






**Objetivo 5 de la Junta:** N/C - Objetivos adicionales del campus

**Objetivo 1: ASISTENCIA:** para fines del ciclo lectivo 2021-22, la tasa de asistencia en la escuela Lyons Elementary aumentará en un 1%, de 95.16% (2020-21) a 96.16%.

**Prioridades estratégicas:** ampliar las oportunidades educativas, garantizar la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes






**Objetivo medible 1:** todos los maestros de aula informarán las inasistencias a través del sistema PowerSchool y llamadas telefónicas diarias a TODOS los alumnos que no estén presentes para las 9:30 AM cada día.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** informes de asistencia semanal Informe de asistencia de fin de año Sistema de calificación de la responsabilidad de Texas de la TEA - Informe de Rendimiento Académico de Texas (TAPR)

| <b>Detalles de la estrategia 1</b><br><br><b>Estrategia 1:</b> los maestros presentan los registros de asistencia para las 9:30 AM todos los días e intentan llamar a los alumnos ausentes. El personal de oficina realizará llamadas de seguimiento para averiguar los motivos de la inasistencia y la fecha prevista de regreso a clase.<br><br><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> para fines del ciclo lectivo 2021-2022, la tasa de asistencia a la escuela primaria Lyons Elementary aumentará en un 1%, del 95% al 96%, según el informe del Sistema de responsabilidad de la TEA.<br><br><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Maestros de aula<br>2. Gabriela Racine, SIR<br>3. Olivia Casares, directora<br>4. Nestor Londono, decano de instrucción<br><br><b>Medidas de acción:</b> 1. Llamadas diarias a los padres por cuestiones de asistencia realizadas por los maestros de aula y el personal de la oficina.<br>2. Monitoreo diario de la asistencia por el SIR.<br>3. Reuniones semanales de asistencia para abordar los casos de ausentismo crónico.<br>4. Cartas relacionadas con la asistencia dirigidas a los padres de alumnos con gran cantidad de inasistencias sin justificar.<br><br><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela:</b> 2.4, 2.5, 2.6 - <b>Prioridades de TEA:</b> mejorar las escuelas con bajo desempeño - <b>Estrategia de apoyo específico adicional</b><br><br><b>Fuentes de financiación:</b> Insumos y materiales para el envío de notificaciones de asistencia - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$500 | <b>Revisiones</b>   |   |  |                 |
|---|---|---|--|-----------------|
|   | <b>Formativa</b>  |   |  | <b>Sumativa</b> |
|   | <b>Nov.</b>   | <b>Ene.</b>   | <b>Mar.</b>  | <b>Junio</b>    |
|    |   |   |  |                 |
|  Sin progreso  |  Logrado |  Continuar/Modificar |  Discontinuar |                 |






**Objetivo medible 2:** se realizarán llamadas de comprobación del bienestar a todos los alumnos que reciben instrucción de Aprendizaje temporal en línea (TOL) y estén ausentes.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** 1. Sitio de aprendizaje en línea temporal Power BI  
 2. Informes de asistencia diaria de PowerSchool  
 3. Informe TAPR de fin de año

| Detalles de la estrategia 1   | Revisiones  |      |      |          |
|---|---|------|------|----------|
| <p><b>Estrategia 1:</b> el personal de la oficina tomará la asistencia diaria y realizará comprobaciones del bienestar para garantizar que los estudiantes que reciben instrucción TOL asistan a las clases en línea.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> los estudiantes asistirán a clases TOL, lo que les permitirá lograr un desempeño académico positivo al final del año, según las evaluaciones de distrito y del estado.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Gabriela Racine, SIR<br/>2. Sylvia Reese, secretaria<br/>3. Nestor Londono, decano de instrucción - Coordinador de TOL<br/>4. LaShawnda Harris, enfermera</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. El SIR imprimirá el informe de asistencia a la instrucción TOL.<br/>2. El SIR y la secretaria realizarán comprobaciones diarias del bienestar de los alumnos que reciben instrucción TOL por teléfono o correo electrónico.<br/>3. El personal de oficina comunicará los resultados al coordinador de TOL.<br/>4. Si la salud de los estudiantes que reciben instrucción TOL afecta la asistencia, la enfermera se comunicará con los padres.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela:</b> 2.4, 2.5, 2.6 - <b>Prioridades de TEA:</b> crear una base de Lectura y Matemáticas, mejorar las escuelas con bajo desempeño</p> <p><b>Fuentes de financiación:</b> Artículos de oficina - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$500</p> | Formativa   |      |      | Sumativa |
|   | Nov.  | Ene. | Mar. | Junio    |
|   |  |      |      |          |
| <p style="text-align: center;">  Sin progreso      Logrado      Continuar/Modificar      Discontinuar </p>  |   |      |      |          |

**Objetivo medible 3:** al final de cada ciclo de calificaciones, habremos mantenido o aumentado la tasa de asistencia de los estudiantes en comparación con el mismo período en 2020-2021

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** Informes de desempeño de la TEA, Informes de asistencia correspondientes a ciclos de 6 semanas del HISD

| <p align="center"><b>Detalles de la estrategia 1</b></p>  | Revisiones  |      |      |          |
|---|---|------|------|----------|
|   | Formativa   |      |      | Sumativa |
|   | Nov.  | Ene. | Mar. | Junio    |
| <p><b>Estrategia 1:</b> implementación al 100% del plan de asistencia para toda la escuela.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> para fines del ciclo lectivo 2021-2022, la tasa de asistencia a la escuela primaria Lyons Elementary aumentará en un 1%, del 95% al 96%, según el informe del Sistema de responsabilidad de la TEA.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b><br/>SIR Decano de Instrucción<br/>Consejero</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. El sistema de gestión de la información de los alumnos (SIMS) enviará el informe de inasistencia del día por correo electrónico a las 3:00 p.m. a los maestros, al consejero y al especialista en servicios envolventes.<br/>2. Al día siguiente, el consejero y el especialista en servicios envolventes se comunicarán con los padres antes de las 9:00 a.m. para identificar los motivos de la inasistencia.<br/>3. Se recordará a los padres y los alumnos que deben proporcionar una justificación para todas las inasistencias.<br/>4. Después de 3 inasistencias sin justificar, se convocará a una reunión sobre asistencia para encontrar una solución al problema o encontrar apoyo para el alumno o la familia.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela:</b> 2.4, 2.5, 2.6 - <b>Prioridades de TEA:</b> crear una base para Lectura y Matemáticas <b>Fuentes de financiación:</b> Insumos generales - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$200</p> |    |      |      |          |
|   |  Sin progreso  Logrado  Continuar/Modificar  Discontinuar |      |      |          |

**Problemas de la práctica del Objetivo medible 3:**

| Percepciones   |
|--|
| <p><b>Problema de la práctica 1:</b> reconexión del estudiante con la escuela y seguimiento de los sistemas y las rutinas establecidos, que incluye la asistencia diaria a la escuela y el cumplimiento de las expectativas de conducta de Lyons. <b>Causa principal:</b> efectos de la pandemia de COVID-19</p> |






**Objetivo 5** de la **Junta**: N/C - objetivos adicionales del campus

**Objetivo2: DISCIPLINA-** Para fines del ciclo lectivo 2021-22, el porcentaje de alumnos con suspensión dentro de la escuela (ISS) o suspensión fuera de la escuela (OSS) será inferior al 0.1%

**Prioridades estratégicas:** garantizar la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes






**Objetivo medible 1:** todos los maestros de clase recibirán capacitación en disciplina restaurativa y procesos de gestión proactiva.

- Fuentes de datos de las evaluaciones:**
1. Participación en capacitaciones CHAMPS.
  2. Informes de fin de año del estado y del distrito.
  3. Informes del PEIMS del HISD.

| Detalles de la estrategia 1  | Revisiones   |      |      |          |
|--|--|------|------|----------|
|  | Formativa  |      |      | Sumativa |
|  | Nov.   | Ene. | Mar. | Junio    |
| <p><b>Estrategia 1:</b> todos los maestros de clase de Lyons Elementary recibirán capacitación y aplicarán estrategias de CHAMPS - Apoyo conductual positivo (PBS) para toda la clase.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> la aplicación de estrategias CHAMPS garantiza un 0% de derivaciones al Programa de Educación Alternativo Disciplinario (DAEP) y Lyons tendrá menos del .1% de suspensiones dentro de la escuela (ISS) y fuera de la escuela (OSS), según los informes de la TEA y del PEIMS.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Vacante, consejero<br/>2. Olivia Casares, directora<br/>3. Nestor Londono, decano de instrucción 4. Eugenia Gomez-Warren, maestra especialista<br/>5. Nekia Petry, maestra especialista</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. El consejero se asegurará de que todos los docentes hayan completado la capacitación CHAMPS.<br/>2. El equipo de dirección supervisará a los docentes para verificar la aplicación adecuada de las estrategias CHAMPS.<br/>3. El consejero brindará capacitación a aquellos docentes que no estén aplicando las estrategias.<br/>4. Los maestros de clase enseñarán a los alumnos estrategias CHAMPS.<br/>5. Los alumnos aplicarán las estrategias CHAMPS que se espera de ellos.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela:</b> 2.4, 2.5, 2.6 - Prioridades de TEA: <b>reclutar</b>, apoyar, retener a los maestros y directores</p> <p><b>Fuentes de financiación:</b> Pago por tareas extras de los docentes por CHAMPS - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6100 - Nómina - \$1,000</p> | <br>70% |      |      |          |
| <p>  Sin progreso                 Logrado                 Continuar/Modificar                 Discontinuar         </p>  |  |      |      |          |


**Objetivo medible 2:** todos los docentes y el personal auxiliar de Lyons aplicarán las expectativas de conducta de la escuela para garantizar que los alumnos tengan buena conducta en todas las áreas de la escuela.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** Informes de disciplina del PEIMS  
Derivaciones de disciplina

| Detalles de la estrategia 1   | Revisiones  |      |      |          |
|---|---|------|------|----------|
|   | Formativa   |      |      | Sumativa |
|   | Nov.  | Ene. | Mar. | Junio    |
| <p><b>Estrategia 1:</b> todos los miembros del personal recibirán capacitación para garantizar la aplicación y el cumplimiento de las expectativas de conducta de Lyons.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> la aplicación de las expectativas de conducta de Lyons garantiza un 0% de derivaciones al Programa de Educación Alternativo Disciplinario (DAEP) y Lyons tendrá menos del .1% de suspensiones dentro de la escuela (ISS) y fuera de la escuela (OSS), según los informes de la TEA y del PEIMS.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Miembros del equipo directivo<br/>2. Nestor Londono (coordinador de conducta)<br/>3. Maestros de clase<br/>4. Personal auxiliar</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. Todo el personal recibirá capacitación sobre las expectativas de conducta de Lyons.<br/>2. Los maestros de clase capacitarán a los alumnos.<br/>3. El consejero apoyará a los maestros de clase y a los alumnos que necesiten más apoyo.<br/>4. El equipo de dirección verificará que se apliquen de forma efectiva las expectativas de conducta de Lyons y que los estudiantes mantengan los estándares de buena conducta que se espera de ellos.<br/>5. Se colocarán carteles en áreas estratégicas para recordar a todas las partes interesadas sobre las expectativas de conducta de Lyons.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela:</b> 2.4, 2.5, 2.6 - Prioridades de TEA: <b>reclutar</b>, apoyar, retener a los maestros y directores, mejorar las escuelas con bajo desempeño</p> <p><b>Fuentes de financiación:</b> Insumos y materiales - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$500</p> |  |      |      |          |
|  Sin progreso  Logrado  Continuar/Modificar  Discontinuar   |   |      |      |          |

**Objetivo medible 3:** el 90% de los estudiantes participará en actividades de aprendizaje SEL mensuales para todo el campus

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** Informes de Consejería/SEL de fin de año

| Detalles de la estrategia 1  | Revisiones  |      |      |          |
|--|---|------|------|----------|
|  | Formativa   |      |      | Sumativa |
|  | Nov.  | Ene. | Mar. | Junio    |
| <p><b>Estrategia 1:</b> los estudiantes participarán en actividades de aprendizaje SEL mensuales para todo el campus.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> disminución de la cantidad de incidentes y derivaciones por motivos de disciplina.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> consejero</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. El consejero utilizará el plan de estudios de aprendizaje SEL para planificar los temas de educación socioemocional a abordar cada mes. 2. El consejero realizará presentaciones mensuales sobre SEL adecuadas para cada nivel de grado.<br/>3. Los alumnos participarán en actividades de educación socioemocional mensuales.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela:</b> 2.5, 2.6 - <b>Prioridades de TEA:</b> crear una base de Lectura y Matemáticas</p> <p><b>Fuentes de financiación:</b> Materiales de educación socioemocional - 1991010004 - Fondo general - Educación</p> |  |      |      |          |

compensatoria del estado - 6300 - Insumos y materiales - \$2,000

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|



Sin progreso



Logrado



Continuar/Modificar



Discontinuar

### Problemas de la práctica del Objetivo medible 3:

#### Percepciones

**Problema de la práctica 2:** los docentes necesitarán asignar tiempo en el calendario diario para brindar instrucción SEL a los alumnos. Causa principal: la pandemia de COVID-19 ha planteado la necesidad de contar con oportunidades adicionales de aprendizaje socioemocional.






**Objetivo 5 de la Junta:** N/C - Objetivos adicionales del campus

**Objetivo 3: PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA** - Para fines del ciclo lectivo 2021-22, Lyons Elementary pondrá en práctica un programa de consejería para toda la escuela que incluirá temas como la intimidación, el suicidio, el consumo de drogas y la prevención del abuso infantil. El objetivo es tener menos de un 5% de incidentes e informes relacionados con situaciones de intimidación, consumo de drogas, suicidio y abuso infantil.

**Prioridades estratégicas:** garantizar la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes

**Objetivo medible 1:** todos los docentes y el personal completarán un programa de desarrollo profesional sobre intimidación, abuso de drogas, abuso infantil y prevención del suicidio.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** Informes de cursos de cumplimiento de OneSource  
Presentación de los cursos de cumplimiento por todo el personal

| <b>Detalles de la estrategia 1</b><br><br><b>Estrategia 1:</b> todos los maestros y el personal completarán y aplicarán las estrategias de las capacitaciones en línea obligatorias: intimidación, abuso infantil y suicidio.<br><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> mantener menos de un 5% de incidentes e informes relacionados con situaciones de intimidación, consumo de drogas, suicidio y abuso infantil.<br><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Olivia Casares, directora<br>2. Consejero<br>3. Maestros de clase<br>4. Equipo directivo<br><b>Medidas de acción:</b> 1. Todos los docentes y el personal deberán completar la totalidad de los cursos de cumplimiento relacionados con la intimidación, la prevención del suicidio y el abuso infantil.<br>2. Los maestros aplicarán las estrategias aprendidas a cualquier incidente relacionado con estos temas.<br>3. Se instruirá a los estudiantes sobre cuándo y cómo comunicar a los maestros si son víctimas de intimidación o abuso infantil, tienen pensamientos suicidas o problemas de abuso de drogas.<br><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela:</b> 2.5, 2.6, 3.2 - <b>Prioridades de TEA:</b> reclutar, apoyar, retener a los maestros y directores, mejorar las escuelas con bajo desempeño<br><b>Fuentes de financiación:</b> Insumos generales - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$500 | Revisiones  |   |  |          |
|---|---|---|--|----------|
|   | Formativa   |   |  | Sumativa |
|   | Nov.  | Ene.  | Mar.   | Junio    |
|    |   |   |  |          |
|  Sin progreso  |  Logrado |  Continuar/Modificar |  Discontinuar |          |

**Problemas de la práctica del Objetivo medible 1:**






| Percepciones  |
|---|
| <p><b>Problema de la práctica 1:</b> reconexión del estudiante con la escuela y seguimiento de los sistemas y las rutinas establecidos, que incluye la asistencia diaria a la escuela y el cumplimiento de las expectativas de conducta de Lyons. <b>Causa principal:</b> efectos de la pandemia de COVID-19.</p> |

## Percepciones

**Problema de la práctica 2:** los docentes necesitarán asignar tiempo en el calendario diario para brindar instrucción SEL a los alumnos. **Causa principal:** la pandemia de COVID-19 ha planteado la necesidad de contar con oportunidades adicionales de aprendizaje socioemocional.

**Objetivo medible 2:** el 90% de los estudiantes participará en actividades mensuales de aprendizaje de prevención de la violencia.






**Fuentes de datos de las evaluaciones:** informes de fin de año del consejero

| Detalles de la estrategia 1   | Revisiones   |      |      |          |
|---|--|------|------|----------|
|   | Formativa  |      |      | Sumativa |
|   | Nov.   | Ene. | Mar. | Junio    |
| <p><b>Estrategia 1:</b> el consejero escolar realizará presentaciones mensuales sobre intimidación, abuso de drogas y otros temas de aprendizaje socioemocional relacionados con el suicidio y el abuso infantil.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> mantener menos de un 5% de incidentes e informes relacionados con situaciones de intimidación, consumo de drogas, suicidio y abuso infantil.</p> <p>Personal responsable de la supervisión: 1. Consejero<br/>2. Olivia Casares, directora<br/>3. Especialista de servicios envolventes</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. El consejero desarrollará y presentará el programa de prevención de la intimidación a todos los estudiantes de forma trimestral.<br/>2. El consejero realizará sesiones en pequeños grupos para todos los estudiantes que necesiten apoyo.<br/>3. Se exhibirán recursos de prevención de intimidación en áreas estratégicas en todo el campus.<br/>4. El consejero realizará reuniones trimestrales de participación de los padres donde se abordarán, entre otros temas, diferentes estrategias de prevención de la intimidación para apoyar a todos los estudiantes.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela:</b> 2.5, 3.1, 3.2 - <b>Prioridades de TEA:</b> reclutar, apoyar, retener a los maestros y directores <b>Fuentes de financiación:</b> Insumos y materiales - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$500</p> | <br>35% |      |      |          |
|  Sin progreso  Logrado  Continuar/Modificar  Discontinuar  |  |      |      |          |

**Objetivo medible 3:** todos los padres y estudiantes recibirán apoyo del especialista en servicios envolventes según sea necesario.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** Informes de la plataforma Purple  
Comprobaciones quincenales del especialista en servicios envolventes



| Detalles de la estrategia 1   | Revisiones  |      |      |          |
|---|---|------|------|----------|
| <p><b>Estrategia 1:</b> el especialista en servicios envolventes se acercará a los padres/tutores que requieran asistencia y les proporcionará los recursos necesarios para prevenir incidentes de violencia relacionados con la intimidación, el suicidio, el abuso de drogas o el abuso infantil.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> los informes Purple de fin de año del especialista en servicios envolventes indicarán la cantidad de padres que hayan recibido recursos de la comunidad para prevenir o reducir la cantidad de incidentes relacionados con la intimidación, el suicidio, el abuso de drogas o el abuso infantil.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> especialista en servicios envolvente Consejero</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. Equipo directivo, personal, docentes. Los padres y los alumnos presentarán un formulario de derivación a servicios de asistencia al estudiante (SAF) al especialista en servicios envolventes.<br/>2. El especialista en servicios envolventes hará un seguimiento de la solicitud.<br/>3. El especialista en servicios envolventes se contactará con los padres/tutores y les proporcionará recursos de la comunidad.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela: 2.5, 2.6 - Prioridades de TEA:</b> reclutar, apoyar, retener a los maestros y directores <b>Fuentes de financiación:</b> Insumos generales - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$500</p> | Formativa   |      |      | Sumativa |
|   | Nov.  | Ene. | Mar. | Junio    |
|   |  |      |      |          |
| <p style="text-align: center;">  Sin progreso                Logrado                Continuar/Modificar                Discontinuar         </p>  |   |      |      |          |

**Problemas de la práctica del Objetivo medible 3:**

| Percepciones   |
|--|
| <p><b>Problema de la práctica 3:</b> se observa una menor participación de los padres debido a la incapacidad de acceder a oportunidades de participación de forma presencial, lo que afecta el aprendizaje de los alumnos. <b>Causa principal:</b> debido a la pandemia de COVID- 19, todas las oportunidades de aprendizaje y participación de los padres se han ofrecido de forma virtual a través de TEAMS como medida de seguridad, lo que ha afectado la comunicación con el personal del campus para respaldar el aprendizaje de los estudiantes.</p> |

**Objetivo 5** de la **Junta**: N/C - Objetivos adicionales del campus






**Objetivo 4:** Educación especial - Para fines del ciclo lectivo 2021-2022, los alumnos de la escuela Lyons de 3° a 5° grado que reciben educación especial presentarán un aumento del 25% al 33% en el nivel de desempeño de "Cumple" y "Domina" en la categoría Estado del éxito del estudiante, en el examen STAAR.

**Prioridades estratégicas:** ampliar las oportunidades educativas, transformar el alcance académico

**Objetivo medible 1:** los estudiantes que reciben servicios de educación especial aumentarán su logro académico en RLA en un 8%, de un 26% a un 34% en los niveles de logro "Cumple" y "Domina".

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** los datos obtenidos de las evaluaciones de distrito DLA, el informe de la evaluación Renaissance 360, en relación con los estándares estatales, las evaluaciones intermedias y la evaluación STAAR de fin de año

**Objetivo de la Junta HB3**

| <b>Detalles de la estrategia 1</b><br><br><b>Estrategia1:</b> los maestros de educación especial repasarán los Programas Educativos Individuales (IEP) de los alumnos para aplicar la instrucción diseñada especialmente que respalde la instrucción de Nivel 1 en Lectura, con estrategias de instrucción basadas en la investigación para lograr un aumento de los niveles de desempeño de "Cumple" y "Domina" en Lectura.<br><br><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> los estudiantes de educación especial aumentarán su tasa de aprobación de RLA al 34%.<br><br><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Maestro de recursos/inclusión<br>2. Maestro de clase<br>3. Maestro auxiliar<br><br><b>Medidas de acción:</b> 1. Revisión del objetivo de aprendizaje de Comprensión y el Plan SDL<br>2. El maestro de recursos utilizará la planificación de la lección como apoyo para la instrucción de Nivel 1.<br><b>Elementos del Título I, Programa</b> para toda la <b>escuela:</b> 2.4, 2.5, 2.6 - <b>Prioridades de TEA:</b> crear una base de Lectura y Matemáticas, mejorar las escuelas con bajo desempeño<br><br><b>Fuentes de financiación:</b> Insumos y materiales generales - 1991010004 - Fondo general - Educación compensatoria del estado - 6300 - Insumos y materiales - \$500 | Revisiones  |   |  |          |
|---|---|---|--|----------|
|   | Formativa   |   |  | Sumativa |
|   | Nov.  | Ene.  | Mar.   | Junio    |
| <br>30%  |   |   |  |          |
|  Sin progreso  |  Logrado |  Continuar/Modificar |  Discontinuar |          |

**Problemas de la práctica del Objetivo medible 1:**

| Información demográfica  |
|--|
| <b>Problema de la práctica 1:</b> Cierre de brechas: los subgrupos de estudiantes no cumplen con los niveles de crecimiento esperado. <b>Causa principal:</b> no se considera a los subgrupos de estudiantes al desarrollar planes de intervención de Nivel 2 o 3. |






### Aprendizaje de los estudiantes

**Problema de la práctica 2:** no hay recursos eficaces para respaldar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes de poblaciones especiales. **Causa principal:** no se repasan las necesidades de los alumnos de recibir instrucción diseñada especialmente para utilizar los recursos específicos necesarios para abordar los déficits de aprendizaje.

**Objetivo medible 2:** los estudiantes que reciben servicios de educación especial aumentarán su logro académico en Matemáticas en un 8%, de un 29% a un 37% en los niveles de logro "Cumple" y "Domina".

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** los datos obtenidos de las evaluaciones de distrito DLA, el informe de la evaluación Renaissance 360, en relación con los estándares estatales, las evaluaciones intermedias y la evaluación STAAR de fin de año

#### Objetivo de la Junta HB3

| Detalles de la estrategia 1   | Revisiones   |      |      |          |
|---|--|------|------|----------|
|   | Formativa  |      |      | Sumativa |
|   | Nov.   | Ene. | Mar. | Junio    |
| <p><b>Estrategia 1:</b> los maestros de educación especial repasarán los Programas Educativos Individuales (IEP) de los alumnos para aplicar la instrucción diseñada especialmente que respalde la instrucción de Nivel 1 en Matemáticas, con estrategias de instrucción basadas en la investigación para lograr un aumento de los niveles de desempeño de "Cumple" y "Domina" en Matemáticas.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> los estudiantes de educación especial aumentarán su tasa de aprobación de Matemáticas al 37%.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Maestro de recursos/inclusión<br/>2. Maestro de clase<br/>3. Maestro auxiliar</p> <p>Medidas de acción: 1. Revisión del objetivo de aprendizaje de Comprensión y el Plan SDI.<br/>2. El maestro de recursos utilizará la planificación de la lección como apoyo para la instrucción de Nivel 1.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela:</b> 2.4, 2.5, 2.6 - <b>Prioridades de TEA:</b> crear una base de Lectura y Matemáticas, mejorar las escuelas con bajo desempeño</p> <p><b>Fuentes de financiación:</b> Insumos y materiales generales - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$500</p> | <br>30% |      |      |          |
|  Sin progreso  Logrado  Continuar/Modificar  Discontinuar   |  |      |      |          |

#### Problemas de la práctica del Objetivo medible 2:

| Información demográfica  |
|--|
| <p><b>Problema de la práctica 1:</b> Cierre de brechas: los subgrupos de estudiantes no cumplen con los niveles de crecimiento esperado. <b>Causa principal:</b> no se considera a los subgrupos de estudiantes al desarrollar planes de intervención de Nivel 2 o 3.</p>  |
| Aprendizaje de los estudiantes   |
| <p><b>Problema de la práctica 2:</b> no hay recursos eficaces para respaldar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes de poblaciones especiales. <b>Causa principal:</b> no se repasan las necesidades de los alumnos de recibir instrucción diseñada especialmente para utilizar los recursos específicos necesarios para abordar los déficits de aprendizaje.</p> |


**Objetivo 5** de la **Junta**: N/C - objetivos adicionales del campus

**Objetivo5:** POBLACIONES ESPECIALES: estudiantes EL, estudiantes económicamente desfavorecidos, estudiantes con dislexia, estudiantes en situación vulnerable, estudiantes dotados y talentosos, etc. - El porcentaje de éxito en el cierre de brechas para los estudiantes de poblaciones especiales de 3° a 5° grado aumentará en un 8% del 14% al 22%, según la medición del informe del Dominio 3 Cierre de brechas, del examen STAAR 2022.

**Prioridades estratégicas:** ampliar las oportunidades educativas, transformar el alcance académico

**Objetivo medible 1:** todos los maestros de 1° a 5° grado recibirán capacitación y aplicarán estrategias de instrucción con apoyo para apoyar a los estudiantes aprendices del idioma inglés (EL) en la instrucción en ESL/ELD, Lectura y Matemáticas.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** certificados de finalización de instrucción con apoyo, desarrollo profesional, evaluaciones Snapshots de ELD, puntuaciones TELPAS de fin de año. **Objetivo** de la **Junta HB3**

| <b>Detalles de la estrategia 1</b><br><b>Estrategia 1:</b> todos los maestros de 1° a 5° grado diseñarán planificaciones de lecciones que incluyan las expectativas de instrucción específicas para los <b>Estándares de Competencia en el Idioma Inglés (ELPS)</b> durante las lecciones de ESL ELD/Lectura y Matemáticas.<br><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> la tasa de progreso en el examen TELPAS de fin de año aumentará un 8% del 56% al 64%.<br><b>Personal responsable de la supervisión:</b> Nekia Petry (Lectura)<br>Eugenia Gomez-Warren (Matemáticas)<br>Olivia Casares<br>Nestor Londono, ESL/ELD<br><b>Medidas de acción:</b> 1. Los maestros tendrán un plan de instrucción específico <b>para apoyar</b> a los estudiantes en las cuatro (4) áreas evaluadas, Comprensión auditiva, Expresión oral, Lectura y Escritura, durante la instrucción en ESL, ELD/Lectura y Matemáticas.<br><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela:</b> 2.4, 2.5, 2.6 - <b>Prioridades de TEA:</b> crear una base de Lectura y Matemáticas, mejorar las escuelas con bajo desempeño<br><b>Fuentes de financiación:</b> Insumos y recursos generales - 1991010006 - Fondo general - Educación bilingüe - 6300 - Insumos y Materiales - \$1,500 | Revisiones |                     |              |          |
|--|------------|---------------------|--------------|----------|
|  | Formativa  |                     |              | Sumativa |
|  | Nov.       | Ene.                | Mar.         | Junio    |
|   |            |                     |              |          |
| Sin progreso   | Logrado    | Continuar/Modificar | Discontinuar |          |

## Problemas de la práctica del Objetivo medible 1:

### Información demográfica

**Problema de la práctica 1:** Cierre de brechas: los subgrupos de estudiantes no cumplen con los niveles de crecimiento esperado. **Causa principal:** no se considera a los subgrupos de estudiantes al desarrollar planes de intervención de Nivel 2 o 3.

**Problema de la práctica 2:** el desarrollo de capacidades de los docentes no se ajusta a los cambios en las necesidades demográficas de los estudiantes. Los cambios demográficos actuales incluyen una mayor necesidad de instrucción ESL/con apoyo, además del éxito limitado en el cierre de brechas de aprendizaje para todos los alumnos. **Causa principal:** las fortalezas demográficas alguna vez incluyeron la estabilidad de la comunidad vecina, pero se ha registrado un aumento de la movilidad familiar, que conlleva a un mayor número de estudiantes inscritos sin continuidad.






### Aprendizaje de los estudiantes

**Problema de la práctica 2:** no hay recursos eficaces para respaldar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes de poblaciones especiales. **Causa principal:** no se repasan las necesidades de los alumnos de recibir instrucción diseñada especialmente para utilizar los recursos específicos necesarios para abordar los déficits de aprendizaje.

**Objetivo medible 2:** se asignará a todos los estudiantes dotados y talentosos tareas de aprendizaje que fomenten el aprendizaje individual diferenciado según su perfil de estudiante.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** planificaciones de lecciones diferenciadas con oportunidades de aprendizaje extendidas para satisfacer las necesidades de los estudiantes dotados y talentosos; planes de aprendizaje completados de los estudiantes dotados y talentosos.

#### Objetivo de la Junta HB3

| Detalles de la estrategia 1   | Revisiones  |      |      |          |
|---|---|------|------|----------|
|   | Formativa   |      |      | Sumativa |
|   | Nov.  | Ene. | Mar. | Junio    |
| <p><b>Estrategia 1:</b> todos los maestros de 1° a 5° grado redactarán planificaciones de lecciones que incluyan oportunidades de aprendizaje diferenciado, individual y basado en los intereses para los estudiantes dotados y talentosos que cumplan con las expectativas de instrucción durante las lecciones de Lectura y Matemáticas.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> los estudiantes dotados y talentosos tendrán oportunidades de aprendizaje extendidas, basadas en sus intereses, que impacten el aprendizaje a un nivel superior.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> maestro especialista del área de contenidos - Lectura (Petry), Matemáticas (Gomez-Warren) Coordinador de estudiantes dotados y talentosos - H. Buitrago<br/>Maestros de clase</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. Creación de Planes de Aprendizaje Individuales para los estudiantes dotados y talentosos.<br/>2. Actividades de planificación de las lecciones que amplían el aprendizaje de los estudiantes de maneras significativas.<br/>3. Los estudiantes GT participarán en la hora de los genios semanal.<br/>4. Los maestros asignarán actividades Renzulli semanales.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela:</b> 2.4, 2.5, 2.6 - <b>Prioridades de TEA:</b> crear una base de Lectura y Matemáticas</p> <p><b>Fuentes de financiación:</b> Insumos y materiales generales - 1991010002 - Fondo general - Programa para estudiantes dotados y talentosos - 6300 - Insumos y materiales - \$1,000</p> |  |      |      |          |
|  Sin progreso  Logrado  Continuar/Modificar  Discontinuar   |   |      |      |          |

#### Problemas de la práctica del Objetivo medible 2:

### Aprendizaje de los estudiantes

**Problema de la práctica 2:** no hay recursos eficaces para respaldar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes de poblaciones especiales. **Causa principal:** no se repasan las necesidades de los alumnos de recibir instrucción diseñada especialmente para utilizar los recursos específicos necesarios para abordar los déficits de aprendizaje.






**Objetivo 5 de la Junta:** N/C - Objetivos adicionales del campus

**Objetivo 6: PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES y la COMUNIDAD** - Para fines del ciclo lectivo 2021-22, el 90% de las familias asistirá a uno de los cuatro eventos de la escuela y tendrá acceso al menos a una agencia o recurso medido por el informe provisional de participación de los padres.

**Prioridades estratégicas:** ampliar las oportunidades educativas

**Objetivo medible 1:** el 90% de las familias de la escuela Lyons asistirá al menos a un evento familiar

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** Planillas de asistencia/inscripción de los padres


| Detalles de la estrategia 1   | Revisiones   |      |      |          |
|---|--|------|------|----------|
|   | Formativa  |      |      | Sumativa |
|   | Nov.   | Ene. | Mar. | Junio    |
| <p><b>Estrategia 1:</b> los eventos familiares como Conoce al maestro, Casa abierta, Noches académicas - Alfabetización, Matemáticas y Ciencias, Feria de salud y Reunión con las familias de estudiantes dotados y talentosos se planearán a comienzos de año y se enviará un calendario a las familias la primera semana de cada mes.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> el 90% de las familias de la escuela Lyons se involucrará en una actividad de participación de los padres. La participación de los padres afectará de forma positiva la asistencia y el crecimiento académico de los estudiantes.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Coordinador del Título I<br/>2. Representante de la participación de los padres<br/>3. Directora</p> <p>Medidas de acción: 1. Actualizar toda la información de contacto de los padres/tutores en PowerSchool.<br/>2. Anunciar todos los eventos en el boletín de noticias semanal PawPrints, en School Messenger, la página web de la escuela, Twitter y Facebook.<br/>3. Los maestros anunciarán los eventos en sus aplicaciones de comunicación con los padres o en boletines de noticias semanales.<br/>4. El especialista en servicios envolventes se comunicará con los socios de la comunidad para planificar los diferentes recursos para padres.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela: 3.1, 3.2 Prioridades de TEA:</b><br/>crear una base de Lectura y Matemáticas, mejorar las escuelas con bajo desempeño</p> <p><b>Fuentes de financiación:</b> Insumos y materiales generales - 1991010001 -Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$500, Pago por tareas extras - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6100 – Nómina - \$3,000</p> | <br>35% |      |      |          |
|  Sin progreso  Logrado  Continuar/Modificar  Discontinuar   |  |      |      |          |

### Problemas de la práctica del Objetivo medible 1:

| Percepciones   |
|--|
| <p><b>Problema de la práctica 3:</b> se observa una menor participación de los padres debido a la incapacidad de acceder a oportunidades de participación de forma presencial, lo que afecta el aprendizaje de los alumnos. <b>Causa principal:</b> debido a la pandemia de COVID- 19, todas las oportunidades de aprendizaje y participación de los padres se han ofrecido de forma virtual a través de TEAMS como medida de seguridad, lo que ha afectado la comunicación con el personal del campus para respaldar el aprendizaje de los estudiantes.</p> |

**Objetivo medible 2:** el 90% de los padres asistirá a reuniones sobre el plan de estudios y las pruebas para el nivel de grado.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** planillas de asistencia/inscripción de los padres

| <b>Detalles de la estrategia 1</b><br><b>Estrategia 1: se celebrarán reuniones mensuales del</b> Título I y reuniones de participación de los padres para ayudarlos a involucrarse más en el aprendizaje de los estudiantes.<br><b>Resultado/Impacto</b> esperado de la estrategia: el 90% de las familias de la escuela Lyons se involucrarán en una actividad de participación de los padres. La participación de los padres afectará de forma positiva la asistencia y el crecimiento académico de los estudiantes.<br><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Coordinador del Título I<br>2. Representante de la participación de los padres<br>3. Olivia Casares, directora<br>4. Maestros de clase<br>Medidas de acción: 1. Las reuniones sobre el plan de estudios y las pruebas se anunciarán en el boletín de noticias semanal PawPrints, en School Messenger, en la página web de la escuela, en Twitter, y en Facebook.<br>2. Los maestros anunciarán los eventos e invitarán a los padres a sus noches de reunión para el nivel de grado, que se celebrarán de forma virtual o presencial.<br>3. Se recompensará a los alumnos por la asistencia de los padres a estas actividades.<br><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela: 3.1, 3.2 Prioridades de TEA:</b><br>crear una base de Lectura y Matemáticas, mejorar las escuelas con bajo desempeño<br><b>Fuentes de financiación:</b> Insumos y materiales generales - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$500, Pago por tareas extras - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6100 – Nómina - \$2,000 | Revisiones |      |      |          |
|---|------------|------|------|----------|
|   | Formativa  |      |      | Sumativa |
|   | Nov.       | Ene. | Mar. | Junio    |
| 0%  |            |      |      |          |
|   |            |      |      |          |






**Problemas de la práctica del Objetivo medible 2:**

| <b>Percepcion</b>  |
|--|
| <p><b>Problema de la práctica 3:</b> se observa una menor participación de los padres debido a la incapacidad de acceder a oportunidades de participación de forma presencial, lo que afecta el aprendizaje de los alumnos. <b>Causa principal:</b> debido a la pandemia de COVID- 19, todas las oportunidades de aprendizaje y participación de los padres se han ofrecido de forma virtual a través de TEAMS como medida de seguridad, lo que ha afectado la comunicación con el personal del campus para respaldar el aprendizaje de los estudiantes.</p> |

**Objetivo medible 3:** todos los padres/tutores y miembros de la comunidad tendrán la oportunidad de participar en las reuniones mensuales de Café con el director del ciclo lectivo 2021-22, que se celebrarán de forma virtual o en persona según lo indique el plan de HISD "Ready, Set, Go".

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** documentos de asistencia e inscripción de los padres/tutores y los miembros de la comunidad



| Detalles de la estrategia 1  | Revisiones  |      |      |          |
|--|---|------|------|----------|
| <p><b>Estrategia 1:</b> los padres/tutores y los miembros de la comunidad podrán participar en reuniones mensuales de Café con el director.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> se informará y actualizará a los padres sobre todas las expectativas de aprendizaje, las evaluaciones, los procedimientos y los eventos del campus.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> Olivia Casares, directora Maria Acosta, representante de participación de los padres<br/>Consejero</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. Las reuniones de Café con el director se anunciarán en la página web, en Twitter y en Facebook.<br/>2. Se realizarán llamadas mensuales de recordatorio a todos los padres, el cuerpo docente y los miembros del personal.<br/>3. Se publicará el programa de la reunión en la página web del campus.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela:</b> 2.5, 2.6, 3.2 - <b>Prioridades de TEA:</b> crear una base de Lectura y Matemáticas</p> <p>Fuentes de financiación: Insumos y materiales generales - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$500</p> | Formativa   |      |      | Sumativa |
|  | Nov.  | Ene. | Mar. | Junio    |
|  |  |      |      |          |
| <p style="text-align: center;">  Sin progreso                 Logrado                 Continuar/Modificar                 Discontinuar         </p>  |   |      |      |          |

**Objetivo 5** de la **Junta**: N/C - objetivos adicionales del campus

**Objetivo 7: SERVICIOS SANITARIOS OBLIGATORIOS**

El campus cumplirá con la totalidad de los servicios sanitarios obligatorios en las fechas establecidas para seguimiento de la vacunación, examen de la vista (para los estudiantes de prekindergarten, kindergarten, 1°, 3°, 5° y 7° grado), examen de la audición (para los estudiantes de prekindergarten, kindergarten, 1°, 3°, 5° y 7° grado), prueba de detección de diabetes de tipo 2 (para los estudiantes de 1°, 3°, 5° y 7° grado), examen de la columna vertebral (para los estudiantes de 6° y 9° grado), administración de medicamentos y control de mantenimiento de los desfibriladores externos automáticos (AED).






**Prioridades estratégicas:** garantizar la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes

**Objetivo medible 1: SEGUIMIENTO DE LA VACUNACIÓN** - Una enfermera escolar certificada ingresará los datos y cumplirá con los requisitos de informes del estado antes del 22 de octubre de 2021.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** datos de vacunación e informes del estado para todos los estudiantes completados por la ENFERMERA

ESCOLAR: LaShawnda Harris. Cantidad estimada de alumnos que deben someterse a los exámenes: 300

Nota: Si la escuela no tiene una enfermera escolar certificada ni un examinador, los pasos para completar este requerimiento se detallarán en la estrategia que figura a continuación.

| Detalles de la estrategia 1  | Revisiones  |   |  |          |
|--|---|---|--|----------|
|  | Formativa   |   |  | Sumativa |
|  | Nov.  | Ene.  | Mar.   | Junio    |
| <p><b>Estrategia 1:</b> la enfermera escolar identificará a cualquier estudiante de la escuela Lyons que no cumpla con las normas de inmunización del estado y hará un seguimiento para actualizar el estado del estudiante para la presentación del informe estatal antes del 22 de octubre de 2021.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> se deberán ingresar todas las vacunas recibidas por los alumnos nuevos y los alumnos que no cumplan con el esquema de vacunación antes del 22 de octubre de 2021, y se realizará un seguimiento de aquellos alumnos inscritos de forma temporal hasta que se logre el cumplimiento.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Enfermera escolar<br/>2. Empleados administrativos de la oficina</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. Ingresar los datos de vacunación de los alumnos nuevos, incluidos todos los alumnos nuevos de prekindergarten y los nuevos inscritos.<br/>2. Ingresar todos los registros de vacunación actualizados proporcionados por los padres y el servicio Immtrac del estado.<br/>3. Emitir un informe de falta de cumplimiento con el cronograma de vacunación mediante el software de informes de salud electrónico de Health Office Anywhere (HOA) del distrito.<br/>3. Hacer un seguimiento mensual del cumplimiento.<br/>4. Poner a los padres en contacto con recursos de salud para completar el esquema de vacunación de acuerdo con el cronograma correspondiente.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela:</b> 2.4, 2.5, 2.6 - <b>Prioridades de TEA:</b> crear una base para Lectura y Matemáticas <b>Fuentes de financiación:</b> Materiales generales e insumos para enfermería - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$200</p> |          |   |  |          |
|  Sin progreso   |  Logrado |  Continuar/Modificar |  Discontinuar |          |

**Problemas de la práctica del Objetivo medible 1:**






## Percepciones

**Problema de la práctica 4:** es necesario ofrecer una capacitación transversal al personal de oficina para apoyar las iniciativas médicas y de salud. **Causa principal:** un volumen elevado de incidentes médicos relacionados con el COVID-19 han impedido que se realicen las pruebas de detección de forma oportuna.

**Objetivo medible 2:** El EXAMEN DE LA VISTA para los estudiantes de prekindergarten, kindergarten, 1°, 3°, 5° y 7° grado será realizado por una enfermera escolar certificada o un examinador antes del 10 de diciembre de 2021.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** informes del examen de la vista para todos los estudiantes que corresponda completados por la ENFERMERA ESCOLAR: LaShawnda Harris Cantidad estimada de alumnos que deben someterse a los exámenes: 600

Nota: Si la escuela no tiene una enfermera escolar certificada ni un examinador, los pasos para completar este requerimiento se detallarán en la estrategia que figura a continuación.

| Detalles de la estrategia 1  | Revisiones  |   |  |          |
|--|---|---|--|----------|
|  | Formativa   |   |  | Sumativa |
|  | Nov.  | Ene.  | Mar.   | Junio    |
| <p><b>Estrategia1:</b> el examen de la vista de unos 600 alumnos de la escuela Lyons (prekindergarten, kindergarten, 1°, 3° y 5° grado) se completará antes del 10 de diciembre de 2021.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> las evaluaciones de los alumnos de prekindergarten, kindergarten, 1°, 3°, y 5° identificarán a los alumnos que puedan tener impedimentos de la visión que puedan dificultar su desempeño académico.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Enfermera escolar</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. Se coordinará el cronograma de los exámenes de la vista con los horarios de clase hasta que se completen todas las evaluaciones.<br/>                 2. Se realizarán nuevas evaluaciones según sea necesario.<br/>                 3. Se identificará a los alumnos que no pasen el examen y se notificará a los padres, quienes recibirán asistencia con los recursos para la visión que necesiten.<br/>                 4. Se ingresarán los resultados de la evaluación y los seguimientos de derivación a servicios de la vista en el registro de salud electrónico de HOA del distrito para cada alumno.<br/>                 5. Se compilarán y enviarán los resultados de los exámenes de la vista al distrito en informes de fin de año, según el protocolo del distrito, para cumplir con las normas de presentación de informes del estado.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela: 2.6 - Prioridades de TEA:</b> crear una base de Lectura y Matemáticas</p> <p><b>Fuentes de financiación:</b> Insumos generales para enfermería - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$200</p> | <br>20%  |   |  |          |
|  Sin progreso   |  Logrado |  Continuar/Modificar |  Discontinuar |          |

### Problemas de la práctica del Objetivo medible 2:






## Percepciones

**Problema de la práctica 4:** es necesario ofrecer una capacitación transversal al personal de oficina para apoyar las iniciativas médicas y de salud. **Causa principal:** un volumen elevado de incidentes médicos relacionados con el COVID-19 han impedido que se realicen las pruebas de detección de forma oportuna.

**Objetivo medible 3:** El EXAMEN DE LA AUDICIÓN para los estudiantes de prekindergarten, kindergarten, 1º, 3º, 5º y 7º grado será realizado por una enfermera escolar certificada o un examinador antes del 10 de diciembre de 2021.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** ingreso de datos, formularios de derivación e informes del estado completados/presentados por la ENFERMERA ESCOLAR: LaShawnda Harris Cantidad estimada de alumnos que deben someterse a los exámenes: 600

Nota: Si la escuela no tiene una enfermera escolar certificada ni un examinador, los pasos para completar este requerimiento se detallarán en la estrategia que figura a continuación.

| Detalles de la estrategia 1  | Revisiones  |      |      |          |
|--|---|------|------|----------|
|  | Formativa   |      |      | Sumativa |
|  | Nov.  | Ene. | Mar. | Junio    |
| <p><b>Estrategia1:</b> el examen de la audición de unos 600 alumnos de la escuela Lyons (prekindergarten, kindergarten, 1º, 3º y 5º grado) se completará antes del 10 de diciembre de 2021.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> los exámenes de la audición de los alumnos de prekindergarten, kindergarten, 1º, 3º y 5º grado identificarán a los estudiantes con trastornos de la audición que puedan perjudicar su desempeño académico.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Enfermera escolar</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. Se coordinará el cronograma de los exámenes de la audición con los horarios de clase hasta que se completen todas las evaluaciones.<br/>                 2. Se realizarán nuevas evaluaciones según sea necesario.<br/>                 3. Se identificará a los alumnos que no pasen el examen y se notificará a los padres, quienes recibirán asistencia con los recursos para la audición que necesiten.<br/>                 4. Se ingresarán los resultados de la evaluación y los seguimientos de derivación a servicios de audición en el registro de salud electrónico de HOA del distrito para cada alumno.<br/>                 5. Se compilarán y enviarán los resultados de los exámenes de la audición al distrito en informes de fin de año, según el protocolo del distrito, para cumplir con las normas de presentación de informes del estado.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela: 2.5 - Prioridades de TEA:</b> crear una base de Lectura y Matemáticas</p> <p><b>Fuentes de financiación:</b> Insumos generales para enfermería - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$200</p> |  |      |      |          |
| <p>  Sin progreso                           Logrado                           Continuar/Modificar                           Discontinuar                 </p>  |   |      |      |          |

**Problemas de la práctica del Objetivo medible 3:**






**Percepciones**

**Problema de la práctica 4:** es necesario ofrecer una capacitación transversal al personal de oficina para apoyar las iniciativas médicas y de salud. **Causa principal:** un volumen elevado de incidentes médicos relacionados con el COVID-19 han impedido que se realicen las pruebas de detección de forma oportuna.

**Objetivo medible 4:** La PRUEBA DE DETECCIÓN DE DIABETES DE TIPO 2 para los estudiantes de 1º, 3º, 5º y 7º grado será realizada por una enfermera escolar certificada o un examinador antes del 10 de diciembre de 2021.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** evaluaciones, ingreso de datos, formularios de derivación e informes del estado completados/presentados por la ENFERMERA ESCOLAR: LaShawnda Harris Cantidad estimada de alumnos que deben someterse a los exámenes: 375

Nota: Si la escuela no tiene una enfermera escolar certificada ni un examinador, los pasos para completar este requerimiento se detallarán en la estrategia que figura a continuación.

| Detalles de la estrategia 1  | Revisiones  |      |      |          |
|--|---|------|------|----------|
|  | Formativa   |      |      | Sumativa |
|  | Nov.  | Ene. | Mar. | Junio    |
| <p><b>Estrategia 1:</b> se realizará la prueba de detección de la diabetes de tipo 2 para unos 400 alumnos (de 1º, 3º y 5º grado) antes del 10 de diciembre de 2021.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> se realizará la prueba de detección de la diabetes de tipo 2 a los alumnos de 1º, 3º y 5º grado para identificar a aquellos en riesgo de desarrollar diabetes de tipo 2 que pueda afectar su estado de salud general y su desempeño académico.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Enfermera escolar</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. Se coordinará el cronograma de las pruebas de detección de la diabetes de tipo 2 con los horarios de clase hasta que se completen todas las evaluaciones.<br/> 2. Se realizarán nuevas evaluaciones según sea necesario.<br/> 3. Se identificará a los alumnos que no pasen el examen y se notificará a los padres, quienes recibirán asistencia con los recursos para el cuidado de la salud que necesiten.<br/> 4. Se ingresarán los resultados de la evaluación y los seguimientos de derivación a servicios de salud en el registro de salud electrónico de HOA del distrito y en la agencia de informes del estado para cada alumno para el que se haya identificado un riesgo de desarrollar diabetes de tipo 2.<br/> Se compilarán y enviarán los resultados de las pruebas de diabetes de tipo 2 al distrito en informes de fin de año, según el protocolo del distrito, para cumplir con las normas de presentación de informes del estado.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela: 2.5 - Prioridades de TEA: mejorar las escuelas con bajo desempeño</b></p> <p><b>Fuentes de financiación:</b> Insumos generales para enfermería - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$200</p> |  |      |      |          |
| <p>  Sin progreso  Logrado  Continuar/Modificar  Discontinuar </p>   |   |      |      |          |

#### Problemas de la práctica del Objetivo medible 4:






#### Percepciones

**Problema de la práctica 4:** es necesario ofrecer una capacitación transversal al personal de oficina para apoyar las iniciativas médicas y de salud. **Causa principal:** un volumen elevado de incidentes médicos relacionados con el COVID-19 han impedido que se realicen las pruebas de detección de forma oportuna.

**Objetivo medible 5:** La ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS, como, por ejemplo, la atención de urgencia de los estudiantes que tienen diabetes, convulsiones y anafilaxia que pone en peligro su vida, será realizada por una enfermera escolar certificada para el año escolar 2021-2022.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** PERSONA RESPONSABLE: enfermera escolar - LaShawnda Harris/equipo de salud y bienestar

Nota: Si la escuela no tiene una enfermera escolar certificada ni un examinador, los motivos para no proporcionar este servicio y los pasos para satisfacer esta necesidad de apoyo continuo de los estudiantes se detallarán en la estrategia que figura a continuación.

| Detalles de la estrategia 1   | Revisiones  |      |      |          |
|---|---|------|------|----------|
|   | Formativa   |      |      | Sumativa |
|   | Nov.  | Ene. | Mar. | Junio    |
| <p><b>Estrategia 1:</b> todos los estudiantes que requieran la administración de medicación en la escuela recibirán la medicación indicada además de la medicación de emergencia que necesiten.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> se administrará medicación a los alumnos para el tratamiento de enfermedades crónicas, para brindar asistencia en emergencias o para prevenir la exacerbación de eventos emergentes.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Enfermera escolar<br/>2. Empleados administrativos de la oficina (personal de respaldo designado)</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. Al utilizar el software de registros de salud electrónicos de Health Office Anywhere, se generará un informe de los alumnos con afecciones médicas para el 30 de septiembre de 2021.<br/>2. Se informará a los maestros sobre la medicación que deben recibir en la clínica los alumnos que están tomando medicación y han presentado formularios de administración de medicamentos, y se les entregarán planes de emergencia antes del 30 de septiembre de 2021.<br/>3. Se contactará a los padres de los alumnos identificados con afecciones crónicas de salud pero para los cuales no hay un registro de medicación en la clínica antes del 30 de septiembre de 2021, para que presenten información actualizada sobre la afección del alumno y la necesidad de recibir medicación en la escuela.<br/>4. Se actualizarán los registros de salud de los alumnos para reflejar su afección de salud y la disponibilidad de medicación en la escuela.<br/>5. Se completará una capacitación de repaso con los empleados administrativos de la oficina para que comprendan los protocolos de la clínica y los procedimientos de administración de medicamentos.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela: 2.5 - Prioridades de TEA:</b> crear una base de Lectura y Matemáticas</p> <p>Fuentes de financiación: Insumos generales para enfermería - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$200</p> |  |      |      |          |
|  Sin progreso  Logrado  Continuar/Modificar  Discontinuar   |   |      |      |          |






### Problemas de la práctica del Objetivo medible 5:

#### Percepciones

**Problema de la práctica 4:** es necesario ofrecer una capacitación transversal al personal de oficina para apoyar las iniciativas médicas y de salud. **Causa principal:** un volumen elevado de incidentes médicos relacionados con el COVID-19 han impedido que se realicen las pruebas de detección de forma oportuna.

**Objetivo medible 6:** Se realizará el CONTROL DE MANTENIMIENTO MENSUAL de los desfibriladores externos automáticos (AED) para todos los AED y se enviará un informe anual a los Servicios de Salud y Medicina.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** PERSONA RESPONSABLE, quien está certificada en CPR/AED.  
Cantidad de AED en el campus: 2

| Detalles de la estrategia 1  | Revisiones  |      |      |          |
|--|---|------|------|----------|
| <p><b>Estrategia1:</b> se realizarán revisiones de mantenimiento mensuales a cada uno de los AED (2) de la escuela durante el ciclo lectivo. <b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> se realizarán revisiones de mantenimiento mensuales a los 2 AED de la escuela para garantizar el funcionamiento adecuado en caso de emergencia.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Enfermera escolar: LaShawnda Harris, RN</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. Se revisará a cada AED para comprobar su correcto funcionamiento, de acuerdo con la planilla de verificación de los Servicios Médicos y de Salud del distrito.</p> <p>2. Cualquier preocupación relativa al mantenimiento se informará a los servicios Médicos y de Salud del HISD para que se realicen las reparaciones, actualizaciones o se adquieran los insumos necesarios.</p> <p>3. Se presentará el informe anual de mantenimiento de los AED a los servicios Médicos y de Salud del HISD con los informes de fin de año.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela: 2.5 - Prioridades de TEA:</b> crear una base de Lectura y Matemáticas</p> | Formativa   |      |      | Sumativa |
|  | Nov.  | Ene. | Mar. | Junio    |
|  |  |      |      |          |
|  Sin progreso  Logrado  Continuar/Modificar  Discontinuar  |   |      |      |          |

**Objetivo 5 de la Junta:** N/C - objetivos adicionales del campus

**Objetivo 8:** PROGRAMA DE SALUD COORDINADO (ES, MS y campus de kindergarten a 8° grado)

El campus proporcionará un Programa coordinado de salud diseñado para prevenir la obesidad, las enfermedades cardiovasculares y la diabetes de tipo 2 mediante la coordinación de la educación sobre la salud, la educación física, la actividad física, servicios de nutrición y la participación de los padres.






**Prioridades estratégicas:** garantizar la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes

**Objetivo medible 1:** todos los estudiantes identificados como en riesgo de presentar diabetes de tipo 2 a través de la prueba anual de la diabetes de tipo 2 recibirán educación para el cuidado de la salud, oportunidades de actividad física y educación nutricional.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** datos e informes de las pruebas de la diabetes de tipo 2; resultados de las pruebas de aptitud de educación física; participación en el curso de educación física y calificaciones obtenidas





| Detalles de la estrategia 1  | Revisiones |      |      |          |
|--|------------|------|------|----------|
| <p><b>Estrategia 1:</b> todos los estudiantes identificados como en riesgo de presentar diabetes de tipo 2 a través de la prueba anual de la diabetes de tipo 2 recibirán información sobre los programas después de la escuela de la primaria Lyons que promueven la actividad física.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> el aumento de la actividad física mejorará la salud física de los alumnos y reducirá el riesgo de enfermedad cardiovascular y el desarrollo de obesidad y diabetes de tipo 2.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Enfermera escolar: LaShawnda Harris, RN<br/>2. Coordinador del programa después de la escuela<br/>3. Patrocinadores del programa después de la escuela<br/>4. Profesor de educación física: Michael Rivera y Victor Sanchez</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. La enfermera escolar alertará al coordinador del programa después de la escuela sobre los estudiantes que presentan riesgo de desarrollar diabetes de tipo 2, enfermedad cardiovascular o problemas de salud para que se les ofrezca la oportunidad de participar en un programa fuera del horario de clases que promueve la actividad física.<br/>2. El coordinador y la enfermera escolar procurarán ponerse en contacto con los padres para recomendarles programas de actividad física después de la escuela.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela: 2.5 - Prioridades de TEA:</b> crear una base de Lectura y Matemáticas</p> | Formativa  |      |      | Sumativa |
|  | Nov.       | Ene. | Mar. | Junio    |
|  | <p>5%</p>  |      |      |          |
| Detalles de la estrategia 2  | Revisiones |      |      |          |
| <p><b>Estrategia 2:</b> se ofrecerá a todos los alumnos de la escuela Lyons la oportunidad de participar en cursos semanales de educación física.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> la educación física brindará a los alumnos la oportunidad de participar en una prueba coordinada y un programa de aptitud física para mejorar su salud y bienestar y prevenir los riesgos de obesidad, diabetes y enfermedad cardiovascular.</p>  | Formativa  |      |      | Sumativa |
|  | Nov.       | Ene. | Mar. | Junio    |








|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Profesores de educación física: Michael Rivera y Victor Sanchez<br/> <b>Medidas de acción:</b> 1. La administración de la escuela coordinará el cronograma escolar para permitir la participación en actividades de educación física semanales.<br/> 2. Los profesores de educación física coordinarán el programa de educación física de acuerdo al nivel de desarrollo de los alumnos.</p>   |  |  |  |  |
| <span style="margin-right: 20px;"> Sin progreso</span> <span style="margin-right: 20px;"> Logrado</span> <span style="margin-right: 20px;"> Continuar/Modificar</span> <span> Discontinuar</span> |   |  |  |  |

**Objetivo medible 2:** los padres de todos los alumnos de Lyons identificados como en riesgo de desarrollar diabetes de tipo 2 a través de la prueba anual de detección de la diabetes de tipo 2 recibirán los resultados de dichas pruebas y derivaciones a sus proveedores de servicios de salud.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** resultados en informes de las pruebas de detección de la diabetes de tipo 2; derivaciones para el tratamiento de la diabetes de tipo 2

| Detalles de la estrategia 1  | Revisiones |      |      |          |
|--|------------|------|------|----------|
| <p><b>Estrategia 1:</b> los padres de todos los alumnos de Lyons identificados como en riesgo de desarrollar diabetes de tipo 2 a través de la prueba anual de detección de la diabetes de tipo 2 recibirán los resultados de dichas pruebas e información de salud relacionada, derivaciones a los proveedores de servicios de salud e información de contacto para acceder a recursos de salud (de ser necesario).</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> un esfuerzo coordinado y colaborativo entre el alumno, los padres, la enfermera escolar y el proveedor de servicios de salud puede mejorar el plan de atención para lograr mejores resultados de salud.</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Enfermera escolar: LaShawnda Harris, RN</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. Los padres de los alumnos identificados como en riesgo de desarrollar diabetes de tipo 2 en la prueba de detección anual de la diabetes de tipo 2 recibirán los resultados escritos de la prueba y educación para el cuidado de la salud.<br/> 2. Los padres de los alumnos identificados como en riesgo de desarrollar diabetes de tipo 2 recibirán los resultados escritos de la prueba de detección de la diabetes de tipo 2.<br/> 3. Los padres de los alumnos identificados como en riesgo de desarrollar diabetes de tipo 2 recibirán una derivación al proveedor de servicios de salud para recibir la atención necesaria.<br/> 4. Los padres de los alumnos identificados como en riesgo de desarrollar diabetes de tipo 2 recibirán la información de contacto para acceder a recursos de salud si la familia no tiene un proveedor de servicios de salud.</p> | Formativa  |      |      | Sumativa |
|  | Nov.       | Ene. | Mar. | Junio    |
|  |            | 0%   |      |          |
| <span style="margin-right: 20px;"> Sin progreso</span> <span style="margin-right: 20px;"> Logrado</span> <span style="margin-right: 20px;"> Continuar/Modificar</span> <span> Discontinuar</span>  |            |      |      |          |

**Objetivo medible 3:** todos los alumnos y padres de la escuela Lyons tendrán la oportunidad de participar en una feria de salud y en un programa de distribución de alimentos saludables cada semestre.

| <b>Detalles de la estrategia 1</b><br><b>Estrategia 1:</b> todos los alumnos y padres de la escuela Lyons recibirán educación sobre salud y nutrición, además de alimentos saludables a través de una feria anual de salud y un programa de distribución de alimentos.<br><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> la educación sobre el cuidado de la salud y la nutrición, además de la distribución de alimentos saludables introducirá a las familias a los hábitos de alimentación saludable, con lo que se lograrán mejores resultados para la salud y se reducirá la posibilidad de presentar obesidad, enfermedades cardiovasculares y diabetes de tipo 2.<br><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Especialista en servicios envolventes: Jennifer Sampleton<br>2. <b>Enfermera escolar:</b> LaShawnda Harris, RN<br><b>Medidas de acción:</b> 1. La especialista en servicios envolventes y la enfermera escolar se pondrán en contacto con diferentes proveedores de servicios de salud y nutrición para que participen en una feria de salud.<br>2. La especialista en servicios envolventes y la administración de la escuela programarán una fecha para la feria de salud.<br>3. Los alumnos y sus padres recibirán una invitación a participar en la feria de salud. | Revisiones  |   |  |          |
|--|---|---|--|----------|
|  | Formativa   |   |  | Sumativa |
|  | Nov.  | Ene.  | Mar.   | Junio    |
| <br>20%   |   |   |  |          |
|  Sin progreso   |  Logrado |  Continuar/Modificar |  Discontinuar |          |






**Objetivo 5** de la **Junta**: N/C - Objetivos adicionales del campus

**Objetivo 9:** Ciencias - Para fines del ciclo lectivo 2021-22 aumentaremos nuestro nivel de desempeño de "Cumple" y "Domina" en un 8%, del 14.56% al 22.56%, en la evaluación de Ciencias de STAAR.

**Prioridades estratégicas:** ampliar las oportunidades educativas, aumentar la eficiencia de la organización, cultivar el talento del equipo de HISD

**Objetivo medible 1:** todos los maestros de Ciencias de 2° a 5° grado asistirán a cursos de desarrollo profesional dictados por el campus y el distrito para mejorar sus habilidades de instrucción.

**Fuentes de datos** de las evaluaciones: el maestro especialista revisará las planificaciones de las lecciones, recorrerá el aula y realizará observaciones para verificar que los docentes apliquen lo aprendido.

| <b>Detalles de la estrategia 1</b><br><br><b>Estrategia 1:</b> todos los maestros de Ciencias de 2° a 5° grado asistirán a cursos de desarrollo profesional centrados en las prácticas de instrucción alineadas con los contenidos y el nivel de rigor de las evaluaciones del estado.<br><br><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> el 85% de los alumnos de 1° a 5° grado cumplirá con el estándar de nivel de grado en Ciencias en las evaluaciones Snapshots.<br>El 22.56% de los alumnos de 5° grado alcanzarán niveles de desempeño de "Cumple" y "Domina" en la evaluación STAAR <b>Personal responsable de la supervisión:</b> maestro especialista - E. Gomez-Warren Intervencionista del laboratorio de Ciencias - S. Izquierdo<br><br><b>Medidas de acción:</b> 1. Los maestros procurarán aprovechar las oportunidades de desarrollo profesional que ofrece el HISD.<br>2. El maestro aplicará las prácticas de instrucción aprendidas a la planificación de lecciones y la instrucción diaria.<br>3. Se evaluará el cumplimiento de los objetivos de Ciencias para el nivel del grado de los alumnos mediante Snapshots.<br><br><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela:</b> 2.4, 2.5, 2.6 - Prioridades de <b>TEA:</b> reclutar, apoyar, retener a los maestros y directores, mejorar las escuelas con bajo desempeño<br><br><b>Fuentes de financiación:</b> Pago por tareas extra - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$1,000 | Revisiones  |   |  |          |
|--|---|---|--|----------|
|  | Formativa   |   |  | Sumativa |
|  | Nov.  | Ene.  | Mar.   | Junio    |
| <br>25%   |   |   |  |          |
|  Sin progreso   |  Logrado |  Continuar/Modificar |  Discontinuar |          |






**Problemas de la práctica del Objetivo medible 1:**

**Objetivo medible 2:** todos los maestros de EIR asistirán a sesiones de planificación trimestrales del modelo 5E para la enseñanza de Ciencias para dictar lecciones con eficacia y con un mayor nivel de rigor.

| <b>Información demográfica</b>  |
|---|
| <p><b>Problema de la práctica 2:</b> el desarrollo de capacidades de los docentes no se ajusta a los cambios en las necesidades demográficas de los estudiantes. Los cambios demográficos actuales incluyen una mayor necesidad de instrucción ESL/con apoyo, además del éxito limitado en el cierre de brechas de aprendizaje para todos los alumnos. <b>Causa principal:</b> las fortalezas demográficas alguna vez incluyeron la estabilidad de la comunidad vecina, pero se ha registrado un aumento de la movilidad familiar, que conlleva a un mayor número de estudiantes inscritos sin continuidad.</p> |

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** documentos de EIR Kiano completos, inscripciones a las reuniones, evidencia de aplicación de los aprendizajes por parte de los docentes a través de la instrucción o los trabajos de los alumnos. Planificación de lecciones diferenciadas, con evidencia de doble planificación para abordar los errores de concepto de los alumnos. Aplicación de prácticas de enseñanza comunes en todas las aulas.

**Objetivo de la Junta HB3**

| <b>Detalles de la estrategia 1</b><br><b>Estrategia 1:</b> todos los maestros de EIR y el instructor participarán en sesiones "AT-BATS" revisadas por sus pares para dictar instrucción diferenciada en el área de Ciencias.<br><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> el 85% de los alumnos de 1° a 5° grado cumplirá con el estándar de nivel de grado en Ciencias en las evaluaciones DPA.<br>El 22.56% de los alumnos de 5° grado tendrá un nivel de desempeño de "Cumple" y "Domina".<br><b>Personal responsable de la supervisión:</b> maestra especialista - E. Gomez-Warren<br>Maestro intervencionista - S. Izquierdo<br>Maestros de clase<br>Educadores por hora<br><b>Medidas de acción:</b> 1. Los docentes identificarán las TEKS difíciles de enseñar (TEKS prioritarias).<br>2. Los docentes usarán las guías de campo de Lead4Ward.<br>3. Los docentes celebrarán sesiones de AT-BATS.<br>4. Los docentes seguirán el modelo de enseñanza 5E y planificarán lecciones basadas en datos.<br><b>Elementos del Título I, Programa</b> para toda la <b>escuela:</b> 2.4, 2.5, 2.6 - <b>Prioridades de TEA:</b> reclutar, apoyar, retener a los maestros y directores, mejorar las escuelas con bajo desempeño<br><b>Fuentes de financiación:</b> Insumos generales para enfermería - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$200 | Revisiones  |   |  |          |
|---|---|---|--|----------|
|   | Formativa   |   |  | Sumativa |
|   | Nov.  | Ene.  | Mar.   | Junio    |
| <br>25%  |   |   |  |          |
|  Sin progreso  |  Logrado |  Continuar/Modificar |  Discontinuar |          |






**Problemas de la práctica del Objetivo medible 2:**

| Información demográfica  |
|--|
| <p><b>Problema de la práctica 2:</b> el desarrollo de capacidades de los docentes no se ajusta a los cambios en las necesidades demográficas de los estudiantes. Los cambios demográficos actuales incluyen una mayor necesidad de instrucción ESL/con apoyo, además del éxito limitado en el cierre de brechas de aprendizaje para todos los alumnos. <b>Causa principal:</b> las fortalezas demográficas alguna vez incluyeron la estabilidad de la comunidad vecina, pero se ha registrado un aumento de la movilidad familiar, que conlleva a un mayor número de <u>estudiantes inscritos sin continuidad.</u></p> |

**Objetivo medible 3:** todos los maestros de Ciencias evaluarán a los alumnos durante los períodos de supervisión del progreso, para apoyar y garantizar el progreso del desempeño de los alumnos en el área de Ciencias para cumplir con el objetivo de la junta de 22.56% de los alumnos con un nivel de desempeño de "Cumple" y "Domina".

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** análisis de datos, datos de clase publicados, articulación de los objetivos por parte de los estudiantes, planificaciones ajustadas de las lecciones

**Objetivo de la Junta HB3**

| Detalles de la estrategia 1  | Revisiones  |      |      |          |
|--|---|------|------|----------|
|  | Formativa   |      |      | Sumativa |
|  | Nov.  | Ene. | Mar. | Junio    |
| <p><b>Estrategia 1:</b> todos los maestros de clase analizarán los datos formativos y las lecciones de Ciencias durante las sesiones semanales de planificación de las lecciones, para identificar y realizar una planificación doble que aborde los conceptos no comprendidos por los alumnos y brindar contenido escalonado durante la lección de Ciencias según el modelo 5E.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> los alumnos podrán demostrar el cumplimiento de los objetivos y articular su aprendizaje de diversas formas.</p> <p>El 85% de los alumnos de 1° a 5° grado cumplirá con los estándares de desempeño para el nivel de grado en las evaluaciones de Ciencias del distrito. El 22.56% de los alumnos de 5° grado alcanzará niveles de logro académico de "Cumple" y "Domina".</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> 1. Maestro especialista - E. Gomez-Warren<br/>2. Intervencionista del laboratorio de Ciencias - S. izquierdo<br/>3. Mentor de EIR - K. Uribe<br/>4. Maestro de clase<br/>5. Educadores por hora</p> <p><b>Medidas de acción:</b> los docentes realizarán análisis de datos durante las reuniones de PLC y revisarán los datos actuales disponibles (tickets de salida, diarios de respuesta de los alumnos, evaluaciones formativas de las unidades) para planificar lecciones eficaces y la forma de abordar los puntos no comprendidos por los alumnos</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela:</b> 2.4, 2.5, 2.6 - <b>Prioridades de TEA:</b> reclutar, apoyar, retener a los maestros y directores, mejorar las escuelas con bajo desempeño</p> |  |      |      |          |
|  Sin progreso  Logrado  Continuar/Modificar  Discontinuar  |   |      |      |          |






### Problemas de la práctica del Objetivo medible 3:

| Información demográfica   |
|---|
| <p><b>Problema de la práctica 2:</b> el desarrollo de capacidades de los docentes no se ajusta a los cambios en las necesidades demográficas de los estudiantes. Los cambios demográficos actuales incluyen una mayor necesidad de instrucción ESL/con apoyo, además del éxito limitado en el cierre de brechas de aprendizaje para todos los alumnos. <b>Causa principal:</b> las fortalezas demográficas alguna vez incluyeron la estabilidad de la comunidad vecina, pero se ha registrado un aumento de la movilidad familiar, que conlleva a un mayor número de estudiantes inscritos sin continuidad.</p> |

**Objetivo medible 4:** todos los maestros de Ciencias utilizarán las mejores prácticas de instrucción con apoyo, para promover la articulación del aprendizaje de los alumnos con el uso de vocabulario académico de Ciencias.

**Fuentes de datos de las evaluaciones:** Recorridos del aula, producciones de los alumnos, incluida la observación formal e informal, tickets de salida y evaluaciones formativas. El 85% de los alumnos de 1° a 5° grado cumplirán con los estándares para el nivel de grado en Ciencias en las evaluaciones Snapshots. El 22.56% de los alumnos de 5° grado tendrá un nivel de desempeño de "Cumple" y "Domina".

### Objetivo de la Junta HB3

| Detalles de la estrategia 1   | Revisiones  |      |     |          |
|---|---|------|-----|----------|
|   | Formativa   |      |     | Sumativa |
|   | Nov.  | Ene. | Mar | Junio    |
| <p><b>Estrategia 1:</b> todos los maestros de Ciencias utilizarán un panel que exhiba los objetivos académicos, una pared de palabras con el vocabulario típico de la disciplina y gráficos de anclaje con oraciones para completar que faciliten las conversaciones entre pares, coordinadas por los alumnos.</p> <p><b>Resultado/Impacto esperado de la estrategia:</b> el 85% de los alumnos de 1° a 5° grado cumplirá con el estándar de nivel de grado en Ciencias en las evaluaciones Snapshots.<br/>El 22.56% de los alumnos de 5° grado tendrá un nivel de desempeño de "Cumple" y "Domina".</p> <p><b>Personal responsable de la supervisión:</b> maestra especialista - E. Gomez-Warren<br/>intervencionista del laboratorio de Ciencias - S. Izquierdo<br/>Mentor de EIR - K. Uribe<br/>Maestros de clase Educadores por hora</p> <p><b>Medidas de acción:</b> 1. Los docentes crearán y actualizarán paneles de objetivos académicos claros, el vocabulario relacionado y preguntas guiadas para promover el cumplimiento de los objetivos de los estudiantes y el aprendizaje independiente.<br/>2. Los alumnos podrán trabajar con sus compañeros, mantener un diálogo relacionado con el objetivo de la lección de Ciencias y apoyar a sus compañeros mediante la equidad de voces.</p> <p><b>Elementos del Título I, Programa para toda la escuela: 2.4, 2.5, 2.6 -Prioridades de TEA:</b> reclutar, apoyar, retener a los maestros y directores, mejorar las escuelas con bajo desempeño</p> <p><b>Fuentes de financiación:</b> Insumos y materiales generales - 1991010001 - Fondo general - Programa regular - 6300 - Insumos y materiales - \$500</p> |  |      |     |          |
| <p>  Sin progreso                 Logrado                 Continuar/Modificar                 Discontinuar         </p>   |   |      |     |          |

### Problemas de la práctica del Objetivo medible 4:

| Información demográfica   |
|---|
| <p><b>Problema de la práctica 2:</b> el desarrollo de capacidades de los docentes no se ajusta a los cambios en las necesidades demográficas de los estudiantes. Los cambios demográficos actuales incluyen una mayor necesidad de instrucción ESL/con apoyo, además del éxito limitado en el cierre de brechas de aprendizaje para todos los alumnos. <b>Causa principal:</b> las fortalezas demográficas alguna vez incluyeron la estabilidad de la comunidad vecina, pero se ha registrado un aumento de la movilidad familiar, que conlleva a un mayor número de estudiantes inscritos sin continuidad.</p> |

## Objetivos medibles adicionales de apoyo específico

| <b>Objetivo de la Junta</b> | <b>Objetivo</b> | <b>Objetivo medible</b> | <b>Estrategia</b> | <b>Descripción</b>  |
|-----------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------|---|
| 5                           | 1               | 1                       | 1                 | Los maestros presentan los registros de asistencia para las 9:30 AM todos los días e intentan llamar a los alumnos ausentes. El personal de oficina realizará llamadas de seguimiento para averiguar los motivos de la inasistencia y la fecha prevista de regreso a clase. |

# Educación Compensatoria del Estado

## Presupuesto para 128 Lyons Elementary School

**Importe total de los fondos de la Educación Compensatoria del Estado (SCE):** \$274,418.97

**Total de los equivalentes a un puesto de tiempo completo (FTE) financiados con los fondos de la SCE:** 4

### Breve descripción de los servicios y/o programas de la SCE

Proporcionar servicios complementarios para los estudiantes en situación vulnerable/apoyo en las áreas de contenido: \* Artes del Lenguaje \* Matemáticas \* Ciencias \* 2 Maestros asignados a varios grados - Proporcionar servicios de intervención (Ciencias y Matemáticas) y supervisar y ayudar al desempeño de los estudiantes.

## Personal para 128 Lyons Elementary School

| <u>Nombre</u>              | <u>Cargo</u>                 | <u>FTE</u> |
|----------------------------|------------------------------|------------|
| Buitrago, Hector J         | Maestro, intervención (G)    | 1          |
| Izquierdo, Sarah D         | Maestra, varios grados       | 1          |
| Martinez-Gonzalez, Vicente | Maestra, varios grados       | 1          |
| Perales, Yamileth          | Tutor académico senior - 10M | 1          |



# Elementos del Título I, Programa para toda la escuela (SWP)

## ELEMENTO 1. EVALUACIÓN INTEGRAL DE LAS NECESIDADES (CNA) DEL SWP

### 1.1: Evaluación integral de las necesidades

La escuela Lyons Elementary ha realizado una evaluación integral de las necesidades que sirve como base para nuestro proceso de planificación y es el mayor impulsor del plan de mejora del campus. Si bien se reúnen y analizan los datos durante todo el año, siempre se realiza un mayor esfuerzo hacia fines de cada ciclo lectivo. Lyons Elementary ha definido un objetivo para toda la escuela para garantizar que todos los alumnos, en especial aquellos con bajo desempeño, demuestren un nivel competente o avanzado de logro académico en diversas medidas de evaluación, incluidas las evaluaciones del estado. Nuestro campus establecerá altas expectativas para los alumnos y el personal, implementará las mejores prácticas para el plan de estudios y la instrucción, se centrará en el logro académico de los estudiantes al examinar y comprender los datos con los maestros, los padres y los estudiantes, fomentará un espíritu de colaboración entre los miembros del personal y entre el personal y los padres, y se comprometerá con una mejora continua para cada alumno, cada año.

Tenemos los siguientes compromisos:

- Realizar una evaluación integral de las necesidades
- Identificar los objetivos y las estrategias que aborden esas necesidades
- Realizar una revisión anual de la eficacia del plan para toda la escuela y revisarlo según sea necesario

## ELEMENTO 2. PLAN DE MEJORA DEL CAMPUS (CIP) DEL SWP

### 2.1: Plan de mejora del campus desarrollado con las partes interesadas adecuadas

El SIP se desarrolla con la participación de los padres y otros miembros de la comunidad a la que se va a servir y de las personas que llevarán a cabo dicho plan, incluidos los docentes, directores, otros líderes escolares, paraprofesionales presentes en la escuela y otros interesados.

### 2.2: Seguimiento y revisión regulares

Se realiza un seguimiento regular de las estrategias financiadas con los fondos del Título I, además de las revisiones formativas requeridas por este plan de mejora. En nuestro campus, la supervisión regular de la aplicación de las estrategias y del progreso de los alumnos incluye lo siguiente:

### 2.3: Disponible para los padres y la comunidad en un formato e idioma comprensibles

El SIP se encuentra disponible para la agencia de educación local, los padres y el público. La versión más reciente del Plan de Mejora Escolar está publicada en la página web de la escuela y se puede solicitar una copia en la oficina de administración de la escuela. La información incluida en el plan es comprensible y se presenta en un formato uniforme. El

documento está redactado en inglés y cada año se traduce al español. En caso de que un miembro de la comunidad necesitase una traducción alternativa, podríamos comunicarnos con la oficina del distrito y contratar a un traductor.

## **2.4: Oportunidades para que todos los niños cumplan con los estándares estatales**

Las oportunidades y estrategias están diseñadas para mejorar el desempeño de los estudiantes e incluyen:

- Estrategias de instrucción respaldadas por investigación con base científica
- Análisis de datos para identificar las áreas de fortaleza y necesidades
- Aplicación de intervenciones y apoyos de comportamiento positivo en toda la escuela

## **2.5: Mayor tiempo de aprendizaje y educación completa**

Lyons Elementary usará métodos y estrategias de instrucción que fortalezcan el programa académico de la escuela. Procuramos aumentar la cantidad y la calidad del tiempo de aprendizaje y ayudar a ofrecer un plan de estudios enriquecido y acelerado, que puede incluir los programas, las actividades y los cursos necesarios para brindar a los alumnos una educación integral. Cada año se realizan ajustes al programa maestro para maximizar el tiempo de aprendizaje.

## **2.6: Abordaje de las necesidades de todos los estudiantes, en especial aquellos en situación vulnerable**

Un importante punto de atención del campus son las estrategias de reforma específicas que brindan oportunidades a todos los estudiantes, en particular a aquellos estudiantes que corren el riesgo de no cumplir con los exigentes estándares académicos del estado en niveles avanzados y competentes de logro académico de los estudiantes. Las estrategias se basan en investigaciones basadas en la evidencia para aumentar los logros de cada subgrupo en las pruebas estatales y otras evaluaciones. Como ejemplo, podemos mencionar las siguientes:

- Desarrollo de la capacidad de los docentes en sus áreas de contenido e instrucción
- Instrucción explícita de Nivel 1 competente en todas las áreas de contenido
- AT BATs
- Enseñanza en grupos pequeños basada en las necesidades que surjan de los datos de estudiantes

## **ELEMENTO 3. PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LA FAMILIA (PFE)**

### **3.1 : Desarrollar y distribuir una Política de participación de los padres y las familias**

Lyons Elementary desarrollará conjuntamente con, y distribuirá a los padres y las familias de los niños participantes, una política de participación de los padres y las familias. Esta política se revisará cada año. Se notificará a los padres sobre la política en un formato comprensible y uniforme en el semestre de primavera de cada ciclo lectivo. La política se proporcionará en un idioma que los padres puedan entender. La política se pondrá a disposición de la comunidad local y se actualizará periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela. Lyons Elementary tiene una lista de las personas, con indicación de sus roles, que ayudaron a desarrollar la Política de participación de los padres y las familias.

### **3.2: Organizar una cantidad flexible de reuniones de participación de la familia**

El campus organizó cuatro reuniones de padres del Título I, cada una con una fecha u horario alternativos para ajustarse a las agendas de los padres. Las fechas de las reuniones se enumeran a continuación:

- Reunión n.º 1: 30 de septiembre de 2021

- Reunión n.º 1 alternativa: 1 de octubre de 2021
- Reunión n.º 2: 18 de noviembre de 2021
- Reunión n.º 2 alternativa: 30 de noviembre de 2021
- Reunión n.º 3: 27 de enero de 2022
- Reunión n.º 3 alternativa: 1 de febrero de 2022
- Reunión n.º 4: 31 de marzo de 2022
- Reunión n.º 4 alternativa: 5 de abril de 2022

# Personal Título I

| <u>Nombre</u>    | <u>Cargo</u>                                    | <u>Programa</u>               | <u>FTE</u> |
|------------------|---|-------------------------------|------------|
| Hector Buitrago  | Intervencionista general                        | Intervencionista              | 100%       |
| Maria E. Acosta  | Representante de la participación de los padres | Participación de las familias | 100%       |
| Vacante          |   | Campus                        | 100%       |
| Yamileth Perales | Tutor académico senior                          | Intervención                  | 100%       |

# Administrador del campus

| <b>Rol en el comité</b> | <b>Nombre</b>        | <b>Cargo</b>          |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| Administrador           | Nestor Londono       | Decano de instrucción |
| Administrador           | Eugenia Gomez-Warren | Maestra especialista  |
| Administrador           | Nekia Petry          | Maestra especialista  |

## Comité de toma de decisiones basado en el sitio

| Rol en el comité                               | Nombre            | Cargo  |
|--|-------------------|--|
| Administrador                                  | Olivia Casares    | Presidente   |
| Maestro de clase                               | Dalia Pena        | Comité de toma de decisiones compartida (SDMC) -<br>Maestra de clase |
| Maestro de clase                               | Rosa Delcid       | Comité de toma de decisiones compartida (SDMC) -<br>Maestra de clase |
| Profesional no asignado al aula                | Nestor Londono    | SDMC Otro personal profesional basado en la escuela                  |
| Maestro de clase                               | Kasandra Martinez | Comité de toma de decisiones compartida (SDMC) -<br>Maestra de clase |
| Representante comercial                        | Luis Hernandez    | SDMC Representante comercial   |
| Profesional no asignado al aula                | Michael Rivera    | SDMC Otro personal profesional basado en la escuela                  |
| Profesional no asignado al aula                | Sylvia Reese      | SDMC Miembro del personal no docente                                 |
| Representante de la comunidad                  | Xaneth Hernandez  | SDMC Miembro de la comunidad   |
| Padre o madre                                  | Juan Acosta       | SDMC Padre o madre   |
| Representante de la comunidad                  | Robert Lindberg   | SDMC Miembro de la comunidad   |
| Padre o madre                                  | Maria G Ortiz     | SDMC Padre o madre   |
| Maestro de clase                               | Miguel Diaz       | SDMC - Maestro de clase  |
| Representante de Educación Especial (sin voto) | Thomas Pierce     | SDMC Representante de Educación Especial                             |

# Resumen de financiación del campus

| 1991010001 - Fondo general - Programa regular |          |                  |            |  |                             |             |
|---|----------|------------------|------------|--|-----------------------------|-------------|
| Objetivo de la Junta                          | Objetivo | Objetivo medible | Estrategia | Recursos necesarios  | Código de cuenta            | Monto       |
| 1   | 3        | 3                | 1          | Materiales y recursos generales                                    | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00    |
| 2   | 1        | 3                | 1          |  | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00    |
| 3   | 2        | 2                | 1          | Pago por tareas extras   | 6100 - Nómina               | \$1,000.00  |
| 5   | 1        | 1                | 1          | Insumos y materiales para el envío de notificaciones de asistencia | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00    |
| 5   | 1        | 2                | 1          | Artículos de oficina   | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00    |
| 5   | 1        | 3                | 1          | Insumos generales  | 6300 - Insumos y materiales | \$200.00    |
| 5   | 2        | 1                | 1          | Pago por tareas adicionales de los docentes para CHAMPS            | 6100 - Nómina               | \$1,000.00  |
| 5   | 2        | 2                | 1          | Insumos y materiales   | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00    |
| 5   | 3        | 1                | 1          | Insumos generales  | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00    |
| 5   | 3        | 2                | 1          | Insumos y materiales   | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00    |
| 5   | 3        | 3                | 1          | Insumos generales  | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00    |
| 5   | 4        | 2                | 1          | Insumos y materiales generales                                     | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00    |
| 5   | 6        | 1                | 1          | Insumos y materiales generales                                     | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00    |
| 5   | 6        | 1                | 1          | Pago por tareas extras   | 6100 - Nómina               | \$3,000.00  |
| 5   | 6        | 2                | 1          | Insumos y materiales generales                                     | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00    |
| 5   | 6        | 2                | 1          | Pago por tareas extras   | 6100 - Nómina               | \$2,000.00  |
| 5   | 6        | 3                | 1          | Insumos y materiales generales                                     | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00    |
| 5   | 7        | 1                | 1          | Materiales generales e insumos para enfermería                     | 6300 - Insumos y materiales | \$200.00    |
| 5   | 7        | 2                | 1          | Insumos generales para enfermería                                  | 6300 - Insumos y materiales | \$200.00    |
| 5   | 7        | 3                | 1          | Insumos generales para enfermería                                  | 6300 - Insumos y materiales | \$200.00    |
| 5   | 7        | 4                | 1          | Insumos generales para enfermería                                  | 6300 - Insumos y materiales | \$200.00    |
| 5   | 7        | 5                | 1          | Insumos generales para enfermería                                  | 6300 - Insumos y materiales | \$200.00    |
| 5   | 9        | 1                | 1          | Pago por tareas extras   | 6300 - Insumos y materiales | \$1,000.00  |
| 5   | 9        | 2                | 1          | Insumos generales  | 6300 - Insumos y materiales | \$200.00    |
| 5   | 9        | 4                | 1          | Insumos y materiales generales                                     | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00    |
| <b>Subtotal</b>                               |          |                  |            |  |                             | \$15,900.00 |

| <b>1991010002 - Fondo general - Programa para alumnos dotados y talentosos</b>   |                 |                         |                   |                                    |                             |              |
|--|-----------------|-------------------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| <b>Objetivo de la Junta</b>  | <b>Objetivo</b> | <b>Objetivo medible</b> | <b>Estrategia</b> | <b>Recursos necesarios</b>         | <b>Código de cuenta</b>     | <b>Monto</b> |
| 5  | 5               | 2                       | 1                 | Insumos y materiales generales     | 6300 - Insumos y materiales | \$1,000.00   |
|  |                 |                         |                   |                                    | Subtotal                    | \$1,000.00   |
| <b>1991010004 - Fondo general - Fondos de educación compensatoria del estado</b> |                 |                         |                   |                                    |                             |              |
| <b>Objetivo de la Junta</b>  | <b>Objetivo</b> | <b>Objetivo medible</b> | <b>Estrategia</b> | <b>Recursos necesarios</b>         | <b>Código de cuenta</b>     | <b>Monto</b> |
| 5  | 2               | 3                       | 1                 | Materiales de instrucción para SEL | 6300 - Insumos y materiales | \$2,000.00   |
| 5  | 4               | 1                       | 1                 | Insumos y materiales generales     | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00     |
|  |                 |                         |                   |                                    | Subtotal                    | \$2,500.00   |
| <b>1991010006 - Fondo general - Programa bilingüe</b>                            |                 |                         |                   |                                    |                             |              |
| <b>Objetivo de la Junta</b>  | <b>Objetivo</b> | <b>Objetivo medible</b> | <b>Estrategia</b> | <b>Recursos necesarios</b>         | <b>Código de cuenta</b>     | <b>Monto</b> |
| 5  | 5               | 1                       | 1                 | Insumos y recursos generales       | 6300 - Insumos y materiales | \$1,500.00   |
|  |                 |                         |                   |                                    | Subtotal                    | \$1,500.00   |
| <b>2110000000 - Programas básicos del Título I</b>                               |                 |                         |                   |                                    |                             |              |
| <b>Objetivo de la Junta</b>  | <b>Objetivo</b> | <b>Objetivo medible</b> | <b>Estrategia</b> | <b>Recursos necesarios</b>         | <b>Código de cuenta</b>     | <b>Monto</b> |
| 1  | 1               | 1                       | I                 | Insumos y materiales generales     | 6300 - Insumos y materiales | \$1,000.00   |
| 1  | 1               | 2                       | I                 | Insumos generales                  | 6300 - Insumos y materiales | \$1,000.00   |
| 1  | 1               | 3                       | 1                 | Insumos y materiales generales     | 6300 - Insumos y materiales | \$1,000.00   |
| 1  | 1               | 4                       | 1                 | Pago por tareas extras             | 6100 - Nómina               | \$10,000.00  |
| 1  | 2               | 1                       | 1                 | Insumos y materiales generales     | 6300 - Insumos y materiales | \$1,000.00   |
| 1  | 2               | 2                       | 1                 | Insumos generales                  | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00     |
| 1  | 3               | 1                       | 1                 | Insumos y materiales generales     | 6300 - Insumos y materiales | \$1,000.00   |
| 1  | 3               | 2                       | 1                 | Materiales e insumos generales     | 6300 - Insumos y materiales | \$1,000.00   |
| 2  | 1               | 1                       | 1                 | Insumos generales                  | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00     |
| 2  | 1               | 2                       | 1                 | Insumos generales                  | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00     |
| 2  | 1               | 4                       | 1                 | Pago por tareas extras             | 6100 - Nómina               | \$5,000.00   |
| 2  | 2               | 1                       | 1                 | Insumos generales                  | 6300 - Insumos y materiales | \$500.00     |
| 3  | 1               | 1                       | 1                 | Pago por tareas extras             | 6100 - Nómina               | \$5,000.00   |



|                 |   |   |   |   |                              |             |
|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|-------------|
| 3               | 1 | 2 | 1 | Suscripciones a plataformas de Matemáticas en línea | 6200 - Servicios contratados | \$20,000.00 |
| 3               | 2 | 1 | 1 | Pago por tareas extras                              | 6100 - Nómina                | \$5,000.00  |
| 3               | 2 | 2 | I | Suscripciones a recursos digitales en línea         | 6200 - Servicios contratados | \$5,000.00  |
| <b>Subtotal</b> |   |   |   |   |                              | \$58,000.00 |

**211000000 - Programas básicos del Título I**

| <b>Objetivo de la Junta</b> | <b>Objetivo</b> | <b>Objetivo medible</b> | <b>Estrategia</b> | <b>Recursos necesarios</b> | <b>Código de cuenta</b> | <b>Monto</b> |             |
|-----------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|-------------|
|                             |                 |                         |                   |                            |                         | Total        | \$78,900.00 |

# Anexos

*Plan de desarrollo profesional (PD) 2021-2022 de Lyons Elementary*

| <i>Fechas de PD</i> | <i>Formato de PD</i>                | <i>Tema de PD</i>   | <i>Recursos necesarios</i>                                    | <i>Alineación de objetivos del SIP</i> |
|---------------------|-------------------------------------|---|---|--|
| 16 de agosto        | PRESENCIAL                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thinking Maps (PK-5)</li> </ul>  | Carpetas de Thinking Maps                                     | Objetivos de la Junta 1, 2, 3          |
| 17 de agosto        | PRESENCIAL                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expectativas de instrucción para Matemáticas y Lectura</li> </ul>  | Expectativas de aprendizaje de contenidos de Lyons Elementary | Objetivos de la Junta 1, 2, 3          |
| 19 de agosto        | PD en línea por TEAMS               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PD académico del HISD               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Really Great Reading K-3° grado</li> <li>o Academia de lectura de HB3 (maestros de primer grado, maestros nuevos de kindergarten y de Educación Especial)</li> <li>o PD en Matemáticas y Ciencias, 4° a 5° grado</li> <li>o PD en enseñanza de prekindergarten</li> </ul> </li> </ul>   | Documentos de recursos de PD                                  | Objetivos de la Junta 1, 2, 3          |
| 20 de agosto        | PRESENCIAL                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PD sobre poblaciones especiales</li> <li>• Capacitación TADS/NTAS</li> </ul>   | Documentos de recursos de PD                                  | Objetivos de la Junta 1, 2, 3          |
| 17 de septiembre    | EQUIPOS VIRTUALES<br><br>PRESENCIAL | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PD académico del HISD 3 horas               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Lectura guiada</li> <li>o Cambios en el plan de estudios de Matemáticas</li> <li>o Fluidez en matemáticas durante el bloque de Matemáticas</li> <li>o Estrategias de matemáticas de HB3</li> <li>o HB 4545                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrucción en grupos pequeños</li> <li>• Juegos para el desarrollo de habilidades</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• PLC de alineación vertical de Lectura (PK-5° grado)</li> <li>• PLC de alineación vertical de Matemáticas (PK-5° grado)</li> </ul> | Documentos de recursos de PD                                  | Objetivos de la Junta 1, 2, 3          |

|               |            |   |  |  |
|---------------|------------|---|--|--|
| 4 de octubre  | PRESENCIAL | PLC de Lectura y Matemáticas/Análisis de datos/Aprendizaje acelerado  |  |  |
| 21 de febrero | PRESENCIAL | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PD académico del HISD 3 horas <ul style="list-style-type: none"> <li>o Lectura guiada</li> <li>o Cambios en el plan de estudios de Matemáticas</li> <li>o Fluidez en matemáticas durante el bloque de Matemáticas</li> <li>o Estrategias de matemáticas de HB3</li> <li>o HB 4545</li> </ul> </li> <li>• Instrucción en grupos pequeños</li> <li>• Juegos para el desarrollo de habilidades</li> <li>• PLC de alineación vertical de Lectura (PK-5° grado)</li> <li>• PLC de alineación vertical de Matemáticas (PK-5° grado)</li> </ul> |  |  |

## APROBACIÓN DEL SIP DE 2021-2022

Nombre de la escuela y número de campus: Lyons Elementary n.º 128

Nombre de la directora:

Olivia Casares

Oficina correspondiente a la zona: Oficina 2 de Escuelas

Primarias

Por favor, imprima y complete este documento.

Este Plan de mejora de la escuela (SIP) se desarrolló de acuerdo con los procedimientos descritos en el presente documento. Se enviará el documento final del plan al Comité de toma de decisiones compartida (SDMC) el 09/24/21, según se observa en la agenda del SDMC. A través del SDMC, se revisó el SIP con los padres, los miembros de la comunidad y el personal profesional de la escuela. Además, se someterá el plan a la votación del personal profesional.

|                  |         |
|------------------|---------|
| [Firma ilegible] | 9/24/21 |
| Directora        | Fecha   |

*Las firmas que figuran a continuación indican la revisión y aprobación de este documento.*

|  |         |
|--|---------|
| [Firma ilegible]                           | 9/24/21 |
| PTO/PTA u otro representante de los padres | Fecha   |

|  |         |
|--|---------|
| [Firma ilegible]                         | 9/24/21 |
| Representante de los maestros en el SDMC | Fecha   |

|   |         |
|---|---------|
| [Firma ilegible]                            | 9/24/21 |
| Oficial de apoyo escolar/Director principal | Fecha   |

|   |         |
|---|---------|
| [Firma ilegible]  | 9/24/21 |
| Superintendente de la oficina que corresponde a la zona | Fecha   |

|  |         |
|--|---------|
| [Espacio en blanco]  | 9/24/21 |
| Facilitador escolar eficaz (ESF) o Proveedor<br>deserviciosprofesionales(PSP)<br>(si corresponde o si aún se usa de conformidad con el contrato de subvención) | Fecha   |