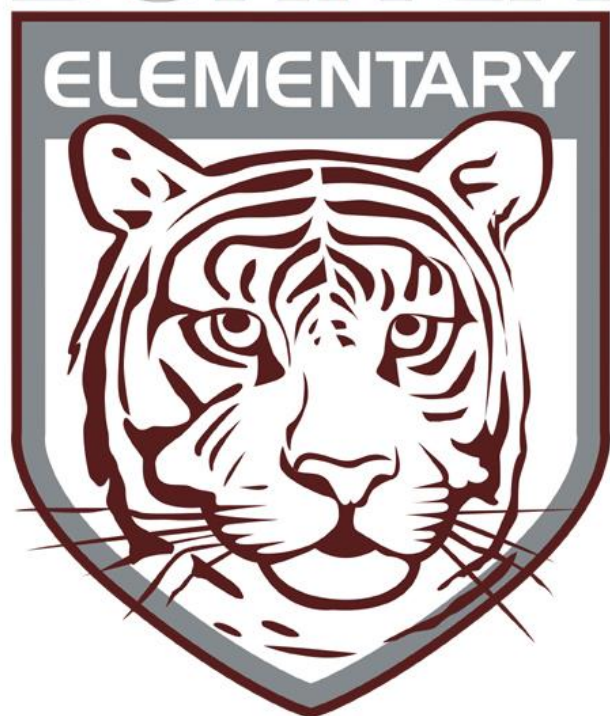


DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE HOUSTON

BONNER



Home of the Triumphant Tigers

**Manual del
Estudiante-Padre
de Plantel NESA
2023-2024**

**Klinger Casquete
Director**

"...donde la EXCELENCIA es la norma!"

**Escuela Primaria Melinda Bonner
8100 Elrod
Houston, Texas 77017
713-943-5740
713-943-5741 fax**



TABLA DE CONTENIDO

	Pagina
.....	
Equipo de Liderazgo	3
Expectativas y Responsabilidades (Padres y Estudiantes).....	4
Horario Diario	5
Metas y Expectativas	6
Normas de Promoción de HISD	6
Código de Disciplina.....	7
Acuerdos para los Estudiantes de Bonner.....	7
Plan de Seguridad de Bonner	7-8
Inclencias del Tiempo y Otras Emergencias.....	8
Reportes Semanales	8
Reglamentos de Asistencia	9
Ausencias Injustificadas.....	9
Reglas Para la Asistencia Perfecta.....	10
Reglamentos de Llegadas Tarde	10
Código de Vestimenta.....	10-11
Avisos de Progreso	12
Calificaciones.....	12
Reporte de Calificaciones (grados 1 al 5).....	13
Viajes Escolares	13
Acompañantes en los Viajes Escolares.....	13
Reglamentos concernientes al Cuidado Medico, Información Medica y Emergencias Médicas	13-14
Uso de los Teléfonos de la Escuela.....	14
Teléfonos Celulares	14
Libros de Texto/Libros de la Biblioteca	14
Artículos Perdidos y Encontrados y Otros Objetos de Valor	15
Dinero	15
Cafetería.....	15
Celebraciones de Cumpleaños	15
Cambio de Dirección o Número Telefónico	15
Conferencias con los Padres o la Administración.....	16
Venta de Artículos por Estudiantes, Padres y Maestros	16
Procedimientos de llegada y salida.....	16-17
Mapa de Salida.....	18
Confirmación de Recibo del Formulario	19

ESCUELA PRIMARIA BONNER

“Expectativas altas para TODOS”

Klinger Casquete

Director

Linda Chen

Subdirectora

Sonia Guevara

Subdirectora

Shon Brown

Subdirectora

Maria Garcia

Enfermera

Raizza Perez

Gerente de Oficina



**POR FAVOR LEAN Y REVISEN LOS PROCEDIMIENTOS,
EXPECTATIVAS Y RESPONSABILIDADES DE PADRES Y
ESTUDIANTES CON SU NIÑO/A.**

Este manual está destinado a servir como guía para nuestra escuela. Debe usarse junto con el Código de Conducta Estudiantil de HISD y las políticas de la Junta de Educación del Distrito Escolar Independiente de Houston y la Agencia de Educación de Texas.

FAVOR DE FIRMAR LA CONFIRMACIÓN DE RECIBO AL FINAL DEL MANUAL Y REENVÍELO A EL/LA MAESTRO/A DE SU NIÑO PARA el 9 de septiembre del 2023.

Los estudiantes y padres deben saber que el Distrito Escolar Independiente de Houston no discrimina por razones de edad, raza o color, origen ancestral, nacionalidad, sexo, invalidez, discapacidades, orientación sexual, estado civil, religión, afiliación política o record de servicio militar. Este reglamento además prohíbe el acoso racial y la presencia de un ambiente hostil, ya que estos privan a los estudiantes del derecho a una educación sin discriminación por diferencias de raza, color y origen nacional. Los estudiantes pueden utilizar los procedimientos de Distrito para formular quejas (ver Pág. 18) sin temor a represalias. Además, HISD no tolerará acoso sexual a ningún nivel. El Distrito investigará toda queja de discriminación y tomará las medidas apropiadas.

MUCHAS GRACIAS POR SU RESPUESTA INMEDIATA.

Horario Diario de lunes a viernes

6:30 a.m.	Estudiantes pueden entrar al edificio y reportarse a sus áreas de espera designadas.
7:15 a.m.	Primera campana – Estudiantes entran a los salones de clases
8:00 a.m.	Segunda campana – CAMPANA DE LLEGADA TARDIA
8:00 a.m.	Comienza la Instrucción
10:00 a.m.	Campana para reportar Asistencia
3:00 p.m.	HORA DE SALIDA para Pre K, Kindergarten y Primer Grado
3:30 p. m.	HORA DE SALIDA para Segundo Grado
4:00 p. m.	HORA DE SALIDA para Tercero, Cuarto y Quinto Grado

***Por la seguridad de los estudiantes, los padres deben hacer los arreglos pertinentes para levantar a sus hijos exactamente a la hora de salida. ***

El lema de la llegada y la salida es de “Seguridad antes que todo”. Por favor ayúdenos a garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes siguiendo los procedimientos de llegada y salida de estudiantes:

- **No utilice el estacionamiento de los maestros para dejar o levantar a sus hijos.**
- **Los niños que van en carro deben ser dejados y levantados usando solamente el redondel enfrente a la escuela y la entrada de buses en la calle Elrod.**
- **Los caminantes pueden entrar al edificio a través de la puerta trasera y enfrente del edificio desde las 7:00am-7:30 am. Las puertas se cerrarán a las 7:30am. Solo la puerta principal cerca de las banderas estará abierta.**
- **Los pases de llegada tardía se entregarán a las 8:00 am**
- **Firme por su niño cuando llegue después de las 8:00 am**



METAS Y EXPECTATIVAS

Cada estudiante:

- Demostrará ser competente en lectura, matemáticas y comunicación oral y escrita.
- Demostrar entendimiento y destrezas en ciencias, arte, estudios sociales, tecnología, salud y educación física, música y aprecio hacia la diversidad.
- Desarrollar destrezas necesarias para seguir aprendiendo.

Se espera que cada estudiante:

- Muestre asistencia constante y puntual.
- Exhiba un comportamiento social positivo.
- Muestre responsabilidad completando la tarea/trabajo de la clase y participación en las lecciones y actividades de la clase.
- Demuestre ser buen/a ciudadano/a, esto es necesario para poder funcionar en una sociedad multi-cultural.
- Nos trataremos el uno al otro con respeto y dignidad.
- Si el estudiante no cumple con estas expectativas, las Reglas del Código de Conducta del Estudiante serán observadas y determinarán las consecuencias apropiadas.

NORMAS DE PROMOCIÓN DEL HISD

Este documento se enviará a casa cuando se publiquen los estándares de promoción 2023-2024.



CÓDIGO DE DISCIPLINA

El plan de disciplina de la Escuela Primaria Bonner promueve la responsabilidad del estudiante, premia el comportamiento apropiado e implementa consecuencias por comportamiento inapropiado como esta detallado en el Código de Conducta del Estudiante: Sus Derechos y Responsabilidades. El personal administrativo es responsable por mantener la disciplina en la escuela. Se espera que los maestros asuman la responsabilidad de la disciplina de sus estudiantes en los salones individuales contando con la asistencia de la administración cuando sea necesario. **Comportamiento inapropiado repetitivo no será tolerado.** Los padres serán avisados inmediatamente si ocurriera algún problema que pueda dar lugar a otras medidas disciplinarias las cuales podrían incluir una reasignación, suspensión o expulsión. A los niños no se les permitirá asistir a actividades extra-curriculares (viajes escolares, celebraciones, presentaciones, etc.) si su conducta no es satisfactoria (U) y así podría ser un riesgo de seguridad de el/la niño/a o de otros estudiantes.

Tanto padres como estudiantes deberán asistir a una clase de consejería obligatoria si el estudiante presenta mala conducta constante.



ACUERDOS PARA LOS ESTUDIANTES DE BONNER

- No se podrá interrumpir el tiempo de enseñanza.
- Trataremos a todos con respeto y dignidad.
- No se tolerará el Bullying (intimidación o niños que se aprovechan de otros mas débiles).

Los estudiantes que no cumplan con estos acuerdos serán enviados a la oficina y se utilizará el Código de conducta estudiantil para determinar las consecuencias apropiadas.



PLAN DE SEGURIDAD DE BONNER

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y miembros del personal, los siguientes procedimientos están vigentes:

- Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 6:30 a. m. **El personal no está de servicio para supervisar antes de esa hora.**
- **Todos los visitantes, incluidos los padres y el personal del distrito, deben presentarse en la oficina principal para registrarse antes de visitar cualquier área de la escuela.** Utilice la entrada principal para entrar y salir del edificio. Los visitantes deben tener una identificación con fotografía para recibir un pase/permiso.
- Sólo las personas designadas en la tarjeta de inscripción del estudiante pueden recoger a ese estudiante, **sin excepciones.**
- No se permite que los niños salgan de la escuela una vez que hayan llegado a menos que un padre, tutor u otra persona autorizada los registre.
- Se han instalado alarmas contra incendios en todo el campus y están ubicadas en un nivel al que los niños y cualquier persona puedan llegar fácilmente en caso de emergencia. **Sin embargo, se ha informado a los estudiantes que las alarmas contra incendios deben usarse solo en caso de una emergencia.** Si un estudiante activa la alarma de incendio en cualquier otro momento por cualquier motivo, el estudiante enfrentará medidas disciplinarias, incluida una posible suspensión y/o una multa.



INCLEMENCIAS DEL TIEMPO Y OTRAS EMERGENCIAS

En el evento de que las condiciones del tiempo se vuelvan inclementes o surgieran otras emergencias y existiera una posibilidad que las escuelas pudieran estar cerradas, favor de sintonizar las estaciones de radio y televisión. Les pedimos que **NO** llamen por teléfono al personal escolar, escuelas, agencias de la ley, estaciones de radio o televisión por que esto haría que se ocuparan las líneas muy necesarias para la comunicación.

Si las condiciones del tiempo se agravaran durante el día escolar eso pudiera causar un atraso o adelanto de la hora de salida. Los estudiantes permanecerán en la escuela hasta que sea seguro que puedan salir.

Si surgiera alguna emergencia y el servicio de teléfono esta todavía disponible, la escuela utilizara el sistema de llamadas telefónicas a todos los estudiantes para notificar a los padres el plan de acción de la escuela. Sepan que, en caso de emergencia, el personal escolar permanecerá en la escuela o en el lugar designado de evacuación hasta que **CADA** niño sea recogido/a de manera segura.

REPORTES SEMANALES

Este es un vínculo de comunicación entre usted y el maestro y debe enviarse con su hijo todas las semanas. Revise el contenido de los informes para obtener información sobre el rendimiento académico, el comportamiento y la asistencia de los estudiantes. Firme los documentos necesarios y regréselo cada viernes. Si no recibe el informe de su hijo, después de consultar con el maestro, consulte a un administrador.



La siguiente información puede servirle de guía para ayudar a su hijo.

- Escuche con atención cuando su hijo hable sobre las actividades escolares.
- Proporcionar un área específica y bien iluminada para estudiar.
- Apague la televisión, radio, computadora, laptop, teléfonos celulares o cualquier otra cosa que pueda distraer a su hijo, si necesita un ambiente tranquilo para trabajar mejor.
- Firmar y devolver el informe del jueves, que contiene notas del maestro, tareas calificadas y/o cuadros de comportamiento.
- Dedique tiempo a escuchar leer a su hijo. Pídale al maestro o al bibliotecario de la escuela que le sugieran materiales de lectura para uso doméstico.
- Ayude a su hijo a elaborar un buen horario/rutina de estudio.
- Repase la tarea con su hijo para asegurarse de que esté hecha con cuidado.
- Si su hijo está teniendo dificultades con la tarea, pregúntele al maestro cómo puede ayudarlo.
- Elogie a su hijo por un trabajo bien hecho y comente sobre las mejoras que se han realizado.

REGLAMENTOS DE ASISTENCIA

Se espera que los estudiantes estén **puntuales y presentes en la escuela todos los días**. Nuestra meta este año es obtener 100% de asistencia. Excusas escritas por tardanza y ausencia deben ser sometidas por escrito y firmadas por el padre/madre/guardián de cada estudiante.

La excusa escrita debe ser recibida por la escuela dentro de tres días después de la ausencia o tardanza. Solo se permiten CINCO notas de excusa escritas a mano por semestre. La nota del padre de familia debe incluir lo siguiente:

1. Razón de la ausencia
2. Fecha de la ausencia (s)
3. Firma de padre/madre/guardián
4. Fecha de la nota

Cualquier ausencia puede ser investigada por el oficial de ausencias asignado/a por la escuela. Un estudiante que es encontrado culpable de falsificar la validez de una excusa o permiso es sujeto a una acción disciplinaria. **Las excusas aceptables de ausencias y tardanzas son solamente por enfermedad personal, enfermedad o muerte en la familia, cuarentena, clima o condiciones que hagan el camino peligroso para viajar, participación en actividades escolares son permiso de la directora, suspensión, observación de días festivos religiosos, emergencias o circunstancias extraordinarias reconocidas por la directora o persona designada y citas medicas, dentales o psicológicas (con una nota escrita de la oficina del doctor).**

AVISO IMPORTANTE: Reglamento de la escuela desde el 2008: Todos los estudiantes están sujetos a visitas de verificación de dirección del hogar al azar para asegurarnos que los estudiantes registrados viven en nuestra zona escolar. El no poder verificar la residencia después de 3 intentos nos conducirá a dar de baja al estudiante.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Se considera que un estudiante tiene una ausencia injustificada si no presenta una excusa por escrito dentro de los tres días por una razón aceptable como se establece en la sección de política de asistencia o está fuera de la escuela participando en una actividad no aprobada por el distrito como excusable. Las vacaciones o viajes fuera de la ciudad para miembros de la familia que están enfermos (que no sean los padres o tutores legales del niño) se consideran injustificados. Las ausencias debidas a circunstancias atenuantes no mencionadas anteriormente sólo pueden ser justificadas por el director de la escuela. Si no se solicita una conferencia para discutir la ausencia injustificada dentro del período de informe de 6 semanas de la ausencia, la ausencia seguirá siendo injustificada.

La asistencia estudiantil es un estándar de promoción en cada todos los grados. Si un estudiante tiene más de 10 ausencias injustificadas durante el año escolar, la política del distrito dicta una retención automática. La retención se puede apelar ante el Comité de Asistencia Escolar que se reúne al final de cada año escolar.



REGLAS PARA LA ASISTENCIA PERFECTA

Los estudiantes que llegan tarde a la escuela y/o salen temprano de la escuela pierden instrucción del maestro que es fundamental para el éxito del estudiante.

1. Asistencia perfecta a la Primaria Bonner durante todo el año escolar.
2. Llegar a la escuela a tiempo.
3. Permanecer en la escuela todo el día.

Los estudiantes con una combinación de 5 llegadas tarde y/o salidas tempranas durante un ciclo de calificaciones perderán la oportunidad de ser considerados para asistencia perfecta para el ciclo de calificaciones.

Al final del año escolar, los estudiantes que tengan asistencia perfecta durante el año serán parte de un grupo élite de estudiantes en Bonner. Por favor recalque a sus hijos la importancia de llegar a tiempo y asistir a la escuela.

Los estudiantes que llegan tarde a la escuela y/o salen temprano de la escuela pierden instrucción del maestro que es fundamental para el éxito del estudiante. Los siguientes son los requisitos requeridos para adquirir asistencia perfecta.

1. Asistencia perfecta a la Primaria Bonner durante todo el año escolar.
2. Llegar a la escuela a tiempo.
3. Permanecer en la escuela todo el día.

Los estudiantes con una combinación de 5 llegadas tarde y/o salidas tempranas durante un ciclo de calificaciones perderán la oportunidad de ser considerados para asistencia perfecta para el ciclo de calificaciones.

Al final del año escolar, los estudiantes que tengan asistencia perfecta durante el año serán parte de un grupo élite de estudiantes en Bonner. Por favor recalque a sus hijos la importancia de llegar a tiempo y asistir a la escuela.

REGLAMENTOS DE LLEGADAS TARDE



Se considera que los estudiantes llegan tarde después de las 8:00 a. m. y deben presentarse en la oficina principal para obtener un pase de llegada tarde. La administración escolar entiende que el tráfico ocasional, el clima o quedarse dormido pueden causar que un estudiante llegue tarde. Una o dos incidencias en un año son comprensibles, pero tenga en cuenta que la tardanza es un acto de mala conducta de nivel I. Las tardanzas excesivas son un acto de mala conducta de Nivel II, como se describe en el Manual del Código de Conducta Estudiantil de HISD. Ayude a su hijo a evitar este problema. El apoyo de los padres es la clave para que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo todos los días.

Para recibir un premio de asistencia perfecta para un ciclo de calificaciones, los estudiantes no pueden tener una combinación de más de cinco (5) tardanzas y/o salidas tempranas. Los estudiantes con una combinación de más de quince (15) tardanzas y/o salidas anticipadas acumuladas durante el año escolar no serán considerados para el premio de asistencia perfecta de fin de año.



CÓDIGO DE VESTIMENTA

La escuela tiene la responsabilidad de mantener una atmosfera dirigida al aprendizaje. El llevar a cabo esta responsabilidad ocasiona proveer no solamente un ambiente educacional seguro, sino

también unas normas de comportamiento y apariencia aceptable entre los estudiantes. Sección de Reglamentos de la Mesa Directiva 740.20). Estudiantes recientemente registrados tendrán **un periodo de gracia de dos semanas** después del tiempo de su registro para obtener el uniforme de la escuela. **Los uniformes serán requeridos para viaje de estudios.**

- Las camisas deben ser “estilo polo” o “estilo Oxford” con cuello (ya sea que tenga botones en las puntas del cuello o no), manga larga o corta, sin diseños o logotipos y la talla apropiada. También puede ser una camiseta Bonner con el logo de la escuela. (ver oficina principal para obtener información)
- Cada nivel de grado tiene un color de camisa asignado este año y solo puede usar el color asignado.
- **PK/KN: Amarillo/Oro**
- **1º/2º: Azul Marino**
- **3º/4º: Verde Cazador**
- **5º: granate**
- **Los pantalones de estilo uniforme que se usen deberán ser de color azul marino sólido o caqui sólido**, del tamaño adecuado y sin diseños ni logotipos.
- **Pantalones cortos/pantalones cortos/faldas y/o jumpers: deberán ser de un estilo uniforme azul marino o caqui sólido**, sin diseños ni logotipos, del tamaño adecuado y el largo no debe ser superior a dos pulgadas por encima de la rodilla. Los estudiantes de primaria participarán en actividades de educación física con la ropa que usan para ir a la escuela. No se permitirá mezclilla. No se pueden usar pantalones debajo de faldas o suéteres. Se pueden usar medias blancas o azules con faldas, suéteres o falda pantalón.
- Las camisetas de grupos/eventos especiales se pueden usar con ropa azul marino o caqui en los días designados por el director del campus.
- **No jeans rotos**
- Zapatos: Los estudiantes deben usar zapatos apropiados para la escuela. Los zapatos sin cordones (zapatos sin sostén posterior) pueden ser peligrosos y no están permitidos. Los estudiantes que participan en actividades de educación física deben tener calzado apropiado. No se permiten zapatos de patín (con ruedas). Los zapatos con cordones deben estar atados en todo momento. No se permitirán zapatos Crocs, tacones altos o plataformas. No
- Bonner recomienda que todos los estudiantes usen zapatos tenis cuando sea posible.
- Se pueden usar suéteres, sudaderas o chaquetas ligeras sobre las camisas de vestir estandarizadas “estilo polo” o “estilo oxford”. El cuello de la camisa normalizada deberá estar visible en todo momento. Los suéteres/sudaderas/chaquetas ligeras deberán ser de colores sólidos, sin logotipos y de tamaño adecuado y podrán usarse durante todo el día si es necesario. Los abrigos que usen los estudiantes de primaria se colocarán en un área designada por el maestro a su llegada y solo podrán usarse durante viajes al aire libre a los baños, cafetería u otros lugares aprobados y pueden ser de cualquier tipo.

Día de Colegio - Este año, con motivo de promover la importancia de la educación superior, estaremos motivando a nuestros alumnos para que vistan una camiseta oficial de universidad o colegio el primer lunes de cada mes. Estas camisas podrán ser usadas con los pantalones o shorts del uniforme, faldas o pantalón de mezclilla.

El viernes de vestimenta libre solo será para los estudiantes que **hayan tenido asistencia perfecta, hayan obtenido una E en conducta y hayan entregado todas sus tareas durante la semana.** Este es un momento en el que a los estudiantes se les permitirá usar un atuendo especial o algo diferente a la escuela. **Los estudiantes a quienes no se les dio permiso para participar en el viernes de vestimenta libre pero que lo hagan de todos modos enfrentarán medidas disciplinarias. Se pedirá a los padres que traigan el uniforme escolar.**

Cabello:

- El cabello de los estudiantes debe estar limpio, bien cortado y no debe interferir con la visión.
- NO se permiten cortes de cabello de moda ni estilos de cabello que distraigan la atención del ambiente de aprendizaje (colas, mohawks, cabello puntiagudo o diseños grabados en el cuero cabelludo)
- **No se permiten sombreros/gorras de ningún tipo, excepto por razones religiosas y médicas, esto incluye capuchas adheridas a suéteres.**
- Las niñas no pueden usar pelucas.

Artículos no aceptables a ningún tiempo:

- Gorros y coberturas para la cabeza, excepto por razones médicas o religiosas específicas.
- Ropa de gran tamaño o holgada
- Camisetas con lenguaje grosero o vulgar, imágenes sugerentes o anuncios de productos inapropiados para niños en edad escolar, programas de televisión inapropiados o íconos de celebridades de la televisión.
- Joyería: No se deben usar joyas valiosas o que distraigan la atención. Se permiten aretes y arracadas de no más de ½ pulgada solo para niñas. La pérdida/daño de cualquier artículo usado en la escuela es un riesgo para los padres/estudiantes. Se pedirá a los estudiantes que usen collares debajo de la ropa si esto causa distracción o interrupción del ambiente de aprendizaje.
- Tatuajes
- Blusas con cuello halter, tirantes finos, camisetas sin mangas, blusas o vestidos escotados o sin espalda

Se aplicarán todas las demás reglas y regulaciones definidas en el Código de Conducta Estudiantil de HISD con respecto a la vestimenta y el arreglo personal.

- ❖ Los administradores tomarán medidas disciplinarias por cualquier moda, moda, cabello, joyería o prenda de vestir que se considere inapropiada para el uso escolar o que perturbe el proceso educativo.

AVISOS DE PROGRESO

Los informes de progreso a los padres se enviarán a casa al final de cada tercera semana del período de calificación de seis semanas, o en cualquier momento en que la calificación de un estudiante caiga por debajo de 70 o baje drásticamente durante un corto período de tiempo. El padre debe firmar y devolver el formulario para indicarle al maestro que ha visto el informe. Luego se anima a los padres a comunicarse con el maestro para programar una conferencia para discutir estrategias que ayudarán al estudiante a mejorar académicamente.

CALIFICACIONES



Las calificaciones de los estudiantes serán determinadas por la evaluación del maestro sobre el crecimiento alcanzado durante las actividades de aprendizaje realizadas en cada período de informe. El maestro tomará en consideración todos los datos disponibles al juzgar el logro de un estudiante en relación con los objetivos de nivel de grado/cursu. El éxito en las tareas, los resultados de los exámenes y la participación en el aula se utilizarán para emitir juicios. Esta información se documentará en los libros de calificaciones de los maestros y en las muestras/portafolios de trabajos de los estudiantes y estará disponible para los padres que la soliciten.



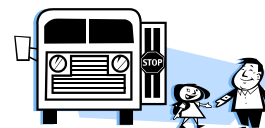
REPORTE DE CALIFICACIONES DE GRADOS 1 AL 5

Se emite una boleta de calificaciones al padre o tutor al final de cada período de calificaciones de seis semanas. Las calificaciones obtenidas durante los días de asistencia y/o las calificaciones transferidas actualmente serán la base para las calificaciones de la libreta de calificaciones. Cuando un estudiante se transfiere de una o más escuelas dentro del período de calificaciones, las calificaciones en la hoja de salida o en la última boleta de calificaciones se consideran la base para las calificaciones de la boleta de calificaciones. Los estudiantes de preescolar recibirán una boleta de calificaciones cada seis semanas. Los estudiantes de jardín de infantes recibirán una boleta de calificaciones cada seis semanas.



VIAJES ESCOLARES

Para cualquier excursión, el maestro enviará a casa los formularios de aprobación de los padres para que los firmen y los devuelvan. A ningún estudiante se le permitirá ir de viaje sin un permiso por escrito. Esta hoja de permiso firmada y todo el dinero adeudado deben devolverse al maestro a más tardar tres días antes del viaje programado. Es muy importante que todo el dinero y los permisos se entreguen a tiempo. Si no sigue estos procedimientos, su hijo se perderá la lección de campo. No se puede aceptar confirmación telefónica. **Nos reservamos el derecho de negar la participación de un niño en una excursión o actividades curriculares si su conducta en la escuela podría representar un riesgo para la seguridad del niño o de cualquier otra persona.** Los niños representan la escuela y su hogar durante las excursiones. Su apariencia y conducta deben ser ejemplares. Se requieren uniformes escolares.



ACOMPAÑANTES EN LOS VIAJES ESCOLARES

Ayudar a los maestros con las excursiones es una parte importante de nuestro programa de voluntariado. Mucha supervisión de un adulto hace que la experiencia de aprendizaje sea placentera para todos nuestros estudiantes. Sólo los estudiantes, el personal y los acompañantes aprobados pueden viajar en el autobús escolar durante la excursión. **No se permitirá la asistencia de niños pequeños ni hermanos. Todos los acompañantes deben completar un formulario de solicitud de voluntariado en línea y completar una verificación de antecedentes penales antes de ser aprobados para ser acompañantes.** Este proceso de selección dura entre 1 y 2 semanas. A los acompañantes que no hayan completado este proceso no se les permitirá participar en la excursión de ninguna manera.

REGLAMENTOS CONCERNIENTE AL CUIDADO DE MÉDICO, INFORMACION MÉDICA Y EMERGENCIAS MÉDICAS

Toda la información relacionada con la documentación médica y los registros de salud de los estudiantes es manejada por la enfermera de la escuela. Se requiere que la enfermera de la escuela implemente varios exámenes de salud requeridos durante el año escolar. Dependiendo del nivel de grado de su hijo, la enfermera examinará su visión, audición, escoliosis, vacunas actuales y piojos. Si se encuentra alguna condición de salud inusual durante estos exámenes de rutina, se le notificará de inmediato. Los empleados autorizados del Distrito pueden administrar medicamentos recetados a los estudiantes como se describe en la política de la Junta y los procedimientos del Distrito con la documentación adecuada de su médico. A los estudiantes no se les permite traer medicamentos recetados o sin receta a la escuela. Los estudiantes que toman medicamentos a largo



plazo, que deben tomarse durante el horario escolar regular, pueden tomar medicamentos en la escuela con una declaración escrita del médico y un formulario de medicamento debidamente completado. Todos los medicamentos se mantendrán en la clínica y serán administrados por la enfermera de la escuela o una persona designada que será capacitada por la enfermera de la escuela en caso de que la enfermera esté fuera del plantel.

Nos comunicaremos con usted de inmediato si surge una emergencia médica relacionada con su hijo. Es importante que la escuela tenga una forma de comunicarse con usted o con su persona de contacto de emergencia designada. Asegúrese de que todos los números de teléfono (casa/trabajo/celular) sean correctos y estén actualizados. **Los piojos, la conjuntivitis, la fiebre (100+ F), la diarrea, los vómitos y/o cualquier otra enfermedad infecciosa requieren atención médica inmediata. Si su hijo tiene alguna de estas condiciones, la enfermera de la escuela se comunicará con usted. Debe recoger a su hijo inmediatamente y comenzar a tratar el problema. A su hijo no se le permitirá regresar a la escuela sin una nota del médico en caso de conjuntivitis y enfermedades infecciosas, y en el caso de piojos, sin un examen de la enfermera de la escuela. Llame a su pediatra o a la enfermera de la escuela si tiene alguna pregunta.**



USO DE LOS TELEFONOS DE LA ESCUELA

Los teléfonos de la escuela son para ser usados solamente para asuntos oficiales de la escuela.

TELEFONOS CELULARES

A los estudiantes **NO** se les permite usar teléfonos celulares durante el horario escolar. Se pueden traer teléfonos celulares a la escuela, pero deben estar apagados, guardados en las mochilas y utilizados después de la escuela únicamente para comunicarse con los padres. **La escuela no es responsable por la pérdida o daño de los dispositivos.** Si necesita comunicarse con su hijo, llame a la escuela. Alguien estará disponible para contestar todas las llamadas telefónicas de 6:30 a. m. a 5:00 p. m. Según el código de conducta estudiantil, **se cobrará una tarifa de \$15** si se confisca el teléfono celular de un estudiante debido a una violación de la política de telefonía celular.



LIBROS DE TEXTO/LIBROS DE LA BIBLIOTECA

Todos los estudiantes reciben los libros de texto apropiados para su nivel de grado. Los estudiantes son responsables de un libro en particular que se les haya entregado. Los libros de texto deben estar siempre cubiertos y los estudiantes no deben desfigurarlos ni escribir en ellos. Todos los libros de texto son propiedad del estado y deben pagarse en caso de pérdida, robo o daño intencional. No se puede emitir otro libro hasta que se haya hecho el pago o arreglos de pago para el libro perdido. Si los libros se encuentran después de haberlos pagado, se emitirá un reembolso.



ARTICULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS Y OTROS OBJETOS DE VALOR

A los estudiantes de Bonner se les pide que traigan artículos a la escuela solo cuando el maestro los solicite para actividades especiales. Dichos artículos deben etiquetarse y devolverse a casa al final de las actividades. No se pueden prestar, vender, intercambiar, regalar ni traer a la escuela joyas, ropa y otros artículos personales como cámaras, Switch, tabletas, etc. **La escuela no es responsable de ningún artículo perdido o robado.** Todas las prendas de vestir que se puedan quitar, así como otras pertenencias, deben estar claramente etiquetadas con el nombre del niño para evitar su pérdida. La caja de objetos perdidos y encontrados está en la oficina de la enfermera y en el comedor. Los padres pueden revisar si hay artículos perdidos antes o después de la escuela solamente. Los artículos no reclamados se donan a organizaciones benéficas al final de cada semestre.

DINERO



No deben enviar grandes cantidades de dinero con los niños a la escuela. El dinero para las fotos de la escuela o actividades deberá ser enviado en un sobre cerrado y con el nombre a quien va dirigido y entregado al maestro/a. **La escuela no se hace responsable por la pérdida o el robo de dinero.**

CAFETERÍA



A cada salón de clases se le asignarán mesas y horarios específicos para el almuerzo. Se espera que los estudiantes practiquen modales apropiados en la mesa. Solo se permitirá un viaje a través de la fila del almuerzo, así que asegúrese de que su hijo comprenda que debe hacer todas las compras adicionales (es decir, papas fritas, porciones adicionales, etc.) en ese momento. Una vez sentado, nadie podrá levantarse de sus asientos sin permiso. Los estudiantes levantarán la mano si necesitan ayuda. El almuerzo es un momento para que los estudiantes disfruten de la compañía de los demás hablando en voz baja. Se proporcionará personal para supervisar la hora del almuerzo para todos los grados. Los padres pueden venir a almorzar con sus hijos en los días asignados al grado de su estudiante; asegúrese de registrarse primero en la oficina principal. **En algunos casos, no permitimos NINGÚN visitante en el plantel; asegúrese de comunicarse con la oficina principal antes de su visita.** Por razones de seguridad, asegúrese de que los niños pequeños o los hermanos estén siempre bajo su supervisión.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS



Los cumpleaños de los estudiantes se pueden celebrar u observar solo justo antes de la salida, dependiendo del nivel de grado: 2:55 p. m. PK-1^o; 3:25 2^o; 3:55 3^o, 4^o y 5^o. Los padres deben coordinar con el maestro con al menos 3 días de anticipación para que no se interrumpa la instrucción. Los artículos traídos deben ser comprados en la tienda para cumplir con las pautas requeridas. Dichos artículos permitidos son solo cupcakes o mini cupcakes. Los alimentos comprados fuera del campus no se pueden traer a la cafetería.

CAMBIO DE DIRECCIÓN O NUMERO TELEFONICO

Los números actuales de casa, trabajo, teléfono celular y de emergencia deben proporcionarse y actualizarse con la oficina principal y el maestro según sea necesario en caso de una emergencia.

CONFERENCIAS CON LOS MAESTROS O LA ADMINISTRACIÓN

Se anima a los padres a visitar la escuela. Las conferencias deben programarse con maestros individuales por teléfono o carta. Se puede contactar a los maestros al 713-943-5740 y devolverán las llamadas dentro de las 24 horas. Por favor avise con al menos 24 horas de antelación para su conferencia.

Es importante que mantengamos la integridad de nuestro programa educativo maximizando el tiempo de instrucción de calidad. Durante el tiempo que los estudiantes están en el salón de clases, el maestro no está disponible para conferencias. Recuerde que las conferencias deben realizarse durante el tiempo de planificación/conferencia del maestro y deben restringirse a la clase en la que su hijo es estudiante.

VENTA DE ARTICULOS POR ESTUDIANTES, PADRES Y MAESTROS

Estudiantes, padres y miembros del personal de Bonner no podrán vender artículos en la propiedad de la escuela (lápices, dulces, etc.) para ganancia personal. Esto no se aplica a la recaudación de fondos de parte de la escuela.

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADAS Y SALIDA

*** Para la seguridad de nuestros estudiantes. Los estacionamientos no deberán ser usados para recoger o dejar a los alumnos antes o después de clases.**

LLEGADA

Para poder agilizar el proceso de llegada, habrá (2) dos monitores localizados en frente del edificio cada mañana a partir de las 6:30 am. Los monitores tendrán la responsabilidad de recibir a los alumnos en la puerta de la escuela mientras llegan y asegurarse que todos entren al edificio y lleguen a su área asignada. Los alumnos que llegan a la escuela en automóvil deberán entrar a la escuela a través de la rotonda principal o en la entrada lateral de la escuela para las clases de PK/Kínder. Los alumnos que lleguen a la escuela caminando deberán entrar por las puertas ubicadas en la parte de atrás de la escuela en la calle de servicio a la cafetería.

PROCEDIMIENTO DE SALIDA (vea la información del mapa abajo)

Habrán tres categorías para los estudiantes a la hora de salida:

- ❖ **En Carro** – Aquellos alumnos que son recogidos en la escuela en carro por la rotonda principal ubicada en el frente de la escuela o en el costado para PK\Kínder.
- ❖ **Caminando con familia** – Aquellos alumnos que serán recogidos por sus padres o tutores caminando (no vehículos) para ser acompañados a sus casas.
- ❖ **Caminando solos** – Aquellos alumnos que caminan sin acompañantes a sus casas.

Salida en Carro:

Los estudiantes de PK, KN y 1.º identificados como pasajeros en automóvil seguirán siendo recogidos en el medio círculo de Elrod St. junto a los salones de clases de PK/KN. Los hermanos mayores de los estudiantes de PK/KN se unirán a sus hermanos/hermanas en el salón de PK/KN para ser recogidos juntos. A los padres se les entregará una etiqueta que se exhibirá en el parabrisas para que el personal pueda llamar a los nombres de los estudiantes.

- Los estudiantes de 2.º a 5.º grado identificados como pasajeros en automóvil saldrán de la oficina principal. A los padres se les entregará una etiqueta que se exhibirá en el parabrisas para que el personal pueda llamar a los nombres de los estudiantes.
- Es fundamental que tenga su etiqueta de ventana disponible en todo momento para acelerar el proceso de despido. *A los padres sin etiqueta de ventana se les pedirá que salgan de la fila y vayan a la oficina principal para confirmar su identidad.*

Salida de alumnos caminando con familia:

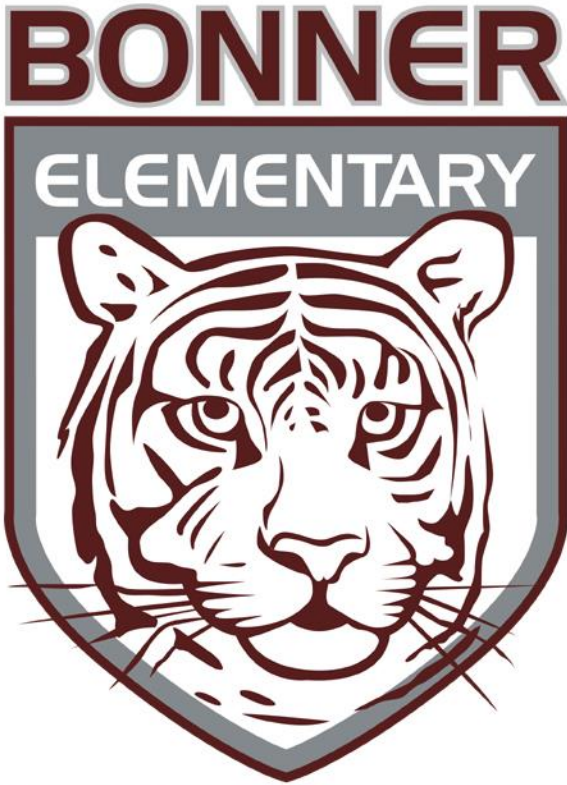
- A todos los estudiantes identificados como Walker Pick-up se les asignarán pases de recogida (verdes) y sus padres/tutores los recogerán en uno de dos lugares.
- Los padres/tutores de las camionetas con andador de PK/KN pueden reunirse (formarse) a lo largo de la acera en Elrod, ingresar al edificio por la entrada lateral en Elrod para recoger a sus hijos y salir por la puerta opuesta en la parte trasera de el edificio.
- Los padres/tutores de los grados 1.º a 5.º que se recogen con andador pueden reunirse (formarse) a lo largo de la acera cubierta en la entrada trasera de la cafetería, entrar por la entrada trasera junto a la cafetería para recoger a sus hijos y salir por la puerta trasera. del pasillo 600.
- Es fundamental que tenga su pase disponible en todo momento para acelerar el proceso de despido. Es fundamental que tenga su pase disponible en todo momento para acelerar el proceso de despido.

Caminantes no acompañados: Para la seguridad de nuestros estudiantes, los caminantes (2do-5to solamente) que vayan a casa sin la supervisión de un adulto serán despedidos a las 4:00 pm, escoltados por el personal fuera del edificio, a través de la puerta trasera y hasta el guardia de cruce.

Estudiantes usuarios de autobuses de PK-5: Los pasajeros del autobús serán recogidos de sus aulas por un miembro del personal asignado y escoltados al área de carga designada para los pasajeros del autobús y despedidos primero.

Gracias por su cooperación y paciencia. Con su ayuda, continuaremos proveyendo un ambiente seguro para todos nuestros alumnos.

CONFIRMACIÓN DE RECIBO DEL MANUAL



Home of the Triumphant Tigers

**Escuela Primaria Melinda Bonner
8100 Elrod
Houston, Texas 77017
713-943-5740
713-943-5741 fax**

"..donde la EXCELENCIA es la norma!"

Reconozco que he recibido una copia del MANUAL DEL ESTUDIANTE BONNER 2023-2024.

Firma de Padre

Fecha

Nombre de Estudiante

Maestro (a)

Devuelva este formulario firmado al maestro de su hijo/a a más tardar el 9 de septiembre de 2023.