

# **Eliot Elementary**

## **Águilas**

2017 - 2018

Manual de Padres y Estudiantes



**Convirtiendo  
líderes a través de  
los 7 hábitos**

Queridos padres,

Estamos encantados de compartir las características del programa de apoyo al comportamiento positivo de Eliot Elementary con usted. La facultad y los estudiantes de Eliot han estado viviendo los 7 hábitos de la gente altamente efectiva y el uso de estas creencias para establecer los procedimientos para el campus. Los objetivos de este proceso es que los estudiantes, el personal y las familias piensen de forma proactiva y trabajen juntos para alcanzar nuestra meta para cada estudiante.

Los miembros de nuestro personal, estudiantes y padres han desarrollado las expectativas de comportamiento de toda la escuela y los sistemas de reconocimiento destinados a ser aplicado de manera coherente en todos los entornos, e incluyen todo el personal y estudiantes. Además, adaptaciones y ampliaciones del sistema de toda la escuela especiales se han desarrollado para hacer frente a la singularidad de los ajustes no presencial (por ejemplo cafetería, pasillos, autobús, y zona de juegos).

Este folleto es una guía para ayudarle a entender el enfoque proactivo que los educadores y las familias pueden utilizar para enseñar a los niños los comportamientos necesarios para tener éxito en cualquier configuración. Las expectativas y los procedimientos están claramente establecidos para asegurar que los niños sepan qué se espera y le dará la información necesaria para apoyar a su hijo. A lo largo del año escolar, los miembros del personal se centrarán en enseñar y modelar las expectativas de la escuela y el reconocimiento de los estudiantes que exhiben comportamientos positivos.

¡Esperamos un año de celebraciones!

## Tabla de Contenido

Procedimientos de llegada.....	7
Recogiendo a los niños en el 1er día de clases .....	7
Comunicación.....	8
Números de Teléfono.....	8
Boletín.....	8
Preguntas Más Frecuentes De Padres .....	8
Código de Vestimenta.....	8
¿Dónde puedo comprar las camisas polo con el logo de Eliot? .....	8
¿Cuándo puede mi hijo usar pantalones de mezclilla a la escuela? .....	8
¿Qué tipo de calzado puede mi hijo usar en la escuela?.....	9
¿Le permiten a mi hija llevar joyería a la escuela?.....	9
¿Le permiten a mi hijo colorear o afeitar diseños en su pelo? .....	9
Fiestas.....	9
¿Podemos llevar comida para los cumpleaños? .....	9
¿Cuántas fiestas tendrá mi hijo durante el año escolar? .....	9
¿Quién puede asistir a fiestas en el salón?.....	9
Voluntario.....	10
¿Por qué debería ser un voluntario de Eliot?.....	10
¿Cómo puedo registrarme para ser voluntario / ¿Es necesario registrarse de nuevo si era un voluntario del año pasado?.....	10
Como un acompañante o voluntario, ¿debo llevar a mis otros hijos?.....	10
Almuerzo .....	10
¿Puedo comer con mi hijo en la escuela? .....	11
¿Cuánto cuestan las comidas?.....	11
¿Puedo llevar almuerzo a mi hijo/a?.....	11
¿Puede mi hijo traer agua enbotellada? .....	11
¿Qué hay para el desayuno y / o almuerzo? .....	11
Objetos perdidos y encontrados .....	12
¿Qué hago si mi hijo perdió su chaqueta en la escuela? .....	12

¿Qué hago si mi hijo deja algo en la escuela? .....	12
¿Puede mi niño traer un teléfono celular u otro dispositivo electrónico a la escuela? .....	12
¿Puede mi hijo traer juguetes a la escuela? .....	12
<b>Plan de Salida .....</b>	<b>12</b>
¿Qué debo hacer si mi hijo tiene que ir a casa de una manera diferente de la que reporté en el plan de transportación diario? .....	12
¿Qué tengo que hacer si yo o la persona que recoja a mi hijo/a no tiene la tarjeta para recogerlo? .....	13
<b>Grados .....</b>	<b>13</b>
¿Puedo ver las calificaciones de mi hijo en línea? .....	13
¿Voy a necesitar toda la información la primera vez que se accede al sitio web? .....	13
¿Puedo reestablecer mi contraseña PSC? .....	13
¿A quién contacto si tengo problemas con el registro de PSC? .....	13
¿A quién debo contactar si tengo preguntas sobre las calificaciones de mi hijo? .....	13
Veo que a mi hijo le hacen falta varios grados. ¿Pueden hacer el trabajo? .....	14
<b>CONFERENCIAS CON PADRES .....</b>	<b>14</b>
Necesito hablar con el maestro de mi hijo. ¿Cuándo puedo hacer esto? .....	14
Mi hijo está teniendo problemas con otros estudiantes en la clase, ¿Con quién tengo que hablar? .....	14
<b>Asistencia / Ausencias / Tardanzas .....</b>	<b>14</b>
¿Qué debo hacer si mi hijo va estar ausente? .....	14
¿Qué debo hacer si mi hijo llega tarde a la escuela? .....	15
¿Puede mi hijo asistir a una cita médica y ser considerado presente en la escuela? .....	15
<b>Recogida Temprana .....</b>	<b>15</b>
¿Qué es lo más tarde que puedo recoger a mi hijo de la escuela? .....	15
Los estudiantes restantes después de la hora de salida .....	15
<b>Estacionamiento para Visitantes .....</b>	<b>16</b>
Si un padre llega para una visita, ¿dónde pueden estacionarse? .....	16
<b>Enfermera / Medicina .....</b>	<b>16</b>
¿Qué debo hacer si mi hijo se despierta con una enfermedad o fiebre? .....	16
¿Puede mi hijo traer la medicina a la escuela? .....	16
<b>Días de Salida Temprana .....</b>	<b>16</b>

<b>Fechas de tarjeta de calificaciones .....</b>	<b>17</b>
<b>Expectativas del salón de clases.....</b>	<b>19</b>
<b>SEGURO en el salón: .....</b>	<b>19</b>
<b>ORGANIZADO en el salón: .....</b>	<b>19</b>
<b>RESPONSABLE en el salón: .....</b>	<b>19</b>
<b>RESPETUOSO en el salón:.....</b>	<b>19</b>
<b>Expectativas de la Cafetería.....</b>	<b>19</b>
<b>SEGURIDAD en la cafetería:.....</b>	<b>19</b>
<b>ORGANIZADO en la Cafetería:.....</b>	<b>19</b>
<b>RESPONSABLE en la Cafetería: .....</b>	<b>19</b>
<b>RESPETUOSO en la Cafetería: .....</b>	<b>20</b>
<b>Procedimientos de la Cafetería .....</b>	<b>20</b>
<b>Expectativas de hora de recreo .....</b>	<b>21</b>
<b>SEGURO en recreo:.....</b>	<b>21</b>
<b>ORGANIZADO en recreo:.....</b>	<b>21</b>
<b>RESPONSABLE en recreo:.....</b>	<b>21</b>
<b>RESPETUOSO en recreo: .....</b>	<b>21</b>
<b>Expectativas en el Pasillo .....</b>	<b>21</b>
<b>SEGURIDAD en el pasillo: .....</b>	<b>21</b>
<b>ORGANIZADO en el pasillo:.....</b>	<b>22</b>
<b>RESPONSABLE en el pasillo:.....</b>	<b>22</b>
<b>RESPETUOSO en el pasillo: .....</b>	<b>22</b>
<b>Expectativas del Baño .....</b>	<b>22</b>
<b>SEGURIDAD en el Baño: .....</b>	<b>22</b>
<b>ORGANIZADO en el baño: .....</b>	<b>22</b>
<b>RESPONSABLE en el baño:.....</b>	<b>22</b>
<b>RESPETUOSO en el baño:.....</b>	<b>22</b>
<b>Expectativas de Llegada .....</b>	<b>23</b>
<b>SEGURO durante la llegada: .....</b>	<b>23</b>
<b>ORGANIZADO durante la llegada:.....</b>	<b>23</b>
<b>RESPONSABLE durante la llegada:.....</b>	<b>23</b>
<b>RESPETUOSO durante la llegada: .....</b>	<b>23</b>

<b>Expectativas de Salida .....</b>	<b>23</b>
<b>SEGURIDAD durante la salida:.....</b>	<b>23</b>
<b>ORGANIZADO durante la salida: .....</b>	<b>23</b>
<b>RESPONSABLE durante la salida: .....</b>	<b>24</b>
<b>RESPETUOSO durante la salida:.....</b>	<b>24</b>
<b>Reconocimiento y rendición de cuentas del sistema .....</b>	<b>24</b>
<b>Retroalimentación verbal específica .....</b>	<b>24</b>
<b>Estudiante de la semana:.....</b>	<b>24</b>
<b>Estudiante del mes:.....</b>	<b>24</b>
<b>Asambleas de buen comportamiento: .....</b>	<b>25</b>
<b>Sistema de accountability.....</b>	<b>25</b>
<b>Salón: .....</b>	<b>25</b>
<b>Administrativa: .....</b>	<b>25</b>

## Procedimientos de llegada

La escuela abrirá a las 7:15 AM todos los días. Ningún estudiante debe estar en el edificio o sin supervisión fuera del edificio antes de este tiempo. Pre - K y estudiantes de Kínder deben ser dejados en la puerta de entrada en la calle Corpus Christi. Todos los demás estudiantes deben ser dejados en la puerta de entrada en la calle Kress. Aunque entendemos la dificultad de dejar a su hijo/a en la escuela después de un largo verano junto, animamos a los padres a que sus hijos entren en el edificio por sí mismos a partir del primer día de clases. **Vamos a permitir que los padres de los estudiantes de Kínder y Pre-K acompañen a sus hijos a su salón de clases si es necesario en los tres primeros días de la escuela.** El cuarto día se pedirá a todos los padres que permanezcan fuera del edificio para que nuestros maestros puedan trabajar con los estudiantes inmediatamente. **No se permitirá a los padres de los estudiantes de 1ro a 5to grado a pasar con sus hijos al edificio.**

- Los estudiantes de Pre-K, Kinder, y 1<sup>er</sup> grado se sentarán afuera de su salón y esperarán a su maestra/o.
- Los estudiantes de 2<sup>do</sup> a 5<sup>to</sup> grado se sentarán en la cafetería y esperarán a su maestro para que los recoja.
- Cualquier padre que necesite hablar con el maestro de su hijo tendrá que programar una conferencia a través de la oficina.
- Un mapa de las ubicaciones de recogida y dejada está incluido en los documentos adjuntos.

## Recogiendo a los niños en el 1er día de clases

Cada estudiante recibirá 2 carteles de su nombre para su carro y 2 carteles para la cartera con su nombre en el primer día de escuela. Estos carteles deberán presentarse al personal durante la salida de escuela para que un adulto pueda recoger a un niño después de la escuela. **Si un adulto no tiene uno de estos carteles del nombre, se requerirá que vayan a la oficina. Tendrán que presentar un documento de identificación con foto y la oficina verificará esta información sobre la tarjeta de inscripción de los estudiantes. Si la persona no está en la inscripción o no tiene una foto válida, no podrán recoger al niño.**

- Los estudiantes en un salón no bilingüe de Pre-K y Kínder serán recogidos en la puerta de Corpus Christi.
- Los estudiantes en salones bilingües de Pre-K y Kínder serán recogidos en la puerta de la calle Kress.
- Los estudiantes de 1er a 3er grado serán recogidos en la puerta principal en la calle Laredo.
- Los estudiantes de 4<sup>to</sup> y 5<sup>to</sup> grado serán recogidos en la puerta de la calle Rouse.
- Estudiantes **no** se les permitirá ir a otro lugar para recoger o encontrarse con sus hermanos menores.

## **Comunicación**

Houston ISD -- [www.houstonisd.org](http://www.houstonisd.org)

Página de Internet de Eliot -- [www.houstonisd.org/EliotES](http://www.houstonisd.org/EliotES)

Facebook--[Charles W. Elementary School-Houston](https://www.facebook.com/Charles.W.Elementary.School-Houston)

Twitter-- [@EliotElementary](https://twitter.com/EliotElementary)

Servicios de Alimentación -- <http://www.houstonisd.org/portal/site/FoodServices>

## **Números de Teléfono**

Eliot Elementary número principal 713-671-3670, número de fax 713-671-3676.

## **Boletín**

Eliot crea un boletín quincenal, Las Noticias de Águila que está disponible en el sitio web de la escuela cada primer lunes del mes. Esta es nuestra forma principal de comunicación. Contiene actualizaciones para el calendario mensual de eventos con los artículos relativos a las actividades que se están ocurriendo en Eliot y eventos en todo el distrito. Una copia impresa del boletín está disponible. También todos los maestros/niveles de grado envían a casa un boletín del salón cada martes para tenerlos actualizados en el trabajo en cuales los estudiantes se están enfocando. Por favor, tómese el tiempo para leer estas fuentes de comunicación.

## **Preguntas Más Frecuentes De Padres**

### **Código de Vestimenta**

#### **¿Dónde puedo comprar las camisas polo con el logo de Eliot?**

Las camisas Polo con el Logo de Eliot pueden ser compradas a través de PTO con el costo de \$15.00. Puede comprar las camisas en la oficina de la escuela.

#### **¿Cuándo puede mi hijo usar pantalones de mezclilla a la escuela?**

**Todos los estudiantes son requeridos a llevar sus camisetas polo azul royal con el logotipo de Eliot**, pantalones de color caqui, faldas hasta la rodilla, pantalones cortos hasta la rodilla de lunes a jueves. Los estudiantes pueden usar pantalones de mezclilla con una camisa de espíritu de Eliot o con una camisa polo con el logotipo de Eliot, o una camisa universitaria **SOLAMENTE** el viernes.



### **¿Qué tipo de calzado puede mi hijo usar en la escuela?**

Por razones de seguridad, a los estudiantes no se les permite usar zapatos de tacón alto, sandalias, sandalias o zapatillas. Recomendamos zapatos tenis como recreo/Educación Física son parte de la rutina diaria y proporcionar el mejor apoyo para los participantes. Sin embargo se permite otra punta cerrada y zapatos de tacón cerrados.

### **¿Le permiten a mi hija llevar joyería a la escuela?**

Por razones de seguridad, a las niñas no se les permite usar aretes grandes o colgantes, a los niños no se les permite llevar aretes y no están permitidas otras perforaciones.

### **¿Le permiten a mi hijo colorear o afeitar diseños en su pelo?**

Con los objetivos de mantener un ambiente de aprendizaje estructurado, **a los estudiantes no les permiten tener cabellos coloreados artificialmente, diseños afeitados en el cabello estilos de pelo extravagantes (no “Mohawks”).**

## **Fiestas**

### **¿Podemos llevar comida para los cumpleaños?**

Si, los padres de los estudiantes de primaria desean ofrecer unos **pastelitos(cupcakes) comprados en la tienda** para salón de clases de su hijo para conmemorar el cumpleaños del niño. Por favor ponga el nombre del niño y el nombre del maestro en el artículo y entregarlo en la oficina. Los artículos serán entregados en el salón de clases durante el día y se distribuyen a los estudiantes después de que la escuela haya terminado. Los estudiantes también pueden traer los pastelitos, pero ellos tienen que darlos a la maestra a su llegada. Antes de llevar los pastelitos, los padres deben notificarlo a la maestra. **No se permiten fiestas de cumpleaños en el salón de clases.**

### **¿Cuántas fiestas tendrá mi hijo durante el año escolar?**

Los grados de Pre K-5<sup>to</sup> tienen 2 fiestas en el año – fiesta de invierno y la fiesta de premiación de Fin de Año.

### **¿Quién puede asistir a fiestas en el salón?**

Un máximo de 3 padres que son voluntarios aprobados se les pueden pedir si pueden ayudar al maestro en las fiestas de invierno y de fin de año. Sin embargo, debido al número de personas que asisten a todas estas fiestas tenemos cupo limitado, **no permitimos que los hermanos y otros familiares asistan a las fiestas.**

## Voluntario

### **¿Por qué debería ser un voluntario de Eliot?**

A lo largo del año habrá oportunidades para que usted pueda participar en las actividades de clase tales como excursiones, fiestas y actividades de clase. Para poder participar en estas actividades tendrá que ser aprobado por el distrito como voluntario.

### **¿Cómo puedo registrarme para ser voluntario / ¿Es necesario registrarse de nuevo si era un voluntario del año pasado?**

*Todos los adultos que deseen ser voluntarios en Eliot deben registrarse cada año. Incluso si usted fuera un voluntario registrado en el pasado, tendrá que actualizar su registro.*

Los registros iniciales y los registros de actualización para ser voluntario en las Escuelas Públicas (VIPs) se puede hacer a través de la siguiente página web:

<http://amun.houstonisd.org/visits/en-us/login.aspx>. Después de registrarse a través de este sitio, usted tendrá que traer una identificación válida a la escuela para tener una verificación de antecedentes completos. Si usted necesita ayuda con este proceso, póngase en contacto con la oficina de la escuela al 713 671-3670.

### **Como un acompañante o voluntario, ¿debo llevar a mis otros hijos?**

Desafortunadamente, **no**. Les pedimos que se abstengan de llevar a otros niños con ustedes durante los tiempos de voluntariado. Su trabajo voluntario debe centrarse en ayudar a los maestros y al personal de las diversas actividades que ha elegido para participar.

## Almuerzo

### **¿Cuándo comerá mi hijo el almuerzo?**

<b>Hora</b>	<b>Grado</b>
10:15-10:45	Pre-K
10:25-10:55	1º
10:50-11:20	4º
10:55-11:25	SLL
11:00-11:30	Kinder
11:25-11:55	2º
11:35-12:05	3º
11:50-12:20	5º

### **¿Puedo comer con mi hijo en la escuela?**

Sí, le invitamos a que venga a comer con su hijo/a en la escuela. Abrimos nuestra área de comedor para los padres de cada uno con sus hijos los viernes durante todo el año escolar. Para trabajar con nuestros estudiantes en habilidades sociales, no permitimos que miembros de la familia almuerzen con sus hijos de lunes a jueves. Usted tendrá que registrarse en la oficina y obtener un pase de visitante. Usted tendrá que ir directamente a la cafetería y notificar al monitor de la cafetería el nombre de su hijo/a y de la maestra y luego ir directamente a las mesas en el escenario. El monitor de la cafetería notificará a su hijo que usted está aquí para comer con ellos y enviarlos a su mesa a su llegada. Por razones de seguridad y facilidad de control, a los padres no se les permite comer en la mesa de la clase de su hijo. Inmediatamente después de que su hijo deje la cafetería, se le pedirá que regrese a la oficina para firmar la salida de su visita. No se le permitirá regresar a clases con su hijo. Sólo se permitirá a los padres o los familiares que figuran en la tarjeta de inscripción del niño a comer con el niño.

### **¿Cuánto cuestan las comidas?**

La escuela Eliot provee desayuno y almuerzo a todos los estudiantes sin costo. **100% de las aplicaciones de almuerzo deben estar completamente llenas y entregadas a los maestros de sus niños.**

### **¿Puedo llevar almuerzo a mi hijo/a?**

Los estudiantes pueden traer su almuerzo en vez de conseguir un almuerzo de la cafetería. Le recomendamos que proporcione alimentos nutritivos y bebidas. Sólo se permitirán bebidas en recipientes de plástico transparente y botellas no teñidas o en su envoltura original. Cualquier comida o bebida abierta durante el almuerzo será desechada al final del almuerzo. Con el fin de no interrumpir el proceso de instrucción y valorar el trabajo que nuestro otro personal hace, pedimos a los padres que se abstengan de llevar el almuerzo a su hijo/a después de que comience la escuela. **En el caso de que un niño se le olvida su almuerzo, pedimos a los padres lleven el almuerzo a la oficina a las 09:30 AM. Ningun almuerzo será entregado a los estudiantes después de las 09:30 AM.**

### **¿Puede mi hijo traer agua enbotellada?**

Si, botellas de plástico no teñidas son permitidas. Tengan en mente que ellos tendrán oportunidades para visitar las fuentes de agua durante el día.

### **¿Qué hay para el desayuno y / o almuerzo?**

Esto se puede encontrar en el sitio web de Houston ISD, [www.houstonisd.org](http://www.houstonisd.org) y haga clic en el menú. Las líneas de servicio de la cafetería están abiertas de 7:20 a.m.-7:40 a.m para todos los estudiantes de 2<sup>do</sup> grado. Al resto de los estudiantes se les sirve el desayuno en el salón.

PK y K se sirve el desayuno en la cafetería a las 7:40 am.

## Objetos perdidos y encontrados

### **¿Qué hago si mi hijo perdió su chaqueta en la escuela?**

Entre 7:30-03:30, los padres pueden revisar en el área de cosas extraídas en la cafetería. Después de recibir el permiso de su maestro, los estudiantes pueden ir al lugar en el área de cosas extraídas para verificar si hay artículos. Todos los artículos no reclamados al final de cada semestre serán donados a una obra caridad.

### **¿Qué hago si mi hijo deja algo en la escuela?**

Una vez que los niños han salido de la escuela, no están permitidos en las áreas de clase para recuperar objetos olvidados. El personal de la oficina no está disponibles de recuperar los objetos. Su hijo puede pedir a su maestro/a del artículo perdido en el día siguiente.

### **¿Puede mi niño traer un teléfono celular u otro dispositivo electrónico a la escuela?**

Los estudiantes no están autorizados a usar teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos durante el día de instrucción o actividades después de la escuela. Los estudiantes que tienen estos dispositivos para uso después de escuela necesitan asegurarse que estén seguros durante todo el día escolar. **Cualquier estudiante observado usando un dispositivo durante el día de instrucción, el dispositivo será confiscado y podría pagar un cargo administrativo de \$15 y los padres necesitarán recoger el dispositivo en la escuela.** La escuela no se hará responsable por artículos perdidos o robados durante el día.

### **¿Puede mi hijo traer juguetes a la escuela?**

No, los estudiantes no pueden traer juguetes no instructivos a la escuela. Tales artículos como las muñecas, carritos, TODAS las tarjetas que negocian, los hiladores del fidget, etc no se pueden traer a la escuela. Si se encuentran tales juguetes, serán confiscados y devueltos en una fecha posterior.

## Plan de Salida

### **¿Qué debo hacer si mi hijo tiene que ir a casa de una manera diferente de la que reporté en el plan de transportación diario?**

Los padres y los estudiantes deben completar el formulario de transporte diario en el 1er día de la inscripción. Este formulario le indicará la manera en que su hijo se le permitirá ir a casa todos los días. **Seguiremos estrictamente el formulario de inscripción. En caso de una emergencia, por favor venga a la oficina principal con la identificación apropiada para hacer cualquier cambio.**

### **¿Qué tengo que hacer si yo o la persona que recoja a mi hijo/a no tiene la tarjeta para recogerlo?**

Por razones de seguridad, durante la salida, todos los adultos que recojan los estudiantes deben tener la tarjeta. En el caso de que la tarjeta para recogerlos no está disponible, por favor asegúrese de que la persona que recoja a su hijo está en la tarjeta de inscripción del niño y tienen su identificación con foto válida para presentar al personal de la oficina. **Los estudiantes no serán entregados a un adulto a menos que el adulto puede ser verificado a través de estos procedimientos.**

## **Grados**

### **¿Puedo ver las calificaciones de mi hijo en línea?**

Sí, las calificaciones de los estudiantes de primero a quinto grado se pueden acceder a través de “eConnect Parent Student Connect.” PSC puede evaluarse desde el portal de HISD <https://psc.houstonisd.org/ParentStudentConnect/Login.aspx> haciendo clic en el enlace PSC. Esperamos que los padres/tutores puedan discutir las calificaciones con sus hijos sobre una base regular. Es importante que sus hijos vean que usted está interesado en su éxito. Para obtener información adicional, por favor llame a la Sra. Chairez.

### **¿Voy a necesitar toda la información la primera vez que se accede al sitio web?**

Sí, usted necesitará su número PEIMS de su niño o los últimos 5 dígitos o el número de seguro social. En ese momento de crear su propio nombre de usuario. Una contraseña será enviada a la dirección de correo electrónico en archivo.

### **¿Puedo reestablecer mi contraseña PSC?**

Sí y es muy recomendable que se cambie. Para cambiar la contraseña, seleccione **Mi Perfil** (que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla). Se le pedirá que proporcione la contraseña antigua y luego crear una nueva contraseña.

### **¿A quién contacto si tengo problemas con el registro de PSC?**

Si usted está teniendo dificultades para acceder a PSC, por favor contacte la oficina al 713-671-3670.

### **¿A quién debo contactar si tengo preguntas sobre las calificaciones de mi hijo?**

Le recomendamos que hable con el maestro de su hijo sobre cualquier pregunta o preocupación que pueda tener sobre las calificaciones de su hijo.

### **Veo que a mi hijo le hacen falta varios grados. ¿Pueden hacer el trabajo?**

Esta pregunta deberá ser respondida en un caso por caso. Póngase en contacto con el maestro de su hijo ante cualquier pregunta o inquietud acerca de las calificaciones que faltan.

## **CONFERENCIAS CON PADRES**

### **Necesito hablar con el maestro de mi hijo. ¿Cuándo puedo hacer esto?**

Le animamos a que se reúna con el maestro de su hijo acerca de sus avances y problemas que están teniendo en la clase. Los padres pueden establecer una conferencia con los profesores mediante el envío de una nota con su niño a la maestra, correo electrónico del profesor o dejando un mensaje en la oficina solicitando una conferencia. Los maestros se comunicarán con usted para programar una hora de conferencia. Los maestros no podrán tener reuniones con los padres durante su tiempo de instrucción o los martes debido a las reuniones.

### **Mi hijo está teniendo problemas con otros estudiantes en la clase, ¿Con quién tengo que hablar?**

Mientras trabajamos muy duro para prevenir y gestionar los conflictos entre los estudiantes sobre una base diaria, hay ocasiones en que surgen problemas que no somos conscientes. En el caso de que tenga información sobre un conflicto que su hijo tiene, usted necesita hablar con el maestro de su hijo y/o el consejero. El maestro y/o consejero investigará el conflicto y pondrá en práctica otras estrategias de asesoramiento y resolución de conflictos. Si estas estrategias no tienen éxito, el maestro y/o consejero deberá comunicárselo a la administración.

## **Asistencia / Ausencias / Tardanzas**

### **¿Qué debo hacer si mi hijo va estar ausente?**

La participación de su hijo en todas las clases es vital para su éxito. **La instrucción comienza a las 7:40 AM. Esperamos que los padres sean responsables de traer a sus hijos a la escuela temprano y todos los días.** Por favor notifique a la oficina 713-671-3670 y al maestro enviando un correo electrónico o nota antes de la ausencia. Al día siguiente de la ausencia, una nota del padre / guardián explicando el motivo de la ausencia del niño debe ser presentada al maestro de la sala. Cuando su hijo está ausente, nuestro personal llamará para verificar la razón de la ausencia. Si no somos capaces de comunicarnos con usted, también podemos realizar visitas domiciliarias.

### **¿Qué debo hacer si mi hijo llega tarde a la escuela?**

**Su hijo tiene que estar en la escuela antes de las 7:40 AM.** En caso de que su hijo no está en la escuela en ese momento, se espera que acompañe a su hijo a la oficina para completar una nota de asistencia para documentar la razón de su llegada tarde. Las tardanzas retraso continuadas pueden resultar en una conferencia requerida con la administración y/o un aviso de ausencia injustificada.

### **¿Puede mi hijo asistir a una cita médica y ser considerado presente en la escuela?**

La asistencia oficial se toma a las 9:30 AM. **Sin embargo, mientras su hijo comienza o termina el día en la escuela y la nota de un doctor se proporciona el mismo día por el tiempo que perdieron, se considera que están presentes para ese día.** Sin embargo, esperamos que los padres intenten programar las citas del doctor fuera del día educacional para asegurar que su hijo tenga la oportunidad máxima de participar en todas las actividades de aprendizaje.

### **Recogida Temprana**

La participación de su hijo en todas las actividades de la clase es vital para su éxito. Las clases se imparten hasta el final del día. Por lo tanto le pedimos que intente programar citas para su hijo que no interfieren con ninguna parte del día. Los adultos que recojan a los estudiantes durante el día escolar están obligados a presentar un documento de identidad válido para ser verificado con la tarjeta de inscripción del estudiante. Tarjetas de despido de después de clases no se pueden usar para recoger a los estudiantes durante el día escolar.

### **¿Qué es lo más tarde que puedo recoger a mi hijo de la escuela?**

**Lo más tarde que puede recoger a su hijo es 2:30 p.m.** – Si usted sabe que va a recoger a su estudiante temprano de la escuela, envíe una nota al maestro. La nota permite al profesor tener listo al estudiante en el salón para cuando llegue a recogerlo. El estudiante no llega a la oficina hasta que usted está en la oficina y firma para sacarlo. Tenga a mano su licencia de conducir disponible para la identificación apropiada. Después de 2:30, los estudiantes no pueden ser sacados antes de tiempo. El padre tendrá que esperar a que el niño salga del edificio en su forma habitual.

### **Los estudiantes restantes después de la hora de salida**

Los estudiantes que no hayan sido recogidos para las 3:15 p.m. serán llevados a la oficina. Los padres serán notificados por teléfono para recoger a los estudiantes. Después de las 3:30 p.m. los padres están obligados a entrar en el edificio para firmar la salida del estudiante y documentar la razón por la última recogida. En el caso de que va a llegar tarde, llame para informar al personal de oficina. **Incidentes repetidos pueden resultar**

**en una conferencia administrativa.** Tendrá que presentar el cartel en nombre de su hijo o una identificación con foto para recoger a su hijo durante la salida.

### **Estacionamiento para Visitantes**

#### **Si un padre llega para una visita, ¿dónde pueden estacionarse?**

Todos los visitantes pueden estacionarse en los espacios de visitantes.

### **Enfermera / Medicina**

#### **¿Qué debo hacer si mi hijo se despierta con una enfermedad o fiebre?**

La enfermera de la escuela está disponible a las 7:30 a.m. todos los días para ver a los niños. Si lleva a su hijo a la escuela, ella puede ayudarlo a determinar si su hijo tiene que volver a casa o si está lo suficientemente bien como para permanecer en la escuela.

#### **¿Puede mi hijo traer la medicina a la escuela?**

**No, las pólizas de HISD y los procedimientos dicen que no son las funciones del personal de las escuelas públicas para administrar tratamiento médico o medicamentos incluyendo medicamentos de venta libre.** Sin embargo, los estudiantes que toman medicamento a largo plazo o el medicamento de emergencia que no puede ser administrado y que sea durante el horario escolar, pueden tomar los medicamentos en la escuela con un certificado médico escrito y un formulario de medicamentos debidamente completado. Todos los medicamentos se mantendrán en la oficina de la enfermera y administrado por la enfermera de la escuela u otro personal capacitado.

### **Días de Salida Temprana**

Los días de salida temprana se programan durante todo el año escolar. **Las instrucciones se llevan a cabo en estos días y la asistencia es vital para su estudiante.** Los estudiantes saldrán a las 12:30 p.m en estos días y los procedimientos normales de salida estarán vigentes. Podemos utilizar algunas de estas fechas para llevar a cabo conferencias de padres y entregar boletas de calificaciones.

Las fechas de salida temprana para el año escolar 2017-2018 son:

21 de septiembre del 2017  
20 de octubre del 2017  
10 de noviembre del 2017  
26 de enero del 2018  
23 de febrero del 2018



## **Fechas de tarjeta de calificaciones**

Las calificaciones se generan tres veces para los estudiantes de Pre-K y cuatro veces para los estudiantes de kindergarten a quinto grado. Esta es una oportunidad para que usted pueda recibir una actualización sobre el progreso de su hijo en su clase. La calificación obtenida en las tarjetas de calificaciones se utiliza para determinar el grado general de su hijo para el año. Por favor tome tiempo para leer y revisar las calificaciones con su hijo, firmar la tarjeta de informe y devolverlo al maestro de su hijo. Las fechas que recibirán boletines de calificaciones de su hijo son los siguientes.

Pre-K  
noviembre 17, 2017  
febrero 23, 2018  
junio 1, 2018

Kinder – 5º Grado  
noviembre 3, 2017  
enero 12, 2018  
marzo 23, 2018  
junio 1, 2018

# Eliot Elemental

## Expectativas de Comportamiento de la Escuela

### Una guía para la Enseñanza de la Escuela Expectativas de Comportamiento

## Convirtiendo líderes atreves de los 7 hábitos

**Meta escolar:** Los estudiantes y el personal de Eliot Elementary mantendrán un organizado entorno responsable y respetuoso de seguridad, en el que las oportunidades de aprendizaje se maximizan y minimizan las interferencias de comportamiento son.

### Eliot expectativas de comportamiento:



- S** Safe (Seguro)
- O** Organized (Organizado)
- A** Accountable (Responsable)
- R** Respectful (Respetuoso)

## **Expectativas del salón de clases**

### **SEGURO en el salón:**

- Mantener manos, pies y objetos hacia sí mismo
- Mantener los pisos limpios y libres de obstrucción
- Seguir las expectativas del salón
- Caminar durante el tiempo de transición

### **ORGANIZADO en el salón:**

- Mantener los materiales organizados en tu escritorio/ mochila
- Mantener papeles importantes en el binder de Liderazgo
- Entregar todos los materiales en su lugar apropiado

### **RESPONSABLE en el salón:**

- Hacer lo mejor en todo
- Mantener tu binder de liderazgo
- Notificar a un adulto sobre comportamiento inapropiado en el salón

### **RESPETUOSO en el salón:**

- Usar palabras amables
- Usar un volumen apropiado durante conversaciones
- Usar útiles del salón apropiadamente
- Levantar la basura

## **Expectativas de la Cafetería**

### **SEGURIDAD en la cafetería:**

- Manos, pies y objetos así mismo
- Comer su propia comida
- Levantar la mano para pedir permiso y ser excusado
- Caminar

### **ORGANIZADO en la Cafetería:**

- Tener la tarjeta lista o introducir su número de identificación correctamente
- Depositar dinero en la cuenta en la mañana

### **RESPONSABLE en la Cafetería:**

- Concéntrese en comer primero
- Siga los procedimientos de la cafetería\*
- Limpiar después de ti mismo
- Use modales en la mesa

## **RESPETUOSO en la Cafetería:**

- Usar palabras amables
- Dar tu atención al personal de la cafetería cuando estén en una zona de servicio
- Mantenerse en silencio en una zona de servicio
- Esperar tu turno
- Utilice una voz suave (voz 6 pulgadas)
- Responder a la señal de silencio de la maestra/o
- Respetar el espacio personal de otros

## **Procedimientos de la Cafetería**

- Entrar a la cafetería silenciosamente.
- Los estudiantes que traen almuerzo – caminar a su mesa.
- Los estudiantes que compran almuerzo – los estudiantes se alinean en la puerta. Tengan su tarjeta de almuerzo or ID de estudiante listo.
- Mantenerse callado en una zona de servicio.
- Dar su atención al personal de la cafetería.
- Caminar a tu mesa
- Permanezca sentado mirando hacia adelante.
- Utilice una voz suave (voz 6 pulgadas)
- Hablar solo con aquellos a través y junto a ti.
- Para obtener ayuda de la maestro/o, levante la mano y espere.
- Comer tus alimentos solamente. **(SIN COMPARTIR LA COMIDA)**
- Utilice buenas maneras en la mesa
- Cuando haya terminado, recoger toda la basura, levantar la mano, esperar el permiso de la maestro/o para tirar la basura, regresar la bandeja del almuerzo.
- Coloque todos los alimentos consumidos en el bote de basura. Alimentos sin abrir se deben poner en su estuche de almuerzo o en el bote de basura.
- Deseche la basura en el bote de basura con cuidadosamente.
- Si regresa al aula durante el almuerzo/receso, un pase de su maestro debe ser mostrado a los monitores.
- A los padres que comen con sus hijos deben permanecer en el escenario. A su hijo se le permitirá llegar al escenario para comer con los padres. A los padres no se les permite comer del plato de su hijo.
- A los estudiantes no están autorizados a utilizar el microondas o nevera para preparar o almacenar su almuerzo.

## **Expectativas de hora de recreo**

### **SEGURO en recreo:**

- Seguir los procedimientos de el área de jergos
- Quedarse dentro el área escolar
- Caminar por la banqueta cuando salen del edificio al área de juegos
- Seguir reglas de juegos
- Informar a un adulto de un comportamiento inseguro
- Mantenerse lejos de adultos que no conozcan o animales
- Mantener manos, pies y objetos a si mismo

### **ORGANIZADO en recreo:**

- Seguir las reglas de juego
- Guardar equipo cuando acaben
- Estudiantes que no estén vestido apropiadamente para recreo no serán permitidos participar en las actividades. Esto incluye chamarras en tiempo de invierno o tener zapatos apropiados.

### **RESPONSABLE en recreo:**

- Seguir las reglas de juego
- Ponerse en fila inmediatamente cuando sean llamados
- Escuchar las instruccuines
- Ser responsable de chamarras y sus otras pertenencias
- Notificar a un adulto de comportamiento inapropaido durante recreo

### **RESPETUOSO en recreo:**

- Respetar propiedad de la escuela
- Compartir equipo
- Usar palabras postitivas
- Tomar turnos

## **Expectativas en el Pasillo**

### **SEGURIDAD en el pasillo:**

- En grupos de más de dos, caminar en una fila
- Manos, pies y objetos así mismo
- Camine a la derecha del pasillo
- Mire hacia adelante

### **ORGANIZADO en el pasillo:**

- Mantenga la mochila cerrada
- Quédese con su clase

### **RESPONSABLE en el pasillo:**

- Ir directamente a tu destino
- Responder inmediatamente a las instrucciones del personal

### **RESPETUOSO en el pasillo:**

- Respetar el espacio personal de otros
- Caminar en silencio
- Manos, pies y objetos así mismo en los pasillos

## **Expectativas del Baño**

### **SEGURIDAD en el Baño:**

- Usar las facilidades del baño debidamente
- Mantenga el agua en el fregadero
- Camine en el baño
- Dígale a un adulto si el baño necesita atención
- No mojar el cabello

### **ORGANIZADO en el baño:**

- Use agua, jabón y toallas de papel con moderación
- Entrar al baño sólo cuando las instalaciones estén disponibles
- Vuelva directamente a la clase o área designada cuando haya terminado

### **RESPONSABLE en el baño:**

- Limpia después de ti mismo en el baño
- Notifica a un adulto si el baño necesita atención
- Notifica a un adulto si hay comportamiento inapropiado en el baño

### **RESPETUOSO en el baño:**

- Respete el espacio personal
- Cerrar las butacas y cerrarlas al salir
- Respetar la privacidad
- Utilice una voz suave

## **Expectativas de Llegada**

### **SEGURO durante la llegada:**

- Llegar a la escuela no antes de las 7:15 de la mañana (no hay supervisión disponible hasta las 07:15 am)
- Entre al edificio cuando las puertas estén abiertas
- Caminar en el edificio
- Permanecer en el lugar designado hasta que llegue el maestro
- Mantener manos, pies, y objetos a si mismo
- Solo traer cosas que necesitas a la escuela (no juguetes)

### **ORGANIZADO durante la llegada:**

- Asegúrese de que todos los materiales están en la mochila (loncheras, chamarras, etc.)
- Asegurese que siga las reglas de uniforme
- Traer tarea o materiales de escuela todos los días

### **RESPONSABLE durante la llegada:**

- Llegar a la escuela a tiempo (entre las 7:15 AM - 7:40 AM)
- Para las actividades antes de las 7:35 A.M. tener un pase o esperar a un miembro del personal que lo recoja
- Llegadas después de las 7:40 AM, el padre tendrá que acompañarlos a recibir un pase de tardanza de la oficina principal

### **RESPETUOSO durante la llegada:**

- Mantenga las manos, pies y objetos a ti mismo
- Usar la voz suave
- Respetar el espacio personal de los demás
- Responder adecuadamente a las instrucciones de los adultos

## **Expectativas de Salida**

### **SEGURIDAD durante la salida:**

- Camine con la maestra en la zona designada
- Camine con la maestro/o cuando suena la campana de salida
- Siga las expectativas del pasillo

### **ORGANIZADO durante la salida:**

- Empacar y listo para irse
- Mantenga el material en la mochila hasta la llegada a su casa
- Mantengase en la línea junto a su salón hasta que haiga sido despedido por su maestra

### **RESPONSABLE durante la salida:**

- Quédense con su clase, a menos que usted está participando en una actividad después de la escuela
- Los participantes en las actividades después de la escuela van inmediatamente a la cafetería
- Los pasajeros del autobús van directamente a la cafetería

### **RESPETUOSO durante la salida:**

- Mantenga las manos, pies y objetos a ti mismo
- Usar la voz suave
- Respetar el espacio personal de los demás
- Responder adecuadamente a las instrucciones de los adultos

### **Reconocimiento y rendición de cuentas del sistema**

El sistema de reconocimiento es una característica del sistema de SOAR expectativa de comportamiento. El sistema de expectativas de comportamiento se centra en el reconocimiento de los estudiantes que demuestran las expectativas de comportamiento en Eliot.

### **Retroalimentación verbal específica**

- ✓ Cuando se observa a los estudiantes ser responsables, organizados, responsables y / o respetuosos, reconocerlos al ofrecer una respuesta verbal positiva específica, tales como:
  - “Eso fue muy útil la forma en que mantuvo la puerta abierta para sus compañeros de clase.”
  - “Gracias por caminar con las manos y los pies a si mismo.”

### **Estudiante de la semana:**

- ✓ Reconocer los estudiantes que exhiben comportamientos SOAR/Líder En mi resaltándolos en la carta de maestro / nivel de grado de noticias semanal.

### **Estudiante del mes:**

- ✓ Reconocer 1 estudiante de cada grado que se está exhibiendo comportamientos SOAR/Líder En mi resaltándolos en el boletín mensual de la escuela.
- ✓ Reconocer 1 estudiante forman cada grado que se está exhibiendo comportamientos SOAR/Líder En mi, invitándoles a comer el almuerzo con la directora.



### **Asambleas de buen comportamiento:**

- ✓ Quincenalmente, se llevarán a cabo asambleas sinergia para reforzar el comportamiento positivo. Durante el montaje, 2 estudiantes serán reconocidos por sus excepcionales alturas alza y comportamiento Líder En mi.

### **Sistema de accountability**

#### **Salón:**

La siguiente es una lista de posibles acciones o consecuencias puede ser tomada y documentado para tratar la conducta que no es seguro, contable organizado, respetuoso o en el salón.

- Verbal/No verbal precauciones
- Conferencias entre maestro y estudiante
- Notificaciones escritas para padres
- Conferencias entre maestro, padres, y estudiantes.
- Contactando el padre
- Cambio de asiento
- Perder privilegios

#### **Administrativa:**

Se tomarán las siguientes medidas y la documentación se proporcionarán a la maestra y el padre por administración. A fin de que la administración tome medidas con respecto al comportamiento de un estudiante, el maestro debe enviar una referencia de disciplina con una explicación detallada de la conducta que deberá abordarse y las medidas adoptadas a nivel de salón.

- Conferencia entre administrador, padre, y estudiante
- Perder privilegios
- 1 hora de sesión de reflexión (después de escuela)
- 3 horas de sesión de reflexión (Sabados)
- Reflexión durante la escuela
- Suspensión fuera de la escuela

RECONOCIMIENTO DE RECIBO  
2017-2018 MANUAL PARA ESTUDIANTE/PADRE

Yo / Nosotros reconozco el recibo del manual para estudiante/ padre del 2017-2018. Yo / Nosotros hemos leído y entendido las políticas y procedimientos contenidos en éste manual. Como estudiantes y padres de la escuela primaria de Eliot, aceptamos las responsabilidades que se describen en éste manual.

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_  
Molde Firma

Nombre de los Padres: \_\_\_\_\_ Nombre de los Padres: \_\_\_\_\_  
Molde Firma

Fecha: \_\_\_\_\_ Maestra/o del Salón de Clase: \_\_\_\_\_