



**2020-2021
Student HANDBOOK**

1909 McKee St.
Houston, Texas 77009
713-226-2627

Follow Us!
FACEBOOK – Sherman Elementary Houston ISD
TWITTER - @ShermanES1
WEBSITE – houstonisd.org/shermanes

A Message from Principal Rosenbalm

Dear Parents and Students,

Thank you for choosing Sherman Elementary! Our school community is dedicated to supporting every child that walks through our school doors or enters our learning community through our virtual classrooms.

This handbook was designed to create the best learning environment for our school community during these unprecedented times of uncertainty and virtual learning. Please read the handbook in its entirety. This operational manual is our guide for school policies and procedures during this time of virtual learning. The goal of our virtual handbook is to ensure specific written procedures that are identifiable and understood.

For our school to run effectively, well-established routines and guidelines are necessary. If at any time, you have a question or further clarification is needed, please do not hesitate to contact me via email or a text/phone call.

I look forward to a successful year and cannot wait to see all our students back on campus when we can return to in person learning!

Sincerely,

Racquel Rosenbalm

Principal
Sherman Elementary

Email: rosenb1@houstonisd.org
Cell Phone number: 832-821-5611

Sherman Elementary Handbook Parent & Student Contract

The Sherman Elementary Student Handbook has been written to help your son or daughter receive the greatest possible benefit from his or her school experience.

The Sherman faculty and staff need your help and cooperation. It is important that every student and parent understand the handbook are expected to follow the rules/guidelines outlined in the handbook. Parents I know this time of virtual learning is difficult and you want to help students with assignments when they are struggling or have fallen behind. Have your child refer to the recorded lesson and/or conference with the teacher when he/she is struggling to master the content or completing an assignment. We would like to get a true gauge of the student's learning and comprehension of the subject being taught. Please read and discuss the handbook with your child. After discussing the handbook, you and your child must sign this form and return to the school.

Thanks for your cooperation and support.

Parent Signature & Date: _____

Student Signature & Date: _____

Grade & Homeroom: _____

Sherman Eagles Leadership Team

Raquel Torres Rosenbalm
Principal

Viridiana Flores
Teacher Specialist

Ana Maria Steen
Teacher Specialist

Dai Huynh
Teacher Specialist

Madison Stacy
Special Education Department Chair

Silvina Rappi
Reading Interventionist

Alejandra Amaro
Wraparound Specialist

Dalila Serrano
Administrative Assistant

Sherman Elementary Team

Pre-Kinder Team

Ana Vargas Avalos
Marta Perez
Patricia Rodriguez
Romonica Berry

Second Grade Team

Candance Guest
Lindsey Villarreal
Jessica Ramos
Jose Jara-Reyes

Fifth Grade Team

Guadalupe Martinez
Jocelyn Ward
Javier Alienes Naranjo

Teacher Assistants

Elizabeth Rodarte
Blanca Garza
Jessica Castrejon

Kindergarten Team

Beatriz Moreno
Claudia Fernandez
ChaQuail Hardy

Third Grade Team

Maria Solis
Narda Terrones
Holly Nguyen
Wendy Gomez-Plata

SPED Team

Melissa Martinez
Stacy Madison
Stephen Ives

Enrichment Team

David Lucio
Joe Suarez
Chris Saucedo

First Grade Team

Jael Banda Botello
Laura Pena
Sara Davis
Jordan Shelton

Fourth Grade Team

Elizabeth Matehuala
Esmeralda Padron
Terry Hill
Guadalupe Soto

SPED Paraprofessional

Irene Castillo
Lila Aguilar
Maria De La Cruz

Front Office Staff

Marlene Martinez
Maria Morales
Maria Mendez
Sara Pinto



Mission Statement

Sherman Elementary School is a learning organization that prepares all our students for academic success by building positive, supportive, caring learning communities which fosters positive self-esteem and encourages excellence through a structured learning environment, high expectations, and a never give up attitude.

School Vision

Sherman Elementary is committed to the goal of creating a learning community where students exhibit a passion for creativity, diversity, and respect for their community. All of Sherman students will demonstrate reading abilities and math skills at or above grade level. They will internalize their personal goals by tracking and verbalizing their progress. Sherman students will consistently exhibit our core values which lead them to be positive, contributing members of their communities.

EXPECTATIONS

Student Expectations

As a student participating exclusively in remote learning, I am aware that, in addition to the policies and requirements of my school/district, I am expected to comply with the following standards:

- Participate in remote learning for the remainder of the grading cycle.
- Adhere to the Houston ISD Student Code of Conduct and Acceptable Use Policy for Electronic Services for Students.
- Participate in each online course daily to maintain the pace including any required interventions.
- Attend mandatory meetings at school as required. Such as orientation, device pickup/drop-off, and testing.
- Complete classwork on time.
- Communicate with teachers and other classmates in a professional manner.
- Ask for help from the teacher as needed.

Students participating in virtual learning are expected to:

1. Be ready to learn.	2. Don't eat or drink near your technology device.	3. Be respectful of others during live lessons.	4. Check-in daily and turn in assignments on time.	5. Don't abuse the chat box.
-----------------------	--	---	--	------------------------------

Parent Expectations

As the parent and/or guardian of a student participating in only remote learning, I am aware that I am expected to support my student's remote learning experience by adhering and complying to the following standards:

- Support my student participating in remote learning during the entire six-week grading cycle.
- Ensure my student has access to necessary resources, equipment, and internet connectivity to participate in all remote learning activities.
- Provide an adequate workspace for my student to work remotely.
- Complete required training.

- Become familiar with student resources and progress for course work.
- Encourage my student to seek assistance and support from his/her teacher as needed.
- Communicate with teachers and support staff as needed.
- Ensure student work is completed within the timeframes required by the teacher.

School/District Expectations

The school and/or district will provide the following support for student and parents/guardians during the remote learning semester:

- Provide assigned academic coursework.
- Access to individualized meetings with a teacher or school administrator to discuss the alignment of the online coursework with student 's graduation requirements.
- Provide opportunities for training and technical support for parents and students.
- Provide access to essential digital platforms to support remote instruction, such as the district's learning management system (the HUB), email, Microsoft Teams, and other productivity apps.
- Evaluate student's 504 Plans or IEPs, to determine if the accommodations and support can be delivered virtually or would have to be modified.

Important - Once students enroll in the remote instructional option, they will not be able to return to a face-to-face classroom for the remainder of the semester.

Helpful Tips for Parents

Learning at home can be a balancing act. However, establishing a routine will help students be more successful in their learning. Please help your child/children by:

- ✓ Provide an appropriate learning space for the students when possible
- ✓ Communicate any instructional needs to the campus such as a lack of device or internet connection as defined in the campus communication plan
- ✓ Consistently monitor campus and district communication for continuous updates via callouts and websites.
- ✓ Maintain communication with teachers as needed
- ✓ Connect with your student every day at a time that works well for your household.
This might be a quick check-in a few times a day or a longer check-in in the morning or evening.
- ✓ Monitor student time on task and encourage physical activity and/or exercise.

Some questions that might help spark a conversation include:

- ? Were you able to complete all the assigned activities?
- ? What did you learn/practice/read today?
- ? What was easy or challenging for you?
- ? Do you have any questions for your teacher?



School Hours

1. **HOURS:** Monday – Friday 7:30 am – 3:00 pm
2. **Front Office Hours:** During the six weeks of virtual learning the office will be open Monday – Friday from 7:30 a.m. – 4:00 p.m. To enter the building, you must wear a mask and adhere to all campus procedures to maintain your safety and the safety of others. You may also call the front office to handle any school business by phone or by email. Please call **713.226.2627** for any questions or concerns.

School Provided Technology

Sherman Elementary' s goal is to provide each family with at least one technology device (laptop or iPad).

- PK-2 Grade will receive an IPAD device.
- 3rd-5th Grade will receive a laptop.

A technology contract will be signed prior to receiving a device. The contract is a commitment by the student/parent to take care of the device and to adhere to the Houston ISD Student Code of Conduct and Acceptable Use Policy for Electronic Services for Students.

Violations include, but are not limited to:

- Sending or forwarding inappropriate electronic communications, including emails containing offensive language, untruthful statements, junk emails, chain letters, or jokes using HISD Information Technology resources or the HISD network and on personal devices/accounts.
- Viewing inappropriate sites or downloading non-educational resources for personal use.

Technology Systems to Support Continuity of Learning

During the remote operation of schools, teachers and students will use district adopted platforms to communicate and provide instruction. Microsoft Teams will be used to provide instructional support and host live class meetings with students. The district's adopted learning management system (LMS), the HUB (itslearning), will be used to host, deliver, and manage content, instructional resources, and student assignments. The HUB will also be used to monitor student engagement and progress.

Teachers and students can use Microsoft Office 365 Suite and Google for Education Suite (G-Suite) to access a variety of productivity tools to enhance communication and support the creation of instructional content, resources and other essential elements for the learning process.

OVERVIEW OF TECHNOLOGY SUPPORTS

	OFFICE 365	MICROSOFT TEAMS	HUB	GSUITE	DIGITAL RESOURCES	ONTRACK & RENAISSANCE	HISD CONNECT
Students	Access HISD email & communicate with teachers Access online office suite Access & save documents to OneDrive	Attend live class meetings Communicate with teachers	Access and turn in-class assignments Access instructional Content & Resources Access Digital Resources	Access & Save Documents to Google Drive Collaborate with classmates for team projects	Access digital textbooks and ancillary resources	Access classroom and district assessment Access report and TEKS performance for instant feedback	Access school calendars and class schedule Monitor grades
Teachers	Access HISD email and communicate with campus administration Access Online Office Suite Access and Save Documents on One Drive	Create Teams Classes Conduct Live Class Meetings Communicate with Students	Share instructional resources with students Create assignments Monitor student progress	Access and save documents to Google Drive Create shared drives for department collaboration	Create and assign assignments from digital textbook Create ancillary assignments from resources	Create or assign assessments from campus or district level Analyze reports for Data Driven Instruction & monitor student progress	Input grades and attendance
Parents	Ability to provide students with support	Participate in Teams Meetings and Teams Live Events	Ability to provide students with support	Ability to provide students with support	Ability to provide students with support	Access data to provide students with support	Access student grades and attendance

TECHNOLOGY PLATFORMS

Students and teachers will use two primary platforms for virtual learning.

The HUB

- Submit assignments
- Post instructional materials
 - Videos
 - Readings
 - Links
- Quizzes
- Monitor student progress and engagement



Teams

- 1:1 Chats
- Small group instruction through meetings
- Class chats through Team Channels



Teachers will use the TEAMS platform for their instructional delivery of live lessons to students.



- ✓ Live Class Lessons
- ✓ Small Group Intervention/Lessons
- ✓ Communication with Teachers
- ✓ Participate in Meetings and Live school events.
- ✓ House all documents including PLC agenda, lesson plans, daily schedule, and communication log.

Where to get support and more info on the platform

- ✓ Academic Instructional Technology Training
<https://www.houstonisd.org/Page/181632>
- ✓ Microsoft Teams Support
<https://support.microsoft.com/en-us/teams?ui=en-us&rs=en-us&ad=us>
- ✓ Microsoft Training for Office 365
<https://support.microsoft.com/en-us/training?ui=en-us&rs=en-us&ad=us>

Students will use the HUB platform to submit assignments and interact with digital tools.



THE "HUB"

- ✓ Submit Class Assignments
- ✓ Monitor Student Progress and Engagement
- ✓ Access and Post Instructional Content and Resources
- ✓ Google Drive Links
- ✓ Pear Deck Links
- ✓ Access Digital Resources
- ✓ Imaging Literacy, Español, and Math
- ✓ Renaissance
- ✓ My-On
- ✓ Renzulli
- ✓ Science Fusion
- ✓ Social Studies Weekly

Where to get support and more info on the platform

- ✓ <https://www.houstonisd.org/Page/181615>
- ✓ <https://support.itslearning.com/en/support/solutions/7000000470>

Teachers, Students, and the campus will use Class Dojo for parent communication.



ClassDojo

- ✓ Daily parent communication
- ✓ Post master schedule
- ✓ Parents will have access to school communication.

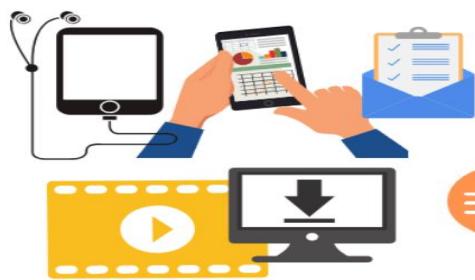
Where to get support and more info on the platform

- ✓ <https://www.classdojo.com/resources/>

Virtual Learning Models

Asynchronous (HUB) Student works independently on assigned lessons

Synchronous (Microsoft Teams) Live lessons with teacher



asynchronous:

Discussion boards, quizzes, polls, email, digital documents, recorded audio or video, recorded slides with narration, self-paced courses.



synchronous:

Virtual classroom, live presentations, live text chat, instant messaging, live audio or video chat, live quizzes, live polling

- **Self-guided student learning with intermittent teacher interaction**
- **Self-paced personalized activities via the HUB**

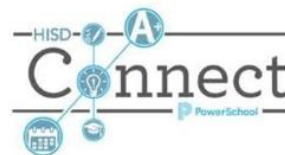
- **Teacher develops and executes direct and small group instruction live via Microsoft Teams**

Teachers will use both methods for student learning. Students will have access to the following:

Assignment	Discussion	Test
• Open ended checks for understanding allow students to upload files of different types. Teachers can then access the file and check for understanding. Example: Teacher instructs students to search the internet and find and upload a picture to the assignment tool that accurately reflects an example of a fractal pattern in nature. • Requires a manual check for understanding. • Allows a grade to be assigned to individuals.	• Allows students to engage in a dialogue usually responding to a guiding question. • Requires a manual check for understanding. • Provides a report for individual students on the number of threads and comments posted. • No grade can be assigned within the tool.	• Allows many different question formats. • Allows for auto-graded check for understanding for non-open-ended questions. • Data is reflected for individual students only • Never anonymous • Immediate feedback

Students will have the opportunity to complete the assigned work at their own pace within the daily learning schedule set by their campus. Teacher supports might take the form one-to-one. Microsoft Teams calls, pre- recorded lessons, supplemental materials, or small group instruction via Microsoft Teams

Parent Access to Student Information



HISD Connect Parent Portal

HISD Connect Parent Portal is an online service that allows registered users (i.e., parents and students) to log in to access a variety of student information, see class assignments and school calendars, and even communicate electronically with teachers.

Use: Users can also choose to have an e-mail or text message sent if a child's grades drop below a selected average or is absent or tardy to class.

Information that PSC provides access to includes:

- ✓ Period and Daily Attendance
- ✓ Class Schedules and Assignments
- ✓ Progress Reports
- ✓ Report Cards
- ✓ Parent and Student Resources

Where to get support: HISD Technology Service Desk **Phone:** 713-892-7378

Email: servicedesk@houstonisd.org

Grading Policy

Teachers will use HISD Connect to input students' grades by 6 p.m. every Friday. Please note that families are also provided access to student information. Modifications for students with special needs and for LEP students should also be noted. ***(Please note: New teachers will be provided training at the beginning of the school year.)***

2 grades per week per subject (HISD Virtual Policy). Sherman will follow HISD guidelines for issuing grades:

A = 90 – 100
B = 80 – 89
C = 75 – 79
D = 70 – 74
F = below 69

Sherman ES will adhere to a six-week cycle reporting period. Students who earn a grade below 70 must receive a progress report during the 4th week of the grading period. Anytime a student is failing, parents will be notified by the teacher via telephone, Class DoJo, progress reports, etc. Teachers will document the communication in their weekly

parent communication log. Documentation also includes re-teaching activities, independent work, or the re-tests. **NO HOMEWORK WILL BE GIVEN WHILE STUDENTS ARE PARTICIPATING IN VIRTUAL LEARNING.** At the discretion of the teacher, students will have an opportunity to re-do any failing assignments for a maximum score of 10 points added to their original grade.

The following grade distribution is a school wide policy:

Grading Scale:

Assessments	35%
Daily Work	40%
Projects	15%
Participation	10%

Parent Conferences 1:20- p.m.-2:05 daily p.m.

Conduct Grading

Marks in conduct are MANDATORY, teachers will also assign a grade for handwriting.

Conduct Guide:

E -- Excellent. Excellent conduct is expected from all S ES students. Students who demonstrate excellent conduct consistently demonstrate and understanding and following of teacher's expectations without little to know deviation from the rules.

S -- Good. The student's behavior is generally satisfactory but not of the highest rank and needs improvement. Students rarely deviate from the rules.

P -- Probationary/Poor. Conduct is not satisfactory and needs improvement. Students consistently break the rules.

U -- Unacceptable. Students have little or no regard for rules. ***(Must have administrator approval and student must be referred to the counselor or wraparound specialist for support.***

The grades will reflect the components of the subject and content reflected in the curriculum. Teachers must document re-teaching if mastery is not met. ***(Documentation of re-teaching should be noted in HISD Connect and reflected in the lesson plans. Please note: This is a State requirement.***

Grading Periods		Report Card Dates
Sept 8-Oct 16	28 days	October 23, 2020
Oct 19-Dec 4	29 days	December 11, 2020
Dec 7-Jan 28	28 days	February 5, 2021
Feb 1-March 12	29 days	March 26, 2021
March 22-April 30	28 days	May 7, 2021
May 3-June 11	29 days	June 11, 2021 (ES/MS)
		June 18, 2021 (HS)
Last updated on 07/17/20		

Every DAY COUNTS!

Attendance

Students who engage in learning activities via the HUB, participate in a Teams meeting with teachers, or submit assignments via the HUB are considered “present” and will not be marked absent. State law TEC §25.092 and Houston ISD Policy still require students to attend at least 90% of their classes to receive credit and be promoted. Remote attendance will count in the same manner as on-campus (face-to-face) attendance in satisfying this requirement.

Students can engage with their teacher though the following:

- Daily participation in the HUB, the HISD Learning Management System (LMS), completion of independent reading and work assignments, use of assigned digital tools, and/or group interactions.
- Interaction with teacher via Teams as part of live or small group instruction.
- Students assignment submission via the HUB for each scheduled class. When unable to submit via the HUB students can submit assignments via emails, photos, phone conferences or other forms of documentation.

Students who have not logged in by the following times will be marked absent:

- Elementary schools - 2:30 p.m.
- Middle & K-8 schools – 3:30 p.m.
- High schools – 3:30 p.m.

This absence can be resolved if the student engages in daily learning assigned by their teachers via the HUB by 11:59 p.m. that same day. Parents and students will receive absence notifications via School Messenger after 6:00 p.m. each day and will be reminded of the opportunity to resolve that day’s absence if the student engages in learning before 11:59 p.m. of the same day via the HUB. Any absences recorded but resolved by the student before 11:59 p.m. on the same day, will be reconciled based on login records of the HUB.

PLEASE NOTE: If a student is engaged in remote learning and completes the entire weeks' worth of learning activities on Monday and does not log in for the remainder of the week, he/she will be marked "present" on Monday **only** and counted "absent" for Tuesday-Friday.

MARK YOUR CALENDAR

Important Dates

September	9/7/20 9/8/20 9/28/20	Labor Day First Day of School Fall Holiday (students only)
October		
November	11/23-11/27	Thanksgiving Holidays
December	12/21 – 1/1	Winter Break
January	1/18/21 1/29/21	MLK Day Holiday Last Day of First Semester
February	2/1/21	First Day of Second Semester
March	3/15 – 3/19 3/29/21	Spring Break Chavez-Huerta Day
April	4/2/21	Spring Holiday
May	5/31/21	Memorial Day Holiday
June	6/11/21	Last Day of School for Students

Access the HISD Calendar by using the link below

https://www.houstonisd.org/site/handlers/filedownload.ashx?moduleinstanceid=85431&dataid=271978&FileName=2021_Calendar_English_Updated081420%20V2.pdf

2020-2021 Academic Calendar Houston Independent School District																											
July 2020							August 2020							September 2020							October 2020						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3	4									1	2	3	4	5							
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12							
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19							
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26							
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30										
							30	31																			
November 2020							December 2020																				
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3										1	2	3	4	5							
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12							
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19							

Sherman will provide families with a monthly calendar that will be posted on Class DOJO. The calendar will note important dates and reminders for parents and students.

SCHOOL PROGRAMS

Social and Emotional Learning

Every learning day will be kicked off with a student check-in through circle time. The time will be dedicated on the master schedule.

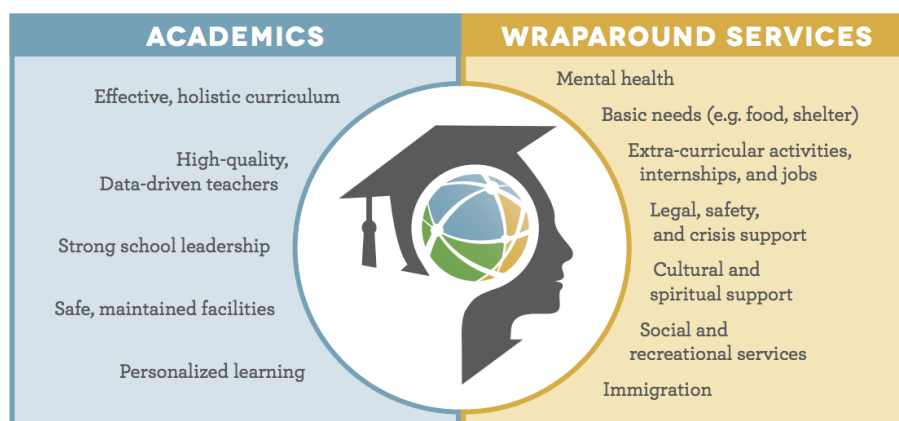
Other important components include:

- Daily SEL activity provided by the teacher
- Virtual Calming Time will be available for students, as needed
- Trainings and supports for Integrating SEL into Academics
- Self-guided training library via the HUB
- Teachers will receive training on Cultural Sensitivity, De-escalation, Self-Regulation, Social Awareness, Problem Solving, Conflict Resolution, Cyberbullying, Relationship Building, and Trauma

If your child is in need of additional services for counseling, please contact Mrs. Alejandra Amaro alejandra.amaro@houstonisd.org.

Wraparound Services

Ms. Alejandra Amaro is the campus's Wraparound Specialist. Wraparound services support non-academic supports address critical issues such as mental health and physical health needs, food insecurity, lack of stable housing, violence, incarceration of a parent, and many other challenges that can have adverse effects on a student's readiness and ability to learn. When wraparound services are provided in tandem with strong academics and high-quality teaching, schools can truly meet the needs of the whole child and graduate students who are college and career ready. If you or your child is in need of wraparound services, please contact Ms. Alejandra Amaro at 713.226.2627.



Wraparound services cannot replace strong academics; the two must work together to address the whole child's needs.

Enrichment

For the 2020-2021 school year Sherman students will be offered the following ancillary classes during virtual and face to face learning.

- Art- Joe Suarez
JSUAREZ2@houstonisd.org
- Physical Education- David Lucio
dlucio1@houstonisd.org
- Music- Chris Saucedo
Csauced1@houstonisd.org

If you have any questions regarding enrichment, please contact the ancillary team.

Gifted and Talented Program

The Neighborhood Gifted and Talented Program at Sherman Elementary School is a GT cluster self-contained program in grades 1-5.

Initial screening and placement begin in Kindergarten. However, students may be admitted to the program anytime if they meet criteria. All kindergarten students are screened in the fall each year using a District approved test of school abilities. A norm-referenced test is then given in the spring semester. Results are then transferred to a Profile Sheet along with report card grades and teacher rating scale. Folders are then reviewed in the spring and parents are notified of placement for the next school year.

One of two labels is applied: 1) District Qualified (meets all criteria) or 2) Not Qualified. All students that meet District Qualified criteria will be served in the program. Based on new guidelines approved by the Houston Independent School District during the 1997-98 school year, all decisions will be based on the information presented on the Profile Sheet regardless of race.

All students in Kindergarten and 5th grade will be given a District approved school abilities test in the fall of each year with a norm-referenced test during the spring semester. This information will be used by middle schools for placement in their gifted and talented programs.

Our program ensures that:

- G/T students are served by teachers who have completed the required G/T trainings.
- G/T students work together as a group, work with other students, and work independently during the school day throughout the entire school year.
- G/T students must be assured an array of learning opportunities that are commensurate with their abilities and that emphasize content in the four foundation curricular areas (Language Arts/ Reading, Math, Science and Social Studies)

For more information on the school's program or G/T testing/results, please contact Ms. Flores vflores3@houstonisd.org

Special Education

It is the responsibility of the classroom teacher and special education co-teacher to implement modifications to the regular curriculum for those students who have been identified as having a learning disability or cognitive impairment.

*Students falling under **Section 504** guidelines are also required to receive modifications according to their I.E.P.

Special Education Services

- ✓ Deliver differentiated instruction in small groups
- ✓ Attend, share data, and participate in the students' ARD meeting
- ✓ Participate in virtual campus/department PLCs and professional development offered by the OSES, IAT, SEL, Academic Instructional Technology and Curriculum department
- ✓ Monitor student growth and progress using the appropriate data sources.
- ✓ Access Social Emotional Learning and Intensive Intervention Teams (IITs) for psycho-social and behavioral support.
- ✓ Implement Social Emotional learning behavior strategies within the lessons.

Dyslexia Services

- ✓ Access Nessy.com and/or Neuhaus Academy with support of the dyslexia teacher
- ✓ Access and use accommodated instructional materials/supplemental aids, and strategies, assistive technologies which can be found on the dyslexia home page at Houstonisd.org/dyslexia
- ✓ Attend virtual interventions with the dyslexia teacher via MS Teams

For more information on the school's SPED program, please contact Ms. Madison Stacy P00120396@houstonisd.org.

Bilingual/ESL/Program

The **Multilingual Department** is committed to providing supplemental support to campuses to address English learners' instructional needs as we operate via an asynchronous instructional model. Multilingual area office teams offer additional support to students, parents, teachers, and campus leadership teams to ensure learning continues and is uninterrupted. **For ESL student accommodations or modifications, teachers should contact Ms. Flores vflores3@houstonisd.org and Ms. Steen ana.steen@houstonisd.org**

Intervention Program

Sherman is committed to supporting all learners. Teachers will ensure that the needs of struggling students are met by using research driven best practices and behavioral/academic data.

Teachers will support struggling students by:

- ✓ Creating assignments and monitor student growth and progress in the HUB Provide lessons and assignments.
- ✓ Monitoring student online interventions usage on the digital platforms
- ✓ Attending, sharing data, and participating in IAT meetings.
- ✓ Providing small group tiered instruction
- ✓ Keeping parents informed on student's progress.
- ✓ Documenting interventions used and student progress.

For more information on the school's Interventions program, please contact Mrs. Ana Maria Steen ana.steen@houstonisd.org

Student Placement

Students must be four years old on or before September 1st to be enrolled in prekindergarten and five years old on or before September 1st to be enrolled in kindergarten. Students must be six years old on or before September 1st to be enrolled in first grade. No child becoming five years old after September 1st will be admitted to kindergarten during the year. This rule also applies to those who have attended school elsewhere.

Students who will be five years of age as of September 1st , who have satisfactorily completed one year in a kindergarten instructional program and who apply for assignment to first grade, may be admitted in accordance with the following requirements:

- ✓ Space availability
- ✓ Successful completion of a year of instruction in kindergarten and a written recommendation from the kindergarten program director
- ✓ Records and portfolio of class work showing the pupil's classroom performance, both social and academic.
- ✓ The final decision rests with the principal, who must adhere to Board Policy and these guidelines.

LEGAL CUSTODY

Should there be a change in normal custodial arrangements for your child/children, it is imperative the Principal be informed as soon as possible. A letter specifying such from the

adult with custodial rights and a copy of the corresponding legal documentation are required to be sent to the Principal for adherence. A copy will be placed on file, and associated personnel will be informed of the change.

The same procedure is required should there be a restraining order in effect relative to the child. Each time there is an extension or alteration to such order, the legal documentation verifying such must be provided to the Principal for adherence to it. The latest orders from the courts are the one that will be followed.

Shared Decision Committee (SDMC)

The SDMC is a required committee that is responsible for reviewing educational campus goals, objectives, and major district-wide classroom instructional programs as per TEC section 11.251 and district board policy (SPM 2652.B). It is composed of professional and non-professional staff, parents, community members and business representatives. School-based staff members are elected.

The committee is an advisory group to the school principal. The principal shall consult the SDMC in matters relating to the school educational program, but the principal has the final authority in fiduciary and financial decisions. Meetings are required monthly and may occur during early dismissal schedule or after school. SDMC minutes will be distributed by principal to staff members via email. Agenda items for meetings should be submitted on "SDMC Input Form" at least 24 hours prior to the scheduled meeting. SDMC will meet virtually.

SMDC MEMBERS 2020-2021

Racquel Rosenbalm	Principal
Esmeralda Padron	Classroom Teacher
Terry Hill	Classroom Teacher
Beatriz Moreno	Classroom Teacher
Jose Jara-Reyes	Classroom Teacher
Madison Stacy	Classroom Teacher
Ana Maria Steen	School Based Staff
Alejandra Amaro	School Based Staff
Dalila Serrano	Non-Instructional Staff
Nancy Quiñonez	Parent
Sarah Becker	Parent
Julia Gonzalez	Community Member
Kimberly Hendrick	Community Member
Viraj Madu	Business Member

Child Protective Services (CPS)

Report any physical abuse that warrants an incident report to the Nurse, Principal and/or Assistant Principal. However, by law, you are required within 48 hours to file a CPS report. After you file the CPS report, you must provide the principal with the CPS incident case number. (by email) The person(s) witnessing and/or suspecting the abuse is the person(s) required by law to make the initial CPS report. Merely notifying school administration and the nurse does not relieve you of your legal obligation to report the suspected abuse to CPS. Failure to comply with this policy may result in disciplinary and/or legal action.

(Noted from the CPS website) -The law requires any person who believes that a child, or person 65 years or older, or an adult with disabilities is being abused, neglected, or exploited to report the circumstances to the Texas Department of Family and Protective Services (DFPS). A person making a report is immune from civil or criminal liability provided they make the report in good faith, and the name of the person making the report is kept confidential. Any person suspecting abuse and not reporting it can be held liable for a Class B misdemeanor. Time frames for investigating reports are based on severity of allegations. Reporting suspected child abuse makes it possible for a family to get help.

Two Ways to Report Abuse

1-800-252-5400

Call our Abuse Hotline toll-free 24 hours a day, 7 days a week, nationwide.

https://www.dfps.state.tx.us/child_protection/

Make your report through our secure web site and you will receive a response within 24 hours.

We cannot accept e-mail reports of suspected abuse or neglect.

Any and all parties knowing any type of abuse must report it to the 800 #, It is the law.

To report suspected child abuse/neglect:

- ✓ Each individual must create an account with a new login and password.
- ✓ Use your school address and phone number and not your personal phone or address information.
- ✓ Use of the web site should not be a substitute for reporting life-threatening/emergency situations. If you feel that immediate intervention is needed to protect a child, please call the CPS hotline at 1-800-252-5400.
- ✓ Questions or concerns regarding recognition of signs/symptoms of abuse or neglect should be directed to the school nurse and administration.

2020-2021 STAFF DIRECTORY

PRE-KINDER

*Vargas Avalos, Ana	Pre-Kindergarten (Dual,SC)	1057	avargasa@houstonisd.org
Perez, Marta	Pre-Kindergarten (Bil, SC)	1054	mperez4@houstonisd.org
Rodriguez, Patricia	Pre-Kindergarten 3YO (Eng, SC)	1053	prodrig6@houstonisd.org
Berry, Romonica	Pre-Kindergarten (Eng, SC)	1080	rberry1@houstonisd.org

KINDER

*Moreno, Beatriz	Kindergarten (Dual, SC)	1084	beatriz.moreno@houstonisd.org
Fernandez, Claudia	Kindergarten (Bil, SC)	1083	cfernan4@houstonisd.org
Hardy, ChaQuail	Kindergarten (Eng, SC)	1087	chardy@houstonisd.org

FIRST GRADE

*Banda Botello, Jael	First Grade (Dual, ELA, SS)	1039	jbandabo@houstonisd.org
Peña, Laura	First Grade (Dual, Math, Sci)	1042	lpenna@houstonisd.org
Davis, Sara	First Grade (ESL, Math, Sci)	1033	sara.perkins@houstonisd.org
Sheldon, Jordan	First Grade (Eng, ELA, SS)	1034	jordan.shelton@houstonisd.org

SECOND GRADE

*Guest, Candace	Second Grade (Eng, Math, Sci)	1069	cguest@houstonisd.org
Villarreal, Lindsey	Second Grade (Eng, ELA, SS)	1067	lindsey.villarreal@houstonisd.org
Ramos, Jessica	Second Grade (Dual, ELA, SS)	1072	P00097985@houstonisd.org
Jara-Reyes, Jose	Second Grade (Dual, Math, Sci)	1070	jjararey@houstonisd.org

THIRD GRADE

*Gomez Plata, Wendy	Third Grade (Eng, ELA, SS)	2003	wendy.gomezplata@houstonisd.org
Nguyen, Holly	Third Grade (Eng, Math, Sci)	2002	holly.nguyen@houstonisd.org
Solis, Maria	Third Grade (Dual, ELA, SS)	2008	maria.solis3@houstonisd.org
Terrones, Narda	Third Grade (Dual, Math, Sci)	2009	narda.terrones@houstonisd.org

FOURTH GRADE

*Soto, Guadalupe	Fourth Grade (Eng, Math, Sci)	2013	gsoto2@houstonisd.org
Hill, Terry	Fourth Grade (ESL, ELA, SS)	2010	thill10@houstonisd.org
Padrón, Esmeralda	Fourth Grade (BIL, ELA, SS)	2012	epadron@houstonisd.org
Matehuala, Elizabeth	Fourth Grade (BIL, Math, Sci)	2011	ematehua@houstonisd.org

FIFTH GRADE

*Martinez, Guadalupe	Fifth Grade (ESL, Math)	2032	gmarti21@houstonisd.org
Ward, Jocelyn	Fifth Grade (ESL, ELA, SS)	2034	jocelyn.ward@houstonisd.org
Alienes Naranjo, Javier	Fifth Grade (ESL, Sci)	2033	javier.alienesnaranjo@houstonisd.org

SPED

*Stacy, Madison	Resource	1041	madison.stacy@houstonisd.org
Martinez, Melissa	Life Skills (Eng, SC)	1044	mmarti38@houstonisd.org
Castillo, Irene	Life Skills Teaching Assistant	1044	icastil2@houstonisd.org
Aguilar, Lilia	Life Skills Teaching Assistant	1044	laguila3@houstonisd.org
De La Cruz, Maria	Resource Teaching Assistant	1041	mdelacr3@houstonisd.org
Ives, Stephen	BSC Teacher, (Eng, SC)	1038	stephen.ives@houstonisd.org
Garza, Blanche	BSC Teacher Assistant	1038	bgarza1@houstonisd.org

ANCILLARY

*Lucio, David	P.E.	1097	dlucio1@houstonisd.org
Suarez, Joe	Art	1091	jsuarez2@houstonisd.org
Saucedo, Chris	Music	1092	csauced1@houstonisd.org

TEACHER ASSISTANTS

Rodarte, Elizabeth	Teaching Assistant	erodarte@houstonisd.org
Castrejon, Jessica	Teaching Assistant	jessica.castrejon@houstonisd.org
	Teaching Assistant	

OFFICE STAFF

Pinto, Sara	Technology Clerk	1017/1019	spintoba@houstonisd.org
Mendez, Maria	Records Clerk	1010	mmendez2@houstonisd.org
Morales, Maria	Front Office Clerk	1017	mmorales5@houstonisd.org
Martinez, Marlene	Student Information Rep.	1009	mmarti28@houstonisd.org
Amaro, Alejandra	Wraparound Specialist		alejandra.amaro@houstonisd.org
Rappi, Silvina	Reading Interventionist	1029	silvina.rappi@houstonisd.org
Geissler, Ashley	Nurse	1018/1025	ashley.geissler@houstonisd.org
Serrano, Dalila	School Secretary	1008	dserrano@houstonisd.org
Steen, Ana Maria	Teacher Specialist	2029	ana.steen@houstonisd.org
Flores, Viridiana	Teacher Specialist	1009	vflores3@houstonisd.org
Huynh, Daiikhanh	Teacher Specialist	2029	daiikhanh.huynh@houstonisd.org
Rosenbalm, Racquel	Principal	1007	rrosenb1@houstonisd.org

CUSTODIAL

Martinez, Francisco	Plant Operator	1106	
Servin, Maria	Custodian	1106	
Villa, Roxana	Custodian	1106	
Espinoza, Maria	Custodian	1106	
Villarreal, Anthony	Custodian	1106	

CAFETERIA

Moreno De Leon, Celia	Café Manager	1113	
Davila, Claudia	Café	1109	
Ortiz, Sandra	Café	1109	

CROSSING GUARDS

Morgan, Wilmer	Crossing Guard	
Salazar, Leon	Crossing Guard	
Mitchell, Margie	Crossing Guard	
King, Eddie	Crossing Guard	

***Grade Level Chairperson**

SC – Self Contained

Eng – English

Bil- Bilingual

Sci-Science

SS – Social Studies



**2020-2021
Manual del estudiante**

1909 McKee St.
Houston, Texas 77009
713-226-2627

¡Síguenos!

FACEBOOK – Sherman Elementary Houston ISD

TWITTER - @ShermanES1

SITIO WEB – houstonisd.org/shermanes

Un mensaje de la directora Rosenbalm

Estimados Padres y Estudiantes,

¡Gracias por elegir Sherman Elementary! Nuestra comunidad escolar se dedica a apoyar a todos los niños que caminan a través de las puertas de nuestra escuela o entran en nuestra comunidad de aprendizaje a través de nuestras aulas virtuales.

Este manual fue diseñado para crear el mejor entorno de aprendizaje para nuestra comunidad escolar durante estos momentos sin precedentes de incertidumbre y aprendizaje virtual. Por favor, lea el manual en su totalidad. Este manual operativo es nuestra guía para las políticas y procedimientos escolares durante este tiempo de aprendizaje virtual. El objetivo de nuestro manual virtual es garantizar procedimientos escritos específicos que sean identificables y comprendidos.

Para que nuestra escuela funcione con eficacia, se necesitan rutinas y pautas bien establecidas. Si en algún momento, usted tiene una pregunta o más aclaración es necesario, por favor no dude en ponerse en contacto conmigo por correo electrónico o una llamada de texto / teléfono.

¡Espero un año exitoso y no puedo esperar a ver a todos nuestros estudiantes de nuevo en el campus cuando podemos volver a aprender en persona!

Sinceramente

Racquel Rosenbalm

Directora
Primaria Sherman

Correo electrónico: rosenb1@houstonisd.org

Teléfono celular: 832-821-5611

Manual de la Primaria Sherman Contrato para padres y estudiantes

El Manual del Estudiante De Primaria Sherman ha sido escrito para ayudar a su hijo o hija a recibir el mayor beneficio posible para su experiencia escolar.

La facultad y el personal de Sherman necesitan su ayuda y cooperación. Es importante que cada estudiante y padre entiendan **que el manual** debe seguir las reglas/directrices descritas **en** el manual. Padres sé que este tiempo de aprendizaje virtual es difícil y usted quiere ayudar a los estudiantes con las tareas cuando están luchando o se han quedado atrás. Pida a su hijo que se refiera a la lección y/o conferencia grabada con el maestro cuando tenga dificultades para dominar el contenido o completar una asignación. Nos gustaría obtener un verdadero indicador del aprendizaje y la comprensión del estudiante de la asignatura que se está enseñando. Por favor, lea y analice el manual con su hijo. Después de leer el manual, **usted y su hijo deben firmar este formulario y regresarlo a la escuela.**

Gracias por su cooperación y apoyo.

Firma y fecha de los padres:

Firma y fecha del estudiante: _____

Grado & Maestro de Homeroom:

Equipo de Liderazgo De Sherman Eagles

Raquel Torres Rosenbalm
Directora

Viridiana Flores
Especialista Instruccional

Ana Maria Steen
Especialista Instruccional

Dai Huynh
Especialista Instruccional

Madison Stacy
Presidente del Departamento de Educación Especial

Silvina Rappi
Intervencionista de lectura

Alejandra Amaro
Especialista de Wraparound

Dalila Serrano
Asistente Administrativo

Equipo De Primaria Sherman

Equipo Pre-Kinder

Ana Vargas Avalos
Marta Pérez
Patricia Rodríguez
Romonica Berry

Equipo de Kindergarten

Beatriz Moreno
Claudia Fernández
ChaQuail Hardy

Equipo de primer grado

Jael Banda Botello
Laura Pena
Sara Davis
Jordan Shelton

Equipo de segundo grado

Invitado de Candance
Lindsey Villarreal
Jessica Ramos
José Jara-Reyes

Equipo de tercer grado

Maria Solís
Narda Terrones
Holly Nguyen
Wendy Gomez-Plata

Equipo de cuarto grado

Elizabeth Matehuala
Esmeralda Padron
Terry Hill
Guadalupe Soto

Equipo de quinto grado

Guadalupe Martinez
Jocelyn Ward
(Redirigido desde «Javier
Alienes Naranjo»)

Equipo SPED

Melissa Martínez
Stacy Madison
Stephen Ives

SPED Asistentes

Irene Castillo
Lila Aguilar
Maria De La Cruz

Asistentes de Maestros

Elizabeth Rodarte
Blanca Garza
Jessica Castrejon

Equipo de enriquecimiento

David Lucio
Joe Suárez
Chris Saucedo

Personal de recepción

Marlene Martínez
María Morales
María Méndez
Sara Pinto



Declaración de objetivos

La Escuela Primaria Sherman es una organización de aprendizaje que prepara a todos nuestros estudiantes para el éxito académico mediante la construcción de comunidades de aprendizaje positivas, solidarias y solidarias que fomentan la autoestima positiva y fomentan la excelencia a través de un entorno de aprendizaje estructurado, expectativas y una actitud que no se de por vencido.

Visión Escolar

Sherman Elementary está comprometida con el objetivo de crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes exhiben una pasión por la creatividad, la diversidad y el respeto por su comunidad. Todos los estudiantes de Sherman demostrarán habilidades de lectura y habilidades matemáticas en o por encima del nivel de grado. Ellos interiorizarán sus objetivos personales rastreando y verbalizando su progreso. Los estudiantes de Sherman exhibirán constantemente nuestros valores fundamentales que los llevan a ser miembros positivos y contribuyentes de sus comunidades.

Expectativas

Expectativas de los estudiantes

Como estudiante que participa exclusivamente en el aprendizaje remoto, soy consciente de que, además de las políticas y requisitos de mi escuela/distrito, se espera que cumpla con las siguientes normas:

- Participar en el aprendizaje remoto durante el resto del ciclo de calificación.
- Adherirse al Código de Conducta para Estudiantes de Houston ISD y a la Política de Uso Aceptable para Servicios Electrónicos para Estudiantes.
- Participar en cada curso en línea diariamente para mantener el ritmo incluyendo cualquier intervención requerida.
- Asistir a las reuniones obligatorias en la escuela según sea necesario. Como la orientación, la recogida/entrega del dispositivo y las pruebas.
- Completa el trabajo en clase a tiempo.
- Comunicarse con los maestros y otros compañeros de clase de una manera profesional.
- Pida ayuda al maestro según sea necesario.

Se espera que los estudiantes que participen en el aprendizaje virtual:

1. Prepárate para aprender.	2. No comas ni bebas cerca de tu dispositivo tecnológico.	3. Se respetuoso con los demás durante las lecciones en vivo.	4. Revise diario y entregar las tareas a tiempo.	5. No abuses de la caja de chat.
------------------------------------	--	--	---	---

Expectativas de los padres

Como padre y/o tutor de un estudiante que participa solo en el aprendizaje remoto, soy consciente de que se espera que apoye la experiencia de aprendizaje remoto de mi estudiante al adherirse y cumplir con los siguientes estándares:

- Apoyar a mi estudiante participando en el aprendizaje remoto durante todo el ciclo de calificación de seis semanas.
- Asegúrese de que mi estudiante tenga acceso a los recursos, equipos y conectividad a Internet necesarios para participar en todas las actividades de aprendizaje remoto.

- Proporcione un espacio de trabajo adecuado para que mi alumno trabaje de forma remota.
- Completar el entrenamiento requerido.
- Familiarícese con los recursos de los estudiantes y el progreso para el trabajo del curso.
- Anime a su hijo/a a buscar ayuda y apoyo de su maestro/a según sea necesario.
- Comuníquese con los maestros y el personal de apoyo según sea necesario.
- Asegúrese de que el trabajo de los alumnos se complete dentro de los plazos requeridos por el maestro.

Expectativas de la Escuela/Distrito

La escuela y/o el distrito proporcionarán el siguiente apoyo para estudiantes y padres/tutores durante el semestre de aprendizaje remoto:

- Proporcionar cursos académicos asignados.
- Acceso a reuniones individualizadas con un maestro o administrador de la escuela para discutir la alineación del trabajo del curso en línea con los requisitos de graduación del estudiante.
- Proporcionar oportunidades de capacitación y apoyo técnico para padres y estudiantes.
- Proporcionar acceso a plataformas digitales esenciales para admitir la instrucción remota, como el sistema de administración de aprendizaje del distrito (el HUB), el correo electrónico, Microsoft Teams y otras aplicaciones de productividad.
- Evaluar los Planes 504 o IEP del estudiante, para determinar si las adaptaciones y el apoyo pueden ser entregados virtualmente o tendrían que ser modificados.

Importante - Una vez que los estudiantes se inscriban en la opción de instrucción remota, no podrán regresar a un aula presencial durante el resto del semestre.

Consejos útiles para los padres

Aprender en casa puede ser un acto de equilibrio. Sin embargo, establecer una rutina ayudará a los estudiantes a tener más éxito en su aprendizaje. Ayude a su hijo/a:

- ✓ Proporcionar un espacio de aprendizaje adecuado para los estudiantes cuando sea posible
- ✓ Comunicar cualquier necesidad instructiva a la escuela, como la falta de dispositivo o conexión a Internet según se define en el plan de comunicación de la escuela.
- ✓ Supervise constantemente la comunicación de la escuela y el distrito para obtener actualizaciones continuas a través de llamadas y sitios web.
- ✓ Mantener la comunicación con los maestros según sea necesario
- ✓ Conéctese con su estudiante todos los días a la vez que funcione bien para su hogar. Este servicio de registro de entrada se realizará rápidamente varias veces al día o se puede hacer el registro de entrada más largo por la mañana o por la noche.
- ✓ Supervise el tiempo de la tarea de los alumnos y fomente la actividad física y/o el ejercicio.

Algunas preguntas que podrían ayudar a iniciar una conversación incluyen:

- ? ¿Pudiste completar todas las actividades asignadas?
- ? ¿Qué aprendiste, practicaste/leíste hoy?
- ? ¿Qué fue fácil o desafiante para ti?
- ? ¿Tiene alguna pregunta para su maestro?



Horario Escolar

1. **HORAS:** lunes – viernes 7:30 am – 3:00 pm
2. **Horario de recepción:** Durante las 6 semanas de aprendizaje virtual, la oficina estará abierta de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:00p.m. Para entrar en el edificio, debe usar y enmascarar y adherirse a todos los procedimientos del campus para mantener su seguridad y la seguridad de los demás. También puede llamar a la oficina de recepción para manejar cualquier negocio escolar por teléfono o por correo electrónico. Llame al **713.226.2627** para cualquier pregunta o inquietud.

Tecnología proporcionada por la escuela

El objetivo de la Primaria Sherman es proporcionar a cada familia al menos un dispositivo tecnológico (portátil o iPad).

- PK-2 Grado recibirá un dispositivo IPAD.
- 3ro - 5to Grado recibirá un portátil.

Se firmará un contrato de tecnología antes de recibir un dispositivo. El contrato es un compromiso del estudiante/padre de cuidar el dispositivo y adherirse al Código de Conducta para Estudiantes de Houston ISD y a la Política de Uso Aceptable para Servicios Electrónicos para Estudiantes.

Las infracciones incluyen, pero no se limitan a:

- Envío o reenvío de comunicaciones electrónicas inapropiadas, incluidos correos electrónicos que contengan lenguaje ofensivo, declaraciones falsas, correos electrónicos no deseados, cartas en cadena o bromas utilizando recursos de HISD Información Tecnología o la red HISD y en dispositivos personales/cuentas.
- Ver sitios inapropiados o descargar recursos no educativos para uso personal.

Sistemas Tecnológicos para Apoyar la Continuidad del Aprendizaje

Durante la operación remota de las escuelas, los maestros y los estudiantes utilizarán plataformas adoptadas por el distrito para comunicarse y proporcionar instrucción. Microsoft Teams se usará para proporcionar soporte técnico instructivo y organizar reuniones de clase en vivo con los alumnos. El sistema de gestión del aprendizaje adoptado por el distrito (LMS), el HUB (itslearning), se utilizará para alojar, entregar y administrar contenido, recursos de instrucción y asignaciones de estudiantes. El HUB también se utilizará para supervisar la participación y el progreso de los estudiantes.

Los profesores y los alumnos pueden utilizar Microsoft Office 365 Suite y Google for Education Suite (G-Suite) para acceder a una variedad de herramientas de productividad para mejorar la comunicación y apoyar la creación de contenido instructivo, recursos y otros elementos esenciales para el proceso de aprendizaje.

OVERVIEW OF TECHNOLOGY SUPPORTS

	OFFICE 365	MICROSOFT TEAMS	HUB	GSUITE	DIGITAL RESOURCES	ONTRACK & RENAISSANCE	HISD CONNECT
Students	Access HISD email & communicate with teachers Access online office suite Access & save documents to OneDrive	Attend live class meetings Communicate with teachers	Access and turn in-class assignments Access instructional Content & Resources Access Digital Resources	Access & Save Documents to Google Drive Collaborate with classmates for team projects	Access digital textbooks and ancillary resources	Access classroom and district assessment Access report and TEKS performance for instant feedback	Access school calendars and class schedule Monitor grades
Teachers	Access HISD email and communicate with campus administration Access Online Office Suite Access and Save Documents on One Drive	Create Teams Classes Conduct Live Class Meetings Communicate with Students	Share instructional resources with students Create assignments Monitor student progress	Access and save documents to Google Drive Create shared drives for department collaboration	Create and assign assignments from digital textbook Create ancillary assignments from resources	Create or assign assessments from campus or district level Analyze reports for Data Driven Instruction & monitor student progress	Input grades and attendance
Parents	Ability to provide students with support	Participate in Teams Meetings and Teams Live Events	Ability to provide students with support	Ability to provide students with support	Ability to provide students with support	Access data to provide students with support	Access student grades and attendance

PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS

Los estudiantes y profesores utilizarán dos plataformas principales para el aprendizaje virtual.

The HUB

- Submit assignments
- Post instructional materials
 - Videos
 - Readings
 - Links
- Quizzes
- Monitor student progress and engagement



Teams

- 1:1 Chats
- Small group instruction through meetings
- Class chats through Team Channels



Los profesores utilizarán la plataforma TEAMS para su entrega instructiva de lecciones en vivo a los estudiantes.



- ✓ Clases en vivo
- ✓ Intervención/Lecciones de Grupos Pequeños
- ✓ Comunicación con los profesores
- ✓ Participar en Reuniones y eventos escolares en vivo.
- ✓ A la casa todos los documentos, incluyendo la agenda del PLC, los planes de lecciones, el horario diario y el registro de comunicación.

Dónde obtener soporte y más información en la plataforma

- ✓ Formación en Tecnología Instructiva Académica
<https://www.houstonisd.org/Page/181632>
- ✓ Soporte técnico de Microsoft Teams
<https://support.microsoft.com/en-us/teams?ui=en-us&rs=en-us&ad=us>
- ✓ Microsoft Training for Office 365
<https://support.microsoft.com/en-us/training?ui=en-us&rs=en-us&ad=us>

Los estudiantes utilizarán la plataforma HUB para enviar tareas e interactuar con herramientas digitales.



- ✓ Enviar asignaciones de clase
- ✓ Supervisar el progreso y la participación de los estudiantes
- ✓ Acceso y publicación de contenido y recursos instructivos
- ✓ Enlaces de Google Drive
- ✓ Enlaces de cubierta de pera
- ✓ Acceder a los recursos digitales
- ✓ Alfabetización por imágenes, España y Matemáticas
- ✓ Renacimiento
- ✓ My-On
- ✓ Renzulli
- ✓ Fusión científica
- ✓ Estudios Sociales Semanales

Dónde obtener soporte y más información en la plataforma

- ✓ <https://www.houstonisd.org/Page/181615>
- ✓ <https://support.itslearning.com/en/support/solutions/7000000470>

Los maestros, los estudiantes y el campus usarán Class Dojo para la comunicación de los padres.



- ✓ Comunicación diaria de los padres
- ✓ Publicar horario maestro
- ✓ Los padres tendrán acceso a la comunicación escolar.

Dónde obtener soporte y más información en la plataforma

- ✓ <https://www.classdojo.com/resources/>

Modelos de aprendizaje virtuales

El estudiante asincrónico (HUB) trabaja independientemente en las lecciones asignadas

**Sincrónico (Microsoft Teams)
Lecciones LIVE con el profesor**



asynchronous:

Discussion boards, quizzes, polls, email, digital documents, recorded audio or video, recorded slides with narration, self-paced courses.



synchronous:

Virtual classroom, live presentations, live text chat, instant messaging, live audio or video chat, live quizzes, live polling

- **Aprendizaje autoguiado de los estudiantes con interacción intermitente con el profesor**
- **Actividades personalizadas a su propio ritmo a través del HUB**

- **El profesor desarrolla y ejecuta la instrucción directa y de grupos pequeños en vivo a través de Microsoft Teams.**

Los maestros usarán ambos métodos para el aprendizaje de los estudiantes. Los estudiantes tendrán acceso a lo siguiente:

Asignación	Discusión	Prueba
• Las comprobaciones de finalización abierta para la comprensión permiten a los estudiantes cargar archivos de diferentes tipos. Los profesores pueden acceder al archivo y comprobar la comprensión. Ejemplo: El profesor indica a los alumnos que busquen en Internet y busquen y suban una imagen a la herramienta de asignación que refleje con precisión un ejemplo de un patrón fractal en la naturaleza. • Requiere una comprobación manual para la comprensión. • Permite asignar una calificación a las personas.	• Permite a los estudiantes entablar un diálogo que normalmente responde a una pregunta guía. • Requiere una comprobación manual para la comprensión. • Proporciona un informe para los alumnos individuales sobre el número de hilos y comentarios publicados. • No se puede asignar ninguna pendiente dentro de la herramienta.	• Permite muchos formatos de preguntas diferentes. • Permite la comprobación calificada automáticamente para la comprensión de las preguntas no abiertas. • Los datos se reflejan solo para estudiantes individuales • Nunca anónimo • Retroalimentación inmediata

Los estudiantes tendrán la oportunidad de completar el trabajo asignado a su propio ritmo dentro del programa de aprendizaje diario establecido por su campus. Los apoyos de los maestros podrían tomar la forma uno a uno. Llamadas de Microsoft Teams, lecciones pregrabadas, materiales suplementarios o instrucción en grupos pequeños a través de Microsoft Teams.

Acceso de los padres a la información del estudiante



HISD Connect Parent Portal

HISD Connect Parent Portal es un servicio en línea que permite a los usuarios registrados (es decir, padres y estudiantes) iniciar sesión para acceder a una variedad de información de los estudiantes, ver las tareas de clase y los calendarios escolares, e incluso comunicarse electrónicamente con los maestros.

Uso: Los usuarios también pueden elegir que se envíe un mensaje de correo electrónico o de texto si las calificaciones de un niño caen por debajo de un promedio seleccionado o están ausentes o tardías a la clase.

La información a la que PSC proporciona acceso incluye:

- ✓ Período y asistencia diaria
- ✓ Horarios y asignaciones de clases
- ✓ Informes de progreso
- ✓ Tarjetas de informe
- ✓ Recursos para Padres y Estudiantes

Dónde obtener soporte: HISD Tecnología Servicio Teléfono: 713-892-7378

Correo electrónico: servicedesk@houstonisd.org

Política de calificación

Los maestros usarán HISD Connect para ingresar las calificaciones de los estudiantes a las 6 p.m. todos los viernes. Tenga en cuenta que las familias también tienen acceso a la información de los estudiantes. También deben tenerse en cuenta las modificaciones para estudiantes con necesidades especiales y para estudiantes de LEP. ***(Tenga en cuenta: Los nuevos maestros recibirán capacitación al comienzo del año escolar.)***

2 calificaciones por semana por asignatura (Política Virtual HISD). Sherman seguirá las pautas de HISD para emitir calificaciones:

B a 80 – 89
C a 75 – 79
D - 70 - 74
F a menos de 69

Sherman ES se adherirá a un período de informes de ciclo de seis semanas. Los estudiantes que obtengan una calificación inferior a 70 deben recibir un informe de progreso durante la 4a semana del período de calificación. Cada vez que un estudiante está fallando, los padres serán notificados por el maestro por teléfono, Clase DoJo, informes de progreso, etc. Los maestros documentarán la comunicación en el diario semanal de comunicación de los padres. La documentación también incluye actividades de re-enseñanza, trabajo independiente o las reevaluaciones. **NO SE LE DARÁ TAREA MIENTRAS LOS ESTUDIANTES PARTICIPEN EN EL APRENDIZAJE VIRTUAL.** A discreción del maestro, los estudiantes tendrán la oportunidad de volver a hacer cualquier tarea que falle en quiebra para una puntuación máxima de 10 puntos agregados a su calificación original.

La siguiente distribución de calificaciones es una política de toda la escuela:

Escala de explicación:

Evaluaciones	35%
Trabajo diario	40%
Proyectos	15%
Participación	10%

Conferencias de Padres 1:20-2:05

Calificación de conducta

Las marcas en conducta son MANDATORIAS, los maestros también asignarán una calificación para la escritura a mano (Handwriting).

Guía de conducta:

E -- Excelente. Se espera una excelente conducta de todos los estudiantes de Sherman ES. Los estudiantes que demuestran una excelente conducta demuestran consistentemente y la comprensión y el seguimiento de las expectativas del maestro sin poco que se sepa la desviación de las reglas.

S-- Bueno. El comportamiento del estudiante es generalmente satisfactorio, pero no del rango más alto y necesita mejorar. Los estudiantes rara vez se desvían de las reglas.

P-- Probatorio/Pobre. La conducta no es satisfactoria y necesita mejoras. Los estudiantes rompen constantemente las reglas.

U-- Inaceptable. Los estudiantes tienen poco o ningún respeto por las reglas. *(Debe tener la aprobación del administrador y el estudiante debe ser referido al consejero o especialista en envolturas para apoyo.*

Las calificaciones reflejarán los componentes de la asignatura y el contenido reflejado en el plan de estudios. Los maestros deben documentar la re-enseñanza si no se cumple el dominio. ***(La documentación de la re-enseñanza debe señalarse en HISD Connect y reflejarse en los planes de la lección. Tenga en cuenta: Este es un requisito estatal.***

Grading Periods		Report Card Dates
Sept 8-Oct 16	28 days	October 23, 2020
Oct 19-Dec 4	29 days	December 11, 2020
Dec 7-Jan 28	28 days	February 5, 2021
Feb 1-March 12	29 days	March 26, 2021
March 22-April 30	28 days	May 7, 2021
May 3-June 11	29 days	June 11, 2021 (ES/MS) June 18, 2021 (HS)
Last updated on 07/17/20		

¡Cada día cuenta!

Asistencia

Los estudiantes que participan en actividades de aprendizaje a través del HUB, participan en una reunión de los equipos con los profesores o envían tareas a través del HUB se consideran "presentes" y no se marcarán como ausentes. La ley estatal TEC 25.092 y la Política de ISD de Houston todavía requieren que los estudiantes asistan al menos al 90% de sus clases para recibir crédito y ser promovidos. La asistencia remota contará de la misma manera que la asistencia presencial en el campus para satisfacer este requisito.

Los estudiantes pueden interactuar con su maestro a través de lo siguiente:

- Participación diaria en el HUB, el Sistema de Gestión del Aprendizaje HISD (LMS), la realización de asignaciones independientes de lectura y trabajo, el uso de herramientas digitales asignadas y/o interacciones grupales.
- Interacción con el profesor a través de los equipos como parte de la instrucción en vivo o en grupos pequeños.
- Presentación de la actividad de los alumnos a través del HUB para cada clase programada. Cuando no pueden enviar a través del HUB, los estudiantes pueden enviar tareas a través de correos electrónicos, fotos, conferencias telefónicas u otras formas de documentación.

Los estudiantes que no hayan iniciado sesión en los siguientes horarios serán marcados como ausentes:

- Escuelas primarias - 2:30 p.m.

- Escuelas medias y K-8 – 3:30 p.m.
- Escuelas secundarias – 3:30 p.m.

Esta ausencia se puede resolver si el estudiante se dedica al aprendizaje diario asignado por sus profesores a través del HUB a las 11:59 p.m. de ese mismo día. Los padres y estudiantes recibirán notificaciones de ausencia a través de School Messenger después de las 6:00 p.m. todos los días y se les recordará la oportunidad de resolver la ausencia de ese día si el estudiante se dedica a aprender antes de las 11:59 p.m. del mismo día a través del HUB. Cualquier ausencia registrada pero resuelta por el estudiante antes de las 11:59 p.m. del mismo día, se conciliará en función de los registros de inicio de sesión del HUB.

TENGA EN CUENTA: Si un estudiante participa en el aprendizaje remoto y completa las actividades de aprendizaje de todas las semanas el lunes y no inicia sesión para el resto de la semana, se le marcará "presente" **solo** el lunes y se contará como "ausente" para martes a viernes.

MARCA TU CALENDARIO

Fechas importantes

Septiembre	9/7/20 Día del Trabajo 9/8/20 Primer día de clases 9/28/20 Vacaciones de otoño (solo estudiantes)
Octubre	
Noviembre	11/23-11/27 Días festivos de Acción de Gracias
Diciembre	12/21 – 1/1 Vacaciones de Invierno
Enero	1/18/21 MLK Día de Vacaciones 1/29/21 Último día del primer semestre
Febrero	2/1/21 Primer día del segundo semestre
Marzo	3/15 – 3/19 Spring Break Día 3/29/21 Chávez-Huerta
Abril	4/2/21 Vacaciones de primavera
Mayo	5/31/21 Fiesta del Día de los Caídos
Junio	6/11/21 El último día de clases para estudiantes

Acceda al Calendario HISD utilizando el siguiente enlace

https://www.houstonisd.org/site/handlers/filedownload.ashx?moduleinstanceid=85431&dataid=271978&FileName=2021_Calendar_English_Updated081420%20V2.pdf

2020-2021 Academic Calendar
Houston Independent School District

July 2020						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

August 2020						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2020						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October 2020						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2020						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2020						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

January 2021						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

February 2021						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

March 2021						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 2021						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

May 2021						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

June 2021						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Key  Holidays  Teacher Preparation Days (no students)  Teacher Service Days (no students)  Enrichment Opportunities* <i>August 24-September 3 is offered virtually.</i>		Holidays September 7, 2020 September 28, 2020 November 23-27, 2020 December 21, 2020 - January 1, 2021 January 18, 2021 March 15-19, 2021 March 29, 2021 April 2, 2021 May, 31 2021		Labor Day Fall Holiday (Students Only) Thanksgiving Winter Break Martin Luther King, Jr. Day Spring Break Chavez-Huerta Day Spring Holiday Memorial Day
School Day Start and End Times 7:30-3:00 Elementary 8:30-4:00 K-8 and Middle School 8:30-4:10 High School		Significant Dates August 24, 2020 Teachers report to work September 8, 2020 First day of school January 29, 2021 Last day of first semester February 1, 2021 First day of second semester June 11, 2021 Last day of school for students June 14, 2021 Last day for teachers	Grading Periods Sept 8-Oct 16 28 days Oct 19-Dec 4 29 days Dec 7-Jan 28 28 days Feb 1-March 12 29 days March 22-April 30 28 days May 3-June 11 29 days	Report Card Dates October 23, 2020 December 11, 2020 February 5, 2021 March 26, 2021 May 7, 2021 June 11, 2021 (ES/MS) June 18, 2021 (HS)
Last updated on 08/14/20				

Sherman proporcionará a las familias un calendario mensual que se publicará en CLASSDOJO. El calendario anotará fechas y recordatorios importantes para los padres y estudiantes.

PROGRAMAS ESCOLARES

Aprendizaje Social y Emocional

Cada día de aprendizaje se inicia con un monitoreo emocional de los estudiantes a través del tiempo del círculo (SEL). La hora se dedicará en el horario maestro.

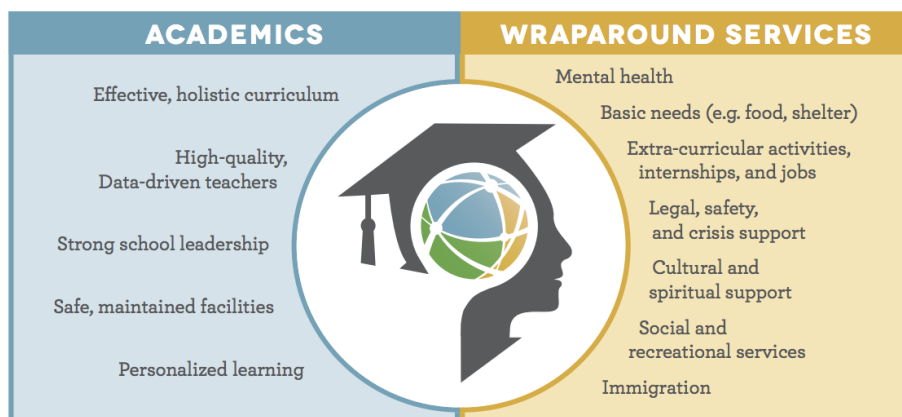
Otros componentes importantes incluyen:

- Actividad diaria de SEL proporcionada por el maestro
- El Tiempo De Calma Virtual estará disponible para los estudiantes, según sea necesario
- Capacitaciones y apoyos para integrar el SEL en los académicos
- Biblioteca de formación autoguiada a través del HUB
- Los maestros recibirán capacitación sobre Sensibilidad Cultural, Desescalada, Autorregulación, Conciencia Social, Resolución de Problemas, Resolución de Conflictos, Ciberacoso, Construcción de Relaciones y Trauma

Si su hijo necesita servicios adicionales para el asesoramiento, comuníquese con la Sra. Alejandra Amaro alejandra.amaro@houstonisd.org.

Servicios envolventes

La Sra. Alejandra Amaro es la Especialista Wraparound de la primaria. Los servicios wraparound apoyan las necesidades no académicas, abordan cuestiones críticas como las necesidades de salud mental y de salud física, la inseguridad alimentaria, la falta de vivienda estable, la violencia, el encarcelamiento de un padre y muchos otros desafíos que pueden tener efectos adversos en la preparación y la capacidad de aprendizaje de un estudiante. Cuando los servicios wraparound se proporcionan en conjunto con académicos fuertes y enseñanza de alta calidad, las escuelas realmente pueden satisfacer las necesidades de todo el niño y los estudiantes graduados que están listos para la universidad y la carrera. Si usted o su hijo necesitan servicios wraparound, comuníquese con la Sra. Alejandra Amaro al 713.226.2627.



Wraparound services cannot replace strong academics; the two must work together to address the whole child's needs.

Enriquecimiento

Para el año escolar 2020-2021, los estudiantes de Sherman Elementary recibirán las siguientes clases auxiliares durante el aprendizaje virtual y cara a cara.

- Art- Joe Suárez
JSUAREZ2@houstonisd.org
- Educación Física- David Lucio
dlucio1@houstonisd.org
- Música- Chris Saucedo
Csauced1@houstonisd.org

Si tiene alguna pregunta con respecto al enriquecimiento, póngase en contacto con el equipo auxiliar.

Programa de Dotados y Talentosos

El Programa con Talento y Talento del Vecindario en la Escuela Primaria Sherman es un programa autónomo de clúster GT en los grados 1-5.

El crecimiento inicial y la colocación comienzan en Kindergarten. Sin embargo, los estudiantes pueden ser admitidos en el programa en cualquier momento si cumplen con los criterios. Todos los estudiantes de jardín infantil son evaluados en el otoño de cada año usando una prueba aprobada por el Distrito de habilidades escolares. A continuación, se realiza una prueba de referencia de norma en el semestre de primavera. A continuación, los resultados se transfieren a una hoja de perfiles junto con las calificaciones de la tarjeta de informe y la escala de calificación del profesor. Las carpetas se revisan en la primavera y los padres son notificados de la colocación para el próximo año escolar.

Se aplica una de las dos etiquetas: 1) Calificado por el Distrito (cumple con todos los criterios) o 2) No Calificado. Todos los estudiantes que cumplan con los criterios calificados por el distrito serán atendidos en el programa. De acuerdo con las nuevas pautas aprobadas por el Distrito

Escolar Independiente de Houston durante el año escolar 1997-98, todas las decisiones se basarán en la información presentada en la Hoja de Perfiles independientemente de la carrera.

A todos los estudiantes en Kindergarten y 5to grado se les dará una prueba de habilidades escolares aprobada por el Distrito en el otoño de cada año con una prueba de referencia de normas durante el semestre de primavera. Esta información será utilizada por las escuelas intermedias para la colocación en sus programas dotados y talentosos.

Nuestro programa garantiza que:

- Los estudiantes de G/T son atendidos por maestros que han completado las capacitaciones de G/T requeridas.
- Los estudiantes de G/T trabajan juntos en grupo, trabajan con otros estudiantes y trabajan de forma independiente durante el día escolar durante todo el año escolar.
- Los estudiantes de G/T deben tener la seguridad de una serie de oportunidades de aprendizaje que son proporcionales a sus habilidades y que enfatizan el contenido en las cuatro áreas curriculares de la fundación (Artes del Lenguaje/Lectura, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales)

Para obtener más información sobre el programa de la escuela o las pruebas/resultados de G/T, comuníquese con la Sra. Flores vflores3@houstonisd.org

Educación Especial

Es responsabilidad del maestro en el aula y co-maestro de educación especial implementar modificaciones en el plan de estudios regular para aquellos estudiantes que han sido identificados como con una discapacidad de aprendizaje o deterioro cognitivo.

*Los estudiantes que caen bajo las pautas **de la Sección 504** también están obligados a recibir modificaciones de acuerdo con su I.E.P.

Servicios de Educación Especial

- ✓ Entregar instrucción diferenciada en grupos pequeños
- ✓ Asistir, compartir datos y participar en la reunión de los estudiantes
- ✓ Participar en PLCs virtuales de campus/departamentos y desarrollo profesional ofrecidos por el departamento de OSES, IAT, SEL, Academic Instructional Technology y Curriculum
- ✓ Supervise el crecimiento y el progreso de los alumnos utilizando las fuentes de datos adecuadas.

Servicios para la dislexia

- ✓ Acceda a Nessy.com y/o Neuhaus Academy con el apoyo del maestro de dislexia
- ✓ Acceda y utilice materiales de instrucción/ayudas suplementarias, y estrategias, tecnologías de asistencia que se pueden encontrar en la página de inicio de la dislexia en Houstonisd.org/dyslexia
- ✓ Asistir a intervenciones virtuales con el maestro de dislexia a través de MS Teams

- ✓ Acceda a los Equipos de Aprendizaje Emocional Social e Intervención Intensiva (IT) para el apoyo psicosocial y conductual.
- ✓ Implementar estrategias de comportamiento de aprendizaje emocional social dentro de las lecciones.

Para obtener más información sobre el programa SPED de la escuela, comuníquese con la Sra. Madison Stacy P00120396@houstonisd.org.

Programa Bilingüe/ESL

El **Departamento de Varios Idiomas** se compromete a proporcionar apoyo suplementario a los campus para abordar las necesidades educativas de los estudiantes de inglés a medida que operamos a través de un modelo de instrucción asíncrono. Los equipos de oficina de la zona multilingüista ofrecen apoyo adicional a los estudiantes, padres, maestros y equipos de liderazgo del campus para garantizar que el aprendizaje continúe y sea ininterrumpido. **Para adaptaciones o modificaciones para estudiantes de ESL, los maestros deben comunicarse con la Sra. Flores vflores3@houstonisd.org y la Sra. Steen ana.steen@houstonisd.org**

Programa de Intervención

Sherman se compromete a apoyar a todos los estudiantes. Los maestros se asegurarán de que las necesidades de los estudiantes con dificultades se satisfagan mediante el uso de mejores prácticas impulsadas por la investigación y datos conductuales/académicos.

Los maestros apoyarán a los estudiantes con dificultades al:

- ✓ Creación de tareas y supervisión del crecimiento y el progreso de los alumnos en el HUB Proporcione lecciones y asignaciones.
- ✓ Seguimiento del uso de las intervenciones en línea de los estudiantes en las plataformas digitales
- ✓ Asistir, compartir datos y participar en reuniones de IAT.
- ✓ Proporcionar instrucción en grupos pequeños en niveles
- ✓ Mantener a los padres informados sobre el progreso del estudiante.
- ✓ Documentar las intervenciones utilizadas y el progreso de los estudiantes.

Para obtener más información sobre el programa de Intervenciones de la escuela, comuníquese con la Sra. Ana Maria Steen ana.steen@houstonisd.org

Colocación de estudiantes

Los estudiantes deben tener cuatro años de edad el 1 de septiembre o antes para estar inscritos en prekindergarten y cinco años de edad el 1 de septiembre o antes para estar inscritos en el jardín de infantes. Los estudiantes deben tener seis años de edad en o antes del 1 de septiembre para estar inscritos en primer grado. Ningún niño que tenga cinco años después del 1 de septiembre será admitido en el jardín de infantes durante el año. Esta regla también se aplica a aquellos que han asistido a la escuela en otro lugar.

Los estudiantes que tendrán cinco años de edad a partir del 1 de septiembre, que hayan completado satisfactoriamente un año en un programa de instrucción de jardín de infantes y que soliciten la asignación al primer grado, pueden ser admitidos de acuerdo con los siguientes requisitos:

- ✓ Disponibilidad de espacio
- ✓ Completar con éxito un año de instrucción en el jardín de infantes y una recomendación por escrito del director del programa de kindergarten
- ✓ Registros y portafolio de trabajo en clase que muestran el rendimiento del alumno en el aula, tanto social como académica.
- ✓ La decisión final recae en el director, que debe adherirse a la Política de la Junta y estas directrices.

CUSTODIA LEGAL

En caso de que haya un cambio en los arreglos de custodia normales para su hijo/hijos, es imperativo que el Director sea informado tan pronto como sea posible. Se requiere que se envíe al Director una carta que lo especifique con derechos de custodia y una copia de la documentación legal correspondiente para su adhesión. Se colocará una copia en el archivo, y el personal asociado será informado del cambio.

Se requiere el mismo procedimiento en caso de que exista una orden de restricción en relación con el niño. Cada vez que se haya una prórroga o alteración de dicho pedido, la documentación legal que verifique dicha debe ser proporcionada al Director para su adhesión a la misma. Las últimas órdenes de los tribunales son las que se seguirán.

Comité de Decisión Compartida (SDMC)

El SDMC es un comité requerido que es responsable de revisar las metas educativas del campus, los objetivos y los principales programas de instrucción en el aula en todo el distrito según la sección 11.251 de TEC y la política de la junta distrital (SPM 2652.B). Está compuesto por personal profesional y no profesional, padres, miembros de la comunidad y representantes de negocios. Los miembros del personal escolar son elegidos.

El comité es un grupo asesor del director de la escuela. El director consultará al SDMC en asuntos relacionados con el programa educativo escolar, pero el director tiene la autoridad final en las decisiones fiduciarias y financieras. Las reuniones se requieren mensualmente y pueden ocurrir durante el horario de despido temprano o después de la escuela. Las actas de SDMC serán distribuidas por el director a los miembros del personal por correo electrónico. Los puntos del orden del día de las reuniones deben presentarse en el "Formulario de entrada del SDMC" al menos 24 horas antes de la reunión programada. SDMC se reunirá virtualmente.

MIEMBROS DEL SMDC 2020-2021

Racquel Rosenbalm	Directora
Esmeralda Padron	Maestro
Terry Hill	Maestro
Beatriz Moreno	Maestro
José Jara-Reyes	Maestro
Madison Stacy	Maestro
Ana Maria Steen	Personal basado en la escuela
Alejandra Amaro	Personal basado en la escuela
Dalila Serrano	Personal no instructivo
Nancy Quiñonez	Padre
Sarah Becker	Padre
Julia González	Miembro de la comunidad
Kimberly Hendrick	Miembro de la comunidad
Viraj Madu	Miembro comercial

Servicios de Protección Infantil (CPS)

Reporte cualquier abuso físico que justifique un reporte de incidente a la Enfermera, directora y/o Subdirector. Sin embargo, por ley, usted está obligado a presentar un informe de CPS en un plazo de 48 horas. Después de presentar el informe de CPS, debe proporcionar a la entidad de seguridad el número de caso de incidente de CPS. (por correo electrónico) La(s) persona(s) que presencian y/o sospechan del abuso son las personas requeridas por la ley para hacer el informe inicial de CPS. Simplemente notificar a la administración escolar y la enfermera no le exime de su obligación legal de reportar el presunto abuso a CPS. El incumplimiento de esta política puede dar lugar a acciones disciplinarias y/o legales.

(Observado desde el sitio web de CPS) -La ley requiere que cualquier persona que crea que un niño, o una persona de 65 años o más, o un adulto con discapacidades está siendo abusado, descuidado o explotado para reportar las circunstancias al Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas (DFPS). Una persona que hace un informe es inmune a la responsabilidad civil o penal siempre que haga el informe de buena fe, y el nombre de la persona que hace el informe se mantiene confidencial. Cualquier persona que sospeche que tiene abuso y no lo reporte puede ser considerada responsable de un delito menor de Clase B. Los plazos para investigar los informes se basan en la gravedad de las denuncias. Denunciar sospechas de abuso infantil hace posible que una familia obtenga ayuda.

Dos maneras de denunciar el abuso

1-800-252-5400 Llame nuestra línea directa de abuso las 24 horas gratuitas las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en todo el país.

https://www.dfps.state.tx.us/child_protection/

Haga su informe a través de nuestro sitio web seguro y recibirá una respuesta en un plazo de 24 horas.

No podemos aceptar informes por correo electrónico de presunto abuso o negligencia.

Todas y cada una de las partes que conozcan cualquier tipo de abuso deben reportarlo a los 800o, es la ley.

Para denunciar sospechas de abuso/negligencia infantil:

- ✓ Cada individuo debe crear una cuenta con un nuevo inicio de sesión y contraseña.
- ✓ Utilice su dirección y número de teléfono de la escuela y no su información personal de teléfono o dirección.
- ✓ El uso del sitio web no debe ser un sustituto para reportar situaciones de emergencia/amenaza de vida. Si usted siente que se necesita una intervención inmediata para proteger a un niño, llame a la línea directa de CPS al 1-800-252-5400.
- ✓ Las preguntas o preocupaciones con respecto al reconocimiento de signos/síntomas de abuso o negligencia deben dirigirse a la enfermera y administración de la escuela.

2020-2021 DIRECTORIO DEL PERSONAL

PRE-KINDER

*Vargas Avalos, Ana Pre-Kindergarten (Dual, SC)	1057	avargasa@houstonisd.org
Pérez, Marta Pre-Kindergarten (Bil, SC)	1054	mperez4@houstonisd.org
Rodríguez, Patricia Pre-Kindergarten 3YO (Eng, SC)	1053	prodrig6@houstonisd.org
Berry, Romonica Pre-Kindergarten (Eng, SC)	1080	rberry1@houstonisd.org

KINDER

*Moreno, Beatriz, Kindergarten (Dual, SC)	1084	beatriz.moreno@houstonisd.org
Fernandez, Claudia, Kindergarten (Bil, SC)	1083	cfernan4@houstonisd.org
Hardy, ChaQuail, Kindergarten (Eng, SC)	1087	chardy@houstonisd.org

PRIMER GRADO

*Banda Botello, Jael, Primer Grado (Dual, ELA, SS)	1039	jbandabohoustonisd.org
Pena, Laura, Primer Grado (Dual, Matemáticas, Ciencia)	1042	lpena@houstonisd.org
Davis, Sara, primer grado (ESL, Matemáticas, Ciencia)	1033	sara.perkins@houstonisd.org
Sheldon, Jordan, Primer Grado (Eng, ELA, SS)	1034	jordan.shelton@houstonisd.org

SEGUNDO GRADO

*Invitado, Candace, Segundo (Eng, Matemáticas, Sci)	1069	cguest@houstonisd.org
Villarreal, Lindsey, Segundo (Eng, ELA, SS)	1067	lindsey.villarreal@houstonisd.org
Ramos, Jessica, segundo (Dual, ELA, SS)	1072	P00097985@houstonisd.org
Jara-Reyes, Jose, Segundo (Dual, Matemáticas, Sci)	1070	jjararey@houstonisd.org

TERCER GRADO

*Gomez Plata, Wendy, Tercer (Eng, ELA, SS)	2003	wendy.gomezplata@houstonisd.org
Nguyen, Holly, Tercer Grado (Eng, Matemáticas, Sci)	2002	holly.nguyen@houstonisd.org
Solís, Maria, Tercer Grado (Dual, ELA, SS)	2008	maria.solis3@houstonisd.org
Terrones, Narda, Tercer Grado (Dual, Math, Sci)	2009	narda.terriones@houstonisd.org

CUARTO GRADO

*Soto, Guadalupe Cuarto Grado (Eng, Matemáticas, Ciencia)	2013	gsoto2@houstonisd.org
Hill, Terry Cuarto Grado (ESL, ELA, SS)	2010	thill10@houstonisd.org
Padrón, Esmeralda Cuarto Grado (BIL, ELA, SS)	2012	epadron@houstonisd.org
Mathewala, Elizabeth, Fourth Grade (BIL, Math, Sci)	2011	emathewa@houstonisd.org

QUINTO GRADO

*Martinez, Guadalupe, Quinto Grado (ESL, Matemáticas)	2032	gmarti21@houstonisd.org
Ward, Grado Jocelyn, Quinto (ESL, ELA, SS)	2034	jocelyn.ward@houstonisd.org
Alienes Naranjo, Javier, Quinto Grado (ESL, Sci)	2033	javier.alienesnaranjo@houstonisd.org

SPED

Martinez, Melissa Life Skills (Eng, SC)	1044	mmarti38@houstonisd.org
Castillo, Irene, Life Skills	1044	icastil2@houstonisd.org
Aguilar, Lilia, Life Skills Teaching Assistant	1044	laguila3@houstonisd.org
De La Cruz, Maria, Resource Teaching Assistant	1041	mdelacr3@houstonisd.org
Ives, Stephen BSC Profesor, (Eng, SC)	1038	stephen.ives@houstonisd.org
Garza, Blanche BSC Asistente de Maestra	1038	bgarza1@houstonisd.org

Clases de Enriquecimiento

*Lucio, David, P.E.	1097	dlucio1@houstonisd.org
Suárez, Joe, Art	1091	jsuarez2@houstonisd.org

ASISTENTES DE MAESTROS

Rodarte, Elizabeth, Asistente de maestro

Erodarte@houstonisd.org

Castrejon, Jessica, Asistente de maestro

jessica.castrejon@houstonisd.org**PERSONAL DE LA OFICINA**

Pinto, Secretario de Tecnología de Sara1017/1019

spintoba@houstonisd.org

Méndez, Maria, Records Clerk 1010

mmendez2@houstonisd.org

Morales Maria, Secretaria de la Oficina 1017

mmorales5@houstonisd.org

Martinez, Marlene, Student Information Rep.1009

mmarti28@houstonisd.org

Amaro, Alejandra Wraparound Specialist

alejandra.amaro@houstonisd.org

Rappi, Silvina, Reading Interventionist 1029

silvina.rappi@houstonisd.org

Geissler, Ashley Nurse 1018/1025

ashley.geissler@houstonisd.org

Serrano, Dalila, School Secretary 1008

dserrano@houstonisd.org

Steen, Ana Maria Teacher Specialist 2029

ana.steen@houstonisd.org

Flores, Viridiana, Teacher Specialist 1009

vflores3@houstonisd.org

Huynh, Daiikhanh, Teacher Specialist 2029

daiikhanh.huynh@houstonisd.org

Rosenbalm, Racquel, Directora 1007

rrosenb1@houstonisd.org**CONSERJES DE LIMPIEZA**

Martínez, Francisco, Plant Operator 1106

Servin, Maria, Custodian 1106

Villa, Roxana, Custodian 1106

Espinoza, Maria, Custodian 1106

Villarreal, Anthony, Custodian 1106

Cafetería

Moreno De Leon, Celia Café Manager 1113

Dávila, Claudia Café 1109

Ortiz, Sandra Café 1109

GUARDIAS DE CRUCE

Morgan, Wilmer, Crossing Guard

Salazar, Leon, Crossing Guard

Mitchell, Margie, Crossing Guard

King, Eddie, Crossing Guard

Encargado del grado*SC – Autocontenido****Eng – inglés****Bil- Bilingüe****Ciencia-ciencia****SS – Estudios Sociales**