



MIDDLE COLLEGE HIGH SCHOOL

at HOUSTON COMMUNITY COLLEGE FELIX FRAGA

2019 – 20 CLOSED CAMPUS POLICY

Middle College HS at HCC Fraga has a closed campus policy. This means that once a student arrives at school, he/she is not allowed to leave the campus.

Permission must be cleared through the main office with a written note & picture ID from the parent. Students MAY NOT leave campus once they have arrived at school in the morning.

Occasionally it is necessary for a student has an appointment or an emergency during the school day. When a student must leave school during school hours for any reason the student and parent/guardian must:

- 1) All parents/guardian must present a governmental ID when checking in the front office and when wanting to sign the student out of school.
- 2) the student must be “signed out” in the main office by the parent/guardian.
- 3) If another adult is to pick up the student, the authorized adult must be listed on file at school as an emergency contact, listed in chancery and must have a written permission from the parent granting the leave.

By law, students may be released only if this procedure is followed. For prearranged medical or dental appointments, students must bring a note on the day of the appointment stating the reason and time of dismissal at which time they will obtain a dismiss pass. An authorized adult must always be present.



MIDDLE COLLEGE HIGH SCHOOL

at HOUSTON COMMUNITY COLLEGE FELIX FRAGA

2019 – 20 POLÍTICA DEL CAMPUS/EDIFICIO CERRADO

Middle College HS en HCC Fraga tiene una política del edificio/campus cerrado. Esto significa que una vez que un estudiante llega a la escuela, no se le permite salir del edificio/campus.

El permiso debe ser aprobado a través de la oficina principal con una nota escrita y una identificación con foto del padre. Los estudiantes **NO PUEDEN** salir del edificio/campus una vez que hayan llegado a la escuela por la mañana.

Ocasionalmente es necesario que un estudiante tenga una cita o emergencia durante el día escolar. Cuando un estudiante debe abandonar la escuela durante el horario escolar por cualquier motivo, el estudiante y padre debe de:

- 1) Todos los padres / tutores deben presentar una identificación gubernamental cuando se registren en la oficina principal y cuando quieran firmar la salida del estudiante de la escuela.
- 2) el padre / tutor debe "confirmar en escrito su salida" en la oficina principal del estudiante.
- 3) Si otro adulto va a recoger al estudiante, el adulto autorizado debe figurar en el archivo de la escuela como contacto de emergencia, figurar en la cancillería y debe tener un permiso por escrito del padre y una copia de la identificación gubernamental del padre.

Por ley, los estudiantes pueden ser liberados solo si se sigue este procedimiento. Para las citas médicas o dentales preestablecidas, los estudiantes deben traer una nota el día de la cita que indique el motivo y la hora del despido, momento en el que obtendrán un pase de despido. Un adulto autorizado siempre debe estar presente.