

W.I. Stevenson Middle School

Science, Technology, Engineering, Mathematics Magnet



Student & Parent Handbook 2021—2022

Christyn McCloskey

Principal

Huy Bui

Dean of Instruction, 7th Grade Administrator

Leonard Johnson

6th Grade Administrator

Christine Velasquez

8th Grade Administrator

Bertha Espinosa-Garza

Special Populations Administrator

Ama Mpiani

Office of School Culture

Nichole Quiñones

G/T & Magnet Coordinator

9595 Winkler Drive
Houston, TX 77017

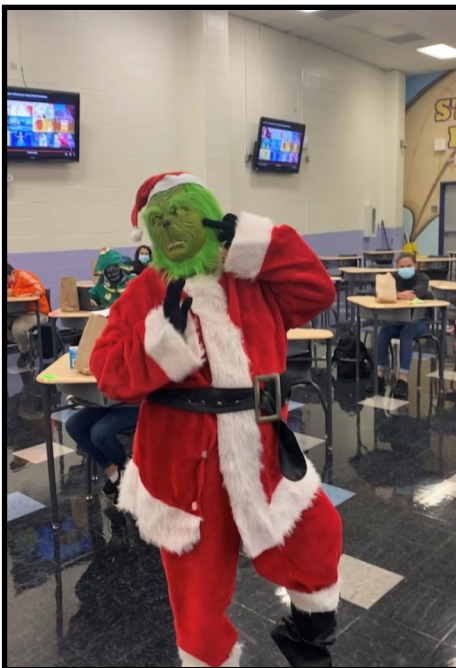
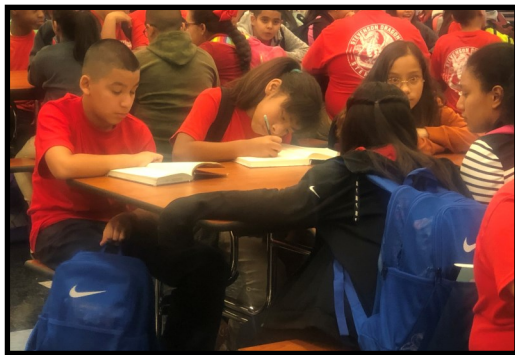


Phone: (713) 943-5700
Fax: (713) 943-5711



www.houstonisd.org/stevensonms
Twitter: @WISTevensonMS

Stevenson Learns Today, Leads Tomorrow



The purpose of this handbook is to provide students and parents with the rules, regulations, and policies that have been put into place in order to ensure a safe and secure campus and a high standard of education.

Dear Students,

Welcome to Stevenson Middle School! Middle school is a time of transition and change. The work load increases by grade level. You will be expected to attend school every day, complete all assignments, and behave appropriately. Set your expectations and standards high. We are certain that you will be able to achieve them. Your year will be exciting and filled with many new opportunities.

Dear Parents/Guardians,

You are the most important people in your children's lives. We value you and look forward to working with you to ensure that your children are safe and successful at Stevenson Middle School!

Please help us to help your children by:

- Supporting all school and classroom rules for student conduct.
- Providing the school with your current address and home, work, cell, and emergency telephone numbers, in addition to your e-mail addresses.
- Making sure that your child is on time and attends school every day. Stevenson officially starts at 8:30 A.M.
- Providing school personnel with any student information that may affect your child's ability to learn and/or to behave at school.
- Making sure that your child is prepared for school each and every day.

Contact your child's teacher, counselor and/or administrator with your questions and concerns.



WELCOME

BIENVENIDO



El propósito de este manual es proporcionar a los estudiantes y padres las reglas, reglamentos y políticas que se han implementado para garantizar un alto nivel educativo y seguridad en las instalaciones.

Queridos estudiantes,

¡Bienvenidos a la Escuela Secundaria Stevenson! La secundaria es una etapa de transición y cambio. La carga de trabajo aumenta por nivel de grado. Deberás asistir a la escuela todos los días, completar todos los trabajos, tareas y comportarte de manera apropiada. Fija altas normas y expectativas. Estamos seguros de que podrás alcanzarlas. Tu año será emocionante y lleno de nuevas oportunidades.

Estimados Padres / Guardianes,

Ustedes son las personas más importantes en la vida de sus hijos. ¡Lo valoramos y esperamos trabajar con usted para garantizar que sus hijos tengan éxito y estén seguros en la Secundaria Stevenson!

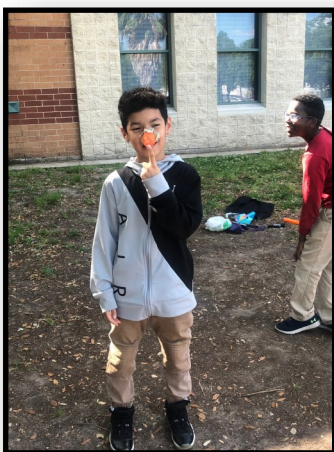
Por favor ayúdenos a ayudar a sus hijos en:

- Apoyar todas las reglas de la escuela y de cada clase para la conducta del estudiante.
- Proporcionar a la escuela su dirección actual y números de teléfono de casa, trabajo, celular, **correo electrónico** y de sus contactos de emergencia.
- Asegurarse de que su hijo llegue a tiempo y asista a la escuela todos los días. Stevenson comienza oficialmente a las 8:30 a.m.
- Proporcionar al personal de la escuela cualquier información del estudiante que pueda afectar la capacidad de su hijo para aprender y / o comportarse en la escuela.
- Asegurarse de que su hijo esté preparado para la escuela todos los días.

Comuníquese con el maestro, consejero y / o administrador de su hijo con sus preguntas e inquietudes.

Table of Contents

Mission Statement / Administrative Staff Information	7
HISD Academic Calendar & Stevenson Assessment Calendar	8—9
School Information: Bell Schedules	10
School Information: Visitation, School Hours, Arrival/Dismissal Procedures & Map	11—13
School Supplies, Tutorials, Grades and Grading Periods	14
Power School Student & Parent Sign In	15
Attendance Policy	16—17
Stevenson Rules and Regulations	18—19
Student Dress Code Policy	20—21
Clinic Information	22
Restricted Items	23
Stevenson Student Discipline Policy	24—27
Student Technology Guidelines	28—29
Bullying, Student Complaint Form, Reporting Concerns—Say Something	30—33
Parent / Student Permission Form	35—36
Student Laptop/Chromebook Loan Agreement	37—38



W.I. Stevenson Middle School



Mission Statement

Stevenson Middle School exists to give students more options, help them make good choices, and build a brighter future for themselves and their community.



Vision Statement

At Stevenson Middle School, every student will:

1. Meet or exceed grade level expectations
2. Effectively communicate and collaborate with peers and adults
3. Hone creative problem-solving skills
4. Become responsible and proficient technology users
5. Develop a growth mindset

Core Values

aLways Improve
bE Accountable
Ask for Help
Respect All
BriNg Positivity

#dragonsLEARN

Administration Team

Christyn McCloskey, Principal
CMCCLOSK@houstonisd.org

Huy Bui, 7th Grade Admin, Dean of Instruction
HBUI@houstonisd.org

Bertha Espinosa-Garza, Special Pops Admin. (504, EL, IAT, SpEd)
BESPINOS@houstonisd.org

Leonard Johnson, 6th Grade Admin.
LJOHNS32@houstonisd.org

Ama Mpiani, School Culture Admin.
AMPIANI@houstonisd.org

Christine Velasquez, 8th Grade Admin.
Christine.Velasquez@houstonisd.org

Nichole Quiñones, Magnet Coord. & GT Coord.
NQUINONE@houstonisd.org

Team Stevenson

Sylvia DeLeon, Counselor
SDELEON1@houstonisd.org

Lynda Escamilla, School Secretary
LESCAMI3@houstonisd.org

Lorie Espinosa, Counselor
LESPINOZ@houstonisd.org

Raquel Fernandez, Records & Attendance
RFERNAN2@houstonisd.org

Sharae Robinson, Counselor
Sharae.Robinson@houstonisd.org

Callie Gallier, SpEd Dept Chair
CGALLIER@houstonisd.org

Christina Belmonte, Nurse
Christina.Belmonte@houstonisd.org

Brenda Gonzales, Wraparound Spec.
Brenda.Gonzales@houstonisd.org

Timothy Fields, Campus Resource Officer
TFIELDS2@houstonisd.org

Emma Guerra, At-Risk Coordinator
Emma.Guerra@houstonisd.org

Silvia Tovar, Registrar
STOVAR1@houstonisd.org

HoustonISD Contact Information

Middle School Office: 713-556-6816

Assistant Superintendent: Cesar Martinez CMARTI43@houstonisd.org

School Support Officer: **Torrye Hooper THOOPER1@houstonisd.org**

2021-2022 Academic Calendar
Houston Independent School District

July 2021						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

August 2021						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

September 2021						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

October 2021						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

November 2021						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

December 2021						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

January 2022						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

February 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

March 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

April 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

May 2022						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

June 2022						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Key		Holidays			
	Holidays	September 6, 2021		Labor Day	
	Teacher Preparation Days (no students)	September 16, 2021		Fall Holiday	
	Teacher Service Days (no students)	November 22 - 26, 2021		Thanksgiving Break	
	Enrichment Opportunities	December 20- 31, 2021		Winter Break	
		January 17, 2022		MLK Day	
School Day Start and End Times		February 21, 2022		Presidents' Day (students only)	
7:30-3:00	Elementary	March 14 - 18, 2022		Spring Break	
8:30-4:00	K-8 and Middle School	March 28, 2022		Chavez-Huerta Day	
8:30-4:10	High School	April 15, 2022		Spring Holiday	
		May 30, 2022		Memorial Day	
Significant Dates			Grading Periods		Report Card Dates
August 16, 2021	Teachers report to work	Aug 23-Oct 1	27 days	October 8, 2021	
August 23, 2021	First day of school	Oct 5-Nov 12	29 days	November 19, 2021	
January 14, 2022	Last day of first semester	Nov 15-Jan 14	30 days	January 21, 2022	
January 19, 2022	First day of second semester	Jan 19-Feb 25	27 days	March 4, 2022	
June 7, 2022	Last day of school for students	Feb 28-April 22	33 days	April 29, 2021	
June 8, 2022	Last day for teachers	April 25-June 7	31 days	June 7, 2022 (ES/MS)	
					June 15, 2022 (HS)

Stevenson Middle School | Student Assessment

2021 – 2022 School-Wide Assessment Dates Updated 7.7.2021

Month	Assessment	Date
August	Beginning of Year Assessments	Aug 24
	TMSFA: 6 th & 7 th Grade Student	Aug 23 - Sept 30
September	Ren360 Assessment: <i>All grade math & reading</i>	Aug 30-Sept 24
	CA1 Due	Sept 30
	English Language Development Assessment (ELD)	Sept 20- Oct.15
October	PSAT: 8 th grade	Oct 11-Oct 15
	Ren360 Assessment: Tier II & III Formal PM	Oct 18- Nov 5
	Snapshot 1	Oct 25- Oct 29
November	GT Enrollment Applicants: CoGAT/ Iowa Logramos	Nov 29- Dec 18
	CA2 Due	Nov 30
December	English Language Development Passement (ELD)	Dec 1-Jan 28
	DLA/ MOY Due	Dec 4- Dec 11
January	HS Final	Jan 10- Jan 14
	Renaissance 360 Assessment: <i>MOY All grade math & reading</i>	Jan 10- Feb 11
	NAEP 8 th Math, Reading, US-History	Jan 24- March 4
	CA3 Due	Jan 31
February	TELPAS Writing Collection – Science & Soc. Stud.	Feb. 21-Apr. 1
	TELPAS Writing Collection – Reading & Math	
	TELPAS Reading; Listening; Speaking	Feb. 21-Apr. 1
	Snapshot 2- Reading Math 6-7, All EOC / CA 4	Feb 28-March 4
	STAAR Stand-Alone Field Test (All Staar Tested Subject) Online	Feb 14- Feb 18
March	CA5 Due	March 31
April	<i>All grades Math/ Algebra Shutdown</i>	Apr 4
	<i>All grade Reading Shutdown</i>	Apr 5
	<i>8th Science and Biology Shutdown</i>	Apr 6
	<i>8th Social Studies</i>	Apr 7
May	STAAR: 8 th Science and Biology	May 4
	STAAR: 8 th Social Studies	May 5
	STAAR: <i>All Staar Math</i>	May 10
	STAAR: All Staar Reading	May 11
	AP Spanish Test	May 20
	Ren360 EOY: 6 th -8 th Reading and Math	May 1- June 1
	HS Final	May 31-June 7
June	Staar EOC- Alg 1, Bio 1	June 21- July 1

STEVENSON MIDDLE SCHOOL

Bell Schedule

2021-2022 Academic School Year



	6th Grade	7th Grade	8th Grade
8:25 AM	First Bell	First Bell	First Bell
8:30 AM – 9:40 AM (70 min)	1st Period (1A/1B)	1st Period (1A/1B)	1st Period (1A/1B)
9:45 AM – 10:45 AM (60 min)	Dragon Time	Dragon Time	Dragon Time
10:50 AM - 11:55 AM (65 min)	2nd Period (2A/2B)	2nd Period (2A/2B)	2nd Period (2A/2B)
12:00 PM – 1:40 PM 3 rd Period: 65 min Lunch: 30 min	3rd Period (3A/3B) 12:00 – 1:05	3rd Period (3A/3B) 12:00 - 12:30	Lunch 12:00 - 12:30
	Lunch 1:10 - 1:40	Lunch 12:35 – 1:05	3rd Period (3A/3B Electives) 12:35 - 1:40
		3rd Period (3A/3B) 1:10 - 1:40	
1:45 PM - 2:50 PM (65 min)	4th Period (4A/4B Electives)	4th Period (4A/4B)	4th Period (4A/4B)
2:55 PM – 4:00 PM (65 min)	5th Period (5A/5B)	5th Period (5A/5B Electives)	5th Period (5A/5B)
4:00 PM	Dismissal	Dismissal	Dismissal

School Information

SCHOOL VISITATION AND HOURS

VISITORS: All visitors and parents are to report to the main office to sign-in, receive a pass, and prior to going anywhere on the campus. A photo ID must be presented in order to obtain a visitor's pass and the pass must be visible at all times during the visit.

SCHOOL HOURS: 8:30 a.m.— 4:00 p.m.

DETENTION TIME: 4:15 p.m.—5:15 p.m.

DETENTION DAYS: Tuesday through Thursday (All Grade Levels)

TUTORIALS: MONDAYS—THURSDAYS 4:15 p.m.—5:15 p.m.

ARRIVAL:

- Students may begin arriving on campus no earlier than 7:45 a.m.
- Students who arrive on campus before 7:45 a.m. will not be allowed into the building.
- Students who arrive between 7:45 a.m. and 8:00 a.m. are to go straight to the cafeteria.
- Students are to wait in designated grade level areas after 8:00 a.m.
- All students must enter the building no later than 8:30 a.m.
- Parents are to drop off and pick up students at the front entrance of the school.
- All students that come to school late will receive a lunch detention. Very few exceptions apply.
- **Parents may not load or unload students on Old Galveston Road and Winkler Drive.**
- **Students are strictly forbidden to walk across Old Galveston Road or Winkler Drive, except at traffic lights.**

LATE ARRIVAL TO SCHOOL: AFTER 8:45 a.m. Any student who arrives to school after 8:45 a.m. must report to the grade level office where they will be documented as tardy and receive disciplinary consequences. ***Notes from a parent/guardian will be accepted, but will not excuse a tardy.***

TARDY TO CLASS: All students are expected to report to class on time. There are five minute passing periods between classes. Students with excessive absences, and/or late arrivals will be referred to the administrative team and attendance authorities. Students who are late to class will receive disciplinary consequences.

DISMISSAL AND PICK-UP

- School is dismissed at 4:00 p.m.
- All students should immediately leave the campus.
- Students need to be picked up at 4:00 p.m.
- The only exception are students that are staying for a sponsored after school activity, in which case they must be picked up immediately after the activity is over.
- Students **will not** be released from class between **3:25 p.m. and 4:00 p.m.**
- Any adult checking a child out of school must be listed on the student's emergency card.
- Parents/Guardians must update the emergency card regularly, and provide a **valid ID/Drivers License. *No exceptions.***
- Students who are not picked up by 4:30 p.m. will be placed in Study Lab and will not be released until 5:00 p.m. (see "Late Pick Up Policy" below).
- Once students leave campus, they can not come back on campus, ***unless accompanied by a parent or guardian.***
- All after school activities will end by 5:15 p.m.

LATE STUDENT PICK-UP POLICY

In an effort to maintain student safety and campus security, please adhere to the following **Late Student Pick Up Policy**:

Students who do not stay for an after-school activity:

- At 4:30 PM, students who have yet to be picked up will move from the front of the building to the library where they can complete homework or read a book.
- When their ride arrives, the parent or guardian must come into the building to sign out their child, noting the date and time of pick up.

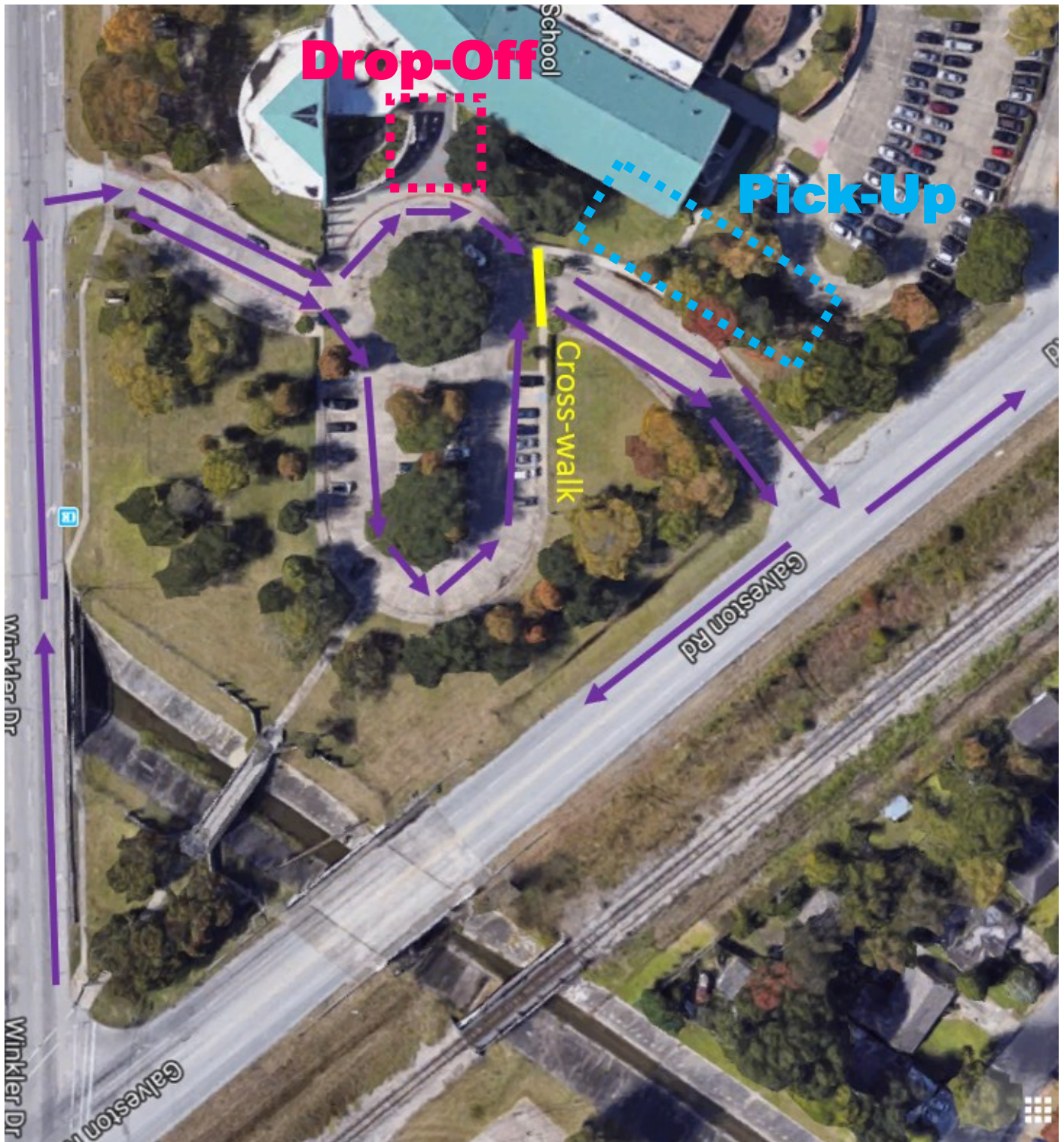
Students who do stay for an after-school activity:

- Thirty (30) minutes after the activity has released, students who have yet to be picked up will move from the front of the building to the cafeteria where they can complete homework or read a book.
- When their ride arrives, the parent or guardian must come into the building to sign out their child, noting the date and time of pick up.

Thank you in advance for your cooperation in maintaining student safety and campus security. We appreciate all of our Stevenson families!

Student Drop-off and Pick-up Map

Follow the flow of traffic to drop off students in the morning and pick up students in the afternoon. Students should be **dropped off in the front of school** and **picked up in the student loading zone**.



SCHOOL SUPPLIES

- Students are required to have a pencil each day
- **Each student will receive a Stevenson-issued Chromebook and carrying case to use throughout the school year. Students are required to bring their device to school daily for in-person instruction**
- Supply lists for each grade level are posted on the Stevenson website and will be distributed by homeroom teachers.
- Students have the option of carrying clear, mesh, or transparent backpacks, the contents of which must be visible.

ONLINE GRADEBOOK SYSTEM

HISD teachers use PowerSchool to record grades. **HISD Connect** is a part of this system and will provide parents and students with the ability to check recent and upcoming assignments, daily grades, attendance information, and more. Registration instructions are on page 15 of this handbook.

Students will receive at least two grades per week, updated weekly in PowerSchool.

Grading Scale
A = 90—100%
B = 80—89%
C = 75—79%
D = 70—74%
F = below 70%

Weighted Categories	
Classwork	40%
Projects/Assessments	30%
Quizzes	20%
Homework	10%

Conduct Grades	
E	Excellent—student consistently follows the rules
S	Satisfactory—student behavior is generally good
P	Poor—student behavior needs improvement
U	Unacceptable—student has no regard for rules

TUTORIALS

Stevenson offers tutoring to all students and requires it of students who are having difficulties in a core subject area. You will be notified if your child is recommended for tutorials. Tutorials are held after school on Mondays through Thursdays and, beginning in October, on Saturdays from 9 a.m. to 12 p.m.

GRADING PERIODS AND REPORT CARDS

Report cards will be distributed shortly after the close of the grading period. At mid-grading period a progress report, with input from all teachers, will be prepared and sent home with each student. Parents are to sign and return each progress report and report card.

Grading Period	Window	Report Card Date
First Six Weeks	August 23 - October 1	October 8, 2021
Second Six Weeks	October 5 - November 12	November 19, 2021
Third Six Weeks	November 15 - January 14	January 21, 2022
Fourth Six Weeks	January 19 - February 25	March 4, 2022
Fifth Six Weeks	February 28 - April 22	April 29, 2022
Sixth Six Weeks	April 25 - June 7	June 7, 2022

PowerSchool SIS Student and Parent Portals provide real-time grade, attendance, and school information to students and parents. Students can stay on top of assignments and parents can stay informed. Learn how to set up the portals, activate settings, create a parent single sign-on account, and associate students with a parent's account.

Student and Parent Sign In

Students enter the student username and student password provided by their school to sign in to PowerSchool SIS Student and Parent Portals and PowerSchool Mobile. Students can see only their personal account information. Before parents can sign in to PowerSchool SIS, they must create a parent account. Parents can add multiple students from different schools within the district to their accounts. Each parent account is unique, and usernames and passwords are not shared among parents.

Parents create an account by following these steps:

1. Use the same web address as students to get to the "Student and Parent Sign In" page
2. Click the Create Account tab
3. Click **Create Account**
4. Enter first name, last name, and email address
5. Create a username and password
6. Enter the student's name, access ID, access password, and the parent's relationship to the student
7. Click **Enter**

Once the account is created, parents use their account information to sign in to either the portal or the app.

PowerSchool Mobile

PowerSchool Mobile is available to students and parents to download at no cost. Just like PowerSchool SIS Student and Parent Portals, one app provides access for both students and parents. After installing the PowerSchool Mobile app, students and parents take the following steps:

1. Enter the four-digit district code and the same username and password they use for PowerSchool SIS Student and Parent Portals
2. Tap **Sign In**

Once signed in to PowerSchool Mobile, select options from the menu to view information about grades, assignments, attendance, and more.

Grade History

Click the Grade History icon to view the student's courses listed by term, including the grade, score, citizenship grade, and credit hours. Click a grade percentage to access the Class Score Detail page.

Attendance History

Click the Attendance History icon to view an attendance grid for the current term. The grid is divided by course name and week. Absences, tardies, and other codes are explained in the legend at the bottom of the page.

Email Notification

A parent can click the Email Notification icon to modify what information she receives via email from PowerSchool SIS, and how frequently the emails will be sent. Enter additional email addresses in the Additional Email Addresses field. Separate additional addresses with commas.

Student Attendance

ATTENDANCE LAW SAYS:

Texas Education Code Sec.25.085. COMPULSORY SCHOOL ATTENDANCE

- (a) A child who is required to attend school under this Section shall attend school each school day for the entire period the program of instruction is provided
- (b) Unless specifically exempted by Section 25.086., a child who is at least six (6) years of age, or who is younger than six (6) years of age and has previously been enrolled in first (1st) grade, and who has not yet reached the child's 19th birthday shall attend school
- (c) On enrollment in prekindergarten or kindergarten, a child shall attend school
- (d) Unless specifically exempted by Section 25.086., a student enrolled in a school district must attend an extended year program for which the student is eligible that is provided by the district for students identified as likely not to be promoted to the next grade level or tutorial classes required by the district under Section 29.084
- (e) **A person who is 19 years old is required to attend each school day for the entire period the program of instruction for which the student is enrolled is offered. However, if the person has more than five unexcused absences in a semester, the school district may revoke the person's enrollment for the remainder of the school year. A person whose enrollment is revoked under this subsection may be considered an unauthorized person on school district grounds for purposes of Sec. 37.107. Texas Education Code Sec.25.095. WARNING NOTICE**

If a student is absent without an excuse for ten (10) or more days or parts of days in a six-month period:

- (a) the student's parent is subject to prosecution under Texas Education Code Section 25.093; and
- (b) the student may be subject to referral to truancy court pursuant to Texas House Bill 2398.

An offense under these sections is a Civil Penalty (Texas House Bill 2398). Each day the child remains out of school after the warning has been given/sent or the child has been ordered to attend school by the juvenile court may constitute a separate offense. **A parent/guardian is subject to a fine ranging from \$100 to \$500 per offense after this warning notice (Texas House Bill 2398).**

TRUANCY :

A student absent from school/class without the consent of his/her parent or school personnel is truant. This constitutes an unexcused class absence, and the student will not be permitted to class unless accompanied by his/her parent or a written excuse from an administrator. Students with three unexcused absences will be turned over to the constable.

STATE LAW: The Texas Compulsory School Attendance Law requires that all students attend school from ages six (6) to eighteen (18). All students are expected to **be on time and attend school every day**, unless there is a reason for an excused absence. The City of Houston Mayor's Anti-Gang office will investigate all unexcused absences and enforce the Compulsory School Attendance Law. The student's parent is subject to prosecution under Education Code 25.093 and the student is subject to prosecution under Education Code 25.094.

ATTENDANCE

REASONS FOR EXCUSED ABSENCES:

- Illness of student and/or doctor appointments for student.
- Death in the family
- Weather or road conditions that make traveling dangerous.
- Participation in school activities with permission from the principal
- Juvenile court proceeding documented by probation officer
- Emergencies/reasons deemed acceptable by the principal or superintendent

*****A student who is absent for any reason, other than for a documented healthcare appointment, will not be allowed to participate in school related activities on the day or evening of the absence.***

WRITTEN REASON FOR ABSCENCE: If a student is absent for an entire day, or a portion of the day, a written excuse from the parent/guardian must be provided and brought to the attendance office upon the student's return. The note should include: the date and time of absence, the reason for the absence, and the parent/guardian's signature. If a written excuse is not provided, the absence is documented as unexcused.

Notes must be turned in within three (3) days of return to school. Only three (3) hand written excuses are permitted per semester.

Make-Up Work Policy

Students will be allowed to turn in late or make up assignments up until, and not beyond, the dates cited in the chart below for the relevant grading period.

	Mid-Cycle Deadline to Submit Late/Missing Assignments	Final Deadline to Submit Late/Missing Assignments
Cycle 1	Weeks 1-3: September 13 th	Weeks 4-6: October 4 th
Cycle 2	Weeks 7-9: October 25 th	Weeks 10-12: November 15 th
Cycle 3	Weeks 13-15: December 13 th	Weeks 16-18: January 18 th
Cycle 4	Weeks 19-21: February 7 th	Weeks 22-24: February 28 th
Cycle 5	Weeks 25-27: March 29 th	Weeks 28-31: April 25 th
Cycle 6	Weeks 32-34: May 16 th	Weeks 35-36: May 31 st

Stevenson Middle School Rules and Regulations:

PERSONAL ELECTRONIC DEVICES

- Cell phones/electronic communication devices are to remain completely off (not on silent or vibrate) during the school day
- Inappropriate use of cell phone or any other electronic device will result in the item being confiscated and turned into the grade level administrator. A \$15.00 administrative fee will be charged and a parent/guardian is required to pick up the device from the administrator. Stevenson Middle School is not responsible for lost, stolen, or damaged electronic devices or any charges incurred as a result
- Uploading inappropriate (ex. fights), offensive, and provocative pictures or videos ("sexting") may be deemed offensive in nature and can be considered harassment.

FOOD: Gum, Candy, Food, and Drink

- Chewing gum is not permitted
- Eating or drinking anywhere outside of the lunch area is not permitted
- Neither parents or students are allowed to bring "outside" food items or beverages, other than their personal lunches, on campus.

WRITING UTENSILS: Ink Pens, Permanent Markers, & Other Writing Utensils

- Ink pens, markers, and other writing supplies that may cause permanent damage are not permitted. Students are to carry and use pencils only.

HALLWAYS and RESTROOMS

- Students are **required** to behave appropriately in the restrooms and hallways. This includes no running, pushing, littering, loitering, or any other behavior that would be disruptive or destructive to the school environment
- To minimize classroom disruptions, students are encouraged to use the restroom in between class periods
- All students must have a written pass, indicating the student's name, the date, time left, and destination, from a staff member if they are not in their assigned classroom. Students in the hall without a pass will receive disciplinary consequences.

LUNCH

- All students are required to follow the procedures established and communicated by their grade level administrator and/or teacher
- Students may speak in a conversational tone (i.e. no yelling)
- Playing with food is prohibited
- No food, drinks, straws, etc. are to be on your table/desk, without permission, after your assigned lunch time is over.

LIBRARY: HOURS 8:00 AM—4:00 PM

- Conversational tones are required at all times
- Students will not be allowed entrance without a written pass
- Late books will be subject to fees. Final report cards will be withheld if a student has any missing books or outstanding fines.

Stevenson Middle School Rules and Regulations

TECHNOLOGY

- Students will treat all technology that belongs to Stevenson Middle School with respect and care. If damage occurs **outside of the normal wear and tear**, students will face disciplinary consequences
- All activity on Stevenson Middle School technology will be **school -related**. Accessing websites or materials that are deemed inappropriate or not school related will be subject to disciplinary consequences.

CLASSROOM PREPARATION: How to prepare for class

- Students are required to be prepared for school every day
- Materials: In addition to required supplies, students must come prepared each day with a pencil and their Stevenson-issued Chromebook
- Assignments: Students must have all assigned work completed **before they come** to class everyday (i.e. homework, classwork, required reading, etc.)
- Participation: Students must be prepared to participate whether physically in class or remote learning
- Attitude: Students must have a positive attitude and be ready to learn **when they come** to class.

HOMEWORK POLICY

- Students must submit assigned homework on time to the classroom teacher
- All work submitted must be the student's authentic work (see Academic Dishonesty section below)
- Students are expected to complete each assignment to the best of their ability
- Homework assignments are intended to accomplish course goals and practice learned skills outside of the classroom.

MAKE-UP WORK

- It is the responsibility of the student to ask his/her teacher, either in person or remotely for any work missed.

ACADEMIC DISHONESTY AND TESTING POLICY

- Students are required to complete each assessment to the best of their ability
- Tests may include, but are not limited to: STAAR/TELPAS/PSAT/Comprehensive & Common Assessments/Quizzes/Renaissance 360 Universal Screeners
- Cheating will not be tolerated on any assessment. Cheating may include: giving or receiving answers before/after/during class (**in person/remotely**), looking up answers online/on another student's assessment, etc. (see Academic Dishonesty section in the HISD Student Code of Conduct)
- If a student is caught cheating, the student will not be given the opportunity to make up the assignment/assessment, receive a written referral and sent to his/her grade level administrator. Consequences will be given by the grade level administrator.

PROMOTION STANDARDS

- Students must pass mandatory STAAR Assessments for grade level
- Students must meet state requirements of overall yearly grade average of 70 or above and local requirement of a grade average of 70 or above in reading, language arts, mathematics, science and social studies
- Sufficient attendance—a student's total number of unexcused absences cannot exceed 10% of class meetings.

Dress Code

STUDENT DRESS CODE POLICY

All Stevenson students are required to wear the school uniform.

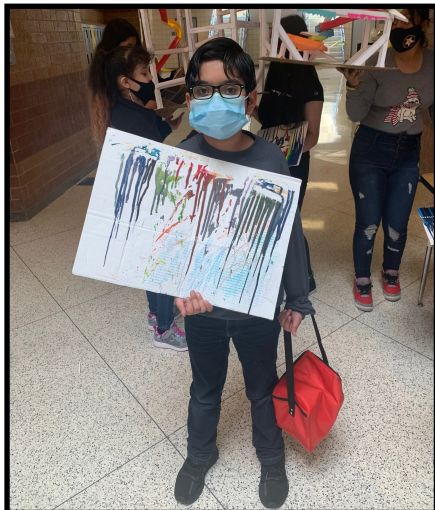
STUDENT DRESS CODE:

- **Stevenson logo shirts** are available for purchase at school.
 - Solid **red** crew neck shirt for all 6th grade students
 - Solid **royal blue** crew neck shirt for all 7th grade students
 - Solid **black** crew neck shirt for all 8th grade students
 - Pants, shorts, dresses, skirts, rompers, and jumpers may be khaki, navy, or black
- Shirts, pants, dresses, skirts, rompers, and jumpers may not be overly baggy or form-fitting
- Shorts, skirts, dresses, rompers, and jumpers may be no shorter than two (2) inches above the knee
- Clothing may not allow undergarments to be visible
- Shoulders may not be exposed – students may wear sweaters or jackets to cover their shoulders.
- **Not Allowed:**
 - Ripped/distressed jeans (or any other clothing)
 - Hoodies
 - Clothing referring to gangs, violence, drugs, or any other inappropriate topic for the school environment
 - Sweatpants, pajamas, spandex/leggings/jeggings, yoga pants, gym shorts/pants, warm ups, or cargo pants

SHOES/FOOTWEAR:

- Shoes should cover the entire foot—toes and heels should be covered at all times
- **Not Allowed:** flip flops, house/shower shoes, flashing/lights shoes, roller shoes/wheelies, slides (even when worn with socks), Crocs/Crocs style shoes, backless shoes, or high heels.

ID BADGES must be worn around the neck and on display outside of the uniform shirt at all times. There is a \$5 replacement fee for lost ID badges.



STUDENT DRESS CODE POLICY

JACKETS / SWEATERS:

- Jackets, sweaters, or sweatshirts must open in the front and remain unzipped or unbuttoned during the school day
- **Not Allowed:** pull-over sweatshirts and hoodies
- Exception: students may wear the official grey SMS pullover

BACKPACKS/PURSES:

- Backpacks must be clear or mesh – contents must be visible
- Students may carry a small purse for personal items—purses must be smaller than an 8.5" x 11" sheet of paper

ACCESSORIES:

- Accessories should not be a distraction in the classroom
- **Not Allowed:** Exposed tattoos, visible facial piercings, excessive makeup, bandanas, hats or head coverings
- Exception: religious head coverings are allowed.

FORMAL DRESS CODE:

- Shirts, pants, dresses, skirts, rompers, and jumpers may not be overly baggy or form-fitting
- Dresses, skirts, rompers, and jumpers must be no more than two inches above the knee
- No clothing that allows undergarments to be visible
- Shoulders may not be exposed – students may wear sweaters or jackets to cover their shoulders.
- **Not Allowed:**
 - Jeans
 - Bodycon dresses or skirts
 - Pants that sag
 - Flip flops, slides, backless shoes, or heels that exceed two (2) inches.

PHYSICAL EDUCATION:

- Students **must wear** the required school P.E. uniform
 - Students will provide their own combination lock for P.E. lockers
 - Students may **NOT** share P.E. lockers
- ⇒ **Shoes:** Students **must wear** tennis shoes with laces for P.E.
- ⇒ **Not Allowed:** boots, slip on shoes, or open-toed/open-backed shoes.

Infractions of the dress code, are subject to disciplinary measures as outlined in the HISD Code of Student Conduct. Students out of compliance with dress code will be referred to administration.

The principal and/or administrators are authorized to make determinations regarding whether any fashion, fad, hair, jewelry or article of clothing is inappropriate for school wear or disruptive to the educational process and/or safety of the campus.

CLINIC INFORMATION

Hours: 8:00 - 3:30 (Closed 1:00 - 1:30)

According to board policy FFAC/Legal Family Code 32.001 (a)(4), consent may be given for the administration of medical, dental, psychological, and surgical treatment, provided certain provisions, outlined in this manual, are met.

Consent for medical treatment or medication administration shall be in writing, signed by the person giving consent, and given to the doctor, hospital, or other medical facility that administers the treatment (Family Code 32.002 (a)(b)). The consent must contain:

- Student's name
- Name of one or both parents, if known, or the name of any managing conservator or guardian of the child
- The name of the person giving consent and the person's relationship to the student
- A statement of the nature of the medical treatment to be given
- The date on which the treatment is to begin



Students are not allowed to carry any over-the-counter medicine (OTC), such as Aspirin, Tylenol, cold medicines, etc., at school. If a student is required to take medication during school hours and the parent cannot be at school to administer medications, only the school nurse or the nurse's trained designee will administer the medication. (Exception: A student with asthma or anaphylaxis may carry and self-administer prescription asthma or anaphylaxis medicine while on school property or at a school-related event). Written consent must be given for any medication administration, according to Family Code Title 2, and the following information must be on file in the clinic:

- Student's name
- Name of drug
- Dosage
- Purpose of the medication
- Time and circumstances medication is to be given
- Number of days medication needs to be administered at school

Prescriptions are valid only for the time indicated by the order or during the current school year (August-August). If the prescription is modified, a new consent must be completed and filed in the clinic until the nurse or trained designee can give the medication under the new orders.

Note: Any medication, prescription or OTC, must be brought to school in a container appropriately labeled by the pharmacy or physician.

Medications will be stored in a locked cabinet or secured in an easily accessible area for an emergency. An individual record will be kept of such prescription medication administered by school personnel. If it is determined that the student is ill enough to be sent home, the student will not be released from school until a parent or guardian has been notified and has given permission for the student to leave school.

Water Bottle Policy

Students **may bring water in a clear/transparent plastic bottle**. The bottle may be disposable or reusable. Glass containers are not permitted. If the item becomes a distraction in class or is misused, it will be confiscated and only returned to a parent or guardian.

Things to Leave at Home

Electronics:

- iPads/Tablets/Gaming Devices
- Cameras



Personal Grooming:

- Scented Body Lotion/Perfume/Cologne (deodorant & *unscented* lotion is OK)
- Hair Spray/Color
- Makeup



Food & Beverage:

- Gum/Candy
- Any beverage other than water (soda, energy drinks, sports drinks, coffee, etc.)
- Any beverage container that is not clear/transparent (tumbler cups)

Other: Vape Pens, Lasers, Permanent Markers (Sharpies), Hoodies, Blankets, Skateboards, and anything else deemed a safety hazard by school administrators.



Student Discipline Policy

Stevenson Middle School Student Discipline Policy

The Stevenson Middle School discipline policy strictly follows the HISD Student Code of Conduct. Any infractions will be documented by a teacher or administrator and disciplinary action will follow.

Student Responsibilities:

- Attending all classes each day, and being in conformity with the compulsory attendance laws of the State of Texas
- Preparing for each class with appropriate materials and completed assignments
- Dressing according to the dress code
- Showing respect toward others
- Conducting oneself in a responsible manner
- Paying required fees and fines
- Knowing and obeying all school rules
- Cooperating with staff members in the investigation of disciplinary matters
- Reporting threats to the safety of students and staff members, as well as misconduct on the part of any other students or staff members, to the building principal, a teacher, or another adult
- Using HISD technology systems for school business purposes only and using school computers and related equipment appropriately
- Abiding by the technology security procedures and Board Policies related to computers and network security, such as never leaving a terminal or workstation unattended or unsecured while logged on to a host computer or network
- Reporting all observed or suspected technology security problems immediately to a teacher
- Knowing that the use, possession, and/or sale of illegal or unauthorized drugs, alcohol, and weapons are unlawful and prohibited, and that students may be subject to random searches in accordance with Board Policy and state and federal law in order to assure a safe school environment.

Student Misconduct:

Level I: Violation of Classroom or Transportation Rules	
Acts of misconduct may include, but are not limited to: • Violations of rules or procedures established by the teacher • Failure to participate in classroom activities • Unexcused tardiness to class • Failure to bring required classroom materials or assigned work to class • General misbehavior such as eating in class, horseplay, making excessive noise, or violating campus dress codes • Any other act that disrupts the classroom or interrupts the operation of the class • Failure to deliver or return written communications between home and school • Disruptive or noncompliant behavior on a school bus or at a school bus stop • Disclosure or sharing of individual computer-account passwords	Potential Disciplinary Action: • Oral correction/Redirection • Teacher – student conference • Parent contact: note or telephone call to parent • Detention (maintained by teacher) before or after school • Restriction of school-bus privileges by the bus operator

Stevenson Middle School Student Discipline Policy

Level II: Administrator Intervention

Acts of misconduct may include, but are not limited to:

- Repeated violation of classroom or transportation rules under Level I
- Cheating, plagiarism, or copying the work of other students, which includes failure to comply with test security procedures and use of cell phones, smart watches, and electronic devices during testing
- Leaving the classroom or school grounds without the permission of school personnel
- Cutting class or skipping school
- Inappropriate display of affection, which should be enforced equitably without regard to sexual orientation, gender identity, or gender expression
- Failure to abide by rules and regulations at extracurricular activities or at co-curricular activities such as field trips
- Loitering in unauthorized areas
- Use or operation of cell phones or any other type of personal device with Wi-Fi or carrier-based internet connectivity on school campuses or at functions during school hours. The unauthorized use or operation of these devices will result in confiscation. A \$15 administrative fee payable to HISD will be charged if the device is claimed within thirty (30) days.
- Cafeteria disturbance
- Profanity, vulgar language, or obscene gestures
- Violation of the school's mandatory school uniform policy
- Disruptive behavior on a school bus or at a school bus stop
- Any other acts that interfere with the orderly educational process in the classroom or the school
- Accessing materials and sites on the internet that are deemed to be inappropriate by HISD
- Sending or forwarding inappropriate electronic communications, including emails containing offensive language, untruthful statements, junk emails, chain letters, or jokes using HISD Information Technology resources or the HISD network and on personal devices/accounts, if it is determined that the communications have a material and substantial interference with school activities or with the rights of students.

Potential Disciplinary Action:

- A written referral
- Loss of privileges
- Restitution and a making of amends to resolve conflict
- Parental contact by phone and written or oral notification to parent or guardian
- Required administrator/student/parental conference
- Detention or placement in in-school suspension (ATS)
- Exclusion from extracurricular activities, such as field trips and commencement exercises/award ceremonies
- Placement on a Behavior Contract
- Teacher removal of the student from the classroom
- Suspension or removal of transportation privileges
- Any other appropriate disciplinary actions determined by the administration.

Stevenson Middle School Student Discipline Policy

Level III: Targeted Intervention, Restitution, Suspension, or Removal to DAEP

Acts of misconduct may include, but are not limited to:

- Mutual combat (fighting)
- Possession of drug paraphernalia
- Misdemeanor stealing/theft (under \$750)
- Chronic cutting class or skipping school
- Interfering with school authorities
- Persistent disruptive behavior in school or on school transportation
- Display of disrespect toward school personnel or campus visitors
- Failure to comply with reasonable requests of school personnel and/or defiance of the authority of school personnel
- Failure to adhere to terms of behavior contracts
- Knowingly making a false report against a staff member that is later determined to be unsubstantiated at the conclusion of any investigation initiated as a result of the report
- Changing/and or falsifying school records or documents or signing a parent, teacher, or administrator's name on school documents
- Indecent/unsolicited sexual proposal/sexual harassment
- Harassment/dating violence, including threatening to cause harm or bodily injury to another student, engaging in sexually intimidating conduct, causing physical damage to the property of another student, subjecting another student to physical confinement or restraint, or maliciously taking action that substantially harms a student's physical or emotional health
- Engaging in threats or other acts of intimidation that interfere with another student's desire or willingness to participate in the educational process
- Any verbal abuse of others, including slurs, name-calling, or derogatory statements to another person because of that person's race, color, religion, national origin, disability, physical/personal appearance, sexual orientation, and gender identity and/or gender expression
- Bullying or cyberbullying includes a single significant act or pattern of acts by one or more students against another student that exploits an imbalance of power and involves engaging in expression (written, verbal, or electronic) or physical conduct
- Misdemeanor criminal mischief (i.e., vandalism) resulting in the destruction or defacing of any property, including computers and related equipment, in an amount greater than \$20 but less than \$1,500
- Possession or use of any prescription or nonprescription drug, medicine, vitamins, or other chemical

- "Sexting" or using a cell phone or other personal communication device to send text or email messages or possessing text or email messages containing images reasonably interpreted as indecent or sexually suggestive while at school or at a school-related function
- Smoking, using, or possessing tobacco, tobacco products, smokeless cigarettes, e-cigarettes, any other nicotine delivery device or any substance for consumption containing nicotine.

Potential Disciplinary Action:

- Individualized behavior-intervention plan
- Counseling
- Community service that is age-appropriate, adult-supervised, and with parental consent
- Required administrator/student/parent conference
- Restitution or restoration, as applicable
- Exclusion from extracurricular activities such as field trips and commencement exercises/award ceremonies
- Placement of the student in in-school suspension (ATS)
- Suspension for up to three school days per occurrence
- Removal of transportation services for up to one year
- Restriction or removal of computer-use privileges for up to one year
- Teacher removal of the student from the classroom
- Referral to a DAEP
- Any other appropriate disciplinary actions determined by the administration.

Stevenson Middle School Student Discipline Policy

Level IV: Placement in DAEP

Acts of misconduct may include, but are not limited to:

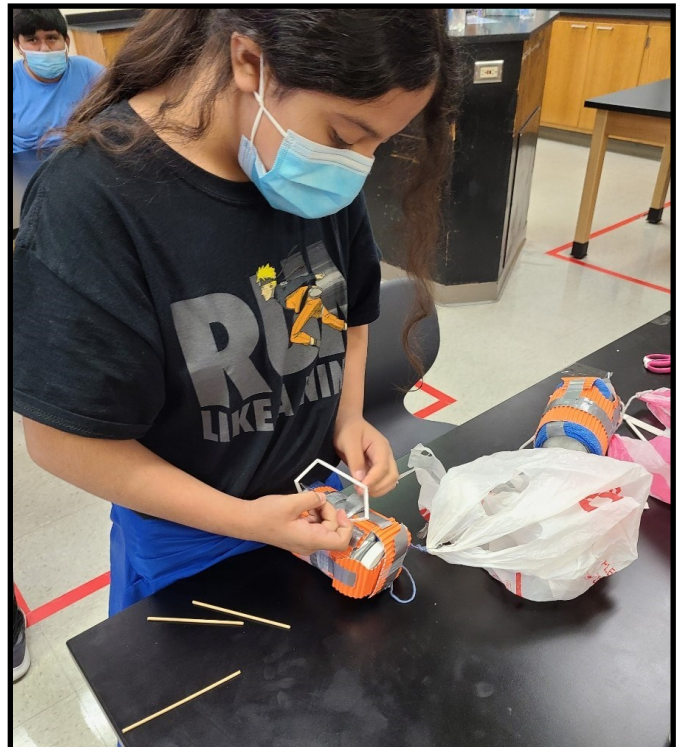
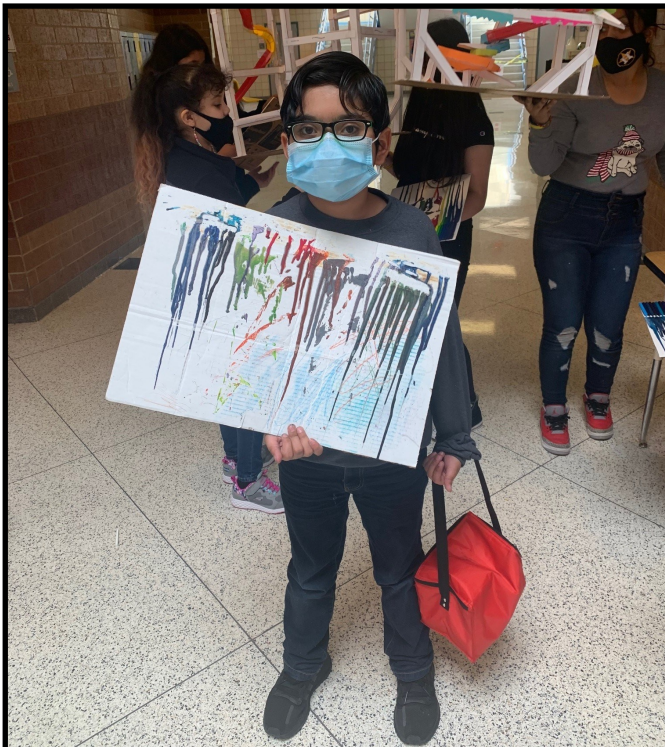
- Assault
- Selling, giving, delivering, using, possessing, or being under the influence of alcohol, marijuana, designer drugs, or another controlled substance
- Felony stealing/theft of computer equipment or any other property in an amount greater than \$750.
- “Hacking” or other use of computers to gain unauthorized access to District or other databases, including student, faculty, or District data files, without permission.
- Burglary of an HISD facility
- Defacing of school property with graffiti or other means that results in a loss or destruction to property in an amount less than \$20,000
- Engaging in any conduct punishable as a felony on campus, at a school-related function or activity, or within 300 feet of the school property line

Potential Disciplinary Action:

- Referral to DAEP

Note: For a complete list of misconduct and disciplinary actions, please see the HISD Student Code of Conduct, which can be accessed at www.houstonisd.org/codeofconduct

Notice of Non-Discrimination Policy: It is the policy of the Houston Independent School District not to discriminate on the basis of age, color, handicap or disability, ancestry, national origin, marital status, race, religion, sex, veteran status or political affiliation in its educational or employment programs and activities.



Student Technology Guidelines

HISD Student Email Accounts:

Every HISD student has an HISD email account. This email account is to be used for Stevenson/HISD purposes only. This email account should be used for communication with teachers and other Stevenson personnel, as well as accessing HISD digital resources through the HUB.

- **Level II Offense:** Sending or forwarding inappropriate electronic communications, including emails containing offensive language, untruthful statements, junk emails, chain letters, or jokes using HISD Information Technology resources or the HISD network and on personal devices/accounts, if it is determined that the communications have a material and substantial interference with school or with the rights of students
- **Level III Offense:** Logging on to a computer, sending email, or accessing the internet or the District's intranet using a name or password other than the student's own

Digital Footprints and Digital Citizenship:

Digital Footprint: A word used to describe the trail, traces, or "footprints" that people leave online

Digital life is both public and permanent. Everything we do online creates digital footprints that migrate and persist. Something that happens on the spur of the moment - a funny picture, an angry post - can resurface years later. And if we aren't careful, our reputations can be harmed. In addition, a bad digital footprint can affect our future livelihood. Colleges now are checking the social media postings of potential students, and employers are doing the same for applicants. That's why it is crucial that HISD and parents work together to ensure that our students are good digital citizens.

Digital Citizen: A person who use the Internet regularly and effectively

A good digital citizen is one who knows what is right and wrong, exhibits intelligent technology behavior, and makes good choices when using technology. Much as we want our kids to be good citizens in the real world, we want the same in the digital world. Characteristics of a good digital citizen include:

- Being confident and capable of using information communication technologies
- Using technology to participate in educational, cultural, and economic activities
- Developing and using critical thinking skills in cyberspace
- Using technology to relate to others in positive, meaningful ways
- Respecting the concepts of privacy and freedom of speech in a digital world
- Contributing to and actively promoting the values of digital citizenship

Ensuring students understand the importance of good digital citizenship and the potential impact of a negative footprint requires the work of parents and educators. Here are some tips that both children and adults can use to maintain their digital footprint:

- Think long term. What seems fun today could have long-term consequences
- Keep personal information private
- Use privacy settings on your social network pages. Don't use public posting
- Protect your friends' privacy as well as yours.

Student Technology Guidelines

Plagiarism:

Is it OK to copy something you find on the Internet and present it as your own work? **NO.** That is **plagiarism**. Don't think it will be OK if you do it just once – you will get caught and be subject to discipline.

The website plagiarism.org describes this well – plagiarism is an act of fraud. It involves both stealing someone else's work and lying about it afterward. All of the following are considered acts of plagiarism:

- turning in someone else's work as your own
- copying words or ideas from someone else without giving credit
- failing to put a quote in quotation marks
- giving incorrect information about the source of a quotation
- changing words but copying the sentence structure of a source without giving credit, copying so many words or ideas from a source that it makes up the majority of your work, whether you give credit or not

How can you make sure you make it obvious what is your work and what is material you obtained elsewhere? Plagiarism.org has great tips to help you prevent plagiarism.

Online Security:

Just as in real life, it is important that students know whom they can trust with their information on the Internet. If students don't protect their personal information and understand digital security risks, their devices can be damaged, they can fall prey to scams, and they can increase their risk of identity theft.

For instance, one student might ask another student for his computer password to play a game, and then access their private email account. Or a student might use a file-sharing program that passes along a virus to his or her computer. Students also need to understand that when they're online, companies are watching and tracking their behavior, and scam artists might try to trick them into giving out personal information such as their phone number, address, date of birth, and even their Social Security number.

- **Create strong passwords.** A powerful password does wonders to protect accounts. A password should be hard to guess, be a combination of letters, numbers and symbols, and never include private identity information such as birthdays or addresses. Students should be encouraged to never share their passwords with friends.
- **Think twice before downloading.** Content that students download from non-secure sources can plague a computer with problems. Free games and videos often come with spyware and viruses. Students should download only from secure sites.
- **Be careful when sharing information.** Students should be careful when sharing information such as full name, address, and account numbers. Messages that ask them to share private information are red flags for scams. If students suspect a scam, they should not reply to it and not click on links in the message.
- **Identify and deal with spam.** Spam is Internet junk mail that should not be opened, because if you do, you will just receive more of it. The best strategy is not to open email from any addresses you don't recognize.



Bullying

Student Bullying

TEXAS EDUCATION CODE CHAPTER 37 Sec. 37.0832.

[Stop bullying.gov](http://Stopbullying.gov)

Stevenson Middle School is committed to providing all students with a safe educational environment in which all members of the school community are treated with dignity and respect and free from harassment, intimidation or bullying. Bullying and harassment of students by students, school employees, volunteers and visitors will not be tolerated. The school will not tolerate bullying or any behavior that infringes on the safety or well-being of students, staff, or any other persons within the school's jurisdiction whether directed at an individual or group. The school district prohibits harassment, bullying, hazing, or any other victimization based on but not limited to any of the following actual or perceived traits or characteristics: age, color, creed, national origin, race, religion, marital status, sex, sexual orientation, gender identity, physical or mental ability or disability, ancestry, political party preference, political belief, socioeconomic status.

This policy is in effect during the school day, while students are on property within the jurisdiction of the school; going to or coming from school, on school-owned or school-operated vehicles, attending or engaged in school sponsored activities; and/or away from school grounds if the misconduct directly affects the good order, efficient management and welfare of the school. The Board of Education affirms the right of every student to attend a school that is safe and secure. Therefore, the district, schools, students, parent/guardians and community have an obligation to promote mutual respect and safe, harmonious relations that support dignity and equality.

The committee recognizes that some acts of bullying, harassment, or intimidation may be isolated and/or unintentional incidents requiring that the school respond appropriately to the individuals committing the acts. Other acts may indicate a larger pattern of bullying that require a response either at the classroom, school site, or district levels or by law officials. Consequences and appropriate remedial actions for a student who commits an act of bullying may range from behavioral intervention and education up to and including suspension or recommendation to an alternative campus.

Bullying is defined as any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of electronic act, and including, one or more acts committed by a pupil or group of pupils, that has the effect of placing a reasonable pupil in fear of harm to his person or property, causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance, or causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by the school.

Reasonable student means a pupil including, but not limited to, an exceptional needs student, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of his or her age.

Responding to Bullying Complaints:

The school administrator is responsible for investigating all reports of bullying.

Consequences for a student who commits an act of bullying shall be appropriate according to:

- The nature of the behavior
- The developmental age of the student
- The student's history of problem behaviors and performance
- The nature of the incident
- The results of the investigation
- The type of action(s), consequence(s), and follow-up that will be taken to resolve the situation (as appropriate to ensure confidentiality)
- Informing the parent/guardians of both the victim and the student who committed the bullying

Staff Responsibilities:

Stevenson MS staff will create an environment where students understand that bullying is unacceptable and will not be tolerated by:

- Discussing with all students all aspects of the bullying/harassment policy and strategies to prevent bullying
- Learning to recognize the indicators of bullying behavior
- Intervening immediately and taking corrective action when bullying is observed
- Encouraging students to report bullying incidents.

Student Expectations:

Students are expected to take responsibility for helping create a safe school environment by:

- Treating everyone with respect and being kind
- Reporting all incidents of teasing, bullying harassment, intimidation, or other physical or verbal abuse
- Never engaging in retaliatory behavior, asking of, encouraging, or consenting to anyone taking retaliatory actions on one's behalf
- Understanding that there will be serious consequences for students who commit acts of bullying, including but not limited to disciplinary action or suspension.



Bullying



Stevenson Middle School
HOUSTON INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT



STUDENT COMPLAINT FORM

BULLYING, SEXUAL HARASSMENT, DATING VIOLENCE

Name: _____ Student ID: _____ Grade: _____

Date: _____ Time: _____

Please answer the following questions about the most serious incident:

List the name of the student(s) accused of bullying, sexual harassment, or dating violence:

Relationship between you and the accused student: _____

Describe the incident: _____

Where and when did it happen? _____

Were there any witnesses? ☐ yes ☐ no If yes, who? _____

Is this the first incident? ☐ yes ☐ no If no, how many times has it happened before? _____

Other information, including previous incidents or threats: _____

Student or parent declines to complete this form:

Initial and date: _____

Student Complaint Form

Reporting Concerns to the Proper Authorities

Say Something Anonymous Reporting System allows you to submit secure & anonymous safety concerns to help identify and intervene upon at-risk individuals BEFORE they hurt themselves or others.



How the

SAY SOMETHING

Works

STEP 1

SUBMIT AN ANONYMOUS TIP



Call the tipline:
1-844-5-SAYNOW



Use the Website:
www.saysomething.net



Use the Mobile App:
Available for Apple
and Android devices

STEP 2

ALL CALLS AND TIPS SENT TO 24/7
MULTILINGUAL CRISIS CENTER

1

A Crisis counselor receives
and reviews tip information

2

The tip is triaged and
categorized as either Life
Safety or Non-Life Safety

3

The tip is then sent to school
officials and law enforcement
(as needed) via text, email
and phone call within seconds
of being received

STEP 3

SCHOOL OFFICIALS & LAW ENFORCEMENT
INTERVENE AND HELP INDIVIDUAL(S)

1

School Officials and law
enforcement (as needed) act
immediately to investigate,
assess and intervene on
reported at-risk individuals

2

The at-risk individual receives
the help he or she needs
BEFORE they ever get to the
point of hurting themselves
or others

3

School officials report their
outcomes into the SS-ARS
platform and close out the tip
ensuring accountability for
every tip submitted

PARENT / STUDENT PERMISSION FORM

Please remove this page, fill out the form, and return it to school.

W.I. Stevenson Middle School

Permission-to-Post Student Work

I give permission for my child's work and/or picture to be posted on the school webpage and/or social media, in the school newspaper, yearbook, around the campus, and/or other public places related to the educational setting for the 2021- 2022 school year.

Student's name (please print)

Parent's signature/date

W.I. Stevenson Middle School

Parent Permission Form and User Agreement

_____ My child may use email and the Internet while at school.

_____ My child may not use email and the Internet while at school.

Parent name (print): _____

Parent signature/date: _____

As a user of the W.I. Stevenson Middle School computer network, I agree to comply with the school rules regarding computers, the Internet, and email.

Student name (print): _____

Student signature/date: _____

Grade: _____

Homeroom Teacher: _____

I acknowledge that I have received and read the 2021-2022 W.I. Stevenson Middle School Student Handbook and am aware of all rules, regulations, and consequences.

Student signature: _____ Date _____

Parent signature: _____ Date _____

Padre/Estudiante Forma de Permiso

Por favor remueva esta forma, complete y regrésela a la escuela.

W.I. Stevenson Middle School

Permiso para Publica Trabajos de Estudiante

Doy permiso para que los trabajos y fotos de mi hijo/hija sean publicados en la página de internet de la escuela, en el periódico de la escuela, el libro del año escolar, alrededor de la escuela, y en sitios públicos relacionados a la educación del año escolar 2021-2022.

Nombre de Estudiante (letra de molde)

Firma de Padres /Fecha

W.I. Stevenson Middle School

Forma de Permiso y Acuerdo de Usuario

_____ Mi hijo/hija tiene permiso de usar correo electrónico y el internet durante la escuela.

_____ Mi hijo/hija no tiene permiso de usar correo electrónico y el internet durante la escuela.

Nombre de Padre (letra de molde): _____

Firma de Padre/Fecha: _____

Como usuario de la red de W.I. Stevenson Middle School, estoy de acuerdo en cumplir con el reglamento con respecto al uso de las computadores, el Internet y el correo electrónico.

Nombre del Estudiante (letra de molde): _____

Firma del Estudiante/Fecha: _____

Grado: _____ Maestro/a de Homeroom: _____

Yo reconozco que e recibido y leído el manual de estudiante para la escuela W.I. Stevenson Middle School para el año 2021-2022 y estoy consciente de las reglas y regulaciones y las consecuencias.

Firma del Estudiante: _____ Fecha _____

Firma de Padre: _____ Fecha _____



Stevenson Middle School

Christyn McCloskey, Principal

9595 Winkler Drive • Phone: (713) 943 - 5700 • Fax: (713) 943 - 5711

Keep up with the latest news from Stevenson: <http://www.houstonisd.org/stevensonms>

Follow Stevenson on Twitter & Instagram: @WStevensonMS

Like us on Facebook: <https://www.facebook.com/smsdragons/>



STUDENT LAPTOP/CHROMEBOOK LOAN AGREEMENT

A district laptop will be loaned to the student named below under the following conditions:

- The student and the student's parent/guardian must sign this laptop loan agreement. The school will keep this agreement on file.
- The laptop may only be used for educational purposes. Any other use may result in the loss of laptop loan privileges.
- The laptop may not be used for any inappropriate, unethical, or illegal purposes, to include activities on the Internet, use of email and messaging, and access to digital media and programs. Violations of this policy may result in the loss of laptop loan privileges and/or disciplinary action.
- The laptop hardware and district-installed software may not be modified in any way. No software can be copied from the laptop, nor can any unapproved software be installed on the laptop. Occasionally teachers may direct students to install authorized software packages from the HISD Software Center.
- The student's parent/guardian accepts financial responsibility for any intentional damage to the laptop or damage due to gross negligence. The district may take legal action to recover any unpaid costs of such damage.
- The laptop is the property of Houston ISD. The laptop must be returned to the student's school prior to the end of each school year or when school re-opens, or if the student withdraws from school or changes schools. Laptops not returned as required may be reported to the police as stolen.
- The student will promptly report to school officials if the laptop is lost, stolen, or damaged.
- The student and the student's parent/guardian have read both the: a) Acceptable Use Policy for Electronic Services for Students and b) Responsible Digital Citizenship Policy Agreement.

We, the undersigned student and parent/guardian, agree to assume full responsibility for the proper care and educational use of the laptop computer equipment described in this document.

Student Name (print) _____ Phone _____

Student ID _____ Grade Level _____

Address/City/State/Zip _____

Student Signature _____ Date _____

Parent Signature _____ Date _____

School Name **Stevenson Middle School**

Laptop # _____ Cart # _____
Hotspot ☐ YES ☐ NO

HISD Information Technology Department | 2020-2021



Stevenson Middle School

Christyn McCloskey, Principal

9595 Winkler Drive • Phone: (713) 943 – 5700 • Fax: (713) 943 – 5711

Keep up with the latest news from Stevenson: <http://www.houstonisd.org/stevensonms>

Follow Stevenson on Twitter & Instagram: @WStevensonMS

Like us on Facebook: <https://www.facebook.com/smsdragons/>



ACUERDO ESTUDIANTIL DE PRÉSTAMO DE LA COMPUTADORA PORTÁTIL, 2020 - 2021

El estudiante cuyo nombre figura al pie de este documento recibirá en préstamo una computadora portátil bajo las siguientes condiciones:

o El estudiante y sus padres o tutores deben firmar este acuerdo de préstamo que permanecerá archivado en la escuela del estudiante que recibe la computadora.

o La computadora puede utilizarse solamente con fines educativos. Toda desviación de este uso puede resultar en la pérdida del privilegio de contar con la computadora.

o Se prohíbe utilizar la computadora de manera inapropiada, ilegal o inescrupulosa en el acceso a internet, correo electrónico, mensajes y programas y otros medios digitales. Las infracciones a esta política pueden resultar en la pérdida del privilegio de contar con la computadora y medidas disciplinarias.

o No está permitido modificar de ninguna manera el software y los programas instalados por el distrito en la computadora. Está prohibido copiar software de la computadora. Los estudiantes no deben instalar software sin autorización. Ocasionalmente, los profesores pueden indicar a los estudiantes que instalen paquetes de software autorizados del Centro de Software de HISD.

o Los padres o tutores del estudiante aceptan la responsabilidad monetaria de cubrir los gastos incurridos por todo daño causado a la computadora de manera intencional o por negligencia del usuario. El distrito tiene derecho a tomar medidas legales para recuperar costos derivados de los daños causados. En el manual del estudiante se presenta más información sobre el cuidado debido de la computadora y las instrucciones para el usuario.

o La computadora es propiedad de HISD y debe devolverse a la escuela antes del final de ciclo escolar o al momento de retirarse el estudiante de la escuela, si es que se muda o cambia de escuela antes de finalizar el ciclo. El distrito reportará como robada toda computadora que no sea devuelta a la escuela o cuando regresen.

o Si el estudiante pierde la computadora, o si se la roban o resulta dañada, deberá comunicárselo inmediatamente al personal de la escuela que corresponda.

o El distrito provee información tanto a los estudiantes como a sus padres sobre el cuidado de la computadora y el uso responsable de la tecnología. Los estudiantes asisten a una orientación sobre la ciudadanía digital, y los padres pueden participar en eventos donde se ofrecen presentaciones y materiales informativos sobre estos temas.

o El estudiante y sus padres o tutores leen los documentos sobre a) Normas de Uso Aceptable de los Servicios Electrónicos Ofrecidos a los Estudiantes, y b) Acuerdo de Ciudadanía Digital Responsable.

Nosotros, el estudiante y los padres o tutores que firman al pie, acordamos asumir la responsabilidad total del cuidado apropiado de la computadora descrita en este documento y de su uso exclusivo para fines educativos.

Nombre del estudiante (letra de molde) _____ Teléfono _____

Domicilio completo (calle, ciudad, zip) _____

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Firma del padre o tutor _____ Fecha _____

Nombre de la escuela _____

Laptop #

Cart #

Hotspot ☐ YES ☐ NO

HISD Information Technology Department | 2020-2021

W.I. Stevenson Middle School

Imán de Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas



Manual para Padres y Estudiantes 2021—2022

Christyn McCloskey

Principal

Huy Bui

Decano de Instrucción, Administrador de 7mo Grado

Leonard Johnson

Administrador de 6mo Grado

Christine Velasquez

Administradora de 8mo Grado

Bertha Espinosa-Garza

Administradora de Poblaciones Especiales

Ama Mpiani

Oficina de Cultura Escolar

Nichole Quiñones

Coordinadora de G/T y Magnet

9595 Winkler Drive
Houston, TX 77017

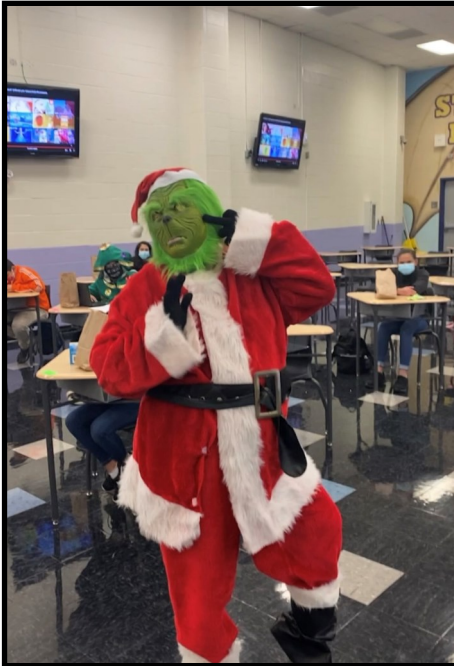
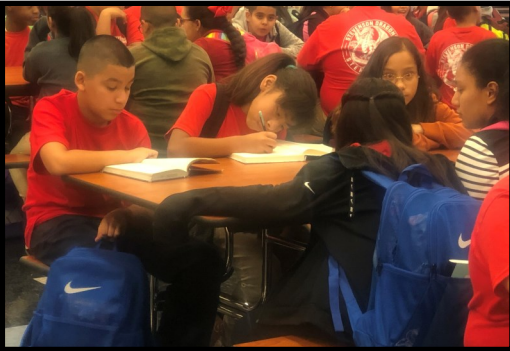


Teléfono: (713) 943-5700
Fax: (713) 943-5711



www.houstonisd.org/stevensonms
Twitter: @WISTevensonMS

Stevenson Learns Today, Leads Tomorrow



The purpose of this handbook is to provide students and parents with the rules, regulations, and policies that have been put into place in order to ensure a safe and secure campus and a high standard of education.

Dear Students,

Welcome to Stevenson Middle School! Middle school is a time of transition and change. The work load increases by grade level. You will be expected to attend school every day, complete all assignments, and behave appropriately. Set your expectations and standards high. We are certain that you will be able to achieve them. Your year will be exciting and filled with many new opportunities.

Dear Parents/Guardians,

You are the most important people in your children's lives. We value you and look forward to working with you to ensure that your children are safe and successful at Stevenson Middle School!

Please help us to help your children by:

- Supporting all school and classroom rules for student conduct.
- Providing the school with your current address and home, work, cell, and emergency telephone numbers, in addition to your e-mail addresses.
- Making sure that your child is on time and attends school every day. Stevenson officially starts at 8:30 A.M.
- Providing school personnel with any student information that may affect your child's ability to learn and/or to behave at school.
- Making sure that your child is prepared for school each and every day.

Contact your child's teacher, counselor and/or administrator with your questions and concerns.



WELCOME

BIENVENIDO



El propósito de este manual es proporcionar a los estudiantes y padres las reglas, reglamentos y políticas que se han implementado para garantizar un alto nivel educativo y seguridad en las instalaciones.

Queridos estudiantes,

¡Bienvenidos a la Escuela Secundaria Stevenson! La secundaria es una etapa de transición y cambio. La carga de trabajo aumenta por nivel de grado. Deberás asistir a la escuela todos los días, completar todos los trabajos, tareas y comportarte de manera apropiada. Fija altas normas y expectativas. Estamos seguros de que podrás alcanzarlas. Tu año será emocionante y lleno de nuevas oportunidades.

Estimados Padres / Guardianes,

Ustedes son las personas más importantes en la vida de sus hijos. ¡Lo valoramos y esperamos trabajar con usted para garantizar que sus hijos tengan éxito y estén seguros en la Secundaria Stevenson!

Por favor ayúdenos a ayudar a sus hijos en:

- Apoyar todas las reglas de la escuela y de cada clase para la conducta del estudiante.
- Proporcionar a la escuela su dirección actual y números de teléfono de casa, trabajo, celular, **correo electrónico** y de sus contactos de emergencia.
- Asegurarse de que su hijo llegue a tiempo y asista a la escuela todos los días. Stevenson comienza oficialmente a las 8:30 a.m.
- Proporcionar al personal de la escuela cualquier información del estudiante que pueda afectar la capacidad de su hijo para aprender y / o comportarse en la escuela.
- Asegurarse de que su hijo esté preparado para la escuela todos los días.

Comuníquese con el maestro, consejero y / o administrador de su hijo con sus preguntas e inquietudes.

Tabla de Contenido

Declaración de Misión / Información del Personal Administrativo	7
Calendario Académico de HISD y Calendario de Evaluaciones de Stevenson	8—9
Información de la Escuela: Horarios de Campana	10
Información de la Escuela: Visitas, Horario Escolar, Procedimientos de Llegada / Salida y Mapa	11—13
Útiles Escolares, Tutoriales, Calificaciones y Períodos de Calificaciones	14
Inicio de Sesión para Padres y Estudiantes de Power School	15
Política de Asistencia	16—17
Reglas y Regulaciones de Stevenson	18—19
Política del Código de Vestimenta del Estudiante	20—21
Información Clínica	22
Artículos Restringidos	23
Política de Disciplina Estudiantil de Stevenson	24—27
Pautas de Tecnología para Estudiantes	28—29
Intimidación, Formulario de Queja del Estudiante, Informar Inquietudes: Decir Algo	30—33
Formulario de Permiso para Padres / Estudiantes	35—36
Acuerdo de Préstamo de Computadora Portátil / Chromebook para Estudiantes	37—38



W.I. Stevenson Middle School



Estado de la Misión

La escuela secundaria Stevenson existe para brindarles a los estudiantes más opciones, ayudarlos a tomar buenas decisiones y construir un futuro mejor para ellos y su comunidad.



Declaración de la Visión

En Stevenson Middle School, todos los estudiantes:

1. Cumplir o superar las expectativas del nivel de grado
2. Comunicarse y colaborar eficazmente con compañeros y adultos
3. Perfeccionar sus habilidades creativas para la resolución de problemas
4. Conviértase en usuarios de tecnología responsables y competentes
5. Conviértase en usuarios de tecnología responsables y competentes

Valores Fundamentales

mejor **Ar** siem**PRE**
se respo**N**sible
Pedir ayu**Da**
Resp**E**ta a todos
Mejo**Ra** de la Positividad

#dragons**APRENDER**

Equipo de Administración

Christyn McCloskey, Principal
CMCCLOSK@houstonisd.org

Huy Bui, Administrador de 7mo Grado, Grado Decano de Instrucción
HBUI@houstonisd.org

Bertha Espinosa-Garza, Administrador de Pops Especiales. (504, EL, IAT, SpEd)
BESPINOS@houstonisd.org

Leonard Johnson, Administrador de 6to Grado
LJOHNS32@houstonisd.org

Ama Mpiani, Administradora de Cultura Escolar
AMPIANI@houstonisd.org

Christine Velasquez, Administradora de 8vo Grado
Christine.Velasquez@houstonisd.org

Nichole Quiñones, Coordinadora de G/T y Magnet
NQUINONE@houstonisd.org

Equipo Stevenson

Sylvia DeLeon, Consejera
SDELEON1@houstonisd.org

Lynda Escamilla, Secretaria de la Escuela
LESCAMI3@houstonisd.org

Lorie Espinosa, Consejera
LESPINOZ@houstonisd.org

Raquel Fernandez, Registros y Asistencia
RFERNAN2@houstonisd.org

Sharae Robinson, Consejera
Sharae.Robinson@houstonisd.org

Callie Gallier, Presidenta del Dpto. de SpEd
CGALLIER@houstonisd.org

Christina Belmonte, Enfermera
Christina.Belmonte@houstonisd.org

Brenda Gonzales, Especialista Envolvente
Brenda.Gonzales@houstonisd.org

Timothy Fields, Oficial de Recursos del Campus
TFIELDS2@houstonisd.org

Emma Guerra, Coordinador de Riesgo
Emma.Guerra@houstonisd.org

Silvia Tovar, Registradora
STOVAR1@houstonisd.org

Información de Contacto de HoustonISD

Middle School Office: 713-556-6816

Assistant Superintendent: Cesar Martinez CMARTI43@houstonisd.org

School Support Officer: **Torrye Hooper THOOPER1@houstonisd.org**

CALENDARIO ACADÉMICO 2021-2022

Houston Independent School District

Julio 2021						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Agosto 2021						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Septiembre 2021						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Octubre 2021						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Noviembre 2021						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Diciembre 2021						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Enero 2022						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Febrero 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Marzo 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Abril 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Mayo 2022						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Junio 2022						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Key		Días Feriados	
	Días Feriados	6 de septiembre, 2021	Día del Trabajo
	Días de preparación para maestros	16 de septiembre, 2021	Feriado de otoño
	Días de servicio (solo maestros)	22-26 de noviembre, 2021	Acción de Gracias
	Oportunidades de enriquecimiento	20-31 de diciembre, 2021	Vacaciones de invierno
Horario escolar		17 de enero, 2022	Día de Martin Luther King, Jr
7:30-3:00	Primaria	21 de febrero, 2022	Día de los presidentes (solo estudiantes)
8:30-4:00	K-8 y Secundaria	14-18 de marzo, 2022	Vacaciones de primavera
8:30-4:10	Preparatoria	28 de marzo, 2022	Día de César Chávez (solo estudiantes)
		15 de abril, 2022	Feriado de primavera
		30 de mayo, 2022	Día Conmemorativo
Fechas Importantes		Periodo de Calificación	Fechas de Calificaciones
16 de agosto, 2021	Primer día para los maestros	23 de ago.- 1 de oct.	27 días
23 de agosto, 2021	Primer día de clases	5 de oct.-12 de nov.	29 días
14 de enero, 2022	Último día del primer semestre	15 de nov.-14 de ene.	30 días
19 de enero, 2022	Primer día del segundo semestre	19 de ene.-25 de feb.	27 días
7 de junio, 2022	Último día de clases	28 de feb.-22 de abr.	33 días
8 de junio, 2022	Último día para los maestros	25 de abr.-7 de jun.	31 días
			8 de oct. 2021
			19 de nov. 2021
			21 de ene. 2022
			4 de mar. 2022
			29 de abr. 2022
			7 de jun. 2022 (E&MS)
			15 de jun. 2022 (HS)

Stevenson Middle School | Evaluación del estudiante

2021 – 2022 Fechas De Evaluación De Toda La Escuela Updated 7.7.2021

Mes	Evaluación	Fecha
Agosto	Evaluaciones De Comienzo De Año	Ago 24
	TMSFA: 6 th & 7 th 7 th Estudiante De Grado	Ago 23 - Sept 30
Septiembre	Ren360 BOY Evaluación: Matemáticas Y Lectura De Todos Los Grados	Aug 30-Sept 24
	Ca1 Vencer	Sept 30
	Evaluación Del Desarrollo Del Idioma Inglés (ELD)	Sept 20- Oct.15
Octubre	PSAT: 8 th Grado	Oct 11-Oct 15
	Ren360 Evaluación: PM Formal De Nivel II Y III	Oct 18- Nov 5
	Snapshot 1	Oct 25- Oct 29
Noviembre	GT Solicitantes De Inscripción: Cogat/ Iowa Logramos	Nov 29- Dec 18
	Ca2 Vencer	Nov 30
Diciembre	Evaluación Del Desarrollo Del Idioma Inglés (ELD)	Dic 1-Jan 28
	Dla/ Moy Vencer	Dic 4- Dic 11
Enero	Hs Final	Ene 10- Ene 14
	Renaissance 360 Evaluación: MOY Matemáticas Y Lectura De Todos Los Grados	Ene 10- Feb 11
	NAEP 8 th Matemáticas, Lectura, Historia.	Jan 24- March 4
	Ca3 Vencer	Jan 31
Febrero	TELPAS Colección De Escritura - Science & Soc. Semental.	Feb. 21-Abr. 1
	TELPAS Colección De Escritura - Lectura Y Matemáticas	Feb. 21-Abr. 1
	Telpas Leyendo; Escuchando; Discurso	Feb. 21-Abr. 1
	Snapshot 2- Lectura De Matemáticas 6-7, Todos EOC / CA 4	Feb 28-March 4
Marcha	STAAR Prueba De Campo Autónoma (Todas Las Materias Probadas Por Staar) En Línea	Feb 14- Feb 18
	Ca5 Vencer	March 31
Abril	Cierre De Todos Los Grados En Matemáticas / Álgebra	Apr 4
	Cierre De Lectura De Todos Los Grados	Abr 5
	Octavo Cierre De Ciencia Y Biología	Abr 6
	8 th Historia	Abr 7
Mayo	STAAR: 8 ° Ciencia Y Biología	May 4
	STAAR: 8 th Estudios Sociales	May 5
	STAAR: Todas Las Matemáticas Staar	May 10
	STAAR: Toda La Lectura De Staar	May 11
	AP Prueba De Español	May 20
	Ren360 EOY: 6 th -8 th Lectura Y Matemáticas	May 1- Jun 1
	Hs Final	May 31-Jun 7
Junio	Staar EOC- Álgebra Y Biología	Jun 21- July 1

STEVENSON MIDDLE SCHOOL

Bell Schedule

2021-2022 Academic School Year



	6th Grade	7th Grade	8th Grade
8:25 AM	First Bell	First Bell	First Bell
8:30 AM – 9:40 AM (70 min)	1st Period (1A/1B)	1st Period (1A/1B)	1st Period (1A/1B)
9:45 AM – 10:45 AM (60 min)	Dragon Time	Dragon Time	Dragon Time
10:50 AM - 11:55 AM (65 min)	2nd Period (2A/2B)	2nd Period (2A/2B)	2nd Period (2A/2B)
12:00 PM – 1:40 PM 3 rd Period: 65 min Lunch: 30 min	3rd Period (3A/3B) 12:00 – 1:05	3rd Period (3A/3B) 12:00 - 12:30	Lunch 12:00 - 12:30
	Lunch 1:10 - 1:40	Lunch 12:35 – 1:05	3rd Period (3A/3B Electives) 12:35 - 1:40
		3rd Period (3A/3B) 1:10 - 1:40	
1:45 PM - 2:50 PM (65 min)	4th Period (4A/4B Electives)	4th Period (4A/4B)	4th Period (4A/4B)
2:55 PM – 4:00 PM (65 min)	5th Period (5A/5B)	5th Period (5A/5B Electives)	5th Period (5A/5B)
4:00 PM	Dismissal	Dismissal	Dismissal

Información de la Escuela

VISITAS ESCOLARES y HORARIOS

VISITANTES: Todos los visitantes y padres deben reportarse a la oficina principal para registrarse, recibir un pase y antes de ir a cualquier parte del campus. Se debe presentar **una identificación con foto** para obtener un pase de visitante y el pase debe estar visible en todo momento durante la visita.

HORARIO ESCOLAR: 8:30 a.m.— 4:00 p.m.

HORA DE DETENCIÓN: 4:15 p.m.—5:15 p.m.

DÍAS DE DETENCIÓN: martes a jueves (todos los niveles de grado)

TUTORIALES: DE LUNES A JUEVES 4:15 p.m.—5:15 p.m.

LLEGADA:

- Los estudiantes pueden comenzar a llegar al campus no antes de las 7:45 a.m.
- Los estudiantes que lleguen al campus antes de las 7:45 a.m. no podrán ingresar al edificio
- Los estudiantes que lleguen entre las 7:45 a.m. y las 8:00 a.m. deben ir directamente a la cafetería.
- Los estudiantes deben esperar en las áreas designadas a nivel de grado después de las 8:00 a.m.
- Todos los estudiantes deben ingresar al edificio a más tardar a las 8:30 a.m.
- Los padres deben dejar y recoger a los estudiantes en la entrada principal de la escuela
- **Todos los estudiantes que lleguen tarde a la escuela recibirán una detención.** Se aplican muy pocas excepciones
- **Los padres no pueden cargar ni descargar a los estudiantes en Old Galveston Road y Winkler Drive**
- **Los estudiantes tienen estrictamente prohibido cruzar Old Galveston Road o Winkler Drive, excepto en los semáforos**

LLEGADA TARDE A LA ESCUELA: DESPUÉS de las 8:45 a.m. Cualquier estudiante que llegue a la escuela después de las 8:45 a.m. debe reportarse a la oficina del nivel de grado donde será documentado como tarde y recibirá consecuencias disciplinarias. ***Se aceptarán notas de un padre / tutor, pero no excusarán una tardanza.***

LLEGADA TARDE A CLASE: Se espera que todos los estudiantes se presenten a clase a tiempo. Hay períodos de transición de cinco minutos entre clases. Los estudiantes con ausencias excesivas y / o llegadas tardías serán referidos al equipo administrativo y a las autoridades de asistencia. Los estudiantes que lleguen tarde a clase recibirán consecuencias disciplinarias.

DESPIDO Y RECOGIDA

- La escuela termina a las 4:00 p.m
- Todos los estudiantes deben abandonar el campus de inmediato
- Los estudiantes deben ser recogidos a las 4:00 p.m
- La única excepción son los estudiantes que se quedan para una actividad patrocinada después de la escuela, en cuyo caso deben ser recogidos inmediatamente después de que finalice la actividad
- Los estudiantes **no saldrán** de clase entre las **3:25 p.m. y 4:00 p.m.**
- Cualquier adulto que retire a un niño de la escuela debe estar incluido en la tarjeta de emergencia del estudiante
- Los padres / tutores deben actualizar la tarjeta de emergencia con regularidad y proporcionar una **identificación / licencia de conducir válida. Sin excepciones**
- Estudiantes que no son recogidos a las 4:30 p.m. se colocará en el laboratorio de estudio y no se dará a conocer hasta las 5:00 p.m. (consulte la "Política de recogida tardía" a continuación)
- Una vez que los estudiantes salen del campus, no pueden regresar al campus, **a menos que estén acompañados por un padre o tutor**
- Todas las actividades después de la escuela terminarán a las 5:15 p.m.

POLÍTICA DE RECOGIDA TARDÍA DE ESTUDIANTES

En un esfuerzo por mantener la seguridad de los estudiantes y la seguridad del campus, por favor cumpla con la siguiente **Política de Recogida Tarde de Estudiantes**:

Estudiantes que no se quedan para una actividad después de la escuela:

- A las 4:30 PM, los estudiantes que aún no han sido recogidos se trasladarán del frente del edificio a la biblioteca donde pueden completar la tarea o leer un libro
- Cuando llegue su transporte, el padre o tutor debe entrar al edificio para firmar la salida de su hijo, anotando la fecha y hora de recogida

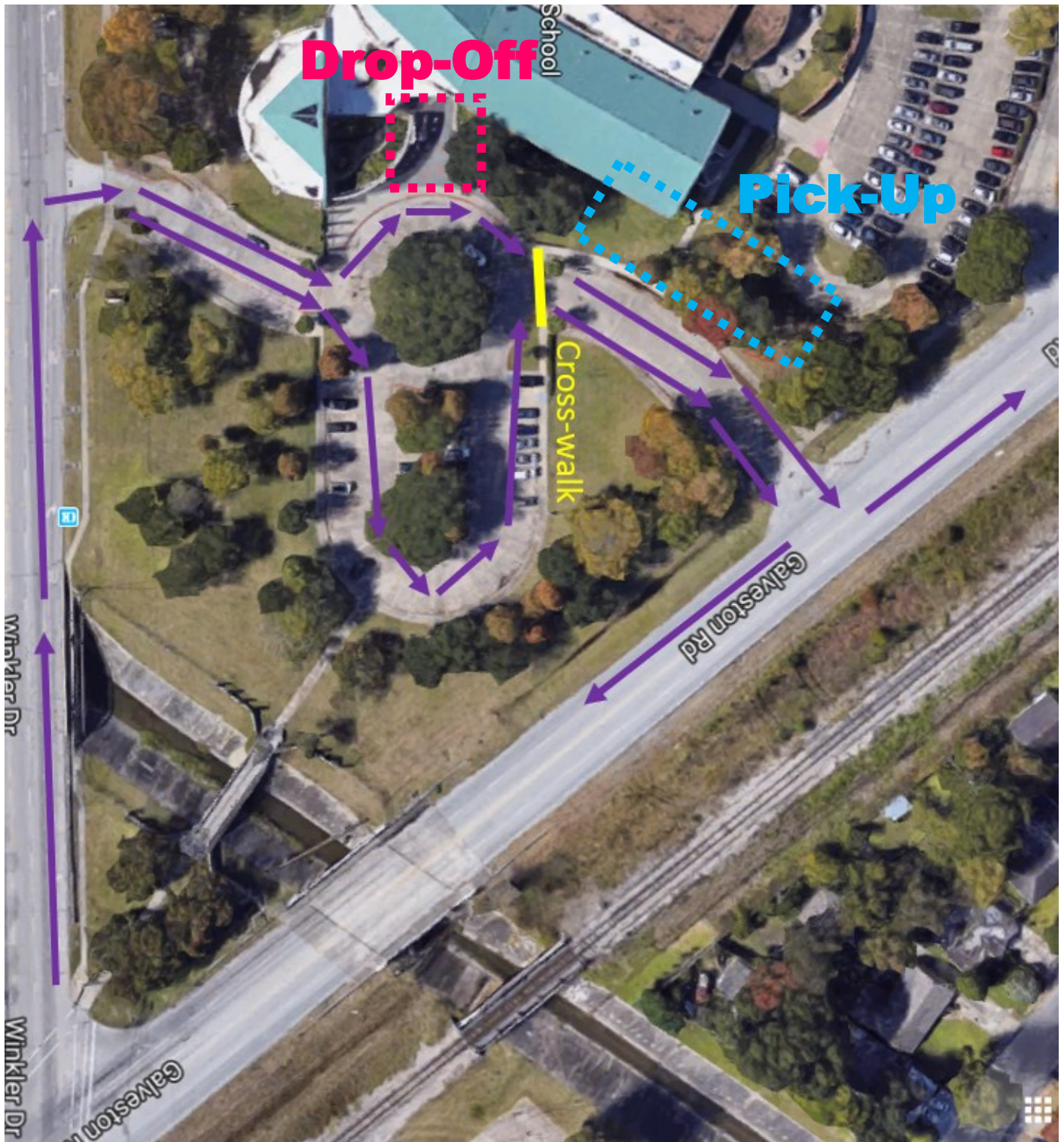
Estudiantes que se quedan para una actividad después de la escuela:

- Treinta (30) minutos después de que la actividad haya terminado, los estudiantes que aún no han sido recogidos se moverán del frente del edificio a la cafetería donde pueden completar la tarea o leer un libro
- Cuando llegue su transporte, el padre o tutor debe entrar al edificio para firmar la salida de su hijo, anotando la fecha y hora de recogida

Gracias de antemano por su cooperación para mantener la seguridad de los estudiantes y la seguridad del campus. ¡Apreciamos a todas nuestras familias de Stevenson!

Student Drop-off and Pick-up Map

Follow the flow of traffic to drop off students in the morning and pick up students in the afternoon. Students should be **dropped off in the front of school** and **picked up in the student loading zone**.



SUMINISTROS ESCOLARES

- Los estudiantes deben tener un lápiz todos los días
- Cada estudiante recibirá un Chromebook proporcionado por Stevenson y un estuche de transporte para usar durante el año escolar. Los estudiantes deben traer su dispositivo a la escuela todos los días**
- Las listas de útiles para cada nivel de grado se publican en el sitio web de Stevenson y serán distribuidas por los maestros de salón.
- Los estudiantes tienen la opción de llevar mochilas transparentes, de malla o transparentes, cuyo contenido debe ser visible.

SISTEMA DE LIBRO DE CALIFICACIONES EN LÍNEA

Los maestros de HISD usan PowerSchool para registrar las calificaciones. HISD Connect es parte de este sistema y brindará a los padres y estudiantes la posibilidad de verificar las asignaciones recientes y futuras, las calificaciones diarias, la información de asistencia y más. Las instrucciones de registro se encuentran en la **página 17** de este manual.

Los estudiantes recibirán al menos dos calificaciones por semana, que se actualizarán semanalmente en PowerSchool.

Escala de calificación	Categorías ponderadas		Calificaciones de conducta	
A = 90—100%	Trabajo en clase	40%	E	Excelente: el estudiante sigue las reglas de manera constante
B = 80—89%	Proyectos/Evaluaciones	30%	S	Satisfactorio: el comportamiento del estudiante es generalmente bueno
C = 75—79%	Cuestionarios	20%	P	Deficiente: el comportamiento de los estudiantes necesita mejorar
D = 70—74%	Tarea	10%	U	Inaceptable: el estudiante no tiene en cuenta las reglas
F = por debajo del 70%				

TUTORIALS

Stevenson ofrece tutoría a todos los estudiantes y la exige a los estudiantes que tienen dificultades en un área de materias básicas. Se le notificará si su hijo es recomendado para tutorías. Las tutorías se llevan a cabo después de la escuela de lunes a jueves y, a partir de octubre, los sábados de 9 a.m. a 12 p.m.

PERÍODOS DE CALIFICACIÓN Y TARJETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se distribuirán poco después del cierre del período de calificaciones. A mitad del período de calificaciones, se preparará un informe de progreso, con el aporte de todos los maestros, y se enviará a casa con cada estudiante. Los padres deben firmar y devolver cada informe de progreso y boleta de calificaciones.

Período de Calificación	Ventana	Fecha de la Boleta de Calificaciones
Primeras Seis Semanas	23 de agosto - 1 de octubre	8 de octubre de 2021
Segundas Seis Semanas	5 de octubre - 12 de noviembre	19 de noviembre de 2021
Terceras Seis Semanas	15 de noviembre - 14 de enero	21 de enero de 2022
Cuarta Seis Semanas	19 de enero - 25 de febrero	4 de marzo de 2022
Quinta Seis Semanas	28 de febrero - 22 de abril	29 de abril de 2022
Sexta Seis Semanas	25 de abril - 7 de junio	7 de junio de 2022

PowerSchool SIS Student and Parent Portals provide real-time grade, attendance, and school information to students and parents. Students can stay on top of assignments and parents can stay informed. Learn how to set up the portals, activate settings, create a parent single sign-on account, and associate students with a parent's account.

Student and Parent Sign In

Students enter the student username and student password provided by their school to sign in to PowerSchool SIS Student and Parent Portals and PowerSchool Mobile. Students can see only their personal account information. Before parents can sign in to PowerSchool SIS, they must create a parent account. Parents can add multiple students from different schools within the district to their accounts. Each parent account is unique, and usernames and passwords are not shared among parents.

Parents create an account by following these steps:

1. Use the same web address as students to get to the "Student and Parent Sign In" page
2. Click the Create Account tab
3. Click **Create Account**
4. Enter first name, last name, and email address
5. Create a username and password
6. Enter the student's name, access ID, access password, and the parent's relationship to the student
7. Click **Enter**

Once the account is created, parents use their account information to sign in to either the portal or the app.

PowerSchool Mobile

PowerSchool Mobile is available to students and parents to download at no cost. Just like PowerSchool SIS Student and Parent Portals, one app provides access for both students and parents. After installing the PowerSchool Mobile app, students and parents take the following steps:

1. Enter the four-digit district code and the same username and password they use for PowerSchool SIS Student and Parent Portals
2. Tap **Sign In**

Once signed in to PowerSchool Mobile, select options from the menu to view information about grades, assignments, attendance, and more.

Grade History

Click the Grade History icon to view the student's courses listed by term, including the grade, score, citizenship grade, and credit hours. Click a grade percentage to access the Class Score Detail page.

Attendance History

Click the Attendance History icon to view an attendance grid for the current term. The grid is divided by course name and week. Absences, tardies, and other codes are explained in the legend at the bottom of the page.

Email Notification

A parent can click the Email Notification icon to modify what information she receives via email from PowerSchool SIS, and how frequently the emails will be sent. Enter additional email addresses in the Additional Email Addresses field. Separate additional addresses with commas.

Asistencia de Estudiantes

LA LEY DE ASISTENCIA DICE:

Sección 25.085 del Código de Educación de Texas. ASISTENCIA ESCOLAR OBLIGATORIA

(a) Un niño que debe asistir a la escuela bajo esta Sección deberá asistir a la escuela todos los días escolares durante todo el período en que se proporciona el programa de instrucción

(b) A menos que esté específicamente exento por la Sección 25.086., un niño que tenga al menos seis (6) años de edad, o que sea menor de seis (6) años y haya estado inscrito previamente en primer (1er) grado, y que aún no haya cumplido los 19 años del niño deberá asistir a la escuela

(c) Al inscribirse en pre-kindergarten o kindergarten, el niño deberá asistir a la escuela

(d) A menos que esté específicamente exento por la Sección 25.086., un estudiante inscrito en un distrito escolar debe asistir a un programa de año extendido para el cual el estudiante es elegible que es proporcionado por el distrito para los estudiantes identificados como susceptibles de no ser promovidos al siguiente nivel de grado. o clases de tutoría requeridas por el distrito bajo la Sección 29.084

(e) Se requiere que una persona que tenga 19 años de edad asista cada día escolar durante todo el período en que se ofrece el programa de instrucción para el cual está inscrito el estudiante. Sin embargo, si la persona tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre, el distrito escolar puede revocar la inscripción de la persona por el resto del año escolar. Una persona cuya inscripción sea revocada bajo esta subsección puede ser considerada una persona no autorizada en los terrenos del distrito escolar para los propósitos de la Sec. 37.107. Sección 25.095 del Código de Educación de Texas. AVISO DE ADVERTENCIA

Si un estudiante está ausente sin una excusa por diez (10) o más días o partes de días en un período de seis meses:

(a) el padre del estudiante está sujeto a enjuiciamiento bajo la Sección 25.093 del Código de Educación de Texas; y

(b) el estudiante puede estar sujeto a una remisión a la corte de absentismo escolar de conformidad con el Proyecto de Ley 2398 de la Cámara de Representantes de Texas.

Una ofensa bajo estas secciones es una Sanción Civil (Proyecto de Ley 2398 de la Cámara de Representantes de Texas). Cada día que el niño permanece fuera de la escuela después de que se haya dado / enviado la advertencia o el tribunal de menores le haya ordenado que asista a la escuela puede constituir una ofensa separada. **Un padre / tutor está sujeto a una multa que varía de \$ 100 a \$ 500 por ofensa después de este aviso de advertencia (Proyecto de Ley 2398 de la Cámara de Representantes de Texas).**

AUSENTISMO:

Un estudiante que se ausenta de la escuela / clase sin el consentimiento de sus padres o del personal de la escuela se considera ausente injustificado. Esto constituye una ausencia injustificada a clase y no se le permitirá al estudiante asistir a clase a menos que esté acompañado por sus padres o una excusa por escrito de un administrador. Los estudiantes con tres ausencias injustificadas serán entregados al alguacil.

ASISTENCIA

LEY ESTATAL: La Ley de Asistencia Escolar Obligatoria de Texas requiere que todos los estudiantes asistan a la escuela desde los seis (6) hasta los dieciocho (18) años. Se espera que todos los estudiantes **lleguen a tiempo y asistan a la escuela todos los días**, a menos que haya una razón para una ausencia justificada. La oficina Anti-Pandillas del Alcalde de la Ciudad de Houston investigará todas las ausencias injustificadas y hará cumplir la Ley de Asistencia Escolar Obligatoria. El padre del estudiante está sujeto a enjuiciamiento bajo el Código de Educación 25.093 y el estudiante está sujeto a enjuiciamiento bajo el Código de Educación 25.094.

MOTIVOS DE LAS AUSENCIAS JUSTIFICADAS:

- Enfermedad del estudiante y / o citas médicas del estudiante.
- Muerte en la familia
- Condiciones climáticas o de la carretera que hacen que viajar sea peligroso.
- Participación en actividades escolares con permiso del director.
- Procedimiento de la corte de menores documentado por un oficial de libertad condicional
- Emergencias / razones consideradas aceptables por el director o superintendente

**** Un estudiante que esté ausente por cualquier motivo, que no sea por una cita médica documentada, no podrá participar en actividades relacionadas con la escuela el día o la noche de la ausencia.**

RAZÓN ESCRITA DE LA AUSENCIA: Si un estudiante está ausente durante todo un día, o una parte del día, se debe proporcionar una excusa por escrito del padre / tutor y llevarla a la oficina de asistencia cuando el estudiante regrese. La nota debe incluir: la fecha y hora de la ausencia, el motivo de la ausencia y la firma del padre / tutor. Si no se proporciona una excusa por escrito, la ausencia se documenta como injustificada.

Las notas deben entregarse dentro de los tres (3) días posteriores al regreso a la escuela. Solo se permiten tres (3) excusas escritas a mano por semestre

Make-Up Work Policy

Students will be allowed to turn in late or make up assignments up until, and not beyond, the dates cited in the chart below for the relevant grading period.

	Mid-Cycle Deadline to Submit Late/Missing Assignments	Final Deadline to Submit Late/Missing Assignments
Cycle 1	Weeks 1-3: September 13 th	Weeks 4-6: October 4 th
Cycle 2	Weeks 7-9: October 25 th	Weeks 10-12: November 15 th
Cycle 3	Weeks 13-15: December 13 th	Weeks 16-18: January 18 th
Cycle 4	Weeks 19-21: February 7 th	Weeks 22-24: February 28 th
Cycle 5	Weeks 25-27: March 29 th	Weeks 28-31: April 25 th
Cycle 6	Weeks 32-34: May 16 th	Weeks 35-36: May 31 st

Reglas y Regulaciones de la Escuela Secundaria Stevenson:

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PERSONALES

- Los teléfonos celulares / dispositivos de comunicación electrónica deben permanecer completamente apagados (no en silencio ni vibrar) durante el día escolar
- El uso inadecuado del teléfono celular o cualquier otro dispositivo electrónico resultará en la confiscación del artículo y la entrega al administrador del nivel de grado. Se cobrará una tarifa administrativa de \$ 15.00 y se requiere que un padre / tutor recoja el dispositivo del administrador. Stevenson Middle School no es responsable por la pérdida, robo o daño de los dispositivos electrónicos o cualquier cargo incurrido como resultado
- Subir fotos o videos inapropiados (por ejemplo, peleas), ofensivos y provocativos ("sexting") puede considerarse ofensivo por naturaleza y puede considerarse acoso.

ALIMENTOS: Chicle, Dulces, Alimentos y Bebidas

- No se permite masticar chicle
- No se permite comer ni beber en ningún lugar fuera del área de almuerzo
- Ni los padres ni los estudiantes pueden traer alimentos o bebidas "de afuera", que no sean sus almuerzos personales, al campus.

UTENSILIOS DE ESCRITURA: Bolígrafos de Tinta, Marcadores Permanentes y Otros Utensilios de Escritura

- No se permiten bolígrafos de tinta, marcadores y otros materiales de escritura que puedan causar daños permanentes. Los estudiantes deben llevar y usar lápices solamente.

PASILLOS y BAÑOS

- Se **requiere** que los estudiantes se comporten apropiadamente en los baños y pasillos. Esto incluye no correr, empujar, tirar basura, holgazanear o cualquier otro comportamiento que pueda ser perjudicial o destructivo para el entorno escolar
- Para minimizar las interrupciones en el salón de clases, se anima a los estudiantes a usar el baño entre períodos de clases
- Todos los estudiantes deben tener un pase escrito, que indique el nombre del estudiante, la fecha, la hora restante y el destino, de un miembro del personal si no están en su salón de clases asignado. Los estudiantes en el pasillo sin un pase recibirán consecuencias disciplinarias.

COMIDA

- Se requiere que todos los estudiantes sigan los procedimientos establecidos y comunicados por su administrador de nivel de grado y / o maestro.
- Los estudiantes pueden hablar en un tono de conversación (es decir, sin gritos)
- Está prohibido jugar con la comida
- No debe haber alimentos, bebidas, popotes, etc. en su mesa / escritorio, sin permiso, después de que termine la hora asignada para el almuerzo

BIBLIOTECA: HORAS 8:00 AM - 4:00 PM

- Se requieren tonos de conversación en todo momento
- No se permitirá la entrada a los estudiantes sin un pase escrito
- Los libros tardíos estarán sujetos a tarifas. Las boletas de calificaciones finales se retendrán si un estudiante tiene libros faltantes o multas pendientes.

Reglas y Regulaciones de la Escuela Secundaria Stevenson:

TECNOLOGÍA

- Los estudiantes tratarán toda la tecnología que pertenece a la escuela secundaria Stevenson con respeto y cuidado. Si el daño ocurre **fuera del desgaste normal**, los estudiantes enfrentarán consecuencias disciplinarias.
- Toda la actividad en la tecnología de la escuela secundaria Stevenson estará relacionada con la escuela. El acceso a sitios web o materiales que se consideren inapropiados o no relacionados con la escuela estará sujeto a consecuencias disciplinarias.

PREPARACIÓN DEL AULA: Cómo prepararse para la clase

- Se requiere que los estudiantes estén preparados para la escuela todos los días.
- Materiales: Además de los suministros requeridos, los estudiantes deben venir preparados todos los días con un lápiz y su Chromebook proporcionado por Stevenson.
- Asignaciones: los estudiantes deben haber completado todo el trabajo asignado **antes de que lleguen a clase** todos los días (es decir, tarea, trabajo en clase, lectura obligatoria, etc.)
- Participación: los estudiantes deben estar preparados para participar ya sea físicamente en clase o en aprendizaje remoto
- Actitud: los estudiantes deben tener una actitud positiva y estar preparados para aprender **cuando lleguen a clase**.

POLÍTICA DE TAREA

- Los estudiantes deben entregar la tarea asignada a tiempo al maestro de la clase.
- Todo el trabajo enviado debe ser el trabajo auténtico del estudiante (consulte la sección Deshonestidad académica a continuación)
- Se espera que los estudiantes completen cada tarea lo mejor que puedan.
- Las asignaciones de tareas están destinadas a lograr las metas del curso y practicar las habilidades aprendidas fuera del aula.

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

- Es responsabilidad del estudiante preguntarle a su maestro, ya sea en persona o de forma remota, por cualquier trabajo perdido.

POLÍTICA DE PRUEBAS Y DESHONESTIDAD ACADÉMICA

- Los estudiantes deben completar cada evaluación lo mejor que puedan.
- Las pruebas pueden incluir, pero no se limitan a: STAAR / TELPAS / PSAT / Evaluaciones integrales y comunes / Quizzes / Renaissance 360 Universal Screeners
- No se tolerarán trampas en ninguna evaluación. Hacer trampa puede incluir: dar o recibir respuestas antes / después / durante la clase (**en persona / remotamente**), buscar respuestas en línea / en la evaluación de otro estudiante, etc. (ver la sección de Deshonestidad Académica en el Código de Conducta Estudiantil de HISD)
- Si un estudiante es sorprendido haciendo trampa, no se le dará la oportunidad de recuperar la tarea / evaluación, recibir una remisión por escrito y enviarla a su administrador de nivel de grado. El administrador del nivel de grado dará las consecuencias.

ESTÁNDARES DE PROMOCIÓN

- Los estudiantes deben aprobar las evaluaciones STAAR obligatorias para el nivel de grado.
- Los estudiantes deben cumplir con los requisitos estatales de un promedio anual general de 70 o más y el requisito local de un promedio de 70 o más en lectura, artes del lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales.
- Asistencia suficiente: el número total de ausencias injustificadas de un estudiante no puede exceder el 10% de las reuniones de clase.

Código de Vestimenta

POLÍTICA DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE

Se requiere que todos los estudiantes de Stevenson usen el uniforme escolar

CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE:

- Las camisetas con el logotipo de Stevenson están disponibles para su compra en la escuela.
 - Camisa de cuello redondo de color rojo sólido para todos los estudiantes de sexto grado
 - Camisa de cuello redondo de color azul real sólido para todos los estudiantes de séptimo grado
 - Camisa de cuello redondo de color negro sólido para todos los estudiantes de octavo grado
 - Las camisas, pantalones, vestidos, faldas, mamelucos y jerséis no pueden ser demasiado holgados o ajustados.
 - Los pantalones cortos, faldas, vestidos, mamelucos y jerséis no pueden ser más cortos que dos (2) pulgadas por encima de la rodilla.
 - La ropa no puede permitir que la ropa interior sea visible
 - Los hombros no pueden estar expuestos; los estudiantes pueden usar suéteres o chaquetas para cubrirse los hombros.

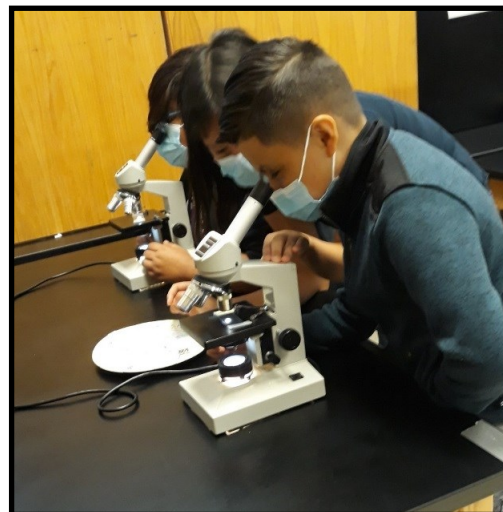
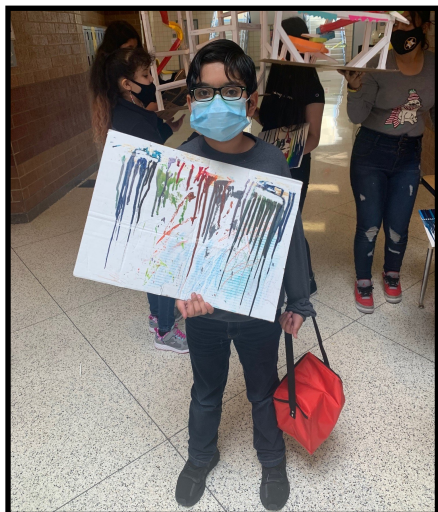
No Permitido:

- Jeans rotos / desgastados (o cualquier otra ropa)
- Sudaderas con capucha
- Ropa que se refiera a pandillas, violencia, drogas o cualquier otro tema inapropiado para el entorno escolar.
- Pantalones deportivos, pijamas, spandex / leggings / jeggings, pantalones de yoga, pantalones cortos / pantalones de gimnasia, calentadores o pantalones cargo

ZAPATOS / CALZADO:

- Los zapatos deben cubrir todo el pie; los dedos y los talones deben estar cubiertos en todo momento.
- No se permiten: chanclas, zapatos para la casa / ducha, zapatos con luces / luces intermitentes, zapatos con ruedas / ruedas, toboganes (incluso cuando se usan con calcetines), zapatos estilo Crocs / Crocs, zapatos sin espalda o tacones altos.

Las INSIGNIAS DE IDENTIFICACIÓN deben usarse alrededor del cuello y en exhibición fuera de la camisa del uniforme en todo momento. Hay una tarifa de reemplazo de \$ 5 por tarjetas de identificación perdidas.



POLÍTICA DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE

CHAQUETAS / JERSEY:

- Las chaquetas, suéteres o sudaderas deben abrirse en la parte delantera y permanecer desabrochadas o desabrochadas durante el día escolar.
- **No se permiten:** sudaderas con capucha y sudaderas con capucha
- Excepción: los estudiantes pueden usar el jersey gris oficial de SMS.

MOCHILAS / MONEDEROS:

- Las mochilas deben ser transparentes o de malla; el contenido debe ser visible
- Los estudiantes pueden llevar un bolso pequeño para artículos personales; los bolsos deben ser más pequeños que una hoja de papel de 8.5 "x 11".

ACCESORIOS:

- Los accesorios no **deben** ser una distracción en el aula.
- **No permitido:** tatuajes expuestos, perforaciones faciales visibles, maquillaje excesivo, pañuelos, sombreros o cubiertas para la cabeza.
- Excepción: se permiten cubiertas religiosas para la cabeza.

CÓDIGO DE VESTIMENTA FORMAL:

- Las camisas, pantalones, vestidos, faldas, mamelucos y jerséis no pueden ser demasiado holgados o ajustados.
- Los vestidos, faldas, peleles y jerséis no deben estar a más de dos pulgadas por encima de la rodilla.
- Sin ropa que permita que la ropa interior sea visible.
- Los hombros no pueden estar expuestos; los estudiantes pueden usar suéteres o chaquetas para cubrirse los hombros.

No permitido:

- Vaqueros
- Faldas o vestidos ajustados
- Pantalones que se hundan
- Chanclas, chanclas, zapatos sin espalda o tacones que excedan las dos (2) pulgadas.

EDUCACIÓN FÍSICA:

- Los estudiantes **deben usar** el uniforme de educación física requerido por la escuela. Uniforme
- Los estudiantes proporcionarán su propio candado de combinación para educación física. Casilleros
- Los estudiantes **NO** pueden compartir educación física. Casilleros

⇒ **Zapatos:** Los estudiantes **deben usar** zapatos tenis con cordones para educación física.

⇒ **No se permiten:** botas, zapatos sin cordones o zapatos abiertos o con punta abierta.

Las infracciones al código de vestimenta están sujetas a medidas disciplinarias como se describe en el Código de conducta estudiantil de HISD. Los estudiantes que no cumplan con el código de vestimenta serán remitidos a la administración.

El director y / o los administradores están autorizados a tomar decisiones con respecto a si alguna moda, moda, cabello, joyería o prenda de vestir es inapropiada para el uso escolar o interrumpe el proceso educativo y / o la seguridad del campus.

INFORMACION CLINICA

Horas: 8:00 - 3:30 (Cerrado 1:00 - 1:30)

De acuerdo con la política de la junta FFAC / Código de Familia Legal 32.001 (a) (4), se puede dar consentimiento para la administración de tratamiento médico, dental, psicológico y quirúrgico, siempre que se cumplan ciertas disposiciones, descritas en este manual.

El consentimiento para el tratamiento médico o la administración de medicamentos debe ser por escrito, firmado por la persona que da el consentimiento y entregado al médico, hospital u otra instalación médica que administra el tratamiento (Código de Familia 32.002 (a) (b)). El consentimiento debe contener:

- El nombre del estudiante
- Nombre de uno o ambos padres, si se conoce o el nombre de cualquier tutor principal o tutor del niño
- El nombre de la persona que da el consentimiento y la relación de la persona con el estudiante
- Una declaración de la naturaleza del tratamiento médico que se administrará
- La fecha de inicio del tratamiento.



Los estudiantes no pueden llevar ningún medicamento de venta libre (OTC), como aspirina, Tylenol, medicamentos para el resfriado, etc., en la escuela. Si se requiere que un estudiante tome medicamentos durante el horario escolar y el padre no puede estar en la escuela para administrar los medicamentos, solo la enfermera de la escuela o la persona designada por la enfermera le administrará el medicamento. (Excepción: un estudiante con asma o anafilaxia puede llevar consigo y autoadministrarse medicamentos recetados para el asma o anafilaxia mientras se encuentre en la propiedad escolar o en un evento relacionado con la escuela). Se debe dar consentimiento por escrito para cualquier administración de medicamentos, de acuerdo con el Título 2 del Código de Familia, y la siguiente información debe estar archivada en la clínica:

- El nombre del estudiante
- Nombre de la droga
- Dosis
- Finalidad de la medicación
- Hora y circunstancias en que se administrará la medicación
- Número de días que se debe administrar el medicamento en la escuela.

Las recetas son válidas solo por el tiempo indicado por la orden o durante el año escolar en curso (agosto-agosto). Si se modifica la receta, se debe completar un nuevo consentimiento y archivarlo en la clínica hasta que la enfermera o la persona designada capacitada pueda administrar el medicamento según las nuevas órdenes.

Nota: Cualquier medicamento, recetado o de venta libre, debe traerse a la escuela en un recipiente debidamente etiquetado por la farmacia o el médico.

Los medicamentos se guardarán en un gabinete con llave o se asegurarán en un área de fácil acceso para una emergencia. Se mantendrá un registro individual de tal medicamento recetado administrado por el personal de la escuela. Si se determina que el estudiante está lo suficientemente enfermo como para ser enviado a casa, el estudiante no podrá salir de la escuela hasta que un padre o tutor haya sido notificado y haya dado permiso para que el estudiante salga de la escuela.

Política de Botellas de Agua

Los estudiantes **pueden traer agua en una botella de plástico transparente / transparente**. La botella puede ser desechable o reutilizable. No se permiten envases de vidrio. Si el artículo se convierte en una distracción en clase o se usa indebidamente, será confiscado y solo se lo devolverá a un padre o tutor.

Cosas para Dejar en Casa

Electrónica:

- iPads / tabletas / dispositivos de juego
- Cámaras



Aseo personal:

- Loción corporal perfumada / Perfume / Colonia (el desodorante y la loción sin perfume están bien)
- Spray / color para el cabello
- Maquillaje



Bebida alimenticia:

- Chicle / Caramelo
- Cualquier bebida que no sea agua (refrescos, bebidas energéticas, bebidas deportivas, café, etc.)
- Cualquier recipiente de bebida que no sea claro / transparente (vasos tipo vaso)

Otros: Vape Pen, láseres, marcadores permanentes (Sharpies), sudaderas con capucha, mantas, patinetas y cualquier otra cosa que los administradores escolares consideren un peligro para la seguridad.



Política de Disciplina Estudiantil

Política de Disciplina Estudiantil de Stevenson Middle School

La política de disciplina de la Escuela Intermedia Stevenson sigue estrictamente el Código de Conducta Estudiantil de HISD. Cualquier infracción será documentada por un maestro o administrador y se tomarán medidas disciplinarias.

Responsabilidades del estudiante:

- Asistir a todas las clases todos los días y cumplir con las leyes de asistencia obligatoria del estado de Texas.
- Prepararse para cada clase con los materiales apropiados y las tareas completadas.
- Vestirse según el código de vestimenta
- Mostrar respeto hacia los demás
- Conducirse de manera responsable
- Pagar tarifas y multas requeridas
- Conocer y obedecer todas las reglas de la escuela.
- Cooperar con los miembros del personal en la investigación de asuntos disciplinarios.
- Informar amenazas a la seguridad de los estudiantes y miembros del personal, así como la mala conducta por parte de otros estudiantes o miembros del personal, al director de la escuela, un maestro u otro adulto.
- Usar los sistemas de tecnología de HISD solo para fines comerciales de la escuela y usar las computadoras de la escuela y el equipo relacionado de manera adecuada
- Cumplir con los procedimientos de seguridad de la tecnología y las Políticas de la Junta relacionadas con las computadoras y la seguridad de la red, como nunca dejar una terminal o estación de trabajo desatendida o insegura mientras está conectado a una computadora o red host
- Informar todos los problemas de seguridad tecnológica observados o sospechados de inmediato a un maestro
- Sabiendo que el uso, posesión y / o venta de drogas ilegales o no autorizadas, alcohol y armas son ilegales y están prohibidos, y que los estudiantes pueden estar sujetos a registros al azar de acuerdo con la Política de la Junta y la ley estatal y federal para asegurar una ambiente escolar seguro

Mala Conducta del Estudiante:

Nivel I: Violación de las reglas del aula o del transporte	
Los actos de mala conducta pueden incluir, entre otros: • Violaciones de reglas o procedimientos establecidos por el maestro. • No participar en las actividades del aula • Tardanza injustificada a clase • No traer los materiales requeridos para el salón de clases o el trabajo asignado a la clase. • Mal comportamiento general, como comer en clase, hacer payasadas, hacer ruido excesivo o violar los códigos de vestimenta del campus. • Cualquier otro acto que interrumpa el salón de clases o interrumpa el funcionamiento de la clase. • No entregar o devolver comunicaciones escritas entre el hogar y la escuela • Comportamiento perturbador o no conforme en un autobús escolar o en una parada de autobús escolar • Divulgación o intercambio de contraseñas de cuentas de computadoras individuales	Acción disciplinaria potencial: • Corrección / redirección oral • Conferencia profesor-alumno • Contacto con los padres: nota o llamada telefónica a los padres • Detención (mantenida por el maestro) antes o después de la escuela • Restricción de los privilegios del autobús escolar por parte del operador del autobús

Política de Disciplina Estudiantil de Stevenson Middle School

Nivel II: Intervención del Administrador

Los actos de mala conducta pueden incluir, entre otros:

- Violación repetida de las reglas del aula o de transporte bajo el Nivel I
- Hacer trampa, plagio o copiar el trabajo de otros estudiantes, lo que incluye el incumplimiento de los procedimientos de seguridad de la prueba y el uso de teléfonos celulares, relojes inteligentes y dispositivos electrónicos durante la prueba.
- Abandonar el salón de clases o los terrenos de la escuela sin el permiso del personal de la escuela.
- Cortar clases o faltar a la escuela
- Demostración inapropiada de afecto, que debe aplicarse de manera equitativa sin tener en cuenta la orientación sexual, la identidad de género o la expresión de género.
- Incumplimiento de las reglas y regulaciones en actividades extracurriculares o en actividades co-curriculares como excursiones
- Holgazanear en áreas no autorizadas
- Uso u operación de teléfonos celulares o cualquier otro tipo de dispositivo personal con Wi-Fi o conectividad a Internet basada en un operador en los campus escolares o en funciones durante el horario escolar. El uso u operación no autorizados de estos dispositivos resultará en confiscación. Se cobrará una tarifa administrativa de \$ 15 pagadera a HISD si el dispositivo se reclama dentro de los treinta (30) días.
- Disturbios en la cafetería
- Blasfemias, lenguaje vulgar o gestos obscenos
- Violación de la política de uniforme escolar obligatorio de la escuela
- Comportamiento perturbador en un autobús escolar o en una parada de autobús escolar
- Cualquier otro acto que interfiera con el proceso educativo ordenado en el aula o en la escuela.
- Acceder a materiales y sitios en Internet que HISD considere inapropiados.
- Enviar o reenviar comunicaciones electrónicas inapropiadas, incluidos correos electrónicos que contengan lenguaje ofensivo, declaraciones falsas, correos electrónicos no deseados, cartas en cadena o bromas utilizando recursos de tecnología de la información de HISD o la red de HISD y en dispositivos / cuentas personales, si se determina que las comunicaciones tienen un material e interferencia sustancial con las actividades escolares o con los derechos de los estudiantes.

Acción disciplinaria potencial:

- Una remisión por escrito
- Pérdida de privilegios
- Restitución y reparación para resolver el conflicto
- Contacto con los padres por teléfono y notificación escrita u oral a los padres o tutores
- Conferencia requerida entre administrador / estudiante / padres
- Detención o colocación en suspensión dentro de la escuela (ATS)
- Exclusión de actividades extracurriculares, como excursiones y ejercicios de graduación / ceremonias de premiación.
- Colocación en un contrato de comportamiento
- Retiro del estudiante del aula por parte del maestro
- Suspensión o eliminación de los privilegios de transporte
- Cualquier otra acción disciplinaria apropiada que determine la administración

Política de Disciplina Estudiantil de Stevenson Middle School

Nivel III: Intervención dirigida, restitución, suspensión o expulsión a DAEP

Los actos de mala conducta pueden incluir, entre otros:

- Combate mutuo (lucha)
- Posesión de parafernalia de drogas
- Delito menor de robo / robo (menos de \$ 750)
- Clase de corte crónico o faltar a la escuela
- Interferir con las autoridades escolares
- Comportamiento perturbador persistente en la escuela o en el transporte escolar
- Muestra de falta de respeto hacia el personal de la escuela o los visitantes del campus
- No cumplir con las solicitudes razonables del personal de la escuela y / o desafiar la autoridad del personal de la escuela.
- Incumplimiento de los términos de los contratos de comportamiento.
- Hacer a sabiendas un informe falso contra un miembro del personal que luego se determina que no tiene fundamento al concluir cualquier investigación iniciada como resultado del informe.
- Cambiar o falsificar registros o documentos escolares o firmar el nombre de un padre, maestro o administrador en los documentos escolares
- Propuesta sexual indecente / no solicitada / acoso sexual
- Acoso / violencia en el noviazgo, que incluye amenazar con causar daño o lesiones corporales a otro estudiante, participar en una conducta sexualmente intimidante, causar daño físico a la propiedad de otro estudiante, someter a otro estudiante a confinamiento o restricción física, o tomar acciones maliciosas que dañen sustancialmente la salud física o emocional de un estudiante
- Participar en amenazas u otros actos de intimidación que interfieran con el deseo o la voluntad de otro estudiante de participar en el proceso educativo.
- Cualquier abuso verbal de otros, incluidos insultos, insultos o declaraciones despectivas a otra persona debido a su raza, color, religión, origen nacional, discapacidad, apariencia física / personal, orientación sexual e identidad de género y / o género. expresión
- El acoso o el acoso cibernético incluye un solo acto significativo o patrón de actos de uno o más estudiantes contra otro estudiante que explota un desequilibrio de poder e involucra la expresión (escrita, verbal o electrónica) o conducta física
- Delito menor, travesuras criminales (es decir, vandalismo) que resulten en la destrucción o desfiguración de cualquier propiedad, incluidas las computadoras y el equipo relacionado, por un monto superior a \$ 20 pero inferior a \$ 1,500
- Posesión o uso de cualquier medicamento, medicamento, vitaminas u otro químico con o sin receta

- "Sextear" o usar un teléfono celular u otro dispositivo de comunicación personal para enviar mensajes de texto o correo electrónico o poseer mensajes de texto o de correo electrónico que contengan imágenes interpretadas razonablemente como indecentes o sexualmente sugerentes en la escuela o en una función relacionada con la escuela
- Fumar, usar o poseer tabaco, productos de tabaco, cigarrillos sin humo, cigarrillos electrónicos, cualquier otro dispositivo de suministro de nicotina o cualquier sustancia para consumo que contenga nicotina.

Acción disciplinaria potencial:

- Plan de intervención de comportamiento individualizado
- Asesoramiento
- Servicio comunitario apropiado para la edad, supervisado por un adulto y con el consentimiento de los padres
- Conferencia requerida entre administrador / estudiante / padre
- Restitución o restauración, según corresponda
- Exclusión de actividades extracurriculares como excursiones y ejercicios de graduación / ceremonias de premiación.
- Colocación del estudiante en suspensión dentro de la escuela (ATS)
- Suspensión por hasta tres días escolares por ocurrencia
- Retiro de servicios de transporte hasta por un año
- Restricción o eliminación de privilegios de uso de computadoras por hasta un año
- Retiro del alumno del aula por parte del maestro
- Remisión a un DAEP
- Cualquier otra acción disciplinaria apropiada que determine la administración

Política de Disciplina Estudiantil de Stevenson Middle School

Nivel IV: Colocación en DAEP

Los actos de mala conducta pueden incluir, entre otros:

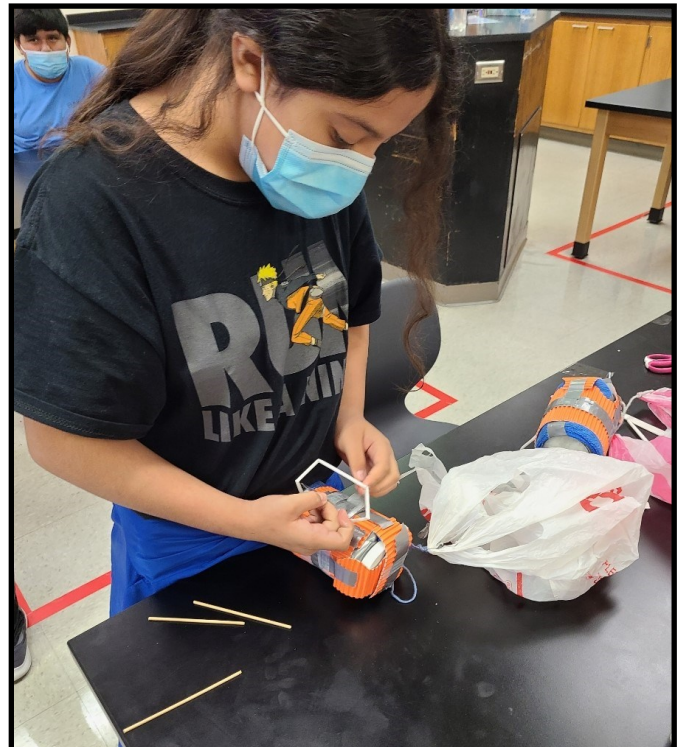
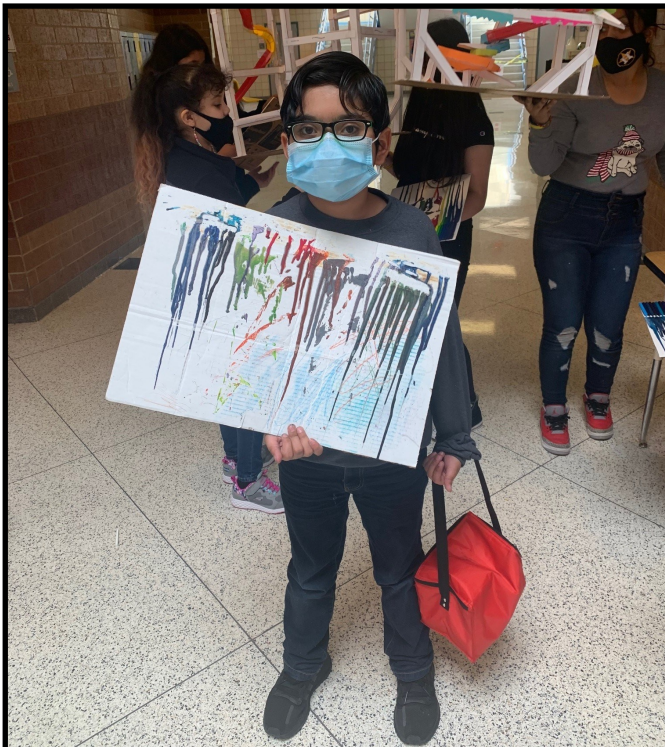
- Asalto
- Vender, dar, entregar, usar, poseer o estar bajo la influencia de alcohol, marihuana, drogas de diseño u otra sustancia controlada.
- Robo / robo de equipo informático o cualquier otra propiedad por un monto mayor a \$ 750.
- "Piratería" u otro uso de computadoras para obtener acceso no autorizado al Distrito u otras bases de datos, incluidos los archivos de datos de estudiantes, profesores o el Distrito, sin permiso.
- Robo en una instalación de HISD
- Dañar la propiedad de la escuela con grafiti u otros medios que resulten en la pérdida o destrucción de la propiedad por un monto menor a \$ 20,000
- Participar en cualquier conducta punible como delito grave en el campus, en una función o actividad relacionada con la escuela, o dentro de los 300 pies de la línea de propiedad de la escuela.

Acción disciplinaria potencial:

- Remisión a DAEP

Nota: Para obtener una lista completa de mala conducta y acciones disciplinarias, consulte el Código de conducta estudiantil de HISD, al que puede acceder en www.houstonisd.org/codeofconduct

Aviso de Política de No Discriminación: Es política del Distrito Escolar Independiente de Houston no discriminar por motivos de edad, color, impedimento o discapacidad, ascendencia, origen nacional, estado civil, raza, religión, sexo, condición de veterano o política. afiliación en sus programas y actividades educativos o laborales.



Pautas de Tecnología para Estudiantes

Cuentas de Correo Electrónico de los Estudiantes de HISD:

Cada estudiante de HISD tiene una cuenta de correo electrónico de HISD. Esta cuenta de correo electrónico se debe utilizar únicamente para fines de Stevenson / HISD. Esta cuenta de correo electrónico debe usarse para comunicarse con los maestros y otro personal de Stevenson, así como para acceder a los recursos digitales de HISD a través del HUB.

- **Ofensa de Nivel II:** Enviar o reenviar comunicaciones electrónicas inapropiadas, incluidos correos electrónicos que contengan lenguaje ofensivo, declaraciones falsas, correos electrónicos no deseados, cartas en cadena o bromas utilizando recursos de tecnología de la información de HISD o la red de HISD y en dispositivos / cuentas personales, si se determina que las comunicaciones tienen una interferencia material y sustancial con la escuela o con los derechos de los estudiantes
- **Ofensa de Nivel III:** Iniciar sesión en una computadora, enviar correo electrónico o acceder a Internet o la intranet del Distrito usando un nombre o contraseña que no sea el del estudiante.

Huellas Digitales y Ciudadanía Digital:

Huella Digital: una palabra que se utiliza para describir el rastro, las huellas o las "huellas" que las personas dejan en línea.

La vida digital es pública y permanente. Todo lo que hacemos en línea crea huellas digitales que migran y persisten. Algo que sucede de improviso (una imagen divertida, una publicación enojada) puede resurgir años después. Y si no tenemos cuidado, nuestra reputación puede verse perjudicada. Además, una mala huella digital puede afectar nuestro sustento futuro. Las universidades ahora están revisando las publicaciones en las redes sociales de los estudiantes potenciales, y los empleadores están haciendo lo mismo con los solicitantes. Por eso es fundamental que HISD y los padres trabajen juntos para garantizar que nuestros estudiantes sean buenos ciudadanos digitales.

Ciudadano Digital: persona que utiliza Internet de forma regular y eficaz.

Un buen ciudadano digital es aquel que sabe lo que está bien y lo que está mal, exhibe un comportamiento tecnológico inteligente y toma buenas decisiones cuando usa la tecnología. Por mucho que queramos que nuestros hijos sean buenos ciudadanos en el mundo real, queremos lo mismo en el mundo digital. Las características de un buen ciudadano digital incluyen:

- Tener confianza y ser capaz de utilizar las tecnologías de la información y la comunicación.
- Usar la tecnología para participar en actividades educativas, culturales y económicas.
- Desarrollar y utilizar habilidades de pensamiento crítico en el ciberespacio.
- Usar la tecnología para relacionarse con los demás de manera positiva y significativa.
- Respetando los conceptos de privacidad y libertad de expresión en un mundo digital
- Contribuir y promover activamente los valores de la ciudadanía digital

Asegurar que los estudiantes comprendan la importancia de una buena ciudadanía digital y el impacto potencial de una huella negativa requiere el trabajo de padres y educadores. A continuación, presentamos algunos consejos que tanto los niños como los adultos pueden utilizar para mantener su huella digital:

- Piense a largo plazo. Lo que parece divertido hoy podría tener consecuencias a largo plazo
- Mantener la privacidad de la información personal
- Utilice la configuración de privacidad en sus páginas de redes sociales. No utilice publicaciones públicas
- Proteja la privacidad de sus amigos y la suya.

Plagio:

¿Está bien copiar algo que encuentre en Internet y presentarlo como su propio trabajo? NO. Eso es plagio. No creas que estará bien si lo haces solo una vez; te atraparán y estarás sujeto a medidas disciplinarias.

El sitio web plagiarism.org describe esto bien: el plagio es un acto de fraude. Implica robar el trabajo de otra persona y mentir después. Todos los siguientes se consideran actos de plagio:

- entregar el trabajo de otra persona como propio
- copiar palabras o ideas de otra persona sin dar crédito
- no poner una cita entre comillas
- dar información incorrecta sobre la fuente de una cotización
- cambiar palabras pero copiar la estructura de la oración de una fuente sin dar crédito, copiar tantas palabras o ideas de una fuente que constituyen la mayor parte de su trabajo, ya sea que le dé crédito o no

¿Cómo puede asegurarse de dejar claro cuál es su trabajo y qué material obtuvo en otros lugares? Plagiarism.org tiene excelentes consejos para ayudarlo a prevenir el plagio.

Seguridad en línea:

Al igual que en la vida real, es importante que los estudiantes sepan en quién pueden confiar su información en Internet. Si los estudiantes no protegen su información personal y no comprenden los riesgos de seguridad digital, sus dispositivos pueden dañarse, pueden ser víctimas de estafas y pueden aumentar el riesgo de robo de identidad.

Por ejemplo, un estudiante puede pedirle a otro estudiante la contraseña de su computadora para jugar un juego y luego acceder a su cuenta de correo electrónico privada. O un estudiante puede usar un programa de intercambio de archivos que transmite un virus a su computadora. Los estudiantes también deben comprender que cuando están en línea, las empresas están observando y rastreando su comportamiento, y los estafadores pueden intentar engañarlos para que proporcionen información personal como su número de teléfono, dirección, fecha de nacimiento e incluso su Seguro Social. número.

- **Cree contraseñas seguras.** Una contraseña poderosa hace maravillas para proteger las cuentas. Una contraseña debe ser difícil de adivinar, ser una combinación de letras, números y símbolos y nunca incluir información de identidad privada como cumpleaños o direcciones. Se debe alentar a los estudiantes a que nunca compartan sus contraseñas con amigos.
- **Piense dos veces antes de descargar.** El contenido que los estudiantes descargan de fuentes no seguras puede plagiar una computadora con problemas. Los juegos y videos gratuitos a menudo vienen con software espía y virus. Los estudiantes deben descargar solo desde sitios seguros.
- **Tenga cuidado al compartir información.** Los estudiantes deben tener cuidado al compartir información como el nombre completo, la dirección y los números de cuenta. Los mensajes que les piden que compartan información privada son señales de alerta de estafas. Si los estudiantes sospechan de una estafa, no deben responder ni hacer clic en los enlaces del mensaje.
- **Identificar y lidiar con el spam.** El spam es correo basura de Internet que no debe abrirse, porque si lo hace, simplemente recibirá más. La mejor estrategia es no abrir correos electrónicos de direcciones que no reconozca.



ACOSO

Bullying Estudiantil

CÓDIGO DE EDUCACIÓN DE TEXAS CAPÍTULO 37 Sec. 37.0832.

[Stop bullying.gov](http://Stopbullying.gov)

La escuela secundaria Stevenson se compromete a proporcionar a todos los estudiantes un entorno educativo seguro en el que todos los miembros de la comunidad escolar sean tratados con dignidad y respeto y libres de acoso, intimidación o acoso. No se tolerará la intimidación y el acoso de estudiantes por parte de estudiantes, empleados de la escuela, voluntarios y visitantes. La escuela no tolerará la intimidación o cualquier comportamiento que infrinja la seguridad o el bienestar de los estudiantes, el personal o cualquier otra persona dentro de la jurisdicción de la escuela, ya sea dirigida a un individuo o grupo. El distrito escolar prohíbe el acoso, la intimidación, las novatadas o cualquier otra victimización basada en, entre otros, cualquiera de los siguientes rasgos o características reales o percibidos: edad, color, credo, origen nacional, raza, religión, estado civil, sexo, sexo orientación, identidad de género, capacidad o discapacidad física o mental, ascendencia, preferencia de partido político, creencia política, nivel socioeconómico.

Esta política está en vigor durante el día escolar, mientras los estudiantes se encuentran en la propiedad dentro de la jurisdicción de la escuela; yendo o viniendo de la escuela, en vehículos propiedad de la escuela o operados por la escuela, asistiendo o participando en actividades patrocinadas por la escuela; y / o lejos de los terrenos de la escuela si la mala conducta afecta directamente el buen orden, la gestión eficiente y el bienestar de la escuela. La Junta de Educación afirma el derecho de todo estudiante a asistir a una escuela segura y protegida. Por lo tanto, el distrito, las escuelas, los estudiantes, los padres / tutores y la comunidad tienen la obligación de promover el respeto mutuo y las relaciones seguras y armoniosas que apoyen la dignidad y la igualdad.

El comité reconoce que algunos actos de acoso, acoso o intimidación pueden ser incidentes aislados y / o involuntarios que requieren que la escuela responda de manera apropiada a las personas que cometen los actos. Otros actos pueden indicar un patrón más amplio de intimidación que requiere una respuesta ya sea en el salón de clases, en el sitio escolar o en el distrito o por parte de los funcionarios de la ley. Las consecuencias y las acciones correctivas apropiadas para un estudiante que comete un acto de intimidación pueden variar desde la intervención y educación conductual hasta la suspensión o recomendación a un campus alternativo.

La intimidación se define como cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, incluidas las comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, e incluyendo, uno o más actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos, que tiene el efecto de colocar un alumno razonable por temor a dañar su persona o propiedad, causando que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con su desempeño académico, o causando que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con su capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por la escuela.

Estudiante razonable significa un alumno que incluye, pero no se limita a, un estudiante con necesidades excepcionales, que ejerce un cuidado, habilidad y juicio promedio en la conducta de una persona de su edad.

Responder a las Quejas de Intimidación:

El administrador de la escuela es responsable de investigar todos los informes de intimidación.

Las consecuencias para un estudiante que comete un acto de intimidación serán apropiadas de acuerdo con:

- La naturaleza del comportamiento
- La edad de desarrollo del estudiante
- El historial de comportamiento y desempeño problemático del estudiante
- La naturaleza del incidente
- Los resultados de la investigación
- El tipo de acción (es), consecuencia (s) y seguimiento que se tomará para resolver la situación (según corresponda para garantizar la confidencialidad)
- Informar a los padres / tutores tanto de la víctima como del estudiante que cometió el acoso

Responsabilidades del personal:

El personal de Stevenson MS creará un entorno en el que los estudiantes comprendan que la intimidación es inaceptable y no será tolerada por:

- Discutir con todos los estudiantes todos los aspectos de la política y las estrategias de intimidación / acoso para prevenir la intimidación.
- Aprender a reconocer los indicadores del comportamiento de intimidación.
- Intervenir de inmediato y tomar medidas correctivas cuando se observe acoso
- Alentar a los estudiantes a reportar incidentes de intimidación.

Expectativas del estudiante:

Se espera que los estudiantes asuman la responsabilidad de ayudar a crear un entorno escolar seguro al:

- Tratar a todos con respeto y ser amable.
- Informar todos los incidentes de burlas, hostigamiento, acoso, intimidación u otros abusos físicos o verbales.
- Nunca participar en comportamientos de represalia, pedir, alentar o dar su consentimiento para que alguien tome represalias en su nombre.
- Entender que habrá consecuencias graves para los estudiantes que cometan actos de intimidación, que incluyen, entre otras, medidas disciplinarias o suspensión.



ACOSO



Escuela Secundaria Stevenson
ESCUELA INTERMEDIA INDEPENDIENTE DE HOUSTON



FORMULARIO DE QUEJA DEL ESTUDIANTE
INTIMIDACIÓN, ACOSO SEXUAL, VIOLENCIA EN LAS CITAS

Nombre: _____ Identificación del estudiante: _____
Grado: _____ Fecha: _____ Hora: _____

Responda las siguientes preguntas sobre el incidente más grave

Escriba el nombre de los estudiantes acusados de intimidación, acoso sexual o violencia en el noviazgo:

Relación entre usted y el estudiante acusado: _____

Describe el incidente: _____

¿Dónde y cuándo ocurrió? _____

¿Hubo testigos? ☐ sí ☐ no En caso afirmativo, ¿quién

¿Es este el primer incidente? ☐ sí ☐ no En caso negativo, ¿cuántas veces ha sucedido antes

Otra información, incluidos incidentes o amenazas anteriores: _____

El estudiante o padre se niega a completar este formulario: Inicial y fecha: _____

Formulario de Quejas del Estudiante

Reporting Concerns to the Proper Authorities

Say Something Anonymous Reporting System allows you to submit secure & anonymous safety concerns to help identify and intervene upon at-risk individuals BEFORE they hurt themselves or others.



How the

SAY SOMETHING

Works

STEP 1

SUBMIT AN ANONYMOUS TIP



Call the tipline:
1-844-5-SAYNOW



Use the Website:
www.saysomething.net



Use the Mobile App:
Available for Apple
and Android devices

STEP 2

ALL CALLS AND TIPS SENT TO 24/7
MULTILINGUAL CRISIS CENTER

1

A Crisis counselor receives
and reviews tip information

2

The tip is triaged and
categorized as either Life
Safety or Non-Life Safety

3

The tip is then sent to school
officials and law enforcement
(as needed) via text, email
and phone call within seconds
of being received

STEP 3

SCHOOL OFFICIALS & LAW ENFORCEMENT
INTERVENE AND HELP INDIVIDUAL(S)

1

School Officials and law
enforcement (as needed) act
immediately to investigate,
assess and intervene on
reported at-risk individuals

2

The at-risk individual receives
the help he or she needs
BEFORE they ever get to the
point of hurting themselves
or others

3

School officials report their
outcomes into the SS-ARS
platform and close out the tip
ensuring accountability for
every tip submitted

PARENT / STUDENT PERMISSION FORM

Please remove this page, fill out the form, and return it to school.

W.I. Stevenson Middle School

Permission-to-Post Student Work

I give permission for my child's work and/or picture to be posted on the school webpage and/or social media, in the school newspaper, yearbook, around the campus, and/or other public places related to the educational setting for the 2021- 2022 school year.

Student's name (please print)

Parent's signature/date

W.I. Stevenson Middle School

Parent Permission Form and User Agreement

_____ My child may use email and the Internet while at school.

_____ My child may not use email and the Internet while at school.

Parent name (print): _____

Parent signature/date: _____

As a user of the W.I. Stevenson Middle School computer network, I agree to comply with the school rules regarding computers, the Internet, and email.

Student name (print): _____

Student signature/date: _____

Grade: _____

Homeroom Teacher: _____

I acknowledge that I have received and read the 2021-2022 W.I. Stevenson Middle School Student Handbook and am aware of all rules, regulations, and consequences.

Student signature: _____ Date _____

Parent signature: _____ Date _____

Padre/Estudiante Forma de Permiso

Por favor remueva esta forma, complete y regrésela a la escuela.

W.I. Stevenson Middle School

Permiso para Publica Trabajos de Estudiante

Doy permiso para que los trabajos y fotos de mi hijo/hija sean publicados en la página de internet de la escuela, en el periódico de la escuela, el libro del año escolar, alrededor de la escuela, y en sitios públicos relacionados a la educación del año escolar 2021-2022.

Nombre de Estudiante (letra de molde)

Firma de Padres /Fecha

W.I. Stevenson Middle School

Forma de Permiso y Acuerdo de Usuario

_____ Mi hijo/hija tiene permiso de usar correo electrónico y el internet durante la escuela.

_____ Mi hijo/hija no tiene permiso de usar correo electrónico y el internet durante la escuela.

Nombre de Padre (letra de molde): _____

Firma de Padre/Fecha: _____

Como usuario de la red de W.I. Stevenson Middle School, estoy de acuerdo en cumplir con el reglamento con respecto al uso de las computadores, el Internet y el correo electrónico.

Nombre del Estudiante (letra de molde): _____

Firma del Estudiante/Fecha: _____

Grado: _____ Maestro/a de Homeroom: _____

Yo reconozco que e recibido y leído el manual de estudiante para la escuela W.I. Stevenson Middle School para el año 2021-2022 y estoy consciente de las reglas y regulaciones y las consecuencias.

Firma del Estudiante: _____ Fecha _____

Firma de Padre: _____ Fecha _____



Stevenson Middle School

Christyn McCloskey, Principal

9595 Winkler Drive • Phone: (713) 943 - 5700 • Fax: (713) 943 - 5711

Keep up with the latest news from Stevenson: <http://www.houstonisd.org/stevensonms>

Follow Stevenson on Twitter & Instagram: @WStevensonMS

Like us on Facebook: <https://www.facebook.com/smsdragons/>



STUDENT LAPTOP/CHROMEBOOK LOAN AGREEMENT

A district laptop will be loaned to the student named below under the following conditions:

- The student and the student's parent/guardian must sign this laptop loan agreement. The school will keep this agreement on file.
- The laptop may only be used for educational purposes. Any other use may result in the loss of laptop loan privileges.
- The laptop may not be used for any inappropriate, unethical, or illegal purposes, to include activities on the Internet, use of email and messaging, and access to digital media and programs. Violations of this policy may result in the loss of laptop loan privileges and/or disciplinary action.
- The laptop hardware and district-installed software may not be modified in any way. No software can be copied from the laptop, nor can any unapproved software be installed on the laptop. Occasionally teachers may direct students to install authorized software packages from the HISD Software Center.
- The student's parent/guardian accepts financial responsibility for any intentional damage to the laptop or damage due to gross negligence. The district may take legal action to recover any unpaid costs of such damage.
- The laptop is the property of Houston ISD. The laptop must be returned to the student's school prior to the end of each school year or when school re-opens, or if the student withdraws from school or changes schools. Laptops not returned as required may be reported to the police as stolen.
- The student will promptly report to school officials if the laptop is lost, stolen, or damaged.
- The student and the student's parent/guardian have read both the: a) Acceptable Use Policy for Electronic Services for Students and b) Responsible Digital Citizenship Policy Agreement.

We, the undersigned student and parent/guardian, agree to assume full responsibility for the proper care and educational use of the laptop computer equipment described in this document.

Student Name (print) _____ Phone _____

Student ID _____ Grade Level _____

Address/City/State/Zip _____

Student Signature _____ Date _____

Parent Signature _____ Date _____

School Name **Stevenson Middle School**

Laptop # _____ Cart # _____
Hotspot ☐ YES ☐ NO

HISD Information Technology Department | 2020-2021



Stevenson Middle School

Christyn McCloskey, Principal

9595 Winkler Drive • Phone: (713) 943 – 5700 • Fax: (713) 943 – 5711

Keep up with the latest news from Stevenson: <http://www.houstonisd.org/stevensonms>

Follow Stevenson on Twitter & Instagram: @WStevensonMS

Like us on Facebook: <https://www.facebook.com/smsdragons/>



ACUERDO ESTUDIANTIL DE PRÉSTAMO DE LA COMPUTADORA PORTÁTIL, 2020 - 2021

El estudiante cuyo nombre figura al pie de este documento recibirá en préstamo una computadora portátil bajo las siguientes condiciones:

o El estudiante y sus padres o tutores deben firmar este acuerdo de préstamo que permanecerá archivado en la escuela del estudiante que recibe la computadora.

o La computadora puede utilizarse solamente con fines educativos. Toda desviación de este uso puede resultar en la pérdida del privilegio de contar con la computadora.

o Se prohíbe utilizar la computadora de manera inapropiada, ilegal o inescrupulosa en el acceso a internet, correo electrónico, mensajes y programas y otros medios digitales. Las infracciones a esta política pueden resultar en la pérdida del privilegio de contar con la computadora y medidas disciplinarias.

o No está permitido modificar de ninguna manera el software y los programas instalados por el distrito en la computadora. Está prohibido copiar software de la computadora. Los estudiantes no deben instalar software sin autorización. Ocasionalmente, los profesores pueden indicar a los estudiantes que instalen paquetes de software autorizados del Centro de Software de HISD.

o Los padres o tutores del estudiante aceptan la responsabilidad monetaria de cubrir los gastos incurridos por todo daño causado a la computadora de manera intencional o por negligencia del usuario. El distrito tiene derecho a tomar medidas legales para recuperar costos derivados de los daños causados. En el manual del estudiante se presenta más información sobre el cuidado debido de la computadora y las instrucciones para el usuario.

o La computadora es propiedad de HISD y debe devolverse a la escuela antes del final de ciclo escolar o al momento de retirarse el estudiante de la escuela, si es que se muda o cambia de escuela antes de finalizar el ciclo. El distrito reportará como robada toda computadora que no sea devuelta a la escuela o cuando regresen.

o Si el estudiante pierde la computadora, o si se la roban o resulta dañada, deberá comunicárselo inmediatamente al personal de la escuela que corresponda.

o El distrito provee información tanto a los estudiantes como a sus padres sobre el cuidado de la computadora y el uso responsable de la tecnología. Los estudiantes asisten a una orientación sobre la ciudadanía digital, y los padres pueden participar en eventos donde se ofrecen presentaciones y materiales informativos sobre estos temas.

o El estudiante y sus padres o tutores leen los documentos sobre a) Normas de Uso Aceptable de los Servicios Electrónicos Ofrecidos a los Estudiantes, y b) Acuerdo de Ciudadanía Digital Responsable.

Nosotros, el estudiante y los padres o tutores que firman al pie, acordamos asumir la responsabilidad total del cuidado apropiado de la computadora descrita en este documento y de su uso exclusivo para fines educativos.

Nombre del estudiante (letra de molde) _____ Teléfono _____

Domicilio completo (calle, ciudad, zip) _____

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Firma del padre o tutor _____ Fecha _____

Nombre de la escuela _____

Laptop #

Cart #

Hotspot ☐ YES ☐ NO

HISD Information Technology Department | 2020-2021

