Ketelsen Elementary

600 Quitman * Houston, TX 77009
Phone: (713) 220-5050 * Fax: (713) 220-5074
Twitter: @KetelsenElem

Welcome to Ketelsen Elementary!

We are excited to partner with you and your student this year! Please read through the following information and let us know if you have any questions. Let's work together to ensure all students have a positive and safe learning environment.
Sincerely,
Mrs. Oliva

Who can help you?

Classroom teacher – First Contact
Janette Guzman - Registrar
Nurse Bates – School Nurse
Judith Trevino – School Secretary
Serena Nitsch - Teacher Specialist
Vanessa Narvaez -Assistant Principal
Christina Aguirre-Oliva - Principal

School Hours:

Monday - Friday
7:30 AM – 3:00 PM

School Colors:
Navy Blue and White

School Mascot:
Kangaroo

ATTENDANCE: Attendance is taken at 9:30 AM. Students who leave school prior to roll time are marked absent for an entire day. Please send a note upon your child's return to school. Only absences due to illness, death in the family, hazardous road conditions making travel impossible, participation in official school activities, and other unusual circumstances recognized by the principal will be excused. Parents will receive letters about excessive tardies and/or absences that could result in a court warning or fines.
.
TARDIES: Children who arrive to class after 7:50 AM are tardy. Tardy slips will be issued from the office beginning at 7:50 AM. Children arriving after 7:50 AM must be signed in by a parent. Parents of children who are habitually late (10 minutes or more) will be contacted by school administration.

EARLY DEPARTURE: If you need to pick up your child prior to dismissal time, please send a note in the morning stating the time and the reason the child needs to leave. The person picking up the student **must** show their driver's license. Children who are habitually picked up early will be contacted by school administration. The end of the day can be hectic, especially for students with multiple teachers. **For this reason, students will not be released for early pick up after 2:30 unless it is an emergency**.

Arrival & Departure

ARRIVAL: There is no supervision for students who arrive on campus before 7:15 AM. Please remain with your students until arrival procedures begin.
HISD BUS RIDERS: A student may not ride any bus other than the assigned bus. Transportation is a privilege, and students are required to obey appropriate safety and conduct rules to remain eligible for transportation services.
STUDENT DROP-OFF/PICK-UP: Parents driving through designated areas must remain in their vehicle to avoid blocking traffic. Parents must also adhere to procedures determined by traffic cones. Parents parking in the neighborhood must avoid blocking driveways of homes and businesses. We are not responsible for any vehicles that are towed or receive citations.
DISMISSAL TAGS: Current school year dismissal tags are required for student pick up. Tags must be the ones issued by the school. Copies or photos of tags are not accepted. If you need additional tags, please contact the front office. Any parent/guardian without a dismissal tag will be directed to park at the front of the school and will have to check the student out at the front office with appropriate ID.
TRANSPORTATION CHANGES: If a child's end of day transportation changes, the parent/guardian must contact the front office or send a note with the date, necessary changes, and a parent/guardian signature. **If the request is not received by 1:45 PM, the usual method of transportation will be followed.**

School Visitations

We welcome your visits to Ketelsen! For the safety and security of our children, you must sign in at the front office. You must have a valid driver's license or state ID. All visitors must be appropriately dressed.

Parent Conferences: Meetings with your child's teacher must be scheduled in advance. Teacher's cannont meet with parents during arrival or dismissal duty.

Volunteers:
Please become a Ketelsen volunteer! For more information on getting involved, visit our front desk. All volunteers in HISD schools must be cleared through the Volunteers in Public Schools (VIPS) program. Registering with the VIPS program can be done on campus with our office staff. Approval takes approximately 3 weeks.

Parties: Teachers will notify parents about specific classroom party procedures.

Classroom Observations: Classroom observations by parents/guardians are not allowed. In the event of an extenuating circumstances, the campus principal will coordinate at their discretion.

Change of Address

Please keep address and phone numbers up to date in the school office at all times. You may notify us of a change in information by sending a note with your child or calling the front office. In case of emergency, it is vital that we are able to contact you.

Emergency School Closings

For information on school closings, local TV news coverage will indicate "All HISD schools." Additionally, FM/AM radio stations and www.houstonisd.org will carry latest school closings. In the event of a Ketelsen-specific emergency closing, parents will receive an automated call out, as well as messages via Class DoJo.

BIRTHDAYS

- Birthdays are acknowledged in the classroom during the school day. Summer birthdays will be acknowledged in May.
- Out of respect for limited instructional time, in-class birthday parties will not be permitted on campus.
- Due to imposed health regulations, cupcakes, cakes, cookies, favors, etc, for birthdays or special occasions, are not allowed, including during lunch time.
- We do not allow the delivery of gifts such as flowers, balloons, etc to classrooms.

Forgotten Items: If you are dropping off forgotten items, you may leave them at the front desk. We will ensure they are delivered to your child.
Personal Items: To prevent distractions in our educational setting, we ask that students refrain from bringing personal items to school. Personal items can be defined as, but not limited to toys, radios, trading cards, sports equipment, iPods, cameras, make up, stuffed animals.
Cell phones: Cell phones are not allowed.
Hand Sanitizer: Students should not bring personal hand sanitizer to school; students have access to hand sanitizer throughout the building.
Buying & Selling Items: Students are not permitted to buy or sell any items at school except for school-sponsored activities and events.

Food & Nutrition Guidelines

To encourage good health, the Texas Department of Agriculture prohibits foods of minimal nutritional value (FMNV) to be served during the school day. However, a parent may provide food or beverages for his/her own child's consumption only. The exceptions to this policy are designated party days determined by the principal.

Parent Communication

Please ensure that you are signed up to receive school messages on Class DoJo. In addition, please sign up to receive DoJo messages from your child's teacher. For assistance, please contact the front office.

STUDENT DRESS CODE

Appropriate student dress and grooming are important factors in the safe and orderly operation of schools. Each student's appearance should reflect a positive image for the school and contribute to a distraction-free learning environment. The uniform for Ketelsen is:
Top: solid navy, black, or grey-collar shirt; College/University shirts or Ketelsen spirit shirts are also allowed.
Bottom: khaki/navy pants, shorts, or skirts. Blue denim jeans are allowed but should be free of holes/tears and have no print

In addition, the following dress code guidelines are in place:

- Shorts, skirts, and dresses must be no shorter than 2 inches above the knee. Bike shorts or tights should be worn underneath skirts. Any tights or leggings worn underneath must be of a solid color.
- Students should wear shoes that allow for safe play during recess and PE class. Cleats, boots, Crocs, shoes with wheels are not permitted. Students should wear shoes with a closed toe and have a back to them.
- Hats, scarves, and other head coverings are prohibited unless for religious reasons.
- Noisy, distracting, or excessive jewelry are not allowed. Also, makeup is not appropriate for elementary school.
- Jackets meant to be worn indoors (ie: sweaters, light jackets) should be solid navy, black, or grey. No hoodies or pull over sweaters.

HOMEWORK

Meaningful homework is a way for children to practice what they learned in school. The amount and type of assignments will vary based on the subject and/or grade level. Enrichment activities, such as research papers and science projects can also fall within the realm of homework. Please partner with the school to ensure that your child completes his/her homework.

Code of Conduct

The HISD Student Handbook/Code of Conduct will be available online through the district website (www.houstonisd.org). You will be required to sign the acknowledgement form once a year. You are asked to become thoroughly familiar with this important document and use it as a reference as questions arise. Please make special note of policies detailed under "Student Responsibilities."

Medication Policy

- HISD Board of Education Policy does not permit any school personnel to administer medication of any kind (including aspirin). The nurse, however, can dispense medication under certain conditions.
- All medicine, including cough drops and medicated lip balm, must be brought to the clinic in the original container by the parent/guardian. Except in the case of diabetes and asthma, students cannot carry medication.
- Non-prescription medication will be given to students when necessary, only upon receiving a written request with specific instructions from the parent/guardian.
- Prescription medication must be in the original container, properly labeled with the child's name, name of medication, and directions for time and dosage. Medication must be prescribed by a medical professional licensed to practice in the state of Texas.
- When the period for administering the medication has expired, the parent or other adult must retrieve the medication from school as **students may not transport medicine to or from school.**

Ketelsen
ELEMENTARY

CONTINUED ENROLLMENT FOR STUDNTS ON A TRANSFER

All students enrolled on a transfer will automatically be enrolled for the next year; students DO NOT need to reapply for each school year. Student must maintain satisfactory attendance and adhere to the HISD Code of Student Conduct.

Let's Work Together!

- Read notices and newsletters from school.
- Limit TV and encourage reading.
- Read with your child 15 minutes a day.
- Help your child with homework.
- Set a regular bedtime.

Ketelsen Elementary

5330 Milwee •Houston, TX 77092
Phone: (713) 613-2550 • Fax: (713) 613-2549
http://www.houstonisd.org/Domain/21520

Horas Escolares
Lunes – Viernes
7:30 AM – 3:00 PM

Colores de la escuela:
Azul marino, gris, y blanco
Mascota de la escuela:
Canguro

¡Bienvenido a la escuela primaria Ketelsen!

¡Estamos emocionados de asociarnos con usted y su estudiante este año! Lea la siguiente información y háganos saber si tiene alguna pregunta. Trabajemos juntos para garantizar que todos los estudiantes tengan un ambiente de aprendizaje positivo y seguro.
Sinceramente,
Sra. Oliva

¿Quién puede ayudarle?
El Maestro - Primer Contacto
Janette Guzman - Registradora
Patricia Bates - Enfermera
Judith Trevino - Secretaria de la escuela
Serena Nitsch - Maestra especialista
Vanessa G. Narvaez –Asistente de la directora
Christina Aguirre-Oliva- Directora

ASISTENCIA La asistencia se toma a las 9:30 A.M. Los estudiantes que abandonan la escuela antes de esa hora están marcados ausentes por el día entero. Por favor, envíe una nota al regreso de su hijo a la escuela. Sólo las ausencias por motivos de enfermedad, fallecimiento de un familiar, condiciones de las carreteras peligrosas haciendo el transporte imposible, la participación en otras actividades escolares oficiales, y otras circunstancias excepcionales reconocidas por la directora serán justificadas. Los padres recibirán cartas sobre tardanzas y/o ausencias que podrían resultar en una advertencia de corte o multas excesivas.
TARDANZAS: Los niños que llegan a clase después de 7:50 A.M. llegan tarde. Notas por retrasos se emitirán desde la oficina a partir de las 7:50 A.M. Los niños que llegan después de las 7:50 A.M. deben ser traídos a la escuela acompañado por un padre de familia. La administración de la escuela se comunicará con los padres de los niños que habitualmente llegan tarde (10 minutos o más).
SALIDA ANTICIPADA: Si usted necesita recoger a su hijo antes de la hora de salida, por favor envíe una nota en la mañana indicando el tiempo y la razón por la que el niño necesita salir. La persona que recoja al estudiante debe mostrar su licencia de conducir. Los niños que habitualmente son recogidos temprano serán contactados por la administración de la escuela. El final del día puede ser ajetreado, especialmente para estudiantes con varios maestros. Por esta razón, no será permitida la salida después de las 2:30 P.M. a menos que sea una emergencia.

LLEGADA Y SALIDA

A LA LLEGADA: No hay supervisión para los estudiantes que llegan a la escuela antes de las 7:15 A.M. Permanezca con su estudiante hasta que comiencen los procedimientos de llegada.
PASAJEROS DE AUTOBUS HISD: Un estudiante no puede subir en cualquier autobús que no sea el autobús asignado. El transporte es un privilegio, y los estudiantes están obligados a obedecer las reglas de seguridad y de conducta apropiadas para seguir siendo elegible para los servicios transporte de estudiantes.
DEJANDO POR LA MAÑANA: Los padres que conducen por las áreas designadas deben permanecer en su vehículo para evitar bloquear el tráfico. Los padres también deben cumplir con los procedimientos determinados por los conos de tráfico. Los padres que estacionan en el vecindario deben evitar bloquear las entradas de casas y negocios. No somos responsables de ningún vehículo que sea remolcado o reciba citaciones.
ETIQUETAS DE DESPIDO: Se requieren etiquetas de salida del año escolar actual para recoger a los estudiantes. Las etiquetas deben ser las emitidas por la escuela. No se aceptan copias o fotos de las etiquetas. Si necesita etiquetas adicionales, comuníquese con la oficina principal. Cualquier padre/tutor sin una etiqueta de salida será dirigido a estacionarse en el frente de la escuela y tendrá que registrar al estudiante en la oficina principal con la identificación apropiada.
CAMBIOS DE TRANSPORTE: Para solicitar cualquier cambio en el transporte de un niño, el padre / tutor debe enviar una nota con la fecha, los cambios necesarios, y la firma del padre o tutor. Si la solicitud no se recibe antes de las 1:45 P.M., se seguirá el medio de transporte habitual.

Visitas escolares
¡Damos la bienvenida a sus visitas a Ketelsen! Para la seguridad de nuestros alumnos, debe registrar su visita en la oficina de recepción. Deberá presentar una licencia o identificación del estado. Todos los visitantes deben estar adecuadamente vestidos.
Conferencias de padres: Las reuniones con el maestro de su hijo deben programarse con anticipación. Los maestros no pueden reunirse con los padres durante la llegada o salida de escuela.
Voluntarios: ¡Conviértase en un voluntario de Ketelsen! Para obtener más información sobre cómo participar, visite nuestra recepción. Todos los voluntarios en las escuelas de HISD deben estar autorizados a través del programa de Voluntarios en las escuelas públicas (VIPS). La inscripción en el programa VIPS se puede realizar en el personal de nuestra oficina. La aprobación toma aproximadamente 3 semanas.
Fiestas de salón: Los maestros notificarán a los padres sobre los procedimientos específicos de las fiestas en el salón de clases.
Observaciones en el salón de clases: No se permiten observaciones en el salón de clases por parte de los padres/tutores. En caso de circunstancias atenuantes, la directora de la escuela coordinará a su discreción.

Cambio de dirección
Tenga su dirección y teléfono correcto en la oficina de la escuela en todo momento. Usted puede notificarnos de un cambio en la información mediante el envío de una nota con su hijo o llamando a nuestras oficinas. En caso de emergencia, es vital que seamos capaces de contactarnos con usted.

Cierres de Emergencia de la Escuela
Para obtener información sobre el cierre de las escuelas, sintonice a la cobertura de noticias de televisión local (NBC, CBS, ABC, FOX) quienes indicarán cualquier cierre a "todas las escuelas de HISD". Además las estaciones de radio AM/FM y www.houstonisd.org llevarán noticias de cierres de escuelas. En caso de que Ketelsen cierre por algún otro motivo de emergencia, los padres recibirán una llamada automatizada, y será publicado en el sitio web de la escuela bajo la sección "Breaking News".

CUMPLEAÑOS

- Los cumpleaños se reconocen en el salón de clases durante el día escolar. Los cumpleaños de verano se reconocerán en mayo.
- Por respeto al tiempo de instrucción limitado, no se permitirán fiestas de cumpleaños en la escuela.
- Debido a las normas sanitarias impuestas, no se permiten cupcakes, pasteles, galletas, etc.
- No permitimos la entrega de regalos como flores, globos, etc. a los salones de clases.

Artículos olvidados: Si va a dejar artículos olvidados, puede dejarlos en la recepción. Nos aseguraremos de que se entreguen a su hijo.
Artículos personales: Para evitar distracciones en nuestro medio educativo, le pedimos que los estudiantes se abstengan de traer artículos personales a la escuela. Artículos personales pueden incluir juguetes, radios, tarjetas Pokémon, equipos deportivos, iPods, cámaras, maquillaje, animales de peluche, etc.
Celulares: Los teléfonos celulares no están permitidos.
Desinfectante de manos: los estudiantes no deben traer desinfectante de manos personal a la escuela; los estudiantes tienen acceso a desinfectante de manos en todo el edificio.
Artículos de compra y venta: A los estudiantes no se les permite comprar o vender ningún artículo en la escuela a excepción de las actividades y eventos patrocinados por la escuela.

LA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

Para fomentar la buena salud, el Departamento de Agricultura de Texas prohíbe que los alimentos de valor nutritivo mínimo (FMNV) sean servidos durante el día escolar. Sin embargo, un padre puede proporcionar alimentos o bebidas para consumo de su / su propio hijo. Las excepciones a esta política son los días de fiesta designados por la directora.

Comunicación con los padres a través de Classdojo

Asegúrese de estar registrado para recibir mensajes en Classdojo. Además, regístrese para recibir mensajes de Dojo del maestro de su hijo. Para obtener ayuda, comuníquese con la oficina principal.

CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL

La vestimenta y el arreglo personal apropiados de los estudiantes son factores importantes en el funcionamiento seguro y ordenado de las escuelas. La apariencia de cada estudiante debe reflejar una imagen positiva de la escuela y contribuir a un ambiente de aprendizaje libre de distracciones. El uniforme de Ketelsen es:

Parte superior: camisa de cuello azul marino, negro o gris sólido; También se permiten camisetas de colegio/universidad o camisetas con el espíritu de Ketelsen.
Parte inferior: pantalones, pantalones cortos o faldas kahaki/azul marino. Se permiten jeans de mezclilla azul, pero no deben tener agujeros ni rasgaduras y no deben tener estampados.
Además, tenga en cuenta las siguientes pautas del código de vestir cuando preparen a sus niños para el día escolar:

- Pantalones cortos, faldas y vestidos deben llegar a no mas de 2 pulgadas arriba de la rodilla. Shorts o mallas deben ser usados debajo de las faldas. Cualquier mallas o leggings que usen debajo deben ser de un color sólido.
- Los estudiantes deben usar zapatos que les permitan jugar de manera segura durante el recreo y la clase de educación física. No se permiten tacos, botas, Crocs, zapatos con ruedas. Los estudiantes deben usar zapatos con punta cerrada y de espaldas.
- Sombreros, bufandas y otras cubiertas de cabeza están prohibidas con excepción a razones religiosas.
- Joyeria u accesorios que sirvan de distracción, o sea excesiva no están permitidos. Además, el maquillaje no es apropiado para la escuela primaria.
- Las chaquetas destinadas a usarse en el interior (es decir, suéteres, chaquetas ligeras) deben ser azul marino, negro o gris. No se permiten sudaderas con capucha ni suéteres.

TAREA

La tarea es una forma para que los niños practiquen lo que aprendieron en la escuela. La cantidad y el tipo de tareas varían de acuerdo al tema y/o curso. Las actividades de enriquecimiento, tales como trabajos de investigación y proyectos de ciencia también pueden caer dentro del ámbito de las tareas. Por favor, colabore con la escuela para asegurarse de que su hijo termine su tarea.

CÓDIGO DE CONDUCTA

El Manual del Estudiante / Código de Conducta del distrito estará disponible en la internet a través de la pagina www.houstonisd.org. Se le pedirá que firme el formulario de reconocimiento una vez al año. También se le pedirá que se haya familiarizado completamente con este manual importante y que lo use como referencia cuando surjan preguntas. Por favor, tome nota de las políticas que se detallan en la sección "Responsabilidades de los Estudiantes."

POLÍTICA DE MEDICAMENTOS

- La política de la mesa directiva de Educación del distrito no permite que ningún personal de la escuela administre medicamentos de cualquier tipo (incluyendo aspirina). La enfermera, sin embargo, puede dispensar la medicación bajo ciertas condiciones.
- Todos los medicamentos, incluyendo pastillas para la tos y bálsamo labial medicado, deben ser llevado a la clínica en el envase original por los padres / tutores. Excepto en el caso de la diabetes y el asma, los estudiantes no pueden llevar medicamentos.
- Los medicamentos sin receta se les dará a los estudiantes cuando sea necesario sólo después de recibir una solicitud por escrito con instrucciones específicas de los padres / tutores.
- Los medicamentos recetados deben estar en su envase original, debidamente etiquetado con el nombre del niño, nombre del medicamento y las instrucciones para el tiempo y la dosis. El medicamento debe ser recetado por un profesional médico con licencia para ejercer en el estado de Texas.
- Cuando el período de la administración de la medicación ha caducado, el padre u otro adulto debe recuperar la medicación de la escuela ya que los estudiantes no pueden transportar la medicina de la escuela.

Inscripción continua para estudiantes en transferencias

Todos los estudiantes matriculados en el programa magnet serán automáticamente inscritos para el año que viene asumiendo que sigan con el progreso y el logro adecuado. Los estudiantes no necesitan volver a solicitar inscripción cada año escolar. Los estudiantes deben mantener una asistencia satisfactoria y adherirse al Código de Conducta Estudiantil de HISD.

Trabajemos juntos!

- Leer avisos y boletines de la escuela.
- Limite la televisión y fomente la lectura.
- Lea con su hijo 15 minutos diarios.
- Ayude a su hijo con la tarea.
- Establezca un horario regular para dormir.