

إستمارة المنطقة التعليمية (HISD) الإبلاغ عن السفر

1. الأسم الأول:	2. الاسم الأخير:	3. هوية الموظف / هوية الطالب:
4. اسم المدرسة / القسم:		
5. مكان العمل / المدرسة: الطالب الموظف ولي الامر/والدين		
6. عنوان البريد الإلكتروني:		7. رقم الهاتف:
8. هل تخطط للسفر أو هل سافرت خلال العطلة الربيعية؟ نعم كلا		
9. هل سفرك لأسباب شخصية أو جزء من رحلة عمل للمنطقة التعليمية/رحلة برعاية المنطقة التعليمية؟ شخصي رحلة عمل للمنطقة التعليمية/برعاية المنطقة التعليمية		
10. إذا سافرت خارج الولايات المتحدة؟ يرجى التحديد الى أين. الصين ايران إيطاليا كوريا الجنوبية اليابان رحلة بحرية محلية/دولية غير ذلك يرجى التحديد		
11. يرجى وصف خطط سفرك. أدرج تاريخ مغادرة الولايات المتحدة وتاريخ الوصول الى الولايات المتحدة بالإضافة إلى جميع المدن والبلدان التي زرتها خلال رحلتك.		
12. هل تعلم أنه يجب عليك أن تقوم بالحجر الصحي الذاتي لمدة 14 يوماً قبل العودة إلى المنطقة التعليمية (HISD) إذا كنت قد سافرت إلى الصين أو إيران أو إيطاليا أو كوريا الجنوبية أو اليابان أو أي دولة أخرى تم تحديدها على أنها من المستوى الثاني أو الثالث من قبل مركز السيطرة على الأمراض (CDC)؟ نعم كلا		
13. يجب إبلاغ المنطقة التعليمية (HISD) بعد ١٤ يوماً من الحجز الصحي الذاتي قبل العودة إلى المدرسة عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى TravelHealthServices@HoustonISD.org ويجب أن تستلم موافقة كتابية للعودة إلى المدرسة؟ وقع بشكل مختصر هنا لتأكيد فهمك .		

لأولياء الأمور؟ الوالدين فقط

14. الأسم الأخير:	5. الأسم الأول:	16. العلاقة:
17. رقم الهاتف:		8. البريد الإلكتروني:

لموظفي المنطقة التعليمية (HISD) فقط. حدد المشرف عليك في المنطقة التعليمية (HISD)

19. القسم:		
20. الأسم الأخير:	21. الأسم الأول:	22. العنوان الوظيفي:
23. رقم الهاتف:		24. البريد الإلكتروني:

التوقيع:	التاريخ:
----------	----------

جميع الإستمارات يجب ان ترسل في موعد أقصاه في 27 آذار (مارس) 2020.

يجب ارسال الإستمارات الى TravelHealthServices@HoustonISD.org أو الى مدرسة الطالب أو المشرف على الموظف.