

Helms Procedimientos de Salida

La seguridad es nuestra primera prioridad; por favor no nos pida que tomemos atajos con nuestros estudiantes.

Se espera que los maestros(as):

- Maximicen el tiempo de instrucción y estén enseñando hasta que termina la jornada escolar a las 3:15 p.m.
- Estén en su zona de salida no más tarde de las 3:20 p.m. y los hermanos mayores salen con sus hermanos pequeños.
- Tengan la lista de sus estudiantes y marquen sus nombres cuando se vayan, pongan la fecha y lo entreguen en la oficina antes de irse a casa.
- Pidan ver el letrado emitido por la escuela para los que caminan. Si no tienen el letrado envíenlos a los padres a la oficina.
- Vigilar activamente a todos los estudiantes incluyendo a los hermanos mayores que se unan a su clase y estar pendientes de los padres de los estudiantes. Actively
- No efectuar conferencias con los padres.
- proporcionar una lista a la oficina de los estudiantes que van a otro lugar con su hermano menor a la hora de salida el primer día de clases.
- Mantener a los estudiantes en el área asignada – PK- bajo el toldo del exterior de la cafetería, K- entrada junto al corredor en dirección la entrada de la cafetería, 1° y 2° entre la entrada principal y la puerta al corredor hacia la cafetería, 3° – 5° en el parque de PK y K.
- Incluir los procedimientos de salida y los documentos relacionados en la carpeta del profesor sustituto.

Se espera que los estudiantes:

- Estén en las aéreas asignadas y no dejen basura.
- Siguen las instrucciones de todos los maestros y personal de la escuela.
- Eviten jugar. Las infracciones del Código de Conducta Estudiantil serán enviados a la oficina.
- Estar atentos a buscar a sus padres y despedirse del maestro(a) diciendo adiós o dándole la mano.

Se espera que los padres:

- Respeten que el tiempo de instrucción termina a las 3:15 p.m. La salida comenzará a las 3:20 p.m.
- Comuniquen cualquier cambio relativo a la salida al personal de la oficina por teléfono o por correo electrónico antes de las 2:45p.m. Por la seguridad de su hijo(a) no se pueden hacer cambios en la manera de salida después de las 2:45 p.m.
- Respeten que no se va a dejar salir a ningún estudiante entre las 2:45 y 3:15p.m. sin una nota del doctor o permiso de la directora o persona designada,
- Muestren su identificación por la seguridad de su hijo(a) si hay un sustituto con la clase de su hijo(a) y camina a levantar a su hijo(a). Si no tiene su identificación tendrá que ir a la oficina.
- Coloquen el letrado emitido por la escuela en el salpicadero de su vehículo cuando vaya a recoger a su hijo(a) con el nombre del hijo(a) menor primero si son varios hermanos(as). Si va a recoger al hijo(a) de otra persona, debe tener el letrado con su nombre son usted y estar en la lista de contactos de emergencia, o esté listo para aparcar en el estacionamiento de la escuela y firmar la salida del niño(a) en la oficina.
- Siga la dirección del tráfico (vea el mapa).
- Por favor respete todas las normas de circulación de la ciudad, por la seguridad de nuestros estudiantes y peatones; y absténgase de: estacionarse en la calle (llegar antes de las 3:15 p.m. no le da permiso para estacionarse en la calle) hablar por el celular y/o circular a velocidad excesiva.
- Esperar fuera de la cerca por la seguridad de los estudiantes.
- Eviten tener conferencias con los maestros(as).
- Mantengan la lista de contactos de emergencia que pueden recoger a su hijo(a) actualizada y también la lista de números de teléfono de emergencia en la oficina y con el maestro(a).
- Permanezca en su vehículo si va conduciendo en la calle 21 o en la calle 22.
- Sólo recoja en las áreas designadas en el frente y la parte de atrás de la escuela.
- Respete el tráfico y entienda que por la seguridad de nuestros estudiantes y la efectividad de nuestros procedimientos de salida, el cruce de peatones en la calle 21 no se permite hasta las 3:35 p.m. Todos los estudiantes (Pre-K a 5°) serán recogidos en la entrada principal a las 3:35 p.m.

La administración:

- Se asegurará que todo el personal está cumpliendo su obligación a la hora de la salida.
- Se asegurará que el personal de la oficina informe a los maestros(as) de cualquier cambio.
- Se asegurará que todos los sustitutos tengan una copia de los procedimientos de salida.
- Tendrá una lista completa de los hermanos que van a la hora de la salida con el salón un hermano(a) pequeño(a).
- Proporcionar supervisión hasta 30 minutos después de la hora de salida. Si un estudiante no es recogido a tiempo, la escuela puede llamar a CPS o a la policía del distrito del HISD para que vengán a buscar a los estudiantes que no hayan sido recogidos a tiempo. En el caso de una EXTREMADA emergencia, por favor llame a la oficina.

Damos la bienvenida y apoyamos a todos los padres a que sean voluntarios en nuestro grupo de Seguridad del Tráfico. Para mayor información pónganse en contacto con la presidenta de nuestro comité la Sra. Edith Johansen-Sanchez en el 713-410-3230 o con nuestra coordinadora del programa de voluntarios (VIPS) en Helms VIPS, la Srta. Cristina Alejandro en el 713-867-5130.

He recibido los procedimientos de salida de Helms. _____

Firma del padre/tutor