

Aplicación Para Salir Temprano

Los alumnos del grado doce (12th grade) pueden aplicar para salir antes de que las clases normales terminen a las 3:30 si ellos satisfacen los siguientes requisitos:

- Ningún NG (denegación de crédito por falta de asistencia) en su expediente académico.
- En camino a graduarse sin la necesidad de recuperar crédito para clases falladas.
- Los cursos requeridos para graduarse permiten que el/la alumno/a salga temprano.
- Entregar este documento firmado a la oficina de Sr. Marquina o Sr. Walton.
- Hacer pago de \$60 por la tarifa de la aplicación. El pago se puede hacer sobre SchoolPay: <https://www.houstonisd.org/Page/194743>

Para mantener el privilegio de salir temprano, los estudiantes deben:

- Mantener una buena posición académica al mantener un promedio de 70 o más en cada uno de sus cursos, incluidas las clases de HCC y AVID. Las calificaciones serán revisadas antes de la salida.
- Reportarse a la cafetería al comienzo de su período programado fuera del campus. Los estudiantes que no se reporten a la cafetería deberán permanecer en el campus por el resto del día.
- Siempre usar sus identificaciones de estudiante y preséntelas cuando se registre fuera del campus.
- Abandonar los terrenos de la escuela, incluido el HCC y el estacionamiento, inmediatamente después de registrarse. Los estudiantes que necesiten quedarse deben recibir el permiso del administrador.
- Cumplir con todas las obligaciones de Senior, incluido el pago de todas las cuotas.
- La administración del campus revocará el permiso para salir del campus si un estudiante viola cualquiera de las reglas y expectativas de la escuela (tardanzas excesivas, problemas de disciplina, violaciones del código de vestimenta, etc.).

Recibir los privilegios de salir temprano es asumir mucha responsabilidad. Seguro de accidentes comprado por El Distrito NO cubrirá gastos de heridas sufridas afuera del campus (en el caso de salir temprano).

Para dar autorización que su hijo/hija reciba privilegios de salir temprano de la escuela, favor de completar los campos y firmar abajo.

Nombre del Alumno: _____ HISD ID #: _____

Firma de padre/madre #1: _____ Date: _____

Firma de padre/madre #2 (opcional): _____ Date: _____

Firma de alumno/a: _____ Date: _____

Admin Approval _____ Date _____