

# Burbank Middle School

**T.E.A. Met Standard Campus  
with Academic Distinctions**



**Home of the Eagles**

## **STUDENT/PARENT HANDBOOK 2022-2023**

315 Berry Rd. Houston TX, 77022

Phone: 713-696-2720

FAX 713-696-2723

Building Hours 7:45am – 5:15 pm

WEB <http://ms.houstonisd.org/BurbankMS/>

# INDEX

Announcements.....	5
Appointments.....	7
Attendance and Tardy Policy.....	15
Bell Schedule.....	4
Breakfast.....	5
Bullying/Cyberbullying.....	13, 24
Cell Phone/Electronic Devices Policy.....	17-18
Common Area Expectations.....	19
Common Discipline Infractions.....	20
Conferences.....	7
Contact Information.....	7
Counseling Services.....	7-8
Delivery of Food Items.....	6
Detention Policy.....	16
Discipline Process.....	20-23
Discipline/Student Conduct and Expectations.....	20
Dress Code/Appearance.....	8-10
Drop-Off/Pick-up Procedures.....	5-6
Drugs/Alcohol.....	25
Fighting.....	24
Food and Gum Policy.....	19
Morning and Afternoon Procedures.....	5
Non-Discrimination Policy.....	25
Nurse/Clinic.....	7
School Environment Cleanliness.....	19
School Supplies.....	6
Social Media, Technology, and Safety.....	12-14
Progress Reports and Report Cards.....	10-11
SRC/In-School Suspension.....	16
Staff.....	3
Student Expectations and Non-Negotiables.....	20
Teacher Intervention.....	21
Terroristic Threat.....	14
Tutorial Policy.....	16
Uniforms.....	8-10
Visitor Sign In/Student Check-Out.....	6

## Burbank Middle School Non-Instructional Staff

### **ADMINISTRATIVE STAFF**

David Knittle	Principal
David Valentino	Dean of Instruction
Ruben Pineda	Assistant Principal/6 <sup>th</sup> Grade
Brittany Jennings	Assistant Principal/7 <sup>th</sup> Grade
Youlanda Marshall	Assistant Principal/8 <sup>th</sup> Grade
Amanda Vasquez	Vanguard Coordinator
Kylene Boswell-Jones	Instructional Coordinator
Alma Lydia Ruiz	Business Manager
Shonda Snoddy-Walker	Special Ed./504 Teacher Specialist

### **ADMINISTRATIVE/ACADEMIC SUPPORT STAFF**

Mary Velasquez	Dual Language Coordinator
----------------	---------------------------

### **COUNSELING STAFF**

Frances Cortina	Counselor/6 <sup>th</sup> Grade
Carmen Porras	Counselor/7 <sup>th</sup> Grade
Deirdre Guidry	Counselor/8 <sup>th</sup> Grade
Carlos Martinez	Counselor/6 <sup>th</sup> – 8 <sup>th</sup> Grade

### **ADMINISTRATIVE OFFICE SUPPORT STAFF**

Doraelia Zepeda	School/Principal Secretary
Eloisa Barron	PEIMS Clerk
Gladys Gonzalez	Attendance Clerk
Jeanett Guzman	Clerk/Records
Barbara Lott	Financial Clerk

### **CLERICAL STAFF**

Cindy Tristan	Clerk/Main Office
Sarahi Lopez	Clerk/Main Office
Alejandra Perales	Clerk/6 <sup>th</sup> Grade Assistant Principal
Ruby Briones	Clerk/7 <sup>th</sup> Grade Assistant Principal
Rossi Cano	Clerk/8 <sup>th</sup> Grade Assistant Principal
Wendy Ledesma	Clerk/Instructional Coordinator/LEP
Lucero Rodarte	Clerk/Vanguard
Ruby Landin	Clerk/Sp. Education
Vacant	Clerk/Library
Vanessa Carranza	Clerk/Technology
Richard Farris	Clerk/Workroom
Noemi Munoz	Clerk/Dean of Instruction
Charlie Salgado	User Device Tech

### **CAMPUS SECURITY**

Jerry Steptoe	Police Officer
Alfred Guillory	Security Support

### **HEALTH**

Sherri Hunter	Nurse
---------------	-------

**BURBANK MIDDLE SCHOOL**  
**BELL SCHEDULE 2022-2023**  
**REGULAR**  
**Green and Gold Days**

8:25 First Bell  
8:30-9:00 Homeroom  
9:05-10:15 1<sup>st</sup> / 6<sup>th</sup> period  
10:20-11:30 2<sup>nd</sup> / 7<sup>th</sup> period  
11:35 TO 1:25 3<sup>rd</sup> / 8<sup>th</sup> period and LUNCHES

<u>6<sup>th</sup> grade Lunch</u>	<u>7<sup>th</sup> grade Lunch</u>	<u>8<sup>th</sup> grade Lunch</u>
11:35-12:05 A LUNCH	11:35-12:10 3 <sup>rd</sup> /8 <sup>th</sup>	11:35-12:50 3 <sup>rd</sup> /8 <sup>th</sup>
12:10-1:25 3 <sup>rd</sup> /8 <sup>th</sup>	12:15-12:45 B LUNCH	12:55-1:25 C LUNCH
	12:50-1:25 3 <sup>rd</sup> /8 <sup>th</sup>	
	1:30-2:40	4 <sup>th</sup> / 9 <sup>th</sup> period
	2:45-4:00	5 <sup>th</sup> / 10 <sup>th</sup> period
	4:00	DISMISSAL

## **MORNING AND AFTERNOON PROCEDURES**

In the morning students are to report to their grade level areas of assembly.

**8<sup>th</sup> Grade** –Auditorium

**7<sup>th</sup> Grade**-Cafeteria

**6<sup>th</sup> Grade**-Gym

Students are not to walk about other areas of the building. If a student does not report to the appropriate area, detention or other disciplinary consequences may be assigned.

## **BREAKFAST**

Students will eat breakfast in their homerooms every day. Breakfast food may not be taken outside of the classroom.

## **ANNOUNCEMENTS**

Announcements will be made in the morning and in the afternoon. Morning announcements will include the Pledge of Allegiance, The Texas Pledge, a moment of silence and daily information items.

## **DROP OFF/PICK UP PROCEDURES**

Please adhere to the following policies for dropping off and picking up students. Refer to the map in the back of this handbook for a visual representation.

- The parking lot is for teachers and visitors entering the building only.
- Parents MAY NOT drop off students in the parking lot. (Except Life Skills)
- Parents must enter through the back gate of Bauman, drop off their student, and complete an exit onto Berry Rd.
- Do not drop off or pick up students in the street or in such a manner that causes the student to cross in front of traffic.
- Students who walk to school should enter and exit through the front of the building on Berry.
- Students who are dropped off and picked up by car should report to the g wing.
- Students who walk will exit out the front of the building.
- Students who ride busses will be dropped off/picked up at front of building. Parents may not use this area to drop off/pick up.

**NOTE TO PARENTS: YOU WILL GET A CITATION FROM THE POLICE IF YOU REFUSE TO FOLLOW THESE PROCEDURES**

## **Drop-Off/Pick-Up Time**

Due to no supervision prior to 7:45am and after 5:15pm, please adhere to these drop-off/pick-up time. The building will not be open to students prior to 7:45am and students must be picked up by 5:15pm.

Students will not be permitted to leave after 2:45pm. Students should also not be picked up during lunch.

## **SCHOOL SUPPLIES**

**The following is recommended for Burbank students:**

#2 Pencils

Pens

Wide Rule Notebook Paper (500 sheets)

Notebooks

Backpack (mesh only)

**Teachers may require specific supplies based on their subject area. Your teachers will inform you of these supplies the first week of school.**

**BURBANK DOES NOT ALLOW PERMANENT MARKERS. They will be confiscated and will not be returned.**

## **VISITOR/PARENT SIGN-IN and STUDENT CHECK-OUT**

Visitors must enter through the Faculty/visitor parking lot (Bauman) during school hours. All parents and visitors are required to stop by the main office to sign in. A visitor's pass and valid photo ID is required if they intend to visit other areas of the building. If a parent or adult needs to check out a student, they must present a valid photo ID and their name must be listed on record as having permission to pick up the student. No student can be picked up between 2:45pm and 4:00pm. **Due to state law and district policy and student safety reasons, no exceptions will be made to this rule.**

## **DELIVERY OF FOOD/GIFT ITEMS**

The main office will not accept gifts or food items to be delivered to students. The only exception to this rule is delivery of food for students with special diets which must be documented with the school nurse.

## **APPOINTMENTS**

To maximize instruction time all doctor/medical appointments should be made after school hours. If this is not possible, the parent must bring a doctor's note in order to verify the absence during school hours. Parents must bring students to school before or after their appointments.

## **CONFERENCES**

Communication between parents, teachers and administrators is vital for the academic success of our students. Clusters have specific times in which teachers are available to return calls or meet with parents. Call the campus at 713-696-2720 or email the teacher for your child's teacher conference time. Office staff will notify the teacher/administrator and your call will be returned to set up a time for a conference. If you come to school without an appointment, it may not be possible for the teacher or to assist you.

## **CONTACT INFORMATION**

If you change your address or phone number, please come to the main office and update your information as soon as possible to ensure that Burbank has good information to contact you with important news about the school or your child and especially in cases of emergency. The main office staff will ask you to verify your address and phone number each time you come to school.

## **SCHOOL NURSE**

**Students may not call home and have their parents pick them up without being released by the nurse.**

**No medications of any kind are to be brought to school. This is a Level III offense and can result in placement at DAEP.** If it is necessary for a student to bring medication during the school day, the student must see the nurse immediately. Prescription medications are to be taken only upon written consent of the doctor. See the Nurse for this form.

## **MEMORIAL CLINIC**

Burbank has a partnership with The Memorial Clinic which is in the T-Building area of the school. Parents must fill out a permission form for the student to receive health services from the Memorial Clinic. This form is located our website. You may contact the clinic at 713-742-8151 to schedule an appointment. Clinic hours are from 7:30am to 4:00pm.

## **COUNSELING SERVICES**

Burbank has four counselors, one for each grade level.

Frances Cortina	6 <sup>th</sup> Grade
Carmen Porras	7 <sup>th</sup> Grade
Deirdre Guidry	8 <sup>th</sup> Grade

Counselors are available to help students with academic and social/emotional issues. If students would like to speak with a counselor, students may go to their office and set up an appointment by filling out a counselor request form.

### **BURBANK UNIFORM**

**All students are required to use the standard Burbank uniform. The standard Burbank uniform is the following:**

- Burbank shirt (6<sup>th</sup> grade yellow, 7<sup>th</sup> grade green, 8<sup>th</sup> grade black)
- Khaki pants
- Khaki skirts/dresses

### **DRESS CODE/UNIFORM POLICY**

#### **SHIRTS**

- The appropriate grade level uniform shirt must be worn.
- Plain yellow, green or black shirts are not permitted.

#### **KHAKI PANTS**

- Must fit appropriately. Not too tight/too loose.
- May not be torn or have holes.
- May not be rolled at the ankles.
- May not be tucked inside shoes.
- May not be substituted for khaki jeans.
- Capris and shorts are not permitted.

#### **KHAKI SKIRTS/DRESSES**

- May be worn instead of khaki pants.
- May not be shorter than one inch above the knee.
- Must fit appropriately.

#### **SHOES**

- Tennis shoes and sneakers are permitted.
- Crocs, Flip flops/slides, sandals, slippers, house shoes, and open toe shoes are not allowed.

#### **HEAD COVERINGS**

- No head coverings are permitted. Ex: hats, caps, bonnets, wave caps, etc.



## **JACKETS**

- No pullover hoodies allowed unless they are Burbank uniform hoodies.
- Jackets must have zippers.
- Jackets may not contain any type of language or design that is inappropriate.
- Hoods on jackets are not allowed to be worn inside the buildings/classrooms.
- If student wears a hood inside the building, it will be confiscated.

## **BACKPACKS**

- Backpacks must be mesh
- Students should bring backpacks to school daily.
- Backpacks may be labeled with students' names. No other form of writing is permitted on backpacks.
- Girls may have a small purse. No large handbags allowed.

## **JEWELRY**

- Jewelry may not contain inappropriate writing or territory related writing/symbols.
- Religious jewelry is an exception if it is for religious purposes only.
- Body piercings of any kind such nose rings, lip piercings, eyebrow piercings etc., are not permitted. They may not be covered up with band-aides. They must be removed before coming to school.
- Any accessories/jewelry deemed unsafe may be confiscated.
- Prohibited jewelry will be confiscated and returned only to a parent.

## **HAIR**

- Designs shaved into the head are not permitted.
- Administrative discretion will be applied to any questionable colors or hair styles.

## **TATTOOS**

- Tattoos are not permitted
- If a student has a tattoo in the area of the body that is visible, it must be covered. If it is not covered, it is a **LEVEL III offense**.

## **SYMBOLS/WRITING/DESIGNS**

- Any article of clothing or accessory that depicts, drugs, alcohol, gangs, territories (i.e. South, North, etc.) or anything administration deems inappropriate will be confiscated and only returned to a parent.
- Students are not permitted to write on their bodies, on clothing, or others.

## **DRESS CODE VIOLATIONS**

- Repeated dress code violations and school uniform violations are a **LEVEL II OFFENSE** and will result in disciplinary consequences including detention, SRC and Suspension.
- Prohibited items of clothing/accessories will be confiscated.
- Confiscated items will only be returned to a parent.

**NOTE: Administrative discretion will be applied to any questionable dress code issues not outlined in these policies.**

## **JEANS/DRESS DOWN DAYS**

- Burbank will permit blue or black jeans and dress down days for incentives and other occasions. Students will be notified of guidelines for these occasions.
- Jeans may not be ripped or have holes. Students may not wear tights under jeans with holes.
- Students are allowed to wear jeans only with a spirit shirt or Burbank shirt.
- Spirit shirts include Burbank spirits shirts, college, and/or high school shirts.

## **GYM/KARATE UNIFORMS**

Students who have gym or karate are required to purchase a uniform and wear them during class in order to receive credit for the day. Students may not wear any other type of athletic clothes for gym unless arrangements are made by coaches/administration.

## **Hygiene**

All students are expected to maintain proper personal hygiene and clean appearance.

**BURBANK RESERVES THE RIGHT TO MODIFY THE DRESS CODE POLICY AS NEEDED. PARENTS AND STUDENTS WILL BE NOTIFIED OF ANY CHANGES TO THE POLICY.**

## **PROGRESS REPORTS and REPORT CARDS**

Students will be issued progress reports approximately every three weeks. Progress reports are notification of student performance before final grades are assigned. Report cards are issued every six weeks and contain final grades. It is the responsibility of the student to give progress reports and report cards to parents.

If a student or parent has concerns about grades, please contact the school to set up an appointment with the appropriate teacher.

<b>Six-Week Grading Periods (used in most secondary schools)</b>	
<b>First Grading Period:</b>	August 22 - Sept 30
<b>Second Grading Period:</b>	October 3 - November 4
<b>Third Grading Period:</b>	November 7 - December 21
<b>Fourth Grading Period:</b>	January 9 - February 24
<b>Fifth Grading Period:</b>	February 27 – April 14
<b>Sixth Grading Period:</b>	April 17 – May 31

<b>Academic Subjects</b>	<b>Conduct</b>
90–100 = excellent	E = excellent
80–89 = good; above average	S = satisfactory
75–79 = satisfactory; average	P = poor; below average
70–74 = passing; below average	U = unsatisfactory
below 70 = unsatisfactory; failing	

**Academic Dishonesty**

**Student is intentionally dishonest. This may include lying, cheating, bribery, plagiarism, signing a parent’s name to a school form, changing school records/forms, etc.**

All Burbank Middle School students are expected to act with integrity and honesty. They take responsibility for their own actions and the consequences that accompany them. Cheating, facilitating cheating or lying are not consistent with the behavior expectations of Burbank students and will not be tolerated.

The Code of Academic Integrity forbids the following:

**Cheating/Lying**

Examples of cheating include, but are not limited to:

- Copying another person’s work or allowing another person to copy your work.
- Using unauthorized notes, technology, aids or written materials in any form during a test.
- Talking; giving or receiving information by signs, gestures or deception during any type of assessment.
- Sharing test questions/content with students taking the same assessment prior/or later.
- Knowingly making untrue statement verbally or in writing with the intent to deceive.

**Responsibilities**

Students will...

- Exercise academic integrity in all aspects of their work.

- Prepare sufficiently for all types of assessments.
- Avoid engaging in cheating and lying.
- Use sources in the prescribed manner.
- Report any violation of the Code of Academic Integrity.

## **Consequences**

Examples of cheating include, but are not limited to:

- Contact the student's parent/guardian regarding the violation.
- Referred to the grade level administrator for disciplinary action.
- No participation in extra-curricular school activities, such as cluster celebrations, fieldtrips, campus wide/program celebrations.

## **Social Media, Technology, and Safety**

The following will be considered a **Safety Violation**, and in certain situations, **Cyberbullying (see HISD Code of Conduct definition at end of this document)**. Any student participating in the following violations is subject to consequences, including detention, behavior contracts, in-school and out-of-school suspension, as well as exclusion from privileges such as field trips and events, depending on the frequency and severity of the offense:

- Recording and posting videos or other content on social media demonstrating fights or any inappropriate behavior in which the link contains information related to Burbank Middle School
- Being seen as a bystander in any video or social media content demonstrating fights or any other inappropriate behavior in which the link contains information related to Burbank Middle School
- Being seen as a bystander recording in any video or social media content demonstrating fights or any other inappropriate behavior in which the link contains information related to Burbank Middle School
- Being seen on social media or as a witness in real time encouraging, cheering, coaching, and instigating fights or violence between students
- Posting inappropriate, humiliating or otherwise distasteful comments to pictures or videos on social media demonstrating fights or any inappropriate behavior.

**This includes capturing the Burbank uniform shirt in the video or content. This applies to any posting or real-time event that occurs on or off campus.**

**If it is determined that any social media content was created on campus, even if occurring in the past, the electronic device will be confiscated, and parents will have to pay \$15.00 to retrieve the device. Students will not be permitted to bring the device back to school for the remainder of the year. If it is determined that a fight or any other inappropriate behavior occurred on campus, the appropriate disciplinary action will be taken, even if the event occurred in the past.**

Per the HISD Code of Conduct, Student Responsibilities, students are responsible for reporting threats of safety to students or staff members to an adult. Any student participating in the following violations is subject to consequences including detention, behavior contract, and in-school suspension, depending on the frequency and severity of the offense:

- Failure to report a fight or act of violence in progress or a threat of a future fight or act of violence
- Failure to report any prohibited items such as drugs, alcohol or weapons

Per the HISD Code of Conduct, **retaliation (see HISD Code of Conduct Policy at the end of this document)** against students and staff members is a Level IV offense and can warrant DAEP placement. This includes the following:

- Harassment, gossip, threats or any inappropriate behavior taken against a student or staff member for reporting Code of Conduct violations, concerns or complaints

The following will be considered **disrespect towards school or district personnel**. This is a **Level III** offense per the HISD Code of Conduct. Any student participating in the following violation is subject to consequences, including detention, behavior contract, in-school and out-of-school suspension, DAEP referral, as well as exclusion from privileges such as field trips and events, depending on the frequency and severity of the offense:

- Posting any inappropriate content or comments on social media that are distasteful and disrespectful to any HISD or Burbank Middle School employee

**This includes the creator of the posting, as well as any commentators.**

## HISD CODE OF CONDUCT DEFINITIONS AND POLICIES

**HISD Code of Conduct definition of Cyberbullying:**

- Cyberbullying, **at or away from campus**, defined as the **use of the internet, cell phones, or other devices to send, post, or text message images and material intended to hurt or embarrass another student**. This may include, but is not limited to, continuing to send e-mail

to someone who has said he or she wants no further contact with the sender; sending or posting **threats, sexual remarks, or pejorative labels** (i.e., hate speech); ganging up on victims by making them the **subject of ridicule** in electronic forums and posting false statements as fact intended to humiliate another student; disclosure of personal data such as **another student's real name**, address, or school on websites or forums to embarrass or harass; **posing as another student** for the purpose of publishing material in his or her name that defames or ridicules him or her; **sending threatening and harassing texts, instant messages**, or emails to another; and **posting or sending rumors or gossip to incite others to dislike** and/or gang up on the target, which is determined to have a material and substantial interference with school activities or with the rights of students.

### **Terroristic Threat**

Due to the recent increase in school tragedies, terroristic threats, made verbally or on social media, will be taken very seriously. The offense is Level IV/V and consequences will include arrest, felony charges, and placement in DAEP.

Terroristic threat is defined as threatening to commit violence or harm to any person or property with intent to cause an emergency response or that places any person in fear of imminent serious bodily injury; or interrupting the occupation or use of a building, room, place of assembly, or place to which the public has access by threats of violence or other means, or causing impairment or interruption of public communications; public transportation; the public water, gas, or power supply; or other public service.

### **HISD Code of Conduct Policy of Retaliation/Protection from Retaliation:**

- The District prohibits retaliation by a student or District employee against a student alleged to have experienced discrimination or harassment, including dating violence, **or another student who, in good faith, makes a report of harassment or discrimination, serves as a witness, or participates in an investigation.**

### **HISD Code of Conduct Cell Phone/Electronic Policy:**

- Use or operation of paging devices, laptops, cell phones, tablets, beepers, smart watches, or any other type of personal device with Wi-Fi or carrier-based internet connectivity **on school campuses or at functions during school hours is prohibited.** In addition to disciplinary action, **the unauthorized use or operation of devices will result in confiscation. A \$15 administrative fee payable to HISD will be charged if the device is claimed within the 30 days.**
- Earbuds not allowed unless permitted by teacher for instructional purposes.
- Earbuds not allowed in the hallways.

## **ATTENDANCE POLICY**

**The only acceptable excuses for absences are:**

- Personal illness
- Death in the family/funeral
- Appointments with government entities such as Immigration or court.
- Religious reasons

**When a student is absent, parents and students must comply with the following procedures:**

- Within three days after the absence, the students must present a written excuse from the parents.
- The excuse must contain the student's full name, date of return, date(s) of absence, reason for absence, signature of parent, and current telephone number.
- The excuse note must be turned into the attendance clerk, Ms. Gonzalez.
- If the period of absence is three or more days, a doctor's note is required to excuse the absences.
- A student has as many days as he or she was absent to complete make-up work unless the student makes other arrangements with the teacher.

**After 3 unexcused absences, a warning letter will be issued. After 10 unexcused absences, parents and students will be sent to court. If the parent/student fails to appear, a warrant will be issued for their arrest.**

**It is at the school's discretion to excuse any hand-written notes from parents/guardians.**

**Excessive excused or unexcused absences may result in a student being retained. A student who has a passing grade but is retained due to excessive absences may appeal to the School Attendance Committee. The attendance committee will address each appeal and document the committee decision.**

## **TARDY POLICY**

Students are to report to school and to classes on time. School starts at 8:30am. If a student accumulates more than 3 tardies to school or class, the student will be issued teacher/administrative detention.

No students will be permitted to leave class 10 minutes after the bell and 10 minutes before the bell. All students must have the Burbank Hall pass to leave class. Students without a hall pass will be sent back to class and/or issued detention.

## **TUTORIAL POLICY**

If a teacher determines that a student needs additional academic support in the form of before school, after school and Saturday tutorials, it is the expectation that parents ensure that their students attend tutorials.

**If a student cannot attend a tutorial session, the parent must provide a written note with the excuse and a contact number to verify the absence.** Students will be given a chance to make up the tutorial session, if the absences are not chronic.

Students will receive after school detention if their absence from tutorials is unexcused or they have chronic absences from tutorials.

If a student is recommended to receive tutorials and the parent/student refuses the service, the parent will be asked to sign a letter of refusal and acknowledgement of responsibility if the student does not meet academic standards. This refusal of service will be documented by Principal/Assistant Principal and parent/guardian will be required to conference with a school administrator.

## **DETENTION POLICY**

Detention is a consequence that may be used in place of in or out of school suspension. Detention will be held daily until 5:00pm/5:30pm. Saturday detention may also be assigned.

Parents will be provided either a written notice of detention for the following day or will receive a phone call if the student will stay the same day.

**IT IS THE RESPONSIBILITY OF THE STUDENT TO DELIVER NOTIFICATION OF DETENTION TO THEIR PARENTS.**

Students are expected to stay for after-school detention. If a student skips detention, in or out of school suspension will be the alternative consequence.

Detention hours are subject to change. Parents and students will be notified in the event of any changes.

## **IN-SCHOOL SUSPENSION PROCEDURES**

Burbank's In-School Suspension program, or SRC will be held in the library under the supervision of Burbank staff. The following are the procedures for SRC:

1. Students are to report to their administrator's office to be escorted to SRC in the morning.
2. Students will receive work from their classes which is expected to be completed by the end of the day/days of SRC.
3. Additional work may be provided in the SRC such as academic vocabulary, character education, and self-reflective essays.



4. Students may also be assigned community service during the school day.
5. Students will eat lunch in SRC.

### **CELL PHONE POLICY**

Technology and school phones are widely available for student use. Cell phones are not needed during the day. In order to maintain an orderly and focused learning environment, Burbank will implement the following cell phone policy.

- Cell phones are to be powered off between the 8:30 a.m and 4:00 p.m.
- Cell phones are to be stored in a student's backpack, pocket, or purse and not visible during the school day.
- Cell phone use is prohibited in the restrooms due to privacy reasons.
- Cell phone use will only be permitted under special circumstances and with permission from school staff.
- Students must ask permission to use their cell phones or a school phone to contact their parents during the school day.
- Students bring cell phones at their own risk. Burbank will not be responsible or assist with lost or stolen cell phones.
- See next page for consequences for violation of the cell phone policy.

### **Other Electronic Devices**

- Earpods, headphones, speakers, smart watches, and other electronic devices should be put away and not visible. They may only be used for classroom instruction with teacher's permission. They should not be visible at any other time and can be confiscated with or without charge.

### **Consequences for Violation of the Cell Phone Policy**

**Consider this document the first warning for parents and students.**

- **1<sup>st</sup> Offense: Confiscation/No Fee**  
Cell phone will be confiscated and returned to the student at the end of the day free of charge from their grade-level office.  
Parent will not be contacted.  
The student will sign documentation indicating that the student is on offense 1 and that the next offense will result in a charge of \$15.00 and the parent must come to retrieve the phone.
- **2<sup>nd</sup> Offense: Confiscation/\$15.00 Fee**  
Cell phone will be confiscated.  
Parent will be contacted and will have to come pick up the cell phone.

Parent will have to pay \$15.00 to retrieve cell phone.

Parent will sign documentation indicating that student is on offense 2 and that next offense will result in charge of \$15.00.

- **3<sup>rd</sup> Offense: Confiscation/\$15.00 fee**

Cell phone will be confiscated.

Parent will be contacted and will have to come pick up the cell phone.

Parent will have to pay \$15.00 to retrieve the cell phone.

Parent will sign documentation stating that the student is on offense 3 and next offense will result in a \$15.00 charge a complete cell phone ban for the student.

The student may receive a detention for the repeated offense.

- **4<sup>th</sup> Offense: Confiscation/\$15.00 Fee/Cell Phone Ban**

Cell phone will be confiscated.

Parent will be contacted and must come to school to pick up the phone.

Parent will have to pay \$15.00 to retrieve the phone.

A conference will be held with Assistant Principal or Principal. The student will be banned from bringing a cell phone back to campus for the remainder of the year or a designated length of time.

### **Personal Chromebook Device**

This year each student will be issued a Chromebook through the Verizon Innovative Learning School Initiative and Digital Promise.

- Every parent and student will have to fill out user agreement contracts which contain very detailed rules, regulations, and policies for acceptable use, care, and parent/student responsibilities. Students and parents need to carefully read and sign these contracts in order to receive a Chromebook.
- A non-refundable \$25.00 fee must be paid before students receive a Chromebook.
- Students should bring their Chromebook charged each day.
- Students should take care of their Chromebooks by transporting them in backpacks/laptop bags.
- Students should not remove the Chromebooks from their cases.
- Students should not lend their Chromebooks to other individuals.
- Students should only use the Chromebooks when instructed by staff. They should be put away at all other times.
- Chromebooks should only be used for educational purposes.
- If a student damages or loses their Chromebook, the student will not be issued another one.
- All Chromebooks are property of the Houston Independent School District and must be returned at the end of the year.
- Failure to return the Chromebook will result in the generation of a police report of theft.

## **GUM/FOOD POLICY**

- Gum is not permitted at Burbank and possession/chewing gum will be considered a Level I offense.
- Food and drinks may only be consumed in the cafeteria.
- Breakfast may not be taken outside of the classroom.
- If a student is observed eating or drinking in the hallway, the food will be confiscated and/or thrown away.
- If a student is observed littering or throwing food/drinks on the floor, they will be assigned community service and possibly required to pay restitution (fine).

## **Common Area Expectations**

- Students are expected to conduct themselves in an orderly manner in the hallways, stairways, cafeteria, and restrooms.
- Keep all common areas clean.
- Students should walk on the right side of the hallways when inside the building.
- Students should remain seated until their area is called to get lunch in the cafeteria.
- Students are not allowed out of the cafeteria without permission for any reason.
- Students need to use the restroom in a timely manner. Do not loiter (hang out) in the restroom.
- Cellphones should not be used in the restroom.
- If a student is observed littering or throwing trash on the floor, they will be assigned community service and possibly required to pay restitution (fine).

## **SCHOOL ENVIRONMENT CLEANLINESS**

Our goal is to have a clean and safe school for you to engage in learning. Students at Burbank are always expected to respect and maintain a clean and safe environment .

Students must adhere to the following:

- Use all available trashcans. Do not throw paper, trash, or food on the floor or ground.
- Keep the restrooms clean. Flush the toilets after each use and wash your hands.
- Keep the cafeteria clean. Do not throw food or trash on the floor. Throw away your trash in the trash can and stack your tray on the cart.
- Food and drinks may only be consumed in the cafeteria. Food and drinks may not be consumed in the hallways or classrooms. Your food and drinks will be confiscated and thrown away if they are consumed anywhere other than the cafeteria.
- Marking, tagging and graffiti are prohibited. Students may not tag or mark on walls, desks, etc.
- Do not engage in any activity that results in the destruction or defacing of school property.

If students do not adhere to these guidelines, the following consequences will be applied depending of the severity of the infraction:

- Pay restitution to the school. For defacing, damage, or destruction of school property, restitution will equal the cost of repairing/replacing the property.
- Community service/cleaning the school.
- Disciplinary consequences including detention, suspension, and alternative placement.
- Arrest and charges for destruction of school property depending of the severity and cost of the damage/destruction.

Remember, Burbank is your home away from home. Treat your school with respect and keep it clean and safe.

### **DISCIPLINE AND STUDENT CONDUCT EXPECTATIONS**

Orderly conduct and high expectations are a great part of what makes Burbank a Recognized campus. All students are expected to adhere to Burbank Middle School rules and regulations as well as all policies as outlined in the HISD Student Code of Conduct.

### **STUDENT EXPECTATIONS AND NON-NEGOTIABLES**

Students are expected to comply with the following:

- Dress code
- Arrival time and passing periods
- Classroom materials
- Homework/assignments
- Respectful behavior towards students, teachers, staff members, and school property.
- Comply with all Burbank and HISD policies as outlined in the student code of conduct.

### **COMMON DISCIPLINE INFRACTIONS**

Discipline infractions are categorized into levels. Each level of offense also has a corresponding level of consequence. Some of the common offenses are listed in this handbook. Refer to the HISD Student Code of Conduct for a complete list of offenses and consequences. This handbook does not replace the HISD Code of Conduct. **Both need to be strictly adhered to.**

#### **LEVEL I**

**Level I offenses include the following:**

- Violation of classroom rules
- Failure to participate in class
- Unexcused tardiness to class
- Failure to bring required materials or assigned work to class
- General misbehavior
- Acts that disrupt the classroom or interrupts the operation of the class

- Failure to deliver or return communication between home and school
- Disruptive or noncompliant behavior on a school bus or at a school bus stop
- Disclosure or sharing of individual computer-account passwords

### **LEVEL I CONSEQUENCES**

Teachers are responsible for LEVEL I offenses that occur in class. Consequences that the teacher may use are:

- Oral correction
- Other appropriate in-class disciplinary action
- Teacher-student conference
- Parent contact/conference
- Student/counselor conference
- Teacher/cluster detention

Teachers are to document disciplinary consequences assigned to students for Level I offenses. **If the inappropriate behavior is repeated, the LEVEL I offense becomes a LEVEL II offense** and can be referred to an administrator.

### **LEVEL II OFFENSES**

The following are common LEVEL II offenses:

- Cheating, plagiarism, or copying the work of other students
- Leaving the classroom without permission
- Cutting class/skipping
- Possession of matches or any other flammable materials
- Inappropriate display of affection (kissing, holding hands, hugging)
- Use of cell phones/electronic devices during school hours and/or testing
- Posting or distributing unauthorized materials on school grounds
- Failure to abide by rules and regulations at extracurricular activities or at co-curricular activities such as field trips, games, family events, etc.
- Loitering (walking around) in unauthorized areas
- Cafeteria disturbance
- Profanity, vulgar language, or obscene gestures
- Accessing materials and sites on the internet that are deemed inappropriate by HISD
- Sending or forwarding inappropriate electronic communications
- Violation of school uniform policy
- Repeated Level I offenses

## **LEVEL II CONSEQUENCES**

The following consequences may be used for LEVEL II offenses:

- Parent contact/conference
- Detention
- In-school suspension/SRC
- Behavior contract
- Withdrawal of privileges
- Any other appropriate disciplinary actions determined by administrator.

## **LEVEL III OFFENSES**

The following are common LEVEL III Offenses:

- Fighting (see page on fighting)
- Failure to comply with requests of school personnel/defiance
- Disrespect of school personnel
- Profanity/vulgar language/obscene gestures
- Bullying/cyberbullying/harassment

## **LEVEL III CONSEQUENCES**

The following consequences may be used for LEVEL III offenses:

- In school suspension
- Out of school suspension
- Placement in DAEP/Alternative school
- Ticket/court

## **LEVEL IV OFFENSES**

The following are some common level IV offenses:

- Sale, delivery or possession of drugs/alcohol
- Being under the influence of drugs/alcohol
- Defacing school property/graffiti
- Theft

## **LEVEL IV CONSEQUENCES**

The following consequences may be used for LEVEL IV offenses.

- Out of school suspension
- Placement in DAEP/Alternative School
- Ticket/court

## **LEVEL V OFFENSES/CONSEQUENCES**

Level V offenses are serious acts of misconduct with felony charges. These offenses require removal of the student from campus and placement in JJAEP (Juvenile Justice). For a list of these offenses please refer to the HISD Student Code of Conduct.

## **DISCIPLINE PROCESS/LADDER**

The following outlines the discipline process for Burbank Middle School. **Administration will apply consequences as deemed appropriate for the offense and based on a student's discipline history. Depending on the seriousness of offense, some of the steps in the process may be bypassed and lead directly to administrative intervention, in school or out of school suspension or placement in DAEP.**

## **TEACHER INTERVENTION**

For LEVEL I infractions that occur in the classroom, the teacher is responsible to do the following before referring to an administrator:

- Oral correction/teacher-student conference
- Parent contact via telephone or conference
- Counselor referral
- Teacher/cluster detention
- Cluster/administrator/student/parent conference with a behavior contract.
- Document teacher interventions on a discipline referral

If after these interventions, the student behavior does not improve and repeats, the Level I offense becomes a Level II offense and then can be referred to an administrator.

## **ADMINISTRATIVE INTERVENTION**

If a student continues to have repeated LEVEL I offenses or commits acts of misconduct classified as LEVEL II or higher, administration intervention will follow this sequence (unless the offense warrants otherwise):

- Administrator/student conference/warning and administrative detention
- Administrator/parent contact/conference
- Counselor referral
- In-school suspension (one day)
- In-school suspension (two days)
- In-school suspension (three days)
- Out-of-school suspension (one day)
- Out-of-school suspension with a DAEP warning letter (two days)
- Out-of-school suspension (three days) and referral to DAEP for 45

## **BULLYING**

Bullying is a LEVEL III offense and is not tolerated at Burbank. Bullying can result in immediate referral to DAEP.

### **Bullying includes the following:**

- Verbal abuse, including name calling and slurs
- Derogatory statements about a person's race, religion, color, national origin, physical appearance or sexual orientation
- Any act of speech that causes another student to feel humiliated, intimidated or suffer physical or emotional abuse or threat of physical harm, social isolation, shame or disgrace
- Treats or other acts of intimidation that interfere with another student's willingness to participate in the educational process.

If someone is bullying you, notify an adult or your Assistant Principal immediately. We can't help you if we don't know.

## **CYBERBULLYING**

Cyberbullying is a LEVEL III offense and is not tolerated at Burbank. Even if cyberbullying occurs off campus (i.e. from a home computer/cell phone) a student found guilty of cyberbullying will face disciplinary action. Cyberbullying can result in immediate referral to DAEP.

Please see the **Social Media, Technology, and Safety** section for more information.

## **FIGHTING**

**Fighting is a LEVEL III offense and is not tolerated at Burbank. Fighting may result in three days out of school suspension and a ticket with court.**

The key to preventing fights is to tell. If someone wants to fight you, tell an adult, counselor or an Assistant Principal immediately so we can resolve the problem before a fight occurs. If you fail to notify us, we cannot help you. **Once you get into a fight, even if you did not start it or did not hit first, it is considered mutual combat and you will have the same consequence as the person that wants to fight you.**

Students that instigate fights through comments, passing messages, and gossip will be given the same consequences as students that get into the fight.

Counselors are available to help you resolve issues that you may have with another student.

Please see the **Social Media, Technology, and Safety** section for more information.



## **DRUGS and ALCOHOL**

The possession, sale, delivery or being under the influence of drugs or alcohol is strictly prohibited at Burbank Middle School and HISD. Burbank and HISD have a zero tolerance policy for drugs and alcohol. **The possession, sale, delivery or being under the influence of drugs or alcohol can be classified as LEVEL III or LEVEL IV offenses and will result in automatic suspension and referral to DAEP/JJAEP and arrest.**

If you have a problem with drugs or alcohol or know of anyone using or possessing drugs, notify an Assistant Principal immediately. Keep Burbank safe and drug free.

## **NON-DISCRIMINATION POLICY**

Burbank Middle School and its employees do not discriminate on the basis of or engage in harassment motivated by age, race, color, ancestry, national origin, sex, handicap or disability, marital status, religion, veteran status, political affiliation, sexual orientation, gender identity, and/or gender expression. A substantiated charge of harassment against a student or employee shall result in disciplinary action.

# Burbank Middle School

**T.E.A. Met Standard Campus  
with Academic Distinctions**

**El Hogar de Las Aguilas**



**GUIA PARA ESTUDIANTES Y PADRES**

**2022-2023**

315 Berry Rd. Houston TX, 77022

Teléfono: 713-696-2720

FAX: 713-696-2723

Horas de Operación: 7:45am – 5:15pm

PAGINA WEB <http://ms.houstonisd.org/BurbankMS/>

## INDICE

Amenaza de Atentado Terrorista.....	36
Boletas de Calificaciones.....	36
Citas Médicas, Enfermera y Clínica.....	32
¿Cómo contactarlo? Información actualizada.....	32
Conferencias.....	32
Consejería.....	33
Control de visitantes/Para levantar a un estudiante.....	31
Desayuno.....	30
Disciplina/Expectativas para la Conducta de los Estudiantes.....	47
Drogas/Alcohol.....	52
Horario Escolar.....	29
Hostigamiento/Hostigamiento cibernético.....	39, 51
Integridad Académica.....	37
Limpieza del Entorno Escolar.....	45-46
Medios de Comunicación Social, Tecnología y Seguridad.....	37-39
Normas de la asistencia diaria y entrada tarde.....	40-41
Normas de la Detención y Tutorías.....	41-42
Normas para dejar/recoger estudiantes.....	30-31
Normas para el uso de Teléfonos Celulares y Aparatos Eelectrónicos.....	43-45
Normas para el consumo de goma de mascar/alimentos.....	45
Peleas.....	52
Personal Administrativo.....	28
Política de “No Discriminación”.....	52
Proceso Disciplinario.....	47-51
Procedimientos para seguir en la mañana y en la tarde.....	30
Procedimientos para Visitantes y para buscar temprano a un estudiante.....	31
SRC/ Suspensión interna.....	42
Uniformes .....	33-36
Utiles escolares.....	31

## PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BURBANK MIDDLE SCHOOL

### EQUIPO ADMINISTRATIVO

David Knittle	Director
David Valentino	Decano de Instrucción
Ruben Pineda	Subdirector/6 <sup>to</sup> Grado
Brittany Jennings	Subdirectora/7 <sup>mo</sup> Grado
Youlanda Marshall	Subdirectora/8 <sup>vo</sup> Grado
Amanda Vasquez	Coordinadora de Vanguardia
Kylene Boswell-Jones	Coordinadora de Instrucción
Alma Lydia Ruiz	Gerente de Finanzas
Shonda Snoddy-Walker	Especialista de 504/Educación Especial

### EQUIPO ADMINISTRATIVO DE PROGRAMAS ESPECIALES

Mary Velasquez	Coordinadora del Programa Bilingüe
----------------	------------------------------------

### CONSEJERIA

Frances Cortina	Consejera /6 <sup>to</sup> Grado
Carmen Porras	Consejera /7 <sup>mo</sup> Grado
Deirdre Guidry	Consejera /8 <sup>vo</sup> Grado
Carlos Martinez	Consejero /6 <sup>to</sup> – 8 <sup>vo</sup> Grado

### EQUIPO SECRETARIAL DE LA ADMINISTRACION

Doraelia Zepeda	Secretaria de la Escuela y del Director
Eloisa Barrón	PEIMS
Gladys González	Oficinista de Asistencia
Barbara Lott	Oficinista de Finanzas
Jeanett Guzmán	Oficinista de Registros Estudiantiles

### PERSONAL DE OFICINA

Cindy Tristan	Oficinista/Oficina Principal
Sarahi Lopez	Oficinista/Oficina Principal
Alejandra Perales	Oficinista de la Subdirectora del 6 <sup>to</sup> Grado
Ruby Briones	Oficinista de la Subdirectora de 7 <sup>mo</sup> Grado
Rossi Cano	Oficinista de la Subdirectora de 8 <sup>vo</sup> Grado
Wendy Ledesma	Oficinista de la Especialista de Instrucción y de LEP y Bilingüe
Lucero Rodarte	Ofinista del Programa de Vanguardia
Ruby Landin	Oficinista del Programa de Educación Especial
Vacante	Encargada de la Biblioteca y SRC
Vanessa Carranza	Representante de Servicios de Tecnología
Richard Farris	Oficinista de Multimedia
Noemi Muñoz	Oficinista del Decano de Instrucción
Charlie Salgado	Técnico de Tecnología

### SEGURIDAD

Jerry Steptoe	Policía
Alfred Guillory	Apoyo de Seguridad

### SALUD

Sherri Hunter	Enfermera
---------------	-----------

# BURBANK MIDDLE SCHOOL

## HORARIO ESCOLAR 2022-2023

### Día Verde/Dorado

8:25	Primera Campana
8:30-9:00	Salón Hogar
9:05-10:15	1 <sup>er</sup> / 6 <sup>to</sup> período
10:20-11:30	2 <sup>do</sup> / 7 <sup>mo</sup> período
11:35 TO 1:25	3 <sup>er</sup> / 8 <sup>vo</sup> período y ALMUERZOS

<u>6<sup>to</sup> grado Almuerzo</u>	<u>7<sup>mo</sup> grado Almuerzo</u>	<u>8<sup>vo</sup> grado Almuerzo</u>
11:35-12:05 A	11:35-12:10 3 <sup>er</sup> /8 <sup>vo</sup>	11:35-12:50 3 <sup>er</sup> /8 <sup>vo</sup>
12:10-1:25 3 <sup>er</sup> /8 <sup>vo</sup>	12:15-12:45 B	12:55-1:25 C
	12:50-1:25 3 <sup>er</sup> /8 <sup>vo</sup>	
	1:30-2:40	4 <sup>to</sup> / 9 <sup>no</sup> período
	2:45-4:00	5 <sup>to</sup> / 10 <sup>mo</sup> período
	4:00	DISMISSAL

## PROCEDIMIENTOS A SEGUIR EN LA MAÑANA Y EN LA TARDE

En la mañana, los estudiantes se reportarán al área de reunión asignada a su grado.

**8vo Grado- Auditorio**

**7mo Grado-Cafeteria**

**6to Grado- Gimnasio**

No se permite a los estudiantes merodear por otras áreas de la escuela. Si un estudiante no se reporta al área que le corresponde, se le puede dar detención u otra consecuencia disciplinaria.

## DESAYUNOS

Los estudiantes tomarán el desayuno en su salón hogar todos los días. No se puede sacar comida fuera del salón.

## ACTO CÍVICO/ANUNCIOS

Los anuncios del día se darán dos veces, por la mañana y a la hora de salida. Los anuncios de por la mañana incluirán el Juramento a la Bandera de los Estados Unidos y a la Bandera de Texas, un momento de silencio y el Credo de Burbank, concluyendo con los anuncios del día.

## NORMAS PARA DEJAR/RECOGER A LOS ESTUDIANTES

Agradeceríamos que se sigan las normas establecidas para dejar y recoger a los estudiantes.

- El estacionamiento es para uso exclusivo de los maestros y visitantes que vayan a entrar al edificio.
- Los padres o sus representantes **NO DEBEN** dejar a los estudiantes en el estacionamiento. (Excepto los estudiantes de Life Skills.)
- Los padres deben dejar a los alumnos en el lado del edificio junto a los salones del ala G.
- No dejar o recoger estudiantes en la calle o de manera que los estudiantes tengan que cruzar la calle.
- Los estudiantes que vienen caminando a la escuela deben entrar y salir por la puerta principal del edificio del lado de Berry Rd.
- Los estudiantes que viajan en carro deben reportarse al área detrás de la escuela. (Campo de fútbol).
- Estudiantes que usan autobuses escolares se recojen y se dejan en frente del edificio. Los padres no pueden usar esa área para dejar o recoger a los alumnos.

**Nota a Los Padres: Ud. puede recibir una citación de tráfico si rehusa seguir estos procedimientos.**

## **HORAS DE DEJAR Y LEVANTAR ALUMNOS**

Debido a que no hay supervisión antes de las 7:45 am y después de las 5:15 pm, les pedimos que dejen y levanten a sus hijos entre esas horas. El edificio no estará abierto para estudiantes antes de las 7:45 am y deben recoger a los estudiantes antes de las 5:15 pm.

No se permitirá que los estudiantes vengan a buscarse temprano de la escuela después de las 2:45 pm. Los estudiantes tampoco deberán venir a buscarse temprano durante el almuerzo.

## **ÚTILES ESCOLARES**

**Los estudiantes deben tener los siguientes útiles escolares:**

Lápices #2

Plumas o bolígrafos

Paquetes de papel de rayas anchas (500 hojas)

Libretas

Mochilas (únicamente de malla)

**Los maestros pueden pedir materiales específicos dependiendo de la materia que impartan. Los maestros le informarán cuáles materiales necesitará durante la primera semana de clases.**

**BURBANK NO PERMITE EL USO DE MARCADORES Y/O PLUMONES PERMANENTES. Estos objetos serán decomisados y no se devolverán al estudiante.**

## **CONTROL DE VISITANTES E INSTRUCCIONES PARA RECOGER A UN ESTUDIANTE**

Todos los padres y visitantes deben entrar por la puerta del estacionamiento de la facultad y visitantes (por la calle Bauman) y pasar por la oficina para identificarse y firmar. Se necesita una identificación con foto para proveerle el pase requerido si usted desea pasar por otras áreas de la escuela. Si un padre o adulto necesita recoger un estudiante de la escuela antes de la hora de salida, éste(a) deberá presentar una identificación válida con su foto y su nombre debe estar registrado indicando que éste(a) tiene permiso del padre o encargado para retirar dicho estudiante. No se permitirá que los padres retiren alumnos entre las horas de 2:45-4:00 pm. **¡Las leyes del estado, las normas del distrito y la seguridad de los estudiantes, no permiten excepciones a estas reglas!**

## **ENTREGA DE COMIDA Y/O REGALOS**

La oficina principal no aceptará comida ni regalos para ser entregados a los estudiantes. La única excepción será si la comida es necesaria por razones médicas, lo cual tiene que estar documentado en la oficina de la enfermera de la escuela.

## **CITAS MÉDICAS**

Para sacar mayor provecho de las horas de instrucción, todas las citas médicas deben hacerse fuera del horario escolar. De no ser posible, los padres deben traer una excusa médica para así justificar la ausencia de su hijo(a) durante horas de clase. Los padres deberán traer los estudiantes a la escuela antes o después de la cita médica.

## **CONFERENCIAS**

La comunicación entre los padres, maestros, y el personal administrativo de la escuela es fundamental para el éxito académico de nuestros estudiantes. Los grupos de maestros por grado tienen dispuesto un período de tiempo para devolver llamadas o entrevistarse con los padres o representantes. Llame a la escuela al 713-696-2720 o envíe un correo electrónico al maestro para solicitar el horario de conferencias del maestro con el que desea hablar. El personal de la oficina le notificará al maestro/administrador y se le devolverá la llamada para concertar la hora para una conferencia. Si usted viene a la escuela sin cita previa, es probable que el maestro o administrador no pueda atenderle en ese momento.

## **¿CÓMO CONTACTARLO? INFORMACIÓN ACTUALIZADA**

Si usted cambia su dirección o número de teléfono, por favor venga a la oficina y actualice su información cuanto antes para asegurarse de que Burbank tenga una información correcta para poder contactarlo con noticias importantes de la escuela o su hijo(a), especialmente en casos de emergencia. El personal de la oficina pedirá verificar su dirección y teléfono cada vez que venga a la escuela.

## **ENFERMERA ESCOLAR**

**Los estudiantes no podrán llamar a sus padres para que los vengan a levantar sin antes haber obtenido autorización de la enfermera.**

**NO se puede traer medicamentos de ningún tipo a la escuela. Esta es una ofensa de Nivel III que puede resultar en enviar al estudiante a DAEP.** Si un estudiante necesita traer alguna medicina durante la jornada escolar, el estudiante debe hablar con la enfermera inmediatamente. Medicinas por prescripción deben tomarse sólo bajo el consentimiento por escrito de un médico. Pida a la enfermera el formulario que se usa para este propósito.

## **CLINICA MEMORIAL**

Burbank está asociada con la Clínica Memorial la cual está ubicada en el área de los edificios temporeros de la escuela. Los padres deben llenar la forma de permiso para que el alumno(a) pueda recibir servicios médicos en la clínica. Este formulario está en nuestra página web. El teléfono de la clínica es 713-742-8151. Las horas de operación de la clínica son de 7:30 a.m. hasta las 4 p.m y la última cita es a las 2 p.m.



## **SERVICIOS DE CONSEJERIA**

Burbank tiene tres consejeros, uno para cada grado, además de un consejero adicional.

Frances Cortina - 6to Grado

Carmen Porras -7mo Grado

Deirdre Guidry - 8vo Grado

Carlos Martínez - 6to-8vo Grado

Los consejeros están al servicio de los estudiantes para ayudarlos con asuntos académicos, sociales y emocionales. Si usted desea hablar con un consejero, puede ir a su oficina y pedir una cita llenando una solicitud.

## **EL UNIFORME DE BURBANK**

**Todos los estudiantes deben usar el uniforme establecido para la escuela Burbank. El uniforme establecido en Burbank es el siguiente:**

- Camisa de Burbank (6<sup>to</sup> grado amarilla, 7<sup>mo</sup> grado verde, 8<sup>vo</sup> grado negra)
- Pantalones color kaki
- Falda o vestido color kaki

## **POLITICA SOBRE EL UNIFORME DE BURBANK**

### **CAMISAS**

- El estudiante debe usar la camisa que corresponde a su grado.
- No se permiten camisas completamente amarillas, verdes o negras.

### **PANTALONES COLOR KAKI**

- Deben ser la talla adecuada. No muy apretados/no muy holgados.
- No deben estar rotos ni tener huecos.
- No se pueden enrollar a la altura de los tobillos.
- No se pueden poner por dentro de los zapatos.
- No se pueden sustituir por pantalón kaki de mezclilla.
- No se permiten pantalones cortos ni a la rodilla.

### **FALDAS/VESTIDOS COLOR KAKI**

- Faldas y vestidos color kaki pueden sustituir a los pantalones.
- No pueden ser más cortos de una pulgada sobre la rodilla.
- Deben ser de la talla adecuada.

## **ZAPATOS**

- Se permiten zapatos tenis.
- No se permiten zapatos abiertos como playeras, sandalias, zapatillas de dormir, zapatos de estar en la casa, zapatos abiertos al frente, tacones o zapatos altos, ni zapatos “croc”.

## **COBERTURA PARA LA CABEZA**

- No se permite ninguna cobertura para la cabeza dentro de la escuela. Ejemplos: sombreros, gorras, pañuelos, etc.

## **CHAMARRAS/CHAQUETAS**

- No se permiten sudaderas con capucha a menos que sean del uniforme de Burbank.
- Las chaquetas tienen que tener cremallera.
- Las chaquetas no pueden tener ningún tipo de escritura o diseño que sea inapropiado.
- Las capuchas no pueden cubrir la cabeza dentro del edificio ni en los salones de clase.
- Si un estudiante usa la capucha dentro de la escuela, la chaqueta será decomisada.

## **MOCHILAS**

- Las mochilas deben ser de malla.
- Las mochilas pueden identificarse con el nombre del estudiante. No se permite ningún otro tipo de escritura en las mochilas.
- Las niñas pueden llevar un bolso o cartera pequeña. Bolsos o carteras muy grandes o muy pequeñas no están permitidas.

## **JOYERÍA**

- Las joyas no pueden tener ninguna escritura inapropiada ni relacionada a ninguna escritura o símbolo territorial.
- La única excepción es la joyería de tema religioso, la cual se permite si se usa por razones religiosas solamente.
- Perforaciones en el cuerpo como aretes en la nariz, en los labios, en las cejas, etc., no están permitidos. No deben cubrirse con curitas. Deben ser removidas antes de venir a la escuela.
- Las prendas prohibidas que se estén usando, serán decomisadas y devueltas solamente al padre o encargado.

## **CABELLO**

- No se permiten diseños afeitados en la cabeza.
- La administración se reserva el derecho de dictaminar si un color de cabello es inapropiado.

## **TATUAJES**

- No se permiten los tatuajes.
- Si un estudiante tiene un tatuaje en un lugar visible de su cuerpo, debe cubrirlo. Si no está cubierto, es una ofensa de **NIVEL III**.

## **SÍMBOLOS/ESCRITOS/DISEÑOS**

- Cualquier artículo de vestir o accesorio que muestre drogas, alcohol, pandillas, territorios (ej. Sur, Norte, etc.) o cualquier cosa que la administración de la escuela considere inapropiado, será decomisado y sólo se le entregará al padre o encargado.
- No se permite que los estudiantes escriban en su cuerpo, en su ropa, y/o en el cuerpo y/o ropa de los demás.

## **INCUMPLIMIENTO A LAS NORMAS DEL UNIFORME**

- El incumplimiento repetido a las normas del uniforme se considera una **OFENSA NIVEL II** y resultará en una consecuencia disciplinaria que puede incluir detención, SRC y Suspensión.
- Los artículos de vestir y los accesorios que estén prohibidos serán decomisados.
- Los artículos que sean decomisados serán devueltos únicamente al padre o encargado.

**NOTA: Cualquier vestimenta cuestionable que no esté incluida en este código quedará a discreción de la Administración.**

## **PANTALONES DE MEZCLILLA/DÍAS QUE NO REQUIERAN DEL UNIFORME**

- Burbank permitirá a los estudiantes llevar pantalones de mezclilla negros o azules en días especiales y como incentivos. Se le informará a los estudiantes las directrices a seguir en estas ocasiones.
- Los pantalones de mezclilla no pueden tener rotos ni estar rasgados. No se pueden usar medias opacas debajo de pantalones con rotos.
- Los estudiantes pueden usar la camisa del uniforme de Burbank o de promoción de clubes.
- Las camisas de espíritu de Burbank incluyen camisas de clubes, de universidades y de escuelas secundarias.
- 

## **UNIFORMES PARA USAR EN EL GIMNASIO Y KARATE**

- Los estudiantes que tienen gimnasia o Karate como una asignatura, deben comprar el uniforme y usarlo durante esta clase para poder recibir crédito en la misma. Los estudiantes no pueden usar ningún otro tipo de ropa deportiva para el gimnasio. Los entrenadores o la administración pueden hacer otros arreglos cuando sea necesario.

## HIGIENE PERSONAL

- Todos estudiantes deben mantener la higiene personal y una apariencia limpia.

**BURBANK SE RESERVA EL DERECHO DE MODIFICAR LAS NORMAS DEL USO DEL UNIFORME ESCOLAR. LOS PADRES Y ESTUDIANTES SERÁN NOTIFICADOS DE CUALQUIER CAMBIO A DICHAS NORMAS.**

## BOLETINES DE CALIFICACIONES

Los estudiantes recibirán un Informe de Progreso cada tres semanas (Progress Report). Éstas son calificaciones que se asignan a los estudiantes antes del Boletín Final (Report Card). El Boletín Final o Report Card se entrega cada seis semanas y contiene las calificaciones finales de esas seis semanas. Es la responsabilidad del estudiante de entregarle a sus padres o representantes tanto el Informe de Progreso como el Boletín Final.

Si un estudiante o su padre o representante tiene alguna pregunta o preocupación sobre las calificaciones, por favor comuníquese con la escuela para pedir una cita con el(los) maestro(s) de dicha(s) asignaturas.

## FECHAS DE PERIODOS PARA LAS CALIFICACIONES

Períodos de 6 Semanas (usado en escuelas secundarias)	
Primer Período:	22 agosto - 30 septiembre
Segundo Período:	3 octubre- 4 noviembre
Tercer Período:	7 noviembre- 21 diciembre
Cuarto Período:	9 enero - 24 febrero
Quinto Período:	27 febrero –14 abril
Sexto Período:	17 abril –31 mayo

## SISTEMA DE CALIFICACIONES

Materias Académicas	Conducta
90–100 = excelente	E = excelente
80–89 = bueno, por encima del promedio	S = satisfactorio
75–79 = satisfactorio, promedio	P = pobre, debajo del promedio
70–74 = pasable, debajo del promedio	U = no satisfactorio
Bajo 70 = no satisfactorio, desaprobado	

## **INTEGRIDAD ACADEMICA**

**La Integridad Académica implica ser deshonesto intencionalmente. Esto puede incluir mentir, hacer trampa, sobronar, cometer plagio, falsificar la firma de su padre o encargado, cambiar su record académico o la información en solicitudes, etc.**

Se espera que todos los estudiantes de Burbank Middle School actúen con integridad y honestidad. Se espera que tomen responsabilidad por sus propias acciones y las consecuencias que las acompañan. Hacer trampa, facilitar la trampa y/o mentir no es consistente con las expectativas de comportamiento de los estudiantes de Burbank y no serán toleradas.

El Código de Integridad Académica prohíbe lo siguiente:

### **Hacer Trampa/Mentir**

Algunos ejemplos de hacer trampa incluyen, pero no se limita a:

- Copiar el trabajo de otra persona o dejar que otra persona copie tu trabajo.
- Usar notas no autorizadas, tecnología, material de apoyo o material escrito en cualquier forma durante un examen.
- Hablar; dando o recibiendo información por medio de señales, gestos o engaño durante cualquier tipo de examen.
- Compartir preguntas/contenido de un examen con estudiantes que estén tomando el mismo examen antes o a una hora más tarde.
- Hacer una declaración no cierta verbalmente o por escrito a sabiendas, con la intención de engañar.

### **Responsabilidades**

Los estudiantes...

- Ejercitarán integridad académica en todos los aspectos de su trabajo.
- Se prepararán suficientemente para todo tipo de exámenes.
- Evitarán hacer trampa y mentir.
- Usarán recursos de la manera establecida.
- Reportarán cualquier violación al Código de Integridad Académica.

### **Consecuencias**

Ejemplos de consecuencias incluyen, pero no se limita a:

- Contactar al padre/guardián del estudiante sobre la violación.
- Ser referido al administrador del grado para acción disciplinaria.
- Prohibir al estudiante la participación en actividades escolares extra curriculares, tales como celebraciones de grupo, paseos, celebraciones a nivel de escuela o de programa.

## **MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, TECNOLOGIA Y SEGURIDAD**

Lo siguiente se considerará una Violación de Seguridad, y en ciertas ocasiones, **Acoso Cibernético (Ver la definición del Código de Conducta de HISD al final de esta sección)**. Todo estudiante que participe en las siguientes violaciones tendrá consecuencias, incluyendo detención, contrato de

conducta, suspensión dentro y fuera de la escuela, además de la suspensión de privilegios tales como viajes escolares y eventos especiales dependiendo de la frecuencia y la severidad de la ofensa.

- Grabar y publicar video u otro contenido en las redes sociales que muestren peleas o cualquier otro comportamiento inapropiado donde haya una conexión a Burbank Middle School
- Aparecer como espectador en cualquier video o contenido en las redes sociales que demuestre peleas o cualquier comportamiento inapropiado en donde hay alguna conexión con Burbank Middle School.
- Aparecer en cualquier video o contenido en las redes sociales como un espectador grabando peleas o cualquier comportamiento inapropiado donde haya un enlace que conecte a Burbank Middle School.
- Aparecer en los medios sociales como testigo o como participante de instigar, alentar, celebrar, o manipular peleas o violencia entre estudiantes en tiempo real.
- Publicar en las redes sociales retratos o videos inapropiados, humillantes, o de mal gusto donde se demuestren peleas o cualquier comportamiento inapropiado.

**Esto incluye si aparece publicada la camisa del uniforme de Burbank en la foto o video, no importa si la publicación es en tiempo real o mediante grabación, incluyendo dentro y/o fuera de los predios de la escuela.**

**Si se dictamina que un contenido en las redes sociales fue creado en los predios de la escuela, no importa que haya ocurrido en el pasado, se confiscará el aparato electrónico y los padres o encargados deberán pagar \$15.00 para recoger el aparato. Además, no se le permitirá al estudiante volver a traer el aparato electrónico por el resto del año escolar. Si se dictamina que ocurrió una pelea o cualquier otro comportamiento inapropiado en los predios de la escuela, se tomarán las medidas disciplinarias pertinentes, aún si el incidente ocurrió en el pasado.**

Según la sección de Responsabilidades del Estudiante del Código de Conducta de HISD, los estudiantes son responsables de informar a un adulto cualquier amenaza a la seguridad de los estudiantes o miembros del personal de la escuela. Cualquier estudiante que participe de las siguientes violaciones tendrá consecuencias disciplinarias incluyendo detención, contrato de disciplina y suspensión dentro de la escuela, dependiendo de la frecuencia y severidad de la ofensa:

- No informar sobre una pelea o acto de violencia mientras ocurre o una amenaza de pelea o violencia futura.
- No informar la presencia de artículos prohibidos, tales como drogas, alcohol o armas de fuego.

Según el Código de Conducta de HISD, tener represalias (**Ver la Política del Código de Conducta al final de esta sección**) contra estudiantes o miembros del personal de la escuela es una ofensa de Nivel IV y puede significar la asignación del estudiante al DAEP. Esto incluye lo siguiente:

- Acoso, chismes, amenazas o cualquier comportamiento inapropiado contra un estudiante o miembro del personal de la escuela por haber informado violaciones, preocupaciones o quejas.

Lo siguiente constituye **una falta de respeto al personal de la escuela o del distrito**. Se considera como una ofensa de **Nivel III** según el Código de Conducta de HISD. Cualquier estudiante que participe de las siguientes violaciones tendrá consecuencias disciplinarias incluyendo detención, contrato de disciplina y suspensión dentro y fuera de la escuela, referido a DAEP, además de ser excluido de privilegios tales como viajes escolares y eventos especiales, dependiendo de la frecuencia y severidad de la ofensa:

- Publicar en los medios sociales cualquier contenido o comentario inapropiado, de mal gusto y que sea irrespetuoso hacia cualquier empleado de HISD o Burbank Middle School.

**Esto incluye tanto al autor de la publicación como a las personas que comenten sobre la misma.**

**Si se dictamina que cualquier publicación en las redes sociales fue creada en los predios de la escuela, aunque haya ocurrido en el pasado, se confiscará el aparato electrónico y los padres o encargados deberán pagar \$15.00 para recoger el aparato. En adición, el estudiante(s) no podrá traer el aparato a la escuela por el resto del año escolar.**

## **DEFINICIONES Y POLITICAS DEL CODIGO DE CONDUCTA DE HISD**

### **Definición de Acoso Cibernético (ciberacoso) del Código de Conducta de HISD**

Cometer ciberacoso dentro o fuera de la escuela, es decir, usar Internet, teléfonos celulares u otros dispositivos para difundir, publicar o enviar por mensaje de texto imágenes o material con la intención de perjudicar o avergonzar a otro estudiante. Esto incluye, entre otras cosas, seguir enviando correo electrónico a una persona después de que ésta haya comunicado que no desea tener contacto con el remitente; enviar o publicar amenazas; comentarios de índole sexual; términos peyorativos (p. ej. discurso de odio); victimizar o ridiculizar en grupo a una persona en foros electrónicos y publicar afirmaciones falsas con la intención de humillarlo; divulgar datos personales como el nombre de otro estudiante, su domicilio o escuela en sitios y foros electrónicos para humillarlo o acosarlo; asumir la identidad de otro estudiante con el fin de publicar material bajo su nombre para humillarla o ridiculizarla; enviarle a alguien mensajes amenazantes por texto, SMS o correo electrónico; publicar en Internet o enviar mensajes que contienen chismes o rumores para instigar a otras personas en contra de la víctima, habiéndose determinado que esa actividad interfiere con las actividades escolares o con los derechos de las estudiantes.

## **Amenaza de Atentado Terrorista**

Debido a la alta incidencia de tragedias en las escuelas, cualquier amenaza de atentado terrorista, sea verbal o a través de los medios sociales, será tomada muy seriamente. Esta ofensa es de Nivel IV/V, cuyas consecuencias incluyen arresto, cargos por delitos graves, y asignación a un centro alaterno educativo, DAEP.

Un acto terrorista se define como la amenaza de cometer actos violentos o de causar daño a personas o propiedades con la intención de provocar una respuesta de emergencia; crear una situación en que cualquier persona sentiría temor a sufrir daño físico inminente; o interferir con la ocupación o uso de un edificio, salón, sitio de reunión o cualquier lugar de acceso público, mediante amenazas de violencia u otros medios. Asimismo, impedir o interrumpir servicios públicos, como las comunicaciones, el transporte, el agua corriente, el gas, la electricidad o cualquier otro servicio, se consideran actos de terrorismo.

## **Política del Código de Conducta de HISD sobre Represalias y la Protección de Represalias**

El distrito prohíbe tomar represalias de parte de cualquier estudiante o miembro del personal escolar contra un estudiante que haya experimentado discriminación o acoso, incluyendo violencia de pareja, **o contra un estudiante que, de buena fe, haya informado sobre algún acoso o discriminación, haya servido de testigo o haya participado en una investigación.**

## **Política del Código de Conducta de HISD sobre el uso de Teléfonos Celulares/Política sobre el uso de los Medios Electrónicos**

Usar dispositivos de localización, computadoras portátiles, teléfonos celulares, tabletas, beepers, relojes inteligentes y cualquier otro dispositivo personal con recepción wifi o conexión a Internet de un proveedor particular **en las escuelas o en funciones escolares durante el horario escolar.** Además de imponerse medidas disciplinarias, **se confiscarán los dispositivos de localización que los estudiantes usen u operen sin autorización. HISD cobrará una multa de \$15 por la recuperación del equipo durante el plazo de 30 días.**

## **NORMAS DE ASISTENCIA**

**Las únicas excusas que se aceptan por ausencias son:**

- Enfermedad del estudiante
- Muerte en la familia/funeral
- Citas en entidades de gobierno como Inmigración o corte.
- Por razones religiosas.



### **Cuando un estudiante está ausente, los padres y el estudiante deben seguir los siguientes pasos:**

- El estudiante debe presentar una excusa por escrito de su padre o encargado dentro de los tres días seguidos a la ausencia.
- La excusa debe tener el nombre completo del estudiante, el día que regresó a clases, días que estuvo ausente, razón de la ausencia, firma del padre, y un número de teléfono donde se pueda contactar al padre.
- La excusa debe ser entregada a la Sra. E. Barrón en la oficina de asistencia.
- Si la ausencia fue por tres días o más, se requiere de una nota del doctor para que dichas ausencias tengan excusa válida.
- El estudiante tiene el número de días que estuvo ausente para reponer el trabajo a menos que llegue a otro acuerdo con sus maestros.

**Después de 3 ausencias sin excusar, el estudiante recibirá una carta de aviso. Después de 10 ausencias sin excusar, el estudiante y sus padres tendrán que ir a corte. No comparecer en corte de parte del padre y/o el estudiante resultará en una orden de arresto.**

**Aceptar una excusa escrita por los padres o encargados queda a discreción de la escuela. Las ausencias en exceso, excusadas y sin excusar, pueden causar que el estudiante no apruebe el año/ Un estudiante que está aprobando sus materias pero que está retenido por ausencias excesivas puede apelar al Comité de Asistencia de la escuela. El comité examinará cada apelación y tomará la decisión pertinente.**

### **NORMAS DE LAS LLEGADAS TARDE A CLASES**

Los estudiantes deberán reportarse a tiempo a sus clases. La escuela comienza a las 8:30 am. Si un estudiante acumula tres o más tardanzas a clase, el estudiante recibirá una detención de parte de su maestro(a) o administrador.

No se permite que un estudiante será salga de la clase diez minutos antes o diez minutos después del timbre. Todos los estudiantes tienen que tener el permiso estándar de Burbank para poder salir de su clase. Los estudiantes que estén en el pasillo sin pase, tendrán que regresar a su salón y/o recibirán una detención.

### **NORMAS DE LAS TUTORÍAS**

- Si un maestro dictamina que un estudiante necesita apoyo académico adicional mediante tutorías antes o después de la escuela y tutorías los sábados, se espera que los padres se aseguren de que sus hijos asistan a dichas tutorías.
- **Si un estudiante no puede asistir a las tutorías, el padre debe proveer una justificación por escrito de dicha ausencia y un número de teléfono donde se le pueda localizar para verificar la ausencia.** Los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar en otro momento la clase perdida, siempre y cuando las ausencias no sean crónicas.
- Los estudiantes recibirán detención después de la escuela si la ausencia a la tutoría es injustificada o tienen ausencias crónicas.

- Si se recomienda que un estudiante tome tutorías y el padre o el estudiante rehúsa las tutorías, el padre y el estudiante tendrán que firmar una carta aceptando la responsabilidad si el estudiante reprueba o no logra las normas de promoción. Esta negativa a recibir tutorías será documentada por el Director o Asistente del Director y el padre o encargado tendrá que conferenciar con un miembro de la administración.

### **NORMAS DE LA DETENCIÓN**

- La detención es la consecuencia que puede utilizarse en lugar de una suspensión dentro o fuera de la escuela. La detención se asignará diariamente hasta las 5:00 o 5:30 p.m. Los viernes y sábados también se asignarán detenciones a la discreción de administración.
- Los padres recibirán una notificación por escrito para informarles sobre una detención para el día siguiente, o recibirán una llamada telefónica si el estudiante debe quedarse ese mismo día.

### **ES LA RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES DE ENTREGAR A SUS PADRES O ENCARGADOS LA NOTIFICACIÓN DE UNA DETENCIÓN.**

Se espera que los estudiantes se queden en la escuela para dicha detención. Si un estudiante no asiste a la detención, el estudiante recibirá una suspensión dentro de la escuela como alternativa.

Las horas de detención pueden cambiar. Los padres y estudiantes recibirán una notificación en el caso de que haya un cambio.

### **SRC/PROCEDIMIENTO DE LA SUSPENSIÓN INTERNA**

Suspensión interna/SRC está bajo supervisión de la Sra. Ana Gonzales y la Sra. Debra Rogers en la biblioteca. Estas son las normas para SRC:

1. Los estudiantes que se tienen SRC asignado deberán reportarse a la oficina de su administrador a primera hora en la mañana.
2. Los estudiantes en suspensión interna (dentro de la escuela) recibirán trabajo de sus clases, el que deben completar al final del día o días de SRC.
3. Pueden haber asignadas tareas adicionales tales como vocabulario académico, educación civil y ensayos auto-reflexivos en SRC.
4. Estudiantes también pueden recibir servicio comunitario durante su estancia en SRC.
5. Los alumnos comen su almuerzo en SRC.

## **POLITICA PARA EL USO DE TELEFONOS CELULARES DE BMS**

Hay tecnología y teléfonos en la escuela que están completamente disponibles para el uso de nuestros estudiantes. Los teléfonos celulares no se necesitan durante el día. Para mantener un ambiente ordenado y centrado en el aprendizaje de nuestros estudiantes, Burbank implantará la siguiente política para el uso de los teléfonos celulares.

- Los teléfonos celulares deberán estar apagados entre 8:30 a.m y 4:00 p.m.
- Los teléfonos celulares deberán estar guardados en la mochila, el bolsillo, o la cartera de los estudiantes y no deberán estar visibles durante el día escolar.
- El uso de los teléfonos celulares está prohibido en los baños por razones de privacidad.
- El uso de los teléfonos celulares será permitido solo en circunstancias especiales y con permiso del personal escolar.
- Los estudiantes deberán pedir permiso para usar su teléfono celular o el teléfono de la escuela para llamar a sus padres durante el día escolar.
- Los estudiantes traen sus teléfonos celulares bajo su propio riesgo. Burbank no se hace responsable ni asistirá en la recuperación de ningún teléfono perdido ni robado.
- Vea la página siguiente para ver las consecuencias que conlleva cualquier violación de esta política sobre el uso de los teléfonos celulares.

### **Excusas Comunes que No Son Aceptadas y las Respuestas Automáticas:**

“Estaba verificando la hora.” – La hora se puede ver en el ordenador de cada estudiante, además de que hay relojes por toda la escuela. No es necesario usar el teléfono celular para ver la hora.

“Tenía que llamar a mi mamá/papá.” o “Mi mamá/papá me estaba llamando o mandándome un texto.”- Se tiene que pedir permiso para llamar a los padres desde un teléfono escolar.

“Necesito contactar a mi hijo/a.” – Padres, por favor no llamen ni envíen textos a sus hijos durante el día escolar. Llamen a la escuela y nosotros le daremos su mensaje a su hijo/a.

“Se me olvida apagar mi teléfono.”- Apagar el teléfono se debe convertir en una rutina diaria, del mismo modo que rutinariamente lo encienden por la mañana.

### **Otros Aparatos Electrónicos**

- Auriculares, altavoces, relojes “smart”, y otros aparatos electrónicos se deben guardar y no estar visibles. Se pueden usar en el salón de clases solamente con el permiso del profesor. No deben estar visibles en ningún otro momento y pueden ser confiscados con o sin cargos.

## Consecuencias por Violar la Política del Uso de los Teléfonos Celulares

Consideren este documento como la primera advertencia para padres y estudiantes.

- **1<sup>era</sup> Ofensa: Decomiso sin Cargos**  
El teléfono celular será decomisado y devuelto al estudiante al final del día, libre de cargos, en la oficina del grado del estudiante. Se llamará al padre. El estudiante firmará un documento que indicará que ésta es la primera ofensa y que la próxima ofensa conllevará un cargo de \$5.00 además de que el padre tendrá que venir a buscar el teléfono.
- **2<sup>nda</sup> Ofensa: Decomiso/\$5.00 de multa**  
El teléfono celular será decomisado.  
Se llamará al padre, quien tendrá que venir a levantar el teléfono.  
El padre tendrá que pagar una multa de \$5.00 para poder levantar y llevarse el teléfono.  
El padre firmará un documento que indicará que ésta es la 2da ofensa del estudiante y que la próxima ofensa conllevará una multa de \$10.00.
- **3<sup>ra</sup> Ofensa: Decomiso/\$10.00 de multa**  
El teléfono celular será decomisado.  
Se llamará al padre, quien tendrá que venir a levantar el teléfono.  
El padre tendrá que pagar una multa de \$10.00 para poder levantar y llevarse el teléfono.  
El padre firmará un documento que indicará que ésta es la 3ra ofensa del estudiante y que la próxima ofensa conllevará una multa de \$15.00 además de una prohibición total del uso del teléfono celular en la escuela.  
Se documentará el incidente en el record de disciplina del estudiante.  
Es posible que el estudiante además reciba detención por repetición habitual de la ofensa.
- **4<sup>ta</sup> Ofensa: Decomiso/\$15.00 de multa/Prohibición del Uso del Teléfono Celular**  
El teléfono celular será decomisado.  
Se llamará al padre, quien deberá acudir a la escuela para levantar el teléfono.  
El padre tendrá que pagar una multa de \$15.00 para poder levantar y llevarse el teléfono.  
Se llevará a cabo una conferencia con el Asistente del Director ó el Director. El estudiante no podrá traer un teléfono celular a la escuela por el resto del año escolar o por un tiempo que se designe durante la conferencia.

## Ordenador “Chromebook” Personal

Este año, cada estudiante recibirá un ordenador “Chromebook” a través de la Iniciativa de Escuelas de Aprendizaje Innovador y Promesa Digital de Verizon

- Cada padre y estudiante tendrá que llenar contratos de acuerdo de usuario que contienen normas, reglamentos, y políticas detalladas para el uso y cuidado aceptable del ordenador, además de las responsabilidades de los padres y estudiantes. Los estudiantes y padres deberán leer con cuidado estos contratos y firmarlos para poder recibir el “Chromebook”.

- Se requiere pagar una tarifa no-reembolsable de \$25 antes de que los estudiantes puedan recibir el “Chromebook”.
- Los estudiantes deberán traer a la escuela su “Chromebook” debidamente cargado todos los días.
- Los estudiantes deben cuidar de su “Chromebook”, llevándolos en su mochila ó bolsa de ordenador portátil.
- Los estudiantes no deberán sacar el “Chromebook” de su estuche.
- Los estudiantes no deberán prestar su “Chromebook” a otras personas.
- Los estudiantes deberán usar su “Chromebook” solamente cuando el personal de la escuela se lo indique. El resto del tiempo deberá estar guardado.
- Los ordenadores “Chromebook” solo se deben usar con fines educativos.
- Si un estudiante rompe o pierde su “Chromebook”, el estudiante no recibirá otro.
- Todos los ordenadores “Chromebook” son propiedad del Distrito Escolar Independiente de Houston y deben ser devueltos al final del año escolar.
- No devolver el “Chromebook” al final del año escolar dará lugar a un informe de robo a la policía.

### **NORMAS SOBRE EL CONSUMO DE GOMA DE MASCAR Y ALIMENTOS**

- En Burbank no se permite consumir o traer goma de mascar. Esto es considerado una falta de Nivel I.
- No se puede sacar el desayuno fuera del salón de clases.
- Solamente se puede comer y beber en la cafetería.
- Si un estudiante está comiendo o bebiendo en el pasillo, se confiscarán ambas cosas y se echarán al bote de basura.
- Si se observa que un estudiante está tirando basura, comida, o bebidas al piso, dicho estudiante recibirá trabajo de comunidad y probablemente tenga que pagar restitución (multa).

### **EXPECTATIVAS PARA LAS AREAS COMUNES**

- Se espera que los estudiantes se comporten en una forma ordenada en las áreas comunes: los pasillos, cafetería y baños.
- Los estudiantes deben caminar por el lado derecho del pasillo toda vez que estén dentro del edificio.
- En la cafetería, los estudiantes deben esperar sentados hasta que llamen su área para ir a la línea de almuerzo.
- Por ninguna razón se permiten estudiantes salir de la cafetería sin permiso.

- Los estudiantes deben usar el baño en una forma eficiente y no perder el tiempo quedándose en el baño innecesariamente.
- No está permitido usar teléfonos celulares en el baño.
- Si se observa que un estudiante está tirando basura, comida, o bebidas al piso, dicho estudiante recibirá trabajo de comunidad y probablemente tenga que pagar restitución (multa).

## **LIMPIEZA DEL ENTORNO ESCOLAR**

Nuestra meta es tener una escuela limpia y segura para que nuestros estudiantes puedan estudiar. Se espera que todos estudiantes de Burbank respeten su escuela y que ayuden a mantener el escolar ambiente limpio y seguro en todo momento.

Los estudiantes deberán cumplir con lo siguiente:

- Usar los botes de basura. No echar papeles, comida o basura al piso o en el patio.
- Mantener los baños limpios. Descargar el baño después de usarlo y lavarse las manos.
- Mantener la cafetería limpia. No echar comida ni basura al piso. Botar los restos de comida en el bote de basura y acomodar las bandejas en el carrito.
- Comer y beber solamente en la cafetería. No se puede comer ni beber en los pasillos ni en los salones de clase (a excepción del desayuno). Se confiscará todo alimento o bebida que se consuma fuera de la cafetería.
- No marcar y/o escribir en las paredes, escritorios, pasillos, etc., incluyendo grafiti.
- No participar de actividades que resulten en la destrucción o desfiguración de la propiedad escolar.

Los estudiantes que no cumplan con esas normas tendrán las siguientes consecuencias:

- Pagar a la escuela por daños tales como desfiguración o destrucción de la propiedad escolar una cantidad igual al costo de reparación o sustitución de la propiedad.
- Servicio a la comunidad para limpiar o restaurar la propiedad dañada.
- Detención, suspensión, o referido a una escuela alterna.
- Arresto y formulación de cargos por la destrucción de la propiedad escolar dependiendo del costo y la gravedad del daño o destrucción.

Recuerda que Burbank es tu segundo hogar. Trata a tu escuela con respeto y manténla limpia y segura.

## **DISCIPLINA Y EXPECTATIVAS PARA LA CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES**

Altas expectativas de comportamiento y una conducta apropiada son en gran parte lo que ha hecho que Burbank sea una Escuela Ejemplar. Se espera que todos los estudiantes se adhieran al reglamento interno, así como a las normas y reglas que rigen a Burbank Middle School y a las políticas mencionadas en el Código de Conducta del Estudiante de HISD.

### **EXPECTATIVAS PARA LOS ESTUDIANTES Y LAS NORMAS QUE NO SON NEGOCIABLES**

Los estudiantes deben cumplir con lo siguiente:

- Normas del uniforme
- El uso de la Identificación o Carnet estudiantil
- Llegar a tiempo a la escuela y a sus clases
- Traer los útiles escolares a la escuela
- Cumplir con las tareas y asignaciones
- Respetar a los otros estudiantes, maestros, y el personal de la escuela en general
- Cumplir con todas las normas establecidas por Burbank y el Código de Conducta

### **FALTAS MÁS COMUNES DE DISCIPLINA**

Las faltas de disciplina están categorizadas por niveles. Cada nivel de falta tiene una consecuencia a ese mismo nivel. Algunas de las faltas más comunes están descritas en el manual del estudiante. Refiérase al Código de Conducta del Estudiante de HISD para una lista completa de las faltas con sus consecuencias. Este manual no sustituye al Código de Conducta de HISD. **Ambos deben seguirse estrictamente.**

### **FALTAS DE NIVEL I**

Las siguientes faltas son consideradas de Nivel I:

- Incumplimiento de las reglas de la clase
- No participar en clase
- Llegar tarde a clase sin justificación
- No traer a clases las tareas o los materiales necesarios para trabajar
- Indisciplina en general
- Acciones que interrumpan el funcionamiento normal de la clase
- No entregar o regresar comunicaciones enviadas entre la escuela y la casa
- Comportamiento inadecuado y/o no seguir las instrucciones en una parada de autobús on dentro del autobús escolar
- Revelar o compartir las contraseñas individuales para el ordenador

## **CONSECUENCIAS DE NIVEL I**

Los maestros son responsables de aplicar las consecuencias de las faltas de Nivel I que ocurran en clase. Entre las consecuencias que los maestros pueden aplicar están:

- Una amonestación verbal
- Otras acciones disciplinarias apropiadas para el salón de clases
- Una conferencia entre el maestro y el estudiante
- Platicar por teléfono o tener una conferencia personalmente con el padre o encargado del estudiante
- Conferencia entre el estudiante y su consejero
- Detención con el maestro o con los maestros de su grado

Los maestros deben anotar las consecuencias disciplinarias que se le asignen al estudiante por las faltas de Nivel I. **Si una conducta inapropiada se repite, la ofensa de Nivel I se convierte en una ofensa de Nivel II y puede ser referida al subdirector.**

## **FALTAS DE NIVEL II**

Las siguientes faltas son consideradas de Nivel II:

- Hacer trampa en un examen, copiar el trabajo de otros,
- Salirse del salón de clases sin permiso
- No entrar o asistir a una clase
- Posesión de fósforos, encendedores o material inflamable
- Demostraciones inapropiadas de afecto (besarse, tomarse de las manos, abrazarse)
- Uso de teléfonos celulares o aparatos electrónicos durante las horas de clases y/o examen
- Publicar o distribuir material en los predios de la escuela sin autorización
- No seguir las reglas durante actividades extra o co-curriculares tales como viajes escolares, juegos, actividades familiares, etc.
- Vagando por áreas no autorizadas
- Indisciplina en la cafetería
- Uso de lenguaje o gestos vulgares u obscenos
- Accesar material o páginas de internet que no se consideren apropiadas por HISD
- Enviar o reenviar comunicaciones inapropiadas por vía electrónica
- Incumplimiento de las normas del uniforme
- Faltas repetidas de Nivel I



## **CONSECUENCIAS DE NIVEL II**

Las siguientes consecuencias pueden aplicarse ante faltas de Nivel II:

- Informar por teléfono al padre o encargado por teléfono o tener una conferencia en persona
- Detención
- Suspensión en la escuela (SRC)
- Firmar un contrato de disciplina
- Retirar los derechos o privilegios
- Cualquier otra medida disciplinaria que el subdirector considere apropiada.

## **FALTAS DE NIVEL III**

Las siguientes faltas son consideradas de Nivel III:

- Pelear (ver página de peleas)
- No acatar las instrucciones del personal de la escuela y desafiar la autoridad
- Faltar el respeto al personal de la escuela
- Lenguaje soez, lenguaje vulgar y/o gestos obscenos
- Hostigamiento, hostigamiento cibernético, acoso

## **CONSECUENCIAS DE NIVEL III**

Las siguientes consecuencias pueden aplicarse ante faltas de Nivel III:

- Suspensión interna (SRC)
- Suspensión externa (fuera de la escuela)
- Enviar a DAEP (Escuela Alternativa)
- Multa y/o Corte

## **FALTAS DE NIVEL IV**

Las siguientes faltas son consideradas de Nivel IV:

- Venta, entrega o posesión de drogas, alcohol, armas de fuego
- Estar bajo la influencia de drogas y/o alcohol
- Dañar la propiedad escolar, escribir grafiti
- Robo

## **CONSECUENCIAS DE FALTAS DE NIVEL IV:**

Las siguientes consecuencias pueden aplicarse a faltas de Nivel IV

- Suspensión externa (fuera de la escuela)

- Enviar a DAEP (Escuela Alternativa)
- Multa y/o Corte

### **CONSECUENCIAS DE LAS FALTAS DE NIVEL V:**

Las faltas de Nivel V son acciones serias de indisciplina con cargos delito grave. Estas faltas requieren de la remoción del estudiante de la escuela y ubicación en JJAEP (Justicia Juvenil). Para una lista de estas faltas, por favor referirse al Código de Conducta del Estudiante de HISD

### **PROCESO DE DISCIPLINA/PASOS**

A continuación se explica el proceso de disciplina que se sigue en la Escuela Intermedia de Burbank. La Administración aplicará las consecuencias que considere pertinentes ante la falta, basándose en la trayectoria de disciplina del estudiante. Dependiendo de la gravedad de la falta, algunos de los pasos del proceso pudieran obviarse y pasar directamente a la intervención de otro subdirector, expulsión interna o externa, o ubicación en DAEP.

### **INTERVENCIÓN DEL MAESTRO**

Para las faltas de Nivel I que ocurran en el salón de clases, el maestro debe seguir los siguientes pasos antes de mandar al estudiante a otro administrador:

- Expresar la falta verbalmente/tener una conferencia con el estudiante
- Contactar al padre o representante por teléfono o tener una conferencia
- Referirlo al consejero
- Detención con el Maestro/Maestros de grado
- Conferencia con contrato de conducta con los maestros del grado, el subdirector, el estudiante y los padres.
- Llevar un diario de las intervenciones realizadas por el maestro en una forma para referir casos de disciplina.

Si después de estas intervenciones la conducta del estudiante no mejora y se repiten las faltas, la falta de Nivel I se convierte en falta de Nivel II y puede ser referido al subdirector.

### **INTERVENCIÓN DEL SUBDIRECTOR**

Si un estudiante continúa repitiendo faltas de Nivel I o comete actos de indisciplina clasificados como faltas de Nivel II o más graves, la intervención del subdirector seguirá la siguiente secuencia: (a menos que la falta no lo requiera):

- Una conferencia entre el subdirector y el estudiante/aviso y detención con el subdirector
- El subdirector contactará al padre por teléfono /tendrán una conferencia
- Se referirá al Consejero
- Suspensión interna (un día)
- Suspensión interna (dos días)
- Suspensión interna (tres días)
- Suspensión externa (un día)
- Suspensión externa y una carta de aviso a DAEP (dos días)
- Suspensión externa (tres días) y una referencia a DAEP por 45, 60, 90, 120, o 180 días (dependiendo de la gravedad de la falta).

### **HOSTIGAMIENTO**

**El Hostigamiento es una falta de Nivel III que no se tolera en Burbank. El hostigamiento puede resultar en un referido del estudiante a DAEP inmediatamente.**

**El hostigamiento incluye:**

- Abuso verbal, incluyendo sobrenombres, apodos, insultos.
- Expresiones peyorativas sobre la raza de la persona, su religión, su color, su origen, su apariencia física u orientación sexual.
- Cualquier expresión que haga sentir a otro estudiante humillado, intimidado o que sufra por abuso físico o emocional o amenazas de maltrato físico, aislamiento social, vergüenza, y/o acoso.
- Maltrato o intimidación que interfiera con el deseo de otro estudiante de participar en el proceso educativo.

Si alguien te está hostigando, infórmale a un adulto o a tu Subdirector inmediatamente. ¡Si no estamos enterados, no te podemos ayudar!

### **HOSTIGAMIENTO CIBERNÉTICO**

**El hostigamiento cibernético es una falta de Nivel III y no se acepta en Burbank, ni siquiera si éste ocurre fuera de la escuela (ej. Desde la computadora de una casa/teléfono celular). Un estudiante que sea culpable de Hostigamiento Cibernético tendrá que enfrentar las consecuencias disciplinarias. El Hostigamiento Cibernético puede resultar en referir al estudiante a DAEP inmediatamente.**

**Por favor, refiérase a la sección de MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, TECNOLOGIA Y SEGURIDAD para más información.**

## PELEAS

**Las peleas son una falta de Nivel III y no son aceptadas en Burbank. Pelear puede resultar en:**

- Tres días de expulsión externa
- Una multa y corte

La clave para prevenir las peleas es delatarlas. Esto no significa que eres un chismoso, significa que estás colaborando en convertir a Burbank en un lugar seguro para todos los estudiantes. Si alguien quiere pelear contigo, dile a un adulto o notifícale a un subdirector inmediatamente, para que así podamos resolver el problema antes de que ocurra una pelea. Si no nos informas, no te podemos ayudar. **Una vez que te involucres en una pelea, aun cuando tú no hayas comenzado la misma o no hayas pegado primero, se considera una falta de ambos y tú correrás con las mismas consecuencias que la persona que quería pelear contigo.** ¡Los estudiantes que propician peleas a través de comentarios, pasando mensajes y chismes recibirán la misma consecuencia que los estudiantes involucrados en dicha pelea!

Tenemos consejeros que están disponibles para ayudarte a resolver cualquier problema que puedas tener con otro estudiante.

## DROGAS/ ALCOHOL

La posesión, venta, entrega o estar bajo la influencia de drogas o alcohol está estrictamente prohibido en Burbank Middle School y HISD. Burbank y HISD tienen una póliza de Cero Tolerancia de drogas y alcohol. **La posesión, venta, entrega o estar bajo la influencia de drogas y alcohol puede clasificarse como una falta de Nivel III o Nivel IV y tendrá como resultado la suspensión automática, envío a DAEP/JJAEP y arresto.**

Si tienes un problema de drogas o alcohol, o sabes de alguien que esté consumiendo o que tenga acceso a drogas, infórmale a un subdirector inmediatamente. ¡Mantén a Burbank a seguro y libre de drogas!

## POLITICA DE “NO DISCRIMINACIÓN”

Burbank Middle School y sus empleados no discriminan debido a la edad, raza, color, ancestros, nacionalidad, sexo, incapacidad, estado civil, religión, estado de veterano, afiliaciones políticas, orientaciones sexuales, identidad de género y/o expresión por un género determinado. Una acusación verificada de hostigamiento en contra de un estudiante o un empleado por cualquiera de dichas razones resultará en una acción disciplinaria.