

INFORME DE VIAJES DE HISD

1. Apellido	2. Nombre	3. ID del empleado o estudiante
4. Nombre de la escuela o departamento:		
5. Afiliación con el distrito: Estudiante Empleado Padre o tutor		
6. Dirección de email:	7. Número de teléfono:	
8. ¿Tiene planes de viaje o viajó durante las vacaciones de primavera? Sí No Si respondió "Sí", ¿adónde?		
9. ¿Cuál es el motivo de su viaje? Personal Negocios del distrito o viaje patrocinado por el distrito N/A		
10. Si ha viajado fuera de los Estados Unidos, por favor, especifique adónde viajó: China continental Irán Europa Corea del Sur Japón Crucero Otro. Especifique, por favor:		
11. Describa su viaje. Incluya las fechas de salida de los EE. UU. y las de regreso, así como todas las ciudades y países incluidos en el viaje.		
12. ¿Sabe usted que debe hacer una cuarentena autoimpuesta de 14 días antes de reintegrarse en HISD si ha viajado a China, Irán, Europa, Corea del Sur, Japón o a cualquier otro país que los CDC han clasificado bajo el Nivel 2 o el Nivel 3? Sí No		
13. Después de la cuarentena autoimpuesta de 14 días deberá notificar al distrito antes de regresar a la escuela enviando un email a TravelHealthServices@HoustonISD.org , y deberá recibir una autorización por escrito para reintegrarse. Ingrese sus iniciales aquí para confirmar que ha entendido:		

SOLO PARA PADRES Y TUTORES:

14. Apellido:	15. Nombre:	16. Relación:
17. Número de teléfono:	18. Dirección de email:	

SOLO PARA EMPLEADOS DE HISD: IDENTIFIQUE A SU SUPERVISOR DE HISD

19. Departamento:		
20. Apellido:	21. Nombre:	22. Título:
23. Número de teléfono:	24. Dirección de email:	

Firma:

Fecha:

Debe enviar el formulario a más tardar el viernes, 27 de marzo de 2020.

Los formularios se deben enviar por email a TravelHealthServices@HoustonISD.org o entregarlos en la escuela del niño o al supervisor del empleado.