

BẢN BÁO CÁO DU LỊCH CỦA HISD

1. Họ	2. Tên gọi	3. Số thẻ nhân viên / học sinh
4. Tên trường / sở:		
5. Nhánh Học Khu: Học sinh Nhân viên Phụ huynh / Giám hộ		
6. Địa chỉ E-mail*:	7. Số điện thoại *:	
8. Quý vị có dự định đi du lịch trong dịp Nghỉ Mùa Xuân không? Có Không		
9. Việc du lịch này vì lý do cá nhân hay nằm trong chuyến đi được học khu bảo trợ / học khu kinh doanh? Cá nhân Học khu bảo trợ / Học khu kinh doanh Không áp dụng		
10. Nếu quý vị du lịch bên ngoài Hoa Kỳ, vui lòng cho biết rõ địa điểm: Trung Cộng Iran Âu Châu Nam Hàn Nhật Du thuyền nội địa / quốc tế Nước khác, vui lòng cho biết rõ:		
11. Vui lòng diễn tả kế hoạch du lịch của quý vị. Gồm ngày rời Hoa Kỳ và ngày đến Hoa Kỳ, cũng như các thành phố và quốc gia mà quý vị đã đến thăm trong chuyến đi này.		
12. Quý vị có biết là quý vị phải tự cách ly 14 ngày trước khi trở về HISD nếu đã du lịch đến các nước Trung Cộng, Iran, Âu Châu, Nam Hàn, Nhật hay bất cứ quốc gia nào được CDC định rõ thuộc Cấp 2 hay Cấp 3 không? Có Không		
13. Quý vị phải thông báo cho HISD sau 14 ngày tự cách ly trước khi trở lại trường bằng cách gửi email cho TravelHealthServices@HoustonISD.org , và quý vị phải nhận được giấy phê chuẩn cho trở lại trường. Vui lòng ký tắt để xác nhận sự hiểu biết của quý vị:		

DÀNH CHO PHỤ HUYNH / GIÁM HỘ:

14. Họ:	15. Tên gọi:	16. Sự tương quan:
17. Số điện thoại:	18. Địa chỉ email:	

DÀNH CHO NHÂN VIÊN HISD: CHO BIẾT NGƯỜI GIÁM THỊ TRONG HISD CỦA QUÝ VỊ

19. Sở:		
20. Họ:	21. Tên gọi:	22. Chức vụ:
23. Số điện thoại:	24. Địa chỉ E-mail:	

Chữ ký:

Ngày:

Mọi đơn phải nộp không trễ hơn ngày thứ Sáu, 27 tháng Ba, 2020.

Các đơn hoàn tất phải email về TravelHealthServices@HoustonISD.org hoặc nộp lại cho trường của học sinh hay giám thị.