

နည်းလမ်းတကျ ပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ

မတ်လ ဧပြီလ ၂၀၁၆



နည်းလမ်းတကျ ပြုစုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ
မသန်စွမ်းကလေးငယ် မိဘများ၏ အခွင့်အရေးများ

၂၀၁၄ခုနှစ်တွင် ပြင်ဆင်ခဲ့သော မသန်စွမ်း ကလေးငယ်များ၏ ပုဂ္ဂလိက ပညာရေး အက်ဥပဒေ (The Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) အရ ကျောင်းများက IDEA ၏ လက်အောက်ရှိ ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု နည်းလမ်းများနှင့် ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းကမ်းချက်များအကြောင်း ပြည့်စုံစွာရှင်းလင်းပြထားသော ကြေညာချက်အား မသန်စွမ်းကလေးငယ်များ၏ မိဘများကို ပေးအပ်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရုံး (Texas Education Agency, TEA) မှ ထုတ်ပြန်သော အဆိုပါ ကြေညာချက်သည် လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန်နှင့် မသန်စွမ်းကလေးငယ်များ၏ မိဘများအား IDEA လက်အောက်တွင် ရရှိနိုင်သော ၎င်းတို့၏ အခွင့်အရေးများကို နားလည်သဘောပေါက်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

■ **အထူးပညာရေးတွင် နည်းလမ်းတကျပြုစုစောင့်ရှောက်ခြင်း**

IDEA ၏ လက်အောက်တွင် မိဘဟူသော ဝေါဟာရသည် မိဘရင်းကိုလည်းကောင်း၊ မွေးစားမိဘကို လည်းကောင်း၊ ကျွေးမွေးထားသော မိဘကိုလည်းကောင်း၊ အခြေအနေကိုလိုက်၍ အုပ်ထိန်းသူ၊ မိဘရင်းဖြစ်စေ မွေးစားမိဘဖြစ်စေ (အဘိုးအဘွား၊ ပထွေးမိထွေးနှင့် အခြားဆွေမျိုးတော်စပ်သူများ ပါဝင်သည်) ကလေးနှင့်အတူ နေထိုင်သူ၊ ကလေးကောင်းကျိုးအတွက် တရားဝင်တာဝန်ရှိသူ သို့မဟုတ် မိဘအဖြစ် ကိုယ်စားလှယ်တာဝန် ယူထားသူများကို ဆိုလိုသည်။ မိခင်ဘာသာဆိုသည်မှာ တစ်စုံတစ်ယောက်သည် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားကို အသုံးပြုရန် အကန့်အသတ်ရှိပြီး ထိုသူအသုံးပြုနေကျ ဘာသာစကားကို ဆိုလိုသည်။ နားမကြားသူများနှင့် အကြားအာရုံခက်ခဲသူများအတွက် မိခင်ဘာသာစကားသည် ထိုသူပုံမှန်အသုံးပြုနေကျ ဆက်သွယ်မှုနည်းစနစ် သာဖြစ်သည်။

ဤ နည်းလမ်းတကျ ပြုစုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ စာအုပ်ကို ကျောင်းမှအခြားမိတ္တူများကို ပေးရမည့်အခြေအနေ - ကနဦး ပြောင်းရွှေ့လာမှု သို့မဟုတ် သင်၏ ဝေဖန်ပေးရန် တောင်းဆိုချက်၊ TEA မှ ပထမဆုံး အထူးပညာရေး အစီအစဉ် ဖြင့် သင်ကြားပေးရန် လက်ခံခြင်း၊ စာသင်နှစ်တစ်နှစ်၏ ပထမဆုံး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် တိုင်ကြားမှု လက်ခံရရှိခြင်း၊ နေရာပြောင်းလဲမှု ပေါ်မူတည်၍ စည်းကမ်း အလိုက် အရေးယူမှု ပြုလုပ်ရန် ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ သို့မဟုတ် သင်၏ တောင်းဆိုချက်မှလွဲ၍ စာသင်နှစ်တစ်နှစ် တွင် တစ်ကြိမ်သာပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

ကျောင်းမှ သင့်ကလေး၏ ပညာရေးနှင့် ပတ်သက်၍ လက်ခံခြင်း၊ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း တို့ကို ARD ကော်မတီနှင့်ဆုံးဖြတ်ပါသည်။ ARD ကော်မတီမှ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် သင်၏ကလေး အဆင့်မီအမီ ဆုံးဖြတ်ပေးပါသည်။ ARD ကော်မတီသည် ပျိုးထောင်သုံးသပ်ပေးပြီး သင့်ကလေး၏ ကိုယ်ပိုင်ပညာရေးစနစ် (Individualized Educational Program, IEP) ကို အကြံဉာဏ်ပေးပါ သည်။ ထို့နောက် သင့်ကလေး၏ ပညာရေး အခြေအနေကို ဆုံးဖြတ်ပေးပါသည်။ အခြားအချက်အလက်များကို ARD ကော်မတီ၏ မိဘများအတွက် အခန်းကဏ္ဍအလိုက် ကျောင်းမှ နှိုင်းယှဉ်ဖော်ပြချက် (Parent's Guide to the Admission, Review, and Dismissal Process) ကို ရရှိနိုင်ပါသည်။ ၎င်းကို <http://framework.esc18.net/> တွင်လည်း ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

■ **ကလေးရှာဖွေခြင်း**

မသန်စွမ်းကလေးများ အားလုံးသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းစဉ်များကို လိုအပ်နေသည်။ ကိုယ်ပိုင် ကျောင်းများတွင် ပညာသင်ကြားနေသော ကလေးများလည်း ပါဝင်ပြီး စိစစ်ရှာဖွေပြီး အကဲဖြတ်ပေးရမည်။ ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို ကလေးရှာဖွေခြင်းဟုခေါ်သည်။

■ **ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ**

သင့်ကလေး၏ အထူးပညာရေးနှင့် ပတ်သက်၍ လိုအပ်သော ကျောင်း၏ လုပ်ငန်းစဉ်များအကြောင်း အချက် အလက်များကို ရယူရန်အခွင့်အရေးရှိပါသည်။ ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာအား သင့် မိခင်ဘာသာစကားသို့ ဘာသာ ပြန်ဆိုထားပါသည်။

ကျောင်းမှ အကြောင်းကြားစာအား နှုတ်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ သင်၏ အခြားသော မိခင်ဘာသာစကားဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ အခြားသော ဆက်သွယ်မှုပုံစံများဖြင့် ပြန်ဆိုပေးရပါမည်။

ကျောင်းမှ ကျောင်းစတင်ခြင်းမပြုမီ သို့မဟုတ် ကိုယ်ရေးအကြောင်းအရာများကို ပြောင်းလဲခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ် သင့်ကလေးအား သင့်တော်သော အများပြည်သူ အခမဲ့ပညာရေးစနစ် (Free Appropriate Public Education, FAPE) ဖြင့် ပြောင်းလဲသင်ကြားပေးခြင်းမပြုမီ သင့်အား ကနဦးအကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ရပါမည်။

ကျောင်းမှ ကျောင်းစတင်ရန် ငြင်းဆိုခြင်းမပြုမီ သို့မဟုတ် ကိုယ်ရေးအကြောင်းအရာများကို ပြောင်းလဲခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကလေးပညာရေး ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် FAPE ပညာရေးကို ထောက်ပံ့ပေးခြင်း အတွက် သင်ကကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခွင့်ရှိပါသည်။ သင်က ပြောင်းလဲမှုကို လက်ခံသည်ဖြစ်စေ၊ သင် က ပြောင်းလဲမှုကို တောင်းဆိုသည်ဖြစ်စေ ကျောင်းမှ ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ရမည်သာ ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းမှ ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာတွင် - ကျောင်းမှ တာဝန်ယူထားသော သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်ထားသော လုပ်ဆောင်ချက်များအကြောင်း ဖော်ပြချက်၊ အဘယ်ကြောင့် ထိုလုပ်ဆောင်ချက်များကို တာဝန်ယူထားသည် သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်ထားသည်များကို ရှင်းလင်းချက်၊ အကဲဖြတ် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုချင်းစီကို ဖော်ပြချက်၊ အခွန်အခ၊ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု သို့မဟုတ် တာဝန်ယူရသည့်အကြောင်း၊ ငြင်းဆန်ရသည့်အကြောင်းတွင် ထည့်သွင်းဆုံးဖြတ်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ (၎င်းအစီရင်ခံစာဆိုသည်မှာ IDEA ၏ လက်အောက်ရှိ နည်းလမ်း တကျ ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုအောက်တွင် အကာအကွယ် ပေးထားသော သင်၏ အသေးစိတ်ထွက်ဆိုချက် ဖြစ်ပါသည်) ဤနည်းလမ်းတကျ ပြုစုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများစာအုပ် မိတ္တူရယူပုံကို ရှင်းလင်းချက်၊ IDEA အကြောင်းကို နားလည်ပြီး သင့်အားကူညီနိုင်သူများကို တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းအလိုက် ဆက်သွယ်နိုင်မည့် အချက်အလက်များ၊ သင့်ကလေး၏ ARD ကော်မတီမှ ဆုံးဖြတ်ပေးထားသော အခြားရွေးချယ်မှုများအကြောင်း နှင့် အဘယ်ကြောင့် ထိုရွေးချယ်မှုများကို ပယ်ချရသည် ကို ဖော်ပြချက်၊ ကျောင်းမှ ထိုလုပ်ဆောင်ချက်များကို လက်ခံသည် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရသည့် အခြား အကြောင်းအရင်းများအကြောင်း ဖော်ပြချက် စသည်တို့ ပါဝင်ရပါမည်။

ပိုမိုတိုတောင်းသော အချိန်ကာလဘောင်တစ်ခုအား သင် သဘောတူညီမှုပြုသော အခြေအနေမှလွဲ၍ ကျောင်း အနေဖြင့် ၎င်း၏ ဆောင်ရွက်ချက်အား အဆိုပြုခြင်းမတိုင်မှီ သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းမပြုမီ အနည်းဆုံး ငါးရက် အလိုတွင် သင့်ထံသို့ ကြိုတင် ရေးသား အကြောင်းကြားစာတစ်စောင်အား ပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။

အဆိုပါ အကြောင်းကြားစာအား ရေးသားရာတွင် အများသူငှာ အလွယ်တကူ နားလည်သဘောပေါက်နိုင်သော

*

အသုံးအနှုန်းဖြင့် ရေးသားရမည်ဖြစ်ပြီး၊ အလွယ်တကူ ဘာသာပြန်ဆိုရန် မလွယ်ကူသော အခြေအနေများမှလွှဲပြီး အဆိုပါ အကြောင်းကြားစာအား သင့် မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် အခြားသော ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်မှု ပြုနိုင်သည့် နည်းလမ်းတစ်ခုသို့ ဘာသာပြန်ဆိုပေးရမည် ဖြစ်သည်။

အကယ်၍ သင့် မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် အခြားသော ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုပြုနိုင်သည့် နည်းလမ်းသည် အရေးအသား မရှိသော ဘာသာစကားတစ်ခု ဖြစ်လျှင်မူ ကျောင်းအနေဖြင့် အကြောင်းကြားစာအား သင် နားလည်သဘောပေါက်နိုင်ရန် အလို့ငှာ စကားပြောဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားသော နည်းလမ်း တစ်မျိုး မျိုးဖြင့် ဖြစ်စေ သင့်မိခင်ဘာသာစကားသို့ သို့မဟုတ် အခြားသော ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုပြုနိုင်သည့် နည်းလမ်း တစ် ခုသို့ ဘာသာပြန်ဆိုပေးရမည် ဖြစ်သည်။ ကျောင်းအနေဖြင့် ထိုသို့ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း ရေးသားထား သည့် သက်သေအထောက်အထား ထားရှိရမည်ဖြစ်သည်။

အကယ်၍ ကျောင်းမှ သင့်ကလေးအား အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းစဉ်များ စတင်သင်ကြားပေးသည့် ကာလမှစ၍ မည်သည့်အချိန်၌မဆို သဘောတူညီချက်များကို သင့်အနေဖြင့် ဖျက်သိမ်းနိုင်ပြီး ကျောင်းမှ သင့်ကလေးအား အထူးပညာရေးစနစ် နှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် ထောက်ပံ့မှုကို ပြန်လည်ရုတ်သိမ်း ပါမည်။ ထိုသို့ပြန်လည်မရုတ်သိမ်းခင် ကျောင်းမှ ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာပေးပို့ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

မသန်စွမ်းကလေးငယ်၏ မိဘသည် ကျောင်းမှ အကြောင်းကြားစာကို အီးမေးလ်ဖြင့် လက်ခံရယူရန် ရွေးချယ်ခွင့် ရှိပါက ထိုသို့ရယူရန် ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

■ **မိဘများ၏ သဘောတူချက်**

ကိစ္စရပ်များကို သေချာမစတင်မီ သဘောတူညီကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ကျောင်းမှလက်ခံရရှိထားရပါမည်။ သင်၏ သဘောတူညီကြောင်း အကြောင်းကြားစာဆိုသည်မှာ သင်သည် လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များအားလုံးကို သိရှိပြီး ခွင့်ပြုကြောင်းကို မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်မှု နည်းလမ်းများဖြင့် ပေးပို့ခြင်းကို ဆိုလိုသည်။ လုပ်ဆောင်ချက်များကို နားလည်ပြီး ခွင့်ပြုကြောင်း စာဖြင့် ရေးသားသဘောတူခြင်းဖြစ်သည်။ သဘောတူညီကြောင်း အကြောင်းကြားစာတွင် လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် မှတ်တမ်းစာရင်းများကို ဖော်ပြထားပြီး မည်သူ့ထံပေးပို့ရမည်တို့ ပါရှိပါသည်။ ထို့ပြင် သင်၏သဘောတူညီစာ သည် ကိုယ်ပိုင်ဆန္ဒအလျောက်ဖြစ်ကြောင်း အချိန်မရွေး အာမခံနိုင်ရပါမည်။ အကယ်၍ အထူးပညာသင်ကြားရေး နှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းများအတွက် သဘောတူညီချက်ကို ပယ်ဖျက်လိုပါက စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြား ရပါမည်။ သဘောတူညီချက် ပေးပြီးနောက် ပြန်လည်ပယ်ဖျက်ပါက သင်၏ ပယ်ဖျက်မှုသည် အကျုံးဝင်မည် မဟုတ်ပါ။

အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းများ ထောက်ပံ့မှုအတွက် ပထမဆုံးအကြိမ်အက်ဖြတ်မှုကို မိဘများ သဘောတူညီချက်ရရှိရန်အတွက် သင့်တော်သော ကြိုပမ်းမှုများကို ကျောင်းမှ မှတ်တမ်း မှတ်ရာများဖြင့် ထိန်းသိမ်းထား ရပါမည်။

အဆိုပါမှတ်တမ်းများတွင် သဘောတူညီချက်ရရှိရန် ကျောင်းမှကြိုးပမ်းမှုမှတ်တမ်းများ၊ တယ်လီဖုန်းမှတ်တမ်းများ ကဲ့သို့သော အသေးစိတ်မှတ်တမ်းတင်မှုများ၊ စာအပေးအယူမိတ္တူများနှင့် အိမ်တိုင်ရာရောက် သွားရောက်မှုနှင့် အလုပ်ခွင်အထိ လိုက်ပါတွေ့ဆုံသော ဧည့်မှတ်တမ်းများ အစရှိသည်တို့ ပါဝင်ရပါမည်။

■ **ကလေးများ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုအားလုံးအတွက် လိုအပ်ပါသည်။ ပထမဆုံးအကြိမ် အက်ဖြတ်ခြင်း - IDEA**

*

လက်အောက်တွင် မသန်စွမ်းကလေးငယ်အဖြစ် ပညာသင်ကြားရန် အဆင့်မီမီ ဆုံးဖြတ်ရန် ပထမအကြိမ် အကဲဖြတ်ခြင်းမပြုလုပ်မီ ကျောင်းမှ သင့်အား အကဲဖြတ်ရန် အဆိုပြုချက် ပါဝင်သော ကနဦး အကြောင်းကြား စာပေးပို့ပြီး သဘောတူညီချက် ရယူထားရပါမည်။ ပထမအကြိမ် အကဲဖြတ်မှု အတွက် သင်၏ သဘောတူ ညီချက် ရရှိရန် ကျောင်းမှ သင့်တော်သော ကြိုးပမ်းမှုများ ပြုလုပ်ရပါမည်။ ပထမဆုံး အကြိမ် အကဲဖြတ်မှုအတွက် သင်၏သဘောတူညီချက်သည် သင့်ကလေးအား ကျောင်းမှ အထူးပညာရေးကို သင်ကြားနိုင်သည်ဟု သဘောတူညီခြင်းမဟုတ်ပါ။ အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် အစိုးရ စောင့်ရှောက်မှုအောက် တွင်ရှိပြီး သင့်နှင့်အတူမနေလျှင်၊ သင့်အား ကျောင်းမှရှာမတွေ့လျှင် သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ကလေးအုပ်ထိန်းခွင့် မရှိလျှင် သို့မဟုတ် အခြားတစ်ယောက်ယောက်အား အုပ်ထိန်းခွင့် လွှဲပြောင်းထားလျှင် သင့်သဘောတူညီချက် ရရှိရန် မလိုပါ။

- **ကနဦးလုပ်ငန်းစဉ်များ** - သင့်ကလေးအား ပထမဆုံးအကြိမ် အထူးပညာရေး သင်ကြားပေးရန်အတွက် သဘောတူညီကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ကျောင်းမှလိုအပ်ပါသည်။ အကယ်၍ ကနဦး လုပ်ငန်းစဉ် များ အတွက် သဘောတူညီချက်ပေးရန် သင့်အားပန်ကြားလွှာကို တုံ့ပြန်မှုမရှိပါက သို့မဟုတ် သဘောတူညီရန် ငြင်းဆန်ပါက သို့မဟုတ် သဘောတူညီပြီးနောက် သဘောတူညီချက်ကို ရုတ်သိမ်းကြောင်း စာဖြင့် အကြောင်းကြားလာပါက FAPE စနစ်ကို ထောက်ပံ့ပေးရန် လိုအပ်ချက်သည် ကျောင်း၏အပြစ်မဟုတ်ပါ။ သင့်ကလေးအတွက် ARD ကော်မတီစည်းဝေးခြင်းနှင့် IEP စနစ် ထောက်ပံ့ခြင်းတို့ ပြုလုပ်တော့မည် မဟုတ်ပါ။
- **ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း** - သင့်ကလေးအား ပြန်လည် သုံးသပ်အကဲဖြတ်ရန် သင့်သဘောတူညီချက်ကို ရရှိရန် လိုအပ်ပြီး သင့်ဘက်မှ ပြန်လည်တုံ့ပြန်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ကြောင်း သက်သေပြနိုင်ခဲ့ပါက သဘောတူညီချက် ရရှိရန် မလိုအပ်ပါ။
- **လွှမ်းမိုးမှုရှိသော လုပ်ငန်းစဉ်များ** - အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် ပုဂ္ဂလိကကျောင်းတွင် စာရင်းသွင်းပြီး ကနဦး အကဲဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းအတွက် သဘောတူညီပေးရန် ငြင်းပယ်ခဲ့လျှင် လိုအပ်ပါက သင့်ကလေး၏ ကနဦး အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းတို့ကို ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ကြားနာမှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်းဆောင်ရွက်ကာ မြှင့်တင်နိုင်ရန် လုပ်ဆောင်ပေးနိုင်ပါသည်။ ထို လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူမှ ကျောင်းအနေဖြင့် သင့်သဘောတူညီချက် မရှိဘဲ သင့်ကလေးအား အကဲဖြတ်ရန် လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ ထို့ပြင် သင့်သဘောတူညီချက် ရရှိမှသာ အထူးပညာရေး ဆက်လက် သင်ကြားပေးရန် လည်း ဆုံးဖြတ်နိုင် ပါသည်။
 အကယ်၍ သင်သည် သင့်ကလေးအား အထူးပညာရေး သင်ကြားပေးရန် သဘောတူညီပြီး ကျောင်းမှစတင် သင်ကြားပေးပြီးချိန်မှ ထိုဆက်လက်သင်ကြားမှုကို စာဖြင့်ရေးသား ပြန်လည်ပယ်ဖျက်ပါက သင့်သဘောတူညီ ချက်ကို ပြန်လည်ရရှိရန်အတွက် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်အား ရပ်တန့်ထားနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူထံမှ သင်ကြားရေးဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် ခွင့်ပေးသည်အထိ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ဆက်လက်ကြားနာ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။
 ကလေးများ အားလုံးအတွက် မိဘသဘောတူညီချက် လိုအပ်သော အခြေအနေမှလွဲ၍ သင့်ကလေးအား အကဲဖြတ်စစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်အကဲဖြတ်ခြင်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် လက်ဝယ်ရှိနေသော အချက်အလက်များအား ကျောင်းမှ ပြန်လည်စစ်ဆေးမှုမတိုင်မီတွင်၊ သို့မဟုတ် သင့်ကလေးအား စစ်ဆေး

မူပြုခြင်းမတိုင်မှီ သို့မဟုတ် ကလေးများအားလုံးထံသို့ အခြားသော အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှု မပြုမီတွင် အစရှိသည် တို့တွင်မူ သင့် သဘောတူညီချက်အား မလိုအပ်ပေ။ သင့် သို့မဟုတ် သင့် ကလေးအား အခြားသော ဝန်ဆောင် မှု၊ အကျိုးမြတ်ခံစားခွင့် သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်ချက် မှန်သမျှမှ ငြင်းပယ်စေရန် အတွက် ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုသို့ သဘောတူညီချက်ပြုရန် သင့်ငြင်းဆိုချက်အား ကျောင်းမှ အသုံးပြု မည် မဟုတ်ပေ။

■ **လွတ်လပ်သော ပညာရေးစနစ်ဖြင့် အကဲဖြတ်ခြင်း**

အကယ်၍ သင်သည် ကျောင်းမှအကဲဖြတ်စနစ်ကို မကြိုက်ပါက သင့်ကလေးအား ကျောင်းအတွက် အလုပ်လုပ်သူ မဟုတ်သော တစ်စုံတစ်ယောက်မှ အများပိုင်ငွေဖြင့် အကဲဖြတ် ပေးရန် တောင်းဆိုခွင့် ရှိပါသည်။ အများပိုင်ငွေဆိုသည်မှာ ကျောင်းမှ အကဲဖြတ်ခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်အားလုံးကိုပေးချေရန် သို့မဟုတ် အကဲဖြတ်ခြင်းသည် သင့်အတွက် ကုန်ကျစရိတ်မရှိစေရန် ဆိုလိုပါသည်။ လွတ်လပ်သော ပညာရေးစနစ်ဖြင့် အကဲဖြတ်ခြင်း (Independent Educational Evaluation, IEE) သည် ကျောင်းဝန်ထမ်း မဟုတ်သော အဆင့်မီသူ တစ်ဦးဦးမှ အကဲဖြတ်ပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ သင်သည် IEE စနစ်ကို တောင်းဆိုသောအခါ ၎င်းစနစ်၏ စံနှုန်းများနှင့် IEE စနစ်ကို ရရှိနိုင်သောနေရာ အချက်အလက်များကို ကျောင်းမှထောက်ပံ့ပေးရပါမည်။ သင်သည် အဘယ်ကြောင့် ကျောင်း၏ အကဲဖြတ်စနစ်ကို မကြိုက်ရသနည်းဟု မေးမြန်းခံရနိုင်ပါသည်။ သို့သော် သင်၏သဘောတူညီချက်ကို ရှင်းပြရန်ဖြင့် ကျောင်းမှ အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ IEE စနစ်ကို နှောင့်နှေးစေခြင်း သို့မဟုတ် ပစ်ပယ်ထားခြင်း မပြုလုပ်နိုင်ပါ။

သင်သဘောတူညီမှုမရှိသော အကဲဖြတ်စနစ်ကို ကျောင်းမှညွှန်ကြားစီမံသည့် အခါတိုင်း သင်သည် တစ်ဦးတည်း သော အများပိုင်ငွေဖြင့် IEE စနစ်ကို အသုံးပြုသူဟု ခေါင်းစဉ်တပ်ခံရနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းမှလည်း ၎င်းအကဲဖြတ် မှုအတွက် ငွေပေးချေနိုင်သလို မလိုအပ်သော နှောင့်နှေးကြန့်ကြာခြင်းမရှိစေဘဲ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ၎င်းတို့၏ အကဲဖြတ်မှုသည် သင့်လျော်ကြောင်း ပြသနိုင်ပါသည်။

■ **IEE စနစ်၏ စံနှုန်းများ**

IEE စနစ်သည် အများပိုင်ငွေဖြင့် ဖြစ်လျှင် အကဲဖြတ်သည့် နေရာနှင့် စစ်ဆေးသူ၏ အရည်အချင်းများ ပါဝင်သော အကဲဖြတ်စံနှုန်းသည် ကျောင်းမှ စတင်အကဲဖြတ်သော စံနှုန်းဖြင့် (၎င်းစံနှုန်းများသည် IEEစနစ်မှ ရရှိနိုင်သော သင့်အခွင့်အရေးများဖြင့် လျော်ကန်သော အတိုင်းအတာအထိ) တူညီရပါမည်။ အထက်ဖော်ပြပါ စံနှုန်းများမှလွဲ၍ အများရန်ပုံငွေဖြင့် IEE စနစ်ရရှိခြင်းဖြင့် ဆက်နွယ်နေသော အခြားမည့်သည့်အခြေအနေကိုမှ ကျောင်းမှ ဖော်ပြခြင်း ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။

■ **ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်** - အကယ်၍ ကျောင်းမှ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာဆောင်ရွက်ရန် ပန်ကြားလျှင်၊ ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူမှ ကျောင်း၏ အကဲဖြတ်စနစ်သည် သင့်လျော်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်လျှင် သို့မဟုတ် သင်ရရှိသော IEE စနစ်သည် ကျောင်း၏ IEE စနစ်၏ စံနှုန်းများနှင့် မကိုက်ညီလျှင် အဆိုပါ IEE စနစ်အတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို ကျောင်းမှပေးချေရန်မလိုပါ။

■ **ကိုယ်ပိုင်ငွေဖြင့် IEE စနစ်** - သင့်ကိုယ်ပိုင်ငွေဖြင့် IEE စနစ်ရရှိရန် သင့်တွင် အခွင့်အရေး ရှိပါသည်။ မည်သူက ပေးချေသည်ဖြစ်စေ ၎င်းIEE စနစ်သည် ကျောင်း၏စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီလျှင် သင့်ကလေးအား FAPE စနစ် ထောက်ပံ့ပေးရန်အတွက် IEE အား မည့်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်မျိုးဖြင့်မဆို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရပါမည်။ လက်ရှိ

ရှိနေသော IEE စနစ်ကိုလည်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာဆောင်ရွက်ရာတွင် သက်သေအဖြစ် တင်ပြနိုင်ပါသည်။

■ **ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူမှ စီမံထားသော IEE စနစ်** - အကယ်၍ ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူမှ IEE ကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် စီမံထားလျှင် ကျောင်းမှ ကုန်ကျစရိတ်ကို ပေးချေရမည်။

■ **စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ**
အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် ကျောင်း၏ စည်းကမ်းဥပဒေများကို ကလန်ကဆန်ပြုလျှင် စည်းကမ်းအရ ကျောင်းရပ်နားရသည်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ရသည်ဖြစ်စေ ကျောင်းမှလည်း စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များအရ ဆောင်ရွက်သွားရမည် ဖြစ်ပါသည်။ (ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ခြင်းကို အောက်တွင်ကြည့်ပါ)

■ **၁၀ရက် သို့မဟုတ် ၁၀ရက်အောက် ကျောင်းရပ်နားခြင်း**
အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် ကျောင်း၏ စည်းကမ်းဥပဒေများကို ကလန်ကဆန်ပြုလျှင် သန်စွမ်းသော ကလေးများကို အပြစ်ပေးသကဲ့သို့ စာသင်နှစ်အတွင်း ၁၀ရက် သို့မဟုတ် ၁၀ရက်အောက် ကျောင်းရပ်နားခံရနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ အချိန်အတွင်းတွင် သန်စွမ်းသော ကလေးငယ်များအား ပညာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို ထောက်ပံ့ခြင်း မပြုလျှင်လည်း ကျောင်းမှထောက်ပံ့ပေးရန် မလိုပါ။ အကယ်၍ သင့်ကလေးအား ကျောင်းစည်းကမ်းအရ ကျောင်းရပ်နားထားရန် ရွေးချယ်ဆုံးဖြတ်သောအခါ ၎င်းရပ်နားခြင်းသည် ကျောင်းတက်ရက် သုံးရက်ထက် ကျော်လွန်မည် မဟုတ်ပါ။

အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် စာသင်နှစ်အတွင်း ကျောင်းတက်ရက် ၁၀ရက် ရပ်နားခြင်းခံရလျှင် ဖယ်ရှားခံရသည့် နောက်ဆက်တွဲရက်များ မှန်သမျှအတွင်း သင့်ကလေးတွင် အခြားသော အခွင့်အရေးများ ရရှိနိုင်ပါသေးသည်။ အကယ်၍ ဖယ်ရှားခံရသည့် နောက်ဆက်တွဲ ကျောင်းရက်များသည် ၁၀ ရက်ထက် မကျော်လွန်လျှင် ထို့ပြင် ကျောင်းရပ်နားခံရခြင်းသည် ကျောင်း ပြောင်းရွှေ့သည်အထိ မဖြစ်ခဲ့လျှင် သင့်ကလေး၏ ဆရာမများနှင့် ဆွေးနွေးချက်အရ ကျောင်းပညာရေး သင်ရိုးအတိုင်း ဆက်လက်သင်ကြားနိုင်ရန် မည်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ လိုအပ်သည်ကို ကျောင်းအမှုထမ်း တစ်ယောက်ယောက်မှ ဆုံးဖြတ်ပေးရပါမည်။ အခြားတစ်ဖက်တွင်လည်း ကလေး၏ IEP အရ ချမှတ်ထားသော ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ကို ဆက်လက်အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ရပါမည်။

■ **ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ခြင်း** - သင့်ကလေးသည် ကျောင်းတက်ရက် ၁၀ရက်ဆက်တိုက် ရပ်နားခြင်း ခံရသောအခါ သို့မဟုတ် ကျောင်းတက်ရက်အနည်းငယ်ကို ဆက်တိုက် ရပ်နားခံရပြီး စုစုပေါင်း ၁၀ရက်ကျော်သောအခါ သင့်ကလေးသည် ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ခံရနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းရပ်နားခြင်းကို ဆုံးဖြတ်သောအခါ ကလေး၏ အပြုအမူသည် ယခင်ရပ်နားခံရသော ကလေးများကဲ့သို့ပင် အနီးစပ်ဆုံး တူညီနေမှုရှိမရှိကို ဆုံးဖြတ်ရပါသည်။ ကျောင်းရပ်နားခံရသော ကြာချိန်၊ အကြိမ်အရေအတွက်နှင့် ရပ်နားခံရမှု အကြိမ်အစိတ်အကျ စသော အချက်များ ပါဝင်ပါသည်။ ကျောင်းရပ်နားခံရသည်မှာ များလာသောအခါ အလားတူ ကိစ္စရပ်များကို အခြေခံပြီး လုပ်ငန်းစဉ်များကို ပြန်သုံးသပ်ကာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ရန် ကိစ္စကိုဆုံးဖြတ်ပါသည်။ ကျောင်းစည်းကမ်းအား ဖောက်ဖျက်၍ သင့်ကလေးအား ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ရန် ဆုံးဖြတ်သည့်နေ့တွင် သင့်အား အကြောင်းကြားပြီး ဤ နည်းလမ်းတကျ ပြုစုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ စာအုပ်ကို ပေးအပ်ရပါမည်။ ကျောင်းစည်းကမ်း ဖောက်ဖျက်မှုကြောင့် ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ရန် ဆုံးဖြတ်ပြီး ၁၀ရက်အတွင်းတွင်

ကျောင်း၊ သင်နှင့် ARD ကော်မတီ၏ သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့ဝင်များ (သင်နှင့် ကျောင်းမှ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ထားသော) ဆုံးဖြတ်ချက်အား သိသာစေမည့် သုံးသပ်ချက် (Manifestation Determination Review, MDR) ကို စီစဉ်ရပါမည်။

MDR ကို စီစဉ်သောအခါ အဖွဲ့ဝင်များသည် ကလေး၏ IEP၊ ဆရာအားလုံး၏ ထင်မြင်ချက် အပါအဝင် သင့်ကလေး၏ ဖိုင်အတွင်းမှ ရရှိနိုင်သော အချက်အလက်များအားလုံးနှင့် သင့်ထံမှ ရရှိသော အချက်အလက်များအားလုံးကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရပါမည်။ သင့်ကလေး၏ ပြောင်းရွှေ့မှုသည် ၎င်း၏ IEP အား ကျောင်းမှ ပြည့်စုံအောင် ဖြည့်ဆည်းပေးရန် ပျက်ကွက်မှု၏ တိုက်ရိုက် အကျိုးရလဒ်ဖြစ်သည် သို့မဟုတ် သင့်ကလေး၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှုနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်နွှယ်နေသည်ဟုလည်း အဖွဲ့ဝင်များက ဆုံးဖြတ်နိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ အဆိုပါ အခြေအနေ နှစ်ခုလုံးနှင့် သက်ဆိုင်နေသည် ဆိုပါက ကလေး၏ ပြောင်းရွှေ့မှုသည် ၎င်း၏ မသန်စွမ်းမှုကြောင့် ဖြစ်ကြောင်း သိသာထင်ရှားသည်ဟု ဆုံးဖြတ်နိုင်ပါသည်။

- **အပြုအမူသည် သိသာထင်ရှားသော အချက်တစ်ချက်ဖြစ်ခဲ့လျှင်** - သင့်ကလေး၏ ကျောင်းပြောင်းရွှေ့မှုသည် ၎င်း၏ မသန်စွမ်းမှုကြောင့် ဖြစ်ခဲ့လျှင် ၎င်းနှင့်သက်ဆိုင်သော အပြုအမူဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မှတ်တမ်း (Functional Behavioral Assessment, FBA) ကို (ကျောင်းပြောင်းရွှေ့မှု ဖြစ်စေသော အပြုအမူမတိုင်ခင် မရေးသားခဲ့ဖူးသော်လည်း) စီစဉ်ရပါမည်။ ထို့ပြင် သင့်ကလေး၏ အပြုအမူဆိုင်ရာ ကြားဖြတ်အစီအစဉ် (Behavioral Intervention Plan, BIP) ကို ပြည့်စုံအောင် ဆောင်ရွက်ပေးရပါမည်။ BIP ကို ပြည့်စုံအောင် ဆောင်ရွက်ပြီးသောအခါ ARD ကော်မတီမှ ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်သလို အပြုအမူများကို တိုက်ရိုက်သိရှိနိုင်ရန် ပြုပြင်ပြောင်းလဲပေးရပါမည်။ အကယ်၍ သင့်ကလေး၏ ပြောင်းရွှေ့မှုသည် ကျောင်းမှ IEP ကိုပြည့်စုံအောင် ဆောင်ရွက်ပေးရန် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် ဖြစ်သည်ဆိုပါက ၎င်းချို့ယွင်းချက်ကို ပြင်ဆင်နိုင်ရန် ချက်ချင်း လုပ်ဆောင်ရပါမည်။ နောက်ဆုံးတွင် (အောက်တွင် ဖော်ပြထားသော အထူးအခြေအနေများမှလွဲ၍) BIP၏ ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုအရ သင့်ကလေး၏ ကျောင်းပြောင်းရွှေ့မှုကို သင်နှင့်ကျောင်း သဘောတူညီမှု မရရှိပါက သင့်ကလေး၏ ယခင်ကျောင်းသို့ ARD ကော်မတီမှ ပြန်လည်ပြောင်းရွှေ့ပေးရပါမည်။
- **အထူးအခြေအနေများ** - ကျောင်းမှ သင့်ကလေးအား ကျောင်းတက်ရက် ၄၅ရက်ထက် မပိုဘဲ ကြားဖြတ် ရွေးချယ်ခွင့်ရှိသော ပညာရေးကျောင်း (Interim Alternative Educational Setting, IAES) သို့ ပြောင်းရွှေ့နိုင် ဖွယ်ရှိပါသည်။ ထိုကျောင်း၌ အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် လက်နက်တစ်ခုခုကို သယ်ဆောင်လာသည်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများ၌ လက်နက်တစ်ခုခုကို ယူဆောင်ထားရှိသည်ဖြစ်စေ၊ တရားမဝင်ဆေးဝါးများကို ပိုင်ဆိုင်သည်ဖြစ်စေ၊ အသုံးပြုနေသည်ဖြစ်စေ၊ ရောင်းချနေသည်ဖြစ်စေ၊ တားမြစ် ထိန်းချုပ်ထားသော အရာများကို လက်ဝယ်ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ အခြားတစ်ယောက်ယောက်အား ကိုယ်ထိလက် ရောက် နာကျင်စေရန် ပြုမူသည်ဖြစ်စေ ထိုအပြုအမူများသည် သင့်ကလေး၏ မသန်စွမ်းမှုကြောင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုဖြစ်ရသည်ဟု ထင်မြင်ယူဆမည်မဟုတ်ပါ။
- **သင့်ကလေး၏ အပြုအမူသည် အကျိုးသက်ရောက်မှုကြောင့်မဟုတ်လျှင်** - သင့်ကလေး၏ အပြုအမူသည် မသန်စွမ်းမှု၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကြောင့် မဟုတ်လျှင် FAPE စနစ်ကို ဆက်လက်ကျင့်သုံးသည်မှလွဲ၍ အခြားသော သန်စွမ်းသည့် ကလေးများနည်းတူ တူညီသော အချိန်အတိုင်းအတာ၊ တူညီသောအပြုအမူဖြင့် ဆက်လက် သွန်သင်ဆုံးမမည် ဖြစ်ပါသည်။

*

- **ကြားဖြတ် ပညာသင်ကြားရေး** - အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် ထူးခြားသော အခြေအနေများကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ၎င်း၏ အပြုအမူများသည် မသန်စွမ်းမှု၏ အကျိုးဆက်မဟုတ်ခြင်းကြောင့် ဖြစ်စေ လက်ရှိပညာရေးမှ ပြောင်းရွှေ့ခံရလျှင် ကလေး၏ ARD ကော်မတီမှ ၎င်း၏ IAES ကို ဆုံးဖြတ်ပေးရပါမည်။ သင့်ကလေးသည် FAPE စနစ်ကို လက်ခံနိုင်ရန် လိုအပ်သော ပညာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆက်လက်သင်ကြားရပါမည်။ ၎င်း လုပ်ငန်းစဉ်သည် သင့်ကလေးအား လက်ရှိ ပညာရေးလမ်းကြောင်းထဲတွင် ဆက်လက်ပါဝင်နိုင်စေပါသည်။ သို့သော်လည်း အခြားလုပ်ငန်းစဉ်များ တွင် IEP တွင် ထုတ်ပြန်ထားသော ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် ရောက်ရှိရေးအတွက် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ သင့်ကလေးသည် အပြုအမူဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မှတ်တမ်း (FBA) နှင့် အပြုအမူကို တိုက်ရိုက်သိရှိနိုင်ရန် စီစဉ်ထားသော ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများကို သင့်လျော်သလို လက်ခံရရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။ သို့မှသာ ၎င်းကိစ္စများ ထပ်ခါတလဲလဲ မဖြစ်ပေါ်လာစေရန် ဖြစ်ပါသည်။
- **လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း လျင်မြန်စွာ ကြားနာဆောင်ရွက်ခြင်း** - အကယ်၍ သင်သည် စည်းကမ်းအရ ပြောင်းရွှေ့မှုများနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို သဘောမတူပါက လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း လျင်မြန်စွာ ကြားနာ ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရန် တောင်းဆိုခွင့် ရှိပါသည်။ ထို့ပြင် သင့်ကလေးအား လက်ရှိနေရာတွင် ထိန်းသိမ်း စောင့်ရှောက်ခြင်းသည် သင့်ကလေး သို့မဟုတ် အခြားသူများကို ထိခိုက်စေသည်ဟု ကျောင်းကယူဆလျှင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း လျင်မြန်စွာ ကြားနာဆောင်ရွက်ပေးရန် ကျောင်းမှလည်း တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ ကြားနာမှုကို တောင်းဆိုသည့်နေ့မှစ၍ ကျောင်းဖွင့်ရက် ၂၀ရက်အတွင်း ပြုလုပ်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူမှ အဆိုပါ ကြားနာမှုကို စတင်ပြီး ၁၀ရက်အတွင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချရမည် ဖြစ်ပါသည်။ သင်နှင့် ကျောင်း သဘောတူညီမှု မရသေးလျှင် ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူမှ ဆုံးဖြတ်ချက်မချခင် အချိန်ထိ သို့မဟုတ် ကျောင်း၏ IAES မှာ သက်တမ်းမကုန်ခင်အချိန်ထိ သင့်ကလေးသည် IAES တွင် ရှိနေရမည် ဖြစ်ပါသည်။ မည်သည်က အလျင်ဖြစ်သည်ဖြစ်စေ လက်ရှိအခြေအနေတွင် ရှိနေခြင်းကို ဆိုလိုသည်။ ကျောင်းမှ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း လျင်မြန်စွာ ကြားနာဆောင်ရွက်ပေးရန် ပန်ကြားသောအခါ ပြောရေးဆိုခွင့် ရှိသူက သင့်လျော်သော IAES တွင် ဆက်ထားရန်၊ ကလေး၏ IEP မှာ ၎င်းကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် အခြားသူများကို ထိခိုက်စေလျှင် ကျောင်းတက်ရက် ၄၅ရက်အထက် ပိုမိုထားရန် ညွှန်ကြားနိုင်ပါသည်။ သင့်ကလေး၏ အပြုအမူ များသည် မသန်စွမ်းမှုကြောင့် ဖြစ်သည်ဆိုပါကလည်း IAES တွင် ဆက်လက်ထားရှိရန် ညွှန်ကြားနိုင်ပါသည်။ တစ်နည်းအားဖြင့် ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူမှလည်း သင့်ကလေးအား ပြောင်းရွှေ့လာခဲ့သော နေရာသို့ ပြန်ပို့ပေးရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်ပါသည်။
- **အထူးပညာရေးအတွက် သင့်တော်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ခြင်း မပြုရသေးသော ကလေးများအား ကာကွယ်ခြင်း**
 သင့်ကလေးသည် စည်းကမ်းဥပဒေဆိုင်ရာ အပြုအမူများကို မပြုလုပ်မီ မသန်စွမ်းသူဖြစ်ကြောင်း ကျောင်းမှသိရှိခဲ့လျှင် IDEA လက်အောက်ရှိ မသန်စွမ်းကလေးငယ်အားလုံး ရထိုက်သည့် အခွင့်အရေးနှင့် ကာကွယ်မှုများကို သင့်ကလေးမှ ရရှိနိုင်ပါသည်။ သင့်ကလေးသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းစဉ်များ ကို လိုအပ်နေကြောင်း၊ IDEA ဖြင့် ကလေးအား အကဲဖြတ်ပေးရန် ပန်ကြားလိုကြောင်း သို့မဟုတ် သင့်ကလေးမှ အထူးပညာရေး၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အမှုထမ်းအပေါ် ပြုလုပ်ခဲ့သော အပြုအမူများ အတွက် ထိုသူများ၏ အထူးပုဂ္ဂိုလ်များ အစရှိသည်တို့ကို ကျောင်းအုပ်ချုပ်သူ သို့မဟုတ် ဆရာအား စာရေးသား ရာတွင် ဖော်ပြခဲ့ပါက ကျောင်းသည် ထိုကိစ္စအား သိရှိပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူနိုင်ပါသည်။

IDEA ဖြင့် အကဲဖြတ်ခြင်းကို သင်သဘောတူညီမှုမရှိခဲ့ပါက၊ သင့်ကလေး အတွက် IDEA ၏ လုပ်ငန်းစဉ်များကို ငြင်းပယ်ခဲ့ပါက သို့မဟုတ် သင့်ကလေးအား အကဲဖြတ်ပြီး အထူးပညာရေး လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် သင့်လျော်မှု မရှိဟု ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါက ကျောင်းမှ ထိုအကြောင်းကိစ္စများကို အလျင်သိရှိရန် မလိုပါ။

အကယ်၍ လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် သဘောတူညီချက်ကို အရင်ပေးပြီး ကျောင်းမှ လုပ်ငန်းစဉ်များကို စတင် ဆောင်ရွက် ထောက်ပံ့ပေးပြီးမှ လုပ်ငန်းစတင်ရန် သဘောတူညီချက်ကို စာဖြင့် ရေးသားပယ်ဖျက်ခဲ့လျှင် သင်သည် IDEA ၏ လုပ်ငန်းစဉ်များကို ငြင်းပယ်ပြီးဖြစ်ပါသည်။ သင်၏ကလေးသည်လည်း အခြားသန်စွမ်းသော ကလေးငယ်များကဲ့သို့ စည်းကမ်းစံနှုန်းများ၏ သွန်သင်မှုအောက် ရောက်ရှိသွားပြီး IDEA ၏ ကာကွယ်ပေးမှု များတွင် အကျုံးမဝင်တော့ပါ။

သင့်ကလေးသည် စည်းကမ်းစံနှုန်းများနှင့်သွန်သင်မှုအောက် ရောက်ရှိချိန်တွင် ကနဦးအကဲဖြတ်မှုကို တောင်းဆို ခဲ့ပါက အကဲဖြတ်မှုကို လျင်မြန်စွာ လုပ်ဆောင်ရပါမည်။ အကဲဖြတ်မှု မပြီးဆုံးခင်တွင် ကျောင်းတာဝန်ရှိသူများမှ ဆုံးဖြတ်ပေးသည့် နေရာ (ပညာရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ မရှိဘဲ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်း စသည်တို့ ပါဝင်နိုင် သော) တွင်ရှိရပါမည်။

■ **တရားဥပဒေအရ တာဝန်ယူလွှဲပြောင်းပေးခြင်းနှင့် ဥပဒေဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိသူများ**

မသန်စွမ်းကလေးငယ်တစ်ဦးမှ ကျူးလွန်သောပြစ်မှုကို ကျောင်းမှ သင့်လျော်သော တာဝန်ရှိသူထံသို့ အစီရင်ခံ ခြင်းအား IDEA မှ တားမြစ်ဟန့်တားခြင်း မရှိပါ။ မသန်စွမ်းကလေးငယ်မှ ကျူးလွန်သော ပြစ်မှုနှင့်ဆိုင်သော ဖက်ဒရယ်နှင့် ပြည်နယ်ဥပဒေအရသာ ၎င်းတို့၏ တာဝန်ကို ထမ်းဆောင်ပြီး ပြည်နယ်ဥပဒေ ခိုင်မာရေးနှင့် ဥပဒေ စိုးမိုးမှုကို ကာကွယ်ပါသည်။ မသန်စွမ်းကလေးငယ်မှ ပြစ်မှုကျူးလွန်ကြောင်း ကျောင်းမှ သတင်းပို့လျှင် သတင်း ပေးပို့လိုက်သည့် တာဝန်ရှိသူမှ ထည့်သွင်းစဉ်းစား ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန် ကလေး၏ အထူးပညာရေးနှင့် စည်းကမ်းပိုင်း ဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းတို့ကို မိတ္တူကူးယူကာ ပေးပို့ရပါမည်။ သို့သော်လည်း ၎င်းမှတ်တမ်းများမှ မိသားစု ပညာရေး အခွင့်အရေးနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA) အရ ခွင့်ပြုနိုင်သည့် အတိုင်းအတာအထိသာ ပေးပို့ရပါမည်။

■ **ပညာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများ**

- ◆ **မိဘများသို့ အသိပေးစာ** - TEA သည် မိဘများအား ယုံကြည်စိတ်ချရသော၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက် များကို ပြည့်စုံစွာအကြောင်းကြားနိုင်သည့် အသိပေးစာကို ပေးပို့ရပါမည်။ ၎င်းတွင် ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လူမျိုးစု အမျိုးမျိုးတို့၏ မိခင်ဘာသာစကားဖြင့် မည်မျှအတိုင်းအတာအထိ ပေးပို့ထား သည်ကို ဖော်ပြချက်၊ ကလေး၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို ထိန်းသိမ်းထားကြောင်း ဖော်ပြချက်၊ ရှာဖွေနေသော အချက်အလက် အမျိုးအစား၊ အချက်အလက်များ စုဆောင်းရာတွင် မည်သူ့ထံမှ အချက်အလက် စုဆောင်းလာသည်၊ အချက်အလက်များ စုဆောင်းရန် အသုံးပြုမည့်နည်းလမ်းများ စသည့် သတင်းအရင်းအမြစ်များ အပါအဝင် ပြည်နယ်မှ အသုံးပြုလိုသည့်နည်းလမ်း၊ စုဆောင်းခြင်း၊ တတိယမျိုးဆက် ဖွင့်လှစ်ပြသခြင်း၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်းနှင့် သတင်းအချက်အလက်များအရ မိဘနှင့် ကလေးများ ရရှိနိုင်သော FERPA လက်အောက်ရှိ အခွင့်အရေးများနှင့် ဖက်ဒရယ်ဥပဒေ ကုဒ်၃၄ (34 Code of Federal Regulations, CFR) ရှိ ၎င်း၏ အုပ်ချုပ်မှု စည်းမျဉ်းများအကြောင်း ဖော်ပြချက် စသည်တို့ ပါဝင်သော ကိုယ်စားလှယ်များအားလုံး လိုက်နာရမည့် ပေါ်လစီ နှင့် လုပ်ငန်းစဉ် အနှစ်ချုပ်များ ပါဝင်ပါသည်။

*

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များတွင် သင့်ကလေးနာမည်၊ မိဘအနေဖြင့် သင့်နာမည် သို့မဟုတ် အခြားမိသားစုဝင် တစ်ယောက်၏ နာမည်၊ သင့်လိပ်စာ၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ အတည်ပြုနိုင်သည့် အရာ (ဥမမာ - လူမှု လုံခြုံရေး ကုန်ပိတ်) သို့မဟုတ် သင့်ကလေးအား သေချာစွာ အတည်ပြုနိုင်မည့် အမှတ် လက္ခဏာများစာရင်း စသည်တို့ ပါဝင်ပါသည်။

မည်သည့် ကလေးရှာဖွေသည့် လုပ်ငန်းမဆို မစတင်မီ အသိပေးစာကို သတင်းစာများနှင့် အခြားမီဒီယာများတွင် အထူးပညာရေးလိုအပ်နေသော ကလေးများအား ရှာဖွေစုံစမ်း၍ အကဲဖြတ်နိုင်ရန်^၁၊ မိဘများအား လုံလောက်စွာ အသိပေးကြေညာရပါမည်။

◆ **ကာကွယ်ခြင်းနှင့် ဖျက်ဆီးခြင်း** - သင့်ကလေး၏ မှတ်တမ်းများ စုဆောင်းရာ၊ သိမ်းဆည်းရာ၊ ပြသရာ၊ ဖျက်ဆီးရာ အဆင့်တိုင်း၌ ယုံကြည်မှုကို မပျက်စီးစေရန် ကျောင်းမှကာကွယ်ပေးရပါမည်။ ကျောင်းပညာရေးမှတ်တမ်း ဆိုသည်မှာ 34 CFR အပိုင်း ၉၉ရှိ ပညာရေးမှတ်တမ်းများ ခေါင်းစဉ်အောက်၌ ကာကွယ်ပေးထားသော မှတ်တမ်းအမျိုးအစား ဖြစ်ပါသည်။ သင့်ကလေး၏ မှတ်တမ်းထဲရှိ အချက်အလက်များသည် ကလေးပညာရေး လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆက်လက် ထောက်ပံ့ရန် မလိုအပ်တော့လျှင် ကျောင်းမှ အကြောင်းကြားပေးရပါမည်။ နာမည်၊ လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ အဆင့်၊ ကျောင်းခေါ်ကြိမ်မှတ်တမ်း၊ အတန်းတက်မှတ်တမ်း၊ သင်ယူပြီးမြောက်ခဲ့သည့် ပညာရေး အဆင့်၊ သင်ယူ ပြီးမြောက်ခဲ့သည် ပညာရေးနှစ်များ စသည်တို့မှလွဲ၍ သင့်တောင်းဆိုချက်အတိုင်း အချက်အလက်များကို ဖျက်ဆီးပေးရပါမည်။ ဖျက်ဆီးခြင်း ဆိုသည်မှာ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအရ ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အရ အတည်ပြုနိုင်သည့် အမှတ်လက္ခဏာ များကို အချက်အလက်များမှ ဖျက်ဆီးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ သို့မှသာ အချက်အလက်များနှင့် တိုက်ကြည့်၍ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ အတည်ပြုခြင်း မရှိနိုင်တော့ပေ။

◆ **အမျိုးအစားနှင့် တည်နေရာများ** - ကျောင်းမှ စုဆောင်းသိမ်းဆည်းထားသော သို့မဟုတ် အသုံးပြုနေသော ပညာရေး မှတ်တမ်းများ၏ အမျိုးအစားနှင့် တည်နေရာကို ရရှိရန် သင့်တွင် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။

◆ **အခွင့်အရေး နှင့် အချိန်ကာလ** - သင့်ကလေး၏ အထူးပညာရေးနှင့် ပတ်သတ်၍ အပိုင်းများပါဝင်သည့် ပညာရေး မှတ်တမ်းတစ်ခုလုံးကို ကြည့်ရှုနိုင်ရန် သင့်တွင် အခွင့်အရေး ရှိပါသည်။ အုပ်ထိန်းခြင်း၊ ခွဲနေခြင်း၊ ကွာရှင်းခြင်း စသည် တို့နှင့် သက်ဆိုင်သော ပြည်နယ်ဥပဒေအရ သင့်တွင် အခွင့်အာဏာ မရှိသည်မှလွဲ၍ သင့်ကလေး၏ မှတ်တမ်းများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခွင့် ရှိသည်ဟု ကျောင်းမှယူဆပါသည်။ သင့်ကလေး၏ မှတ်တမ်းများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးရန်အတွက် တစ်စုံတစ်ယောက်ကို ခွင့်ပြုချက်ပေးနိုင်ပါသည်။ မည်သည့် ARD ကော်မတီ အစည်းအဝေးမှ မရှိလျှင် သို့မဟုတ် မည်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာစစ်ဆေးခြင်း မရှိလျှင် သို့မဟုတ် မည်သည့်ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်မှုမှမရှိလျှင်၊ မည်သည့်ကိစ္စမှ ပေါ်ပေါက်ခြင်း မရှိလျှင် တောင်းဆိုသည့်နေ့မှစ၍ ၄၅ရက်အတွင်း ကျောင်းမှ နှောင့်နှေးကြန့်ကြာခြင်းမရှိ စေဘဲ ထိုသူကို ကြည့်ရှုခွင့်ပေးရပါမည်။

◆ **တစ်ယောက်ထက်ပိုသော ကလေးများ၏ အချက်အလက်များ** - မည်သည့် ပညာရေးမှတ်တမ်းမဆို တစ်ယောက်ထက် ပိုသော ကလေးများ၏ အချက်အလက်များ ပါဝင်နေလျှင် သင့်ကလေးနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များကိုသာ

နည်းလမ်းတကျ ပြုစုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရုံး၊ ဖယ်ဒရယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှူးဝါဒရုံးခွဲ
မတ်လ ၂၀၁၅ 11
*

ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခွင့် ရှိပါသည်။ သို့မဟုတ် ထိုထူးခြားသော အချက်အလက်အကြောင်း ကို အကြောင်းကြားရပါမည်။

◆ **ရှင်းတမ်း၊ မိတ္တူနှင့် ကျသင့်ငွေ** - သင်တောင်းဆိုပါက ကျောင်းမှ မှတ်တမ်းများကို အကြောင်ပြချက် ခိုင်လုံစွာဖြင့် ရှင်းပြပါလိမ့်မည်။ မိတ္တူကူးယူခြင်း သည် သင်စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်မည့် တစ်ခုတည်းသော နည်းလမ်းဆိုလျှင် ကျောင်းမှ မိတ္တူကူးပေး ပါလိမ့်မည်။ သင့်ကလေးနှင့် ပတ်သက်၍ မှတ်တမ်းများ ရှာဖွေရခြင်း၊ ရှင်းပြရခြင်းတို့အတွက် အခကြေးငွေ တစ်စုံတစ်ရာကျသင့်မည်မဟုတ်ပါ။ ကျသင့်ငွေမှာ သင်ကူးယူ၍ စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်သော ပပမာဏဖြစ်လျှင် မိတ္တူကူးယူခြင်းအတွက် အခကြေးငွေ ကျသင့်ပါမည်။

◆ **အခြားသူတို့၏ အခွင့်အရေးများ** - ကျောင်းမှ အမှုဆောင်များ အပါအဝင် ၎င်းတို့ကဲ့သို့သော တစ်စုံတစ်ယောက်အား သင့်ခွင့်ပြုချက်မပါဘဲ သင့်ကလေး၏ မှတ်တမ်းများကို ကြည့်ရှုနိုင်ရန် FERPA မှ ခွင့်ပြုထားပါသည်။ သို့မဟုတ်ပါက ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ တိကျသော အချက်အလက်များအား အခြားတစ်စုံတစ်ယောက်အား မပြသမီ သင့်ခွင့်ပြုချက် ရရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ အလွှဲအပြောင်း ပြုလုပ်ပေးနေသော တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်ထံသို့ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ တိကျသော အချက်အလက် များ မရောက်ရှိမီ သင့်ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုချက်ပေးနိုင်သော အသက်အရွယ်ရှိသည့် ကလေး တစ်ဦး၏ ခွင့်ပြုချက် လိုအပ်ပါသည်။ အကယ်၍ သင်နေထိုင်ရာနေရာနှင့် ခရိုင်အဖွဲ့ချင်းမတူသော ပုဂ္ဂလိကကျောင်း တစ်ကျောင်း၌ သင်၏ ကလေးက ပညာသင်ကြားနေလျှင် သို့မဟုတ် ပညာသင်ကြားတော့မည်ဆိုလျှင် သင့်ကလေး၏ မည်သည့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ တိကျသော အချက်အလက်များအား ပုဂ္ဂလိကကျောင်းရှိရာ ခရိုင်အဖွဲ့မှ တာဝန်ရှိသူများ နှင့် သင်နေထိုင်ဒေသရှိ ကျောင်းခရိုင်အဖွဲ့မှ တာဝန်ရှိသူများအကြား လွှဲပြောင်းခြင်းမပြုမီ သင့်ခွင့်ပြုချက်အား လိုအပ်ပါ သည်။ သင့်ကလေး၏ အထူးပညာရေးမှတ်တမ်းက ပြသခွင့် မပြုသရွေ့ မှတ်တမ်းအား ကြည့်ရှုသူ မည်သူမဆို (သင်နှင့် ကျောင်းမှ အသိအမှတ်ပြုထားသော တာဝန်ရှိသူများမှအပ) မှတ်တမ်းထားရှိရမည် ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါ မှတ်တမ်းတွင် ပုဂ္ဂိုလ်၏ နာမည်၊ ကြည့်ရှုခွင့်ပေးသည့် ရက်စွဲ၊ အဆိုပါ ပုဂ္ဂိုလ်အား ကြည့်ရှုခွင့်ပေးရသည့် အကြောင်းအရင်းတို့ ပါဝင်ရပါမည်။

မည်သည့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ တိကျသော အချက်အလက်ကိုမဆို ယုံကြည်မှုအပြည့်ရရှိစေရန် ကျောင်းမှ တာဝန်ရှိသူ တစ်ယောက်မှ တာဝန်ယူပေးရပါမည်။ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို စုဆောင်းနေသူ အသုံးပြုနေသူ မည်သူမဆို လေ့ကျင့်မှုခံယူပြီး သို့မဟုတ် IDEA နှင့် FERPA လက်အောက်ရှိ လုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း ပြည်နယ်၏ ဥပဒေ အတိုင်း လိုက်နာရန် သွန်သင်ပြီး ဖြစ်ရပါမည်။ ကျောင်းတစ်ကျောင်းချင်းစီသည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုခွင့်ရှိသည့် ကျောင်းအတွင်းရှိ ဝန်ထမ်းများ နာမည်နှင့် ရာထူးများကို အများပြည်သူဆိုင်ရာ စစ်ဆေးခြင်းများအတွက် စာရင်းပြုလုပ်၍ ထိန်းသိမ်းထားရပါမည်။

◆ **မှတ်တမ်းများကို ပိုမိုကောင်းမွန်စေခြင်း** - သင့်ကလေး၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများသည် ပြည့်စုံမှုမရှိ၊ မှားယွင်းနေသည်၊ သင့်ကလေး၏ အခွင့်အရေးများကို နှောင့်ယှက်နေသည် ဟုယုံကြည်လျှင် ထိုအချက်အလက်များကို ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် ပြင်ဆင်ပေးရန်

ကျောင်းအား တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ သင့်လျော်သော အချိန်အတွင်းတွင် ကျောင်းမှ အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ပေးသင့် မပေးသင့် ဆုံးဖြတ်ပါမည်။ အချက်အလက်များကို တောင်းဆိုသည့်အတိုင်း ပြင်ဆင်ပေးရန် ကျောင်းမှ ငြင်းပယ်ခဲ့လျှင် ထိုငြင်းပယ်မှုကိုနှင့် မှတ်တမ်းထဲရှိ အချက်အလက်များကို ကြားနာစစ်ဆေးပေး ရန် သင့်အခွင့်အရေးရှိကြောင်းကို အကြောင်းကြားပေးပါသည်။ အဆိုပါ ကြားနာစစ်ဆေးမှုသည် FERPA ၏ လက်အောက် ရှိ ဒေသတွင်း ကြားနာစစ်ဆေးမှုဖြစ်ပြီး IDEA မှ ကျင်းပသော မျှတသော အရာရှိရှေ့တွင် ကြားနာ စစ်ဆေးပွဲ မဟုတ်ပါ။

ကြားနာစစ်ဆေးမှု၏ ရလဒ်အရ အချက်အလက်များသည် မပြည့်စုံ၊ မှားယွင်းနေသည် တစ်နည်းအားဖြင့် သင့်ကလေး၏ အခွင့်အရေးနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာကို ထိခိုက်နေသည်ဟု ကျောင်းမှဆုံးဖြတ်လျှင် အချက်အလက်များကို ပြောင်းလဲရမည် ဖြစ်ပြီး သင့်အား စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည်။ ကြားနာစစ်ဆေးမှု၏ ရလဒ်အရ အချက်အလက်များ သည် ပြည့်စုံပြီး မှားယွင်းမှုမရှိ တစ်နည်းအားဖြင့် သင့် ကလေး၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ သို့မဟုတ် အခွင့်အရေးများကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိဟု ကျောင်းမှ ဆုံးဖြတ်ပါက ထိန်းသိမ်းထားသော မှတ်တမ်းများ ရှိသေးပါက သင့်ကလေး၏ မှတ်တမ်းထဲရှိ အချက်အလက်တွင် ရှင်းလင်း ချက် ရေးသားခွင့်ရှိကြောင်း အကြောင်းကြားပေးပါသည်။

သင့်ကလေးအား ကျောင်းမှ ကနဦး လုပ်ငန်းစဉ်များကို ထောက်ပံ့ပေးပြီးနောက် သင့်ကလေး၏ အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် သဘောတူညီချက်ကို ပယ်ဖျက်ကြောင်း စာရေးသား ပေးပို့ခဲ့လျှင် ယခင် အထူးပညာရေး လက်ခံရရှိမှုအပေါ် ရည်ညွှန်းချက်များကို ပယ်ဖျက်ရန်အတွက် သင့်ကလေး၏ ပညာရေး မှတ်တမ်းများကို ကျောင်းမှ ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် ပြင်ဆင်ပေးရန် မလိုအပ်တော့ပါ။ သို့သော်လည်း သင့်ကလေး၏ မှတ်တမ်းများသည် မပြည့်စုံ၊ မှားယွင်းနေပြီး သင့်ကလေး၏ အခွင့်အရေးများကို ထိခိုက်နေသည် ဟု ယုံကြည်ပါက မှတ်တမ်းကို ပြင်ဆင်ပေးရန် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။

◆ **မိဘများ၏ ဆန္ဒအတိုင်း ပုဂ္ဂလိကကျောင်း ထား ရှိခြင်း**

သင့်ကလေးအား မိမိဆန္ဒအလျောက် ပုဂ္ဂလိက ကျောင်းတွင် ထားရှိပါက အထူးအခွင့်အရေးများ ရှိပါသည်။ ပုဂ္ဂလိကကျောင်းရှိ သင်၏ မသန်စွမ်းကလေးငယ် အတွက် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ် လုပ်ငန်းစဉ်များ သို့မဟုတ် သင့်ကလေးအတွက် FAPE စနစ် ထောက်ပံ့ပေးထားပြီး ထိုကျောင်းတွင် သင့်ကလေးအား ထားရှိရန် ရွေးချယ်လိုက်သောအခါ ပညာသင်ကြားရေးအတွက် IDEA သို့ ကျောင်းမှ အခကြေးငွေ ပေးဆောင်ရန် မလိုပါ။ သို့သော်လည်း ပုဂ္ဂလိကကျောင်းတွင် ထားရှိသော မိဘများ၏ ကလေးများအတွက် IDEA ၏ လက်အောက်တွင် လိုအပ်ချက်များကို ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ရန် ပုဂ္ဂလိကကျောင်းတည်ရှိရာ အများပြည်သူဆိုင်ရာကျောင်း၏ လူဦးရေ စာရင်း၌ ထည့်သွင်းထားရပါမည်။

■ **FAPE ကို ငြင်းပယ်သောအခါ ပုဂ္ဂလိကကျောင်း ထားရှိမှု**

သင့်ကလေးအတွက် အများပြည်သူ ဆိုင်ရာကျောင်းမှ သင့်လျော်သော ညွှန်ကြားချက် ရရှိရန် ကြိုးပမ်းမှုကို သဘောမတူသောအခါ ပုဂ္ဂလိကကျောင်းထားရှိရန် သင့်၌ အထူးအခွင့်အရေး ရှိပါသည်။ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကျောင်း၏ ဩဇာအောက်တွင် သင့်ကလေးက အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းစဉ်

များကို မကြာခင်က လက်ခံရရှိပြီး ကျောင်း၏ ခွင့်ပြုချက် ရည်ညွှန်းချက်မရှိဘဲ သင့်ကလေးအား ပုဂ္ဂလိက မူကြို၊ မူလတန်းကျောင်း သို့မဟုတ်၊ အလယ်တန်းကျောင်းတွင် ထားရှိရန် ရွေးချယ်ခဲ့ပြီး ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူတစ်ဦးဦးက ထိုအများပြည်သူ ဆိုင်ရာကျောင်းသည် သင့်ကလေး ကျောင်းဝင်ခွင့် ရရှိပြီးနောက် FAPE စနစ်ကို ထောက်ပံ့ပေးခြင်း မရှိဘဲ ပုဂ္ဂလိကကျောင်းကသာ ပိုမိုသင့်လျော်သည်ဟု တွေ့ရှိခဲ့ပါက အဆိုပါကျောင်းအား သင့်ကို ကျောင်းဝင်ကြေး ကုန်ကျ စရိတ်ကို ပြန်လည်ပေးချေရန် ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ခြင်းသည် TEA နှင့် ကျောင်းများမှ ထောက်ပံ့ထားသော ပညာရေးစနစ်ကို သက်ရောက်နေသော ပြည်နယ်ဥပဒေနှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိသော်လည်း ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူက သင့်ပြောင်းရွှေ့ခြင်းသည် သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆနိုင်ပါသည်။

ကုန်ကျစရိတ် ပြန်လည်ပေးချေရာတွင် ကန့်သတ်

ခြင်း

သင်မကြာသေးမီကမှ တက်ရောက်ခဲ့သည့် သင့်ကလေးအား အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကျောင်းမှ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း မတိုင်မှီတွင် ပြုလုပ်သော ARD ကော်မတီ အစည်းအဝေးတွင် သင့်ကလေးအား ပုဂ္ဂလိကကျောင်းတွင် ထားရှိလိုသော သင်၏ဆန္ဒအပါအဝင် အများပြည်သူဆိုင်ရာကျောင်းမှ အကြံပေးသော သင့်ကလေး FAPE စနစ် ထောက်ပံ့ပေးမည့်အစီအစဉ်အား ငြင်းပယ်နေခြင်းအား အကြောင်းမကြားပါက၊ သို့မဟုတ် သင့်ကလေးအား ကျောင်းပြောင်းရွှေ့သည့် နေ့မတိုင်မှီ ၁၀ရက်အတွင်း အဆိုပါအကြောင်းအရာကို ကျောင်းသို့ စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားခြင်းမရှိခြင်း၊ ကျောင်းမှ သင့်ကလေးအား အကဲဖြတ်လိုသည့် ဆန္ဒကို ရည်ရွယ်ချက်အပါအဝင် သင့်လျော်သော အကြောင်းပြချက်တို့ဖြင့် အသိပေးစာ ပေးပို့ပါသော်လည်း ကလေးသည် အကဲဖြတ်ခြင်းခံယူခြင်း မရှိနိုင်အောင် ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်း၊ သို့မဟုတ် သင့်အပြုအမူများသည် အကျိုးအကြောင်း မလျော်ညီကြောင်းကို တာဝန်ရှိသူမှ တွေ့ရှိခဲ့ပါက အထက်ဖော်ပြပါ စာပိုဒ်တွင် ပါရှိသော ကုန်ကျစရိတ် ပြန်လည်ပေးချေမည့် အစီအစဉ်အား လျော့ချမည် သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်မည် ဖြစ်ပါသည်။

အကယ်၍ အများပြည်သူဆိုင်ရာကျောင်းမှ သင်အသိပေးစာ ပေးပို့ခြင်းကို တားဆီးခဲ့ပါက၊ သင်သည် အထက်ဖော်ပြပါ အသိပေးစာ ပေးပို့ရန် ကျန်ရှိမှုကို သတိပေးသည့်စာအား လက်ခံရရှိခြင်း မရှိပါက၊ သို့မဟုတ် အထက်ပါ လိုအပ်ချက်များကို လိုက်လျောမှုသည် သင့်ကလေးအား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်မှုဖြစ်စေပါက အသိပေးစာ ပေးပို့ရန် ပျက်ကွက်မှုအတွက် ကုန်ကျစရိတ် ပြန်လည်ပေးချေမှုအား လျော့ချမည်၊ ပယ်ဖျက်မည် မဟုတ်တော့ပါ။ ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူ၏ တစ်ဦးတည်း ဆုံးဖြတ်ချက်အရ သင်သည် စာမတတ်သူဖြစ်လျှင် သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်စာကို မရေးတတ်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် အထက်ပါ လိုအပ်ချက်များကို လိုက်လျောခြင်းသည် သင့်ကလေးအတွက် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကြီးမားသော ထိခိုက်မှုဖြစ်စေလျှင် အသိပေးစာ ပေးပို့ရန် သင်၏ ပျက်ကွက်မှုအတွက် ကုန်ကျစရိတ် ပြန်လည်ပေးချေမှုကို လျော့ချမည်၊ ပယ်ဖျက်မည် မဟုတ်တော့ပါ။

သင့်ကလေး အသက် ၁၈ နှစ်ပြည့်သောအခါ

ပြောင်းရွှေ့ခွင့် အခွင့်အရေးများ

တက္ကဆက် ဥပဒေအရ အရွယ်ရောက်ပြီဟု သတ်မှတ်နိုင်သော အသက်သည် ၁၈ နှစ်ဖြစ်သည်။ ကလေးများ အရွယ်ရောက်သောအခါ ဤစာချုပ်စာတမ်းတွင် ဆွေးနွေးလာခဲ့သော မိဘအခွင့်အရေးအားလုံးသည် ကလေး အသက် ၁၈ နှစ်ပြည့်သောအခါ လွှဲပြောင်းပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။ အရွယ်ရောက်ပြီး ကျောင်းသားတစ်ယောက်အား မိဘအခွင့်အရေးအားလုံး လွှဲအပ်ပြီး ကိုယ်ပိုင်ပညာရေးဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြုလုပ်နိုင်သော်လည်း ARD

ကော်မတီ အစည်းအဝေးမှ အသိပေးစာများနှင့် ကနဦးအကြောင်းကြားစာများကို ဆက်လက်လက်ခံရရှိဦးမည် ဖြစ်ပါသည်။ အရွယ်ရောက် ကျောင်းသားတစ်ယောက် သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ သင့်အား အစည်းအဝေးတက်ရန် အထူးဖိတ်ကြားခြင်း မခံရပါက အစည်းအဝေး မတက်နိုင်ပါ။

သင့်ကလေး၏ အသက် ၁၇ နှစ်ပြည့် မွေးနေ့ပွဲမတိုင်မီတွင် IDEA ၏ လက်အောက်ရှိ အခွင့်အရေးများကို သင့်ကလေး၏ အသက် ၁၈ နှစ်ပြည့် မွေးနေ့တွင် လွှဲပြောင်းပေးမည့်အကြောင်း ပါဝင်သော အကြောင်းကြားစာ ကို IEP မှ သင့်နှင့်သင့်ကလေးအား ပေးပို့ပေးရပါမည်။ အဆိုပါ လွှဲပြောင်းမှုသည် ARD ကော်မတီ၏ အထူး ဆောင်ရွက်ချက်များ မပါဝင်ပါ။ များစွာသော ခြွင်းချက်များနှင့် အထူးအခြေအနေများလည် ရှိနိုင်ပါသည်။

◆ **အရွယ်ရောက် ကျောင်းသားတစ်ဦးအတွက်**

တာဝန်ရှိသူမှ အုပ်ထိန်းသူအား ချိန်းဆိုခြင်း - အကယ်၍ တာဝန်ရှိသူ တစ်ဦးမှ သင် သို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား အရွယ်ရောက်ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူ အဖြစ်ဖြင့် ချိန်းဆိုမှုပြုလုပ်လျှင် IDEA ၏ လက်အောက်ရှိ အခွင့်အရေးများသည် အဆိုပါ အရွယ်ရောက် ကျောင်းသားထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးမည် မဟုတ်ပါ။ တရားဝင်ချိန်းဆိုခံရသော အုပ်ထိန်းသူသည်လျှင်သာ အခွင့်အရေးကို ရရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။

◆ **အကျဉ်းကျနေသော အရွယ်ရောက်ကျောင်းသား**

- အရွယ်ရောက် ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အကျဉ်းကျနေလျှင် IDEA ၏ လက်အောက်ရှိ အခွင့်အရေးအားလုံးပါ အဆိုပါကျောင်းသား အသက် ၁၈ နှစ်ပြည့်သည့်အချိန်တွင် လွှဲပြောင်းပေးမည်ဖြစ်သည်။ အထူးပညာရေးနှင့် ပတ်သက်သော ကနဦး အကြောင်းကြားစာအား ရရှိခွင့် ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

◆ **အသက် ၁၈ နှစ်ပြည့်သေးသော အရွယ်ရောက်**

ကျောင်းသားများ - တက္ကဆက် မိသားစု ဥပဒေ၏ အခန်း၃၁တွင် အသက် ၁၈ နှစ်မတိုင်ခင် အရွယ်ရောက် ကျောင်းသားဖြစ်နိုင်သော အခြေအနေများကို ဖော်ပြထားပါသည်။ သင့်ကလေးသည် အဆိုပါ ဥပဒေအောက်တွင် အရွယ်ရောက်ကျောင်းသားအဖြစ် သတ်မှတ်ခံရပါက IDEA လက်အောက်ရှိ အခွင့်အရေးများ အားလုံးကို သင့်ကလေးထံသို့ အဆိုပါအချိန်၌ လွှဲပြောင်းပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

■ **ကိုယ်စားလှယ်မိဘ**

◆ **ယေဘုယျ လိုအပ်ချက်များ** - ဤစာတမ်းတွင်

ရှင်းပြ ထားသော အခွင့်အရေးများသည် မသန်စွမ်းကလေးငယ် များ၏ မိဘများနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ သင့်တော်သော ကြိုးပမ်းမှုအပြီးတွင် ကလေး၏ မိဘအား ကျောင်းမှ မရှာနိုင်လျှင် သို့မဟုတ် ကလေးသည် ပြည်နယ်အစိုးရ၏ စောင့်ရှောက်မှုအောက်တွင်ရှိလျှင် ကလေး၏ မိဘအဖြစ်ဆောင်ရွက်ပေးရန် ကိုယ်စားလှယ် မိဘကို ကျောင်းမှခန့်အပ်ပေးရပါမည်။ ငယ်ရွယ်သော အိမ်ခြေ ရာခြေမဲ့ ကလေးအတွက်လည်း McKinney-Vento အိမ်ရာမဲ့များ ထောက်ပံ့ရေး ဥပဒေအရ ကျောင်းမှ ကိုယ်စားလှယ်မိဘကို ရှာဖွေခန့်အပ်ပေးရပါမည်။

<http://www2.ed.gov/policy/speced/guid/spec-ed-homelessness-q-a.pdf> IDEA ၏ လက်အောက်တွင် ကိုယ်စားလှယ်မိဘအဖြစ် သင့်တော်စေရန်အတွက် သင့်တွင် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အရ ကလေးများ၏ စိတ်ဝင်စားမှုနှင့် ပဋိပက္ခဖြစ်နိုင်သော စိတ်ဝင်စားမှုမျိုး မရှိသင့်ပါ။ ကလေးအား ပြည့်စုံစွာ ကိုယ်စားပြုနိုင်ရန် ဗဟုသုတနှင့် အရည်အချင်း ရှိရပါမည်။ ထို့ပြင် IDEA ၏ စည်းမျဉ်းများ သည် TEA ၏ ဝန်ထမ်းများ၊ ကျောင်း သို့မဟုတ် ပညာရေးတွင် ပါဝင်ပတ်သက်နေသော ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်မိဘအဖြစ်

နည်းလမ်းတကျ ပြုစုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရုံး၊ ဖယ်ဒရယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှူးဝါဒရုံးခွဲ

*

တာဝန်ယူထားရာမှ စောင့်ရှောက်ခြင်းတို့ကို တားမြစ်ထားပါသည်။ တက္ကဆက် အထူးပညာရေးစည်းမျဉ်းသည် ကိုယ်စားလှယ်မိဘများကို ၎င်းတို့အား ခန့်အပ်သည့်ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း ကိုယ်စားလှယ်မိဘများ ခန့်အပ်လေ့ကျင့်ပေးသည့် အစီအစဉ်ကို ပြီးမြောက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

◆ **ကျွေးမွေးထားသောမိဘ သို့မဟုတ်**

ကိုယ်စားလှယ်မိဘ - ကျွေးမွေးထားသော မိဘများသည် များသောအားဖြင့် ကလေး၏ မိဘဖြစ်ရန် စံနှုန်းမီကြ ပါသည်။ အကယ်၍ သင်သည် ကျွေးမွေးထားသော မိဘတစ်ယောက်ဖြစ်ပြီး မိဘအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် စံနှုန်း မမီသေးလျှင် ကိုယ်စားလှယ် မိဘဖြစ်ရန် အထက်ဖော်ပြပါ လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မီသောအခါ ကိုယ်စားလှယ် မိဘအဖြစ် လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။ တကယ်တမ်းတွင် ကျောင်းမှ သင့်အား မျက်နှာလိုက်သည့် ရွေးချယ်မှု မျိုးဖြင့် ဆုံးဖြတ်ပေးသင့်ပါသည်။ သင့်အား ကျောင်းမှ ကိုယ်စားလှယ်မိဘအဖြစ် မခန့်အပ်ရန် ဆုံးဖြတ်လျှင် ၇ ရက်အတွင်း ဆုံးဖြတ်ရသည့် အကြောင်းပြချက်များကို ရှင်းလင်းချက်ပါဝင်သော အသိပေးစာ ပေးပို့ရပါမည်။ သင်အား TEA မှ တိုင်တန်းထားခြင်း ရှိမရှိကိုလည်း အသိပေးရပါမည်။

■ **သဘောမတူညီမှုများကို ဖြေရှင်းခြင်း**

သင့်ကလေး၏ အထူးပညာရေး လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်း၏ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုအပေါ် သင့်အနေ ဖြင့် သဘောမတူသည့်အချိန်များ ရှိနိုင်ပါသည်။ ၎င်းတို့ တွေ့ရှိထားသည့် မတူညီမှုများကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် ကျောင်းမှ အမှုထမ်းနှင့် အလုပ်လုပ်ရန် ပြင်းထန်စွာ ဖိအားပေးခံရသည့် အချိန်လည်း ရှိနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသား မိဘများအတွက် အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းနိုင်သည့် မည်သည့်ရွေးချယ်မှုမျိုး ရှိနိုင်သည်ကို ကျောင်းသို့ မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ TEA မှ အထူးပညာရေး၏ သဘောမတူညီမှုများအား ဖြေရှင်းရန်အတွက် နည်းလမ်း လေးမျိုးအား ကမ်းလှမ်းထားပါသည် - IEP အထွေထွေဝန်ဆောင်မှုအား ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်၊ အထူးပညာရေးတွင် စောဒကတက်မှုများကို ဖြေရှင်းခြင်းနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းတို့ ဖြစ်ပါသည်။

■ **အထူးပညာရေး အချက်အလက်များ**

အထူးပညာရေးနှင့် ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များ လိုအပ်ပါက အထူးပညာရေး အချက်အလက်စင်တာ 1-855-SPEDTEX (1-855-773-3839) သို့ ခေါ်ဆိုမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ သင်သည် တူညီသော နံပါတ်တစ်ခုကို ခေါ်ပြီး မက်ဆေ့ချ် ချန်ထားခဲ့ပါက တစ်ယောက်ယောက်မှ သင့်ဖုန်းကို ရုံးချိန်အတွင်း ပြန်လည်ခေါ်ဆိုပါမည်။ နားမကြားသူများနှင့် အကြားအာရုံ အခက်အခဲရှိသူများ အပေါ်မှ တယ်လီဖုန်းနံပါတ်ကို 7-1-1- ရှိ Relay Texas ကို အသုံးပြု၍ ခေါ်ဆိုနိုင်ပါသည်။

v. ပြည်နယ် IEP အထွေထွေဝန်ဆောင်မှု

၂၀၁၃တွင် အတည်ပြုခဲ့သည့် ပြည်နယ်ဥပဒေအရ မသန်စွမ်းကျောင်းသားများထံသို့ FAPE ပံ့ပိုးထောက်ပံ့မှု နှင့်သက်ဆိုင်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး အငြင်းပွားမှုတွင် ပါဝင်သော ပါတီအဖွဲ့များဖြင့် တွေ့ဆုံဆောင်ရွက်ရာတွင် ARD ကော်မတီအား အထွေထွေဝန်ဆောင်မှုပေးရန်အလို့ငှာ TEA အနေဖြင့် လွတ်လပ်သော IEP အထွေထွေဝန်ဆောင်မှုထောက်ပံ့သူများထံသို့ ပြည်နယ် IEP အထွေထွေဝန်ဆောင်မှု ပရောဂျက်တစ်ခုအား ထုတ်ပြန်ပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။ လွတ်လပ်သော အထွေထွေဝန်ဆောင်မှုပေးသူ တစ်ဦး

ထံသို့ TEA အနေဖြင့် ထောက်ပံ့ပေးရန် လိုအပ်သည့် အခြေအနေများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် -
 လိုအပ် သော တောင်းဆိုမှုလျှောက်လွှာဖောင်အား ဖြည့်စွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ သင် နှင့် သင့်ကျောင်း နှစ်ဖက်စလုံးမှ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်ဖြစ်သည်။

- အငြင်းပွားမှုသည် တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက် ပို သည့် IEP ၏ လိုအပ်သော အခြေခံများနှင့်ပတ်သက်ပြီး အပြန်အလှန် သဘောတူညီမှုအား မရရှိနိုင်သော၊ ထို့ပြင် ARD ကော်မတီမှ တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုအား ယာယီဆိုင်းငံ့ထားပြီး ပြန်လည်တွေ့ဆုံဆွေးနွေးကြရန် သဘောတူညီမှုပြုသည့် ARD ကော်မတီ တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုတစ်ခုသို့ သက်ဆိုင်နေရမည်ဖြစ်သည်။

- သင် နှင့် ကျောင်းအနေဖြင့် သဘောတူညီမှုဖြင့် အဆုံးသတ်သွားခဲ့သော ARD ကော်မတီ တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုမှ ပြက္ခဒိန်ရက် ငါးရက်အတွင်း လိုအပ်သည့် တောင်းဆိုမှုလျှောက်လွှာဖောင်အား ဖိုင်တွဲတင် လျှောက်ထားပြီးဖြစ်ရမည်ဖြစ်ကာ၊ အထွေထွေဝန်ဆောင်မှု ထောက်ပံ့သူတစ်ဦးအား တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှု ပြန်လည်ပြုလုပ်မည့် သတ်မှတ်သော နေ့ရက်တွင် ရရှိနိုင်ရမည် ဖြစ်သည်။

- အငြင်းပွားမှုသည် ပေါ်လွင်ထင်ရှားမှုရှိသော ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခု၊ သို့မဟုတ် IAES ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သို့ ဆက်နွယ်နေခြင်း မရှိရပေ။

- သင်၊ နှင့် ကျောင်းအနေဖြင့် အထူးပညာရေး ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုတစ်ခုတွင် တစ်ချိန်တည်း၌ ပါဝင်ဆောင်ရွက်နေခြင်း မရှိရပေ။

- အငြင်းပွားမှုအတွင်း ကိစ္စရပ်များသည် အထူး ပညာရေးဆိုင်ရာ မကျေနပ်တိုင်ကြားချက်၊ သို့မဟုတ် အထူးပညာရေးဆိုင်ရာ တရားရုံးကြားနာမှုတစ်ခု၏ အကြောင်းအရာဖြစ်နေခြင်း မရှိရပေ။

- သင်နှင့်ကျောင်းအနေဖြင့်တူညီသော ကလေး တစ်ဦးအတွက် IEP အထွေထွေဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ လက်ရှိ တောင်းဆိုမှုတစ်ခုအား တူညီသော ကျောင်းပညာ သင်နှစ်တစ်ခုတွင် ဖိုင်တွဲတင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော IEP အထွေထွေဝန်ဆောင်မှုတွင် ပါဝင် ဆောင်ရွက်နေခြင်း မရှိရပေ။

- လိုအပ်သော တောင်းဆိုမှုလျှောက်လွှာ ဖောင် အားအင်္ဂလိပ်၊နှင့်စပိန်ဘာသာစကားများဖြင့် http://tea.texas.gov/Curriculum_and_Instructional_Programs/Special_Education/Programs_and_Services/Individualized_Education_Program_Facilitation/ တွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။ TEA မှ တောင်းဆိုမှုအားဖြင့်လည်း လျှောက်လွှာဖောင်အား ရရှိနိုင်ပါသည်။ TEA အတွက် ဆက်သွယ်လိပ်စာဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအား ဤစာရွက်စာတမ်း၏ အဆုံးသတ်တွင် ဖော်ပြ ထားပါသည်။

ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

- ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်းသည် ကလေး၏ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်၊ အကဲဖြတ်မှု၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ ပြောင်းရွှေ့မှုများနှင့် FAPE နှင့် ပတ်သက်၍ အငြင်းပွားဖွယ်ရာများကို ဖြေရှင်းရန် ရရှိနိုင်သော ရွေးချယ်ခွင့်များထဲမှ တစ်ခုဖြစ်သည်။

သင်နှင့်ကျောင်း နှစ်ဦးစလုံးသည် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်ရန် သဘောတူညီပါက TEA မှ စီစဉ်မှုများကို ပြုလုပ်ပြီး ညှိနှိုင်းခြင်းအတွက် ကုန်ကျငွေအား ပေးချေမည်ဖြစ်သည်။ ညှိနှိုင်းခြင်းသည် သင်၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းနှင့် IDEA ၏လက်အောက်ရှိ အခြားမည်သည့် အခွင့်အရေးကိုမှ နှောင့်နှေးကြန့်ကြာစေခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးရန် တောင်းဆိုသည့်အခါတိုင်း TEA မှ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို အလိုအလျောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် သင်နှင့်ကျောင်းသည် သင့်ကလေး၏ အထူးပညာရေး လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ပတ်သက်၍ အငြင်းပွားမှု ရှိလာသည့်အချိန်တိုင်း ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်းကို တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသူများမှာ TEA သို့မဟုတ် တက္ကဆက်ရှိ ကျောင်းများ၏ ဝန်ထမ်းများ မဟုတ်ကြပါ။ သူတို့၏ ရည်ရွယ်ချက် ပျက်ပြားစေသော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ သို့မဟုတ် အလုပ်အကိုင်အရ ဝါသနာများ မရှိကြပါ။ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသူများမှာ အဆင့်မီပြီး ငြင်းဆိုမှုများကို ဖြေရှင်းရန် ကောင်းစွာလေ့ကျင့်ထားသည့် ကျွမ်းကျင်သူ များ ဖြစ်ကြပြီး အထူးပညာရေး ဥပဒေနှင့် ပတ်သက်၍ အသိပညာ ဗဟုသုတ ရှိကြပါသည်။ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသူ၏ ကဏ္ဍသည် ဖြောင့်မန်ရန်နှင့် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း မည်သည့်ဘက်မှမလိုက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ သင်နှင့်ကျောင်းအား နှစ်ဦးစလုံး ကျေနပ်နိုင်မည့် သဘောတူညီမှု ရရှိရန် အတွက် ထောက်ပံ့ကူညီပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။

ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသူများ၏ လက်ရှိစာရင်းကို ရရှိနိုင်သောနေရာမှာ

<http://tea.texas.gov/index4.aspx?id=5087> ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးရန် တောင်းဆိုသောအခါ TEA ဝန်ထမ်းသည် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အား ရှင်းပြရန် ဆက်သွယ်ပါလိမ့်မည်။ သင်နှင့်ကျောင်းမှ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းရန် သဘောတူညီသောအခါ နှစ်ဦးစလုံးသည် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသူတစ်ဦးတည်းကိုသာ အသုံးပြုနိုင် သကဲ့သို့ ညှိနှိုင်းသူများကို အဆင်ပြေသလို ရွေးချယ်ခန့်အပ်နိုင်ပါသည်။ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသူသည် သင်နှင့်ကျောင်း နှစ်ဦးလုံးအဆင်ပြေမည့် အချိန်နှင့်နေရာတွင် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းမည့်လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် လျင်မြန်စွာ အစီအစဉ် ရေးဆွဲမည်ဖြစ်သည်။ သင့်အား ပြန်လည်ညှိနှိုင်းရာတွင်ကူညီရန်အတွက် ရှေ့နေ သို့မဟုတ် အခြားကူညီမည့်သူတစ်ဦးကို ခေါ်ဆောင်သွားနိုင်ပါသည်။ သို့သော် ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် မလိုပါ။ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းရာတွင် ကူညီပေးရန်အတွက် ရှေ့နေခေါ်ဆောင်သွားမည်ဆိုပါက အခကြေးငွေ ပေးချေရပါလိမ့် မည်။ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းရာတွင် တွေ့ကြုံရမည့် ဆွေးနွေးခြင်းသည် သီးသန့်ဖြစ်၍ နောင်အခါ ပြန်လည် ကြားနာ စစ်ဆေးရာတွင် သက်သေအဖြစ် အသုံးမပြုနိုင်ပါ။

သင်နှင့်ကျောင်း သဘောတူညီမှု ရရှိလျှင် သင်တို့၏ အသိအမှတ်ပြုထားသော ကိုယ်စားလှယ်များက သဘောတူညီကြောင်း စာတမ်းကို လက်မှတ်ရေးထိုးပါမည်။ ဤသဘောတူညီချက်သည် ဥပဒေအရ ခိုင်မြဲပြီး ပြည်နယ်ဥပဒေအရ ဤကိစ္စမျိုးကို ဖက်ဒရယ် ဥပဒေညီလာခံ၌ ကြားနာနိုင်သည်အထိ အခွင့်အာဏာရှိပါသည်။ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း အကြောင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အခြား အချက်အလက်များကို TEA ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင် ကြည့်ရှုနိုင် ပါသည်။

<http://tea.texas.gov/index4.aspx?id=5087>

နည်းလမ်းတကျ ပြုစုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ

တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရုံး၊ ဖယ်ဒရယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှူးဝါဒရုံးခွဲ

.အထူးပညာရေးတွင် စောဒကတက်မှုများကို ဖြေရှင်းခြင်း

အထူးပညာရေးတွင် အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းရန် အခြားနည်းလမ်းတစ်ခုမှာ TEA ၏ အထူးပညာရေးတွင် စောဒကတက်မှုများကို ဖြေရှင်းသည့် ဖြစ်စဉ်ဖြစ်သည်။ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အထူးပညာရေး လိုအပ်ချက်ကို စော်ကားမှုပြုခဲ့သည်ဟု သင်ယုံကြည်လျှင် ဤစာတမ်း၏ အောက်တွင်ဖော်ပြ ထားသော TEA ၏ ရုံးလိပ်စာသို့ စာရေးသားတိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။ သင့်တိုင်တန်းစာကိုလည်း သင်တိုင်ကြားသည့် သူကိုပါ ပူးတွဲပေးပို့သင့်ပါသည်။ မည်သည့် အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် တစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမဆို TEA နှင့် ပူးတွဲ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

သင်၏တိုင်ကြားစာတွင် တိုင်ကြားရသည့် အကြောင်းအရင်းကို ဖော်ပြပြီး တိုင်ကြားသည့်နေ့မတိုင်ခင် တစ်နှစ် အတွင်း တွေ့ကြုံခဲ့သည့် စော်ကားမှုများကို တိုင်တန်းနိုင်ပါသည်။ တိုင်ကြားရာတွင် အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်သည် အထူးပညာရေး လိုအပ်ချက်နှင့် ပတ်သက်၍ စော်ကားခဲ့သည့်အကြောင်း အသေးစိတ် ဖော်ပြချက်၊ ထိုဖော်ပြချက်သည် မည်သည့်အချက်များအပေါ် အခြေခံထားသည့်အကြောင်း၊ သင့်လက်မှတ်နှင့် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ၊ မိမိတတ်နိုင်သလောက်နှင့် သိထားသလောက် ပြဿနာအား ဖြေရှင်းနိုင်ရန် အကြံပြုချက်များ၊ တိုင်တန်းမှုသည် ကလေးတစ်ယောက်ယောက်ကို ရည်ရွယ်လျှင် ကလေး၏နာမည်နှင့် လိပ်စာ သို့မဟုတ် ရနိုင်သမျှ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ၊ ကလေးသည် အိမ်ခြေရာမဲ့ ဖြစ်ပါက ကလေး၏ ကျောင်းနာမည် စသည်တို့ ပါဝင်ရပါမည်။

TEA သည် သင့်အား အခြားအချက်အလက်များကို တင်သွင်းရန် သို့မဟုတ် မိမိဆန္ဒအလျောက် ပြန်လည် ညှိနှိုင်းနိုင်ရန် အခွင့်အရေး ပေးပါလိမ့်မည်။ TEA သည် အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်ကိုလည်း တိုင်ကြားမှုကို ပြန်လည်တုံ့ပြန်ဖြေရှင်းနိုင်ရန်နှင့် တိုင်ကြားချက်ကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် အကြံပြုလွှာ တင်သွင်းရန် အခွင့်အရေး ပေးပါလိမ့်မည်။

သင်၏ တိုင်ကြားမှုကို လက်ခံရရှိပြီး ရက်ပေါင်း ၆၀အတွင်း (အထူးအခြေအနေ သို့မဟုတ် ညှိနှိုင်းမှုများကြောင့် ထပ်မံကြာမြင့်မှု မရှိလျှင်) TEA သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို စတင်ပြီး လိုအပ်ပါက ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးပါမည်။ TEA သည် ဆက်စပ်နေသော သတင်းအချက်အလက်များအားလုံးကို ကြည့်ရှုပြီး အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ် သည် အထူးပညာရေး လိုအပ်ချက်အား စော်ကားခြင်းရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ပါမည်။ သင့်အား ရှာဖွေတွေ့ရှိချက်များ၊ အခိုင်အမာ ပြောဆိုချက်များ၊ နိဂုံးချုပ်နှင့် TEA မှ ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ပတ်သက်၍ အကြောင်းပြချက်များ ပါဝင်သော ဆုံးဖြတ်ချက်စာတစ်စောင် ပေးပို့ပါလိမ့်မည်။

အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်သည် အထူးပညာရေး လိုအပ်ချက်အား စော်ကားခဲ့သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ပါ က ထိုသို့ပြုလုပ်ခဲ့မှုကို နည်းပညာ အကူအညီယူ၍ လည်းကောင်း၊ ငွေသားဖြင့် လဲလှယ်ထုတ်ယူ၍လည်းကောင်း မှန်ကန်သော လုပ်ဆောင်ချက်များဖြင့်လည်းကောင်း သင့်တော်သော နည်းစနည်းများဖြင့် ဖော်ထုတ်နိုင်ပါသည်။ မှန်ကန်သော လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုသည်မှာ ယခင်က ကလေးတစ်ယောက်ယောက် သို့မဟုတ် ကလေးအုပ်စုကို အကူအညီပေးခဲ့ဖူးခြင်း မရှိဘဲ အနာဂတ်အတွက် သင့်လျော်သော မသန်စွမ်းကလေးငယ်များကို ထောက်ပံ့ပေး နိုင်သော လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်သည်။ သင့်တိုင်ကြားချက်နှင့် ပတ်သက်၍ TEA ၏ဆုံးဖြတ်ချက်သည် နောက်ဆုံး အကြိမ်ဖြစ်ပြီး ထပ်မံအယူခံဝင်နိုင်တော့မည် မဟုတ်ချေ။ တိုင်ကြားခြင်းသည် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းရန်နှင့် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးခွင့်ကို မထိခိုက်နိုင်ပါ။

သင်သည် ကိစ္စရပ်တစ်ခုကို တိုင်ကြားပြီး တစ်ပြိုင်တည်းတွင် ပြန်လည် ညှိနှိုင်းလိုပါက ကြားနာခြင်းမပြီးဆုံးခင် အချိန်ထိ ကြားနာခြင်းတွင် ဖော်ပြထားသော မည်သည့်တိုင်တန်းချက်ကိုမဆို TEA မှ ဘေးဖယ်ထားရမည်။ တိုင်ကြားချက်တွင်ပါဝင်သော ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းတွင် မပါဝင်သော မည်သည့်ထင်မြင်ချက်ကိုမဆို ဤစာတမ်း တွင် ဖော်ပြထားသော အချိန်အတိုင်းအတာ နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း ဖြေရှင်းပေးရမည်။ တိုင်ကြားချက်တွင် ဖော်ပြထားသော ထင်မြင်ချက်ကို ကြားနာစစ်ဆေးရာတွင် ပါဝင်နေသောအခါ ကြားနာစစ်ဆေးမှု၏ ရလဒ်သည် အဆိုပါထင်မြင်ချက်အား ပူးတွဲဖြေရှင်းရမည်။

တိုင်ကြားခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ နှင့် တိုင်ကြားချက် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုဆိုင်ရာ လျှောက်လွှာ ဖောင်များအား TEA ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင် ထပ်မံရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

http://tea.texas.gov/index2.aspx?id=2147497560#Complaint_Resolution

■ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးခြင်း
အထူးပညာရေး၏ အငြင်းပွားဖွယ်ရာများကို ဖြေရှင်းနိုင်သော စတုတ္ထ ဖြေရှင်းချက်မှာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးရာတွင် မျှတသော ကြားနာစစ်ဆေး ဆုံးဖြတ်သူမှ သက်သေများကို နားထောင်ပြီး တရားဝင် သက်ရောက်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ပါသည်။ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ၊ အကဲဖြတ်ခြင်း၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းနှင့် သင့်ကလေးအား FAPE စနစ် ထောက်ပံ့ခြင်းတို့နှင့် ဆက်နွှယ်နေသော မည်သည့်ကိစ္စအတွက်မဆို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေး ရန် သင့်တွင် တောင်းဆိုခွင့်ရှိပါသည်။ အကယ်၍ ကြားနာစစ်ဆေးရန် တိုင်ကြားစာတွင် ကျောင်းမှ အသိအမှတ် ပြုနိုင်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ ပါဝင်ပါက သင်ကလေးသည် သင်၏ ခွင့်ပြုချက်နှင့်အတူ ပုံမှန်အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကျောင်း၏ပင် ကြားနာစစ်ဆေးခြင်း မပြီးဆုံးခင် အချိန်အထိ နေရပါမည်။

သင် စတင်သိသော သို့မဟုတ် ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းကို ဖြစ်စေဟု စွပ်စွဲထားသော အပြုအမူဖြစ်သည့် အချိန်မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကြားနာစစ်ဆေးခွင့်ကို တောင်းဆိုရပါမည်။ ပြဿနာအား ဖြေရှင်းပြီးကြောင်း ကျောင်းမှားယွင်း စွာဖော်ပြမှုကြောင့် ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းကို ပိတ်ပင်ခံရလျှင် သို့မဟုတ် သင့်အား အထောက်အကူပြုရန် လိုအပ်နေသော အချက်အလက်များအား ကျောင်းမှ ဆုပ်ကိုင်ထားသည်ဆိုပါက အချိန်အတိုင်းအတာ ကြာမြင့်မှု သည် အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိတော့ပါ။ သင်သည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာဆောင်ရွက်ရန် တောင်းဆိုခဲ့လျှင် အထူးပညာရေးလိုအပ်ချက်အား ကျောင်းမှ ဖော်ကားမှုပြုခဲ့ကြောင်း အဓိက သက်သေပြနိုင် ရပါမည်။

အထက်ဖော်ပြပါ မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်ဖြစ်စေ သင်သည် တရားခွင့်၌ ကျောင်းကို တရားစွဲဆိုလျှင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းကို တောင်းဆိုရပါမည်။ ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းတွင် သင်မပါဝင်ခဲ့ပါက သင်၏ တရားခွင့်တွင် တောင်းဆိုခွင့်များ ဆုံးရှုံးရပေလိမ့်မည်။

◆ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးခွင့်ကို
တောင်းဆိုခြင်း - ကြားနာစစ်ဆေးမှုကို တောင်းဆိုရန် သင် သို့မဟုတ် သင့်အား ကိုယ်စားပြုသော ရှေ့နေမှ ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းကို တောင်းဆိုသောစာ ကို ဤစာတမ်း၏ အောက်ရှိ TEA ရုံး၏ လုပ်စာသို့ ပေးပို့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။
TEA တွင် ရရှိနိုင်သော ကြားနာစစ်ဆေးခွင့်ကို တောင်းဆိုသည့် ဖောင်ပုံစံကို အောက်ပါ လင့်ခ်တွင်

ရရှိနိုင်ပါသည်။

<http://tea.texas.gov/index4.aspx?id=5090>.

သင်သည် TEA ဖောင်ကို အသုံးပြုရန်မလိုပါ။ သို့သော် သင်၏ တောင်းဆိုမှုသည် အောက်ပါ အချက်အလက်များ ပါဝင်ရပါမည် - သင့်ကလေး၏ နာမည်နှင့် လိပ်စာ သို့မဟုတ် ကလေးသည် အိမ်ခြေရာမဲ့ ဖြစ်လျှင် ရရှိနိုင်သမျှ ဆက်သွယ်ရမည့် အချက်အလက်၊ သင့်ကလေး၏ ကျောင်းနာမည်၊ သင့်ကလေးကြိုတွေ့ နေရသော ပြဿနာနှင့် ဆက်သွယ်နေသော အချက်များအပါအဝင် အသေးစိတ်ဖော်ပြချက်၊ သင်သိသမျှသော ပြဿနာ ဖြေရှင်းရန် အကြံပြုချက်များ ပါဝင်ရပါမည်။

သင်သည် ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းကို တောင်းဆိုထားပါက သင်၏ ရေးသား တောင်းဆိုမှု မိတ္တူအား ကျောင်းသို့ ပေးပို့ရပါမည်။ အထက်ပါအချက်များအားလုံး ပြည့်စုံသော တောင်းဆိုမှုအား မပေးပို့လျှင် ကြားနာမှု မပြုလုပ်ရသည်လည်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ သင့်တောင်းဆိုမှုကို ရရှိပြီး ၁၀ရက်အတွင်း ထိုသတိပေးစာထဲတွင် ပါရှိသည့် လိုအပ်ချက်များကို မလုပ်ဆောင်ရသေးလျှင်လည်း ပြန်လည်တုံ့ပြန်ပေးရပါမည်။ သင့်တောင်းဆိုမှုတွင် လိုအပ်သော အချက်အလက်များ အပြည့်အစုံမပါဝင်ပါက တောင်းဆိုမှုကို လက်ခံရရှိပြီး ၁၅ရက်အတွင်းတွင် တာဝန်ရှိသူနှင့် သင့်အား ပြန်လည်အကြောင်းကြားပါမည်။ တာဝန်ရှိသူမှ သင့် တောင်းဆိုမှုတွင် ပါဝင်သော အချက်အလက်များ မှာ ပြည့်စုံလုံလောက်မှုရှိမရှိကို ငါးရက်အတွင်း စစ်ဆေးပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းမှ သဘောတူညီချက်ရရှိသည်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိသူမှ ကြားနာစစ်ဆေးမှုမတိုင်ခင် ငါးရက်ထက် နောက်မကျစေဘဲ သင့်အား ခွင့်ပြုချက်ပေးလျှင်ဖြစ်စေ သင်၏ တောင်းဆိုမှုအား ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။ တောင်းဆိုမှုအတွင်း မပါဝင်သော ထင်မြင်ချက်များကို ကြားနာစစ်ဆေးသောအခါ ဖော်ထုတ်ခွင့် မရသည်လည်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ သင် သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ တင်ပြမှုကြောင့် ကြားနာစစ်ဆေးမှုပြောင်းလဲသွားလျှင် တောင်းဆိုမှု အား ဖြေရှင်းရန် အချိန်အတိုင်းအတာနှင့် ဖြေရှင်းရမည့် အချိန်သည် တောင်းဆိုမှုကို အသစ်ပြန်လည်ပြင်ဆင် ထားသော ရက်မှ ပြန်လည်စတင်ပါမည်။

သင်တောင်းဆိုသည့်အခါ သို့မဟုတ် သင်နှင့် ကျောင်းမှ ပြန်လည်ကြားနာ စစ်ဆေးရန် တိုင်ကြားသည့်အခါ အခမဲ့ သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်သက်သာသော ဥပဒေနှင့် အခြားဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိနိုင်သော နေရာများကိုသင့်အား ထောက်ပံ့ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဖြေဆုံးဖြတ်သည့် အစည်းအဝေး -

သင့်တော်သော ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းမှ လွဲ၍ (သင့်လျော်သော အဖြေ ဆုံးဖြတ်သည့်အကြောင်းအရာအား အောက်တွင်ကြည့်ပါ) လုပ်ငန်းစဉ်အရဆောင်ရွက်သော ကြားနာမှုတစ်ခုအတွက် သင်၏ တောင်းဆိုမှုကို လက်ခံ ရရှိပြီး ၁၅ရက်အတွင်း အဖြေဆုံးဖြတ်သည့် အစည်းအဝေးအား ကျောင်းမှ သင်၊ ကျောင်းကိုယ်စား ဆုံးဖြတ်ချက် ပြုလုပ်နိုင်သူနှင့် သင်ရွေးချယ်တင်မြှောက်ထားသော သက်ဆိုင်ရာ ARD ကော်မတီ အဖွဲ့ဝင်များနှင့်အတူ ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။ အစည်းအဝေးပွဲ၌ သင့်ဘက်မှ ရှေ့နေသော စေလွှတ်ခဲ့လျှင် ကျောင်းဘက်မှလည်း ရှေ့နေသော ပါဝင်လိမ့်မည် ဖြစ်သည်။ အဖြေဆုံးဖြတ်သည့် အစည်းအဝေးကို လက်လွှတ်ရန် သင်နှင့် ကျောင်းမှ သဘောတူညီသည့်စာ မရေးမချင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည် ညှိနှိုင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်အား ပြုလုပ်ရန် သဘောတူမချင်း ကြားနာစစ်ဆေးမှု မစတင်ခင်အချိန်အထိ အဖြေဆုံးဖြတ်သည့် အစည်းအဝေးအား ကျင်းပရပါမည်။ အဖြေရှာသည့် အချိန်အတွင်း ကြားနာစစ်ဆေးပေးရန် တောင်းဆိုမှုကို လက်ခံရရှိသည်မှ ရက်

၃၀အတွင်း ကျောင်းဘက်မှ သင်၏ တောင်းဆိုမှုအား ကျေနပ်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်လျှင် ကြားနာ စစ်ဆေးခြင်းကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါမည်။

အဖြေရှာရမည့် ရက် ၃၀ ကုန်ဆုံးသွားသောအခါ အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော ရက် ၃၀ အတွင်း ညှိနှိုင်းမှုများမှ လွဲ၍ နောက်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန်အတွက် ၄၅ရက် အချိန် အတိုင်းအတာ စတင်ပါသည်။

သင်နှင့် ကျောင်း နှစ်ဦးစလုံးသည် အဖြေရှာသည် လုပ်ငန်းစဉ်အား ရပ်တန့်ထားရန် သဘောတူညီသောအခါ သို့မဟုတ် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသောအခါမှလွဲ၍ သင်သည် အဖြေရှာသည့် အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ခြင်း မပြုလျှင် သင်တက်ရောက်ရန် သဘောတူသည့် အချိန်အထိ အဖြေရှာသည့် ဖြစ်စဉ်နှင့် ကြားနာစစ်ဆေးသည့် ဖြစ်စဉ်များ၏ အချိန်အတိုင်းအတာကို နှောင့်နှေး ကြန့်ကြာစေမည် ဖြစ်ပါသည်။

သင့်လျော်သော ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများကို ပြုလုပ်ပြီး ထိုအားထုတ်မှုများကို အသေးစိတ် ဖော်ပြပြီးသောအခါ သင့်အား အဖြေရှာသည့် အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ရန် မတတ်နိုင်တော့ပါ။ အဖြေရှာသည့်အချိန် ၃၀ ရက် ကုန်ဆုံးသောအခါ တာဝန်ရှိသူအား သင်၏ကြားနာစစ်ဆေးပေးရန် တောင်းဆိုမှုအား ပလပ်လိုက်ရန် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ ကျောင်း၏ ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုကို ဖော်ပြရာတွင် နှစ်ဦးနှစ်ဖက် အဆင်ပြေသည် အချိန်နှင့် နေရာကို စီစဉ်ရန် တယ်လီဖုန်းခေါ်ဆိုမှုနှင့် ခေါ်ဆိုမှု၏ရလဒ်မှတ်တမ်းကဲ့သို့သော ကြိုးပမ်းမှု မှတ်တမ်း၊ သင်နှင့် စာပေးစာယူ ပြုလုပ်ထားမှု မိတ္တူများနှင့် လက်ခံရရှိသော မည်သည့်တုံ့ပြန်မှုမျိုးမဆို မှတ်တမ်းထားရှိမှုများ၊ သင်၏အိမ်သို့ လာရောက်တွေ့ဆုံမှု အသေးစိတ်မှတ်တမ်းများနှင့် ထိုတွေ့ဆုံမှုများ၏ ရလဒ်များ စသည်တို့ ပါဝင်ရပါမည်။

အကယ်၍ ကျောင်းမှ သင်၏ ပြန်လည်ကြားနာစစ်ဆေးပေးရန် တောင်းဆိုမှုကို လက်ခံရရှိပြီး ၁၅ ရက်အတွင်း အဖြေရှာ သည့် အစည်းအဝေးကို ကျင်းပရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးတွင် ပါဝင်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ကြားနာစစ်ဆေးမှု ၄၅ ရက်အချိန်ကာလကို စတင်ပေးရန် တာဝန်ရှိသူအား တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

သင်နှင့် ကျောင်းသည် အဖြေရှာသည့် အစည်းအဝေးကို မကျင်းပရန် စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူပြီး နောက်နေ့တွင် ကြားနာစစ်ဆေးမှုအတွက် ၄၅ ရက်တာ အချိန်ကာလ စတင်ပြီဖြစ်ပါသည်။ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်းကို စတင်ပြီး သို့မဟုတ် အဖြေရှာသည့် အစည်းအဝေးကို ကျင်းပပြီး အဖြေရှာသည့် ရက် ၃၀ ကာလ မကုန်ဆုံးသေးလျှင် မည်သည့်သဘောတူညီချက်မှ မရရှိကြောင်း သင်နှင့် ကျောင်းမှ စာဖြင့်ရေးသားထားလျှင် နောက်တစ်နေ့မှစ၍ ကြားနာစစ်ဆေးမှု အချိန်ကာလ စတင်ပြီဖြစ်သည်။ အဖြေရှာသည့် ရက် ၃၀ ကုန်ဆုံးချိန် တွင် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်းကို စတင်ရန် သင်နှင့် ကျောင်းမှ သဘောတူညီထားပါက နှစ်ဖက်စလုံး သဘောတူညီမှု ရရှိသည်အထိ ဆက်လက်ညှိနှိုင်းရန် စာဖြင့် ရေးသားထားနိုင်ပါသည်။ သင် သို့မဟုတ် ကျောင်းဘက်မှ ပြန်လည် ညှိနှိုင်းသည့် အစီအစဉ်မှ နှုတ်ထွက်ပါက နောက်တစ်နေ့မှစ၍ ကြားနာစစ်ဆေးမှု ၄၅ ရက်တာ အချိန်ကာလ စတင်ပြီဖြစ်သည်။

အဖြေရှာသည့် အစည်းအဝေး၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ သင်၏ တောင်းဆိုမှုနှင့် အခြေခံအကြောင်း အရင်းအမြစ်များကို ကျောင်းနှင့် ဆွေးနွေးခွင့်ပေးရန်ဖြစ်ပြီး သင့်တောင်းဆိုမှုတွင် ပါဝင်သည်များကိုဖြေရှင်းရန် ကျောင်းအား အခွင့်အရေး ပေးခြင်းလည်း ဖြစ်သည်။ အစည်းအဝေးတွင် သဘောတူညီမှု ရရှိပါက သင်နှင့် ကျောင်း၏ သဘောတူညီချက်ကို စာဖြင့် ရေးသားထားပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည် ဖြစ်သည်။ ဤသဘောတူညီချက်

*

သည် တရားဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့တွင် တစ်ဖက်မှ ပျက်ကွက်ခဲ့ခြင်း မရှိပါက ဖက်ဒရယ် ဥပဒေတရားရုံး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေ လက်အောက်ရှိ တရားရုံးများတွင် ကြားနာစစ်ဆေးပိုင်ခွင့် အပြည့်အဝရှိပါသည်။ သင်၏ တောင်းဆိုမှုကို လက်ခံရရှိပြီး ရက် ၃၀ အတွင်း ကျေနပ်မှုရရှိသည်အထိ ကျောင်းမှ ဖြေရှင်းမပေးနိုင်လျှင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းကို စတင်နိုင်ပါသည်။

◆ **သင့်တော်သော ကြားနာမှုဖြင့် အဖြေရှာရန်**

စည်းဝေးခြင်း - သင့်တော်သော ကြားနာမှုများအတွက် အဖြေရှာသော အစည်းအဝေးကို ကျင်းပရန် ကျောင်းမှ ၇ ရက်အတွင်း ခေါ်ယူရပါမည်။ ကျောင်းမှ သင်၏တောင်းဆိုမှုအား ၁၅ရက်အတွင်း ကျေနပ်မှုရရှိသည်အထိ ဖြေရှင်းမပေးနိုင်လျှင် ကြားနာစစ်ဆေးခွင့် ရှိပါသည်။ ကျောင်းမှ သင့်တော်သော ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများကို ပြုလုပ်ကာ မှတ်တမ်းတင်ပြီးနောက် သင့်အား အဖြေရှာသည့် အစည်းအဝေးတွင် ပါဝင်ရန် မတတ်နိုင်ခဲ့လျှင် အဖြေရှာသည့် အချိန် ၁၅ ရက် ကုန်ဆုံးပြီးသည့်နောက် တာဝန်ရှိသူအား သင်၏ ကြားနာစစ်ဆေးရန် တောင်းဆိုမှုကို ပလပ်လိုက်ရန် ကျောင်းဘက်မှ တောင်းဆိုနိုင်ပါ သည်။

◆ **တာဝန်ရှိသူ** - TEA အနေဖြင့် မျှတသည့် ၎င်း

ကြားနာစစ်ဆေးမှုကို ပြုလုပ်ရန် ကြားနာမှုဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိသူ အရာရှိများဖြင့် ပူးတွဲလုပ်ဆောင်ပါမည်။ အဆိုပါတာဝန်ရှိသူသည် TEA ၏ အမှုထမ်း သို့မဟုတ် ပညာရေးနှင့် ပတ်သက်နေသော ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် သင့်ကလေးအား စောင့်ရှောက်နေသူ သို့မဟုတ် ကြားနာစစ်ဆေးမှုတွင် သက်ရောက်နိုင်သော မည်သည့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ စိတ်ဝင်စားမှု ရည်ရွယ်ချက်မျှ မရှိသောသူ ဖြစ်ရပါမည်။ တာဝန်ရှိသူသည် ကြားနာစစ်ဆေးမှုကို ပြုလုပ်နိုင်ရန် လိုအပ်သော အခြေခံ အသိပညာနှင့် အရည်အချင်းရှိရပါမည်။ တာဝန်ရှိသူ တစ်ဦးချင်းစီ၏ အရည်အချင်းအဆင့်များ ပါဝင်သော စာရင်းအား TEA မှ ထိန်းသိမ်းထားပါသည်။ အဆိုပါစာရင်းအား TEA ဝက်ဘ်ဆိုဒ် <http://tea.texas.gov/index4.aspx?id=5090> တွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။ TEA ရုံး၏ တရားဝင်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းမှလည်း စာရင်းကို တောင်းယူ နိုင်ပါသည်။ ဆက်သွယ်လိပ်စာအား ဤစာရွက်စာတမ်းအဆုံးတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

◆ **ကြားနာစစ်ဆေးနေချိန်အတွင်း ကလေး၏ အခြေအနေ (နေမြဲတိုင်းနေခြင်း)**

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာစစ်ဆေးနေချိန်နှင့် တရားရင်ဆိုင်နေချိန်တွင် သင်နှင့်ကျောင်း အခြားသဘော တူညီချက်များ မပြုလုပ်ထားလျှင် ယေဘုယျအားဖြင့် သင့်ကလေးအား လက်ရှိ ပညာသင်ကြားနေသည့်နေရာ တွင်ပင် ထားရှိရပါမည်။ လက်ရှိအခြေအနေတွင် ရှိနေခြင်းကို နေမြဲတိုင်းနေ သည်ဟု ရည်ညွှန်းပါသည်။ ကြားနာစစ်ဆေးရာတွင် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာများ ပါဝင်လာပါက အဆိုပါ ငြင်းခုံမှု အတွင်း ကလေးအား ထားရှိ ရမည့် နေရာအား ဆွေးနွေးရန်အတွက် စည်းကမ်းဆိုင်ရာ အပိုင်းကို ကြည့်ရှုပါ။ ကြားနာစစ်ဆေးမှုအတွင်း သင်၏ကလေးက အများပြည်သူဆိုင်ရာကျောင်းတွင် ဝင်ခွင့်ရရှိထားကြောင်း ပါဝင်ပါက သင်သဘောတူညီလျှင် ကြားနာစစ်ဆေးမှုမပြီးဆုံးသေးခင်အချိန်ထိ အများပြည်သူဆိုင်ရာကျောင်းတွင် ထားရှိနိုင်ပါသည်။ သင့်ကလေးသည် အသက်သုံးနှစ်ပြည့်ပြီး သက်ငယ်ကလေး စောင့်ရှောက်မှု အစီအစဉ် (Early Childhood Intervention, ECI) မှ ပြောင်းရွှေ့လာသူဖြစ်လျှင် နေမြဲအတိုင်းနေရမည် ဆိုသည်မှာ ECI အတွက် အကျိုးမဝင်ပါ။ ကလေးသည် အထူးပညာရေး လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် အဆင့်မီပြီး မိဘသဘောတူညီမှု ရှိပါက အဆိုပါလုပ်ငန်းစဉ်များကို စတင်ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ပါသည်။

◆ **ကြားနာစစ်ဆေးမှု မစတင်မီ** - လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးမှု စတင်ပြီး ငါးရက်အတွင်း သင်နှင့် ကျောင်းသည် စစ်ဆေးမှုအတွင်း တင်ပြမည့် သက်သေများကို တစ်ဦးနှင့် တစ်ဦး ပြသရပါမည်။ ၎င်းအချိန်တွင်

*

ပြသထားခြင်း မရှိသော သက်သေများကို တစ်ဖက်မှ ငြင်းဆိုခွင့်ရှိပါသည်။ ၎င်းအချိန်အတွင်း ပြသထားခြင်း မရှိသော အကဲဖြတ်မှုနှင့် ထောက်ခံချက်စသည့် သက်သေများအား တင်သွင်းခွင့်ကို တာဝန်ရှိသူမှ ပိတ်ပင်နိုင် ပါသည်။

◆ **ကြားနာစစ်ဆေးနေစဉ်အတွင်း** - သင်သည် ရှေ့နေနှင့် မသန်စွမ်းကလေးငယ်များနှင့် ပတ်သက်၍ အထူး အသိပညာ သို့မဟုတ် လေ့ကျင့်မှုရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်တို့အား ခေါ်ဆောင်ခွင့် အကြံပေးခွင့်ရှိပါသည်။ သင့်တွင် သက်သေ တင်ပြခွင့်၊ အပြန်အလှန် ရင်ဆိုင်ခွင့်၊ အပြန်အလှန်စစ်မေးခွင့်၊ အသိသက်သေ တက်ရောက်မှုအား စစ်မေးခွင့် ရှိပါသည်။ သင့်ကလေးအား ခေါ်တောင်လာခွင့်လည်းရှိပြီး ကြားနာစစ်ဆေးခွင့်ကို အများပြည်သူအား ချပြခွင့်လည်း ရှိပါသည်။ သင်နှင့် သင့်ကလေး အဆင်ပြေမည့် အချိန်နှင့် နေရာတွင် ကျင်းပသည့် ကြားနာ စစ်ဆေးမှု တစ်ပိုင်းချင်းစီကို ဦးဆောင်ဦးရွက် ပြုခွင့်လည်း ရှိပါသည်။ သင်သည် ကြားနာစစ်ဆေးမှုကို လက်ဖြင့် သို့မဟုတ် စက်ဖြင့် လုံးစေ့ပတ်စေ့ မှတ်တမ်းတင်ထားမှုကို ရရှိပိုင်ခွင့်ရှိပြီး ရှာဖွေတွေ့ရှိချက်များနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက် များအား စက်ဖြင့် သို့မဟုတ် လက်ဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ထားမှုကို ငွေကြေးကုန်ကျမှု မရှိဘဲ ရရှိပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။

◆ **ဆုံးဖြတ်ချက်** - တာဝန်ရှိသူ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် သင့်ကလေး အမှန်တကယ် FAPE စနစ်ရရှိခြင်း မရရှိခြင်း အပေါ်မူတည်၍ အထောက်အထားခိုင်လုံစွာ ဆုံးဖြတ်ရပါမည်။ သင်သည် လုပ်ငန်းစဉ် မှားယွင်းမှုကို စောဒက တက်ခဲ့မည်ဆိုပါက သင်၏ကလေးသည် FAPE စနစ်ဖြင့် ထောက်ပံ့မှု မရရှိကြောင်း၊ သင့်ကလေး၏ FAPE စနစ် ထောက်ပံ့ခွင့် အခွင့်အရေးကို အဟန့်အတား ပြုခံရကြောင်း၊ သင့်ကလေး၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ အကျိုးရလဒ်များ မှာ လုံလောက်မှု မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် သင့်ကလေးအား FAPE စနစ် ထောက်ပံ့ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာ၌ ပါဝင်နိုင်သည့် အခွင့်အရေးအား ဆက်တိုက် နှောင့်ယှက်ခံရကြောင်း တာဝန်ရှိသူမှ သိရှိသွားနိုင်ပါသည်။

နောက်ဆုံးကြားနာမှု ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အဖြေရာသည့် ရက် ၃၀ ကာလ ကုန်ဆုံးပြီး ၄၅ ရက်တာကာလ အတွင်း သို့မဟုတ် မှန်ကန်သော ဆုံးဖြတ်ချက် ချရမည့်အချိန်၌ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်စလုံးသို့ မေးလ်ပို့ထားပြီး ရောက်ရှိပြီး ဖြစ်နေရပါမည်။ နောက်ဆုံးကြားနာမှု ဆုံးဖြတ်ချက်သည် စတင်ကြားနာပြီး ကျောင်းဖွင့်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း သင့်တော်သော ကြားနာမှုပုံစံဖြင့် ရောက်ရှိနေရပါမည်။ တစ်ဖက်ဖက်မှ သင့်တော်သော ကြားနာမှုပုံစံဖြင့် မလာရောက်နိုင်ကြောင်း တောင်းဆိုလာလျှင် ကောင်းမွန်သော ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အချိန်ကာလကို ထပ်တိုးပေး နိုင်ကြောင်း တာဝန်ရှိသူမှ အာမခံနိုင်ရပါမည်။ သို့သော် သင့်တော်သော ကြားနာမှုကို လာရောက်နိုင်သူအတွက် တာဝန်ရှိသူမှ အချိန်ထပ်တိုးပေးနိုင်ပါ။ တစ်ဖက်ဖက်မှ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဖက်ဒရယ်တရားရုံးသို့ ဆက်လက် အယူခံမဝင်လျှင် တာဝန်ရှိသူ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် နောက်ဆုံးအတည်ဖြစ်သည်။ တာဝန်ရှိသူ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သင့်ကလေး၏ ကိုယ်ရေး ကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို ပယ်ဖျက်ပြီးသည့်နောက် TEA ၏ ဝက်ဘ်ဆိုဒ် စာမျက်နှာပေါ်တွင် တင်ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

တာဝန်ရှိသူမှ ချမှတ်ထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သတ်မှတ်ထားသော အချိန်အတွင်း ပြီးမြောက်အောင် ကျောင်းက အကောင်အထည်ဖော်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ သို့မဟုတ် အချိန်သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိပါက ကျောင်းမှ အယူခံဝင်သော်လည်း ဆုံးဖြတ်ချက် ထွက်လာပြီး၊ အယူခံကိစ္စဖြေရှင်းမပြီးသေးသဖြင့် ယခင်ကုန်ကျခဲ့သည့် များ အတွက် ကုန်ကျစရိတ် ပြန်ပေးသော ကိစ္စကို ဆိုင်းငံ့ထားသည်မှလွဲ၍ ကျောင်းဖွင့်ရက် ၁၀ရက်အတွင်း အကောင်အထည် ဖော်ရမည် ဖြစ်သည်။ ပြီးခဲ့သော ကြားနာမှုတွင် စစ်ဆေးခဲ့သော ထင်မြင်ချက်နှင့် ကွဲလွဲသည့် အခြား ကြားနာစစ်ဆေးမှု အတွက် IDEA မှ မည်သည့်အရာကမျှ ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိပါ။

◆ **အများပြည်သူဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှု** - ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီး ရက် ၉၀ အတွင်းတွင် တာဝန်ရှိသူ၏ တွေ့ရှိချက်များနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဖက်ဒရယ် ဥပဒေ တရားရုံးသို့ အယူခံဝင်ခွင့် ရှိပါသည်။ အယူခံဝင်ခြင်း ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အနေဖြင့် ကြားနာစစ်ဆေးမှုဖြစ်စဉ်၏ မှတ်တမ်းများ၊ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံး၏ တောင်းဆိုချက် အရထပ်ဆောင်းသက်သေများ၊ သက်သေများကို အခြေခံထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို တရားရုံးမှ လက်ခံရရှိ ထား ရပါမည်။

*

အမေရိကန် မဲဆန္ဒနယ်များ သို့မဟုတ် အခြား ဖက်ဒရယ်ဥပဒေမှ ကာကွယ်ပေးထားသည့် မသန်စွမ်းကလေးများ ၏ အခွင့်အရေး၊ လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် လွတ်ငြိမ်းချမ်းသာခွင့်များကို IDEA ၏ အပိုင်း B ရှိ မည်သည့်အရာကမျှ ဟန့်တားထားခြင်း မရှိပါ။ တရားရုံးတွင် အများပြည်သူလှုပ်ရှားမှုကို မစတင်ခင် IDEA ၏ လက်အောက်တွင် ရရှိနိုင်သော လွတ်ငြိမ်းချမ်းသာခွင့်မှလွဲ၍ ၎င်းလက်အောက်ရှိ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးမှုကို မိဘ သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ အကျိုးရှိစွာ အသုံးပြုရပါမည်။ ဆိုလိုသည်မှာ သင်သည် IDEA ၏ လက်အောက်ရှိ အခြားဥပဒေများနှင့် ရောထွေးပြီး လွတ်ငြိမ်းချမ်းသာခွင့် ရရှိလာသော်လည်း တရားရုံး၌ လှုပ်ရှားမှု မစတင်ခင်တွင် IDEA ၏လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးမှုကို ပြုလုပ်ရပါမည်။

- ◆ **ရှေ့နေခ ဆုံးဖြတ်ပေးခြင်း** - သင်သည် ကြားနာစစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်နေစဉ် သို့မဟုတ် တရားရုံးတွင် ယှဉ်ပြိုင်ရာမှ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်စေ၊ အားလုံးဖြစ်စေ အနိုင်ရခဲ့လျှင် သင်၏ ရှေ့နေနှင့် ဆက်စပ်ကုန်ကျစရိတ်များကို တရားသူကြီးမှ ဆုံးဖြတ်ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

တာဝန်ရှိသူ သို့မဟုတ် တရားရုံးမှ ARD ကော်မတီ အစည်းအဝေးအတွက် စရိတ်ပေးချေရန် အမိန့်မချမချင်း ရှေ့နေခတွင် အဖြေရှာသည့် အပိုင်းနှင့် ပတ်သက်သော ကုန်ကျစရိတ် သို့မဟုတ် ARD ကော်မတီ အစည်းအဝေး စရိတ်များ မပါဝင်ပါ။

ကြားနာစစ်ဆေးမှု မစတင်ခင် ၁၀ ရက်အလိုတွင် ကျောင်းမှ စာရင်းတင်ပြမှု ပြုလုပ်ပေးခဲ့ပါလျှင်၊ သင်သည် စာရင်းတင်ပြမှုအား ၁၀ ရက်အတွင်း လက်ခံမှု မရှိခဲ့လျှင်၊ သင်ရရှိခဲ့သော လွတ်ငြိမ်းချမ်းသာခွင့်သည် ဆက်လက်ပေးရန် မဖြစ်နိုင်တော့ကြောင်း တရားရုံးမှ တွေ့ရှိခဲ့လျှင် ကျောင်းမှ သင့်အား စာရင်းရှင်းတမ်းကို စာဖြင့်တင်ပြမည်ဖြစ်ပြီး ထို့နောက်တွင် ရှေ့နေနှင့် အခြားအလုပ်များအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်းပြု ပေးတော့မည် မဟုတ်ပါ။

သင်နှင့် သင့်ရှေ့နေသည် ဤငြင်းခုံမှုအတွက် အကန့်အသတ်မရှိဘဲ အချိန်အတော်ကြာ လက်တွဲလုပ်ခဲ့လျှင်၊ ရှေ့နေ၏ တစ်နာရီလုပ်ခသည် အဖွဲ့အစည်းအတွင်းရှိ အခြားအလားတူ ရှေ့နေများ၏ လုပ်ခထက် ပိုများနေလျှင်၊ သင့်ရှေ့နေသည် ပုံမှန်အတိုင်းအတာထက် ကျော်လွန်ကာ အချိန်အသုံးပြုပေးခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် သင့်ရှေ့နေ သည် ကျောင်းအား တိုင်ကြားမှု အသိပေးစာတွင် သင့်လျော်သော အချက်အလက်များ ထည့်သွင်း ပေးရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ကြောင်း တွေ့ရှိခဲ့ပါက သင့်အား ချမှတ်ပေးထားသော ရှေ့နေကို တရားရုံးမှ ထပ်မံလျှော့ချ ပေးရပါမည်။ တရားစွဲဆိုမှုကို ကျောင်းမှ အကန့်အသတ်မရှိ ရှည်ကြာစေရန် ပြုလုပ်ခဲ့ကြောင်း သို့မဟုတ် မမှန်မကန် ပြုမူခဲ့ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ရှေ့နေကို လျှော့ချပေးရန် မလိုပါ။

ကြားနာစစ်ဆေးရာတွင် သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုရာတွင် ကျောင်းဘက်မှ အနိုင်ရရှိပြီး သင်၏ရှေ့နေက အချိန်ကို အလဟဿဖြန်းတီးသော၊ ကျိုးကြောင်းခိုင်လုံမှုမရှိသော သို့မဟုတ် အခြေအမြစ်မရှိသော ကြားနာမှု တောင်းဆိုခြင်းဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများကို မကြာခင် ဖြစ်ပေါ်စေလျှင် သို့မဟုတ် ၎င်း အလဟဿ ဖြန်းတီးသော၊ ကျိုးကြောင်းခိုင်လုံမှု မရှိသော၊ အခြေအမြစ် မရှိသော တရားစွဲဆိုမှုဖြစ်ကြောင်း သိရှိပြီးနောက် ထိုတရားစွဲဆိုမှုကို ဆက်လက်ပြုလုပ် လျှင် ကျောင်း၏ သင့်တော်သော ရှေ့နေကို ပေးချေစေရန် သင် သို့မဟုတ် သင့်ရှေ့နေအား တရားရုံးမှ အမိန့်ချမှတ်နိုင်ပါသည်။ သင်၏ ကြားနာစစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ် တရားရုံး၌ ကြားနာမှုပြုရန် တောင်းဆိုခြင်းသည် နှောင့်ယှက်သကဲ့သို့ဖြစ်ပြီး မည်သည့် ခိုင်လုံသော ရည်ရွယ်ချက်မှ မရှိလျှင်၊ မလိုအပ်သော နှောင့်နှေးကြန့်ကြာမှု များဖြစ်ပေါ်စေလျှင် သို့မဟုတ် မလိုအပ်ဘဲ တရားရင်ဆိုင်စရိတ်ကို တိုးမြှင့်စေလျှင် ကျောင်း၏ ရှေ့နေစရိတ်အား သင်နှင့် သင့်ရှေ့နေမှ ပေးချေရပါလိမ့်မည်။

ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ

ဤစာတမ်းပါ အချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်၍ မေးခွန်းများရှိပါက သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ယောက်မှ သင့်ကို ၎င်းအချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းပြစေလိုပါက ကျေးဇူးပြု၍ ဆက်သွယ်ပါ။

နည်းလမ်းတကျ ပြုစုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရုံး၊ ဖယ်ဒရယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှူးဝါဒရုံးခွဲ

*

အထူးပညာရေး သင်ကြားမှုအတွက် သတင်းအချက်အလက်များ လိုအပ်ပါက 1-855-SPEDTEX (1-855-773-3839) ရှိ အထူးပညာရေး အချက်အလက်စင်တာ သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုနိုင်ပါသည်။ ဖုန်းနံပါတ်တစ်ခုတည်းဖြင့် ခေါ်ဆိုပြီး မက်ဆေ့ချ် ပေးပို့ထားပါက တစ်စုံတစ်ယောက်မှ သင့်ထံသို့ ရုံးချိန်အတွင်း ပြန်လည်ခေါ်ဆိုပါမည်။ နားမကြားသူများနှင့် အကြားအာရုံ အခက်အခဲရှိသူများအတွက် ခန့်အပ်ထားသော သတင်းပြန်ကြားသူ သို့မဟုတ် ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူ အသီးသီးထံသို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

TEA ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများအတွက် တောင်းဆိုစာရေးသားပေးပို့လျှင်

ကျေးဇူးပြု၍ သင့်စာကို အောက်ပါလိပ်စာသို့ လိပ်မူနိုင်ပါသည်။

Texas Education
Agency 1701 N.
Congress Avenue
Austin, TX 78701-1494

**အောက်ဖော်ပြပါ ရုံးခွဲများသို့ ကြားသိစေရန် ပေးပို့နိုင်ပါသည် -
ဖက်ဒရယ်နှင့် ပြည်နယ် ပညာရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒရုံးခွဲ (Division of Federal and State Education Policy)
ပြည်နယ် IEP အထွေထွေဝန်ဆောင်မှု ပရောဂျက် (State IEP Facilitation Project)**

တရားဥပဒေ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာရုံး

အထူးပညာရေးနှင့် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းရေးဆိုင်ရာရုံး

ဖက်ဒရယ်နှင့် ပြည်ထောင်စု ဆိုင်ရာ ပညာရေးချုပ်မူဝါဒ ရုံးခွဲ

အထူးပညာရေး တိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာ အဖွဲ့

တရားဥပဒေ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာရုံး

အထူးပညာရေးဆိုင်ရာ ကြားနာစစ်ဆေးရေးရုံး

ဖက်ဒရယ်နှင့် ပြည်ထောင်စု ဆိုင်ရာ ပညာရေးအုပ်ချုပ်မှုဝါဒ၏ TEA ရုံးခွဲ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်စာမျက်နှာသို့ လာရောက်လေ့လာပါ

ဒေသတွင်း ဆက်သွယ်ရမည့် သတင်းအချက်အလက်		
ကျောင်း	ပညာရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုစင်တာ	အခြား သတင်းအရင်းအမြစ်များ
အမည်	အမည်	အမည်
တယ်လီဖုန်းနံပါတ်	တယ်လီဖုန်းနံပါတ်	တယ်လီဖုန်းနံပါတ်
E-mail:	E-mail:	E-mail:
နည်းလမ်းတကျ ပြုစုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ		

တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရုံး၊ ဖက်ဒရယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမူဝါဒရုံးခွဲ

*

<http://tea.texas.gov/index2.aspx?id=2147> 491399

နည်းလမ်းတကျ ပြုစုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ
မတ်လ ၂၀၁၅

တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရုံး၊ ဖယ်ဒရယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှူးဝါဒရုံးခွဲ

*