



Roosevelt Elementary After-School Program Policies and Procedures 2023-2024

We are looking forward to working with your child and having a fun and successful rest of the school year! Important information concerning our After-School program is given below. Please read and initial each section. Please sign and return this form to complete registration for the program.

_____ **No After-School:** There will be no After-School on November 17 and December 21, 2023 as well as March 8, 2024 and May 27, 2024.

_____ **Dismissal:** Parents must pick up their children by 6:00 pm by coming to the office to sign their child out. Your child will be called to the office for you.

- Please be prompt in getting here by 6:00 pm.
- A late charge of \$1 per minute will be assessed after 6:00 pm.
- Late pickup fees must be paid within two days of incurring the charge.
- Failure to pay late fines and/or three late departures will result in the student not being eligible for the After-School program.

_____ **Payment:** The monthly fee for the After-School program is \$175 for the first child. The fee for each sibling of the first child is \$160. Fees are due monthly prior to the first day of the month.

- Late notices will be sent home one week from the original due dates. A late fee of \$15 will be assessed for all late tuition payments.
- Failure to meet your financial obligations will result in the student not being eligible for the After-School program.
- Please pay the After-School fees via SchoolPay.com (HISD convenience fees apply) or bring a personal check or money order to the Main Office. Please make checks payable to Roosevelt Elementary. Cash is not accepted.
- All returned checks will be handled directly by the district controller's office located at 4400 w. 18th Street, Houston, Texas 77092.

_____ **Conduct:** Roosevelt's standard rules of student conduct apply to After-School activities. Two documented occurrences of misbehavior will result in the student not being eligible for the After-School program.

_____ **Change in Pickup:** If it is necessary for your child to be picked up by someone other than a parent or designated person, please notify the office in writing giving permission and the name of the responsible party. Students will not be allowed to go home with another child without written permission from the parent.

Parent Signature

Date



Escuela Primaria Roosevelt

Reglas y Procedimientos del Programa de Día Extendido 2023-2024

Estamos esperando trabajar con su hijo y tener un año lleno de diversión. A continuación, encontrará información adicional con respecto a nuestro programa de Día Extendido. Por favor lea y coloque sus iniciales en cada sección y devuélvala para completar el proceso de inscripción.

_____ **No Día Extendido:** No habrá Día Extendido el 17 de noviembre y el 21 de diciembre del 2023; también no habrá Día Extendido el 8 de marzo del 2024 y el 27 de mayo del 2024.

_____ **Recoger:** Los padres deben recoger sus hijos a más tardar a las 6:00 pm y firmar la hoja de salida. Nosotros llamaremos a su hijo a la oficina.

- Par favor sea puntual en llegar a las 6:00 pm.
- Un cargo de \$1 por minuto tarde será enviado después de las 6:00 pm.
- Los cargos por recoger tarde deben ser pagados dentro de los dos días de incurrir la tardanza, estos cargos no se pueden pagar en línea.
- La falta de pago de la multa y tres salidas tarde dará lugar a que el estudiante no sea elegible para el programa de Día Extendido.

_____ **Pago:** La cuota mensual para el programa Día Extendido es de \$175 por el primer estudiante. La cuota mensual para hermanos/as del estudiante será de \$160. Las tarifas vencen mensualmente antes del primer día del mes.

- Un aviso de pago tarde será enviado a casa una semana después de las fechas originales de vencimiento. Un cargo de \$15.00 será enviado por los pagos recibidos después de estas fechas.
- El incumplimiento de sus obligaciones financieras dará como resultado que el estudiante no sea elegible para el programa.
- Favor de pagar cuota/s de Día Extendido por medio de SchoolPay.com (HISD aplicará tarifa de conveniencia) o pagar con cheque personal y/o giro postal (money order). Por favor haga los cheques a nombre de Roosevelt Elementary. Efectivo no se acepta.
- La oficina de Control del Distrito ubicada en el 4400 W. 18th Street, Houston, TX 77092, se encargará de los cheques devueltos por falta de fondos.

_____ **Conducta:** Las reglas estándares de Roosevelt se aplican a las actividades de Día Extendido. Dos sucesos de mala conducta documentados darán como resultado que el estudiante no sea elegible para el programa.

_____ **Cambios en recoger al estudiante:** Si es necesario que su hijo sea recogido por alguien que no sea uno de los padres o de las personas designadas, por favor notifique a la oficina por escrito dando permiso y el nombre de la persona que recogerá a su hijo. No se le permitirá a ningún estudiante ir a casa con otro niño sin el permiso escrito de los padres.

Firma de Padre

Fecha



Primaria Roosevelt
Reglas y Procedimientos del Programa de Dfa Extendido
2023-2024

Matrícula para el Programa de *Día* Extendido

La siguiente información es importante para ayudarnos a planear sobre los estudiantes que asistirán a nuestro programa. Por favor tome nota que una solicitud está incompleta a menos que se proporcione toda la información requerida. No se aceptarán solicitudes incompletas. El correo electrónico será usado como un medio de comunicación, incluyendo, pero no está limitado a enviar recordatorios de pagos, salidas temprano y cancelación de clases debido al tiempo.

Costo: \$175 por mes

_____ Nombre del estudiante	_____ 2023-2024 Grado	_____ Teléfono de casa
_____ Nombre de la madre	_____ Número de celular	_____ Teléfono de trabajo
Correo electrónico: _____		

_____ Nombre del padre	_____ Número de celular	_____ Teléfono de trabajo
Correo electrónico: _____		

Personas Autorizadas para Recoger al estudiante

_____ Nombre	_____ Número de celular	_____ Teléfono de trabajo
_____ Nombre	_____ Número de celular	_____ Teléfono de trabajo
_____ Nombre	_____ Número de celular	_____ Teléfono de trabajo

Firma de Padre

Fecha