que son regulares, predecibles, y positivos.
- Enseñar a adultos y compañeros como ser modelos positivos.
- Enseñar y modelar las expectativas de comportamiento.
- Crear un sistema para proporcionar comentarios positivos regulares.
 - Reconocer a los estudiantes cuando están “haciendo lo correcto”.
- Mejorar la competencia social.
- Desarrollar ambientes que apoyen el éxito académico

calificaciones nuevas una vez a la semana. Habrá algunas semanas cuando no habrá calificaciones nuevas debido a que los estudiantes están trabajando en proyectos importantes.

Veo que a mi hijo(a) le faltan varias calificaciones. ¿Puede reponerlas con otras asignaturas?

La respuesta a esta pregunta depende de la situación de cada estudiante. Comuníquese con el maestro de su hijo(a) si tiene algunas preguntas acerca de las calificaciones que faltan.

Ausencias/Llegada Tarde

¿A qué hora se considera que mi hijo llego tarde?

Los estudiantes que llegan después de las 7:30AM son considerados tarde.

Los estudiantes que lleguen después de las 7:30 a. m. deben ser registrados en la recepción por un padre o tutor

¿Cuál es la diferencia entre una ausencia justificada y una ausencia injustificada?

Una ausencia justificada significa que la oficina ha recibido una nota del padre o medico justificando la ausencia del estudiante. Una ausencia injustificada significa que no hemos recibido ninguna nota justificando la ausencia del estudiante.

¿Que debo hacer si mi hijo(a) va a estar ausente?

Por favor, llame a la oficina al 713-671-3810 para avisar que estará ausente.

Procedimientos para Recoger a los Estudiantes Temprano

¿Cual es la hora más tarde que puedo recoger a mi hijo(a) temprano?

2:15PM – Si sabe que recogerá al estudiante temprano, por favor mande una nota al maestro para que el estudiante esté listo para irse a la hora que lo recoja. El estudiante no vendrá a la oficina hasta que usted llegue a firmar su salida. Por favor, tenga su licencia de conducir disponible para identificarse. Después de las 2:15PM, no podrá firmar la salida temprana del estudiante. Tendrá que esperar a que el estudiante salga junto con el resto de la clase a la hora de salida.

Procedimientos para el Área de Dejar y Recoger a Estudiantes

¿Donde puedo dejar y recoger a mi hijo(a)?

Los estudiantes de PreK-K grado deben ser dejados / recogidos a lo largo de la entrada de la calle Flint. Los estudiantes de 1° a 5° grado deben ser dejados / recogidos en la entrada principal de la escuela en la calle La Crosse. Si el departamento de policía de la ciudad de Jacinto está patrullando el área, hemos tenido ocasiones en las que se dieron multas de estacionamiento a vehículos estacionados ilegalmente. Si llega antes de las 7:00 y quiere esperar hasta que el personal abra la puerta principal antes de dejar a su hijo, por favor estacione en un lugar designado para estacionar. No bloquee la vía de emergencia. La supervisión del personal está disponible de 7:00 a 3:30 los días escolares.

¿Cuánto cuestan las comidas?

El desayuno y el almuerzo son gratis.

¿Qué se sirve para el desayuno y/o almuerzo?

<http://www.schoolcafe.com/houstonisd> o puede bajar la aplicación

¿Qué debo hacer si mi hijo(a) olvida algo en la escuela?

Después de la hora de salida, no se les permite a los estudiantes la entrada en las áreas de clase para recuperar elementos olvidados. El personal de la oficina tampoco puede recuperar cosas olvidadas.

Transportación

¿Qué debo hacer si mi hijo necesita ir a casa de una manera diferente?

Los padres deben notificar al maestro(a) del cambio de transportación por medio de una nota colocada en la carpeta del estudiante. La nota debe indicar la fecha del cambio y el método de transporte. Es la responsabilidad del niño dar la nota al maestro(a). En caso de emergencia, los padres pueden enviar un mensaje de correo electrónico al maestro(a). La lista de correos electrónicos de maestros se encuentra en el sitio web de Whittier.

Calificaciones

¿Puedo ver las calificaciones de mi hijo por Internet?

Sí, se puede acceder a las calificaciones de los estudiantes a través de HISDConnect (Portal para padres). Puede encontrar la información en el portal de HISD

<http://www.houstonisd.org/page/parentportal>

¿Que información necesito para entrar al sitio cibernético la primera vez?

La primera vez que entre al sitio, tendrá que registrarse. Para hacer esto, solo tiene que crear un nombre de usuario. La contraseña será enviada a su correo electrónico.

¿Con quién me puedo comunicar si tengo dificultades usando el sistema de calificaciones PSC?

Comuníquese con Ms. Quintanilla al 713-671-3810 o por correo electrónico a la siguiente dirección: epenal@houstonisd.org

Yo reviso las calificaciones de mi hijo(a) todos los días y no veo ningunas calificaciones nuevas agregadas al sistema. ¿Debo de preocuparme? No se preocupe. Los maestros agregan

Póliza de uniformes

- Polo negro (lunes a jueves)
- Pantalones de color caqui (de lunes a jueves)
- Camiseta Whittier (viernes)
- Pantalones de mezclilla (viernes)
- Las camisas deben estar por dentro
- Los estudiantes pueden usar calzado de tenis o zapatos cerrados (no sandalias, tacones altos o crocs)
- No se deben usar sudaderas con capucha ni chaquetas en clase.

Fiestas

¿Podemos traer bocadillos para los cumpleaños?

Los estudiantes pueden traer golosinas, pero deben ser entregadas al maestro a la hora de llegada. Antes de llevar las golosinas, los padres deben notificar al maestro(a). Las fiestas de cumpleaños no se permiten en los salones. Las golosinas serán repartidas durante la hora de almuerzo.

¿Cuántas fiestas escolares tendrá mi hijo(a) a lo largo del año escolar?

Los estudiantes en Kindergarten a 5^{to} grado tendrán 2 fiestas durante el año: Fiesta de invierno y Fiesta de fin de año. Los niveles de grado pueden designar algún evento para el fin de año.

¿Durante fiestas escolares, puedo yo, como padre, traer a otros hermanitos y hermanitas a las fiestas?

Debido a la gran cantidad de padres que asisten a estas fiestas, no permitimos que otros hermanitos y hermanitos asistan a las fiestas de estudiantes.

Almuerzo

¿A qué hora es el almuerzo?

El horario de almuerzo es el siguiente:

PK- 10:00 – 10:35

K- 10:10 – 10:45

1st- 10:25 – 11:00

2nd- 10:35 – 11:10

3rd- 10:50 – 11:30

4th- 11:05 – 11:45

5th- 11:20 – 12:00

El horario de almuerzos también está publicado en el sitio Web de la escuela y en el boletín semanal.

MISION

La misión de la Escuela Primaria Whittier es brindar una educación de excelencia y un ambiente de aprendizaje seguro y enriquecedor que desarrolle pensadores críticos, estudiantes independientes y ciudadanos responsables que estén preparados para la universidad y una carrera.

Procedimientos para Dejar los Estudiantes y Estacionamiento

Consulte el mapa adjunto.

Procedimientos para Niños que Permanecen Después de la Hora de Salida

Los estudiantes que no hayan sido recogidos antes de las 3:30 PM permanecerán en la oficina. Los padres serán notificados por teléfono para que recojan al estudiante. Los padres tendrán que entrar al edificio para firmar la salida del estudiante y documentar la razón por llegar tarde a recogerlo. En dado caso que usted llegara tarde recoger a su hijo(a), por favor llame a la oficina para avisar que llegara tarde. Si llega tarde a recoger a su hijo(a) en casos repetidos, puede resultar en una conferencia administrativa.

Preguntas Frecuentes de Padres

Enlaces Cibernéticos

Sitio Web del Distrito: Houston ISD -- www.houstonisd.org

Sitio Web de la Escuela Whittier -- <http://www.houstonisd.org/WhittierES>

Facebook: J G Whittier Elementary School

Twitter – WhittierES_HISD

Sitio Web del Servicio de Comida -- <http://www.houstonisd.org/nutritionservices>

Números Telefónicos

Whittier Elementary Línea Telefónica: 713-671-3810

Número de Fax: 713-671-3812.

Comunicación

Whittier crea un boletín mensual y un calendario de eventos que está disponible el primer día del mes. La información se publicará en Facebook, Twitter y el sitio web de la escuela. También se enviará una copia impresa a casa con su hijo. Cada grado enviarán a casa un boletín informativo. Tómese el tiempo para leer estas fuentes de comunicación. También utilizamos la marquesina para anunciar fechas de interés.

TELEFONOS CELULARES Y OTROS TIPOS DE EQUIPOS DE COMUNICACION

A. POLIZA DE LA ESCUELA

1. El uso de teléfono celular en la escuela - Los teléfonos celulares, solo se pueden usar antes y después del día de instrucción. Los teléfonos celulares deben entregarse en la oficina.
2. La responsabilidad del estudiante – Es la responsabilidad de cada estudiante de asegurarse de entregar el teléfono celular a la oficina cada mañana.

Cualquier estudiante de la escuela Whittier que viole lo arriba mencionado recibirá las siguientes consecuencias:

* **Primera Ofensa:** Cualquier teléfono celular confiscado por el maestro será entregado a la oficina. La directora se comunicará con los padres. Estudiante será asignado a ISS (suspensión adentro de la escuela)

* **Segunda Ofensa:** Cualquier teléfono celular confiscado por el maestro será entregado a la oficina. La directora se comunicará con los padres. El teléfono celular será regresado únicamente a los padres. Los padres pagaran una cuota de \$15.00.

* **Tercera Ofensa:** Cualquier teléfono celular confiscado por el maestro será entregado a la oficina. Este será regresado únicamente a los padres. Padre o guardián pagara la cuota de \$15.00. El estudiante será asignado ISS (Suspensión adentro de la escuela). Al estudiante se le prohibirá traer teléfono celular por el resto del año escolar.

B. OTROS EQUIPOS ELECTRONICOS

Equipos electrónicos (i.e. iPods, MP3 players, camara digital, camara de video, etc.) no pueden ser utilizadas durante el tiempo de intruccion y no se deben traer a la escuela. Tales equipos serán confiscados y se regesaran recogidos por los estudiantes o los padres únicamente al final del semestre.

C. VIOLACION POLISA DE USO DE TELEFONO CELULAR DURANTE EXAMENES

Cualquier estudiante que viole la póliza del uso de celular durante examenes se le anulará el examen y será removido del salón. Se les comunicara a los padres de la decisión. No se le permitirá al estudiante tomar el examen de nuevo o tomar la parte que haya perdido debido a su infracción.

Note: La escuela Whittier no es responsable por equipos que sean perdidos, robados o dañados o algún cargo que ocurra como resultado.

Firma del Padre/Guadrian

Fecha

Firma de Estudiante

Fecha

Whittier Elementary

Wildcats

2022 - 2023

Guía de Padres y Estudiantes

