



# **Manual para Padres y Estudiantes 2022-2023**

## **"Desafío Aceptado"**

7610 Dalia  
77012, Houston, Texas  
Sra. Avisay Cerda, Directora

# Escuela Primaria Davila

Academia de Profesiones Aeroespaciales y de Ingeniería  
7610 Dahlia Houston, TX 77012

Número de Teléfono (713) 924-1851

Directora Avisay Cerda

Estimada Comunidad de Dávila,

¡Es un gran placer y quiero darle la bienvenida al año escolar 2022-2023! Espero que todos hayan podido descansar un poco este verano y construir buenos recuerdos como familia. El personal de la Primaria Dávila ha estado ocupado trabajando para que este año escolar sea fenomenal. Estamos comprometidos a brindar una experiencia que se centre en la seguridad de los estudiantes y el rendimiento académico. Tenemos un excelente grupo de maestros que están listos para desarrollar a los estudiantes en su totalidad aquí en Dávila. Es un privilegio absoluto servir como directora de esta gran escuela y estoy ansiosa por aprovechar nuestro éxito reciente para seguir logrando triunfos para nuestros estudiantes.

¡Este último año celebramos muchos logros! Hemos alcanzado una calificación como una escuela A con 6 Distinciones por TEA (Asociación de Educación de Texas). También ocupamos el primer lugar en el Este y el tercer lugar en todo distrito en lectura de minutos leídos en el programa myON. ¡Este año, nuestro enfoque será aumentar la inscripción, embellecer nuestra escuela y, lo más importante, crear excelentes recuerdos con sus estudiantes! A medida que buscamos mejorar nuestros éxitos recientes, quiero empoderar a nuestras valiosas familias de Dávila para garantizar que cumplan con las pólizas y los procedimientos establecidos que se encuentran en este manual. Queremos asegurarnos de trabajar unidos tanto como sea posible. El éxito de su hijo es nuestro éxito, y estamos profundamente dedicados a él.

Este manual se hizo para mantener a las familias y los estudiantes informados sobre nuestras expectativas y ser su ventanilla única para cualquier pregunta que pueda tener. Si aún tiene preguntas o necesita ayuda, visite nuestro sitio web o comuníquese con la escuela, estamos a su servicio. Nuestro objetivo es comunicarnos siempre con excelencia para que se mantenga al tanto de todo lo relacionado con la Escuela Primaria Dávila. ¡Nos sentimos honrados de que haya elegido la Escuela Primaria Dávila y esperamos un año escolar 2022-2023 fenomenal para todos!

¡Vamos delfines!

Avisay Cerda,  
Directora



## **Comunicacion en el Distrito**

Servicios de Protección Infantil.....	800-252-5400
Empoderamiento familiar y comunitario (FACE).....	713-556-7290
Centro de información de HISD.....	713-556-6000
Oficina de asistencia para padres y comunidad.....	713-556-7121
Oficina de la escuela primaria 3.....	713-556-4447
Transporte.....	713-613-3040

Si tiene alguna pregunta sobre su hijo, siga la cadena de mando a continuación, a menos que se le indique lo contrario:

1. Maestro
  
2. Administrador de Nivel de Grado
  - a. Sra. Alviento (PK-2)
  - b. Sr. Garza (3-5)
  
3. Directora (Sra. Cerda)
  - a. líder de educación especial

La mayoría de las preguntas e inquietudes se pueden abordar a nivel de la escuela. Comuníquese primero con la escuela.

## 2022-2023

agosto 22 del 2022.....Primer día de clases para los estudiantes  
 septiembre 5 del 2022.....Día Feriado por El Día del Trabajo  
 octubre 4 del 2022.....Dia de Maestros (NO ESTUDIANTES)  
 octubre 5 del 2022..... Día Feriado de Otoño  
 noviembre 21-25 del 2022.....Dia Feriado por el Día de Acción de Gracias  
 diciembre 22 del 2022 .....Feriado de Invierno  
 enero 9 del 2023.....Estudiantes regresan a clases  
 enero 16 del 2023 .....Dia Feriado por el Día del Dr. Martin Luther King Jr.  
 febrero 20 del 2023.....Dia de Maestros (NO ESTUDIANTES)  
 marzo 13-17 del 2023.....Vacaciones de Primavera  
 marzo 31 del 2023.....Día Feriado por el día de Chávez/Huerta  
 abril 7 del 2023.....Día Feriado de Primavera  
 abril 21 del 2023.....Día Feriado de Primavera  
 mayo 29 del 2023.....Día Feriado, en Conmemoración de los Caídos  
 mayo 31 del 2023.....Ultimo día de clases

### REPORTE DE CALIFICACIONES

Ciclo	Periodo	Días	Día de Reporte
1	agosto 22 – septiembre 30	29	8 de octubre del 2022
2	octubre 3 – noviembre 11	28	18 de noviembre del 2022
3	noviembre 14 – diciembre 21	23	9 de enero del 2023
4	enero 9 - febrero 24	33	3 de marzo del 2023
5	febrero 27 - abril 14	28	20 de abril del 2023
6	abril 17 – mayo 31	29	7 de junio del 2023

Nota: Los días de exámenes del distrito están por notificarse.

### ENTRADA POR LA MAÑANA

El primer timbre es a las 7:30 a.m. Los estudiantes deben de tratar de llegar a tiempo a las 7:30 a.m. Los estudiantes **no pueden** entrar a la escuela antes de las 7:00 a.m. **La supervisión empieza a las 7:00 a.m.**

### SALIDA POR LA TARDE

Los estudiantes deberán ser recogidos a las 3:00 p.m. La escuela no puede proveer supervisión después de las 3:15. Todos los estudiantes (desde el Pre-Jardín Infantil hasta el quinto grado) se reportarán a las áreas designadas. \*\*Si los estudiantes tienen hermanos/as, se reportan al lugar del hermano/a menor.

LUGAR DE LLEGADA Y SALIDA	
Clase de SLL, ECSE, Pre-K, KN (Jardín Infantil), 1º y 2º a 5º con hermanos menores	Entrada Principal
2º, 3º, 4º, 5º	Entrada Trasera por el estacionamiento de maestros
Caminantes	Por la Calle Berkley-Portón de lado de la Cafetería Por la Calle Kellogg-Entrada Principal

## **Aviso de No Discriminación y Prohibición de Acoso**

Es política del Distrito Escolar Independiente de Houston cumplir plenamente con las disposiciones de no discriminación de todas las leyes y reglamentos federales y estatales al garantizar que ningún estudiante sea discriminado o acosado por motivos de edad, raza, color, ascendencia, origen nacional, sexo, minusvalía o discapacidad, estado civil, religión, condición de veterano, afiliación política, orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género, o cualquier otra base prohibida por la ley. Un cargo comprobado de acoso contra un estudiante o empleado resultará en una acción disciplinaria. La política de Houston ISD es que todos los estudiantes y empleados estén libres de intimidación y acoso sexual, incluida la violencia en las relaciones de los estudiantes. Todos los cargos de intimidación, acoso sexual y violencia en el noviazgo deben ser tomados muy en serio por los estudiantes, el cuerpo docente, el personal, la administración y los padres. El distrito hará todos los esfuerzos razonables para manejar y responder a todos los cargos y quejas presentados por estudiantes y empleados de manera justa, completa y justa. Se hará todo esfuerzo razonable para proteger los derechos al debido proceso de todas las víctimas y todos los presuntos delincuentes.

## **Pautas de Covid-19**

- Si un estudiante da positivo por COVID-19, comuníquese con la enfermera de la escuela de inmediato y mantenga al estudiante en casa. El estudiante debe aislarse durante 5 días desde el inicio de los síntomas o la fecha en que se realizó la prueba si no presenta síntomas. La enfermera le aconsejará los próximos pasos a seguir.
- Si un estudiante presenta síntomas de COVID-19 antes de irse a la escuela, el padre/tutor debe mantener al estudiante en casa y comunicarse con la enfermera de la escuela a más tardar a las 8:00 a.m. para reportar la ausencia. La enfermera le aconsejará los próximos pasos.
- Si la enfermera de la escuela pone a un estudiante en cuarentena debido a un resultado positivo de COVID-19, presenta síntomas, o está pendiente de los resultados de la prueba de COVID-19 el estudiante no puede regresar a la escuela hasta que la enfermera de la escuela lo autorice.
- La Junta de HISD aprobó un acuerdo con el Departamento de Salud de Houston para proporcionar pruebas PCR de COVID-19 gratuitas a los estudiantes y al personal de las escuelas designadas.
- El programa de pruebas comenzó en enero de 2022. Los padres/tutores de las escuelas participantes deben firmar un formulario de consentimiento antes de participar. Los padres pueden acceder al formulario de consentimiento en: <https://bit.ly/HISDC19Test>
- Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la enfermera de la escuela al (713) 924-1851.

# **Manual para el Estudiante y Familia de la Primaria Dávila**

**2022-2023**

## **MASCOTA ESCOLAR**

Delfines de Dávila

## **COLORES ESCOLAR**

Azul, Gris, y Blanco

## **VISIÓN**

La Primaria Dávila educa a los estudiantes de los grados PK-5 para que sean PENSADORES CRÍTICOS y SOLUCIONADORES DE PROBLEMAS en un AMBIENTE SEGURO a través de una instrucción RIGUROSA y ENTUSIASTA al equiparlos con las habilidades estratégicas necesarias para competir en una sociedad global.

## **MISIÓN**

La Primaria Dávila prepara a los estudiantes para convertirse en pensadores críticos y ciudadanos productivos de nuestra sociedad. Los estudiantes reciben una educación de alta calidad a través de maestros efectivos que inculcan el amor por el aprendizaje riguroso al involucrar a los estudiantes en lecciones significativas e interactivas.

## **LEMA DE LA ESCUELA**

¡Estudia Mucho, Juega Bien, Sueña en Grande!

## **VALORES FUNDAMENTALES**

**Persistencia**

**Responsabilidad**

**Innovación**

**Dedicación**

**Excelencia**

## **CREDO DE LOS DELFINES DE DAVILA**

Tengo ORGULLO en mí mismo y DEDICO hacer lo mejor que puedo.

Soy positivo, confiado, INNOVADOR y amable con los demás.

Siempre tengo el control y asumo la RESPONSABILIDAD de mis acciones.

Tengo el coraje de aguantar y PERSISTIR.

Sé que puedo SOBRESALIR en la escuela y en mi comunidad.

¡Soy un éxito de DAVILA!

Dávila es un lugar para aprender.

Dávila es un lugar para triunfar.

¡Soy un Delfín Dávila!

## **Contactos**

**Dirección** 7610 Dalia  
77012, Houston, Texas

**Número de teléfono** 713-924-1851

**Número de fax** 713-587-9897

**Oficina de Asistencia** Sra. Padilla [spadill1@houstonisd.org](mailto:spadill1@houstonisd.org)

**Enfermera** Sra. Herrera [Briseida.Herrera@houstonisd.org](mailto:Briseida.Herrera@houstonisd.org)

**Secretaria** Sra. Martínez [imarti10@houstonisd.org](mailto:imarti10@houstonisd.org)

**Sitio web de la escuela** <https://www.houstonisd.org/davila>

**Sitio web de Twitter** <https://twitter.com/DavilaDolphins>

## **Horas de Operación**

**Horas de Oficina** 7:00 a.m. a 3:30 p.m.

**Horario Escolar para Estudiantes** 7:30 a.m. a 3:00 p.m.

**Horario Escolar para las Maestras** 7:30 a.m. a 3:15 p.m.

**Programa de Después de Escuela** 3:00 p.m. a 5:30 p.m.

## **Horario**

**7:00 a. m.** **Edificio abierto a los estudiantes:** Los estudiantes se reportan a su lugar de espera asignada.

**7:30 a. m.** **Comienza la clase:** Todos los estudiantes deben estar en el escuela a esta hora. Desayuno se sirve en el salón de clases.

**7:35 a. m.** **Suena la campana de tardanza:** Los estudiantes son marcados tarde después de esta hora y el padre tendrá que entrar a la escuela y registrar al estudiante.

**9:30 a.m.** **Campana de asistencia:** Los estudiantes que no están en clase se marcan como ausentes por el día.

**2:30 p.m.** **El edificio cierra a los visitantes:** No se permite sacar los estudiantes después de este tiempo.

**3:00** **Salida –** Todos los estudiantes deben ser recogidos a las 3:15 p.m.

Los miembros del personal escolar **no son responsables** de la supervisión de los estudiantes que llegan a la escuela antes de las 7:00 a. m. o para estudiantes que se quedan después de las 3:30 p. m. y no están involucrados en una actividad supervisada.

## Liderazgo y Personal de Apoyo de la Escuela Primaria Dávila

Titulo	Persona	Correo electrónico
Principal (líder de educación especial)	Avisay Cerda	<a href="mailto:acerda1@houstonisd.org">acerda1@houstonisd.org</a>
Especialista en Maestros (Líder PK a 2°, GT, Coordinadora de la Escuela de Verano)	Maritess Alviento	<a href="mailto:malvient@houstonisd.org">malvient@houstonisd.org</a>
Coordinador Magnet (Líder de 3° a 5°, IAT, 504, Dislexia)	Daniel Garza	<a href="mailto:Daniel.Garza@houstonisd.org">Daniel.Garza@houstonisd.org</a>
Consejera	Ariel Wallace	<a href="mailto:Ariel.Wallace@houstonisd.org">Ariel.Wallace@houstonisd.org</a>
Encargada de Educación Especial	Mayra Gutiérrez	<a href="mailto:Mayra.Gutierrez@houstonisd.org">Mayra.Gutierrez@houstonisd.org</a>
Enfermera	Briseida Herrera	<a href="mailto:Briseida.Herrera@houstonisd.org">Briseida.Herrera@houstonisd.org</a>
Especialista de Recursos	Karen Mejía	<a href="mailto:Karen.Mejia@houstonisd.org">Karen.Mejia@houstonisd.org</a>



## **Información General**

### **DESCRIPCION GENERAL DEL PROMGRAMA MAGNET**

La Academia Primaria de Ingeniería Aeroespacial e Ingeniería de Dávila ofrece un plan de estudios riguroso y desafiante que se enfoca en la creación de futuros matemáticos y científicos. Nuestro programa Magnet brinda apoyo y orientación instructiva en las áreas de Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM). Todos los estudiantes que asisten a Dávila participan en el programa Magnet. Cada semana, los estudiantes asisten a laboratorios de matemáticas, ciencias y tecnología. Estos programas auxiliares se suman al plan de estudios estándar del aula en estos campos. Los laboratorios mejoran el plan de estudios mediante el uso de temas mensuales. La ingeniería se incorporará a todas estas áreas.

### **EXPECTATIVAS DEL PROGRAMA**

#### **Calificaciones**

- Grados 1-5, mantener un mínimo de 70 en todas las materias básicas y clases Magnet en cada ciclo de calificaciones

#### **Asistencia**

- Cumplir asiduamente con la asistencia de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil de la escuela y la Sección 25.085 del Código de Educación de Texas (TEC) sobre la Asistencia
- Abstenerse de tardanzas excesivas de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil del distrito y la escuela

#### **Comportamiento**

- Adherirse al Código de Conducta Estudiantil de HISD y tener una calificación "S" o mejor en conducta

#### **General**

- Cumplir con las expectativas del programa Magnet en cada tema específico asignado al estudiante en conformidad con los criterios del programa, que incluyen la secuencia de cursos Magnet especificada por la escuela

A los estudiantes que no cumplan con las expectativas, o cuyos padres no cumplan con las expectativas, se les asignará un **Plan de Crecimiento Magnet de HISD** con una duración mínima de un ciclo de calificaciones. El plan se elabora con el propósito de ayudar a los estudiantes y a los padres a cumplir con las expectativas del programa. El comité que elabora el plan de crecimiento, integrado por profesionales de la escuela y por los padres, evaluará el progreso al finalizar el plazo especificado. El plan de crecimiento se revisa cada ciclo de calificaciones mientras está vigente, y se emplea para determinar si el estudiante

podrá continuar en el programa Magnet el siguiente ciclo escolar. Todas las transferencias Magnet se otorgan por un año y solo es posible denegarlas al final del año.

### **Eventos Después de Escuela y por la Tarde**

Los estudiantes y hermanos deben estar acompañados por un padre o tutor en eventos después de la escuela / por la tarde (por ejemplo, Juntas de Título 1, noches académicas, etc.). Un estudiante no puede asistir a un evento después de la escuela / por la tarde a menos que el estudiante haya asistido durante todo el día escolar el día del evento. Se pueden hacer excepciones a esta práctica caso por caso con la aprobación del administrador de la escuela.

### **Llegada y Despida de Estudiantes**

Los estudiantes pueden llegar a la escuela a las 7:00 a.m. Los estudiantes deben presentarse en las áreas designadas a su llegada.

PK/Kinder/SLL/ECSE.....	Cafetería
1º grado.....	Cafetería
2º grado.....	Pasillo Principal
3º, 4º, 5º grados.....	Pasillo de su grado

Todos los estudiantes deben estar en clase a las 7:30 a. m. El personal está de servicio para ayudar a los niños que puedan necesitar asistencia adicional hasta las 7:30 a. m.

### **Para los Conductores de Automóviles:**

- Todos los estudiantes de PK a 1º y clases de SLL y ECSE con hermanos mayores deben ser dejados y recogidos frente a la escuela.
- Todos los estudiantes de 2º a 5º sin hermanos menores deben ser dejados y recogidos detrás de la escuela, en el estacionamiento de maestros.

### **Para Caminantes**

- Tenemos dos áreas de llegada y salida para los caminantes, puede entrar por la calle Kellogg o por el portón de Berkley. A la salida, si va a usar la entrada de Kellogg, haga una línea contra la pared. En el lado de Berkley, formará una línea en el lado de la cerca. Si va a recoger en la entrada de Berkley, le pedimos que tenga paciencia porque debemos despedir a nuestros pasajeros de autobús primero, luego uno de los miembros de nuestro personal tomará su cartel de recogida y se la dará a su hijo. Para la seguridad y protección de su hijo; Debe tener el cartel de recogida emitida por la escuela para recoger a su hijo siempre. Si no tiene una "Tarjeta de recogida", deberá proporcionar una identificación válida. Solo entregaremos a los estudiantes a adultos autorizados.
- Tenga en cuenta que "NO HAY ESTACIONAMIENTO" en la calle Berkley ya que es una zona exclusiva de AUTOBÚS y si decide estacionar allí, podrá recibir una infracción dada por la Policía de Houston por estacionar en una zona de "No Estacionamiento".

Las clases se despiden a las 3:00 p.m. Su hijo debe ser recogido a más tardar a las 3:15 p.m. Entendemos que ocurrirán eventos que pueden requerir que un padre llegue tarde. Por favor, llame a la oficina para informarnos de sus arreglos. Si no puede recoger a su hijo / hijos a tiempo, haga arreglos para que alguien pueda recoger a los niños después de la

escuela. Las autoridades correspondientes serán contactadas en nombre de aquellos estudiantes que no sean recogidos antes de las 3:15 p.m. Si llega tarde a recoger a su hijo, se le pedirá que ingrese al edificio y firme el registro de recogida tarde.

**TENGA EN CUENTA: EN INTERÉS DE LA SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES Y MIEMBROS DEL PERSONAL Y LA SEGURIDAD DEL EDIFICIO, LOS PADRES NO PUEDEN LLEVAR A LOS ESTUDIANTES A SU SALON DURANTE LAS HORAS DE LLEGADA POR LA MAÑANA. TENGA EN CUENTA:** Antes de las 7:30 a.m., solo los visitantes de la oficina o los padres/invitados con una cita programada serán admitidos en el edificio. Después de las 7:30 a.m., los padres o invitados deben registrarse en la recepción y tener una credencial de visitante para ingresar a las áreas del salón sin excepciones.

**CONDUCCIÓN, ESTACIONAMIENTO Y SEGURIDAD PEATONAL:** Por favor, obedezca las señales publicadas y las leyes de manejo y ejerza buenas prácticas de seguridad al dejar y recoger a los estudiantes por las mañanas y por la tarde. Por favor, siga estas reglas:

- **No** use un **teléfono celular** mientras conduce en el área de la escuela. La conducción distraída presenta un peligro tanto para los conductores de automóviles como para los peatones.
- Conducir al límite de la zona de velocidad de la escuela de 20 mph.
- Los autos que se estacionan o se encuentran a menos de 30 pies de los cruces peatonales están prohibidos por la ley.
- Los automóviles no deben bloquear las intersecciones en ningún momento.
- Deténgase mientras los autobuses escolares se detienen para cargar y descargar a los estudiantes.
- Al dejar o recoger a los estudiantes, detenga su automóvil en el lado derecho del camino de entrada y haga que sus hijos entren y salgan del automóvil en la acera.
- Al cruzar la calle, los estudiantes deben cruzar con el guardia de cruce en el cruce peatonal.
- No estacione en los espacios delanteros de la escuela a menos que tenga una etiqueta de discapacidad.
- No estacione en el estacionamiento del personal.
- No estacione su automóvil en áreas marcadas como "No estacionar". Representa un riesgo para la seguridad de los estudiantes y la policía dan tiquetes en estas áreas.

**CAMBIO PARENTAL DEL PLAN DE DESPIDO DEL ESTUDIANTE:** Como precaución de seguridad adicional, cualquier cambio solicitado al plan de salida en la tarde de un estudiante debe comunicarse directamente al maestro y/o a la oficina de la Escuela Primaria Dávila. Es requerido enviar un correo electrónico o una carta escrita al maestro de su hijo. Por razones de seguridad; la oficina no aceptará cambios en el plan de salida por teléfono.

### **Citas/ Salidas Anticipadas**

Le recomendamos que programe las citas con el médico y el dentista de su hijo después del horario escolar y le aconsejamos que mantenga las solicitudes de salida temprana al mínimo. Los últimos minutos de un día de clase son tan importantes como los primeros

minutos del día. Los maestros usan este tiempo para resumir y recapitular lo que se aprendió durante el día. También usan el tiempo para organizar la información para la tarea. Es muy importante que los niños completen el día con sus clases.

Si programar una cita antes o después de la escuela no es posible, debe: venir a la oficina principal para mandar por su hijo. Su nombre debe aparecer en la tarjeta de inscripción y debe de presentar una ID (identificación válida)

Si su hijo es autorizado por el médico/dentista para regresar el mismo día a la escuela, presente la nota del médico/dental a su regreso. Las salidas tempranas serán monitoreadas por la oficina de asistencia. Si se hace un patrón de salida temprana regularmente, puede ser motivo de retención automática, no renovación de la transferencia y/o acción legal de corte para usted y su hijo. Solicitamos un aviso de 24 horas de las citas con el médico para que podamos preparar cualquier trabajo que el estudiante pueda perder y enviarlo a casa con ellos para completarlo.

Con el fin de ayudarnos a garantizar la seguridad de **nuestros estudiantes, los estudiantes no serán despedidos después de las 2:20 p.m.** Los estudiantes solo serán despedidos a adultos que figuran en el formulario de inscripción. No se permite que los estudiantes esperen en la oficina antes de que lleguen los padres / tutores. Si una emergencia requiere que su hijo sea entregado a otra persona, debe proporcionar un aviso por escrito. Los estudiantes no serán entregados a nadie menor de 18 años.

### **Asistencia y Retrasos**

La Primaria Davila está comprometida con la filosofía de que cada estudiante debe asistir a cada clase y todos los días. La asistencia diaria y la llegada a tiempo se esperan en todas las clases y son esenciales para el éxito su hijo. Dado que la asistencia representa una parte crítica en el éxito general de cada estudiante, cuando el ausentismo de un estudiante es excesivo, la escuela enviará una carta a los padres/tutores del estudiante. La carta establece el número total de ausencias de estudiantes y la importancia de la asistencia a la escuela. Si la asistencia del estudiante no mejora, la escuela tomará medidas adicionales para asegurarse de que el padre / tutor esté al tanto de la mala asistencia del estudiante.

La asistencia oficial para el día escolar se toma a las 9:30 a.m. Un estudiante que no está físicamente en el campus a las 9:30 a.m. está ausente a menos que presente documentación oficial de una visita realizada ese mismo día a un médico, dentista u otro profesional médico / clínico. El estudiante debe estar aquí antes de la cita médica / dental o regresar después de la cita. La cita debe estar respaldada por un documento como una nota del profesional de la salud. Solo excusaremos al estudiante que tiene la cita. Otros hermanos/hermanas deben asistir a la escuela a la hora regular.

### **Reglas de Asistencia**

#### **1. Informes diarios de ausencias:**

- a. Los padres / tutores deben notificar a la escuela si el estudiante estará fuera por más de 2 días consecutivos, notifique a la escuela de la razón de la ausencia y cuándo se espera que el estudiante regrese. Si el padre/tutor

no notifica a la escuela, la escuela intentará comunicarse con el padre/tutor. **Se hará una referencia al Oficial de Asistencia después de que el estudiante haya acumulado tres (3) ausencias injustificadas.** El Comité de Asistencia Escolar revisará las ausencias excesivas injustificadas que pueden causar el retiro del programa de Pre-Kinder, programa Magnet y/o multas.

- b. Todas las ausencias, incluidas las aprobadas por adelantado por los padres o tutores o los funcionarios escolares, excepto las de actividades patrocinadas por la escuela, contarán contra la asistencia de un estudiante.
  - c. La escuela recomienda a los padres de programar citas con el médico y el dentista después del horario escolar.
  - d. Las ausencias excesivas/tardanza pueden resultar en una retención automática, no renovación de la transferencia y/o acción legal de corte para usted y su hijo.
  - e. Las notas recibidas después de 3 días se considerarán automáticamente injustificadas.
  - f. Es posible que se requiera que los padres/tutores presenten documentación de respaldo para excusar la ausencia de su estudiante si el ausentismo estudiantil es excesivo. Por ejemplo, para que la ausencia sea excusada, se les puede pedir a los padres/tutores que presenten una notificación por escrito de un médico que indique las razones por las que un estudiante no puede asistir a la escuela.
2. **Tardanza:** Un estudiante llega tarde si no está presente al comienzo de la clase. Un estudiante que llega a clase después de las 7:35 a.m. sin la debida autorización se considera ausente. Un estudiante que llega tarde a la escuela debe presentarse **con sus padres** a la oficina para un "Pase de Tardanza". Los estudiantes que con frecuencia llegan tarde pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. Un patrón de retraso regular también es motivo de retención automática, no renovación de la transferencia y/o acción judicial legal de corte para usted y su hijo.
3. **Ausencias justificadas:** Las únicas excusas aceptables para que una ausencia sea excusada son:
- Enfermedad personal
  - Citas médicas, dentales o psicológicas
  - Cuarentena (por medico o enfermera de la escuela)
  - Suspensiones

Cuando recibimos notas de los padres con razones aceptables para la ausencia o notas de un médico, estas ausencias se consideran ausencias justificadas. Las ausencias justificadas harán que un estudiante no tenga una asistencia perfecta. **Solo se aceptarán 3 excusas escritas por los padres para ausencias que se contarán como una ausencia justificada. Solo se aceptarán 5 excusas escritas por el medico que se contarán como ausencias justificadas.** Si necesita que las ausencias adicionales se cuenten como ausencias justificadas, el padre deberá reunirse con el director o la enfermera de la escuela para excusarlas;

de lo contrario, contarán como ausencias injustificadas.

4. **Ausencias injustificadas:** Las vacaciones familiares y los viajes de mitad de año serán injustificados. Planifique sus vacaciones/viajes familiares alrededor del calendario escolar 2022-2023. La pérdida de más de cinco días de escuela podría tener un gran impacto en el rendimiento social y académico de los estudiantes. Todas las demás razones se considerarán una ausencia injustificada si no son aprobadas por la directora.

Cada momento es un momento de aprendizaje cuando su hijo está en la escuela. Trabajamos para hacer una experiencia impactante educativa cuando su hijo cuando está aquí.

### **Celebración de Asistencia Perfecta**

Los estudiantes que tengan asistencia perfecta cada mes recibirán una etiqueta de "Asistencia Perfecta" y un certificado.

Los estudiantes con asistencia perfecta cada período de calificación de seis semanas recibirá un certificado. Al final del año escolar, un estudiante puede recibir una medalla junto con un certificado con asistencia perfecta. No más de 3 tardanzas y no más de 3 salidas tempranas por seis semanas para poder calificar para asistencia perfecta.

### **Leyes de Asistencia Obligatoria a la Escuela**

A LOS PADRES O A LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN RELACIÓN PARENTAL CON LOS NIÑOS

Esta sección es para informarle sobre el Proyecto de Ley del Senado 1432 aprobado por la Legislatura de Texas a partir del 1 de septiembre de 2001. La ley establece que si un estudiante se ausenta de la escuela tres (3) días o partes de días en un período de cuatro semanas sin el consentimiento de los padres o se ausenta sin una excusa durante diez (10) o más días o partes de un día en un período de seis meses:

- El padre o tutor legal del estudiante está sujeto a enjuiciamiento bajo Texas Código de Educación 25.093

- El estudiante está sujeto a enjuiciamiento bajo el Código de Texas 25.094

Es su deber monitorear la asistencia de su hijo, exigir que su hijo asista a la escuela y solicitar una conferencia con un funcionario de la escuela para discutir las ausencias.

Los padres o tutores legales están sujetos a enjuiciamiento bajo el Código de Educación de Texas 25.093 (b) por no exigir que su hijo asista a la escuela.

Una vez inscritos en una escuela pública de Texas, todos los niños a partir de los 4 años (PK) están sujetos a las leyes de asistencia escolar obligatoria.

### **Ausencias y Normas de Promoción**

Los estudiantes no pueden tener un máximo de 10% de ausencias injustificadas cada año escolar. A los estudiantes con ausencias excesivas se les dará un asterisco (\*) en sus calificaciones y reprobaban automáticamente. El incumplimiento puede ser apelado

ante el Comité de Asistencia al fin del año. Los estudiantes con más del 10% de ausencias injustificadas tendrán que asistir a la escuela de verano para compensar las ausencias. Las ausencias excesivas han dado lugar a que los padres sean multados por la corte. Por favor, tenga a su hijo(a) en la escuela cada día.

### **Fiestas de Cumpleaños**

Por Política del Departamento de Agricultura de Texas con respecto a las golosinas de cumpleaños en la escuela, si un padre desea celebrar el cumpleaños de un niño, puede traer pastelitos “cupcakes” o galletas compradas en la tienda (uno por estudiante) a la escuela. No se permiten otros artículos como dulces, pasteles de hoja, jugos, refrescos o artículos de comida rápida. Para abordar cualquier problema conocido de alergia, los ingredientes de la lista de etiquetas deben colocarse en el paquete. Las golosinas caseras no se distribuirán a los estudiantes. Los artículos que no cumplan con estas pautas no se servirán y se enviarán de regreso a casa al final del día. Se recomiendan los bocadillos saludables.

Para mantener nuestro enfoque instructivo, los maestros permitirán que su hijo comparta pastelitos “cupcakes” o galletas compradas en la tienda con sus compañeros de clase al final del día. Los padres deben enviar los alimentos a la escuela antes de las 2:00pm. **Los padres no pueden interrumpir el tiempo de instrucción para dejar artículos o supervisar esta actividad.** No se llevarán a cabo actividades tipo fiesta, incluidas fotografías grupales, globos, regalos o favores de fiesta. Por favor, no entregue invitaciones a fiestas en la escuela a menos que todos los niños de la clase reciban una. Pedimos que los padres notifiquen al maestro de su hijo si prefieren que su hijo no participe en las celebraciones de cumpleaños, o si un niño tiene una alergia alimentaria.

### **Menús de Desayuno y Almuerzo**

HISD ofrece un programa de desayuno y almuerzo aprobado por el estado y el gobierno federal. Los menús se pueden encontrar en el sitio web del distrito.

El servicio de alimentos mantiene una cuenta para cada estudiante. Un balance, una lista de compras de estudiantes en la cuenta del estudiante, así como otras opciones de cuenta están disponibles para los padres en [www.schoolcafe.com](http://www.schoolcafe.com). Se alienta a los estudiantes a comprar comidas por adelantado en lugar de llevar dinero en efectivo todos los días. Recomendamos que todos los pagos de desayuno y almuerzo se realicen en línea en [www.schoolcafe.com](http://www.schoolcafe.com).

Los estudiantes también pueden traer el almuerzo de casa. Por favor, etiquete las loncheras con el nombre de su hijo. Asegúrese de que su hijo traiga el almuerzo con ellos por la mañana. Los almuerzos de comida rápida no son recomendados, y los refrescos con cafeína no están permitidos en la escuela.

#### **Almuerzo gratis y reducido:**

El desayuno y el almuerzo es actualmente gratuito para todos los estudiantes de Dávila. Los estudiantes pueden ser elegibles para el almuerzo gratuito o a precio reducido según las pautas federales de ingresos. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela y en el sitio web del distrito. Las encuestas deben presentarse anualmente

para cada hogar, y pueden enviarse en cualquier momento durante el año escolar si surge la necesidad. La divulgación de la solicitud de comida gratuita y a precio reducido y la información de elegibilidad se limitará de acuerdo con la ley aplicable.

### **REGLAS FEDERALES DE CAFETERÍA**

- La comida no se puede compartir (con hermanos, padres y compañeros de clase no pueden comer del plato de otro)
- La comida de fuera solo se puede traer para su hijo.
- La comida no se puede sacar de la cafetería.

### **Cancelaciones y Cierres de Escuelas**

Haga un plan para los días lluviosos. Asegúrese de que su hijo esté familiarizado con su plan y pueda seguirlo. **Por favor, no llame a la oficina de la escuela con instrucciones y mensajes. Esto debe manejarse con anticipación.**

Si es necesario cerrar la escuela durante el día debido a las condiciones climáticas, esta información será transmitida por el sitio de web de HISD, por todas las estaciones de radio y televisión locales. **Por favor, no llame por teléfono a la escuela**, al Departamento de Policía o a las estaciones locales. Esto atará las líneas de comunicación necesarias. Siempre que sea posible, la decisión se tomará antes de las 6:30 a.m. También vamos a compartir la información por ClassDojo tan pronto que estemos informados.

Ocasionalmente es necesario despedir la escuela durante el día escolar. Por favor, tenga un plan para que su hijo siga en tal caso. Los autobuses HISD funcionarán en estos casos y la información se transmite por el sitio de web de HISD y en todas las estaciones de radio y televisión locales. Si la escuela está cerrada durante el día, los padres deben venir lo más rápido posible a recoger a sus estudiantes.

**Si Houston tiene condiciones climáticas severas, vea la televisión o escuche la radio; HISD informará a los medios de comunicación cuando las escuelas estén cerradas.**

La directora no tiene la autoridad para cancelar o cerrar la escuela. Solamente el superintendente de HISD tiene la autoridad para cancelar o cerrar escuelas. **Por favor, escuche las noticias para cualquier decisión tomada por el superintendente.**

**Anuncios del Distrito a través de “School Messenger”:**

Ms. Cerda hará llamadas a todas las familias de la escuela a través de mensajería escolar para compartir actualizaciones importantes.

### **Etiqueta de recogida de estudiantes**

Todos los estudiantes recibirán la etiqueta de recogida del estudiante. Para los conductores de automóviles; padres DEBEN colocar esta etiqueta en el tablero para ayudar el proceso de salida. Para los caminantes, los padres deben traer la etiqueta con ellos diariamente y dársela a nuestro personal en la puerta de despida. Si necesita etiquetas adicionales, venga a la oficina principal con su identificación y le proporcionaremos otra etiqueta. Cualquier persona que no tiene la etiqueta necesitan tener una identificación valida. Solo vamos a entregar a los estudiantes a adultos autorizados que están en la lista de contacto.



## **Celulares y Tecnología**

A los estudiantes se les permite tener un teléfono celular en sus mochilas y solo deben usarse para comunicarse con los padres después de la escuela. No se permite que los teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos estén prendidos o utilizados durante el día escolar o en cualquier lugar de la escuela. Los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos que son visibles (vistos u oídos) durante el día escolar serán confiscados y entregados a la oficina. El padre será contactado por el maestro o un administrador. El padre del estudiante tendrá que venir a la oficina para recuperar el teléfono como se indica en el Código de Conducta Estudiantil para levantar el teléfono. Si esto sigue pasando, los padres tendrán que pagar una multa para recolectar el celular u otros aparatos electrónicos. La escuela no será responsable por la pérdida de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos.

### **Durante las Pruebas**

El personal de la escuela recogerá todos los teléfonos celulares de los estudiantes, los etiquetará y los asegurará en una bolsa grande Ziploc en la sala de pruebas hasta el final del día. Cualquier estudiante que viole la Política de teléfono celular durante la prueba estará sujeto a que su prueba sea invalidada en espera de la investigación del campus. El estudiante puede ser retirado del entorno de prueba. Los padres serán notificados de esta decisión y las consecuencias basadas en el asesoramiento del distrito.

### **Cambio de Dirección/ Número de Teléfono**

Para que la escuela maneje emergencias, mantenga la comunicación y mantenga los registros actualizados, notifique a la oficina de la escuela inmediatamente de los cambios de dirección o número de teléfono. Por favor, informe al campus de cualquier cambio por escrito. Solo los tutores legales pueden realizar cambios.

### **Política de Civismo**

Davila Elementary ha adoptado una política de civismo (Board Policy GKA). La política se relaciona con el uso del respeto y la cortesía en las relaciones y la comunicación entre los funcionarios escolares, los estudiantes, los padres y los miembros del público. Una copia de la Política de la Junta GKA está disponible para su revisión en cada edificio escolar y en el sitio web del distrito. El propósito de la política es mantener, en la medida de lo posible y razonable, un lugar de trabajo seguro y libre de acoso para los estudiantes y el personal.

El comportamiento incivil se define como cualquier comportamiento que sea:

- 1) amenazar física o verbalmente, ya sea abierta o implícitamente, así como un comportamiento coercitivo, intimidatorio, violento o acosador, y
- 2) dirigido a empleados, estudiantes, padres, clientes, visitantes o cualquier persona que tenga negocios con el distrito.

Los ejemplos de comportamiento incivil incluyen, pero no se limitan a:

- 1) uso de blasfemias.
- 2) personalmente, comentarios insultantes .
- 3) Alzando la voz
- 4) ataques relacionados con la raza, el género, la nacionalidad, la religión, la condición incapacitante o cualquier otra característica personal de una persona,  
o
- 5) comportamiento que está fuera de control.

Los estudiantes que violen esta política pueden ser disciplinados. **Los padres que violan la política de civismo pueden tener restricciones de estar presentes en la propiedad del distrito escolar o tener restricciones impuestas en sus comunicaciones con el personal del distrito.**

## **Fiestas de Salón**

Las fiestas de clase están limitadas a dos (2) por año por la política de HISD. Dávila realizará fiestas antes de las vacaciones de invierno y al final del año escolar. Los estudiantes pueden distribuir tarjetas del Día de San Valentín, pero los estudiantes no tendrán una fiesta en este día.

## **Colocación de Clase**

Dávila Elementary asigna a los estudiantes a su clase de próximo año a través de los esfuerzos de colaboración de su maestro, administrador y directora. Cuando corresponda, los maestros de educación especial y/o especialistas en intervención también proporcionan información. Se consideran muchos factores en el proceso de creación de grupos de salón equilibrados, incluidos los estilos de aprendizaje, la equidad de género, el nivel de rendimiento académico, el comportamiento, los hábitos de trabajo de estudio y las relaciones entre estudiantes. No se aceptan solicitudes de padres para maestros de salón específicos. Sin embargo, a algunos padres pueden ofrecer información sobre las necesidades de aprendizaje de sus hijos. Una vez que se hayan realizado las colocaciones de clase, no se considerarán las solicitudes de cambios.

## **Plataformas de Comunicación**

Los maestros se comunicarán con los padres por teléfono, la aplicación Class Dojo, correo electrónico, agenda/ notas de la escuela o contacto personal. Siempre está invitado a programar una conferencia con el maestro de su hijo durante su período de conferencia. Recuerde no interrumpir al maestro de su hijo durante su tiempo de instrucción, ya que son responsables del aprendizaje de todos los niños.

Los padres deben esperar que se envíe una carpeta de comunicación a casa con cada estudiante todos los martes. Esta carpeta será una forma regular de comunicación entre la escuela y el hogar y los folletos de nuestra escuela se enviarán a casa a través de esta carpeta. Para obtener información adicional, comuníquese con el maestro de su hijo.

### **Firmas de los padres:**

Para realizar el progreso de su hijo en la escuela y mantener el conocimiento de las actividades escolares, es importante que los padres revisen lo que los estudiantes traen a casa. La escuela monitorea la concientización de los padres a través de las firmas de los padres. Ayúdenos a mantener una línea abierta de comunicación firmando carpetas de estudiantes y leyendo hojas de registro, formularios de permiso de viaje de campo, notas, etc.

## **Servicios de Consejería**

Para cualquier servicio de consejería, le pedimos que se comunique con la escuela y pregunte por a la Srita. Wallace, nuestra maravillosa Consejera Escolar.

## **Servicios de Recursos**

Para cualquier necesidad que pueda tener en lo que respecta a las necesidades para tener éxito en el hogar y en la escuela, comuníquese con la escuela y solicite hablar con la Srita. Mejía, nuestra maravillosa especialista en envoltura escolar.

## **Notificación del Código Penal**

De conformidad con el Capítulo 62, Artículo 62.03 y 62.04 del Código de Procedimiento Penal, a partir del 1 de septiembre de 1997, se notifican nuestros procedimientos para la notificación escolar de delincuentes sexuales registrados.

La notificación oficial es recibida por el Superintendente de Escuelas, quien luego envía copias a cada escuela. Se mantiene un archivo en el pasillo principal para la inspección pública de todos los avisos de infractores recibidos.

El aviso puede incluir cualquier información que se considere necesaria para proteger al público, incluido el nombre, el género, la raza, la fecha de nacimiento, el nombre de la calle y el código postal de la residencia del delincuente, el delito, la edad de la víctima y la fecha de registro.

La información está disponible durante el horario comercial regular.

## **Documentos Curriculares del Distrito**

Todos los tutores pueden acceder al currículo de HISD y a los recursos en línea a través del siguiente enlace. Los documentos están por grado y contenido. Los maestros de Dávila usarán estos documentos para planificar la instrucción, pero se les da autonomía para implementar las mejores prácticas en lo que respecta a las expectativas de GT.

[www.houstonisd.org/curriculum](http://www.houstonisd.org/curriculum)

## **Custodia**




Si usted está separado o divorciado y tiene la custodia residencial legal/primaria de su(s) hijo(s), necesitamos tener una copia de sus documentos de custodia en el archivo. Si en algún momento siente que puede ocurrir un problema, necesitamos tener conocimiento de esto en la oficina de la escuela. Esta es la única forma en que podemos ser de alguna ayuda para evitar que ocurran problemas adicionales en la escuela. Solo podemos hacer cumplir legalmente lo que se indica en los documentos de custodia.

## **Entregas a la Escuela**

Ocasionalmente, cuando los estudiantes salen de sus autos por la mañana, se dan cuenta de que han olvidado un almuerzo, mochila, proyecto, etc. Puede dejar esos artículos en la oficina principal y nos aseguraremos de que su hijo lo reciba. Los artículos (tareas, loncheras, etc.) olvidados en el salón después de la salida, no podrán ser recuperarse hasta el día siguiente debido a preocupaciones de seguridad y así fomentando la responsabilidad de los estudiantes de los artículos. Los artículos personales necesarios durante el día escolar deben ser dejados por un padre /tutor, un miembro adulto del hogar o una persona autorizada por el padre/tutor. **Asegúrese de que todos los artículos estén en su mochila antes de salir de su lugar de residencia.**

## **Código de Vestir**

La facultad y el personal de la Escuela Primaria Dávila esperan que los estudiantes vengan a la escuela todos los días vestidos adecuadamente para asegurar el enfoque en el aprendizaje, la salud y la seguridad para todos en la escuela. La apariencia de cada estudiante siempre debe reflejar una imagen positiva de la escuela en todo momento en la escuela y mientras representa a Davila Elementary en las actividades relacionadas con la escuela. Nuestra escuela valora y necesita el apoyo de los padres para defender nuestro código de vestir. Lo siguiente describen los uniformes apropiados para todos los estudiantes.

	<p>Todas las camisas deben ser tipo polo de uniforme de manga corta o larga en <i>blanco</i>, o <i>azul marino</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Playeras de cuello de color sólido y/o la camiseta interior (<i>se prefiere el blanco o el azul marino</i>) se pueden usar en climas fríos con la camisa uniforme adecuada.</li></ul>
	<p>Pantalones de uniforme, pantalones cortos, faldas, "skorts" o vestidos en <i>color caqui</i> o <i>azul marino</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No se permite los pantalones de carga, de trotar, de sudar, de atletismo y "leggings".</li><li>• Los pantalones deben usarse a la altura de la cintura.</li><li>• La ropa interior puede no ser visible por encima de la cintura de los pantalones.</li><li>• Se pueden usar cinturones si es necesario.</li><li>• Las faldas o vestidos deben estar 2 pulgadas por encima de la rodilla. Los estudiantes pueden usar un pantalón corto o leggings debajo de la falda.</li></ul>
	<p>Los pantalones de mezclilla se pueden usar los viernes con camisas de Davila. Los pantalones no deben de estar rotos y los pantalones cortos deben de estar por lo más dos pulgadas arriba de la rodilla.</p>
<p><b>CALZADO</b></p>	<p>Los zapatos seguros deben usarse en todo momento y deben ser apropiados para todas las actividades escolares.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Por razones de seguridad, no se permiten sandalias, zapatos abiertos o sin espalda.</li><li>• Además, no se permiten tenis con ruedas o "Crocs".</li></ul>

Otro:

- Los estudiantes no deben usar joyas que distraigan o sean valiosas.
- Los estudiantes de PK deben traer ropa extra en una bolsa Ziploc en caso de accidentes. Una vez que se usa la ropa, reemplázcela con un nuevo conjunto de ropa

limpia.

- No se permite el uso de pijamas como uniforme. Los pijamas solo están permitidos durante los días de pijama designados.
- El cabello debe estar limpio, peinado y usado en un estilo que no impida la visión ni distraiga de la instrucción. A los estudiantes **no** se les permite **teñirse** el cabello, ya que esto crea una distracción.
- Las niñas deben de usar pantalones cortos debajo de las faldas para la educación física y las actividades de recreo.
- Brillo de cuerpo, el maquillaje, el esmalte de uñas de color y los tatuajes NO son aceptables y, por lo tanto, no se permitirán. Por razones de seguridad, por favor mantenga las uñas recortadas.
- No se deben usar sombreros, trapos, pañuelos o bandas de sudor en la escuela.
- No se pueden usar gafas de sol.
- Cualquier ropa o adorno que atraiga una atención indebida e interrumpa la atmósfera de aprendizaje del salón no se puede usar. Esto incluye decoraciones extremas, extrañas o inseguras, imágenes o mensajes en ropa o botones.
- El director o el maestro del salón juzgarán la idoneidad de la ropa y la decoración de los estudiantes. Si los estudiantes usan ropa que no cumple con los requisitos de este código de vestimenta, se llamará a los padres o tutores para que traigan ropa apropiada a la escuela.
- Si alguien necesita uniforme, comuníquese con la escuela para ser dirigido a nuestro especialista envolvente.

### **Estudiantes Nuevos**

Los estudiantes que se inscriban a Dávila después de que haya comenzado el año escolar tendrán dos semanas para cumplir con los requisitos del código de vestimenta.

Los códigos de vestimenta se implementan para promover la seguridad escolar y minimizar las distracciones. Consulte el Código de conducta del estudiante para conocer las acciones que se pueden tomar por ignorar el código de vestimenta de la escuela. Los estudiantes que no cumplan con las normas pueden ser advertidos, enviados a casa para cambiarse, provistos de una prenda alternativa si está disponible, o disciplinados según lo determine apropiado el director.

### **Simulacros de Emergencia**

Nuestra escuela ha desarrollado un plan de emergencia para cualquier crisis que pueda ocurrir. Este plan de emergencia está dedicado al bienestar y la seguridad de su hijo durante el horario escolar. Tenemos un equipo de manejo de crisis que revisa, actualiza y capacita al personal para cuidar a su hijo en la escuela.

Los estudiantes serán informados de las medidas apropiadas a tomar en caso de emergencia. Los simulacros de incendio, clima y otras emergencias se llevarán a cabo cada año escolar de acuerdo con los requisitos del distrito y Fire Marshall. Las rutas de evacuación se publican en cada salón, gimnasio y cafetería.

Se le notificará de situaciones de crisis. Por esta razón, no llame por teléfono a la escuela durante una emergencia de este tipo. Es posible que se necesiten líneas telefónicas para la comunicación de emergencia. Por lo tanto, es fundamental que proporcione a la escuela los números de teléfono correctos del hogar, los números de trabajo, los números de teléfono celular, etc. Al proporcionar tantos números de teléfono como sea posible, aumentan las posibilidades de que podamos contactarlo en caso de una emergencia.

Aunque queremos que la necesidad de una evacuación de emergencia nunca surja, es importante que los padres sean conscientes de que el personal y los niños estarán preparados en caso de una emergencia.

### **Hoja de Información de Inscripción**

Una hoja de información de inscripción para cada estudiante debe estar archivada en la oficina. Si es necesario comunicarse con usted durante el día, el personal de la escuela utilizará los números de teléfono enumerados. **Si hay un cambio de dirección o número de teléfono durante el año escolar, notifique a la oficina en escrito de la escuela.** Es muy importante para la seguridad de nuestros estudiantes que los números de hogar, negocios y emergencias de los padres se mantengan actualizados durante el año escolar.

### **Requisitos de Inscripción**

Los estudiantes que ingresan al jardín de infantes (Kinder) deben tener 5 años antes de la medianoche del 1° de septiembre. Los estudiantes que ingresan al primer grado deben tener 6 años antes de la medianoche del 1° de septiembre. Todos los estudiantes que ingresan a la Primaria Davila por primera vez deben tener un certificado de nacimiento válido.

### **Ausencia Justificada de la Clase de Educación Física**

Si su hijo(a) va a ser excusado(a) de la participación en actividades en clases de educación física por razones de salud, se requiere la recomendación de un médico por escrito y se debe entregar a la enfermera. Se requerirá que los estudiantes asistan a las clases para el componente de instrucción y observación y completen una tarea alternativa o que completen las actividades perdidas cuando sean físicamente capaces de participar.

### **Excursiones Educativas**

Las excursiones educativas serán organizadas por el maestro como una extensión del plan de estudios de la escuela. Los formularios de aprobación de los padres se enviarán a casa para ser firmados y devueltos. A ningún estudiante se le permitirá asistir a un viaje sin permiso por escrito en el formulario apropiado. El formulario de permiso firmado debe devolverse al maestro a más tardar dos días antes de la excursión programada. Es posible que se requiera que un padre acompañe a su hijo en la lección de campo si el maestro tiene inquietudes con respecto a la capacidad del estudiante para permanecer con el grupo o seguir instrucciones. Nuestro grupo representa a la escuela mientras está en las lecciones de campo; por lo tanto, la apariencia y la conducta de todos deben ser ejemplares. Se requieren uniformes escolares para las lecciones de campo.

## **Acompañante para Excursiones Educativas**

Ayudar a los maestros con las excursiones educativas es una parte importante de nuestro programa de voluntariado. La supervisión adecuada de un adulto hace que sea una experiencia de aprendizaje agradable para todos los estudiantes. Todos los acompañantes deben completar el registro de Voluntarios de HISD en Escuelas Públicas (VIPS) y la verificación de antecedentes antes de cualquier lección de campo de acuerdo con las políticas del distrito. Debe conectarse en línea y registrarse. Además, debe presentar una copia de su identificación a la oficina principal donde se hará una copia y se colocará en el archivo. Espere de 4 a 6 semanas para el proceso de aprobación. Se recomienda completar el registro VIPS al comienzo del año escolar. Los padres son responsables de revisar la actualización anualmente. No se renueva cada año. **Debe pasar por el proceso de inscripción de voluntarios cada año escolar.**

Los adultos deben viajar en autobuses escolares y pagar las tarifas de autobús y admisión aplicables según sea necesario. Los padres no pueden conducir vehículos personales a las lecciones de campo. Adultos deben vestir apropiadamente y aceptable en un ambiente escolar. Los padres no pueden traer hermanos u otros miembros de la familia o amigos en las excursiones. Los padres están allí como acompañantes para apoyar a los maestros de la clase. Los padres no deben llevar a su hijo o a cualquier niño lejos del grupo o fuera de la supervisión del maestro. El director se reserva el derecho de limitar el número de acompañantes o negar a ciertas personas que actúen como acompañantes.

## **Sistema de Clasificación**

**PowerTeacher Pro:** HISD utiliza un sistema de calificación basado por internet llamado PowerTeacher Pro. Los padres pueden usar este sistema para monitorear el progreso académico de sus hijos durante todo el año escolar. Para registrarse en estos servicios, vaya a [www.houstonisd.org](http://www.houstonisd.org) y haga clic donde dice Padres. Hay un lugar en la parte superior de la página titulado Parent Student Connect. Desde aquí puede registrarse como usuario por primera vez, iniciar sesión o buscar ayuda. Para registrarse, deberá tener la siguiente información: nombre y apellido de los padres, número de identificación del estudiante, dirección del estudiante, fecha de nacimiento del estudiante y los últimos cinco dígitos del número de seguro social del estudiante. Si el niño no tiene un número de seguro social, o si esta información no se ha proporcionado a HISD, use los últimos cinco dígitos del "Número S" proporcionado a su hijo. Por favor llame a la escuela si no conoce este número.

## **Informes de Progreso**

Los informes de progreso de la primaria se envían a los padres seis veces durante el año; la cuarta semana del ciclo de seis semanas. Dávila está participando en el sistema de Informe de Progreso Primario de HISD para estudiantes en Pre-Kinder y Kindergarten. Este es un tipo diferente de informe de progreso que traza el crecimiento de un niño a lo largo de un continuo, en lugar de comparar al niño con otros niños. Consulte al maestro de su hijo si tiene alguna pregunta sobre los informes de progreso o los logros de su hijo. Los estudiantes de primer a quinto grado reciben una boleta de calificaciones de letra y número. La calificación es la siguiente:



## **Asignaturas Académicas**

90-100 A = excelente  
80-89 B = bueno; por encima del promedio  
75-79 C = satisfactorio; promedio  
70-74 D = por debajo del promedio  
debajo de 70 F = insatisfactorio; reprobando

## **Rasgos de ciudadanía**

E = Excelente  
S = Satisfactorio  
P = Pobre  
U = Insatisfactorio

Si un estudiante no está progresando satisfactoriamente en cualquier nivel de grado, los padres son enviados preliminarmente informe sobre la marcha de los trabajos en el punto medio del período de clasificación y en otros momentos según sea necesario.

Los padres deben firmar y devolver los informes. Se recomienda la conferencia con el maestro cada vez que el progreso de un estudiante se vea afectado.

## **Boletas de Calificaciones**

Se emitirá una boleta de calificaciones al final de cada seis semanas para los estudiantes de Pre-K a 5 grado.

## **Cuadro De Honor**

Los estudiantes recibirán certificados de reconocimiento por realizar los siguientes logros académicos cada 6 semanas en el reporte de calificaciones.

- Lista de la Directora: Todas A y E en conducta
- Cuadro de Honor: Todas A y E o S en conducta
- Cuadro de Honor por Mérito: Todas A con no más de 1B o 2B para clases Bilingües y E o S en conducta

## **Estándares de Promoción**

Se requiere que cada estudiante cumpla con los estándares de promoción académica requeridos por el estado y el distrito antes de ser promovido al siguiente grado. Estos incluyen calificaciones, aprobar pruebas estandarizadas y cumplir con los estándares en una prueba referenciada a normas. El maestro de su hijo puede explicarle estos requisitos. Además, los estándares se pueden ver en línea en [www.houstonisd.org](http://www.houstonisd.org) información también se enviará a casa con los estudiantes. Los estudiantes también pueden ser retenidos debido a ausencias excesivas para asegurarse de que su hijo esté en la escuela todos los días.

## **Tarea**

La tarea es una parte esencial del proceso de aprendizaje, ya que brinda a los estudiantes la oportunidad de practicar y reforzar las habilidades que se han enseñado en clase. También les dará a los padres la oportunidad de participar activamente en el aprendizaje de sus hijos y ser conscientes de las habilidades que se enseñan. Por lo general, una hora es el tiempo máximo que un niño debe pasar en la tarea cada día. Aquellos en los grados PK, KN y 1° pueden requerir menos tiempo para completar el trabajo escrito en casa, mientras que aquellos en grados superiores pueden tener algunas tareas que requieren un poco

más de tiempo. Además, en los grados más bajos, es posible que se requiera la firma de un adulto para validar la tarea de lectura de la noche. La tarea generalmente se asignará de lunes a jueves. Generalmente, no se asigna tarea los fines de semana o días festivos; sin embargo, las excepciones pueden incluir proyectos especiales y/o trabajos no completados. Se alienta a los estudiantes a leer por placer todos los días y se les puede pedir que registren dicha lectura el fin de semana.

#### Promedio de tarea/Tiempo para leer

- PK-1er Grado 10 – 30 minutos diarios
  - 2º Grado 25 –45 minutos diarios
  - 3er Grado 20 –60 minutos diarios
  - 4º Grado 30 –60 minutos diarios
  - 5º Grado 40 –60 minutos diarios

#### **Tiempo de Tecnología**

Dávila tiene la suerte de tener tecnología para cada estudiante. La tecnología se utilizará diariamente durante los períodos de intervención (45 minutos). Esto le permitirá al maestro atraer grupos pequeños y ayudar a los estudiantes con los objetivos del estado (TEKS) a través de recursos del distrito como myOn e Imagine. Todas las computadoras portátiles solo se utilizarán para investigar y acceder a los recursos digitales de HISD. Todas las computadoras portátiles deben ser cuidadas y deben permanecer en la escuela. Los estudiantes perderán el privilegio de usar cualquier dispositivo si son atrapados usando sitios inapropiados que están prohibidos por el distrito o el campus. Los exámenes también se tomarán a través de plataformas en línea en preparación para el STAAR, que será todo en línea a partir de este año escolar.

#### **Objetos Perdidos**

Muchos artículos se dejan en el edificio o en el patio de recreo. Todos los artículos no reclamados se colocan en el área de objetos perdidos en la cafetería. Estas cosas pueden ser reclamadas. Por favor, etiquete adecuadamente cualquiera de las posesiones de su hijo que se puedan perder. Estos artículos pueden incluir loncheras, abrigos y suéteres. Los artículos perdidos y encontrados se llevan a la cafetería para su recuperación. Los artículos no reclamados se entregan a la caridad al final de cada período de calificación.

#### **Información Médica**

Para la seguridad y protección de todos los estudiantes, los medicamentos (recetados o de venta libre) no pueden ser traídos y guardados por los estudiantes para ser tomados durante el día escolar.

**Una enfermera escolar no puede dar medicamentos sin órdenes expresas de un médico. Para que se dispense dicho medicamento, el médico debe completar un formulario que indique la necesidad del medicamento y al menos uno de los padres debe solicitar por escrito que el medicamento se administre durante el horario escolar.**

- El medicamento debe estar en el envase original de la farmacia que muestre el nombre del niño y
- el tipo de medicamento.

- Los estudiantes que se enferman en la escuela serán enviados a casa si la fiebre es de 100 o más se produce vómito.
- Para razones de asistencia, los estudiantes que son enviados a casa debido a una enfermedad se contarán como ausentes por el día si vienen a la clínica antes de las 9:30 a.m.
- Los estudiantes deben estar libres de fiebre sin medicamentos para reducir la fiebre (Tylenol, etc.) y/o vómitos durante 24 horas antes de que puedan regresar a la escuela.
- Ciertas enfermedades transmisibles requieren un manejo especial y/o restricciones en el ámbito escolar. La política de HISD con respecto a las medidas de control de enfermedades transmisibles se incluye aquí para su información.

Viruela	Puede regresar a la escuela el séptimo día después de la aparición de erupciones si la temperatura es normal y sin complicaciones, sin lesiones húmedas.
Difteria	Excluir casos y / o contactos cercanos hasta que sean liberados por el Departamento de Salud de la Ciudad de Houston
Hepatitis A	Excluir hasta que no haya fiebre ni ictericia, o declaración del médico de que esa persona no es Infeccioso.
Impétigo	Excluir hasta que comience el tratamiento. Manténgase cubierto mientras esté en la escuela.
Piojo	Excluir hasta que el cabello esté libre de organismos vivos y liendres.
Sarampión alemán (rubeola)	Puede regresar a la escuela siete días después de la aparición de la erupción.
Sarampión (Rubeola)	Regreso a la escuela 4 o 5 días después de que aparezca la erupción, sí otros síntomas han desaparecido. Contactos familiares, sin restricciones. Notificación opcional
Meningitis Meningocócico (tipo epidémico)	Excluir hasta la declaración del médico que la persona no es infecciosa. No hay restricciones en los contactos.
Mononucleosis (infecciosa)	Excluir hasta que sea recuperado o dado de alta por el médico. Contactos sin restricciones.
Paperas	Excluir durante 9 días o hasta que desaparezca toda la hinchazón y temperatura normal. Contactos, sin restricciones.
Conjuntivitis (ojo rosado)	Excluir hasta que se recupere, o el médico declaración de que la persona no es infecciosa.
Poliomielitis	Excluir hasta su liberación por el médico. Contactos, sin restricciones.

Tiña del cuero cabelludo Infección de hongo	Puede asistir a la escuela proporcionada bajo tratamiento por un médico. Contactos, sin restricciones.
Tiña de la piel	Puede asistir a la escuela siempre que las áreas estén cubiertas. Contactos, no restricciones (Tratamiento recomendado)
Sarna	Excluir hasta que sea dado de alta por el médico. Todos en el hogar deben ser tratados al mismo tiempo. Contactos escolares, no restricciones.
Infecciones estreptocócicas: Escarlatina	Excluir hasta que sea dado de alta por el médico. Contactos sin restricciones. (Por lo general, 24 horas después de la fecha en que comenzó el tratamiento con antibióticos).
Scarlatina "Strep"	
Tuberculosis	Excluir hasta que sea dado de alta por un médico. Los contactos domésticos deben tener la liberación del médico.
Tosferina	Excluir hasta que esté libre de tos o hasta que el médico lo dé de alta. Contactos, sin restricciones.
Influenza	Excluir hasta que esté libre de calentura por 24 horas

### **Código de Vestimenta Para Padres y Adultos**

Los padres y otros adultos que llegan a la escuela deben estar vestidos adecuadamente. Recuerde que somos modelos a seguir de los niños y lo que puede ser apropiado en el hogar puede no ser apropiado en la escolar. Si una persona está vestida de manera inapropiada, se le pedirá que abandone la escuela y se cambie antes de regresar.

### **Conferencias de Padres y Maestros**

Los maestros son responsables de la instrucción y la supervisión de los estudiantes durante el horario escolar. Para garantizar que haya el máximo tiempo de instrucción, Dávila mantiene una política de no interrupciones dentro de cada salón. En general, los maestros no están disponibles para reunirse con los padres/tutores fuera de los horarios programados. Si hay una circunstancia especial, puede llamar a la oficina principal para programar una conferencia fuera del horario de planificación programado del maestro. Fomentamos la comunicación constante con los padres y el personal. Los padres que deseen reunirse con un maestro pueden dejar un mensaje con el personal de la oficina para solicitar que el maestro se comuniquen con el padre para establecer un horario para reunirse. Siempre que sea posible, use el correo electrónico para comunicarse con el maestro de su hijo. Se espera que los maestros devuelvan su llamada / correo electrónico dentro de 48 horas. Si esto no se hace así, envíe un correo electrónico al administrador de nivel de grado de su hijo.

## **Titulo 1/Reuniones de Padres**

Hay muchas reuniones de padres que tienen lugar en el transcurso del año escolar. Ser un participante en estas reuniones mejorará aún más la relación entre padres/ maestros y escuelas. Se le informará sobre el calendario mensual de estas reuniones, así que por favor planee asistir. Consulte el calendario escolar para conocer las fechas de las reuniones de padres.

## **Voluntarios**

¡Nos encantan los voluntarios! ¡Nos encantaría incluirte en nuestra lista de Voluntarios! Complete la solicitud HISD VIPS en línea o haga una cita en la oficina si necesita ayuda para completar la solicitud en línea. ¡Esperamos trabajar con usted!

## **myON**

Animamos a todos nuestros estudiantes a leer por lo menos 100 minutos en myON semanalmente. MyON es una biblioteca digital personalizada y centrada en el estudiante que brinda a los estudiantes acceso a más de 7,000 de los mejores libros digitales de la colección principal. Los títulos se combinan dinámicamente con los intereses, el grado y el nivel de lectura de cada estudiante. El programa también mejorará la fluidez de lectura, el vocabulario, y la comprensión del estudiante. Nos gustaría que nuestros padres animaran a sus hijos a leer en casa todos los días. Corremos reportes cada semana y los 3 estudiantes que habrán leído más minutos en su nivel de grado recibirán premios.

## **Estacionar**

No se permite el estacionamiento de en frente de la escuela de 7:00 a.m. a 8: a.m. y de 2:30 p.m. a 3:15 p.m. Por favor, no se estacione en el estacionamiento del personal. Nuestro personal necesita esos espacios para que puedan estacionarse y reportarse al servicio. Por favor, preste atención a los letreros de NO ESTACIONAMIENTO colocados y respete las áreas designadas como "Estacionamiento para discapacitados".

Por favor, muestre cortesía a nuestros vecinos cuando estacione alrededor de la escuela al no bloquear los caminos de entrada o callejones. Las personas que bloquean los caminos de entrada pueden tener sus autos removidos con grua por los residentes.

## **Pagos**

Al pagar fotos, recaudaciones de fondos patrocinadas por la escuela u otras actividades escolares, envíe el pago en efectivo exacto. Es posible que el cambio no esté fácilmente disponible.

## **Regulaciones Peatonales**

HISD coloca un guardia de cruce en la esquina de 6:45 a.m. a 7:45 a.m. y de 2:45 p.m. a 3:45 p.m. para supervisar a nuestros estudiantes. Los niños deben cruzar en una de las áreas supervisadas.

## **Bienes Personales**

Davila Elementary no es responsable de la recuperación, reembolso o reemplazo de la propiedad personal perdida, robada o dañada traída a la escuela por los estudiantes y recomienda encarecidamente que la propiedad personal valiosa permanezca en el hogar. La propiedad personal nunca debe dejarse desatendida y, cuando esté presente, debe asegurarse en la mochila. Los ejemplos de propiedad personal incluyen, entre otros, monederos, billeteras, relojes, joyas, dispositivos electrónicos, tarjetas de crédito, efectivo, cheques, libros, cuadernos y bolsas de libros.

## **Recreo**

Se espera que los estudiantes salgan al recreo todos los días, si el tiempo lo permite. En los días en que el clima represente no este agradable, los maestros implementarán un recreo adentro de la escuela. Se debe usar ropa y zapatos apropiados para actividades al aire libre. En los días en que la temperatura y/o el clima sean superiores a 35 grados Fahrenheit y el patio de recreo esté despejado de nieve y hielo, habrá recreo al aire libre. Si su hijo va a ser excusado del recreo, se requiere una nota de explicación. Para ser excusado por más de tres días, se requiere una recomendación médica por escrito.

## **Comunicación de Maestro**

TODOS los maestros utilizarán Class DOJO. DOJO es un servicio gratuito que permite a los maestros y padres comunicarse entre sí. Permite a los maestros y padres mantenerse en contacto sin revelar ninguna información de contacto personal. Registrarse es fácil. Los maestros enviarán invitaciones a los padres, y los padres seguirán las instrucciones para unirse. Permite a los padres ver dónde los estudiantes están ganando y perdiendo puntos por el comportamiento, la tarea y el logro de las expectativas diarias.

## The basics

### Parent Accounts

#### See the story of your child's day

Easily stay connected with your child's classrooms on ClassDojo.

You can see all of your child's feedback from teachers, hear important announcements and updates, and see photos and videos from class! You'll also be able to see your child's classwork on their own Student Story.

#### Any device, any language

Parents can use any iOS device, Android device, Kindle Fire, or computer to connect! You can also read all Class Story posts in your preferred language instantly.

#### Safe for all

All of your child's information is kept safe on ClassDojo. Only they, their teachers, and you as their parents can see their information.

ClassDojo is COPPA-compliant and fully support FERPA. If ever you'd like to review or remove your child's information, please email the ClassDojo Parent Support team at [parents@classdojo.com](mailto:parents@classdojo.com)

#### How to connect with your child's class

Your child's teachers will need to invite you to join their class. They can either invite you by text, email, or send home a parent code.



## Common questions

### Parent Accounts



#### What if a parent was connected last year to their child?

Students can add all of their student codes to the same account and track their progress across multiple classes. It's simple!

#### How far back in time can parents see feedback points?

Parents can see the last two weeks of their child's feedback points. If parents would like to view a longer history, they can contact their child's teacher or the ClassDojo team.

#### How do parents connect with multiple classes?

Parents can enter multiple parent codes to their account, letting them connect with all of their children's classes.

#### When do parents get notified by ClassDojo?

ClassDojo notifies parents whenever they receive a new private message, a new Class Story post is added, their child has posted to their Student Story, and on Friday to review their child's feedback from class.

### Helpful resources

#### ClassDojo Privacy Center

Visit [classdojo.com/PrivacyCenter](http://classdojo.com/PrivacyCenter) to see how ClassDojo protects its entire community of teachers, parents, and students.

#### ClassDojo Helpdesk

Visit [classdojo.com/Helpdesk](http://classdojo.com/Helpdesk) to find answers to all of your ClassDojo questions! Still need help? Email us at [parents@classdojo.com](mailto:parents@classdojo.com) :)

## **Reportar Inquietudes de Seguridad**

Se recomienda a los estudiantes, padres y miembros del personal que informen cualquiera situación y/o eventos peligrosos y potencialmente peligrosos directamente a la Oficina Principal o a un administrador, tales situaciones incluyen, entre otras; amenazas, acoso, intimidación, actos de violencia, actividad de drogas o posesión de armas en la propiedad de la escuela.

## **Útiles Escolares**

Se espera que cada estudiante tenga los suministros necesarios para que él o ella funcione con éxito en su aprendizaje. Las copias de las listas de suministros serán proporcionados por el maestro de su hijo y en el sitio web de nuestra escuela. Si necesita ayuda para obtener algún suministro, comuníquese con la Oficina Principal.

## **Comité Compartido de Toma de Decisiones (SDMC)**

El Comité de Toma de Decisiones Compartida es un grupo asesor compuesto por maestros de salón; otros miembros del personal profesional; padres; miembros de la comunidad; representante de negocios; y la directora. El propósito de este comité es establecer metas y objetivos relacionados con el rendimiento estudiantil.

Las reuniones se llevan a cabo durante todo el año y las actas están disponibles para todos los padres y miembros de la comunidad interesados en el sitio web de Dávila

## **Educación Especial**

### **Servicios 504**

La Sección 504 protege a las personas calificadas con discapacidades que no califican para los servicios bajo Educación Especial. Bajo esta ley, las personas con discapacidades se definen como personas con un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida que afectan negativamente las oportunidades de instrucción del estudiante. Un estudiante calificado 504 recibe su plan de servicio apropiado. Todos los maestros que enseñan al estudiante reciben e implementan el plan de servicio del estudiante.

### **RTI/IAT**

Proceso para impartir instrucción e intervenciones con base científica para facilitar el aprendizaje de los estudiantes sobre lo académico y el comportamiento.

- A todos los niños se les enseña utilizando instrucción de alta calidad en el entorno de educación general.
- La intervención ocurre temprano cuando los problemas de aprendizaje y comportamiento son pequeños utilizando estrategias universales.
- Para satisfacer las necesidades académicas y de comportamiento de los estudiantes, aplicamos niveles graduales de intervenciones (niveles).
- Se supervisa el progreso y todas las decisiones son una base de datos.

### **Dislexia**

Las personas con dislexia a menudo necesitan programas especiales para aprender a leer, escribir y deletrear. Para estos estudiantes, el distrito proporciona instrucción multisensorial que es explícita, directa, acumulativa, intensiva y centrada en la estructura del lenguaje. El aprendizaje multisensorial implica el uso simultáneo de vías táctiles visuales, auditivas y kinestésicas para mejorar la memoria y el aprendizaje del lenguaje escrito.

## **Formulario de Consentimiento y Liberación de Medios del Estudiante**

Al largo del año escolar, el distrito o la escuela pueden imprimir, fotografiar o grabar en video a los estudiantes para usarlos en esfuerzos por promover las actividades y los logros de HISD. Los ejemplos pueden incluir, entre otros:

- Materiales para capacitar a los maestros y/o aumentar la conciencia pública de las escuelas HISD a través de medios digitales e impresos
- Un evento o programa especial en una escuela puede ser cubierto por un periódico o estación de radio/televisión, lo que resulta en entrevistas e imágenes de estudiantes.
- Los estudiantes pueden tener sus nombres y fotos publicados en un periódico local, un boletín escolar o el boletín de los distritos
- El distrito o la escuela pueden publicar fotos de las actividades escolares en páginas web y redes sociales.

Si un padre o tutor no desea que la imagen o información de su hijo se comparta para este propósito, comuníquese con la escuela de su hijo para completar el Formulario de consentimiento y liberación de medios del estudiante.



### **Cuidado Después de Escuela**

En Dávila usamos el programa extraescolar de CASE. Este programa incluye una cuota mensual. Nuestro programa generalmente comienza después del Día del Trabajo y el horario es de 3:00 p.m. a 5:30 p.m. Este programa permite que la facultad de la escuela brinde actividades extracurriculares a nuestros estudiantes mientras participan en actividades divertidas de aprendizaje. Algunas de las actividades incluyen T-Ball, fútbol, STEM, jardinería, equipo de porristas/ejercicios y artes y manualidades. Las actividades varían cada año.

### **Uso del Teléfono**

Los mensajes para los estudiantes pueden ser tomados por la oficina cuando hay una emergencia o cuando es esencial para un estudiante recibir información. Los estudiantes no deben ser llamados a través de su teléfono celular

### **Libros de Texto y Libros de Biblioteca**

Todos los libros de texto son propiedad del Estado de Texas y los libros de la biblioteca de la escuela. Los libros perdidos deben pagarse en caso de pérdida o robo. No se puede emitir otro libro hasta que se haya realizado el pago del libro perdido. Los reembolsos se dan si se encuentran libros y son devueltos después de realizar el pago. Los pagos deben hacerse a la oficina principal y se emitirá un recibo.

### **Política de Libre de Tabaco**

Los estudiantes, miembros del personal y visitantes tienen prohibido poseer o usar tabaco, productos de tabaco y productos relacionados con el tabaquismo (incluidos, entre otros, cigarrillos electrónicos) de acuerdo con la política de la Junta. Esto incluye, pero no se limita a, todos los edificios del distrito, en o alrededor de los terrenos del distrito, en los autobuses escolares, en los vehículos del distrito y en todas las actividades escolares. Si un estudiante es encontrado con cualquier tipo de productos de tabaco en su posesión, el estudiante será referido para acciones disciplinarias basadas en el Código de Conducta Estudiantil.

### **Uso de Cámaras Escolares**

Hay cámaras escolares en uso en varios lugares de la escuela. Las cámaras están destinadas a ser utilizadas para supervisión y seguridad. La información obtenida a través de una cámara escolar también se puede utilizar durante los procedimientos disciplinarios. Sin embargo, los videos no se compartirán con los padres debido al pólize de FERPA.

### **Expectativas de la Cafetería**

Las mismas reglas generales para el comportamiento se aplican en la cafetería que en el salón. Las clases se sentarán juntas en su mesa asignada. Los estudiantes pueden hablar en voz baja y pueden levantarse de su mesa solo cuando se le da permiso.

- Camina siempre tranquilo al entrar y salir de la cafetería.
- Mantén las manos para sí mismos.
- Pase por la línea de almuerzo solo una vez.
- Las clases deben dejar las mesas, los asientos y el piso libres de papel y basura.

### **Visitas Durante el Almuerzo**

Los padres/tutores pueden almorzar con sus hijos una vez al mes durante su período de almuerzo. Se permite un máximo de dos personas para comer con los estudiantes debido al espacio limitado en la cafetería. Todos los visitantes y padres/tutores deben estar aprobados por RAPTOR para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal cuando visiten para almorzar.

- A los padres / tutores solo se les permitirá tener una conversación con su hijo y no con ningún otro estudiante de Dávila.
- Los padres / tutores solo podrán almorzar en la mesa designada e interactuar solo con su hijo.
- Los padres / tutores no pueden salir de la cafetería con su hijo por ningún motivo ni visitar los salones.
- Los padres / tutores no pueden fotografiar o grabar a ningún otro estudiante. De lo contrario, se procederá a una conferencia administrativa y a la revocación de los derechos.
- Si trae hijos menores, será responsable por el comportamiento de sus hijos.

Hable con el maestro de su hijo sobre la hora en que se reporta al almuerzo. Cualquier otro momento debe ser preaprobado por la Administración de Dávila.

septiembre 26-30  
octubre 24-28  
noviembre 28-Dec 2  
enero 23-27

febrero 27-March 3  
marzo 27-31  
abril 24-28

lunes - 5° Grado\SLL  
martes - 3° y 4°  
miércoles - 1° y 2° grado  
jueves – Pre-Kínder\ECSE  
viernes – Kínder

La falta de respeto y cumplimiento de las expectativas de visita dará lugar a una conferencia administrativa y los derechos pueden ser revocados. Apreciamos su cumplimiento, ya que sabemos que su prioridad también es LA SEGURIDAD PRIMERO.

### **Retirar a un Estudiante**

Llame a la oficina al menos dos días antes de retirar a un estudiante de la escuela. Traiga la dirección nueva y el número de teléfono si están disponibles.

Debe proporcionar el nombre y el distrito de la escuela a la que asistirá su hijo a continuación. Los registros se enviarán a la nueva escuela a petición.

### **Expectativas Escolares y Conducta Estudiantil**

Las reglas de la escuela Dávila han sido escritas para ayudar a su hijo/a para que saque el mayor beneficio posible de su experiencia escolar. Estas reglas deben ser obedecidas por todos los estudiantes en todo momento. Los estudiantes que no sigan las reglas serán disciplinados según el *Código de Conducta del Distrito Escolar de Houston*.

La escuela necesita de su ayuda y cooperación. Es muy importante que todos los estudiantes

entiendan la importancia de seguir las reglas a diario. Al comienzo del año cada grado desarrolla las consecuencias que serán el resultado cuando el estudiante no cumpla con las reglas establecidas por su grado. Los Padres serán notificados de estas consecuencias establecidas por cada grado. Esto se hará durante el evento de “Apertura Escolar” cuando los maestros hagan sus presentaciones a los padres. Es durante este tiempo que los padres tendrán la oportunidad de firmar el formulario testificando de que han entendido y se les ha explicado las reglas y las consecuencias establecidas por cada grado.

### **CODIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE: SUS DERECHOS Y RESPONSABILIDAD**

Los padres pueden imprimir una copia del Código de Conducta del Estudiante de HISD: sus derechos y responsabilidades. <https://www.houstonisd.org/codeofconduct> La hoja de firmas del Repase el Código de Conducta de HISD se mandó al comienzo del año o al momento de la inscripción (debe ser firmada por padre y estudiante). Regrese esta forma a la escuela, esta forma de firmas se coloca en la carpeta permanente del alumno.

Este libro detalla las expectativas para el comportamiento de los estudiantes y las consecuencias del mal comportamiento. El personal administrativo está a cargo de mantener una disciplina adecuada en cada escuela. Se espera que los maestros asuman la responsabilidad de la disciplina de los estudiantes en las clases individuales con la ayuda de la directora y los administradores según sea necesario. Los estudiantes serán tratados con razonabilidad, justicia y paciencia. La mala conducta persistente no será tolerada. Los padres serán notificados de inmediato cuando los estudiantes comiencen a exhibir acciones, los cuales podrían conducir a una reasignación, suspensión o expulsión.

El poder de los funcionarios escolares (maestros y directora) que actúan de conformidad con las reglas de la escuela y del salón es aplicable al comportamiento de los estudiantes dentro y fuera de la escuela cuando sea relevante para cualquier misión, proceso o función legal de la escuela. La escuela puede prohibir cualquier acción que perjudique, interfiera u obstruya el proceso educativo o la función de la escuela.

### **SUSPENSIÓN ESCOLAR**

Los días en que los estudiantes sean suspendidos se considerarán ausencias justificadas. Las tareas y trabajos de las clases en que el estudiante estuvo ausente deben ser realizadas dentro de los cinco días siguientes después de que el estudiante haya regresado de la suspensión y serán calificadas.

### **COMITÉ DE DISCIPLINA ESCOLAR**

Los estudiantes con problemas de conducta crónicas serán referidos a la administración. Después de una conferencia inicial entre estudiante/padre/maestro, se convocará un Comité de Disciplina Escolar integrado por el estudiante, padres, maestro/s involucrados y un administrador. El comité desarrollará un plan de crecimiento que describa la conducta y pasos que serán tomados para corregir el comportamiento inaceptable del estudiante. Conforme el estudiante vaya mejorando se harán modificaciones. Si la conducta no mejora de la manera esperada, el director hará que cumplir todas las reglas relacionadas al proceso de suspensión o reasignación.

### **CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

Cada miembro de la comunidad de la escuela es responsable de contribuir a un ambiente

positivo de aprendizaje. Una relación entre los estudiantes, padres y educadores requiere que:

### ***Padres y/o guardianes***

- Asegurasen que el estudiante esté en cumplimiento con los requerimientos de asistencia, mandando por escrito la explicación de faltas escolares y llegadas tardes dentro de un periodo de 3 días de su regreso. Solo tres justificaciones escritas por padres serán permitidas por semestre, las demás deben de ser por un médico o dentista.
- Manden a la escuela al estudiante con el uniforme apropiado.
- Muestre un interés a lo que está pasando en la escuela, asistiendo a funciones y actividades que sean ofrecidas.
- Comunicarse regularmente con la escuela sobre el progreso académico o conducta de su hijo/a
- Discutan el reporte de calificaciones y tareas con su hijo/a.
- Traigan cualquier problema o preocupación a la atención a los maestros
- Reporten cambios de teléfono o dirección a la oficina de inmediato.
- Sean el mejor ejemplo para su hijo/a obedeciendo las reglas de la escuela, de tráfico y las reglas de respetarse uno al otro.
- Cooperen con la administración y los maestros para obtener un programa de calidad de educación para su hijo/a.
- Hablen con su hijo/a de cuál es el comportamiento adecuado en situaciones de contacto físico con otro estudiante para evitar accidentes.
- Revisen que el estudiante venga preparado con los materiales necesarios.

### ***Estudiantes***

- Deben asistir a todas las clases a diario y a tiempo.
- Deben venir preparados para cada clase con los materiales y tareas
- Deben venir vestido/a apropiadamente con el uniforme de la escuela.
- Deben exhibir una actitud de respeto hacia los demás individuos y comportarse de una manera responsable.
- Deben abstenerse de hablar con palabras obscenas, insultos o estar involucrado en conducta perturbadora, evitar de hacer trampa o robo.
- Deben obedecer todas las reglas de la escuela.
- Deben huir “irse” de situaciones que involucren contacto físico inapropiado.
- Deben de ser honestos y decir la verdad en todas situaciones.
- Deben tomar responsabilidad en mantener la escuela libre de basura.
- Mostrar una actitud de respeto hacia las personas y la propiedad y comportarse de manera responsable.

### ***Empleados de la escuela***

- Mantener una atmósfera de buena conducta, buen comportamiento y un lugar de aprendizaje efectivo.
- Tener buena asistencia, llegar a tiempo y preparados para desempeñar los deberes del trabajo con los materiales necesarios.
- Exhibir una actitud de respeto hacia los demás individuos, sus pertenencias y portarse de una manera responsable.
- Informar a los padres de los útiles necesarios.
- Planificar un currículo flexible y diferenciado que alcance a satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.
- Promover a los padres o guardianes a mantener una comunicación constante con la escuela y animarlos de que estén involucrados en las funciones de la escuela.
- Desarrollar una relación de cooperación entre los trabajadores de la escuela y estudiantes.
- Cumplir con las reglas y normas del distrito.

## **Reconocimiento de Padres y Estudiantes**

Esperamos un gran año escolar 2022-2023. Este manual fue diseñado para ayudarlo a estar informado con nuestras políticas, procedimientos y expectativas escolares. Como todo, las políticas y procedimientos establecidos en este manual son fluidos. Pueden cambiar a discreción del distrito y del liderazgo de Dávila.

Su firma a continuación indica la recepción del Manual para Padres/Estudiantes de la Primaria Davila 2022-2023. Por favor, lea y discuta este manual con su hijo. Luego, firme y ponga fecha a este reconocimiento y devuélvalo al maestro de salón de su hijo antes del 26 de agosto de 2022.

\_\_\_\_\_  
Imprimir el nombre del estudiante

\_\_\_\_\_  
Nombre del profesor

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/ tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

**#SomosDavilaOrgullosos**

**#VamosDelfines**

**#DesafíoAceptado**

