



2020-2021
Plan de Continuidad Educacional

Plan de Continuidad Educacional de la Escuela Elemental Parker

Página 3	Introducción
Página 4	Enfoque para el Aprendizaje Virtual en Parker
Página 5	How will Parker Communicate with Parents and Students?
Página 6	Directrices para padres y estudiantes de la Primaria Parker
Página 8	Directrices para los Maestros de la Primaria Parker
Página 9	Funciones y Responsabilidades Durante el Aprendizaje Virtual
Página 14	Sistemas Tecnológicos
Página 16	Prioridades Instructivas
Página 19	Horarios Virtuales de Otoño
Página 19	Horario General para el Otoño
Página 20	Política de Calificaciones
Página 21	Asistencia
Página 22	Aprendizaje emocional social
Página 23	Campus Contacts
Página 25	Desarrollo Profesional para Padres y Estudiantes

Introducción

El personal y el equipo de liderazgo de Parker Elementary colaboran con otras escuelas en el área inmediata como en todo el distrito. Nos gustaría dar un agradecimiento especial al señor Director Greenberg de la Escuela Elemental Condit, así como a la administración central por su asistencia en el desarrollo de este plan de continuidad instructivo.

El Plan de Continuidad Instruccional de la Escuela Parker proporcionará orientación y apoyo durante el tiempo en que la enseñanza y el aprendizaje se lleven a cabo virtualmente. Este plan está diseñado para aclarar cuales son las funciones del personal de la escuela, de los estudiantes y de las familias durante la implementación de la instrucción remota, incluida la entrega de contenido. Este plan también proporciona expectativas claras con respecto a la cantidad de tiempo que los estudiantes necesitarán dedicar a la educación cada día y durante toda la semana.

Nuestro principal objetivo en el desarrollo de este plan es mantener la instrucción a la vanguardia para todos los estudiantes. La Escuela Elemental Parker implementará un modelo de instrucción asincrónico mientras proporciona apoyo en vivo en tiempo real. Los estudiantes completarán actividades personalizadas y autodidácticas a través del HUB a través de HISD H.O.M.E. con computadoras, computadoras portátiles, tabletas y “Chromebooks”. A los estudiantes se les asignará trabajo para completar y tendrán acceso a un programa de apoyo instructivo de su maestro(a) que sea oportuno, apropiado, dirigido y consistente.

La Aplicación o el Programa llamado “Microsoft Teams” será la plataforma digital del distrito que ofrecerá comunicación virtual y colaboración disponible a través de HISD. Proporcionará una comunicación segura entre profesores y estudiantes, así como la colaboración entre los miembros del personal. El HUB se utilizará como plataforma de gestión del aprendizaje del distrito. Esta plataforma proporcionará acceso a múltiples recursos digitales para personalizar la instrucción a través de lecciones digitales creadas por profesores. El Portal para Padres de HISD Connect estará disponible para que los usuarios registrados (es decir, los padres y los estudiantes) inicien sesión para acceder a una variedad de información para los estudiantes. El distrito proporcionará oportunidades virtuales de desarrollo profesional para todas las partes interesadas con respecto a estos recursos.

El Plan de Continuidad Instructiva de Parker también proporcionará información sobre los procedimientos diarios de asistencia y calificaciones para que las familias sepan lo que los estudiantes necesitan hacer cada día/semana para ser contados como presentes y para proporcionar una comprensión clara de las expectativas de calificación.

El enfoque de Parker para el Aprendizaje Virtual

Educar y nutrir a todo niño a través de la integración del aspecto académico, de la música y las experiencias de aprendizaje significativas e innovadoras, es la misión de Parker y no se detendrá simplemente porque estamos en un entorno virtual. La escuela puede parecer un poco diferente, pero nuestro enfoque para establecer altas expectativas y fomentar el amor por el aprendizaje, la música y las artes continuará guiando nuestra toma de decisiones.

Las experiencias de aprendizaje que los maestros diseñan cuando la escuela está en sesión regular no se pueden simplemente replicar a través del aprendizaje virtual. En particular, las interacciones sociales invaluable que ocurren naturalmente entre los mismos estudiantes y entre los profesores y estudiantes no pueden recrearse de la misma manera. Además, los maestros deben encontrar nuevos métodos para proporcionar retroalimentación oportuna y específica para apoyar el crecimiento y el aprendizaje de los estudiantes.

El núcleo del objetivo de Parker para el aprendizaje virtual está en la creencia de que debemos pensar de manera diferente acerca de nuestras oportunidades al responder a circunstancias desafiantes, y que debemos aceptar nuevas oportunidades para que los estudiantes aprendan de manera auténtica y significativa.

¿Cómo se comunicará Parker con los padres y los estudiantes?

Parker continuará usando los mismos canales que emplea los días regulares de clases para la comunicación con padres, estudiantes, maestros y staff. Estos canales contienen herramientas para anuncios y mensajes que permitirán que la escuela Parker se asegure de que todos los estudiantes y padres están recibiendo comunicación importante. La siguiente tabla describe estos sistemas:

Canal (channel)	Audiencia	Descripción & Acceso
Llamadas, Mensajes de Texto y cuentas de "Social Media" del Distrito	Maestros, staff, padres	Houston Independent School district will utilize all communication methods to indicate opening and closure of schools, including Parker Elementary.
Aplicación llamada "Class Dojo" y el Mensajero Electrónico de la escuela (School Messenger)	Maestros, staff, padres	"Class Dojo" esta aplicación será utilizada por los maestros y el staff para comunicación importante y anuncios. "School Messenger" será usado para comunicar información de la escuela y del Distrito.
Facebook & Internet Comunicaciones del PTO (Organización de Padres y Maestros)	Maestros, staff, padres	El PTO de Parker utilizará sus publicaciones electrónicas regulares (Facebook y la página web de PTO) para compartir información específica de la escuela en lo que respecta a la participación de los padres.
Microsoft Teams, The HUB, y otras Herramientas Digitales	Estudiantes	Nuestros maestros y estudiantes continuarán utilizando herramientas en línea para proveer una plataforma adecuada para el aprendizaje asincrónico y aprendizaje en tiempo real (sincrónico)
Página Electrónica de Parker y de HISD	Público en General	Usted puede encontrar información general del distrito en http://www.houstonisd.org e información de la Escuela Parker en https://www.houstonisd.org/parkerelem

Directrices para padres y estudiantes de Parker

La transición al aprendizaje virtual será un reto para las familias. Los padres tendrán que pensar diferente sobre cómo apoyar a sus hijos; cómo crear estructuras y rutinas que permitan que sus hijos tengan éxito; y cómo monitorear y apoyar el aprendizaje de sus hijos. Algunos estudiantes prosperarán con el aprendizaje virtual, mientras que otros pueden tener problemas. Las nueve pautas que se proporcionan a continuación están destinadas a ayudar a los padres a pensar en lo que pueden hacer para ayudar a sus hijos a encontrar el éxito en un entorno de aprendizaje virtual.

1. **Establecer rutinas y expectativas.** Animamos a los padres a establecer horarios regulares para el trabajo escolar de sus hijos. Mantenga las rutinas normales antes de acostarse para los niños más pequeños. Sus hijos deben moverse regularmente y tomar descansos periódicos mientras trabajan. Es importante que los padres establezcan estas expectativas sobre cómo sus hijos pasarán sus días comenzando tan pronto como se implemente el aprendizaje virtual, no varios días después de que se haga evidente que un niño está luchando con la ausencia de rutina.
2. **Defina el espacio físico para los estudios de sus hijos.** Sus hijos pueden tener un lugar regular para hacer la tarea en circunstancias normales, pero este espacio puede ser o no ser adecuado por un período prolongado de tiempo, como será el caso durante el aprendizaje virtual. Animamos a las familias a establecer un espacio/ubicación donde sus hijos aprendan la mayor parte del tiempo. Este debe ser un espacio público/familiar y, siempre que sea posible, no en el dormitorio de un niño. Debe ser un lugar que puede estar tranquilo a veces y que tendrá una señal de Internet inalámbrica fuerte, si es posible. Sobre todo, debe ser un espacio donde los padres o un adulto estén presentes y monitoreando el aprendizaje de sus hijos.
3. **Supervise las comunicaciones de los maestros de sus hijos.** Los maestros se comunicarán con los padres a través de *Class Dojo*. Sin embargo, al contactar a los maestros de los niños, pedimos a los padres que recuerden que los maestros se comunicarán con muchas otras familias, y que las comunicaciones deben ser esenciales y breves. También animamos a los padres a que sus hijos expliquen los sistemas de aprendizaje en línea (Microsoft Teams, The HUB, Imagine Math, etc.) que los profesores están utilizando.
4. **Comience y termine cada día con un chequeo (check-in).** Se recomienda a los padres que comiencen y terminen cada día con un chequeo de sus niños. Por la mañana, pregunte a sus hijos qué están aprendiendo hoy, cómo pasarán su tiempo, qué recursos requieren y qué apoyo necesitarán. Esta breve conversación es importante. Permite a los niños procesar las instrucciones que han recibido de sus maestros. Les ayuda a organizarse y establecer prioridades. Es posible que los estudiantes mayores no quieran hacer estos chequeos con los padres, pero sin embargo deben hacerlo. Los padres deben establecer estos check-ins como partes regulares de cada día. No todos los estudiantes prosperan en un entorno de aprendizaje virtual; algunos luchan con demasiada independencia o falta de estructura. Estas rutinas de check-in deben establecerse temprano, antes de que los estudiantes se atrasen o comiencen a tener dificultades.

5. **Tome un papel activo al ayudar a sus hijos a procesar y a ser actores de su propio aprendizaje.** A lo largo del transcurso de un día escolar regular en Parker, sus hijos interactúan con otros estudiantes y adultos. Estas interacciones sociales incluyen el recurrir a un compañero para intercambiar un pensamiento o idea, participar en discusiones en grupos pequeños o grandes, obtener aclaraciones, colaboraciones en proyectos de grupo e innumerables otras actividades. Mientras que algunas de estas interacciones sociales se volverán a crear en plataformas virtuales, otras no. Los niños aprenden mejor cuando tienen oportunidades de procesar su aprendizaje con los demás. Más allá de los check-ins recomendados al comienzo y al final de cada día, que los padres deben supervisar regularmente y comprometerse con sus hijos acerca de lo que están aprendiendo. Sin embargo, es importante que sus hijos sean dueños de su trabajo. Por favor, no complete las asignaciones para ellos, incluso cuando están luchando o haciendo un esfuerzo.
6. **Establezca tiempo para reflexión y quietud.** Sera un enorme reto para las familias con varios niños, manejar todas las necesidades de sus hijos, especialmente cuando sus niños son de diferentes edades y tienen diferentes necesidades. Habrá momentos cuando los hermanos necesitarán trabajar en diferentes cuartos para evitar distracciones. Los padres tendrán que considerar que sus hijos usen audífonos que cancelan ruidos exteriores para evitar estas distracciones.
7. **Fomentar la actividad física y el ejercicio.** Asegúrese de que sus hijos recuerden moverse y hacer ejercicio. Esto es de vital importancia para su salud, bienestar y para su aprendizaje. Coach Chili recomendará actividades o ejercicios, ¡Pero es importante que los padres modelen y fomenten el ejercicio! Piense también en cómo sus hijos pueden ayudar más alrededor de la casa con tareas u otras responsabilidades.
8. **Esten conscientes del estrés o la preocupación de sus hijos.** Es imperativo que los padres ayuden a sus hijos a manejar la preocupación, la ansiedad y la variedad de emociones que pueden experimentar al no ir a la escuela. Aunque sea difícil, por favor haga todo lo posible para no transferir su estrés o preocupación a sus hijos. Estarán fuera de lugar, lo admitan o no, y necesitarán tantas rutinas normales como los padres puedan proporcionar. Nuestra consejera escolar, la Sra. Carlock, y todo el equipo administrativo están disponibles para recibir apoyo y orientación en términos del estrés y la preocupación que puede observar en sus hijos.
9. **Supervise cuánto tiempo pasa su hijo en línea.** El objetivo no es que los estudiantes miren las pantallas de la computadora durante 5-6 horas al día. Pedimos que los padres recuerden que la mayoría de los profesores no son expertos en aprendizaje virtual y que requerirá algún ensayo y error antes de encontrar el equilibrio adecuado entre las experiencias de aprendizaje en línea y fuera de línea. El equipo administrativo y los maestros de Parker se registrarán periódicamente con usted para evaluar lo que está viendo en casa y lo que necesitamos ajustar. ¡Le agradecemos de antemano su paciencia y ayuda!

Directrices para profesores de la Escuela Elemental Parker

La transición al aprendizaje virtual no será sencilla ni fácil. Los maestros tendrán que pensar de manera diferente acerca de cómo comunicarse, dar instrucción y proporcionar retroalimentación; cómo diseñar lecciones y asignaciones que sean auténticas y significativas; y cómo asegurar que los estudiantes continúen colaborando y comunicándose con los demás. Las pautas que se proporcionan a continuación están destinadas a ayudar a los maestros y a los padres a reflexionar sobre los desafíos que enfrentarán al cambiar al aprendizaje virtual.

Evalúe las condiciones de sus alumnos para el aprendizaje virtual. Mientras que muchos estudiantes tendrán acceso confiable en línea en casa y los dispositivos necesarios para cambiar al aprendizaje virtual, otros no. Los maestros deben recordar que las circunstancias de cada familia variarán, y deben evitar suposiciones sobre limitaciones o restricciones que los estudiantes están enfrentando. Los maestros deben mantener un diálogo abierto con las familias y evitar suposiciones de que las circunstancias de todos los estudiantes son iguales.

1. **Los maestros deben recordar que mientras que muchos estudiantes prosperarán con el aprendizaje virtual, otros tendrán dificultades.** Muchas familias estarán experimentando nuevas plataformas de aprendizaje (Microsoft Teams, el HUB) que proporcionan diferentes experiencias. Por favor, esté preparado para apoyar las necesidades de las familias o diríglas al equipo administrativo si necesitan más ayuda.
2. **Menos es más.** Los maestros deben tomar una perspectiva de priorización, incluyendo el ritmo de las lecciones y las asignaciones.
3. **Proporcionar espacio para el aprendizaje personalizado.** El aprendizaje virtual proporcionará oportunidades para que los estudiantes personalicen qué, cómo y cuándo aprenden.
4. **Cuando se trata de la participación y el aprendizaje de los estudiantes, las relaciones importan tanto en línea como en persona.** Considere cómo fomentar la comunidad cuando no estamos en la misma habitación.
5. **Supervise la participación de los estudiantes.** Los maestros, los padres y el equipo administrativo de Parker trabajarán juntos para tomar las medidas proactivas y reactivas apropiadas cuando la participación de los estudiantes no sea consistente. El personal de la escuela tendrá horarios designados durante el día para verificar el compromiso y para hacer un seguimiento con los estudiantes o familias que no están participando consistentemente en lecciones y tareas de trabajo.
6. **Piense diferente en la evaluación.** La evaluación es uno de los ajustes más desafiantes para los profesores nuevos en el aprendizaje virtual. El aprendizaje virtual debe ser visto como una oportunidad para que los estudiantes aprendan de diferentes maneras y completen una variedad de trabajo. Se alienta a los maestros a pensar creativamente sobre los tipos de evaluaciones formativas y sumativas durante este tiempo también.

Funciones y Responsabilidades durante el Aprendizaje Virtual

Funciones y Responsabilidades del Personal Escolar	
<p>Director y Equipo Administrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer expectativas claras para los procedimientos del campus para el aprendizaje en línea que han sido desarrollados por el Plan de Continuidad Instructiva HISD • Comunicarse con la oficina central semanalmente para garantizar la alineación de los recursos • Celebrar reuniones semanales con el personal y el equipo administrativo • Comunicarse semanalmente con la comunidad a través de un sitio web, correo electrónico y redes sociales • Check-in con los profesores y visitar sus clases virtuales al menos una vez por semana • Supervisar la asistencia, las calificaciones y las intervenciones • Completar el desarrollo profesional en línea requerido • Establecer un programa de aprendizaje virtual para la instrucción remota • Abordar la disciplina estudiantil en línea de acuerdo con el código de conducta estudiantil del distrito • Comunicarse con la Oficina de Poblaciones Especiales con respecto a los servicios proporcionados a los estudiantes para asegurar que los servicios del campus estén documentados, actualizados y conformes con las pautas distritales, estatales y federales. • Asistir a comunidades de aprendizaje profesional (PLC)
<p>Equipo de Liderazgo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer y mantener claros canales de comunicación entre los docentes y las familias • Apoyar a los profesores y familias que se desplazan a un entorno de aprendizaje virtual • Apoyar a los profesores en la implementación de la lección • Proporcionar modelos y estructuras para lecciones y unidades virtuales • Recomendar nuevos métodos para proporcionar retroalimentación a los estudiantes • Apoyar a los profesores en el diseño de métodos para evaluar el aprendizaje de los estudiantes • Apoyar a los profesores y equipos en el desarrollo de estrategias para diferenciar y/o ampliar el aprendizaje • Supervisar las necesidades tecnológicas de los maestros, estudiantes y padres para solucionar los desafíos • Liderar comunidades de aprendizaje profesional (PLC) • Completar el desarrollo profesional en línea requerido

<p>Profesores de nivel de grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar con otros miembros de su equipo para diseñar experiencias de aprendizaje virtual para sus estudiantes • Comunicarse con frecuencia con sus alumnos y, según sea necesario, con sus padres • Proporcionar comentarios oportunos para apoyar el aprendizaje de sus estudiantes • Colaborar con los compañeros de equipo para garantizar cargas de trabajo de los estudiantes manejables • Crear un programa de apoyo didáctico suficiente en el que las interacciones de los maestros sean consistentes y predecibles para que los alumnos sepan cómo y cuándo interactuar • Construir y proporcionar a los estudiantes y padres información sobre metas, objetivos y expectativas de clase • Disponibilidad programada y consistente de maestros para los estudiantes, de antemano, para discutir su progreso • Proporcionar a los alumnos medios claros para involucrarse con los recursos y actividades de instrucción diarias • Desarrollar y proporcionar planes de lecciones atractivos al menos una vez a la semana con anticipación • Asegurar que la participación del trabajo académico sea equivalente a la participación durante un año escolar normal • Proporcionar comentarios de los alumnos semanalmente, incluidos los próximos pasos o la corrección necesaria para mejorar el rendimiento de los estudiantes • Publicar recursos y materiales didácticos en el HUB • Asegurar que los estudiantes puedan acceder a recursos y materiales de instrucción cuando sea necesario • Revisar el correo electrónico diariamente y responder dentro de las 24 horas • Actualizar calificaciones y proporcionar comentarios de los estudiantes semanalmente • Reunirse semanalmente para comunidades de aprendizaje profesional (PLC) • Completar el desarrollo profesional virtual y específico del programa requerido • Seguir los IEP de los estudiantes independientemente del entorno de aprendizaje para asegurarse de que reciben una educación pública gratuita y apropiada (FAPE) • Comunicarse con la Oficina de Poblaciones Especiales con respecto al progreso, crecimiento y preocupaciones de los estudiantes acerca de los servicios prestados • Asegurarse de que las lecciones de todo el grupo se registren cuando se entregan a los estudiantes
-------------------------------------	--

<p>Consejera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servir de enlace para la comunicación con estudiantes o familias en crisis • Comunicarse con los profesores sobre estudiantes o familias en crisis • Compartir proactivamente los recursos relacionados con el bienestar o la crisis y el manejo de la comunidad • Checar con los estudiantes para apoyos instructivos o emocionales, incluyendo aquellos que no están participando de manera consistente • Establecer un horario para los chequeos de bienestar para maestros y estudiantes • Comunicarse con la Oficina de Poblaciones Especiales con respecto a los servicios prestados a los estudiantes • Completar el desarrollo profesional virtual requerido
<p>Profesores de Núcleo Creativo y Magnet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ver las funciones y responsabilidades de los maestros de nivel de grado • Identificar oportunidades para colaborar con los maestros del salón de clases para integrar el arte, la música, la tecnología, la alfabetización y la educación física en las experiencias en el aula.
<p>Personal de Apoyo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse regularmente con los maestros y la administración del salón de clases para identificar la manera de apoyar a los estudiantes • Supervisar el aprendizaje de los estudiantes y proporcionar comentarios según lo solicitado por el maestro supervisor

Funciones y Responsabilidades Estudiantiles

1. Establecer rutinas diarias para participar en experiencias de aprendizaje (por ejemplo: hora de inicio)
2. Identificar un espacio cómodo y tranquilo en su hogar donde pueda trabajar de manera efectiva y exitosa
3. Completar las tareas honestamente, y haga su mejor trabajo
4. Comunicarse proactivamente con sus padres y/o maestros si necesita ayuda adicional
5. Consulte el *HUB* y *Microsoft Teams* para obtener información sobre clases, asignaciones y recursos
6. Completar y enviar asignaciones a tiempo
7. Participar activamente en las actividades y asignaciones en línea proporcionadas por sus profesores
8. Aprenda a acceder y operar recursos en línea
9. Tenga en cuenta que una actividad publicada en *Microsoft Teams* y otras plataformas en las aulas virtuales de los profesores son supervisadas por HISD y nuestro personal de la escuela. Por favor, asegúrese de que todas las publicaciones y chats son apropiados para el aprendizaje y la instrucción
10. Objetivos de lectura independientes completos

Roles y Responsabilidades de los Padres/Tutores

- Establecer una rutina que ayude a los estudiantes a tener más éxito en su aprendizaje
- Proporcionar un espacio de aprendizaje adecuado para los estudiantes cuando sea posible
- Comunicar cualquier necesidad instructiva a la escuela, como la falta de dispositivo o conexión a Internet
- Supervise constantemente la comunicación de la escuela y el distrito para obtener actualizaciones continuas a través de llamadas y sitios web.
- Mantener la comunicación con los maestros según sea necesario
- Conectarse con su estudiante todos los días a la vez que funcione bien para su hogar.
- Este servicio de registro de entrada se realizará rápidamente varias veces al día o se puede hacer el registro de entrada más largo por la mañana o por la noche.
 1. Algunas preguntas que podrían ayudar a iniciar una conversación incluyen:
 2. ¿Pudiste completar todas las actividades asignadas?
 3. ¿Qué aprendiste, practicaste/leíste hoy?
 4. ¿Qué fue fácil o desafiante para ti?
- ¿Tienes alguna pregunta para su maestro?
- Supervise el tiempo de la tarea de los alumnos y fomente la actividad física y/o el ejercicio.

Brinde apoyo a sus hijos adhiriéndose a las siguientes 9 recomendaciones para padres en la Escuela Elemental Parker:

1. Establecer rutinas y expectativas
2. Defina el espacio físico para el estudio de su hijo
3. Supervise las comunicaciones del maestro de sus hijos
4. Comience y termine cada día con un chequeo de su hijo(a) *-check-in*
5. Tome un papel activo en ayudar a sus hijos a procesar su aprendizaje
6. Establecer tiempos para una reflexión tranquila
7. Fomentar la actividad física y/o el ejercicio
8. Permanezca consciente del estrés o la preocupación de su hijo
9. Supervise cuánto tiempo está pasando su hijo en línea

Para preguntas acerca de...	Contacte a...
Una asignación específica o ayuda de contraseña	Maestro o Maestra
Un problema tecnológico	Mesa de Servicio (HISD Service Desk)
Un problema de dispositivo (laptop, tablet)	Sr. Harrison, Tecnólogo del Campus
Preguntas de música e instrumentos	Maestros de Música (Magnet teacher)
Preguntas sobre el Programa <i>Magnet</i> , GT o transporte	Sra. Kehlenbrink, Coordinadora de <i>Magnet</i>
Problema emocional personal o social	Sra. Carlock, Consejera Escolar
Otras cuestiones	Sr. Mitchell, Director de la Escuela Sr. Berry, Subdirector

Sistemas Tecnológicos

Durante la operación remota de escuelas, los maestros y estudiantes utilizarán las plataformas adoptadas por nuestro distrito para comunicarse y proporcionar instrucción. *Microsoft Teams* se usará para proporcionar soporte técnico instructivo y organizar reuniones de clase en vivo con los alumnos. El sistema de gestión del aprendizaje adoptado por el distrito (LMS), el HUB (*itslearning*), se utilizará para alojar, entregar y administrar contenido, recursos de instrucción y asignaciones de estudiantes. El HUB también se utilizará para supervisar la participación y el progreso de los estudiantes.

Los profesores y los alumnos también pueden usar Microsoft Office 365 Suite y Google for Education Suite (G-Suite) para acceder a una variedad de herramientas de productividad para mejorar la comunicación y apoyar la creación de contenido instructivo, recursos y otros elementos esenciales para el proceso de aprendizaje.

Oficina 365

Los profesores y estudiantes de HISD tienen acceso a Office 365 for Education. Es una suite en línea basada en la nube que ofrece herramientas de comunicación y productividad como Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote y OneDrive.

Microsoft Teams

Microsoft Teams es una plataforma digital que ofrece comunicación virtual y colaboración entre estudiantes y profesores. A los estudiantes se les puede proporcionar apoyo continuo y una experiencia de aprendizaje mejorada a través de conversaciones, reuniones de video y audio, y eventos en vivo.

El HUB (es aprendizaje) <https://houston.itslearning.com>

El HUB, también conocido como *itslearning*, es el sistema de gestión del aprendizaje del distrito. Esta plataforma proporciona acceso a múltiples recursos digitales para personalizar la instrucción a través de planes de lecciones digitales creados por los profesores y el departamento de currículo. Los profesores pueden utilizar esta plataforma para crear y calificar actividades y compartir recursos con colegas y estudiantes.

G Suite

G Suite es una aplicación basada en la nube (Cloud) que hace que el aprendizaje sea accesible en cualquier lugar con conexión a Internet. Todo el personal y los estudiantes de HISD tienen cuentas de Google administradas por Houston ISD y a las que se accede utilizando sus credenciales de distrito y contraseña de red. Los profesores y los alumnos tienen G Suite para obtener información educativa, que les da acceso a Google Slides, Google Docs, Google Sheets, Google Forms, Google Sites, Chrome Sync, Google Drive y Google Drawings.

Página de recursos digitales

HISD proporciona una variedad de recursos educativos para que los estudiantes accedan. Esta colección de recursos son herramientas y aplicaciones aprobadas por el distrito que incluyen libros de texto, aplicaciones específicas de contenido, bibliotecas de lectura en línea y herramientas de evaluación formativa y sumativa. Los estudiantes y profesores pueden acceder al material educativo necesario para su clase específica. Los estudiantes también pueden acceder a herramientas de evaluación como Ontrack y Renaissance, así como consultar libros de MackinVia y MyOn.

OVERVIEW OF TECHNOLOGY SUPPORTS

	OFFICE 365	MICROSOFT TEAMS	HUB	GSUITE	DIGITAL RESOURCES	ONTRACK & RENAISSANCE	HISD CONNECT
Students	<ul style="list-style-type: none"> Access HISD email & communicate with teachers Access online office suite Access & save documents to OneDrive 	<ul style="list-style-type: none"> Attend live class meetings Communicate with teachers 	<ul style="list-style-type: none"> Access and turn in-class assignments Access instructional Content & Resources Access Digital Resources 	<ul style="list-style-type: none"> Access & Save Documents to Google Drive Collaborate with classmates for team projects 	<ul style="list-style-type: none"> Access digital textbooks and ancillary resources 	<ul style="list-style-type: none"> Access classroom and district assessment Access report and TEKS performance for instant feedback 	<ul style="list-style-type: none"> Access school calendars and class schedule Monitor grades
Teachers	<ul style="list-style-type: none"> Access HISD email and communicate with campus administration Access Online Office Suite Access and Save Documents on One Drive 	<ul style="list-style-type: none"> Create Teams Classes Conduct Live Class Meetings Communicate with Students 	<ul style="list-style-type: none"> Share instructional resources with students Create assignments Monitor student progress 	<ul style="list-style-type: none"> Access and save documents to Google Drive Create shared drives for department collaboration 	<ul style="list-style-type: none"> Create and assign assignments from digital textbook Create ancillary assignments from resources 	<ul style="list-style-type: none"> Create or assign assessments from campus or district level Analyze reports for Data Driven Instruction & monitor student progress 	<ul style="list-style-type: none"> Input grades and attendance
Parents	<ul style="list-style-type: none"> Ability to provide students with support 	<ul style="list-style-type: none"> Participate in Teams Meetings and Teams Live Events 	<ul style="list-style-type: none"> Ability to provide students with support 	<ul style="list-style-type: none"> Ability to provide students with support 	<ul style="list-style-type: none"> Ability to provide students with support 	<ul style="list-style-type: none"> Access data to provide students with support 	<ul style="list-style-type: none"> Access student grades and attendance

Prioridades de PreK

- El aprendizaje virtual para niños en edad preescolar sigue centrado holísticamente en el desarrollo emocional amplio, cognitivo, físico y social.
- Las actividades y experiencias de aprendizaje enfatizarán la interacción y la creatividad. Estas actividades requerirán un material especializado mínimo.
- Los maestros de PreK proporcionarán a los padres planes de lecciones semanales con actividades y experiencias recomendadas para orientar las habilidades básicas.

Asunto/Area Académica	Actividades
Actividades de Alfabetización Emergente - Taller de Lectura y ELA	<ul style="list-style-type: none"> • Los maestros facilitan interacciones de clase en vivo cortas y sincrónicas (instrucción, CFU, SEL, etc.) con los estudiantes a través de Teams. • Los estudiantes completan el trabajo asignado por los maestros de forma independiente • Los maestros brindan oportunidades para la instrucción en grupos pequeños
Actividades emergentes de numeración - Matemáticas y Calendario Diario	
Ciencias/Estudios Sociales	
Enriquecimiento - Educación Física/Arte/Biblioteca/Tecnología/Música	

Prioridades en la Escuela Elemental K-5

- Los estudiantes tendrán actividades de aprendizaje en su pantalla electrónica y fuera de ella que están diseñadas para involucrar a los estudiantes de Escuela Elemental, y basadas en experiencias que se conecten al plan de estudios actual.
- Las tareas y actividades de aprendizaje proporcionarán orientación a las familias sobre la mejor manera de apoyar el aprendizaje de los estudiantes. Dado el nivel de apoyo para adultos requerido por los estudiantes en edad primaria, nuestra intención es priorizar el aprendizaje. Se espera que los estudiantes en los grados K-2 necesiten niveles más altos de apoyo de los padres que los estudiantes en los grados 3-5.
- Los maestros participarán en la planificación colaborativa durante toda la semana con sus equipos de grado y con los líderes de instrucción de la escuela.

Area Académica	Actividades
Artes del Idioma Inglés	<ul style="list-style-type: none"> ● Los maestros facilitan interacciones de clase en vivo cortas y sincrónicas (instrucción, CFU, SEL, etc.) con los estudiantes a través de Teams. ● Lectura independiente todos los días ● Los estudiantes completan el trabajo asignado por los maestros de manera independiente. ● Los maestros brindan oportunidades para la instrucción en grupos pequeños
Matemática	
Ciencia	
Ciencias Sociales	
Enriquecimiento - Educación Física/Arte/Biblioteca/Tecnología/Música	

Horario Virtual de Otoño

Nuestro objetivo con la programación virtual es proporcionar lecciones sincrónicas del día para las familias que prefieren la interacción directa, al mismo tiempo que garantizamos que todo el contenido y la instrucción estén disponibles de forma asincrónica. En la siguiente tabla encontrará las diferentes piezas del día de instrucción virtual. La gráfica de la página siguiente muestra cómo encajan todas estas piezas para los diferentes grados. Su objetivo es reflejar las mejores prácticas de nuestro día de instrucción cuando estamos en persona y crear un flujo de aprendizaje similar en línea. Cada pieza es importante en la creación de la experiencia del estudiante en Parker.

Check-In matutino y expectativas diarias <i>on Microsoft Teams</i>	Nuestro campus utilizará este tiempo para participar en los check-ins matutinos con los estudiantes, proporcionar una visión general instructiva del día escolar e involucrar a los estudiantes en las rutinas diarias como matemáticas del calendario, mensaje matutino, anuncios y círculos
Grupo completo <i>on Microsoft Teams</i>	Todo el grupo tiene sesión 3 veces al día para PK-1 y 4 veces al día para los grados 2-5. Es importante pasar 15-20 minutos preparando el escenario para el trabajo académico que se hará ese día. Las lecciones de grupo completo en vivo se llevarán a cabo en Microsoft Teams y se grabarán para su visualización asincrónica.
Grupo Pequeño en <i>on Microsoft Teams</i>	Los grupos pequeños se retirarán durante el tiempo de trabajo independiente que se indica en el siguiente horario. Los grupos serán flexibles, y el trabajo de habilidades será dirigido con el fin de proporcionar instrucción diferenciada.
Trabajo Calificado <i>on The HUB</i>	Durante el aprendizaje remoto, los estudiantes completarán y enviarán dos tareas por semana, por asignatura. Las actividades calificadas se enviarán a través del HUB.
Horario de trabajo de los maestros en vivo <i>on Microsoft Teams</i>	El horario de oficina de los profesores en toda la escuela se llevará a cabo en Microsoft Teams para que los estudiantes y los padres tengan acceso regular y en vivo a los profesores para hacer preguntas y obtener ayuda adicional.
Documentación y divulgación	Se programará una hora designada en el día para que los maestros documenten sus adaptaciones académicas para nuestros estudiantes de población especial. Además, el tiempo se acumulará al final del día para que los maestros se acerquen a los estudiantes que estaban marcados como ausentes o que no entregaron sus asignaciones para ese día.

Parker Elementary Virtual Master Schedule (2020-2021)
7:30-3:00 (attendance taken at 10:00 daily)

Pre-K	Kindergarten	Grade 1	Grade 2	Grade 3	Grade 4	Grade 5 (2 Way)	Grade 5 (3 Way)
7:30-8:00 Morning Check-In	7:30-8:00 Morning Check-In	7:30-8:00 Morning Check-In	7:30-8:00 Morning Check-In	7:30-8:00 Morning Check-In	7:30-8:00 Morning Check-In	7:30-8:00 Morning Check-In	7:30-8:00 Morning Check-In
8:00-9:20 ELAR Block 20 Minutes Synchronous Whole Group	8:00-9:20 ELAR Block 20 Minutes Synchronous Whole Group	8:00-9:20 ELAR Block 20 Minutes Synchronous Whole Group	8:00-9:00 Group 1 Content 1 20 Minutes Synchronous Whole Group	8:00-9:00 Group 1 Content 1 20 Minutes Synchronous Whole Group	8:00-9:00 Group 1 Content 1 20 Minutes Synchronous Whole Group	8:00-9:00 Group 1 Content 1 20 Minutes Synchronous Whole Group	8:00-9:30 Group 1 20 Minutes Synchronous Whole Group
9:20-9:35 Brain Break	9:20-9:40 Brain Break	9:20-9:40 Recess	9:00-9:10 Brain Break	9:00-9:10 Brain Break	8:50-9:35 CCR Rotation (Teacher Planning)	9:00-9:40 Group 1 Content 2 20 Minutes Synchronous Whole Group	9:30-9:40 Brain Break
9:35-9:55 Math Block 20 Minutes Synchronous Whole Group	9:40-10:00 Math Block 20 Minutes Synchronous Whole Group	9:40-10:00 Math Block 20 Minutes Synchronous Whole Group	9:10-10:10 Group 1 Content 2 20 Minutes Synchronous Whole Group	9:10-10:10 Group 1 Content 2 20 Minutes Synchronous Whole Group	9:35-9:45 Brain Break	Synchronous Small Group & Asynchronous Activities	9:40-10:25 CCR Rotation (Teacher Planning)
9:55-10:05 Brain Break	10:00-10:05 Brain Break	10:00-10:10 Brain Break	10:00-10:10 Synchronous Small Group & Asynchronous Activities	10:00-10:10 Synchronous Small Group & Asynchronous Activities	9:45-11:00 Group 1 Content 1 (continued) & Group 1 Content 2	9:40-10:25 CCR Rotation (Teacher Planning)	10:25-11:45 Group 2 20 Minutes Synchronous Whole Group
10:05-11:05 Math Block (continued) Synchronous Small Group & Asynchronous Activities	10:05-11:05 Math Block (continued) Synchronous Small Group & Asynchronous Activities	10:10-11:10 Math Block (continued) Synchronous Small Group & Asynchronous Activities	10:10-10:30 Recess	10:10-10:30 Recess	20 Minutes Synchronous Whole Group	10:25-10:35 Brain Break	11:45-12:30 Lunch
11:05-11:50 Lunch	11:05-11:50 Lunch	11:10-11:55 Lunch	10:30-11:15 CCR Rotation (Teacher Planning)	10:30-11:30 Group 2 Content 1 20 Minutes Synchronous Whole Group	11:00-11:10 Brain Break	10:35-10:55 Group 1 Content 2 (continued)	12:30-1:50 Group 3 20 Minutes Synchronous Whole Group
11:50-12:35 CCR Rotation (Teacher Planning)	11:50-12:35 CCR Rotation (Teacher Planning)	11:55-12:40 Science/SS Block 20 Minutes Synchronous Small Group & Asynchronous Activities	12:00-1:00 Group 2 Content 1 20 Minutes Synchronous Whole Group	11:15-12:00 Lunch	11:05-12:05 Group 2 Content 1 20 Minutes Synchronous Small Group & Asynchronous Activities	10:55-11:55 Group 2 Content 1 20 Minutes Synchronous Whole Group	1:50-2:10 Recess
12:35-12:55 Science/SS Block 20 Minutes Synchronous Whole Group	12:35-12:55 Recess	12:40-1:25 CCR Rotation (Teacher Planning)	1:00-1:10 Brain Break	12:15-1:15 Group 2 Content 2 20 Minutes Synchronous Whole Group	12:05-12:50 Lunch	11:55-12:40 Lunch	2:10-3:00 Teacher Office Hours (IAT/Resource Support)
12:55-1:15 Recess	12:55-2:10 Science/SS Block 2:10-3:00 Teacher Office Hours (IAT/Resource Support)	1:25-1:35 Brain Break	1:10-2:10 Group 2 Content 2 20 Minutes Synchronous Whole Group	1:15-1:30 Brain Break	12:50-1:50 Group 2 Content 2 20 Minutes Synchronous Small Group & Asynchronous Activities	12:40-12:50 Brain Break	2:25-2:55 Magnet
1:15-2:10 Science/SS Block (continued) Synchronous Small Group & Asynchronous Activities	2:10-3:00 Teacher Office Hours (IAT/Resource Support)	1:35-2:10 Science/SS Block (continued) Synchronous Small Group & Asynchronous Activities	2:10-3:00 Teacher Office Hours (IAT/Resource Support)	1:30-2:15 CCR Rotation (Teacher Planning)	1:50-2:10 Recess	12:50-1:50 Group 2 Content 2 20 Minutes Synchronous Whole Group	
2:10-3:00 Teacher Office Hours (IAT/Resource Support)		2:10-3:00 Teacher Office Hours (IAT/Resource Support)	2:10-3:00 Teacher Office Hours (IAT/Resource Support)	2:15-3:00 Teacher Office Hours (IAT/Resource Support)	2:10-3:00 Teacher Office Hours (IAT/Resource Support)	1:50-2:10 Recess	
		2:25-2:55 Magnet	2:25-2:55 Magnet	2:25-2:55 Magnet	2:25-2:55 Magnet	2:10-3:00 Teacher Office Hours (IAT/Resource Support)	
						2:25-2:55 Magnet	



Política de calificación

Los estudiantes inscritos en instrucciones remotas/virtuales siguen las mismas políticas de calificación que la instrucción en persona. Los maestros reciben apoyo y orientación sobre prácticas de calificación efectivas para asegurar que se sigan las pautas de calificación en ambos modelos de instrucción. Los grados **se tomarán** durante cada ciclo de calificación del año escolar 2020-2021. Todas las calificaciones del ciclo se utilizarán en el cálculo del promedio final para cualquier clase. Las calificaciones deben reflejar el dominio de los alumnos del contenido que se enseña y no deben depender excesivamente de los hábitos de trabajo de los estudiantes.

¿Cuántas tareas tiene que completar mi hijo?	Habrán 2 tareas calificadas por semana, por cada área de asignatura (Ejem. Matemáticas, Lectura, etc.)
¿Hay alguna diferencia para Pre-Kinder y Kindergarten?	Pre-Kindergarten y Kindergarten utilizan una tarjeta de informe basada en estándares que toma en cuenta las diferencias en el tipo y la cantidad de trabajo que se asigna.
¿Las calificaciones se dividirán en dos categorías?	Sí, las tareas calificadas se dividirán entre calificaciones mayores y secundarias. Las calificaciones mayores contarán como el 25% del promedio general del niño por cada período de calificación (ciclo de seis semanas).
¿Cuál es la política de reevaluación?	Los estudiantes que reciban un grado inferior al 70% en una evaluación tendrán la oportunidad de reevaluar, pero solo podrán recibir una calificación máxima del 70%.
¿Cuándo vencen las tareas diarias?	Los estudiantes tendrán hasta las 11:59pm cada día para completar el trabajo asignado.
¿Cuál es la política para la entrega de tareas o trabajo tardío?	Los estudiantes perderán 10 puntos cada día que una actividad se entregue tarde hasta que la calificación máxima posible llegue a un 70%. No se aceptarán trabajos tardíos después de 5 días escolares de la fecha de vencimiento asignada.
¿Cuándo recibiremos informes de progreso y tarjetas de informe (calificaciones)?	Las tarjetas de calificaciones se publicarán cada ciclo de 6 semanas este año escolar y los informes de progreso para los estudiantes de los grados 1o – 5º se publicarán a las 3 semanas del inicio de cada ciclo de calificación.

Asistencia

Los estudiantes que participen en actividades de aprendizaje a través del HUB, en una reunión de equipo con los profesores o envíen tareas a través del HUB se consideran "presentes" y no se marcarán como ausentes.

Para cualquier pregunta relacionada con la asistencia o para enviar cualquier nota de ausencia, por favor póngase en contacto con la Sra. Gibson en rgibson@houstonisd.org .

Los estudiantes pueden interactuar con su maestro a través de lo siguiente:

- Participación diaria en el HUB, el Sistema de Gestión del Aprendizaje HISD (LMS), cumplimiento de asignaciones independientes de lectura y trabajo, el uso de herramientas digitales asignadas y/o interacciones grupales.
- Interacción con los profesores a través de los equipos de enseñanza (en línea) ya sea con el grupo completo o en grupos pequeños.
- Las tareas de los estudiantes se enviarán a través del HUB. Cuando no puedan enviarlas a través del HUB, los estudiantes pueden enviar tareas a través de correos electrónicos, fotos, conferencias telefónicas u otras formas de documentación.

La falta de asistencia se puede resolver si el estudiante se dedica al aprendizaje diario asignado por sus profesores a través del HUB a cualquier hora del día incluyendo hasta las 11:59 pm ese mismo día. Los padres y estudiantes recibirán notificaciones de ausencia a través de llamadas automáticas del Distrito a través de *School Messenger* después de las 6:00 pm todos los días y se les recordará la oportunidad de resolver la falta de ese día si el estudiante se dedica a aprender antes de las 11:59 pm del mismo día a través del HUB. Cualquier ausencia registrada, pero resuelta por el estudiante antes de las 11:59 pm del mismo día, se conciliará en función de los registros de inicio de sesión del HUB.

Si un estudiante participa en el aprendizaje remoto, completa todas las actividades de aprendizaje el día lunes y no inicia sesión para el resto de la semana, se le marcará "presente" solo el lunes y se contará como "ausente" los días del resto de la semana (martes-viernes).

Los maestros y el personal han designado horas de oficina cada día para ponerse en contacto con los estudiantes y padres que pueden necesitar asistencia adicional para participar en las lecciones y completar el trabajo.

Aprendizaje Emocional Social

El Departamento de Aprendizaje Emocional Social promueve el proceso de ayuda a niños y adultos a desarrollar habilidades fundamentales para la efectividad de la vida. Este programa o proceso llamado (SEL por sus siglas en Inglés) enseña responsabilidades sociales y habilidades interpersonales que necesitamos para ser ciudadanos exitosos, tener relaciones positivas y funcionar eficazmente en la sociedad. Estas habilidades están diseñadas para fomentar resultados académicos positivos de los estudiantes y para ayudar a los adultos a entender, desarrollar y modelar habilidades tales como:

- reconocer y gestionar nuestras emociones
- desarrollar el cuidado y la preocupación por los demás
- establecer relaciones positivas
- tomar decisiones responsables, y
- manejar situaciones difíciles de manera constructiva y ética.

<p>Estudiantes, Padres, Tutores en casa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer rutinas para ayudar a cada niño a tener más éxito. • Supervisar el uso de las plataformas de redes sociales y limitar el tiempo que usan viendo las emisiones de noticias. • Los estudiantes pueden presentar síntomas de ansiedad, depresión y estrés postraumático. Es importante comprender el papel que desempeña la salud mental en el desarrollo de todo niño en los aspectos de la salud física, el rendimiento escolar y el comportamiento. <p>Los apoyos de SEL incluyen recursos y capacitaciones sobre diversos temas, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminarios en línea (Webinars) que son semanales y están basados en temas actuales de SEL y Salud Mental • Cómo utilizar eficazmente los recursos de SEL en el hogar para proporcionar herramientas prácticas para apoyar a los estudiantes • Comprender las razones que pueden hacer que un estudiante muestre comportamientos desafiantes o problemas de ajuste • Ofrecer varias opciones y soluciones para responder eficazmente a los comportamientos desafiantes • Mindfulness – técnicas de relajación, aceptación tranquila de sentimientos, notar sus reacciones, sentimientos en el cuerpo, y pensamientos útiles versus dañinos • Crianza efectiva para niños que experimentan traumatismos: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identificación de patrones de comportamiento y reacciones que no parecen "encajar" la situación (desencadenadores) ◦ ¿Qué cosas distraen a su hijo, lo pone ansioso o resulta en un comportamiento negativo? ◦ Ayude a su hijo a evitar situaciones que desencadenen traumas
---	--

<p>Administration Team</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Check-in with campus-based crisis team for suicide, threat assessments, and safety concerns ● Facilitate trainings including, but not limited to: <ul style="list-style-type: none"> ○ TOTs (Trauma Informed/Responsive Practices, De-escalation, Restorative Discipline, Integrating SEL into Academics) ○ Mental Health First Aid to identify, understand, and respond to mental health and substance issues ○ Student Discipline Management (TEC Chapter 37 and HISD Code of Student Conduct) ○ Cultural Sensitivity ○ Campus Behavior Coordinator modules ● Assist with development of schoolwide behavior management systems to include implementation of progressive discipline management techniques and positive behavioral interventions and supports ● Check-in with students with identified instructional or behavioral/emotional supports ● Consult with behavior staff to develop tiered interventions and groups for students ● Use the SEL OneSource website to access and capture the following information: <ul style="list-style-type: none"> ○ HISD SEL Crisis Protocol ○ Sandy Hook referral process (Say Something Anonymous Reporting)
----------------------------	---

10626 Atwell Dr. · Houston, TX 77096
713.726.3634

Personal de la Escuela

Administradores		
Director	Chavis Mitchell	cmitch7@houstonisd.org
Asistente del Director	Bryan Berry	bberry1@houstonisd.org
Coordinadora de <i>Magnet</i>	Carol Kehlenbrink	ckehlenb@houstonisd.org
Personal de Apoyo		
Consejera	Susan Carlock	scarlock@houstonisd.org
Enfermera	Sonia Garcia	mgarci42@houstonisd.org
Tecnología		
Mesa de Servicio Tecnológico (HISD Service Desk)	(713)892-7378	servicedesk@houstonisd.org
Profesor de Tecnología	Dale Harrison	dharri18@houstonisd.org
Coordinadores de Programas en Parker		
Educación Especial	Phebe Chen	pchen@houstonisd.org
Comité de Evaluación en Proficiencia de Lenguaje (LPAC)	Bryan Berry	bberry1@houstonisd.org
Programa para Niños Talentosos (Gifted & Talented)	Carol Kehlenbrink	ckehlenb@houstonisd.org
Ayuda e Intervención (Intervention Assistance (IAT))	Helen Brook	hbrook@houstonisd.org
504	Susan Carlock	scarlock@houstonisd.org
Dislexia (Dyslexia)	Helen Brook	hbrook@houstonisd.org

Desarrollo Profesional para Padres y Estudiantes

Estudiantes

Estas sesiones introductorias de capacitación están destinadas a proporcionar entrada en el sistema de gestión del aprendizaje del Distrito, el HUB, así como otros recursos del distrito para la instrucción y la comunicación. Los maestros los utilizarán durante todo el año escolar en consonancia con los cursos respectivos que se imparten.

Tema de la plataforma	Requerido/Opcional	Línea de tiempo	Descripción
Intro HISD @ H.O.M.E. para Estudiantes de Primaria	Todos los estudiantes de Primaria (Requerido)	Agosto de 2020 y al entrar en el Distrito	<p>Aprenda a acceder a los recursos de HISD, como el HUB, los equipos y el correo electrónico HISD. Desarrolle un plan de aprendizaje con la ayuda de sus padres.</p> <p>Visite el siguiente sitio web para acceder a las capacitaciones para estudiantes: https://www.houstonisd.org/Page/180262</p>
Uso del HUB	Todos los estudiantes de Escuela Primaria (Muy recomendable)	Agosto de 2020 y al entrar en el Distrito	<p>Aprenda a usar HISD HUB para enviar tareas, navegar por cursos e instalar la aplicación HUB en su teléfono u otros dispositivos móviles.</p> <p>Visite el siguiente sitio web para acceder a las capacitaciones para los estudiantes: https://www.houstonisd.org/Page/180262</p>

Padres

El siguiente desarrollo profesional abarcará la formación introductoria para apoyar el aprendizaje **sincrónico** (enseñanza en tiempo real) y **asincrónico** (enseñanza grabada para participar a cualquier hora del día). Los padres recibirán capacitación para apoyar a sus estudiantes mientras navegan y utilizan el HUB, el Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS) de Houston ISD y otros recursos del distrito mientras están en casa. Todo el desarrollo profesional será evaluado y formateado para presentaciones asincrónicas y sincrónicas repetidas periódicamente durante todo el año escolar.

Tema de la plataforma	Requerido/Opcional	Línea de tiempo	Descripción
Intro HISD @ H.O.M.E. Para Padres	Altamente recomendado	Agosto de 2020 y al entrar en el Distrito	<p>Aprenda cómo apoyar mejor a su alumno durante HISD - H.O.M.E. ayudando a desarrollar un programa de aprendizaje, un plan de comunicación, cómo acceder a los recursos de instrucción del distrito y dónde localizar apoyo adicional.</p> <p>Visite el siguiente sitio web para acceder a las capacitaciones archivadas para los padres: https://www.houstonisd.org/Page/180262</p> <p>Visite el siguiente sitio web para acceder a las próximas capacitaciones de los padres: https://www.houstonisd.org/Page/182897</p>
Uso del HUB	Altamente recomendado	Agosto de 2020 y al entrar en el Distrito	<p>Conozca la aplicación de aprendizaje llamada Imagine Suite que el distrito utiliza para complementar la enseñanza.</p> <p>Comprender cómo apoyar a los alumnos en el uso del recurso y cómo leer y usar los informes de progreso.</p> <p>Visite el siguiente sitio web para acceder a las capacitaciones archivadas para los padres: https://www.houstonisd.org/Page/180262</p> <p>Visite el siguiente sitio web para acceder a las próximas capacitaciones de los padres: https://www.houstonisd.org/Page/182897</p>