

¿Nunca tuvo un cuenta SchoolPay?



Creación de su cuenta de pago escolar

- Inicie sesión en www.schoolpay.com
- Haga clic en Crear una



1. [Regístrese](#) para obtener una cuenta gratuita del Centro de Pagos de SchoolPay:
2. **Paso 1 (información del tutor):** Ingrese su información, incluida la dirección de correo electrónico, el nombre, la dirección y el número de teléfono
3. **Paso 2 (información de niños/niñas):** Ingrese el nombre del distrito, el nombre de la escuela, el nombre o número de identificación del estudiante y el apellido. Repita el paso dos para cada niño adicional en su hogar.
4. **Paso 3 (confirmar e iniciar sesión):** Se enviará un correo electrónico que contenga una contraseña asignada al azar a su correo electrónico. Si no lo ves, revisa tu filtro de spam. Ingrese la contraseña del correo electrónico en la página final de su registro. Si sigues sin ver el correo electrónico, haz clic en el icono Abrir candado y sigue las instrucciones de restablecimiento.

¿Ya tiene una cuenta SchoolPay?

Para agregar un niño a su cuenta, haga clic en su primera inicial en la esquina superior derecha de la pantalla y seleccione Mgmt de perfil. A continuación, seleccione la pestaña Gestión de estudiantes en las opciones de la izquierda. Finalmente, seleccione "Agregar niño" en el formulario (si ya tiene niños asociados con su cuenta, Agregar niño aparecerá debajo de su última entrada). Para agregar un hijo:

1. Ingrese el nombre del distrito del niño
2. Ingrese el nombre de la escuela del niño
3. Ingrese el nombre de pila o el número de identificación de estudiante de su hijo (algunos distritos requieren el número de identificación de estudiante)
4. Ingrese el apellido de su estudiante
5. Si su escuela no mantiene una lista de estudiantes en el archivo de SchoolPay, también le pediremos la calificación de su estudiante.
6. Repita el proceso por cada niño adicional