**J. C. Mitchell Elementary School**

**10900 Gulfdale Drive**

**Houston, Texas 77075**

**(713) 991-8190**



**2014-2015**

**STUDENT/PARENT HANDBOOK**

**Mrs. B. Salazar, Principal**

**Mrs. B. Johnson, Teacher Specialist**

**STUDENT/PARENT HANDBOOK**

**Information in this handbook will help parents and students understand their responsibilities. Students and parents are also required to become familiar with the provisions of the district-wide *HISD Code of Student Conduct.* School personnel should be contacted with any questions.**

**MISSION STATEMENT**

J.C. Mitchell is committed to providing a quality education that gives students a foundation for their future. This quality education focuses on the students’ academic, physical, social and emotional needs. Our school will focus on the whole child to build students’ academic and character skills.

# **MITCHELL SCHOOL SONG**

Oh, Mitchell School we pride in you, your banners we wave high.

The knowledge that we glean from you, brightens up the sky.

You stand there oh so beautiful and oh so very bold,

A symbol of democracy and truths as pure as gold!

**CHORUS**

Mitchell, our Mitchell, you are the very best.

Mitchell, our Mitchell, you stand above the rest!

Your standards are the highest; your goals are highest, too.

No matter where we wander, we'll always trust in you!

**MITCHELL BARK (CREED)**

We are the Mitchell Bulldogs… bull, bull, bull, bulldogs.

Believing in ourselves…bull, bull, bull, bulldogs.

We do not bully…bull, bull, bull, bulldogs.

We are respectful…bull, bull, bull, bulldogs.

We’re kind to everyone…bull, bull, bull, bulldogs.

Woof!

Bull, bull, bull, bulldogs.

Woof!

Bull, bull, bull, bulldogs.

Woof!

**DRESS CODE**

Students must be neatly groomed and are expected to dress with self-respect and pride daily.

Complete uniforms must be worn by all students Monday- Friday. Jeans are not allowed unless written notice is sent home.

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBJECT** | **DESCRIPTION** |
| **Uniform****Guidelines** | Uniforms are mandatory. Students must wear their assigned color for their grade level!Shirts/Blouses:Pre-K: Navy Blue 3rd: Hunter GreenKinder: Gold 4th : Light Blue1st: Royal Blue 5th : Maroon2nd : RedShirts must be tucked; they can have one pocket, but must not have logos of any type except the school logo. Shirts must not have stripes, patterns, designs, letters, and etcetera. Sleeveless shirts or spaghetti straps are not allowed.Pants, skirts, uniform jumpers, and shorts: navy or khaki color. Must be worn at a natural waistline. No baggy shorts and pants. No logos, stripes, patterns, designs, writing, pictures, etc. Only top front and top back pockets are allowed. No side or bottom pockets. No chains on pants or any other clothing, back packs, or purses. Capri and ankle pants are allowed. No blue jeans. Skirts, uniform jumpers, and shorts must be knee length.All clothing above must be comfortable, not tight nor revealing.No clothing advertising alcohol, tobacco, drugs, offensive language, movies, or groups, etc. |
| **Caps/Hats/Bandanas** | Not allowed. (Only on special designated days by the Principal.)No bandanas. Girls may wear headbands to keep hair away from face. |
| **Belts** | Must be worn with shorts or pants with belt loops. No straps hanging longer than three inches. |
| **Shoes/Shoelaces** | No type of sandals or open shoes, clogs, flip flops, high heels.Must be fully tied and no loose flaps. Velcro straps on tennis or shoes are also acceptable. Color of shoelaces must match. |
| **Coats/Jackets/Sweaters** | No over-sized coats, jackets, trench coats, long coats, or sweaters. |
| **Hair** | No inappropriate lengths and styles that may distract/disrupt the learning environment. Boys’ hair length must not pass the shoulders. Bangs must not cover the eyes. No wild colors. No wigs, unless medically necessary. Such hairstyles may warrant a phone call from school administrators. |
| **Makeup/Nails** | No makeup, long nails, acrylic/fake nails, offensive, black or dark nail polish. Students arriving to school with make-up will be sent to the nurse’s office to wash it off. |
| **Jewelry** | Girls may wear one earring per ear. (No other parts of the body.)Boys are not allowed to wear earrings. (No parts of the body.)No excessive skull, weapon or drug designs, jewelry/rubber bracelet, thick chains, large earrings, over-sized jewelry or medallions.  |
| **Tattoos** | No visible fake, cartoon, or real tattoos anywhere on the body. Students arriving to school with fake or cartoon tattoos will be sent to the nurse’s office to wash off. Real tattoos must be covered. |
| **Backpacks** | Backpacks with wheels are not allowed. **Only clear plastic or mesh backpacks will be allowed.**  |

# **SCHOOL HOURS**

**Pre-K – 5th Grade 7:45 a.m. – 3:00 p.m.**

**School gates will not open until 7:15 a.m. daily!**

The school cannot accept responsibility for supervising students who arrive before or leave after teachers’ duty time. Arrangements should be made for all students to be picked up, driven or walked home promptly after dismissal. **Administrators will conference with students and/or parents who are habitually late, after 8:00 a.m. or picked up late after dismissal time.**  District attendance personnel will be notified to assist with students with excessive absences. If necessary, legal court action will be taken to address and/or correct attendance problems. School leaders will exercise their right to contact the appropriate authorities, either HISD Police or Children’s Protective Services (CPS).

##### BREAKFAST

Students will be served breakfast in the classroom from 7:45 a.m. – 8:15 a.m. **Breakfast is not served after 8:15 a.m.**

**LUNCH**

**Parents may eat with their children during their assigned lunch time on Tuesdays and Thursdays beginning September 22, 2014. This will allow our students to get acclimated to cafeteria routines and expectations.**

Parents are encouraged to come to the cafeteria on special occasions such as Grandparents’ Day, Thanksgiving Luncheon, and etcetera. Sharing food with anyone or taking food out of the cafeteria is not allowed as outlined in Federal Guidelines.

**There will be a designated seating area for parents.**

Parents must remain in the designated areas with their child and are not allowed to interact, share food, verbally discipline, or communicate in any other way with any other students. If there are any concerns, notify one of the adult cafeteria monitors and assistance will be provided.

All small children must remain in the designated parent area. They are not allowed to roam/run or interact with other students in the cafeteria. Parents are expected to monitor their small children at all times.

**SNACKS/TREATS**

Parents are encouraged to provide their children with healthy snacks. Students should not be sent to school with an overabundance of food of minimal nutritional value (junk food). This includes Takis, “Hot” chips of any kind such as Hot Cheetos, candy, and dips for example.

School personnel will exercise their right to remove these items from your children, especially during breakfast time.

# **DISMISSAL OF STUDENTS**

Parents should wait outside the building so that students may be dismissed in an orderly manner. By following these procedures, it will reduce hallway and street traffic congestions and we will be able to locate parents quicker and easier.

Students must be picked up on time after school and from tutorials, both during the week and on Saturdays. It is important that you revisit your pick-up arrangements and/or set your phone or mark your calendar accordingly.

We cannot and will not accept excuses, especially if it is a pattern. We will exercise our rights to contact district officials and/or Children Protective Services (CPS). It is your responsibility to notify school officials if you are going to be late. Our employees also have family obligations.

Phone calls advising the office of transportation changes must be called in **no later than 2:00 p.m.**

Students’ dismissal transportation will not be changed after 2:00 p.m. unless approved by the principal. Students will not be dismissed or picked up early after 2:30 p.m.

**Students will not be released after 2:30 p.m.**

**It is strongly recommended that you not frequently change the manner in which your child is dismissed. Written documentation sent to the teacher or main office is preferred. Refrain from having your child notify his/her teacher in order to avoid confusion and ensure your child’s safety.**

Parents or designee must have a Mitchell Car Rider orange card displayed in their car windshield to pick up students. No parent will be allowed to walk up with the Car Rider card and pick up their child(ren).

Parents who are picking up car riders must enter the line from Springtime Lane and turn onto Gulfdale Drive.

Please make sure your car card is visible. Anyone without a Mitchell Car Rider card must report to the main office. Multiple cards can be requested from the main office if needed. Parents will pick up all students on Gulfdale but only on the side closest to the school. Students will not be allowed to cross the street to get picked up.

Please be patient as the process will improve as the days go by.

The safety of our students is of the utmost importance.

#### STUDENTS LEAVING SCHOOL EARLY

Students are expected to remain at school until dismissal time except for emergency situations. Doctors and dentist appointments should be made after school whenever possible. If it becomes necessary for students to leave early, only the parents, legal guardian, or other persons listed on the enrollment form may pick up the student. All persons checking students out early must have a valid picture I.D and be at least 18 years of age. A copy of the I.D. will be made and attached to the students’ enrollment form.

**If patterns are observed with students being removed early each week, school leaders will contact parents.**

# **AFTER SCHOOL DISMISSAL ZONES**

**Dismissal Zone A**

Gulfdale Dr. / Front of Building ………… Car Riders

**Dismissal Zone B**

Front Exit at the Pre-K Gate (by the front playground) ……… Bus Riders

**Dismissal Zone C**

Springtime (near parking lot/pavilion) ………… Walkers

**NOTE TO PARENTS**

  Do not park in the school bus zone (Area along Gulfdale).

  Dismissal time is at 3:00 pm. After 3:15 p.m. is late!

 After 3:15 pm, students must be picked up from inside the

building and signed out. Parents must park and come into the building.

Please refrain from honking your horn

# **DISCIPLINE GUIDELINES**

The school environment must be free of disruptions, which interfere with a quality education program. Students must behave in an acceptable manner. Each student is expected to follow rules and regulations established by the school and by the classroom teacher. The HISD Code of Student Conduct will be strictly enforced. Students who continuously disrupt the classroom and interfere with the teacher's ability to communicate effectively or are extremely unruly or disruptive may be removed from the classroom. Students who display continuous and persistent misbehaviors may be referred to a District Alternative Education Program.

**ATTENDANCE GUIDELINES**

Students are expected to be on time (7:45 a.m.) and present every day. Students are tardy after 8:00 a.m. The reason for an excused absence must be stated in writing and signed by the parent/guardian of the student. The written excuse must be received by the school **within three days after the absence(s) or tardy.**

**Students arriving after 8:00 a.m. must be escorted to the main office with an adult.**

Assist the school in promoting good attendance by making all appointments after school hours whenever possible. If a daytime appointment must be made, be aware that attendance is taken daily at 9:45 a.m., and children must be present at 9:45 a.m. to be counted present. If your child is not present at 9:45 a.m., he/ she will be counted absent. If your child returns from an appointment after 9:45 a.m. and presents a doctor’s excuse, the absence will be removed.

**TARDY GUIDELINES**

School begins promptly at 7:45 a.m. each day. Students are considered tardy after 8:00 a.m. Tardiness is considered a violation of Levels I, II, and III in the Code of Student Conduct. **After 5 tardies students will be assigned by an administrator 1 hour of detention after school hours**.

**EXCUSED ABSENCES**

The only acceptable excuses for absences are personal illness, sickness or death in the family, quarantine, weather or road conditions making travel dangerous, participation in school activities with permission of the principal, and emergencies or unusual circumstances recognized by the principal or administrative designee.

#### UNEXCUSED ABSENCES

#### A student is considered to have an unexcused absence if he/she does not present a written excuse within three days for one of the reasons stated or is away from school participating in an activity not approved by the district as excusable.

Unexcused absences may be reviewed by the principal in determining whether or not to grant a student credit for a class in which the student failed to meet the attendance requirement but who met all other academic requirements for passing. The school shall attempt to notify parents/guardians of all unexcused absences immediately. All unexcused absences are subject to referral to the HISD attendance officer assigned to Mitchell Elementary.

School leaders will notify parents regarding patterns with tardies and/or absences.

# **CONFERENCES**

Teachers will schedule conferences with parents. This may be done during their planning period, before/after school, or at any time the teacher is free. Both parents and teachers must agree on the designated time. Parent/teacher conferences **will not** be held during instructional time, unless approved by an administrator, and circumstances warrant such a conference. Teacher conferences times will be posted on the school’s website. You may also contact your child’s teacher or the main office.

**MITCHELL VISITORS**

Every visitor to Mitchell must first go to the office, state their purpose for visiting, sign in, and obtain a visitor’s pass. The pass must be worn and be visible. All visitors must show a photo identification upon arrival.

**ENROLLMENT FORMS**

By the end of the first week of school, students must have a completed enrollment card on file in the office. In the event your child becomes ill at school, the school nurse or a member of the office staff will contact you and/or anyone listed on the enrollment form. **If there is a change of address or telephone number during the school year, please notify the school office.** For the safety of your child, it is imperative that the parent's home, business, cellular, and emergency numbers be kept updated during the year.

Parents must call ahead of time to inform the main office when someone else will be picking up their children. These individuals must be listed on the enrollment form and will be expected to show a photo I.D. **All calls and changes must be made by 2:00 p.m. No exceptions!**

**TEXTBOOKS/ LIBRARY BOOKS**

Students are responsible for the books issued to them. Each textbook issued is recorded by number and condition. A fee is charged for lost or damaged books. Students are required to take proper care of all textbooks.

Students who check out books from the library are responsible for the care and return of books. A fee will be charged for lost or damaged books.

**GUIDELINES REGARDING CELL PHONES/ELECTRONIC DEVICES DURING SCHOOL HOURS**

Students may bring cell phones to school as we are well aware that many parents provide their children with them for safety reasons. However, upon arriving on campus, **all cell phones must be off.** Students may keep them in their backpacks and are allowed to turn them on after dismissal once they leave school grounds and exit school gates. They may also do so under special circumstances under teacher/adult supervision after school so that they may call their parent/guardian.

Any students found to be in possession of a cell phone/electronic device that is powered-on, even if they are not using it, will have their phone taken from them. This applies to those that vibrate and/or ring. It will be turned into the main office by the teacher and parents will be notified by school administrators and/or their designees.

The first time a phone is taken away, parents will be notified and they must make arrangements to pick them up from the campus.

Electronic devices such as handheld games/are not allowed.

Any time thereafter, a fee of $15.00 dollars will be assessed before a phone/electronic device is returned to the parent. As outlined in *HISD’s Code of Student Conduct*:

Level II acts of misconduct include those student acts that interfere with the orderly educational process in the classroom or in the school.

**Level II Acts of Misconduct Include Such Behavior as:**

Use or operation of paging devices, including beepers, cell phones, electronic pagers, or any other type of electronic communication system, on school campuses or at functions during school hours. Such devices may be used at a time and place as determined by the individual campus in coordination with the campus Shared-Decision-Making Committee (SDMC).

Campus Administration has the right to determine additional consequences for **repeated violations** of the school’s cell phone/electronic device guidelines (example: Students **will not be allowed**  to bring phone to school. The teacher will collect cell phone daily. Cell phones and

other electronic devices not claimed by the end of the school year will be sent to Property Management for disposal.

**GRADING**

The Notice of Progress will be sent to parents during the fourth week of the reporting period or as often as may be deemed necessary. Students in the Kinder – 5th grades will receive numeric grades on their report cards every nine-week grading period. Pre-K students will receive their report cards every twelve weeks. Students must maintain a 70% average to be promoted. Parents will receive samples of student work periodically. Parents are then encouraged to schedule a conference with their child’s teacher to work on strategies that will help the student pass.

**MEDICATION**

Parent requests for medication to be given to a child during school hours require a form signed by the doctor and the parent. This form may be obtained from the school nurse/campus designee and will be kept on file. No other medication, including over-the-counter medication is allowed. This is district policy. The medication must be kept in the clinic and administered by the nurse/campus designee, according to the doctor’s instructions. Students will not be allowed to take any medicine of any kind if the proper documentation is not on file. **Do not send your child to school with any medication!** Please see the school nurse for any medical questions or concerns.

**FIELD TRIPS/ VOLUNTEERS IN PUBLIC SCHOOLS (VIPS)**

Students will be permitted to go on field trips only with a district-approved permission slip signed by the parents or guardians and returned by the due date. Phone calls and others notes WILL NOT BE ACCEPTED as permission. Students with unacceptable conduct or with repeated misbehavior will not be allowed on a field trip as determined by teachers and final approval of campus administrators. Only approved parents who are volunteers in the school’s VIP program may assist as chaperones may accompany a class on a field trip. Teachers will select parents and no more than two parents per class will be allowed to attend the field trip. **Parents cannot join the school group at the field trip location**.

Volunteers include parents, grandparents, and community members. All volunteers must complete an on-line VIPS volunteer information form available on the HISD website. All chaperones must have cleared the HISD criminal background check prior to participating in any field trips.

**SAFETY**

We will make every effort to ensure that Mitchell is a safe place for your child. A keyless entry system is installed on exterior doors. You must ring the front doorbell to access the building. For the safety of all concerned, ALL VISITORS to the school, including parents, **must** obtain a VISITOR’S PASS and have a VALID PICTURE ID. Visitors are not allowed to go directly to a classroom without obtaining a visitor pass. Return the pass to the office before leaving the building.

Please discuss hazards and dangers with your child and the importance of safety. If possible review with him/her the route he/she is to use to school and home. Please make plans with your child for rainy days.

Avoid violation of traffic laws. When dropping off and picking up children, do not park in the No-Parking zones. Do not block driveways or park in the staff parking lot at any time. All students are expected to cross the streets with the crossing guard. U-turns **must not be made on any of the streets surrounding the school.** Use of cell phones in school zones is prohibited.

It is also important that school zone speed limits be followed. Parents must not talk on cell phones in school zones as they pick up their children. It is critical that you are alert and pay attention to all that is going on to avoid any accidents or injuries to yourself and/or our students.

Vehicles should not be left unattended in the middle of the street, nor should children be left alone in vehicles for any reason.

The City of Houston prohibits parking on the side nearest the school during school hours.

We ask that you be respectful to staff members who may be on duty during student arrival and dismissal.

**For Houston ISD bus riders**:

 Our campus has a **Zero Tolerance Plan for Misconduct**. The HISD Transportation Department supports the student’s educational day by providing safe, professional, and efficient transportation to and from school. Students should be aware that all of the rules outlined in the district’s Student Code of Conduct are applicable to their behavior and actions while riding HISD-provided/funded transportation.

Any student who violates the district’s transportation guidelines outlined in the Student Code of Conduct (page 23) will be subjected to disciplinary actions.

**Disciplinary Options/Responses:**

• Parental contact by phone and written or oral notification to parent or guardian

• Required administrator/student/parental conference

• Detention or placement in in-school suspension

• Exclusion from extracurricular activities, such as field trips, and other privileges

• Removal of school transportation privileges

• Suspension of transportation privileges

Please understand that our goal is to ensure that all of our students safely arrive to and from school each day. Speak with your child and explain to him/her the consequences that will be imposed. We will exercise our right to remove their transportation privileges for the remainder of the school year if necessary.

# **SCHOOL TO HOME COMMUNICATION**

The school newsletter, Mitchell News, goes home with students once a month.

Teachers will send home a newsletter every 1-2 weeks informing you of upcoming events, assignments, or simply notifying you of the instructional focus for the week or month.

Mitchell students will also have a school folder or planner/agenda which they will be responsible for bringing to and from school daily. They will use it to record their homework and any other assignments, or important information. Check/review the folder or planner/agenda/backpack daily for notes or other information the teacher may provide.

Take time to ask about these or have a special place in your home for the newsletter to be displayed. School Messenger is the district’s phone system and will be used to communicate with parents. **Make sure the phone numbers you have on file are correct and current.** These are our most important communication links between school and home.

You can email your child’s teacher. Email addresses are available on the school’s website. As always, you can also contact us at (713) 991-8190 with any questions.

Thank you. We look forward to a great year!

**Esta parte del Manual de Estudiantes/Padres está en español.**

La información en este manual ayudará a padres y estudiantes a comprender sus responsabilidades. Además de este documento, se requiere que estudiantes y padres se familiaricen con las disposiciones generales del distrito en el Código de Conducta de HISD. Para asistencia con cualquier pregunta deben contactar al personal de la escuela.

**MISION DE DECLARACION**

La Escuela Primaria Mitchell se compromete a proporcionar una educación de calidad que ofrece a los estudiantes una base para su futuro. Esta educación de calidad se enfoca en las necesidades académicas, físicas, emocionales y sociales de los estudiantes. Nuestra escuela se enfocará para desarrollar las habilidades académicas y el carácter de los estudiantes.

**HIMNO DE LA ESCUELA MITCHELL**

Oh, Escuela Mitchell orgullosos de ti estamos, ondeamos alto

tus pancartas

El conocimiento que obtenemos de ti, brilla alto en el cielo

Estas ahí oh hermosa y oh tan audaz

Un símbolo de democracia y verdades tan puras como el oro.

**CORO**

Mitchell, nuestra Mitchell, tus eres la mejor.

Mitchell, nuestra Mitchell, estas por encima de todo lo demás.

Tus niveles son los más altos, tus metas las más altas también

No importa a donde vayamos, confiaremos en ti.

**MITCHELL BARK (CREDO)**

**Este credo no será traducido.**

We are the Mitchell Bulldogs… bull, bull, bull, Bulldogs.

Believing in ourselves…bull, bull, bull, bulldogs.

We do not bully…bull, bull, bull, bulldogs.

We are respectful…bull, bull, bull, bulldogs.

We’re kind to everyone…bull, bull, bull, bulldogs.

Woof!

Bull, bull, bull, Bulldogs.

Woof!

Bull, bull, bull, Bulldogs.

Woof!

**CODIGO DE VESTUARIO**

Los estudiantes deberán vestirse en forma respetable, limpia y con higiene diariamente.

Los estudiantes deben de usar el uniforme completo de lunes a viernes.

Solamente se permitirán pantalones de mezclilla si se manda aviso escrito a casa.

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO** | **DESCRIPCIÓN** |
| **Reglas de Uniforme**  | Los uniformes son obligatorios. ¡Los alumnos deben de usar el color asignado a su nivel!Camisas/Blusas:Pre-K: Azul marino 3 ro: Verde OscuroKinder: Oro 4 to: Celeste1ro : Azúl Rey 5 to: Guindo2do: RojoLa camiseta del uniforme debe estar siempre pulcramente metida dentro del pantalón, falda o pantalón corto. Se permitirá solo un bolsillo sin logotipos, rayas, patrones, diseños, letreros, etc. Se permiten camisetas con el logotipo de Mitchell. No se permiten camisetas sin mangas o tirantes (spaghetti strap).**Pantalones, faldas, jumpers, y pantalón corto**: azul marino o kaki. Deben ser usados a la altura natural de la cintura. Pantalones y pantalones cortos excesivamente holgados no serán permitidos. No se permitirán pantalones con logotipos, rayas, patrones, diseños, letreros, etc. Solo se permitirán bolsillos en la parte superior delantera y trasera. Pantalones con bolsillos adicionales no serán permitidos. No se permitirán cadenas en los pantalones o cualquier otra prenda de vestir, ni en mochilas o bolsas. Serán permitidos pantalones pescadores y al tobillo. No se permiten pantalones de mezclilla. Faldas, jumpers y pantalones cortos deben estar a la altura de la rodilla.La ropa mencionada debe ser cómoda, sin quedar apretada o ser muy reveladora.No se permite ropa que anuncie alcohol, tabaco, drogas, lenguaje ofensivo, películas, o agrupaciones, etc. |
| **Cachuchas y/o gorras bandanas/pañoletas** | No serán permitidos. (Solo en días asignados por la Directora.)No bandanas. Las niñas pueden usar diademas para mantener el cabello fuera de la cara. |
| **Cinturones** | Deben usarse con pantalones o pantalones cortos que tengan presillas. El sobrante del cinturón no debe sobrepasar tres pulgadas. |
| **Zapatos /Cintas** | No se permiten ningún tipo de sandalias, zuecos, zapatos abiertos, chanclas, o tacón alto.Las cintas deben estar bien ajustadas sin salientes sueltos que toquen el piso. Se permiten zapatos o tenis con velcro. El color de la cinta debe coordinar con el zapato. |
| **Abrigos/chamarras/Suéteres** | No se permiten abrigos, chamarras, gabardinas, o sueteres demasiado grandes. |
| **Cabello** | No se permite traer el cabello demasiado largo o cortes inapropiados que podrían interrumpir el ambiente educativo. El pelo de los niños no debe de pasar los hombros. El copete no deberá tapar los ojos. No se permiten colores no naturales. Se pueden usar pelucas solamente si es necesario debido a una razón médico. |
| **Maquillaje/uñas** | No se permite maquillaje, ni uñas largas o postizas ni esmaltes ofensivos oscuros o de color negro. Los estudiantes que vengan a la escuela usando maquillaje se mandarán a la enfermería para que se laven la cara.  |
| **Joyería** | Para las niñas se permite una perforación por oído. (En ninguna otra parte del cuerpo)A los niños no se les permiten aretes. (En ninguna parte del cuerpo)No se permite joyería en cantidad excesiva, con calaveras, con diseños de armas, con diseños de drogas o con diseños ofensivos. No se permiten cadenas gruesas, medallones, aretes ni joyería grande. |
| **Tatuajes** | No se permiten tatuajes falsos o reales. Alumnos que llegan a la escuela con tatuajes falsos tendrán que ir a la enfermería a para lavárselos. Si son permanentes, tendrán que taparlos. |
| **Mochilas** | No se permiten mochilas con ruedas. Solamente se permitirán mochilas claras de plástico o malla. |

**Horario de la escula**

**El portón de la escuela se abrirá a las 7:15 a.m. diariamente**

**Pre-K - 5to 7:45 a.m. – 3:00 p.m.**

La escuela no se hace responsable de supervisar estudiantes que llegan antes o se van después que los/as maestros/as terminan su horario de servicio. Se deben tomar medidas para que todos los estudiantes se recojan o caminen puntualmente a casa al terminar el día escolar. Los administradores de la escuela tendrán una conferencia con los estudiantes y/o los padres que en forma habitual llegan tarde, después de las 8:00 a.m. o que son recogidos tarde, después de la hora de salida. La escuela se comunicará con los oficiales de asistencia del distrito para asistirnos con los alumnos que tienen demasiadas faltas. Si es necesario, se tomarán acciones legales con la corte para corregir/resolver cualquier problema de asistencia. Los líderes escolares también usarán su derecho de comunicarse con las autoridades apropiadas, la fuerza de policía de HISD o Servicios de Protección de Niños (CPS).

**Desayuno**

Se servirá el desayuno en los salones de las 7:45 a.m. – 8: 15 a.m. **No se servirá desayuno después de las 8:15**

**LONCHE**

**A partir del 22 de septiembre del 2014, los padres podrán comer lonche con sus hijos los martes y los jueves. Así ellos tendrán tiempo para adaptarse a las rutinas y reglas de la cafetería.**

Se les invita a los padres a venir a la cafetería en ocasiones especiales como el Día de los Abuelos, El Día de Acción de Gracias, etc. No se permite sacar o compartir comida de la cafetería.

**Habrá un área designada para los padres.**

Los padres deberán estar en el área asignada con su hijo (a) durante el lonche y no deberán interactuar, compartir comida, disciplinar verbalmente o comunicarse de ninguna manera con ningún otro estudiante. Si tiene alguna pregunta, comentario o si necesita ayuda favor de notificárselo a cualquier adulto encargado la cafetería.

**BOCADILLOS**

Se les recomienda a los padres enviar bocadillos saludables. Los estudiantes no deberán venir a la escuela con grandes cantidades de comida con bajo valor nutritivo. Por ejemplo las frituras/papitas con picante como Takis, hot chips, Hot Cheetos, pates, o dulces. El personal de la escuela ejercerá su derecho de recoger cualquiera de estos bocadillos arriba mencionados, especialmente durante horas de desayuno.

**SALIDA DE ESTUDIANTES**

Los padres deben esperar fuera del edificio para que los estudiantes puedan ser despedidos de una manera ordenada. Siguiendo estos procedimientos, se reducirá congestiones en los pasillos y el tráfico de la calle. También nos permitirá localizar a los padres más fácil y rápido.

Los estudiantes deben ser recogidos a tiempo después de clases y de tutorías, tanto durante la semana así como los sábados. Es importante que haga los arreglos necesarios, marque su calendario y/o programe un alarma en su celular pare que este puntual.

No podemos y no aceptaremos excusas, especialmente si se nota un patrón. Vamos a ejercer nuestro derecho de ponernos en contacto con los funcionarios del distrito y / o Servicios de Protección de Niños (CPS). Es su responsabilidad notificar a los oficiales de la escuela si usted va a llegar tarde. Nuestros empleados también tienen obligaciones familiares.

Se debe llamar a la escuela antes de las 2:00 p.m. con cualquier cambio al transporte. No se harán cambios después de las 2:00 p.m. a menos que sea aprobado por el/la directora(a).

**No se permitirá recoger ni dar salida a los estudiantes después de las 2:30 p.m.**

Se les recomienda no hacer cambios frecuentes de la manera en que su hijo (a) se va a casa. Para evitar confusiones y garantizar la seguridad de los estudiantes los padres deberán mandar una **nota por escrito, no verbal** a la maestra (o) o a la oficina notificando cualquier cambio.

Si va a recoger a su hijo en carro, la tarjeta anaranjada deberá ser visible en el tablero del vehículo. No será permitido llegar a pie con la tarjeta anaranjada a recoger a su hijo. La fila para recoger a estudiantes en carro empieza en la calle Springtime Lane y da vuelta hacia Gulfdale Drive. Si por alguna razón no trae su tarjeta, o necesita más favor de ir a la oficina. Los estudiantes serán recogidos en la calle Gulfdale por la cera de la escuela. No se les permitirá cruzar la calle para ser recogidos. Les pedimos su paciencia. El proceso mejorará en algunos días. La seguridad de nuestros estudiantes es lo más importante.

**LOS ESTUDIANTES QUE SALEN DE LA ESCUELA TEMPRANO**

Se espera que los alumnos permanezcan en la escuela hasta la hora de salida a menos que tengan alguna emergencia. Si es posible, las citas de médicos y dentista deberán ser programadas para después de la escuela. Si llega a ser necesario que salgan temprano, sólo los padres, guardián legal, u otras personas anotados en la forma de matriculación pueden recoger al estudiante. Todas las personas deben tener una identificación válida y ser mayores de 18 años de edad. Se hará una copia de la identificación y será archivada con la forma de matriculación.

Si llegara a haber un patrón en las salidas temprano cada semana, los líderes de la escuela se comunicaran con los padres del estudiante.

**ZONAS DE SALIDA (Después de Escuela)**

Zona de Salida A

Calle Gulfdale / Frente de la escuela… Los que se van en carro

Zona de Salida B

Por el portón al lado del PK (Al lado de patio de recreo)……… Autobús

Zona de Salida C

Calle Springtime (cerca del estacionamiento)...…Los que se van caminando

**NOTA PARA LOS PADRES**

 No se debe estacionarse en la zona de los autobuses escolares (Lado más cercano la escuela en la calle Gulfdale).

 La hora de salida es a las 3:00 p.m. Después de las 3:15p.m.

 se considera tarde.

 Después de las 3:15 p.m., los niños deben de ser

 recogidos a dentro del edificio y los padres tendrán que firmar al recogerlos. Los padres deben de estacionarse y

 entrar a la oficina.

Favor de no sonar el claxon.

**EXPECTATIVAS DE LA DISCIPLINA**

El ambiente escolar debe ser libre de contratiempos que impidan seguir con un programa educativo de calidad. Los estudiantes deben comportarse de forma aceptable. Se requiere que todo estudiante siga las reglas establecidas por la escuela y la maestra de la clase. El Código de Conducta del Distrito Escolar de Houston será seguido rigurosamente. Los estudiantes que continuamente se interponen con la habilidad del maestro/a para enseñar efectivamente o son en extremo perjudiciales, pueden ser apartados de la clase. Los estudiantes indisciplinados pueden ser asignados a escuelas alternativas.

**EXPECTATIVAS DE LA ASISTENCIA**

Los estudiantes deben de llegar a tiempo (7:45 a.m.) y estar presentes todos los días. Los que llegan después de las 8:00 a.m. serán considerados tarde. La razón/excusa de un una falta deberá ser por escrito firmada por el padre / tutor del estudiante y entregada a la escuela dentro de los tres días después de la ausencia (s) o llegada tarde.

**Todos los estudiantes que lleguen después de las 8:00a.m. deberán pasar a la oficina acompañados por un adulto.**

Ayúdenos a promover la asistencia diaria y a tiempo, haciendo todas las citas después de horas de escuela siempre que sea posible. Si tiene que hacer una cita durante el día, tenga en cuenta que la asistencia se toma todos los días a 9:45 a.m. y los niños deben estar presentes a las 9:45 a.m. para ser considerados como presente. Si su hijo no está presente a las 9:45 a.m., él / ella será considerado ausente. Si su hijo regresa de una cita después de las 9:45 a.m. y se presenta una excusa de un médico, la ausencia será eliminada del sistema.

**FALTAS/AUSENCIAS JUSTIFICADAS**

Las únicas excusas aceptables para las ausencias son una enfermedad personal, enfermedad o muerte en la familia, la cuarentena, el clima o las condiciones del camino que hacen los viajes peligrosos, la participación en las actividades escolares con el permiso del director, y las situaciones de emergencia o circunstancias excepcionales reconocidas por la directora o asistente designado.

**FALTAS/AUSENCIAS INJUSTIFICADAS**

Un estudiante se considera que tiene una ausencia injustificada, si él / ella no presenta una excusa por escrito **dentro de tres días** para una de las razones mencionadas, o debido a que estuvo participando en una actividad que no ha sido aprobado por el distrito como justificada.

Las ausencias injustificadas pueden ser revisados ​​por el director para determinar si se concede o no un crédito para una clase en la que el alumno no cumplió con el requisito de asistencia, siempre y cuando se hayan reunido todos los demás requisitos académicos para pasar. La escuela o el distrito deben tratar de notificar a los padres o tutores de todas las ausencias injustificadas de inmediato. Todas las ausencias injustificadas pueden ser revisadas por los oficiales de HISD asignados a Mitchell.

**EXPECTATIVAS: LLEGADAS TARDES**

La escuela empieza inmediatamente a las 7:45 a.m. de la mañana cada día. Los estudiantes son considerados tarde después de las 8:00 a.m. El retraso es considerado una infracción de los Niveles I, II, y III en el Código de Conducta de HISD. **Después de 5 llegadas tarde el estudiante será asignado por un administrador a 1 hora de detención después de horas de clase**.

**CONFERENCIAS**

Los maestros programarán conferencias con los padres. Estas conferencias se pueden hacer durante su período de planificación, antes/después de la escuela, o en tiempo libre del maestro. Ambos padres y maestros deben convenir en el tiempo designado. No se permitirán las conferencias durante tiempo de instrucción, a menos que sea aprobado por un administrador, y las circunstancias justifiquen tal conferencia. Las horas de conferencias serán disponibles en el sitio electrónico de la escuela (website). También se puede comunicarse con la maestra de su hijo/a o con la oficina principal.

**VISITANTES DE MITCHELL**

Cada visitante a Mitchell debe ir primero a la oficina, indicar su propósito para visitar, firmar, y obtener un pase de visitas. El pase debe ser visible. Todos los visitantes deben mostrar una identificación con foto.

**LA FORMA MATRICULACIÓN**

Para el fin de la primera semana de escuela, cada estudiante debe de tener una forma de la matriculación completa y archivada en nuestra oficina. En caso de que su niño se enferme, la enfermera de la escuela o un miembro del personal administrativo le contactarán. **Si hay un cambio de domicilio o teléfono durante el año escolar, favor de notificar a la oficina de la escuela.**  Para la seguridad de su niño, es imprescindible que mantengamos los números de teléfono de la casa de los padres, del negocio, celular, y números de emergencia actualizados durante el año. **Los padres deben llamar a la escuela para informarnos cuando otra persona que no son los padres recogerá a sus niños.** Estos individuos deben ser listados en la forma de matriculación y tendrán que presentar identificación. Todas las llamadas y cambios se deben hacer antes de las 2:00 p.m. sin excepción.

**LIBROS DE TEXTO/LIBROS DE LA BIBLIOTECA**

Los estudiantes son responsables de los libros que reciben. Cada libro es registrado por número y se nota la condición al distribuirlo al alumno. Se cobrará una cuota por cada libro perdido o dañado según la póliza de HISD. Los estudiantes deberán cuidar los libros de texto apropiadamente.

Todos los estudiantes asistirán a clases de biblioteca. Los estudiantes que sacan libros prestados son responsables del cuidado y el regreso de los libros.

**REGLAS DE LA ESCUELA ACERCA DEL USO DE TELÉFONOS CELULARES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DURANTE EL HORARIO ESCOLAR**

Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares a la escuela ya que estamos conscientes de que muchos padres se los proporcionan a sus hijos por razones de seguridad. **Sin embargo, al llegar a la escuela, todos los teléfonos celulares deben estar apagados.** Los estudiantes pueden mantenerlos en sus mochilas / o bolsillos. Se les permite que los enciendan después **de la salida y afuera** de la propiedad escolar y la cerca de la escuela. También se les permitirá prenderlos después de la escuela en circunstancias especiales bajo la supervisión de un maestro/adulto para que puedan llamar a su padre / tutor si es necesario.

Cualquier estudiante que se encuentre en posesión de un teléfono celular que está encendido, en vibrador y/o suena, aun cuando no lo esté usando, su teléfono será recogido. Los teléfonos celulares serán entregados a la oficina por el profesor y los padres serán notificados por los administradores de la escuela y/o sus designados. Los estudiantes deben abstenerse de traer iPods, reproductores de MP3, radios personales, cámaras, o cualquier otro dispositivo electrónico.

La primera vez que estos aparatos son retirados, los padres serán notificados y deberán hacer los arreglos para recogerlos de la escuela.

Después de la primera vez, se cobrará una cuota de $ 15.00 dólares por teléfono u otro dispositivo electrónico que se devuelve a los padres. **Como se indica en el *Código de HISD de Conducta del Estudiante*:**

Las infracciones de Nivel II incluyen las acciones que interfieren con el orden del proceso de aprendizaje en el aula o en la escuela.

Durante fechas de los exámenes designadas por el distrito /o el estado todos los teléfonos serán recogidos antes de que empiece la prueba.

No se permiten aparatos electrónicos como juegos de mano.

**Las infracciones de Nivel II incluyen:**

Uso de aparatos de comunicación: buscapersonas beepers, teléfonos celulares y otros medios, las instalaciones o funciones escolares durante el horario escolar. Estos artículos pueden ser usados durante el horario y el lugar determinado por cada escuela y su Comité de Decisión Conjunta (Shared-Decision-Making Committee- SDMC).

Los teléfonos y otros dispositivos electrónicosque no sean reclamados para el fin del año escolar irán a la Administración de Propiedades de HISD para que disponga de ellos.

**GRADOS/CALIFICACIONES**

La Nota de Progreso será enviada a padres durante la cuarta semana del ciclo académico o tan a menudo como sea necesario. Los estudiantes de Kínder a quinto grado recibirán grados numéricos en sus reportes cada nueve semanas. Los alumnos de Pre-K recibirán reportes de calificaciones cada doce semanas. Los estudiantes deben mantener lo mínimo de un 70% de promedio para ser promovidos. Los padres recibirán muestras del trabajo de su hijo/a periódicamente. Los padres deben programar una conferencia con el maestro de su niño para trabajar en estrategias que le ayudarán a pasar.

**MEDICAMENTO**

Cuando un padre pide que se le de medicina a su niño durante horas de clase, es requerido tener una forma firmada por el médico y el padre. Esta forma se puede conseguir con enfermera/personal escolar y será mantenida en el archivo del alumno en la clínica. Ninguna otra medicina, incluso medicina sin receta es permitida. Esto es póliza del distrito. La medicina debe ser mantenida en el dispensario y será administrado por la enfermera, según las instrucciones del doctor. Los estudiantes no serán permitidos tomar ninguna medicina de cualquier tipo si la documentación apropiada no está en el archivo. ¡**No mande a su niño a la escuela con medicina de cualquier tipo!** Comuníquese con la enfermera/personal escolar de la escuela con cualquier pregunta o preocupaciones médicas.

**EXCURCIONES ESCOLARES/VOLUNTARIOS EN LAS ESCUELAS PÚBLICAS (VIPS)**

Los estudiantes serán permitidos tomar viajes escolares sólo con permiso aprobado por el distrito y firmado por los padres o guardianes y regresado antes de la fecha de vencimiento. Las llamadas telefónicas y otras notas NO SERÁN ACEPTADAS como permiso. Los estudiantes con conducta inaceptable o con una historia de mala conducta no serán permitidos en un viaje si así lo determina/considera el maestro y con aprobación final de los administradores escolares. Solamente los padres aprobados como Voluntarios en las Escuelas Públicas (VIPS) pueden acompañar una clase en un viaje escolar. Los maestros seleccionarán a los padres y no se permitirá más de dos padres por clase en el viaje. **Los padres no pueden unirse con el grupo escolar en la ubicación del viaje.**

Los voluntarios incluyen a padres, abuelos, y miembros de comunidad. Todos los voluntarios deben completar la forma electrónica en el sitio de HISD. Todos los voluntarios deben cumplir y pasar el proceso de HISD que incluye una verificación criminal a fondo antes de participar en cualquier viaje escolar.

**SEGURIDAD**

Haremos todo posible de asegurar que Mitchell sea un lugar seguro para su niño. Está instalada un sistema electrónico que no requiere llave en todas las puertas de afuera. Se deben oprimir el timbre ubicado en las puertas principales para entrar al edificio. Para la seguridad de todos, CUALQUIER VISITANTE a la escuela, inclusivo padres, deberán obtener un PASE DE VISITAS y presentar una identificación con foto. Los visitantes no podrán ir directamente a los salones sin obtener un pase de visitas. El pase deberá ser entregado de vuelta a la oficina antes de salir del edificio.

Favor de platicar con su hijo acerca de los peligros y lo importante que es mantenerse seguros. De ser posible, repase con el/el la ruta que deberá tomar para llegar a la casa. Por favor haga un plan con su niño para los días lluviosos.

Al dejar y recoger a su niño, no se estacione en las zonas marcadas como “PROHIBIDO-ESTACIONARSE. No debe bloquear caminos de entrada ni se debe estacionarse en el estacionamiento del personal escolar. Todos los estudiantes deben cruzar las calles con el guardia de cruce. Absténgase de hacer giros completos en cualquiera de las calles que rodean la escuela.

También es importante que se sigan los límites de la velocidad de la zona de escuela. Los padres deben evitar hablar en teléfonos celulares cuando recogen a sus niños, ya que el uso de celulares es zona escolar durante horas de escuela es prohibido. Es necesario que estén alertos y atiendan a todo lo que pasa para evitar accidentes a usted mismo y/o nuestros estudiantes. Los vehículos no deben ser dejados desatendidos en medio de la calle, ni deben dejar que se queden los niños solos en los vehículos por ninguna razón.

Pedimos que sean respetuosos a los representantes escolares ayudando con el tráfico durante la llegada y despida.

La Ciudad de Houston prohíbe que se estacionen en los lados cercanos a la escuela durante horas escolares.

**Para todos los alumnos que usan el transporte escolar de HISD:**

 La escuela Mitchell tiene una póliza de **Cero Tolerancia Debido a Mal Comportamiento**. El departamento de transportación de HISD apoya diariamente la educación proporcionando un transporte seguro, profesional y eficiente de la casa a la escuela. Todos los estudiantes deberán estar informados de las reglas de conducta establecidas en el Código de Conducta del Estudiante de HISD ya también se aplican para cualquier estudiante que utilice el transporte proporcionado y pagado por HISD.

Cualquier estudiante que viole las reglas establecidas en el Código de Conducta del Estudiante (página 23) será sujeto a la acción disciplinaria establecida en el mismo mencionado.

**Acciones Disciplinarias**

* **Notificación a los padres por teléfono y por escrito o notificación verbal**
* **Conferencia obligatoria con administrador/estudiante/padres**
* **Detención o suspensión dentro de la escuela**
* **Exclusión de actividades extracurriculares, como excursiones, y otros privilegios**
* **Cancelación de los privilegios del transporte de la escuela**
* **Suspensión de los privilegios de transporte**

Favor de comprender que nuestra meta es garantizar que todos los estudiantes lleguen a seguros de la casa a la escuela y viceversa todos los días. Hable con su hijo (a) y explíquele las consecuencias que tendrá si no se apegan a las reglas del transporte escolar de HISD. En esta escuela utilizaremos nuestro derecho de suspender/remover los privilegios de transportación por el resto del año escolar si es necesario.

**LA COMUNICACIÓN ENTRE LA ESCUELA Y LA CASA**

El boletín de la escuela, Noticias de Mitchell, se mandará a casa con los estudiantes una vez al mes.

Los maestros enviarán a casa un boletín cada una o dos semanas que les informarán de acontecimientos próximos, las tareas, o simplemente para comunicarle de cualquier enfoque del aprendizaje de la semana o mes.

Los estudiantes de Mitchell también tendrán una carpeta o agenda que la escuela proporciona de la cual ellos serán responsables de traer y llevar a la escuela diariamente. La utilizarán para anotar sus trabajos y otras tareas, o información importante. Se le pide que por favor verifique/revise la carpeta, diariamente ya que el maestro le puede enviar información o notas importantes por este medio.

No olvide preguntarle a su hijo por estas formas de comunicación (agenda/boletín). Se le recomienda que escoja un lugar especial en su casa para tener el boletín disponible para cuando lo necesite. El Mensajero Telefónico, es un sistema telefónico utilizado por el distrito para comunicarnos con ustedes. Asegúrese de que los números de teléfono que nos proporcionó y que están archivados en la escuela son los correctos y están actualizados. Estos son los más importantes lazos de comunicación entre la escuela y su casa.

Usted puede mandar un mensaje electrónico al maestro de su hijo/a. El correo electrónico lo pueden encontrar en el sitio de internet de la escuela (website).

Como siempre, usted también nos puede contactar al número (713) 991-8190 con cualquier pregunta.

Gracias. ¡Esperamos un año magnífico!