

**Jean Hines Caldwell Elementary School Family Handbook**

**5515 W. Orem Dr. 📍 Houston, Texas 📍 713-726-3700**

**2022 - 2023**



**Ms. Darcele Lofton, Principal**

## Tabla de Contenidos

<b>Introduccion</b>	<b>3</b>
• Mensaje del Director	
• Bienvenidos a Hines Caldwell	
• School Mission Statement	
<b>Fechas Importantes</b>	<b>4</b>
<b>Recordatorio del Primer Día de Escuela</b>	<b>5</b>
<b>Información de estudiante</b>	<b>6</b>
• Asistencia/Retraso	
• Comida Gratuita	
• Desayuno/Almuerzo	<b>7</b>
<b>Informacion General</b>	<b>8</b>
• Información sobre la tarjeta de inscripción	
• Celebracion de cumpleaños	
• Nota de Progreso/Calificaciones	
• Comité de Decisión Conjuntas	
• VIPS	
• Antes y después de clase	<b>9</b>
• Programa después de escuela de YMCA	
• Recogida Tardia	<b>10</b>
• Comunicaciones para los padres	<b>12</b>
• Citas con los maestros y director	<b>13</b>
• Tarea	
<b>Políticas estudiantiles</b>	<b>14</b>
• Telefono	
• Libros de clase y libros de la biblioteca	
• Comunicación de escuela al hogar	
• Conexión de padres y estudiantes	
• Conducta General	<b>15</b>
• Código de Vestimenta	<b>17</b>
<b>Procesos de Seguridad</b>	<b>18</b>
• Retiro de la escuela	
• Salida durante el día	

- Exámenes de salud
- Medicamentos
- Seguridad

19

**Página de firma de la política de asistencia**

20

**Página de firma del manual**

21

**Mensaje de la Directora**



La medida del logro de cada niño depende de nuestro esfuerzo combinado. Es muy importante que los padres, maestros y administradores se comuniquen abierta y frecuentemente como un medio para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.

La facultad y el personal de Hines Caldwell quieren lo mejor para nuestros niños, pero podemos lograr un mayor progreso con su ayuda. Ustedes, los padres, deben desempeñar un papel clave en la educación de sus hijos. Sus palabras de aliento, un gesto amable cuando el día ha sido difícil, su interés en el trabajo de sus hijos y su presencia en la escuela son vitales, ¡los padres cuentan! Venga a la escuela, reúnase con nosotros, hable con nosotros, únase al PTO y done su tiempo y energía como voluntario. Su compromiso le mostrará a sus hijos que valora su educación.

Darcele Lofton, M.Ed.

Directora

**¡Trabajemos juntos!**

**BIENVENIDOS A HINES CALDWELL ELEMENTARY**

---

Jean Hines Caldwell Elementary – 5515 W. Orem Dr., Houston, TX 77085 Tel. 713-726-3700

Darcele L. Lofton, Principal

Este manual ha sido preparado para que se familiaricen con las normas y procedimientos de nuestra escuela y del Distrito Escolar Independiente de Houston. Los estudiantes son nuestra prioridad máxima; por tanto, necesitamos su ayuda para lograr que este año escolar sea exitoso. Les invitamos a participar activamente en la educación de sus hijos tomando parte en las actividades de la escuela y visitando Hines Caldwell con regularidad.

**SCHOOL MISSION STATEMENT**

La Escuela Primaria Jean Hines Caldwell producirá estudiantes independientes y responsables al educar al niño en su totalidad a través de una educación de alta calidad en un ambiente escolar seguro, diverso, positivo y productivo.

**Fechas Importantes y Días Feriados para los Alumnos 2022-2023**

Conocer al Maestro(a)	jueves 18 de agosto de 2022
Primer Día de Clases	lunes 22 de agosto de 2022
Día del Trabajo	lunes 5 de septiembre 2022
Día Feriado de Otoño	miércoles 5 de octubre de 2022 *martes 4 de octubre 2022 Día de Preparación para los maestros
Vacaciones de Acción de Gracias	lunes - viernes 21-25 de noviembre de 2022
Día Feriado de Invierno	jueves 22 de diciembre 2022 – viernes 6 de enero de 2023
Día de Martin Luther King	lunes 16 de enero de 2023
Vacaciones de Primavera	lunes - viernes 13-17 de marzo de 2023
Día Chávez-Huerta	viernes 31 de marzo de 2023
Días Feriados de Primavera	viernes 17 de abril de 2023 y viernes 21 de abril de 2023
Día Conmemorativo	lunes 29 de mayo de 2023

Último Día de Clase	<b>miércoles 31 de mayo de 2023</b>
Días de Trabajo de maestros (No Hay clase)	<b>martes 4 de octubre de 2022</b> <b>viernes 6 de enero de 2023</b> <b>lunes 20 de febrero de 2023</b>
Boletas de calificaciones para los padres	<b>7 de octubre de 2022</b> <b>11 de noviembre de 2022</b> <b>13 de enero de 2023</b> <b>3 de marzo de 2023</b> <b>20 de abril de 2023</b> <b>31 de mayo de 2023</b>
Fechas de exámenes	<b>Ver calendario de Exámenes</b>

## Recordatorios del Primer Día

El primer día de clases es un día emocionante. Hay muchas preguntas e inquietudes acerca de los procedimientos. Es muy importante que los estudiantes traigan a casa información que les será útil durante el año escolar. Asegúrese de recibir la siguiente información y envíe los documentos requeridos para nuestros registros.

### **Artículos para ser enviados a casa**

- **Carta de bienvenida**
- **Código de Conducta Estudiantil de HISD**
- **Manual de la escuela primaria Hines Caldwell**
- **Boletín de bienvenida de Falcon**
- **Tarjeta de Inscripción**
- **Formulario Socioeconómico Azul**
- **Formulario de contacto de emergencia**
- **Hoja de permiso de formulario de Internet**
- **Formulario de comunicado de prensa**
- **Contrato de Asistencia**
- **Encuesta de tecnología**
- **HB4545 Carta a los padres (4.º y 5.º grado únicamente)**
- **Instrucciones sobre cómo acceder al portal para padres**
- **Instrucciones para registrarse en Class Dojo**

### **Artículos para ser devueltos por los estudiantes** (más tardar 26 de agosto de 2022)

- **Página de firmas del Código de Conducta Estudiantil de HISD.**
- **Página de la firma del manual del estudiante de Hines Caldwell Elementary**
- **Tarjeta de inscripción completa (dos copias)**
- **Formulario socioeconómico azul completo**
- **Formulario de contacto de emergencia**
- **Hoja de permiso de formulario de Internet**
- **Formulario de comunicado de prensa**
- **Inventario de Salud**
- **Encuesta de tecnología**
- **HB4545 Carta a los padres (4.º y 5.º grado únicamente)**

## INFORMACIÓN DE ESTUDIANTE

### HORARIO ESCOLAR

**lunes - viernes (7:30 a.m. – 3:00 p.m.)**

Primer timbre	7:25 a.m.
Timbre de llegada tarde	7:40 a.m.
Timbre de salida	3:00 p.m.

### ASISTENCIA Y AUSENCIAS A LA ESCUELA

La asistencia regular a la escuela es esencial para promover el interés de los estudiantes, mejorar el rendimiento académico y tener una actitud positiva hacia el aprendizaje. Nuestra meta es obtener el 100% de asistencia escolar total. Todos los días se toma la asistencia a las 9:10 a.m.

Las ausencias y llegadas tardes se consideran justificadas por las siguientes razones: enfermedad del estudiante, fallecimiento de un familiar, cuarentena, inclemencia del tiempo, riesgo en las rutas, participación en actividades autorizadas por la directora, emergencias o cualquier otra causa aceptada por el maestro, director o superintendente.

Los estudiantes con citas médicas que no se encontraban en el salón al momento de tomar la asistencia pueden considerarse presentes porque asistieron en algún momento del día. Se deberá presentar una excusa por escrito del médico si el estudiante se ausenta por 3 días consecutivos o más debido a una **ENFERMEDAD**.

Los estudiantes que han estado ausentes o han llegado tarde **DEBEN** presentar al maestro una justificación escrita firmada por el padre o tutor legal en un plazo de tres días. Todos los estudiantes tendrán la oportunidad de presentar las áreas que fueron asignadas durante su ausencia. Los estudiantes que lleguen tarde más de tres veces tendrán una conferencia con la subdirectora. Si el estudiante tiene permanentes llegadas tardes, la administración notificará a los padres, por escrito y podría tener una reducción en sus calificaciones debido a que está perdiendo tiempo de instrucción. Se considera que el estudiante llegó tarde a las 7:40 a.m.

### EXCESO DE LLEGADAS TARDE

---

Jean Hines Caldwell Elementary – 5515 W. Orem Dr., Houston, TX 77085 Tel. 713-726-3700

Darcele L. Lofton, Principal

El exceso de llegadas tarde es considerado como tal cuando un alumno ha llegado tarde más de 5 veces en un periodo de seis semanas. Los estudiantes que lleguen tarde más de cinco (5) veces tendrán una conferencia con un administrador, el consejero y la especialista Wraparound.

La recogida temprana excesiva requerirá la confirmación de una cita con el médico.

### **DESAYUNO/ALMUERZO**

Students will be served breakfast and lunch free of charge. They may receive their lunch at school or bring a lunch from home. Those who bring lunch may purchase milk or a la carte items. Glass bottles and canned carbonated drinks are not allowed at school. Juice drinks are available during lunchtime and after school. HISD Food Services can accept only **CASH. In order to align to this fast food lunch drop off will not be allowed.**

Se servirá desayuno y almuerzo gratuito para todos los estudiantes. Ellos pueden comer el almuerzo de la escuela o pueden traerlo de la casa. Los niños que traigan almuerzo pueden comprar leche u otros alimentos descritos en el menú. No se permite traer a la escuela bebidas carbonatadas en botellas de vidrio ni en latas. Pueden comprar jugos durante la hora del almuerzo y después de clases por El servicio de alimentos del HISD únicamente acepta **DINERO EN EFECTIVO. Para alinearse con estas políticas no se permitirá la entrega de comida rápida para el almuerzo.**

#### Costo de estudiante:

El desayuno y el almuerzo para los estudiantes se servirán de forma gratuita.

Costo del almuerzo para adultos: \$4.00

Los menús de almuerzo de HISD se puede encontrar en línea en [www.houstonisd.org/page/68611](http://www.houstonisd.org/page/68611)

**Nota: Los Menús están sujetos a cambios.**



## **INFORMACION GENERAL**

### **INFORMACIÓN DE LA TARJETA DE MATRÍCULA**

Si cambian de domicilio o teléfono durante el año escolar, por favor notifique inmediatamente a la encargada de asistencia. Además, para la protección y el bienestar de su hijo, si usted no estuviera disponible, debemos contar con el nombre y número de teléfono de una persona responsable a quien llamar en caso de una emergencia.

### **CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS**

**SIN EXCEPCIÓN**, los cumpleaños pueden ser reconocidos durante sólo 20 minutos al final del día en el salón de clases. Usted puede enviar galletas o pastelitos individuales comprados en una tienda para todos los estudiantes en el salón de su hijo. Por favor no traiga o envíe globos, sorpresas o flores. No habrá excepciones a esta política.

### **INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE**

Les mandaremos un informe sobre el rendimiento académico y la conducta de su hijo en la escuela la tercera semana de cada período de seis semanas. Si el promedio de calificaciones de su hijo(a) es inferior a 70%, el padre o tutor debe firmar y devolver esta notificación a la escuela.

### **LIBRETA DE CALIFICACIONES**

Cada seis semanas, los estudiantes recibirán las libretas de calificaciones, que incluyen calificaciones académicas y de conducta. Los padres o tutores deben firmarlas y devolverlas al maestro al día siguiente.

**NOTA:** Los informes de progreso, libreta de calificaciones, y tareas calificadas están disponibles en el Portal de Padres.

### **COMITÉ DE DECISIONES CONJUNTAS**

El Comité de Decisiones Conjuntas (SDMC, de sus iniciales en inglés) de la Escuela Primaria Caldwell será muy activo. Las reuniones de este comité se llevan a cabo cuatro veces al año. La agenda de dichas reuniones está disponible a pedido de alguien. Los no miembros del comité son bienvenidos a la reunión, pero no tendrán ni voz ni voto; aunque pueden hacer recomendaciones o presentar por escrito temas de discusión 48 horas antes de la reunión. El buzón de sugerencias de SDMC se encuentra en la recepción de la escuela.

### **VIPS**

Los voluntarios en las Escuelas Públicas (VIPS) complementan el programa de la Escuela

---

Jean Hines Caldwell Elementary – 5515 W. Orem Dr., Houston, TX 77085 Tel. 713-726-3700

Darcele L. Lofton, Principal

Primaria Hines Caldwell compartiendo tiempo y talentos con nuestros niños. Para funcionar como voluntario, debe someterse a una verificación de antecedentes penales (que puede demorar de 4 a 6 semanas) y completar un formulario de registro VIPs en línea. Por favor haga esto tan pronto como sea posible en el año escolar para que pueda ser voluntario en nuestra escuela.

### **ANTES Y DESPUÉS DE CLASES**

En la mañana, a partir de las 7:15 a.m., los estudiantes deben ir a la cafetería, donde permanecerán hasta las 7:25 a.m. El desayuno se servirá en el salón de clases. **No hay supervisión para los estudiantes que lleguen antes de las 7:15 a.m.**

### **Procedimiento de salida de la escuela**

Los pasajeros de automóviles en los grados 2 a 5 serán despedidos en el frente del edificio. Además, los que viajan en automóvil en los grados 2, 3, 4 y 5 con hermanos en los grados Pre-K, K y 1.º se encontrarán con su hermano y serán despedidos en la parte trasera del edificio junto a la cafetería.

Todos los pasajeros de camionetas y autobuses serán despedidos en la parte **trasera** del edificio por la cafetería.

Por razones de seguridad todos en Pre-kínder hasta 1er grado deberán ser recogidos en carro o en minibús. **No se permitirán caminantes de Pre-kínder hasta 1er grado a menos que esté acompañado por un hermano de 3er, 4to o 5to grado.** Todos los padres deben **permanecer en sus carros.**

- Van / pasajeros de autobús
- pasajeros de carro
- caminantes

Cada vez que usted cambie el modo en que su hijo se irá a casa (caminando, en carro, en bus, etc.), debe enviar una nota al maestro(a) de su hijo(a). No les permitiremos a los estudiantes cambiar esta información por sí mismos.

Si se le hizo tarde para recoger a su hijo(a), por favor, notifique a la escuela y recuérdale a su hijo(a) que cuando usted llegue tarde, no debe irse; sino que siempre debe quedarse en la escuela esperando hasta que usted llegue.

Si necesita recoger a su hijo para una cita médica, por favor envíe una nota al maestro de tal modo que pueda asistir al niño(a) para irse. Si usted recoge a su niño(a) temprano más de tres (3) veces, deberá reunirse con las directivas de la escuela antes de recogerlo en el futuro. No permitiremos la salida de los niños después de las 2:00 p.m. a menos que sea una emergencia.

### **Programa Después de Clases de la YMCA**

Para los padres que necesitan, la YMCA ofrece un programa después de clases en la cafetería de Hines Caldwell. Los formularios de inscripción están disponibles en la YMCA. El horario del programa es de 3:00 p.m. a 6:00 p.m.



A todos los estudiantes se les emitirán tres etiquetas de despido de pasajeros en automóvil. La etiqueta debe estar presente durante la recogida después de la escuela. Si la etiqueta no está presente, se debe retirar al niño en la oficina principal y se debe presentar una identificación adecuada. En caso de que pierda su etiqueta, informe a la oficina principal.

**No se permitirán etiquetas temporales o NO etiquetas. Las etiquetas de reemplazo costarán \$1.00. Todos los fondos irán al PTO.**

### **Todos los estudiantes que se recogen tarde**

- **Por favor llegue a tiempo para recoger a su(s) hijo(s). Los maestros brindarán supervisión hasta las 3:10 p.m.**
- **Todos los estudiantes que no hayan sido recogidos a las 3:10 p.m. será escoltado a la oficina principal.**
- **Por favor notifique a la Oficina Principal si va a llegar tarde a recoger a su(s) hijo(s).**
- **Después de 3 recogidas tardías, la escuela notificará a los Servicios de Protección Infantil.**



## Informacion General

Las comunicaciones de Hines Caldwell Elementary a los padres son un enlace de información muy importante. Hines Caldwell emplea varios modos de comunicación.

Una copia de todos los avisos escritos estará disponible en la Oficina Principal.

El sistema de mensajería escolar se utilizará para enviar mensajes telefónicos y de texto.

**\*Nota: Es importante que tengamos un número telefónico correcto.**

**\*\*Los eventos y fechas importantes se publicarán en la marquesina**

### Propiedad Personal

Los estudiantes **NO** pueden traer ninguno de los siguientes artículos a la escuela:

- Grandes cantidades de dinero de más de 10 dólares (excluyendo eventos especiales de recaudación de fondos), joyas
- Armas (cuchillos, navajas suizas, puños americanos, encendedores)
- Cámaras, juguetes, juegos electrónicos.
- 

### ARTÍCULOS PROHIBIDOS EN LA ESCUELA

El equipo de Educación Física será comprado por la escuela. A menos que los maestros lo pidan, los estudiantes no deben traer pelotas de fútbol, básquetbol, o bates de béisbol, entre otros. **No se deben traer cámaras, juegos electrónicos, artículos personales valiosos, grandes cantidades de dinero, tarjetas o juguetes al campus de la escuela.** Cuando estos artículos se encuentren en la escuela sin haber sido autorizados serán confiscados por el maestro, se impondrá un cargo de \$15.00 y serán regresados únicamente a los padres.

## VISITAS/CONFERENCIAS DE LOS PADRES

Las conferencias y visitas deben planificarse con al menos 48 horas de anticipación, si es posible. Esto ayudará a los maestros a mantener el enfoque de instrucción para todos sus estudiantes.

Los padres pueden reunirse con el maestro de su hijo durante el tiempo de planificación designado por el maestro a través de Microsoft Teams, teléfono o cara a cara.

Los padres pueden reunirse con un administrador según su disponibilidad. Tenga en cuenta que es posible que el director o su designado ya tengan citas o reuniones programadas. Entonces, para asegurar una conferencia, programe una cita llamando a la oficina principal de la escuela.  
713-726-3700.

**NOTA: Asegúrese de haber tenido una conferencia con el maestro involucrado antes de programar una conferencia con el administrador.**

### Tarea



A los estudiantes se les asignará tarea como medio para fomentar el estudio independiente, establecer buenos hábitos de trabajo y reforzar las habilidades básicas de las materias.

La tarea se dará de lunes a viernes durante todo el año escolar. Algunas materias o proyectos pueden requerir que el estudiante trabaje el fin de semana. Las asignaciones de tareas del miércoles serán sin papel para brindarles a los estudiantes la oportunidad de practicar sus habilidades en las plataformas digitales. O leer y practicar para la fluidez.

Todas las asignaciones de tareas pueden o no estar escritas, pero pueden ser en forma de estudio o revisión para un proyecto. Apoye a la escuela asegurándose de que los estudiantes tengan el tiempo adecuado, un área tranquila para trabajar y que las tareas se devuelvan al maestro o se envíen a través de Canvas o Class Dojo.

Por favor, consulte con su hijo todos los días acerca de su tarea. Si los padres tienen alguna pregunta sobre la tarea, consulte con el maestro de su hijo o llame a la oficina principal. Recuerde que la tarea es un repaso de la lección de la semana.

**NOTA: La tarea no debe exceder una hora para completarse**

## **POLÍTICAS ESTUDIANTILES**

### **TELEFONO**

---

Jean Hines Caldwell Elementary – 5515 W. Orem Dr., Houston, TX 77085 Tel. 713-726-3700  
Darcele L. Lofton, Principal

Los teléfonos de la escuela son para uso de emergencia para los estudiantes. Por favor haga arreglos previos con su hijo para los procedimientos después de la escuela, o en días lluviosos, y en ocasiones de salida temprana. No aceptamos mensajes telefónicos para estudiantes excepto en situaciones de emergencia. Pedimos que estos mensajes se mantengan al mínimo.

### **LIBROS DE TEXTO Y DE LA BIBLIOTECA**

Los estudiantes son responsables por todos los libros de texto y de la biblioteca que se les entreguen. No se debe escribir en los libros de texto. Los padres o tutores deben pagar por daños o pérdida de los libros en posesión de sus hijos. No se le asignará un Nuevo libro de texto, a menos que recibamos el dinero por el libro extraviado.

### **TELÉFONOS CELULARES / RELOJES INTELIGENTES**

Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares y relojes inteligentes al campus; sin embargo, serán recogidos por el maestro a su llegada y devueltos al final del día escolar. A los estudiantes que sean sorprendidos utilizando teléfonos o relojes durante las horas de instrucción se les confiscará el dispositivo y un padre/tutor puede recoger el dispositivo dentro de los 30 días por una tarifa de \$15.00

**NOTA:** El uso de dispositivos no autorizados se considera una ofensa de nivel 2 según el Código de Conducta Estudiantil de HISD.

### **COMUNICACIONES ESCUELA-HOGAR**

Periódicamente, los estudiantes llevan a la casa notas, calendarios e informes. Por favor pida esta información a su niño(a) y lean juntos. Los maestros mandan regularmente a casa algunos trabajos que su niño ha hecho en la escuela; Nota: algunos de estos trabajos requieren de su firma. No se olvide de revisar los anuncios de la marquesina de la escuela o visitar la página de Class Dojo, para informarse sobre eventos importantes.  
([www.houstonisd.org/caldwelles](http://www.houstonisd.org/caldwelles))

**HISD Connect Portal de Padres** es un nuevo servicio en línea lanzado por el HISD, en septiembre del 2020, el cual permite que usuarios registrados (padres y/o estudiantes) puedan tener acceso a una gran variedad de información sobre el estudiante. Para crear una cuenta visite:

<https://hisdconnect.houstonisd.org/public> .

**HISD Connect Portal de Padres: Le permite ver diariamente, en línea, las calificaciones, tareas, informes de progreso y mucho más.**

### **CONDUCTA GENERAL**

Los estudiantes deben cumplir las reglas y normas de conducta establecidas por la escuela y

por sus maestros. Deben respetar los derechos de los demás, evitando perturbar el tiempo de clases y obedeciendo las normas de conducta. En general, el alumno debe comportarse de tal manera que no interrumpa el proceso de aprendizaje/enseñanza.

Las acciones disciplinarias a seguir están dictadas por el Código de Conducta de HISD, del cual, cada año escolar, a principios de septiembre, se entrega un ejemplar a cada estudiante. En la Escuela Primaria Caldwell no se aplica el castigo corporal.

### **Purpose**

El propósito de un Plan de Manejo de Disciplina para los estudiantes de Caldwell Elementary será ayudarnos a lograr nuestra Visión a medida que creamos una Comunidad de Aprendizaje Profesional que desarrollará aprendices de por vida que sean seguros y competentes. Nuestro objetivo es proporcionar un entorno de aprendizaje enriquecedor y fomentar el éxito y los logros de los estudiantes.

A medida que implementemos todos los componentes del Plan de Manejo de Disciplina Escolar, nuestros niños se beneficiarán y, con suerte, alcanzarán su mayor potencial.

Para cumplir con nuestro Propósito, se implementarán las siguientes herramientas para guiar y dirigir el comportamiento:

1. Código de Conducta Estudiantil de HISD.
2. Fomentar un ambiente positivo y respetuoso.
3. Recitación diaria del Credo Escolar Jean Hines Caldwell.
4. Anuncios diarios.
5. Clases de orientación impartidas por el consejero escolar.
6. Uniforme escolar y código de vestimenta.
7. Procedimientos escolares consistentes: reglas y expectativas de la escuela, el salón de clases, los pasillos y la cafetería.
8. Procedimientos claros de llegada y salida.
9. Expectativas del aula / Plan de Gestión.
10. Asambleas/Presentaciones del Equipo Administrativo/Policías.

### **Acuerdo de Toda la Escuela**

#### **Responsabilidad de los estudiantes**

Los estudiantes:

1. Aprenden y permiten que otros aprendan.
2. Serán respetuosos, cortés y servicial con los demás.
3. Serán responsables de su comportamiento.



4. Respetaran nuestra escuela y su propiedad.
5. Leeran, discutirán y cumplirán con el Código de Conducta Estudiantil.
6. Firmarán y devolverán los contratos del Código de Conducta Estudiantil.
7. Discuta y sigue la Matriz de comportamiento del halcón.

### **Responsabilidad de los Padres**

Los Padres:

1. Leeran, discutirán y cumplirán con los folletos del Código de Conducta Estudiantil.
2. Firmarán y devolverán los contratos del Código de Conducta Estudiantil.
3. Leerán, discutirán y cumplirán con la Matriz de comportamiento del halcón.
4. Firmaran comunicaciones de los maestros de toda la escuela y de salón de clases.

### **Responsabilidad de los maestros y personal de la escuela**

Los maestros y personal de la escuela:

1. Pondrán a los niños primero.
2. Respetaran a todas las personas interesadas.
3. Se comunicarán efectivamente.
4. Motivarán y monitorará el rendimiento académico.
5. Planificarán, organizarán y trabajarán de manera eficiente.
6. Explicarán el Código de Conducta Estudiantil, comportamientos inaceptables, infracciones y consecuencias.
7. Enviarán a casa la matriz de comportamiento del halcón.
8. Implementarán la matriz de comportamiento del halcón.
9. Escribirán las infracciones en el registro de comportamiento.

### **Acción de la Administración**

Primera Infracción	Advertencia
Segunda Infracción	Detención durante el almuerzo / Aislamiento en la escuela
Tercera Infracción	Suspensión de la escuela

### **Detención durante el almuerzo/ Guías de ISS**

1. Los estudiantes estarán sujetos a detención durante el almuerzo si tienen 2 infracciones repetidas de Nivel 1 o Nivel 2 (consulte el Código de Conducta del Estudiante).
2. Las infracciones serán documentadas por todos los maestros, el personal o el supervisor en el libro de registro de comportamiento.
3. Se enviará una carta a los padres informándoles sobre la detención de su hijo.
4. Durante el tiempo de detención, los estudiantes completarán el trabajo asignado y completarán las indicaciones de escritura proporcionadas por el administrador asignado. El incumplimiento de sus tareas podría traer consecuencias y detenciones adicionales.
5. Un estudiante que está en ISS o suspendido no podrá participar en actividades extracurriculares (coro, baile, porristas, excursiones, etc.) durante un periodo de 2 semanas.
6. Después de 3 períodos de aislamiento de almuerzo consecutivos, la

participación en actividades extracurriculares se suspenderá por un período de 2 semanas.

### **Suspensiones**

Los estudiantes recibirán suspensión automática por las siguientes infracciones de conducta: amenazas, peleas y posesión de armas. (Infracción de nivel 3; consulte el Código de conducta)

Los estudiantes suspendidos tienen cinco (5) días a su regreso para completar las tareas faltantes para recibir crédito por su trabajo.

### **Código de Vestimenta**

Los estudiantes de la Escuela Primaria Caldwell deben sentirse orgullosos de sí mismos y de su escuela. La apariencia de cada estudiante no debe interferir con el proceso de enseñanza y/o aprendizaje al crear desorden o posibles interrupciones. SIN EXCEPCIÓN, los estudiantes deben usar el uniforme oficial de la escuela. Las camisas se venden en la oficina principal de la escuela. El pantalón o falda debe ser caqui. A su hijo se le harán tres advertencias si no está usando el uniforme. Después de la tercera advertencia, su hijo(a) será devuelto (a) a la casa. Si necesita ayuda adicional, por favor comuníquese con la Sra. Campbell, ([marquita.campbell@houstonisd.org](mailto:marquita.campbell@houstonisd.org)) o llamando al 713-726-3700.

#### **Todos los estudiantes:**

- Camiseta azul o naranja
- Camiseta interior blanca (manga corta o larga)
- Tenis o zapatos cerrados de cualquier \*los zapatos deben estar completos y debidamente amarrados
- Las chaquetas, abrigos o suéteres no deben tener ningún texto o impreso y deben ser negros, azul o blanco.

**\* No crocs, o sandalias abiertas del talón serán permitidos\***

#### **La parte caqui del uniforme de las niñas**

- Falda pantalón, Pantalones cortos, Faldas, Jardineras, Pantalones
- Medias pantalón/Trusas – Solamente blancas

#### **La parte caqui del uniforme de los niños**

- Pantalones largos o cortos
- Correa/cinto – negra o café

### **miércoles de colegio**

Los estudiantes pueden usar camisas universitarias y pantalones jeans o caquis los miércoles.

### **viernes de espíritu escolar**

Los estudiantes pueden usar camisas de espíritu escolar y pantalones de mezclilla o caquis los viernes.

**\* La falta continua de seguir la política del código de vestimenta resultará en una acción disciplinaria. Los jeans rotos están prohibidos.**

## **PROCESOS DE SEGURIDAD**

### **RETIRO DE LA ESCUELA**

La escuela debe tener un aviso previo de 24 horas para preparar los registros necesarios para que su hijo se transfiera a otra escuela. Esto no se puede hacer durante el tiempo de instrucción. Los libros de texto y de la biblioteca deben devolverse y las multas deben liquidarse antes de la transferencia. **¡SIN EXCEPCIONES!**

### **SALIDA DURANTE EL DÍA**

Si un padre debe recoger a su hijo antes del final del día escolar (2:00 p. m.) debido a una emergencia, el padre debe notificar al maestro por escrito para que el maestro tenga al niño preparado. Esto ayudará a minimizar la interrupción para todos los interesados. Los padres deben venir a la oficina y firmar la salida de su hijo. Solo podemos entregar al niño a uno de los padres o a la persona de contacto de emergencia designada que figura en la tarjeta de inscripción del niño. Para la protección del niño, le pediremos una identificación.

**Los padres no deben esperar sacar a su hijo de la escuela temprano todos los días.** La escuela comienza a las 7:30 a. m. y termina a las 3:00 p. m. (De lunes a viernes). Los estudiantes pierden lecciones de instrucción valiosa cuando salen temprano. Las recogidas anticipadas excesivas requerirá la confirmación de la cita de un médico para enviar a la oficina principal.

### **EXÁMENES MÉDICOS**

La enfermera de la escuela realiza varios exámenes médicos de rutina durante el año escolar, incluyendo los de la vista y oídos. Les mantendremos informados y les notificaremos si encontramos algún problema médico durante estos exámenes de rutina.

### **MEDICAMENTOS**

Las normas y procedimientos de la Mesa Directiva de HISD establecen que no es tarea del

personal de la escuela pública brindar tratamientos médicos ni suministrar medicamentos, ni siquiera de los que se venden sin receta. En caso de emergencia debida a enfermedad o accidente, los maestros y demás personal de la escuela se limitarán a utilizar las prácticas usuales y aceptadas de primeros auxilios.

Los estudiantes que deben tomar medicamentos por largo tiempo, los cuales no pueden tomarlos en la escuela si presentan una nota firmada por el doctor y un formulario de medicamento (formulario 40.3740) debidamente diligenciado. Todos los medicamentos deben guardarse en la enfermería y ser administrados por la enfermera de la escuela.

### **SEGURIDAD**

Indudablemente, la seguridad de los niños es la mayor prioridad en la Escuela Primaria Caldwell. Por favor, ayúdenos a trabajar con su hijo, revisando con él las reglas sobre cómo ir del hogar a la escuela y viceversa, cómo cruzar la calle, hablar con extraños y venir en bicicleta. Háblele sobre el procedimiento a seguir en caso de mal tiempo. Por favor, díganle a su hijo que los espere en la oficina si usted va a llegar tarde. La protección de su hijo es muy importante para nosotros y sabemos que usted cooperará para mantener esta política.

### **MAL CLIMA**

Cuando las condiciones climáticas sean tan severas que exista la posibilidad que la escuela sea cerrada, se pedirá a los padres y estudiantes que estén pendientes de cualquier información del HISD a través de la radio o la televisión. La decisión de cerrar la escuela se tomará antes de las 6:00 a.m. del día en cuestión. Si las condiciones climáticas obligan a salir más temprano de la escuela, la decisión del HISD será anunciada por televisión o radio.

Todos los estudiantes que van caminando a su casa o son recogidos en vehículos permanecerán en la escuela bajo la supervisión de los maestros y administradores hasta que uno de sus padres o un adulto autorizado venga a la oficina y firme para recogerlos.

**NOTA: Los caminantes pueden liberarse en un horario ajustado dependiendo de las condiciones climáticas.**

# Hines Caldwell Elementary

## Contrato de asistencia escolar del padre o tutor legal 2022-2023

Nuestra escuela está comprometida a proporcionar una educación de calidad para todos los estudiantes. Creemos que los estudiantes solo pueden beneficiarse de la educación en nuestra escuela a través de la asistencia regular a la escuela. Por lo tanto, nos esforzamos por lograr la máxima asistencia posible para todos los estudiantes y nos aseguraremos de que cualquier problema se identifique y resuelva rápidamente. Siempre que sea posible, nos pondremos en contacto con los padres cuando un estudiante esté ausente de la escuela.

### Como padre o tutor legal, yo:

- Asegúrame de que los niños asistan a la escuela con regularidad y lleguen a tiempo.
- Comunicarme con la escuela cada vez que mi hijo esté ausente, brindando detalles sobre el motivo de la ausencia y el tiempo que mi hijo estará fuera.
- Ayudar a mi hijo a prepararse para el día escolar asegurándose de que haya descansado bien por la noche y que haya hecho la tarea; y él / ella tenga todo lo necesario para el día siguiente.
- Asistir a las reuniones de padres para discutir el progreso o los problemas y hablar con el personal si hay problemas o cambios en las circunstancias familiares que puedan afectar a mi hijo(a).
- Comuníquese con la escuela si surgen problemas que puedan alejar a mi hijo de la escuela, para que la escuela pueda ayudar.
- Evitar, siempre que sea posible, sacar a mi(s) hijo(s) de la escuela por cuestiones personales como compras, viajes, vacaciones familiares durante la jornada escolar, especialmente durante las horas de evaluación.

**He leído cuidadosamente y comprendo el contrato de asistencia anterior. Estoy de acuerdo en hacer todo lo posible para cumplir con mis responsabilidades como padre o tutor legal para enviar a mi(s) hijo(s) todos los días preparados ya tiempo.**

---

Nombre del estudiante

Maestro(a)

---

Firma de padre o guardián legal

Fecha

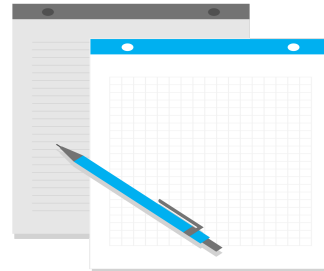
---

Jean Hines Caldwell Elementary – 5515 W. Orem Dr., Houston, TX 77085 Tel. 713-726-3700

Darcele L. Lofton, Principal

He leído el Manual familiar de la escuela primaria Hines Caldwell con mucho cuidado. Entiendo las reglas y regulaciones requeridas de todos los estudiantes que asisten a la Primaria Hines Caldwell.

Las siguientes firmas muestran que mi hijo y yo estamos de acuerdo con todo lo expuesto. Entiendo que este acuerdo se mantendrá archivado para el año escolar 2022-2023 con sus registros permanentes.



\_\_\_\_\_

Firma del padre/guardian legal

\_\_\_\_\_

Fecha

\_\_\_\_\_

Nombre del estudiante (letra de molde)

\_\_\_\_\_

Fecha

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







