

Off-Campus Permission Form

Twelfth-grade students may leave East Early College High School campus before dismissal at 3:30 PM if they meet the following criteria:

- No NGs (credit denial for low attendance) on transcript.
- On track to graduate without needing additional credit recovery courses.
- Courses required for graduation allow for dismissal before 3:30 PM.
- Submit signed *Off-Campus Permission Form* to the office of Dean Mark Speier.

Off-campus means twelfth-grade students may leave the school building and grounds after completing classes and obligations for the day. Off-campus permission may be revoked in the event a student violates campus rules or policies, does not complete required twelfth-grade obligations, begins to fail classes, is placed on probation, etc. A student's off-campus status shall remain at the discretion of East Early College High School administrators.

Students granted off-campus privileges assume a great deal of responsibility. Student accident insurance purchased through the district will NOT cover expenses should an injury occur while a student is off-campus.

Failure to abide by Houston ISD Student Code of Conduct and EECHS guidelines may result in revocation of off-campus privileges. Additional requirements also apply:

- Students must present and scan student ID at front desk every day before leaving campus.
- Immediately upon signing out, students must leave school grounds, including HCC campus.
- Staying on campus after a student's dismissal time requires administrator permission.
- No visiting any area schools unless that school is where the student provides community service.
- Students are responsible for their own actions while off-campus.

To allow your child to have off-campus privileges, please complete the fields below and provide your signature.

Student Name: _____ HISD ID #: _____

Parent #1 Signature: _____ Date: _____

Parent #2 Signature (optional) _____ Date: _____

Student Signature: _____ Date: _____

Admin approval _____ Date _____

Permiso Para Salir Temprano

Los alumnos del grado doce (12th grade) pueden salir el campus del Colegio East Early antes de que las clases normales terminen a las 3:30 si ellos satisfacen los siguientes requisitos:

- Ningún NG (denegación de crédito por falta de asistencia) en su expediente académico.
- En camino a graduarse sin la necesidad de recuperar crédito para clases falladas.
- Los cursos requeridos para graduarse permiten que el/la alumno/a salga temprano.
- Entregar este documento firmado a la oficina del Decano de Alumnos Mark Speier.

Salir temprano significa que los alumnos del grado doce pueden salir de la escuela y del terreno asociado después de cumplir sus clases y compromisos para el día. Es posible que se pierda el privilegio de salir temprano si se rompe las reglas del campus, no se cumple los compromisos del grado doce, se falla clases, se caiga a inscripción condicional, etc. Siempre, los administradores del Colegio East Early tienen criterio en la autorización de salir temprano.

Recibir los privilegios de salir temprano es asumir mucha responsabilidad. Seguro de accidentes comprado por El Distrito NO cubrirá gastos de heridas sufridas afuera del campus (en el caso de salir temprano).

Los alumnos que no siguen El Código de Conducta Estudiantil de Houston ISD ni las reglas del Colegio East Early arriesgan perder el privilegio de salir temprano. Requisitos adicionales apliquen:

- Los alumnos que salen temprano deben presentar y escanear su carta de identidad antes de salir cada día.
- Inmediatamente después de escanear, es necesario salir la escuela incluso el campus de HCC.
- Quedarse en campus después de la salida normal requiere autorización administrativa.
- No se permite visitar otras escuelas después de salir a menos que se haga servicio comunitario allí.
- Los alumnos son responsables de sus propias acciones mientras estar afuera del campus.

Para dar autorización que su hijo/hija reciba privilegios de salir temprano de la escuela, favor de completar los campos y firmar abajo.

Nombre del Alumno: _____ HISD ID #: _____

Firma de padre/madre #1: _____ Date: _____

Firma de padre/madre #2 (opcional): _____ Date: _____

Firma de alumno/a: _____ Date: _____

Admin Approval _____ Date _____