

## Cómo solicitar una transferencia *Home Field Advantage*

### CAMBIA DE CASA, NO DE ESCUELA

La transferencia *Home Field Advantage* (HFA) fue diseñada para permitir que los estudiantes continúen asistiendo a la escuela donde están inscritos cuando su familia se muda a otro vecindario en el transcurso de un ciclo escolar. El plan entró en vigor en mayo de 2014 y permanecerá en efecto durante el ciclo 2014-2015.

Pueden completar el formulario de solicitud de transferencia impreso **al reverso de esta circular**, o usar el que se encuentra en el sitio de internet del Departamento de Opciones Escolares: [www.houstonisd.org/studenttransfers](http://www.houstonisd.org/studenttransfers).

#### CÓMO COMPLETAR LA SOLICITUD DE HFA

1. Escriba el nombre de su hijo, su nuevo domicilio y otros datos requeridos en la sección titulada DATOS DEL ESTUDIANTE.
2. Complete la sección titulada SOLICITUD DE TRANSFERENCIA. En el espacio designado para la RAZÓN DE LA TRANSFERENCIA escriba *Home Field Advantage*.
3. Firme la solicitud de transferencia HFA donde se le indica en el formulario.
4. Lleve el formulario a la escuela de su hijo para que el director la firme e inicie el trámite de la solicitud.
5. La escuela enviará el formulario completo y firmado a la Oficina de Opciones Escolares donde se finalizará el trámite.

Las familias que solicitan una transferencia HFA se comprometen con la escuela a mantener a su hijo inscrito allí hasta que se gradúe. No obstante, si los padres desean retirar a sus hijos para inscribirlos en la escuela asignada a su zona de residencia tienen derecho a hacerlo en cualquier momento. El trámite de una transferencia requiere de 24 horas.

#### ¿HISD PROVEERÁ TRANSPORTE A LA ESCUELA DE MI HIJO DESDE NUESTRO NUEVO DOMICILIO?

Sí, se provee transporte a los estudiantes que participen en el plan *Home Field Advantage* siempre y cuando continúen viviendo dentro de los límites de HISD y su nuevo domicilio se encuentre a más de dos millas de distancia de la escuela.

Para informarse en detalle sobre las opciones de transporte consulte en la oficina de la escuela.

#### ¿DÓNDE PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Consulte en la oficina de la escuela de su hijo o envíe un email a [studenttransfer@houstonisd.org](mailto:studenttransfer@houstonisd.org).



# SOLICITUD PARA TRANSFERIR A UN ESTUDIANTE

## DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIAS DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE HOUSTON

Número ID: \_\_\_\_\_

4400 W. 18<sup>th</sup> St.

Houston, Texas 77092-8501

NUEVA RENOVIACIÓN

Teléfono (713) 556-6734 Fax (713) 556-6784

FECHA: \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Nombre del estudiante (Apellido, nombre e inicial segundo nombre) Fecha de nacimiento Sexo  
 Masculino  FemeninoRaza del estudiante:  Indio Americano / Alaska  Negro/ Afro-Americano  Nativo Hawaiano / Islas Pacífico  
 Asiático  Hispano /Latino  BlancoEstudiante Número de la calle Calle No. Apt Ciudad Estado CP Tel. casa  
Dirección

El estudiante vive con: Madre Padre Ambos Otro (Nombre y relación)

Padre / Nombre del tutor (Apellido nombre) Tel. trabajo Celular Correo electrónico

Madre / Nombre del tutor (Apellido nombre) Tel. trabajo Celular Correo electrónico

¿El padre o la madre es empleado de HISD Si No si es afirmativo, escriba la locación:

### SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

¿La transferencia se solicita para este año? Próximo año escolar Grado en que se presentó la solicitud: \_\_\_\_

Distrito escolar en donde reside el estudiante

El estudiante desea asistir a este distrito escolar

Última escuela a la que asistió Distrito Año escolar

¿El estudiante fue transferido el semestre pasado? Si No si fue así, ¿a qué escuela?

¿A cuál escuela quiere ser transferido?

Motivo de la transferencia:

La firma de abajo certifica que la información de arriba es verdadera y es lo más cercano a mi persona. Si la transferencia se realiza en base a información falsa, será sujeto a suspensión. Tengo entendido que este es un compromiso de un año. Las transferencias deberán de ser renovadas cada año.

Firma del padre o del tutor legal

### SCHOOL/REGION USE ONLY—DO NOT WRITE BELOW THIS LINE

All original Special Transfers must be signed by the Receiving Principal

Receiving Principal's Recommendation

 Granted  Denied

Signature of Receiving Principal

Date

### TRANSFER DEPARTMENT USE ONLY—DO NOT WRITE BELOW THIS LINE

Application

Reason Denied

Granted Denied

Signature of Student Transfer Department

Date

Transfer Type: \_\_\_\_\_