

Equipo de liderazgo de Peck

Pre-Kinder - Mrs. Beal	Kinder - Mrs. Rutledge
Primer - Mr. Medellin	Segundo - Ms. Massop
Tercer -Ms. Howell	Cuarto - Ms. Wilson
Quinto - Mrs. Randall	Educacion Especial- Mr. King
Auxiliar - Coach Jones	Tecnología - Ms. Martínez
Intervención - Mrs. Anderson/Ms. Miller	Consejera- Mrs. Cruz
Asistente de directora- Mrs. Whittie	Directora - Mrs. Bell

Familia Peck,

- Gracias por su valioso apoyo durante este tiempo de aprendizaje en línea. Estamos agradecidos y apreciamos de que nuestros estudiantes permanezcan seguros mientras participan en el aprendizaje continuo diario. ¡Esto no tendría éxito sin usted! ¡Ustedes nos muestran cada día lo importante que es que estemos juntos en esto!
- Tenga en cuenta que nuestros maestros están trabajando arduamente para brindar experiencias de aprendizaje y permanecer conectados con nuestros estudiantes de Peck. Si necesita comunicarse con el maestro de su hijo, puede encontrar su dirección de correo electrónico en nuestro sitio web: https://www.houstonisd.org/peck
- Mientras nuestro objetivo es brindar experiencias de aprendizaje continuo, también somos sensibles a las necesidades sociales y emocionales de nuestros estudiantes. Comuníquese con la Sra. Cruz, nuestra consejera escolar, a acruz2@houstonisd.org si tiene alguna inquietud o preguntas.













Consejos y sugerencias en línea

- Los estudiantes no pueden asistir adecuadamente si están sentados, acostados o revolcándose en la cama.
- Los estudiantes en hogares con varios hermanos en línea no pueden sentarse en la misma mesa. (esto causa ruido de fondo).
- Los padres y otras personas de la casa deben respetar el entorno de aprendizaje. No deben caminar por la habitación (vestidos inapropiadamente); y hablar en voz alta en segundo plano entre ellos o por teléfono.
- Se debe requerir que los estudiantes se vistan con ropa apropiada para la escuela (no pijamas) y se peinen.
- Los estudiantes deben tener sus cámaras prendidas para que el maestro pueda monitorear su participación.
- Los estudiantes deben permanecer frente a la cámara y no deambular por la casa durante la clase.





Lo que puede esperar de su alumno de Peck Los estudiantes deben iniciar sesión en el HUB y los equipos a diario. Los estudiantes deberán completar todas las asignaciones requeridas y enviarlas como lo indique su maestro al final del día. Los estudiantes deben enviar un correo electrónico a los maestros si tienen alguna pregunta.







Aclaraciones Preguntas • ¿Cómo entregará mi hija(o) su trabajo? • La mayoría de las asignaciones se entregarán a través de The HUB. Manténgase al tanto de todo el trabajo. No sabemos con certeza cuánto tiempo estaremos fuera de la escuela.





<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text>



Aclaraciones Preguntas Respuestas ¿Cómo nos mantendremos Utilice la amplia variedad de informados durante el recursos en línea y sitios de redes aprendizaje en línea? sociales para mantenerse informado sobre las noticias de la escuela y el distrito durante este cierre. Asegúrese de que su número y dirección de correo electrónico estén actualizados para recibir llamadas y mensajes de voz de la escuela sobre cualquier actualización.



Aclaraciones Preguntas Respuestas Tengo que trabajar, no podré Entrenar a un tutor(a) del ayudar a mi hijo a iniciar sesión a estudiante en ese momento. la hora designada. Los maestros revisarán y enseñarán a los estudiantes cómo iniciar sesión sin la ayuda de un adulto (excepción pre-k). Los estudiantes tendrán el día completo para completar las tareas. 23











<u>3 pasos para acceder a MyOn y otros</u> <u>recursos digitales en el hogar</u>

Paso 1: abra un navegador web (preferiblemente Google Chrome) y vaya a:

houstonisd.org/digitalresources

Paso 2: Hacer clic "Log in With Active Directory" y cuando se le solicite en la pantalla del Servicio de inicio de sesión de Houston ISD, ingrese:

Nombre de usuario: student\S###### ("#" es el número de identificación del estudiante)

Contraseña: XXXXXXXX

("X" es el cumpleaños de 8 dígitos del estudiante. Por ejemplo, el 10 de agosto de 2008 es 08102008)

pendent	School District	
	the state of the state of the state	at the second bearing to the
on Ser	vice	
e and pass	word.	
		Ecolory
s namę:	STUDENT\S123456	A
		Section Sector
sword:	******	1
	Sign 1	In]
	JON Ser o and pass or name: sword:	yon Service e and password. er name: [STUDENT\S123456 sword:

Paso 3: haga clic en MyOn o en el Recurso digital que desee.

Consider and the	in the second		al shop	
d again barn dige dat. Maga	s man 0	0.424474	See D	14 month who
Second Se	Folett Shelf	*	- 新設	
	sanker a	MUTE O	NOT A PERS	tempine thee
	for the	× (myON	V nT
	theorigens.	Maria C	1000	heater
	Reach			
	hidren D	transform G	time D	Deservations &
	SOURCE	ZB		

<u>Pasos para acceder a HUB</u>



Paso 1: abra un navegador web (preferiblemente Google Chrome) y vaya a:

houstonisd.org/hub

Paso 2: Cuando se le solicite en la pantalla del Servicio de inicio de sesión de Houston ISD, ingrese:

Nombre de usuario: student\S###### ("#" es el número de identificación del estudiante)

Contraseña: XXXXXXXX

("X" es el cumpleaños de 8 dígitos del estudiante. Por ejemplo, el 10 de agosto de 2008 es 08102008)





Sign in with your organizational account

studen1151234567



Enter domain/usemame and your password to login. (Example: studenl\ismith) For login problems, please contact service desk at 713-892-7378

Paso 3: haga clic en curso que desee.

Home	Courses	Groups	Calendar	Library	Admin	Apps and Tools	Digital Resources	A4E Dashboards	More 🔻
					+		3		
	Com	puter Lab 3		1 9 minu	tes ago			Get HUB I	Help
	Com	puter Lab 1		1 2 ho	urs ago			Online Instr	uctional M
	Com	puter Lab 4		16 ho	urs ago	10		<u>Got an issue</u>	with the F
	Com	puter Lab 5		19 hai	ars ago	IP		Click the but ticket which y to the HISD H	ton below tc will be autor IUB Admin.
	Com	puter Lab 2		Monday at 1	:36 PM	0		Or, visit the	HISD Solutio
	and the same free and same same	A	l courses		N	6		related quest	tions.

Paso 4: Busque nuevos anuncios y recursos publicados por su maestro en cada clase.

Unirse por enlace

Todo lo que necesita para unirse a una reunión de los equipos es un vínculo.

Seleccione **Unirse a la reunión de Microsoft Teams** en la invitación a la reunión para que la lleven a una página en la que puede elegir unirse en la web o descargar la aplicación de escritorio. Si ya tiene la aplicación Teams, la reunión se abrirá automáticamente.



Si no tiene una cuenta de Teams y el organizador lo ha permitido, puede tener la opción de escribir su nombre para unirse a la reunión como invitado. Si tiene una cuenta de Teams, seleccione **Iniciar sesión** para unirse con acceso al chat de la reunión y mucho más. Luego, dependiendo de la configuración del organizador, puede unirse a la reunión de inmediato o ir al vestíbulo donde las personas en la reunión pueden admitirlo.

Unirse desde el calendario

Selecciona **Calendario** en el lado izquierdo de la aplicación para ver sus reuniones. Busque la reunión que desee y, a continuación, seleccione Unirse.

Calendar	1		
		Marketing meeting Microsoft Teams Meeting Gra	Join

O bien, si alguien inicia la reunión, recibirás una notificación que pueda usar para unirte.

Unirse a un canal

Si una reunión tiene lugar en un canal, verá una invitación para unirse, contenido relevante y quién está en la reunión directamente en el canal. Sólo tiene que seleccionar **Unirse**.



Unirse desde el chat

Si la reunión ya ha comenzado, aparecerá en su lista de chat reciente. Seleccione la reunión en su lista de chat y, a continuación, selecciona **Unirse** en la parte superior del chat.



Llamada

Si no puede usar la aplicación Teams o Teams en la web, puedes unirse a algunas reuniones llamando a un número de teléfono. Si hay un número de teléfono y un identificador de conferencia en la invitación a la reunión, simplemente marque el número para unirse.

1 222 010 10	74	
+1 323-849-48	74 United States, Los Angeles (Toll)	
(866) 679-9995	(Toll-free)	
Conference ID: 00	0 000 00#	
1		

Es posible que el número de su invitación no sea local para usted. Seleccione **Números locales** para encontrar uno que sea.

Acceso a Microsoft Teams desde casa

1. Abra Google Chrome



2. Vaya al portal para estudiantes de Houston ISD en <u>https://www.houstonisd.org/studentportal</u>



3. Haga clic en el icono de Office 365.



4. Inicie sesión en la página de inicio de sesión hisd con su correo electrónico y contraseña de HISD.

Nombre de usuario: SXXXXXXX@online.houstonisd.org

#X representa su número de identificación.

Representa tu contraseña

Sign in with your organizational account SXXXXXXXXX SXXXXXXXX Sign in	
sXXXXXXXXX Sonline.troustonisd.org	
Sign in	
Sign in	
Enter domain\username and your password to logi (Example: student\jsmith)	n.
For login problems, plaase.contact service desk at i 992-7378	13-

5. Haga clic en Equipos para abrir Microsoft Teams.



Cómo crear una nueva cuenta de correo electrónico de Gmail

Paso 1: abra su navegador de Internet y vaya a la página principal de Google: <u>http://www.google.com</u>

Paso 2: Haga clic en Gmail en la esquina superior derecha de la página.



Paso 3: ahora estará en la sección **'Iniciar sesión'.** Como no tiene cuenta de Google todavía, necesita crear una. Haz clic en **Crear una cuenta**.



Paso 4: para configurar su nueva cuenta, Google necesita cierta información sobre usted - primero, su nombre **y apellido**. El **' elige tu nombre** de **usuario** 'es la **dirección de correo electrónico única** que desea utilizar, que se colocará antes de "@ gmail.com". Debido a que debe ser único, es posible que Google deba comprobar la disponibilidad de cualquier nombre que decida escoger para asegurarse de que nadie lo tenga. Escriba un nombre de correo electrónico en 'elija su nombre de usuario' y luego complete el resto de su información. Deberá asegurarse de que la casilla "Acepto los términos de servicio y la Política de privacidad de Google" está marcada. Luego haga clic en el siguiente paso.

Paso 5: si el nombre de correo electrónico que solicitó no está disponible, obtendrá un mensaje que dice que alguien ya tiene ese nombre de usuario y ofrece algunas otras alternativas. Puede decidir aceptar una de las alternativas o escriba otro nombre y compruebe su disponibilidad una vez más. Tendrá que completar algunas de las otras casillas nuevamente. Puede que tenga que hacer esto algunas veces. Una vez que finalice su dirección de correo electrónico, es una buena idea tomar nota de él para que pueda consultarlo hasta que lo recuerde.



Paso 6: Deberá crear una contraseña para poder iniciar una sesión de forma segura a su cuenta. Google puede explicarle que debería probar uno con al menos 8 caracteres para estar seguro. Use letras y números para hacer la contraseña más segura y difícil de adivinar. Necesitarás volver a ingresar a su contraseña para asegurarse de que es usted quien la elige y no un bot de hacker (ro). Por eso también le pide que inserte dos palabras al azar en la parte inferior de la página: este es un código CAPTCHA. Puede omitir este paso. Si no quiere escriba el código CAPTCHA pero deberá verificar a través de un teléfono móvil.



Paso 7: Una vez que haya completado esta página por completo, al hacer clic el siguiente paso lo llevará a la página crear perfil. Si no desea tener una foto en la web, haga clic en siguiente paso para completar la configuración de su correo electrónico. Si lo hace, haga clic en "agregar foto de perfil" y busque una foto para agregar. Luego haga clic en siguiente paso.

Paso 8: Ahora habrá configurado su cuenta. Puede ir directamente a su bandeja de entrada y empezar, o puede configurar una foto para que se muestre como su perfil de imagen. Haga clic en **Agregar una foto** para cargar una foto y seleccionar una foto.



<u>8</u> X

2020-2021 Academic Calendar Houston Independent School District

-1

		Ju	ly 202	20						Aug	gust 2	020				September 2020						
S	M	Т	W	Т	F	S		5	М	Т	W	Т	F	S		S	М	Т	W	Т	F.	S
			1	2	3	4								1				\bigcirc	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18 25	4) /	10	11	12	13	14 24	15		13	14	15	16	17	18 25	19 24
19	20	21	20	23 30	24 31	20	2	0 3 ($\frac{1}{24}$	10	(76)	(27)	28	22 29		20	(28)	22	25 30	24	25	20
20	21	20	27	50	51		3	οΓ	31	1	20		20	27		21	20	27	50			
										1												
		Oct	ober 2	2020			_			Nove	mber	2020)					Dece	ember	⁻ 2020		
S	м	Т	W	Т	F	S		5	M	Т	W	T	F	S		S	М	Т	W	Т	F	S
4	F	,	7	1	2	3			2	3	4	5 10	6 12	11		4	7	1	2	3	4	5 10
4 11	י 12	0 13	/ 14	0 15	9 16	10	1	5 5	9 16	10	11	1Z 19	20	14 21		13	14	0 15	9 16	17	18	12
18	12	20	(21)	22	23	24	2	2	23	24	25	26	27	28		20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	2	9	30							27	28	29	30	31		
																			004			
	21	Jan	uary 2	.021	F	c	_		٨٨	T W T F S				c	Å Å	<u></u>	arch 2	<u>UZ1</u> T	F	c		
3	M	1	٧٧	'	1	2)	1	2	3	4	5	6		3	1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13		7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	1	4	15	16	17	18	19	20		14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	2	1	22	23	(24)	25	26	27		21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	2	8								28	29	30	31			
31																						
		Ap	oril 20	21						M	ay 20	21				-		J	une 20	021		
S	Μ	Т	W	Т	F	S		5	М	Т	W	Т	F	S		S	М	Т	W	Т	F	S
				1	2	3					-			1			_	1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10		2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12
11 18	1Z 10	13	14 21	15	10	24	1	1 6	10	11	12	20	14 21	15		20	14 21	15	23	17 24	25	19
25	26	27	28	29	30	24	2	3	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30	24	25	20
							3	0	31													
Кеу					(4)					Holid	lays		11									
	Holida	ays								September 7, 2020 Labor Day												
	Teach	er Pr	eparati	on Da	ays (no	studer	nts)			Septe	ember	28, 20	020	20 Fall Holiday (Students Only)								
\bigcirc	Teach	er Se	rvice D	ays (r	no stuc	lents)				Nove	mber	23-27,	2020					Thank	sgiving	[
1000	Acade	emic E	Boot Ca	mp O	ption*	k				Dece	mber 2	21, 20	20 - Jai	nuary	1, 2021			Winte	r Breal	<		
*targe	eted rei	media	tion by	invita	tion (se	elect stu	idents)			Janua	ary 18,	2021						Marti	n Luthe	er King,	Jr. Day	
Schoo	ol Day	Start	and Er	nd Tin	nes					Marc	h 15-1	9, 202	21	/				Spring	g Break		5	
7:30	-3:00	Elem	entary							Marc	h 29, 2	2021						Chave	z-Huer	ta Day		
8:30	-4:00	K-8 a	nd Mid	dle So	chool					April	2, 202	1						Spring	g Holida	ay		
8:30	-4:10	High	School							May,	31 202	21						Memo	orial Da	iy		
Signif	icant I	Dates											Gradi	ng Pe	riods				Repor	t Card	Dates	
Augu	st 24. 2	2020			Teach	ners rep	oort to	wor	k				Sept 8	3-Oct	16		26 da	ays	Octob	er 23, 1	2020	
Septe	mber	8, 202	20		First o	day of s	chool						Oct 1	9-Dec	4		29 da	ys	Decen	nber 11	1, 2020	
Janua	ry 29,	2021			Last c	lay of f	irst se	mest	er				Dec 7	-Jan 2	9		28 da	ys	Febru	ary 5, 2	021	
Febru	iary 1,	2021			First o	day of s	second	l sem	neste	er			Feb 1	-Marc	h 12		29 da	ys	March	1 26, 20	21	
June	11, 202	21			Ĺast d	lay of s	chool	for s	tude	ents			Marc	1 22-A	pril 30		28 da	ys	May 7	, 2021		
June	14, 202	21			Last d	lay for	teach	ers		а х			May 3	3-June	11		29 da	ys	June 1	1, 202	1 (ES/N	1S)
																			June 1	8, 202	1 (HS)	
																					×	

CALENDARIO ACADÉMICO 2020-2021

Distrito Escolar Independiente de Houston

				_		
		Ju	lio 20	20		
S	М	Т	W	Т	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
		Octu	ubre 2	020		
S	М	Т	W	Т	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	(21)	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
		Ene	ero 20)21		
S	М	Т	W	Т	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

	Agosto 2020										
S	Μ	Т	W	Т	F	S					
						1					
2	3	4	5	6	7	8					
9	10	11	12	13	14	15					
16	17	18	19	20	21	22					
23	24	(25)	(26)	(27)	28	29					
30	31										
	1	lovie	mbre	2020)						
S	Μ	Т	W	Т	F	S					

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Febrero 2021										
S	М	Т	W	Т	F	S				
	1	2	3	4	5	6				
7	8	9	10	11	12	13				
14	15	16	17	18	19	20				
21	22	23	24	25	26	27				
28										

	Septiembe 2020									
S	Μ	Т	W	Т	F	S				
		(1)	(2)	3	(4)	5				
6	7	8	9	10	11	12				
13	14	15	16	17	18	19				
20	21	22	23	24	25	26				
27	28	29	30							

Diciembre 2020								
S	М	Т	W	Т	F	S		
		1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31				

Marzo 2021									
S	Μ	Т	W	Т	F	S			
	1	2	3	4	5	6			
7	8	9	10	11	12	13			
14	15	16	17	18	19	20			
21	22	23	24	25	26	27			
28	29	30	31						

		Ab	ril 20)21					Ma	yo 20	021					Ju	inio 2	021		
S	Μ	Т	W	Т	F	S	S	Μ	Т	W	Т	F	S	S	Μ	Т	W	Т	F	S
				1	2	3		14					1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												

Clave		Feriados						
Feriados		7 de septiembre 2	2020	1	Día del Trabajo			
Días de preparación pa	ra maestros	28 de septiembre	2020	1	Feriado de otoño (solo estudiantes)			
🔘 Días de servicio (solo m	aestros)	23-27 de noviem	ore 2020	1	Acción de Gracias			
Oportunidades de enric	quecimiento*	21 de diciembre 2	2020 - 1 de enero 2021	Ŋ	Vacaciones de invierno			
21 de agosto al 3 de septiembre	-se ofrece virtualmente	18 de enero 2021		I	Día de Martin Luther King, Jr			
Horario escolar		15 -19 de marzo 2	2021	y	Vacaciones de primavera			
7:30-3:00 Primaria		29 de marzo 2021	L	I	Día de Chávez y Huerta			
8:30-4:00 K-8 y secundaria		2 de abril 2021		i	Feriado de primavera			
8:30-4:10 Preparatoria		31 de mayo 2021	1		Día de los Caídos			
Fechas importantes			Ciclos		Boletas de calificaciones			
24 de agosto 2020	Primer día para los maestro	DS	8 de sept16 de oct.	26 días	23 de octubre 2020			
8 de septiembre 2020	Primer día de clases		19 de oct 4 de dic.	29 días	11 de diciembre 2020			
29 de enero 2021	Último día del primer seme	estre	7 de dic28 de enero	28 días	5 de febrero 2021			
1 de febrero 2021	Último día del segundo sen	nestre	1 de feb12 de marzo	29 días	26 de marzo 2021			
11 de junio 2021	Último día de clases		22 de marzo-30 de abril	28 días	7 de mayo 2021			
14 de junio 2021	Último día para los maestro	os	3 de mayo11 de junio	29 días	11 de junio 2021 (ES/MS)			
					18 de junio 2021 (HS)			