

HISD

Gifted and Talented

REVOLUTIONIZING
THE WAY WE THINK

Dotados y talentosos

Cómo solicitar la evaluación

Departamento para Dotados y Talentosos

Tia Locke Simmons

Gifted and Talented Director

Raquel Martinez

Sr. Administrative Assistant

Eva Terri Garcia

G/T Specialist

Cecily Hale

Professional Learning Specialist

Angela Isart

G/T Specialist

Kimberly Lewis

G/T Specialist

Renee Ricca

Senior G/T Specialist

Melanie White

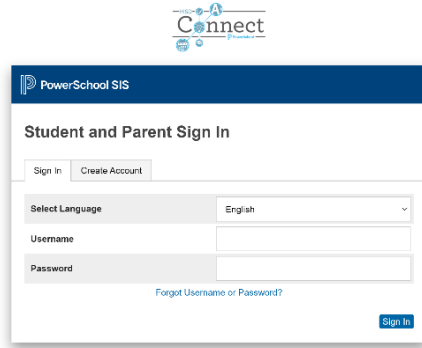
Senior G/T Specialist

¿Preguntas?

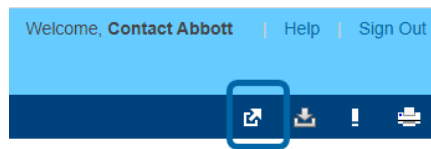
Email: GiftedandTalented@houstonisd.org

Solicitud de evaluación

Abra el navegador de Chrome y diríjase al sitio <https://hisdconnect.houstonisd.org/public/>



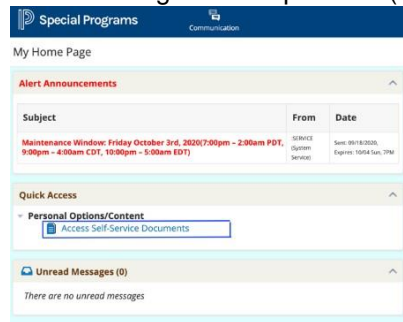
Inicie sesión y seleccione el ícono para abrir la aplicación.



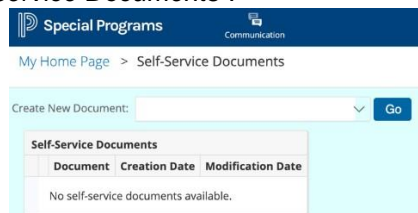
1. Seleccione el sitio de Programas Especiales (*Special Programs*).



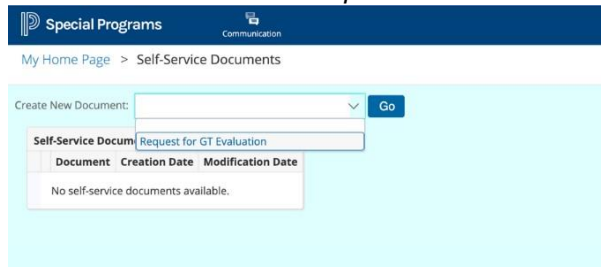
2. Eso le llevará a la página de inicio de Programas Especiales (ver abajo).



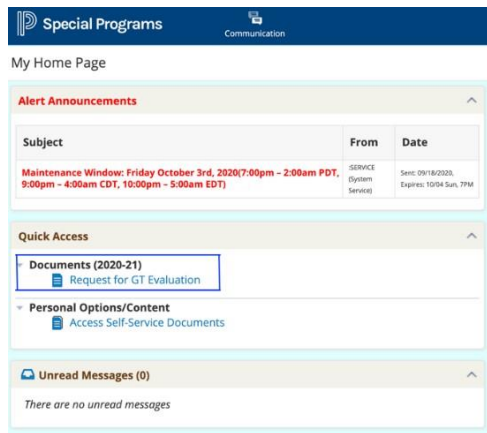
3. Haga clic en “Access Self-Service Documents”.



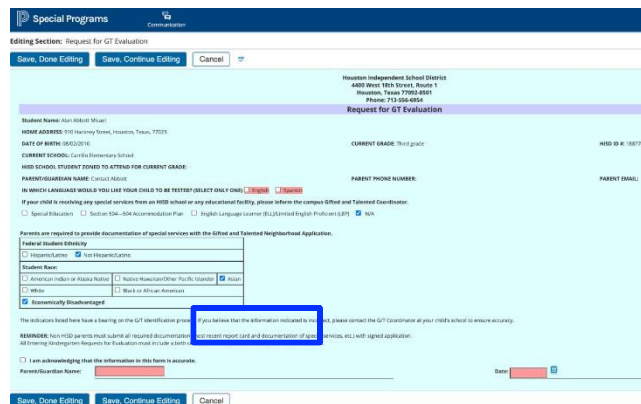
- Haga clic en “Create New Document” -> Seleccione “Request for GT Evaluation” -> Haga clic en “Go”



- El documento “Request for GT Evaluation” (solicitud de evaluación) ha sido creado y está en la página de inicio.



- Haga clic en “Request for GT Evaluation”. Verifique que todos los datos del formulario sean los correctos. Deberá seleccionar el idioma en que quiere que se conduzca la evaluación de su hijo.



- Debe confirmar que todos los datos son correctos. Luego, ingrese su nombre y la fecha.
- Haga clic en *Save, Done Editing*.
- Notifique al coordinador GT de su escuela sobre la solicitud que presentó.

Recomendación de los padres – SOLO para ingreso a kínder

Después de llenar la solicitud de evaluación, confirmar y guardar los datos verá el mensaje “*Click here to complete the Parent Recommendation Form*”, que lo dirigirá a la página de recomendación de los padres.

Click here to complete the Parent Recommendation Form.

Houston Independent School District
 4400 West 18th Street
 Houston, Texas 77058
 Phone: 713.465.1234

Request for

Student Name: Edward Student
HOME ADDRESS: 123 Any St, Some City, Texas, 01234.

Cómo llenar el formulario de recomendación de los padres

1. Seleccione con una marca de cotejo la palabra que mejor indica el grado en que su hijo exhibe las características de cada enunciado.

Evidence of Possible Giftedness: Please select the word that best indicates the degree to which the student exhibits the following characteristics in relation to students of similar ability. [Save, Done Editing](#)

GENERAL INTELLECTUAL ABILITY	
Shows a preference for complex tasks and the "why" of things	<input type="checkbox"/> Rarely <input type="checkbox"/> Less than half the time <input checked="" type="checkbox"/> About half the time <input type="checkbox"/> More than half the time <input type="checkbox"/> Consistently most of the time
Has knowledge and vocabulary unusual for age or grade; has fluent verbal ability	<input type="checkbox"/> Rarely <input type="checkbox"/> Less than half the time <input type="checkbox"/> About half the time <input type="checkbox"/> More than half the time <input type="checkbox"/> Consistently most of the time
Demonstrates abstract and critical thinking ability, an ability to think things out, to think things logically or analytically	<input type="checkbox"/> Rarely <input type="checkbox"/> Less than half the time <input type="checkbox"/> About half the time <input type="checkbox"/> More than half the time <input type="checkbox"/> Consistently most of the time
Is a keen and alert observer; often "sees more" in a learning situation than others; may show evidence of long, detailed memory	<input type="checkbox"/> Rarely <input type="checkbox"/> Less than half the time <input type="checkbox"/> About half the time <input type="checkbox"/> More than half the time <input type="checkbox"/> Consistently most of the time
Shows an interest in problem solving and is flexible and resourceful in problem solving	<input type="checkbox"/> Rarely <input type="checkbox"/> Less than half the time <input type="checkbox"/> About half the time <input type="checkbox"/> More than half the time <input type="checkbox"/> Consistently most of the time

2. Seleccione *Save, Done Editing*.

3. Haga clic en “*More...*” -> *Send Message With Document* -> *Select the GT Coordinator’s name*. Deberá escribir un mensaje en el documento y luego elegir *Select Send*.

Edit This Section Set Document... Print... Navigate To... **More...**

- Spell Check Entire Document
- Send Message With Document
- Refresh This Section
- Update Document from Student Profile

Send Cancel High Importance

To: Request for GT Evaluation for Edward Student (STUDENT0) Show Cc & Bcc

Look up: Staff User ID Parent User ID My Messaging Groups

for GT Evaluation (Link to Section: Parent Recommendation Form)

Body

Attachments

Select Drop Files Here

File Size Limit: 4MB

4. Debe incluir el acta de nacimiento de su hijo al final del mensaje seleccionando *Select* bajo *Attachments*.
5. Envíe una notificación al coordinador GT. Haga clic en *Accept*.

Set Document Status: Request for GT Evaluation for Edward Student (STUDENT0)

Change status from **Draft** to Final

Comments (optional)

Send a Notification Message To

User IDs: Look up: Staff User ID My Messaging Groups

Accept Cancel