

المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن (HISD)
2018-2017



قانون سلوك الطالب
حقوقك و مسؤولياتك

2018 - 2017

المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن (HISD) قانون سلوك الطالب

المحتويات

2	تمهيد
3	نظرة عامة على المسؤوليات
4	حقوق الطالب ومسؤولياته ، سياسات المجلس واللوائح الادارية
6	خدمات النقل وإرشادات السلامة
7	سوء سلوك الطالب
10	مستويات سوء سلوك الطلاب و الخيارات التأديبية
29	الأحالة الى سلطات تنفيذ القانون
30	تدخل المحكمة
30	وضع الطوارئ في البرنامج التعليمي التأديبي البديل (DAEP) أو التعليق أو الطرد الفوري
30	العقوبة البدنية
30	المطلوب تسجيل الطلاب المرتكبي الجرائم الجنسية
34	إجراءات الإستمرار في وضع (DAEP) بعد إستلام الإشعار المنصوص عليه في المادة 1527 "ج"
35	إجراءات الطرد وإستئناف الطرد
37	إجراءات المعلم لإزالة الطلاب
38	شكاوي الطالب: مجلس الإدارة (FNG) محلي
43	حقوق ومسؤوليات الطلاب : الباب التاسع التحرش الجنسي / الإعتداء الجنسي / عنف المُواعدة
45	منشورات الطالب والمراجعة المسبقة
45	ملخص سياسات المجلس ذات الصلة
48	الإجراءات الإنضباطية للطلاب الذين يتلقون خدمات التربية الخاصة(وفق قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة)
53	إنضباط الطلاب تحت القسم 504 من إعادة التأهيل
53	الطلاب ذوي الإعاقة : ملخص سياسات المجلس ذات الصلة
52	الخيارات والمتطلبات اللازمة لتقديم المساعدات للطلاب الذين يعانون من صعوبات في التعلم أو الذين يحتاجون أو قد
54	يحتاجون للتربية الخاصة.
55	حقوق إضافية الى طلاب ذوي الإعاقة
56	طلب إضافة رياضة الى مدرستك

تمت موافقة مجلس التعليم على هذا المنشور الذي ينقل بشكل كامل سياسات المجلس واللوائح الإدارية النافذة. يجب حصول موافقة المجلس على أية تعديلات لتصبح نافذة.

كُن على إتصال بنا!

HISD Website: www.HoustonISD.org
Twitter: [www.twitter.com/HoustonISD](https://twitter.com/HoustonISD)
Facebook: www.facebook.com/HoustonISD
Text Messaging: test YES to 68453
YouTube: www.youtube.com/user/TheHISD

إن سياسة المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن (HISD) تستند على عدم التمييز على أساس السن أو اللون أو الإعاقة أو العجز أو النسب أو الأصل القومي أو الحالة الاجتماعية أو العرق أو الدين أو الجنس أو الحالة العسكرية أو الإنتماء السياسي أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير بين الجنسين في برامجها وأنشطتها التعليمية أو العمل .

في حالة حدوث تضارب أو تناقض بين اللغتين، فإن النسخة الإنجليزية الأصلية ستسود وتكون لها الأسبقية على النسخة المترجمة.

مجلس التعليم

الرئيس Wanda Adams

النائب الأول للرئيس Diana Davila

النائب الثاني للرئيس Jolanda Jones

السكرتير Rhonda Skillern-Jones

مساعد السكرتير Anne Sung

Anna Eastman

Manuel Rodríguez Jr

Michael L. Luncford

Holly Maria Flynn

المشرف العام على المدارس Richard A. Carranza

"كل طالب في مدارس HISD الحكومية مسؤول عن إظهار أعلى معايير السلوك لخلق جو مدرسي إيجابي ومُرحب به . يحدد قانون HISD لسلوك الطالب التوقعات المتوخاة من السلوك على نطاق المنظومة ويوفر وسائل لعلاقات بناءة ما بين الطالب والإدارة" مؤتمر طلاب HISD لعام 2014-2015

تمهيد

لقد أنشأت المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن (HISD) باعتبار ان واحد من أهدافها الرئيسية هو توفير برنامج تعليمي عالي الجودة لكل طالب وفي بيئة مدرسية آمنة خالية من الإضطرابات التي تتداخل مع سير العملية التعليمية . إن الغرض من قانون سلوك الطالب هذا لإبلاغ الطلاب وأولياء الأمور بتوقعات ال HISD بشأن السلوك والسيره . لقد تمت مراجعة هذا القانون والموافقة عليه من قبل مجلس ال HISD للتعليم ، ويستند على سياسات مجلس التعليم واللوائح الإدارية . أن اللوائح الإدارية دليل عمل الإجراءات الإدارية في المنطقة التعليمية.

لقد تم تطوير هذا القانون لحماية حقوق جميع الطلاب من خلال :

- تقديم خطة إدارة إنضباط موحدة للمنطقة بأكملها.
- تحديد السلوك المتوقع من جميع الطلاب.
- وصف مجموعة واسعة من سوء سلوك الطلاب وتقديم النتائج والخيارات التأديبية المناسبة لأنواع مختلفة من سوء السلوك.
- تحديد حقوق الطالب فيما يتعلق بالمدرسة.

من المتوقع أن يكون الطلاب وأولياء الأمور على بينة من أحكام قانون سلوك الطالب المستخدم في المنطقة بأكملها والقواعد واللوائح التي تعتمدها وتنفذها كل مدرسة على أساس نظام إدارة الإنضباط المدرسي. كما يتوقع من الطلبة الإلتزام بالسياسات المنصوص عليها في القانون حتى يتمكنوا من الإستفادة القصوى من دراستهم.

التغييرات في القانون لهذا العام وتشمل ما يلي:

- تقديم تعليم ضد الإدمان وتقييمه ، إذا ما تم تأشير ذلك ، وتقديم البدائل العلاجية المجتمعية لمخالفات حالات المخدرات أو الكحول لأول مرة كبدل للإحالة الى برنامج التعليم التأديبي البديل (DAEP).
- تقديم المدرسة الصيفية أو أنشطة نهاية الأسبوع أو المشاريع المجتمعية أو الوظائف الصيفية التي تسمح للطلاب ذوي المخالفات التأديبية بالعودة إلى مدارسهم بدلاً من البدء في عام دراسي جديد في برنامج (DAEP).
- نقل معظم المخالفات الغير قانونية من المستوى الرابع إلى المستوى الثالث وتحديد على أنها مخالفات ترفع مستوى مخاطر السلامة في المدرسة.
- مواءمة ممارسات التعليق عن الدراسة مع (FO (LOCAL) بشأن حظر التعليق عن الدراسة غير الرسمي.
- إعادة صياغة عناوين القسم والأوصاف لمواءمة أفضل مع المبادئ والأهداف التربوية للمنطقة التعليمية (HISD).

يجب على الآباء وأولياء الأمور أن يدركوا ان المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن (HISD) لا تميّز على أساس السن أو العرق أو اللون أو النسب أو الأصل القومي أو الجنس أو الإعاقة أو العجز أو الحالة الإجتماعية أو الدين أو الوضع السابق أو الإنتماء السياسي أو الميل الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير بين الجنسين أو المظهر الشخصي . وتشمل هذه السياسة فرض حظر على التحرش العنصري والبيئة المعادية لأن هذا النوع من التحرش يُحرم الطلاب من الحق في التعلم الخالي من التمييز. ويمكن للطلاب استخدام إجراءات الشكاوي للمنطقة التعليمية الواردة في هذا القانون أو الرجوع الى إجراءات شكاوي مجلس التعليم الHISD لمعالجة أي موضوع يتعلق بهذه القضايا دون خوف من الإنتقام . بالإضافة الى ذلك ، فإن HISD لن تتسامح مع التحرش الجنسي على أي مستوى . أي شكوى بشأن التمييز ومن أي نوع سيتم التحقيق فيها بالكامل وسوف تتخذ المنطقة التعليمية الإجراءات المناسبة بشأنها.

نظرة عامة على المسؤوليات

إن قانون سلوك الطالب ونظام إدارة الانضباط المدرسي هما أدوات يهدف استخدامهما بالتعاون مع جميع أفراد مجتمع ال HSD لتحقيق الهدف العام المتمثل في المحافظة على المدارس وأمنها وسلامتها. تحقيق هذا الهدف يتوقف على ممارسة المسؤوليات من خلال مايتي:

الطلاب

يجب على الطالب ان يُظهر أعلى معايير السلوك لخلق جو مدرسي إيجابي مرحب به. و يحدد قانون سلوك الطالب التوقعات المتوخاة من سلوك الطالب على نطاق المنظومة ويوفر وسائل لعلاقات بناءة مع العاملين في المدرسة . ولتعزيز هذا ، فمن المتوقع ان يتقيد الطلاب بقواعد ولوائح المدرسة والمنطقة التعليمية والفصول الدراسية وقواعد النشاط المتعلقة بالمدرسة وبما يتفق مع هذا القانون.

الأباء

- دعم المدرسة والحي والفصول الدراسية والنشاطات ذات العلاقة وقواعد سلوك الطلبة والتأكد من ان تصرفات أبنائهم منسجمة مع معايير المنطقة التعليمية.
- تزويد المدرسة بالعنوان ورقم الهاتف عند توفرهما.
- ضمان حضور الطالب الى المدرسة. ينص قانون الولاية إن حضور الطالب الى المدرسة هو مسؤولية الأباء أو أولياء الأمور.
- تزويد المسؤولين المعنيين في المدرسة بأي معلومات قد تؤثر على قدرة الطالب على التعلم أو قد تؤثر على سلوكه.
- يقرأ ويفهم ويقر هذه القواعد وانها ستطبق على اطفالهم اثناء وجودهم في المدرسة

المعلمين

- ينشئ إجراءات إدارة الفصول الدراسية التي تعزز سلوك الطالب الجيد وتساهم في النمو الأكاديمي والإجتماعي والعاطفي لجميع الطلاب وتدعم المدرسة وسياسات وإجراءات المنطقة التعليمية.

الإداريون

- تطوير نظام فعال لأدارة الانضباط المدرسي بالتعاون مع جميع أفراد المدرسة ، الذي يعزز ويحافظ على دعم سلوك الطلاب الجيد وتساهم في النمو الأكاديمي والإجتماعي والعاطفي لجميع الطلاب، ويدعم تنفيذ سياسات وإجراءات المنطقة التعليمية المدرسية.

مجلس التعليم

- الموافقة على قانون السلوك الذي يحدد معايير سلوك الطلاب ويتخذ الإجراءات والسياسات اللازمة لتنفيذ وتطبيق بيئة تعليمية منضبطة.

مسؤوليات الطالب

- تهدف مسؤوليات الطالب تحقيق بيئة تعليمية إيجابية في المدرسة و النشاطات ذات العلاقة وتشمل على مايلي:
- حضور كافة الفصول الدراسية يومياً وفي الوقت المحدد وفق قوانين الحضور الإلزامي لولاية تكساس .
- التحضير لكل درس وإكمال الواجبات المطلوبة.
- إرتداء الزي المدرسي الخاص بكل مدرسة .
- إحترام الآخرين.
- التصرف بسلوك مسؤول.
- دفع الإجور والغرامات.
- معرفة وطاعة جميع قواعد المدرسة المنصوص عليها في قانون سلوك الطالب ونظام إدارة الانضباط المدرسي.
- التعاون مع الهيئة التدريسية في التحقيق في المسائل التأديبية
- البحث ومتابعة المتغيرات في السياسات والأنظمة المدرسية بطريقة منتظمة ومسؤولة ومن خلال القنوات الملائمة.

- الإبلاغ عن المخاطر التي تهدد سلامة الطلاب والهيئة التدريسية وكذلك الإبلاغ عن سوء السلوك من جانب الطلاب الآخرين أو الهيئة التدريسية الذي يضر بالمبنى والمدير والمعلم أو الآخرين.
- استخدام نظم التكنولوجيا الخاصة بالمنطقة التعليمية لأغراض المدرسة فقط . وإستخدام أجهزة الحاسوب والمعدات الأخرى ذات الصلة بشكل مناسب.
- الإلتزام بالإجراءات الأمنية للتكنولوجيا وسياسات المجلس ذات العلاقة بالحاسوب وأمن الشبكات ،فمثلا عدم ترك المحطة على الإطلاق بدون مراقبة او بدون حماية عند إستخدام الشبكة المُطَيِّفة. وهذا يشمل الحضر عدم إحداث أي تغيير في برمجة الحواسيب التي توفرها المنطقة التعليمية.
- إبلاغ المعلم فوراً عن جميع المشاكل التقنية الأمنية التي يمكن ملاحظتها أو المشكوك فيها.
- يجب العلم ان إستخدام أو حيازة أو بيع المخدرات أو الكحول أو الأسلحة غير قانوني ومحضور وقد يخضع الطلاب لعمليات تفتيش عشوائية وفقاً لسياسة مجلس التعليم والولاية والقانون الإتحادي من أجل ضمان بيئة مدرسية آمنة.
- بشكل عام ، يحق لجميع الطلاب التمتع بالحقوق الأساسية للمواطنة المعترف بها والتي يكفلها القانون حسب أعمارهم ونضجهم. تعمل المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن HISD على تعزيز مناخ من الإحترام المتبادل لحقوق الآخرين. ويتوقع من كل طالب إحترام حقوق وامتيازات غيرهم من الطلاب والمعلمين وموظفي المنطقة التعليمية وأولياء الأمور اثناء وجودهم في المدرسة أو اثناء حضورهم الأنشطة المدرسية.
- يجب على الطلاب ممارسة حقوقهم ومسؤولياتهم في الإمتثال لقواعد السلوك المنتظم والمنسجم مع المهمة التربوية للمنطقة التعليمية. لقد وضعت قواعد المنطقة التعليمية ، والسلوك والأنضباط ، ونظام الإدارة في المدارس لتحقيق النظام في المدارس والمحافظة عليه. ان الطلاب الذين ينتهكون حقوق الآخرين أو قواعد المنطقة التعليمية أو المدرسة سيخضعون لإجراءات تأديبية وفقاً لسياسات وإجراءات المنطقة التعليمية المعمول فيها.
- من المتوقع من جميع الطلاب الحفاظ على أعلى مستوى من الإنضباط واللياقة في جميع الأنشطة المدرسية. أن عدم الإمتثال للتوجيهات الإدارية التي من شأنها تعزيز النظام والإحترام سينتج عنها حرمان الطالب من المشاركة في النشاطات المدرسية وبضمنها التدريبات التحضيرية.

حقوق الطالب ومسؤولياته ، سياسات المجلس واللوائح الادارية

تحتوي سياسات مجلس التعليم واللوائح الإدارية للمنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن على حقوق ومسؤوليات الطلاب المدونة في قانون سلوك الطالب هذا. وقد تضمن هذا الفصل وصفاً لحقوق ومسؤوليات الطالب . التوازن السليم مابين امتيازات(•) والتزامات (+) وحقوق الطالب ، مع مسؤوليات الطالب شئ أساسي لحسن سير المهمة التربوية في المنطقة التعليمية.

البرامج التعليمية

- يجب على المنطقة التعليمية المستقلة للمداس في هيوستن ان تكون مسؤولة عن توفير منهج متوازن وتقديم تعليم فعال لجميع الطلاب المسجلين.

+على الطلاب تفع مسؤولية السعى الى تحقيق النمو الأكاديمي من خلال المشاركة في البرنامج التعليمي المناسب ولأعلى مستوى لقدراتهم.

حضور الطلاب

- الحضور المنتظم والإلتزم الدقيق بالمواعيد مطلوب من كل طالب.
- + يتحمل الطلاب المسؤولية للاستفادة من الفرصة التعليمية من خلال حضور جميع الفصول الدراسية يومياً مالم يكن هناك ظروف تحول دون ذلك.

التقييم ، الدرجات والترقية/ استبقاء الطلاب

- يجب ان يتم تقييم الطلاب وبشكل مستمر وبأكثر الطرق فاعليةً لتحديد مدى تقدمهم.
- + يتحمل الطلاب مسؤولية الحفاظ على معايير معقولة من الأداء الأكاديمي الذي يتناسب مع قدراتهم .

الشكاوى

- بإمكان الطلاب التقدم بأي شكوى المنطقة التعليمية أما شخصياً أو من خلال ممثل لة ووفق الإجراءات المعمول بها.
- + يجب على الطلاب تحمل مسؤولية إتباع إجراءات الشكاوي المتبعة وقبول نتائج القرار الناتج عن سير الشكوى

قواعد الزي المدرسي / والزينة الشخصية

- تعتمد كل مدرسة على حدة معايير محددة فيما يخص الزي المدرسي والزينة الشخصية .
- + على جميع الطلاب الالتزام بالمعايير المدرسية وتقع عليهم مسؤولية التمسك بها.

منشورات الطالب

- يحق للطلاب التعبير عن آراءهم بالكتابة ، المكتوبة - بخط اليد أو المستنسخة - أو المواد المطبوعة ، داخل مبني المدرسة او في الأنشطة التي ترعاها المدرسة في أماكن أخرى، وفق شروط وإجراءات محددة يُقرّها مجلس الإدارة
- + يجب على الطلاب تحمل المسؤولية وإتباع سياسات وإجراءات مجلس الإدارة (إنظر منشورات الطالب ص 42)

الطلاب وممتلكات المدرسة

- من المتوقع ان يُظهر الطلاب الإحترام للأشخاص والممتلكات معاً.
- + الطلاب يتحملون مسؤولية تصرفاتهم الشخصية أزاء ممتلكات المدرسة وعن الاضرار الناتجة عنها.

الطلاب وتفتيش الملكية

- يحق للطلاب الضمانات المنصوص عليها في التعديل الرابع من دستور الولايات المتحدة ويخضعون لعمليات تفتيش وضبط معقولة.
- + يتحمل الطلاب مسؤولية حيازة مواد مثل المخدرات ، الاسلحة ، الكحول أو اية مواد محظورة أخرى التي تنتهك سياسة المدرسة وقانون الولاية سواء كان في حوزة ، أو في ممتلكات المدرسة أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة.
- يتمكن مسؤولي المدرسة إجراء عمليات تفتيش معقولة للطلاب وممتلكات المدرسة عندما يتوفر سبب مقنع بالإعتقاد ان بحوزة الطلاب مخدرات أو أسلحة أو كحول أو غيرهما من المواد " المحظورة " التي تنتهك سياسة المدرسة وقانون الولاية. سيتعرض للتفتيش الطلاب الذين يجلبون ممنوعات الى أرض المدرسة من أجل الحفاظ على البيئة المدرسية. ويأخذ التعليم مكانته ونحمة الطلاب الآخرين من أي ضرر محتمل ينتج من ممنوعات. ستبقى ممتلكات المدرسة مثل الخزانات، المكاتب ، أجهزة الحاسوب والأجهزة الإلكترونية تحت سيطرة مسؤولي المدرسة وخاضعة للتفتيش
- ليس لدى الطلاب توقعات معقولة عن الخصوصية بشأن إستخدام خزانات المدرسة ، المناضد المدرسية ، أجهزة الحاسوب المدرسية أو الأجهزة الإلكترونية وحسابات البريد الإلكتروني التي توفرها المنطقة التعليمية المستقلة للمداس في هيوستن . ستخضع أجهزة الحاسوب والأجهزة الإلكترونية وحسابات البريد الإلكتروني للتفتيش العشوائي لضمان سياسات الإستخدام المقبول لإجراءات أمن الشبكات.
- قد تستخدم لإدارة الكلاب واجهزة الكشف عن المعادن المقدمة من المنطقة التعليمية والقوانين المعمول بها وقد تستعمل أجهزة الكشف عن المعادن و كلاب المُرربة في أماكن وأوقات عشوائية من قبل أفراد HISD على النحو الذي يحدده الموظفين الإداريين والمسؤولين عن تطبيق القانون في HISD.

التعليم اثناء تعليق الدراسة

- يعتبر غياب الطالب خلال اي تعليق غياباً بعذر.
- + يجب على المعلمين توفير فرص للطلاب لتعويض الأعمال المدرسية أثناء فترة التعليق عن الدراسة.
- + يتحمل الطلاب مسؤولية إنجاز كافة الأعمال التي يخسرها اثناء خلال فترة التعليق عن الدراسة وخلال خمسة أيام من عودتهم الى المدرسة من أجل الحصول على التقدير.

الطالب البالغ 18 عاماً

- يجوز للطالب البالغ 18 عاماً والذي بلغ سن الرشد التسجيل والحضور في المدارس العامة.
- + على الطالب البالغ 18 عاماً والمسجل في المدارس العامة مسؤولية إتباع السياسات والإجراءات والقواعد والأنظمة المعمول بها في منطقة المدرسة التعليمية .
- الطالب البالغ من العمر 18 عاماً والذي لديه أكثر من خمس غيابات بدون عذر ربما يسحب من الفصل الدراسي بعد إجراء تقصي مناسب ومؤثق. وعلى لجنة القبول والمراجعة والطرء ان تعقد اجتماعاً قبل انسحاب الطالب البالغ 18 عاماً لدراسة عوائق الغيابات.

جمعية الطلبة " Student Government "

- يجب ان يتاح الحق للطلاب من خلال إرشادات موضوعية ومناسبة لصياغة إجراءات جمعية الطلبة.
- + تقع على موظفي جمعية الطلبة وممثليهم مسؤولية المشاركة والإلمام بحاجات المدرسة وإهتمامات الطالب والعمل ضمن الإجراءات المعمول بها لمعالجة تلك الحاجات والإهتمامات.

حق المعلومات وخصوصية السجلات

- يُؤكد للطلاب حق الحصول على المعلومات وخصوصية سجلاتها وفقاً لقانون المعلومات لولاية تكساس وقانون حقوق وخصوصية الاسر التعليمية لعام 1974.
- + يحق للأباء او الطلاب المؤهلين إعطاء المعلومات للأفراد أو الهيئات التي تعمل بفاعلية بناءة لمصلحة الطالب ، بما في ذلك على سبيل المثال المعلمين ، الإداريين وممرضات المدرسة .. الخ.

خدمات النقل وإرشادات السلامة

- يجب على الطلاب الذين يستقلون الحافلات ان يركزوا على دراية في إتباع قواعد سلامة الحافلات بما ان موضوع السلامة غاية في الأهمية في النقل الآمن . وعندما يكون الطالب في داخل الحافلة فانه سيكون تحت إشراف السائق بشكل مباشر. ان الطلاب الذين يبلغ عنهم السائق بأنهم خالفوا تعليمات الحافلة سوف يحرموا من إمتياز حق إستخدام الحافلة من قبل الموظف الإداري المعين. بالإضافة الى ذلك ، يجب على الآباء والطلاب ان يدركوا أن وجود الطلاب في موقف إنتظار حافلة النقل أو في داخل حافلة المدرسة فأن ذلك يعتبر من ضمن النشاط الذي ترعاة المدرسة ويخضع للقواعد العامة لإدارة الإنضباط وعلى النحو المحدد في قانون قواعد سلوك الطالب.
- على الطلاب ان يكونوا في مواقف حافلات النقل عشرة دقائق قبل الوقت المقرر للإنتلاق وفي منطقة ظاهرة للعيان. سيستغرق ركوب الحافلات مدة سبع دقائق بعد إنتهاء الدوام ، يجب على الاطلاع عدم الاقتراب من الحافلات بمجرد إغلاق الأبواب و بعد ركوب الطلاب لمغادرة المدرس.

قوانين الحافلة

- ان أي سوء سلوك داخل الحافلة سينتج عنه إحالة الطالب الى موظف المدرسة الإداري لإخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة.
- والتي قد تشمل حرمانه من إمتياز ركوب الحافلة. وسيستخدم جهاز الفيديو للمراقبة في الحافلات ، وربما يستخدم الفيديو في أساس تحديد الإجراءات التأديبية

من أجل سلامة الطالب ، لدى سائقي الحافلات والأشخاص الآخرين الصلاحية لفرض القواعد التالية ويتوقع من الطلاب الذين يستخدمون الحافلات إطاعة هذه القواعد من أجل سلامتهم وصالحهم.

- يجب على الطلاب الإنتظار في مكان آمن وبعيدا عن حركة ومن حيث تقف حافلة المدرسة.
- يجب على الطلاب الإنتظار بشكل منتظم وتجنب الضجيج.
- يجب على الطلاب الصعود الى الحافلة والنزول منها بطريقة منتظمة.
- يطلب من الطلاب إستخدام وربط أحزمة الأمان من ثلاث نقاط - عند توفرها- وفي أي وقت تكون الحافلة في الحركة. ويتم تشجيع الطلاب على إستخدام وتأمين ربط حزام الأمان من الوسط ، عند توفرها، في أي وقت تكون الحافلة في الحركة.
- يجب على الطلاب البقاء في مقاعدهم بشكل منتظم اثناء حركة الحافلة حتى تتوقف الحافلة تماماً. يجب على الطلاب الجلوس في المقاعد المخصصة لهم وفي جميع الأوقات. لدى سائقي الحافلات الصلاحية لتحديد المقاعد أو إجراء التغييرات عليها.
- يجب على الطلاب عدم العبث بنوافذ الحافة ، وأبواب الطوارئ أو معدات الحافلة الأخرى. ستستخدم أبواب الطوارئ والمخارج عند إعلان حالة الطوارئ أو الإخلاء.
- يجب ان تكون أذرع الطلاب ووسيقانهم ورؤوسهم وأمتعتهم الشخصية داخل الحافلة وبعيدا عن الممر.
- يجب على الطلاب ان لا يخدش او يشوة الحافلة أو مُعداتِها.
- أي ضرر يلحق بالحافلة يتحملها والد الطالب الذي كان مسؤولاً عن الضرر.
- يجب على الطلاب عدم المشاجرة أو العراك أو رمي الأشياء أو إستخدام الليزر داخل أو خارج الحافلة المدرسية أو موقف الحافلات.
- الطلاب الذين يحتاجون الى عبور الشارع قبل ان يستقل الحافلة أو بعد مغادرتها ، يجب عليه العبور بمسافة عشرة أقدام من مقدمة الحافلة بعد أن تتوقف الحافلة تماماً وبناء على توجيه من سائق الحافلة.
- لا أحد - باستثناء الطاقم المدرسي والبالغين المصرح لهم وطلاب المدارس المخصصة - يحق له ان يستقل الحافلة أو يدخل في مسار جدولها الزمني مالم أن يحصل على تحويل خطي من المسؤول الإداري المختص.
- يحظر على الطلاب الأكل والشرب ، حتى العلكة والحلوى ومشتقات التبغ، داخل الحافلة.
- لا يحق لأي طالب ان يأخذ أو يُزيل الأمتعة الشخصية لراكب آخر ومن اي نوع.
- يجب على الطلاب إستخدام اللغة اللائقة داخل الحافلة وان لا ينخرطوا في حديث أو نشاط يعتبر مبتذلاً أو مسيئاً أو مُهيناً.
- يجب على الطلاب إرتداء الزي المدرسي المقبول اثناء وجودهم في الحافلة.
- لايسمح للطلاب مغادرة أو ركوب الحافلة في أي مكان غير الأماكن المخصصة للتوقف أي المنزل أو المدرسة. إذا ارتكب الطالب أي مخالفة للقواعد السابقة ، ستبلغ الجهة الإدارية المعنية بذلك وستفرض العقوبات وفقاً للقواعد الواردة في هذا القانون.

سوء سلوك الطالب

يقدم قانون قواعد سلوك الطالب وصفاً لمجموعة واسعة من السلوك التي يعتبر سلوكاً سيئاً للطالب. ينبغي النظر الى السلوك الذي يتداخل في معظم الاحيان مع سير العملية التعليمية المنتظمة ويعطلها ويعتبر سلوكاً سيئاً. ان أفعال السلوك السيء الواردة في المستويات الأول ، والثاني ، والثالث ، والرابع ، والخامس ليست شاملة . ان الطالب الذي يرتكب عملاً من أعمال سوء السلوك والتي قد تُصنف الى أي من المستويات الخمسة سيخضع الى إجراءات تأديبية من قبل معلم الصف او مساعد المدير او مدير المدرسة .

متى وأين يتم تطبيق هذه القواعد

يتم تطبيق السياسات والإجراءات الإدارية المتعلقة بالسلوك على أفعال الطالب في داخل المدرسة وحافلات المدرسة ، ومواقف الحافلات المحددة ، وفي بعض الحالات لبعض التصرفات خارج المدرسة. بالإضافة الى ذلك ، فإن هذه القواعد تنطبق على الطلاب الذين وضعوا في برنامج التعليم التأديبي البديل (DAEP) أو الذين وضعوا تحت قانون الولاية ، أو ربما قد يطرد الطالب من قبل المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن وفقاً للمستوى الخامس لسوء السلوك الذي يحدث في مناطق تعليمية أخرى ضمن ولاية تكساس. كذلك تُطبق هذه القواعد على أفعال الطلاب في جميع الفعاليات والأنشطة ذات العلاقة بالمدرسة : مثل الرحلات الميدانية ، النشاطات الرياضية ، العروض في الصالات الرياضية ، المعارض ، أو الأنشطة المسائية التي ترعاها المدرسة. يجب ان يدرك الطلاب أن ارتكاب أي مخالفة سواء كانت في المدرسة أو خارج المدرسة قد تؤدي الى وضع الطالب في البرنامج التأديبي لـ HISD DAEP أو الطرد (انظر إجراءات الإحالة إلى برنامج التعليم البديل التأديبي ، صفحة 16-17 وإجراءات الطرد صفحة 17-18) أخيراً ، يجب ان يدرك الطلاب إن المسؤولين الذين على اطلاع بالنشاط الاجرامي سواء في المدرسة أو خارجها سيقدمون تقريراً الى الوكات المعنية بتطبيق القانون ، وبالإضافة الى هذه القوانين قد يكون خاضعاً لإجراءات جنائية عن انتهاكات القانون.

انشاء منطقة خالية من العصابات

بالإضافة الى نظام الانضباط العادي ، يجب ان يكون الطلاب على علم بأن المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن HISD هي " منطقة مدرسية خالية من العصابات" ان قانون HB 2086 للمجلس التشريعي الدورة 81 يحدد مناطق خالية من العصابات ويفرض عقوبات إضافية على النشاط الإجرامي التي تقوم به العصابات والتي قد تحدث على بعد ألف قدم من أي بناء المدرسة أو المباني التي تم إستأجارها من قبل إدارة المدرسة أو مجلس المنطقة التعليمية . وبموجب هذا القانون، يتم زيادة العقوبة على جرائم معينة على العقوبة المقررة في المستوى الأقصى للجريمة اذا كان الجاني في عمر 17 عاماً أو أكثر وإذا ثبت للنيابة بعد المحاكمة وبما لا يدع للشك ان الجاني كان قد ارتكب الجريمة في موقع مملوك او مستأجر من قبل المدرسة او إدارة المنطقة.

مبادئ الإنضباط العامة في تقييم العقوبات

يجب على إدارة الإنضباط وموظف المنطقة التعليمية الالتزام بالتوجيهات العامة التالية :

1. يجب ان ينفذ الإنضباط عندما تكون هناك ضرورة لحماية الطلاب والعاملين في المدارس أو الممتلكات والحفاظ على النظام الاساس والإنضباط.
2. يجب ان يعامل الطلاب بطريقة عادلة ومنصفة ويجب أن يستند الإنضباط على تقييم للظروف وكل حالة على حدة. على المسؤولين توخي الحذر ومراعاة وبشكل منتظم التدخلات المناسبة للأطفال الصغار المنخرطين في سوء السلوك. الممارسات الإستيعابية والتعليق عن الدراسة داخل المدرسة (ISS) والتعليق عن الدراسة خارج المدرسة (OSS) يجب على المسؤولين العمل على إبقاء الطلاب في المدرسة وتوفير الدعم والتدخلات السلوكية اللازمة لهم والى أقصى حد ممكن، ما عدا الحالات التي تكون فيها السلامة أو قضايا "الضحية" تملّي خلاف ذلك. ويجب الإحتفاظ بالتعليق عن الدراسة داخل المدرسة (ISS) والتعليق عن الدراسة خارج المدرسة (OSS) كعقوبة على سلوك الطالب عندما تكون الخيارات الموثوقة الأخرى أما غير فعالة أو لا تعمل على حماية الطلاب وغيرهم من الموظفين في المدرسة أو لا تحافظ على بيئة مدرسية منتظمة. عند استخدام (ISS) و (OSS) ينبغي تبدأ مع فترة الحد الأدنى (على سبيل المثال تعليق جزء من اليوم) وذلك للحد من أي تأثير سلبي قد يترتب على النجاح الأكاديمي للطلاب.
3. يجب مراعاة العوامل التالية في كل قرار تعليق بشأن الدراسة أو النقل الى برنامج بديل أو الطرد أو برنامج الاحداث العدلي البديل بغض النظر فيما اذا كان القرار يتعلق بعمل إلزامي أو إختياري:
 - أ- خطورة المخالفة.
 - ب- عمر الطالب والقصد أو عدم وجود النية وقت قيام الطالب بالفعل.
 - ت- تأريخ العقوبات التأديبية للطالب.
 - ث- موقف الطالب

- ج- التأثير المحتمل لسوء السلوك على البيئة المدرسية.
- ح- متطلبات قانون الولاية على بعض النتائج التأديبية.
- خ- فيما اذا كان إحتمال إن الوقائع تبرر النظر في الدفاع عن النفس بأعتبارة عاملاً مخففاً في فرض العقوبة.
- د- ما اذا كان لدى الطالب إعاقة جوهريّة تضعف قدرته على تقدير خطأ السلوك.
4. يجب على المسؤولين الذين يعملون على تنفيذ الضوابط ان يكونوا على علم ان مجلس السياسات FO (محلي) في المنطقة التعليمية (HISD) يحضر التعليق في برنامج التعليم التأديبي البديل أو طرد الطلاب قبل الصف الثالث ما لم يتصّ عليه القنون.
5. الجرائم الخطيرة هي تلك التي تعطل أو تتداخل جوهرياً أو مادياً في سير العملية التعليمية في الفصول الدراسية أو النقل في المنطقة التعليمية أو في المدرسة أو أي أنشطة أخرى ذات علاقة ، ويمكن ان تشمل سوء السلوك المستمر أو سوء السلوك الثاني أو السلوك الأعلى. ان الإصرار يمكن تعريفه بأنه خرقاً مستمراً لسلوك المستوى الثاني أو الذياكثر سوءاً. وقد يجد المسؤول الإداري من الوقائع وملابسات القضية أن جريمة المستوى الثالث تشكل جريمة خطيرة . وأخيراً اذا تم إكتشاف الطالب قد إرتكب جريمة والتي يمكن أن تصنف من المستوى الرابع أو الخامس بذلك يكون الطالب قد قام بسلوك خطير ويؤخذ على محمل الجد.

مستويات الجرم / نظرة عامة

تصنف أفعال سوء السلوك الى خمسة مستويات وكالاتي:

- 1- المستوى الاول : خرق قواعد الفصل الدراسي.
-مخالفات تحدث داخل الفصل الدراسي ويمكن معالجتها من قبل المعلم.
- 2- المستوى الثاني : التدخل الإداري.
-المخالفات التي هي أكثر خطورة في الطبيعة أو الإستمرار في سوء السلوك للمستوى الاول.
- 3- المستوى الثالث : التدخل المستهدف أو الإستعادة الى الوضع السابق أو التعليق عن الدراسة أو نقل إختياري لبرنامج تعليمي أو تأديبي
-المخالفات التي تعطل بشكل كبير سير العملية التعليمية في الفصول الدراسية أو الأنشطة المدرسية المرتبطة بالمدرسة أو الحالات المتكررة لسوء السلوك للمستويات الاول والثاني والثالث . اذا ثبت ان الطالب قد انخرط في مخالفة من المستوى الثالث قد يشكل جريمة جديّة.
- 4- المستوى الرابع: الإيداع في البرنامج التعليمي التأديبي البديل.
المخالفات الجنائية على النحو المحدد في المستوى الرابع . وقد تشمل أي جريمة سواء كانت ذات علاقة بالمدرسة ام لا ، مالم أن يكون إحدهما يتطلب الطرد. إذ ثبت ان الطالب قد شارك بجريمة من المستوى الرابع فذلك يشكل ان الطالب قد تورط في سوء سلوك خطير.
- 5- المستوى الخامس: الطرد بسبب إعتداءات خطيرة
الإعتداءات التي قد تتطلب طرد الطالب تحت قانون الولاية ، وهي تشمل إستمرار أو إصرار طالب ما ، ويودع في برنامج تعليمي تأديبي بديل على سوء التصرف الخطير الذي ينتهك قانون سلوك الطالب في المنطقة التعليمية. إذ ثبت ان الطالب قد شارك بجريمة من المستوى الخامس فذلك يشكل ان الطالب قد تورط في سوء سلوك خطير.
على أعضاء الهيئة التعليمية إستخدام الأحكام المهنية لتحديد أفضل الطرق فاعلية لإصلاح سوء سلوك الطالب. تطبق الإجراءات التأديبية على قدم المساواة وعلى الجميع باستثناء ماهو منصوص عليه في إطار سياسة المجلس واللوائح الإدارية ذات العلاقة بطلاب ذوي الإعاقة (أنظر الصفحات 42-48).

أجراءات عامة لحل المشاكل المدرسية

إن أفضل حل للمشاكل المدرسية هو أن يكون على مستوى المدرسة حيث تبدأ المشكلة . من أجل حل المشاكل يمكن ان يجتمع الآباء وأولياء الامور أو الطلاب مع المعلم في الأوقات المناسبة لحل المشاكل القائمة . اذا لم يقتنع الآباء أو أولياء الامور أو الطلاب بقرار المعلم أو تفسيراته فيأمكنهم الإجتماع مع مدير المدرسة لمراجعة الموضوع. واذا كانت هناك حاجة ماسة

الى مزيد من المساعدة يستطيع الآباء أو أولياء أو الطلاب الإجتماع مع الرئيس التنفيذي للمدارس الابتدائية أو المتوسطة أو الثانوية أو من ينوب عنه.
ان الآباء وأولياء الأمور أو الطلاب الذين يودون إستئناف الإيداع في البرنامج التعليمي التأديبي البديل الذي يمتد الى ما بعد الامتحانات المقبلة أو الذين يرغبون إستئناف الطرد عليهم الرجوع الى الفصل ذو العلاقة من قانون قواعد سلوك الطالب للأطلاع على الإجراءات والتوجيه المناسب.

مستويات سوء سلوك الطلاب و الخيارات التأديبية

المستوى الاول: إنتهاكات الفصل الدراسي وقوانين النقل

يُحدد كل معلم أو عضو في الهيئة التعليمية قواعد الفصل الدراسي والنشاط المدرسي المرتبط فيه. ومعظم تلك السلوكيات تكون مرتبطة بالمعلم. من الممكن أن يستخدم المعلم بعض من الخيارات التأديبية التالية للحفاظ على إنضباط الفصل الدراسي.

المستوى الاول : أفعال سوء السلوك ربما تشمل مايلي:

- إنتهاك قواعد أو إجراءات المعلم.
- عدم المشاركة في نشاط الفصل الدراسي.
- التأخر عن الفصل الدراسي بدون عذر.
- عدم جلب المواد المدرسية أو الواجبات الى الفصل الدراسي.
- سوء سلوك بشكل عام ، مثل الأكل داخل الفصل الدراسي أو الضجيج أو الضوضاء أو عدم الإلتزام بالزي المدرسي أو أي فعل آخر يُخلّ بالفصل الدراسي أو يفاطع العملية التعليمية.
- عدم إيصال أو إرجاع الرسائل المكتوبة بين البيت والمدرسة.
- السلوك المضطرب أو غير المنضبط في حافلة المدرسة أو محطة وقوف الحافلات.
- كشف أو مشاركة كلمة سر حساب حاسوب الآخرين.

التدابير والخيارات التأديبية

- التصحيح اللفظي.
- إعادة التوجيه .
- التقريب.
- التغذية الراجعة المخطط لها.
- التصحيح التمهيدي .
- المراجعة وإعادة التدريس وممارسة التوقعات.
- توفير الفرص للطلاب لممارسة السلوك المتوقع وتقديم التغذية الوصفية.
- الإجراءات التأديبية المناسبة الأخرى داخل الفصل الدراسي.
- مؤتمر بين المعلم والطالب.
- الإتصال بأولياء الأمور من خلال إرسال رسالة أو مكالمة هاتفية .
- مؤتمر بين الطالب والمرشد.
- الإحتجاز (مع المعلم) قبل أو بعد الدوام المدرسي .
- تقيد إمتياز إستخدام حافلة المدرسة من قبل مسؤول السير.

الأجراءات :

1. أي عضو هيئة تعليمية يلاحظ طالباً ينتهك قواعد الفصل الدراسي عليه تصحيح الطالب.
2. ينبغي الحفاظ على سجل المخالفات والإجراءات التأديبية من قبل المعلم أو أعضاء الهيئة الإدارية بالشكل المناسب

3. يجب أن يكون يقوم المعلم بمناقشة مخطط لها مع الطالب عن سلوك معين ووضع الخطة للحل أو تغييره.
4. ينبغي أن يناقش المعلم سوء السلوك مع الأهل والمسؤول الإداري والمساعد.
5. سوف لا يقتصر على التوجيهات والخيارات التأديبية لمعالجة الإعتداءات الواردة أعلاه في المستوى الأول. ان الإعتداءات والإنتهاكات المتكررة والخطيرة قد تقود الى نتائج أكثر حدة لتصل الى المستوى الثاني .

المستوى الثاني : تدخل المسؤول الإداري

قد تحال بعض المخالفات الى المسؤول الإداري . تعتمد الإجراءات التأديبية على نوع المخالفة وعلى الإجراءات السابقة وخطورة سوء السلوك . ان أفعال سوء السلوك للمستوى الثاني تشمل أفعال الطالب التي تتعارض مع سير العملية التعليمية داخل الفصل الدراسي أو في المدرسة. على المعلم الذي يلاحظ طالباً يمارس سوء سلوك من المستوى الثاني أو الأعلى من أن يملئ إستمارة الإنضباط أو الإحالة ويقدمها الى المدير أو أي مسؤول آخر. وسيقوم المدير بإرسال رسالة شفوية أو مكتوبة الى الوالدين.

المستوى الثاني من أفعال سوء السلوك قد تشمل:

- تكرار المخالفات لقواعد الصف المدرسي والنقل على المستوى الأول.
- الغش أو الإنتحال أو نسخ أعمال الطلاب الآخرين والذي يتضمن الفشل في تطبيق سلامة إجراءات الإختبار واستخدام الهاتف المحمول والأجهزة الإلكترونية خلال الإمتحان.
- ترك الصف أو المدرسة بدون رخصة من المسؤولين.
- عدم حضور الفصل الدراسي أو المدرسة .
- حيازة عيdan الثقاب والمواد القابلة للاشتعال الأخرى.
- التصرف غير اللائق والذي يجب ان يطبق بغض النظر عن الميل الجنسي والهوية الجنسية أو التعبير بين الجنسين.
- نشر أو توزيع مواد غير مصرح بها على أرض المدرسة.
- عدم الإلتزام بقواعد وأنظمة الأنشطة اللامنهجية أو البرامج المصاحبة للمناهج الدراسية مثل الرحلات الميدانية.
- التسكع في أماكن غير مسموح بها.
- استخدام أو تشغيل أجهزة النداء أو الحاسوب المحمول أو الموبايل أو الحاسوب اللوحي (Tablet) أو الساعات الذكية أو أي نوع من الأجهزة الشخصية الأخرى التي تسعمل الواي فاي أو النقل القائم شبكة الإنترنت في المدرسة أو خلال ساعات الدوام الرسمي. من الممكن استخدام مثل هذه الأجهزة في الزمان والكان الذي تحدد كل مدرسة على حدة وبالتنسيق مع لجنة القرارات المشتركة (SDMC). وبالإضافة الى الإجراءات التأديبية فان استخدام أو تشغيل الأجهزة الغير مصرح بها سيؤدي الى مصادرتها. ان مدير المدرسة أو أي مسؤول آخر سوف يبلغ الوالدين ويخطر الشركة المالكة لجهاز النداء لأبطال الخدمة بعد 30 يوماً. وستدفع غرامة مقدارها 15 دولاراً الى HISD في حالة المطالبة بالجهاز خلال 30 يوماً . الجهاز الذي لم يطالب به سيرسل الى دائرة العقارات لأتلافة.
- ان حيازة اجهزة iPods ومشغلات MP3 واجهزة الراديو الشخصية واجهزة الموسيقى ستقرر كل مدرسة على حدة محدودية استخداماتها بشكل نهائي.
- الشغب في المقصف(الكافتريا).
- القذف أو اللغة البذيئة أو الحركات الفاحشة
- عدم الإلتزام بالزي المدرسي الإلزامي.
- السلوك غير المنضبط في حافلة المدرسة أو محطة وقوف الحافلات.
- أي أعمال أخرى تتداخل مع سير العملية التعليمية في الصف او المدرسة.
- استخدام أو دخول مواقع على شبكة الانترنت تعتبر غير مناسبة ل HISD.
- إرسال أو إعادة توجيه الرسائل الإلكترونية غير اللائقة، بما في ذلك البريد الإلكتروني التي تحتوي على لغة هجومية والبيانات الكاذبة والبريد الإلكتروني غير المرغوب فيه والرسائل المتعددة أو النكات، عند استخدام موارد المنطقة

التعليمية (HISD) لتكنولوجيا المعلومات، وشبكة المنطقة التعليمية والأجهزة والحسابات الشخصية. إذا ما تقرر ان هذه الاتصالات تتداخل بشكل كبير مع أنشطة المدرسة وحقوق الطلاب.

• حيازة رذاذ الفلفل أو صولجان.

الخيارات التأديبية / الردود

- تعليم وممارسة السلوك المتوقع.
- يقوم الطالب أو المعلم بجمع المعلومات عن سوء السلوك والمناقشة فيما إذا كان إدراك الطالب هو المشكلة.
- وصع أهداف للطالب.
- مناقشة مخطط لها.
- فقدان الإمتيازات.
- التعويض والتعديل لحل النزاع.
- إخطار أولياء الأمور هاتفياً أو بواسطة إشعار مكتوب أو شفهيًا.
- مؤتمر بين المسؤول والطالب والوالدين.
- إحتجاز في المدرسة أو تعليق عن الدراسة (داخل المدرسة). والتي يجب أن تتضمن دروس إضافية، وإنجاز الأعمال الصفية التي يقدمها المعلم، أو تعليمات على بناء المهارات ذات الصلة بمشكلة السلوك. وينبغي المسؤول ان يراقب بأن يقوم الطلاب باستخدام التعليق عن الدراسة كطريقة لتجنب الصف أو مهمة دراسية. هذه العقوبة الإقصائية ينبغي أن تستخدم فقط بع إستنفاد كافة تدخلات السلوك والدعم قد.
- حرمان من ممارسة الأنشطة اللامنهجية ، والرحلات الميدانية وتمارين التحضيرات ومراسم التكريم.
- إعداد عقود "حسن سلوك".
- حرمان الطالب من الفصل الدراسي من قبل المعلم وفقاً للقرارات الواردة في الصفحات 35 و36.
- تعليق إمتيازات النقل.
- الحرمان من إمتيازات النقل.
- أي إجراءات - تأديبية أو أخرى تحددها الإدارة.

الاجراءات :

1. الإحالة الى المسؤول بواسطة تقرير مكتوب لا يتجاوز صفحة واحدة.
 2. يجتمع المدير مع الطالب و المعلم لاتخاذ إجراء مناسب
 3. يتم إبلاغ أولياء الأمور خطياً أو شفهيًا عن الحادث، ويشعر المعلم بأن إجراء قد أُنخذ
 4. يحتفظ بنسخة من إستمارة الانضباط لدى المسؤول الإداري.
 5. سوف لا يقتصر على التوجيهات و الخيارات التأديبية لمعالجة الإعتداءات الواردة أعلاه في المستوى الثاني .
 6. ان الإعتداءات والإنتهاكات المتكررة والخطيرة قد تقود الى نتائج أكثر حدة لتصل الى المستوى الثالث.
- المستوى الثالث: التدخل المستهدف أو الإستعادة الى الوضع السابق أو التعليق عن الدراسة أو نقل إختياري لبرنامج تعليمي أو تأديبي

قد تؤدي أعمال سوء السلوك من المستوى الثالث إلى مجموعة متنوعة من العقوبات التي تناسب العمر والتي تعالج بشكل مناسب شدة المخالفة أو سوء السلوك المتكرر بعد الفشل في التحسن بعد تنفيذ عدد من التدخلات والدعم. وقبل تطبيق أي عقوبة استيعادية (أي التعليق عن الدراسة في المدرسة أو التعليق عن الدراسة خارج المدرسة) وعملاً بقانون التعليم في تكساس (TEC) الفصل 37.001 (أ) (4)، يجب على المسؤول أن يأخذ العوامل التالية بنظر الإعتبار: (1) الدفاع عن النفس (2) النية أو عدم النية عند مشاركة الطالب في السلوك (3) التاريخ التأديبي للطالب و (4) الإعاقة التي تعيق قدرة الطالب بشكل كبير على تقدير عدم المشروعية للسلوك. وبالإضافة إلى ذلك، سياسة المجلس (LOCAL FO) التي تحضر التعليق عن

الدراسة أو الإحالة الى البرنامج التعليمي التأديبي البديل (DAEP) أو طرد الطلاب الذين دون الصف الثالث ما لم ينص القانون على ذلك. ولا يجوز أن يتجاوز التعليق عن الدراسة في المدرسة (ISS) عن خمسة أيام متتالية، ولا يجوز أن يتجاوز التعليق عن الدراسة خارج المدرسة (OSS) ثلاثة أيام متتالية لأي فعل من أعمال سوء السلوك. وعند استخدام التعليق عن الدراسة في المدرسة أو التعليق عن الدراسة خارج المدرسة يجب أن تبدأ مدة التعليق بالحد الأدنى للمخالفة الجدية الأولى (على سبيل المثال التعليق لمدة جزء من اليوم) من أجل تقليل أي تأثير سلبي لهذه العقوبة على النجاح الأكاديمي للطلاب. ويجب على منسق أو مسؤول السلوك في المدرسة أن يضمن إبلاغ الوالد أو ولي الأمر بأي إجراءات أو عقوبات تأديبية.

وتشمل أعمال سوء السلوك من المستوى الثالث مثل مايلي:

- المشاجرة
- القمار
- حيازة المخدرات
- جنحة السرقة أو سرقة الممتلكات، بما في ذلك أجهزة الحاسوب والمعدات ذات العلاقة، وقيمة أقل من 750 دولاراً. وقد تشمل ذلك استخدام هوية طالب آخر أو استخدام رقم الهوية للوصول إلى الخدمات مثل برنامج الغذاء المدرسي.
- عدم دخول الصف المزمّن (المتكرر) أو عدم الذهاب الى المدرسة. (يجب أن يحال الطلاب الذين يتغيّبوا إلى مسؤول الحضور على الفور لغرض إحاتهم إلى المحاكم لتطبيق قوانين الحضور الإلزامي وعدم التعامل معهم من خلال الإحالة إلى برنامج DAEP .
- التّدخّل في شؤون السلطات المدرسية.
- السلوك التخريبي المستمر على الحافلة المدرسية.
- بيع أو الترويج لبيع أي بضائع في المدرسة دون موافقة المدير.
- إظهار عدم إحترام موظفي المدرسة أو زوار المدرسة.
- العمل العدواني أو التخريبي أو المظاهرة الجماعية التي تعطل أو تتدخل بشكل جوهري في النشاطات المدرسية.
- ويشمل ذلك أعمال المقاطعة والإعتصامات والتجاوزات والإنسحاب.
- عدم الإمتثال للطلبات المعقولة من موظفي المدرسة أو تحدي سلطة موظفي المدرسة.
- عدم الإلتزام بقواعد السلوك.
- معرفة تقديم تقرير كاذب ضد أحد الموظفين الذي تكشف نتائج التحقيق فيما بعد أنه لا أساس للتقرير.
- تغيير أو تزوير سجلات أو وثائق مدرسية أو توقيع أحد الوالدين أو المعلم أو اسم المسؤول الإداري على وثائق المدرسة.
- حادث أو عرض جنسي / غير مرغوب فيه/ أو تحرش جنسي
- التحرش / عنف المواعدة ، بما في ذلك التهديد بإحداث أذى أو إصابة جسدية لطالب آخر أو القيام بتخويف جنسي، أو إلحاق أضرار مادية بممتلكات طالب آخر، أو إخضاع طالب آخر للحبس البدني أو الضغط النفسي أو اتخاذ أي إجراء ضار بشكل جدي بالصحة البدنية أو العاطفية للطالب آخر.
- الاضطلاع في تهديدات أو غيرها من أعمال التخويف التي تتعارض مع رغبة طالب آخر أو رغبته في المشاركة في العملية التعليمية
- أي تعدي لفظي على الآخرين بما في ذلك الشتم أو الإهانات أو عبارات الإزدراء إلى شخص آخر بسبب العرق أو اللون أو الدين أو الأصل القومي أو العوّق أو المظهر الجسدي أو الشخصي أو الميول الجنسية أو الهوية الجنسية أو تعابير الجنس .
- البلطجة (التنمر) يعني الاضطلاع بتعبير مكتوب أو لفظي أو التعيير من خلال الوسائل الإلكترونية أو السلوك الجسدي الذي يحدث على أرض المدرسة أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو ذات الصلة بالمدرسة، أو في سيارة تديرها المنطقة التعليمية: (1) لة تأثير أو يحدث أو يلحق الأذى الجسدي بالطالب، أو إلحاق أضرار بممتلكات الطالب، أو يضع الطالب في خوف من إلحاق الضرر به أو إلحاق الضرر بممتلكات الطالب أو (2) ومن شدة وإستمرار وتعتمد

ذلك العمل أو التهديد ما يكفي لخلق بيئة تعليمية مخيفة أو مهددة أو مسيئة للطلاب؛ (3) استغلال اختلال التوازن بين الطالب الجاني والطالب الضحية من خلال التعبير المكتوب أو الشفهي أو السلوك الجسدي. و (4) التدخل في تعليم الطالب أو تعطيل عمل المدرسة بشكل كبير.

- التَنَمُّر (التسلط) الإلكتروني في المدرسة أو بعيداً عنها ، والذي يُعرف بأنه إستخدام الإنترنت أو الهواتف الخلوية أو غيرها من الأجهزة لإرسال أو نشر النصوص أو الصور والمواد التي تهدف إلى إيذاء أو إحراج طالب آخر. وقد يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الإستمرار في إرسال رسائل إلكترونية إلى شخص ما لا يريد الإتصال بالمرسل أو إرسال أو نشر التهديدات أو التلميحات الجنسية أو التسميات المزيفة (أي خطاب الكراهية) وإصاقها بالضحايا من خلال جعلها موضوع للسخرية في المنتديات الإلكترونية ونشر بيانات كاذبة لإهانة طالب آخر أو الإفصاح عن البيانات الشخصية مثل الاسم الحقيقي للطلاب الأخر أو العنوان أو المدرسة على المواقع الإلكترونية والمنتديات للإحراج أو المضايقة أو وضع اسم طالب آخر عليها لغرض نشر المواد باسمه ليشوه أو يثير السخرية عنه ، أو إرسال رسائل تهديد وتحرش أو إرسال رسائل فورية أو رسائل إلكترونية إلى الآخرين ، أو نشر أو إرسال الشائعات لتحريض الآخرين على الكراهية أو التعصب على الهدف، والتي يكون لها تدخل جوهري في النشاط المدرسي أو حقوق الطلاب.
- المشاركة في أنشطة كمجموعات مثل العصابات والطوائف.
- إظهار للعلامات أو الرموز ذات الصلة بالعصابات على الجسم أو الملابس أو الإكسسوارات أو الممتلكات الشخصية للطالب (على سبيل المثال، أجهزة الكمبيوتر المحمولة، وأغلفة الكتب، والمجلات). ويمكن إحالة الهيئات ذات الصلة بالعصابات إلى إدارة شرطة المنطقة التعليمية (HISD) للحصول على الوثائق المناسبة.
- عدم أو رفض تغطية الوشم الفاضح أو العدوانى أو المبتذل أو الذي له صلة بالعصابات أثناء وجوده في المدرسة أو في أي نشاط ذي صلة بالمدرسة .
- حيازة أو استخدام الألعاب النارية "poppers" أو الدخان أو القنابل الننتة أو أي أجهزة نارية أخرى يمكن إستخدامها لتعطيل العملية التعليمية.
- حيازة أقلام الليزر أو مؤشرات الليزر.
- حيازة الذخيرة الحية أو الرصاص.
- جنة الأذى المتعمد (أي التخريب) مما يؤدي إلى تدمير أو تشويه أي ممتلكات بما في ذلك الحواسيب والمعدات ذات العلاقة وبمبلغ يزيد عن 20 دولاراً ولكن أقل من 1500 دولار. وهذا يشمل تعطيل أجهزة الكمبيوتر والمعدات ذات الصلة أو الإضرار بها عن طريق مسح البيانات بالمغناطيس أو إدخال الفيروسات أو Trojans عن عمد، أو العبث بالبرامج أو البيانات وبدون تحويل.
- إستخدام الشبكة الإلكترونية المدرسية لطلب أو شراء مواد تجارية أو خدمات من أي نوع.
- إستخدام الأجهزة الإلكترونية المدرسية أو أجهزة الفاكس أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى، بما في ذلك الهواتف الخلوية أو الكاميرات الرقمية، لنقل أو إستلام أو مشاهدة أو عرض مواد فاحشة أو مبتذلة أو جنسية فاضحة أو معلومات عنصرية أو لعرض معلومات تدعو إلى نشاط غير مشروع أو توفير توجيهات بشأن بناء أو إنتاج أسلحة أو أجهزة غير مشروعة أو مواد خاضعة للمراقبة.
- الدخول إلى جهاز حاسوب أو إرسال بريد إلكتروني أو الدخول إلى الإنترنت أو الشبكة الداخلية للمنطقة التعليمية بإستخدام إسم أو كلمة مرور شخص آخر.
- نشر صفحات أو صور غير مصرح بها أو إستخدام لغة وتعليقات عدائية على المزود /الموقع / سجل الزوّار للمدرسة أو المنطقة التعليمية.
- تغيير تكوين البرنامج أو التصوير وميزات الأمان أو تعطيلها على جهاز حاسوب المنطقة التعليمية. الطلاب الذين يعطّلون ميزات الأمان أو يُغيّروا صورة البرنامج في أكثر من مناسبة قد يفقدون إمتيازاتهم في إستخدام أجهزة الحاسوب التي توفرها المنطقة التعليمية.
- إستخدام الشبكة الإلكترونية المدرسية للمشاركة في مجاميع الكراهية.

- استخدام أي جهاز حاسوب للمساومة أو التسلل إلى الأنظمة عبر الشبكة بقصد تعطيل شبكة الموارد أو الألة وجعلها غير متوفرة للمستخدمين المعنيين بواسطة التعطيل المؤقت أو غير المعروف لمدة من خدمات المضيف المتصل بالشبكة أو الإنترنت بواسطة هجمات رفض الخدمة. وهذا يشمل إختبارات قابلية تأثر الشبكة، port scanners, "sniffers", network probes" ومراقبة حركة المرور، و هجمات البث و "رفض الخدمة".
- أي انتهاك آخر لسياسة الاستخدام المقبول من قبل المنطقة التعليمية (HISD) ذات العلاقة باستخدام موارد تكنولوجيا المعلومات للمنطقة التعليمية.
- استخدام شبكة الحاسوب المدرسية بقصد التحريض على العنف أو العمل العدواني أو التخريبي من جانب الطالب، واستخدام لغة القذف أو استخدام اللغة التي تشجع على الاضطراب العرقي أو التحرش الجنسي أو تعطل البيئة المدرسية.
- حيازة أو استخدام أي وصفة طبية أو دواء بدون وصفة طبية أو فيتامينات أو أي مادة كيميائية أخرى تنتهك المبادئ التوجيهية لتوزيع الأدوية في المدرسة.
- رفض التعاون أو التدخل في البحث العشوائي للسلامة- الكشف عن المعادن.
- "إرسال جنسي" أو استخدام هاتف خلوي أو أي جهاز اتصال شخصي آخر لإرسال رسائل نصية أو رسائل بريد إلكتروني أو امتلاك رسائل نصية أو بريد إلكتروني تحتوي على صور تفسر على أنها إباحية أو موحية جنسياً أثناء وجود الطالب في المدرسة أو في نشاط مرتبط بالمدرسة. بالإضافة إلى أي إجراء تأديبي، سيتم مصادرة الهواتف، ويجب أن يكون الطلاب على علم بأن أي صور يشتبه في أنها تنتهك القوانين الجنائية سيتم إحالتها إلى السلطات الخاصة بتنفيذ القانون.
- التدخين أو استخدام أو امتلاك التبغ ومنتجات التبغ والسجائر التي بدون دخان والسجائر الإلكترونية وأي جهاز آخر خاص بالنيكوتين أو أي مادة إستهلاكية تحتوي على النيكوتين.
- أي أفعال جسيمة أخرى من سوء السلوك التي تعطل البيئة المدرسية في الفصول الدراسية أو في الحافلة المدرسية أو في المدرسة.
- المساعدة بشكل مباشر أو غير مباشر في الترويج لأي سلوك يحظره قانون سلوك الطلاب هذا.

مخالفات المستوى الثالث التالية تمثل مخاطر السلامة المرتفعة إلى المدرسة:

- الحيازة المتكررة للذخائر أو الرصاص.
- حيازة البنادق الكهربائية الصاعقة (electric stun guns) أو أجهزة وقائية أخرى مصممة لإجراء صدمة كهربائية.
- امتلاك سكين والتي قد يشمل المطوي، شفرات الحلاقة، وسكاكين متعددة الاستخدامات utility knives وسكاكين X-ACTO knives أو أشياء أخرى مصممة للقطع.
- التشويش والذي يعني أي عمل متعمد أو معروف أو متهور موجه ضد طالب من قبل شخص واحد بمفرده أو يعمل مع آخرين والذي يعرض الصحة العقلية أو الجسدية أو سلامة طالب للخطر لكونه قد شروع في أو حفاظ على العضوية في أي منظمة أو تصنيف عام للطلاب الذين يكونون (يشكل) عضويتهم أو يشملون طلاب آخرين
- جنحة الابتزاز الذي تعرف بأنها الحصول على المال أو المعلومات من الآخرين عن طريق الإكراه أو التخويف وبقيمة أقل من 1500 دولاراً.
- الرشوة أو محاولة الرشوة على النحو المحدد في القسم 36.02 من قانون العقوبات في تكساس.
- الإضطلاع في الإعتداء الذي لا ينطوي على إصابة جسدية والذي يعرف بأنه تهديد الآخر بتعمد وعن قصد بإصابة بدنية وشيكة (المادة (2)(a) 22.01 قانون العقوبات.

الخيارات التأديبية والردود

- خطة تدخل السلوك الفردي .
- الإرشاد.

- خدمة المجتمع في أي عمر مناسب والإشراف من قبل الكبار وبموافقة الوالدين.
- مطلوب عقد مؤتمر بين الطالب والمسؤول والوالدين.
- إعادة أو ترميم الممتلكات المعطلة وحسب الاقتضاء . ويجب على المسؤولين وبطريقة لطيفة التي تسمح للطالب (وليس الوالد) لإعادة البيئة المدرسية من خلال معالجة المشكلة المسببة مباشرة. (مثلاً تخريب الممتلكات). الإستعادة تشير إلى إعادة بناء العلاقات بعملية وساطة من الكبار.
- الحرمان من المشاركة في النشاطات الانهجية مثل الرحلات الميدانية والتمرينات التحضيرية ومراسم التكريم.
- وضع الطالب في تعليق عن الدراسة – داخل المدرسة. (بعد تطبيق والأخذ بالإعتبار الإجراءات 2 a-f في أدناه).
- تعليق الطالب عن المدرسة لمدة ثلاثة أيام لكل حالة.
- حرمان الطالب من خدمات النقل لمدة تصل إلى عام واحد.
- التقييد أو الحرمان من امتيازات استخدام الحاسوب لمدة سنة واحدة.
- يقوم المعلم بحرمان الطالب من حضور الفصل الدراسي (يتبع الإجراءات المبينة في الصفحات 35 و36).
- الإحالة إلى البرنامج التعليمي البديل الخاص بالمنطقة التعليمية.
- قد يتم تخفيض الواجبات الدراسية في البرنامج التعليمي التأديبي البديل (DAEP) يوم واحد لكل أسبوع كامل (من الاثنين إلى الجمعة) ويكون الحضور كاملاً مع عدم وجود إحالات سلوكية ويُظهر المشاركة الأكاديمية.
- الطلاب المسجلين في برنامج (DAEP) المستوى الثالث سيم إعطائهم خيارات المدرسة الصيفية للوفاء بمدة التزامهم وأعطائهم الفرصة للتقديم في بدء العام الدراسي القادم في مدارسهم (ونقصد المدرسة الصيفية ، ومشاريع خدمة المجتمع في عطلة نهاية الأسبوع، ومشاريع الخدمات المجتمعية الصيفية، والوظائف الصيفية، وما إلى ذلك).
- أية إجراءات تأديبية مناسبة تحددها الإدارة.
- بالنسبة للمخالفات التي تمثل إرتفاع مخاطر السلامة في المدرسة، ينبغي النظر في مجموعة من التدخّلات المذكورة أعلاه لضمان سلامة الطلاب وغيرهم.

الإجراءات

1. الإحالة إلى المسؤول بواسطة بطاقة الإنضباط مع إرسال تقرير إلى الأهل. التعليق عن الدراسة خارج المدرسة يحدث عندما يرسل الطالب إلى المنزل خلال أي جزء من اليوم الدراسي العادي لإعتبارات تأديبية. ويحظر القانون المحلي (FO (LOCAL) التعليق "الغير رسمي" (أي إخبار أولياء الأمور بأخذ الطالب إلى المنزل بسبب سوء السلوك أو بسبب مخاوف تتعلق بالسلامة ولكن عدم إعطاء الوالد كتاب تعليق) ولا توجد أية سلطة بموجب قانون الولاية إزالة الطالب من المدرسة دون توثيق لها. يجب توثيق جميع التعليقات في نظام معلومات الطالب في المنطقة التعليمية.
2. وفقاً لقانون الولاية ، لا يجوز وضع الطلاب والذي يكونوا تحت سن السادسة في DAEP. تحضر سياسة المجلس FO (المحلي) التعليق والإيداع في برنامج التعليم التأديبي البديل ، أو طرد الطلاب قبل الصف الثالث ما لم ينص عليه القانون.
3. قبل النظر في التعليق عن الدراسة في داخل المدرسة (ISS) أو التعليق خارج المدرسة (OSS) يجب على الإداريين ضمان دراسة وتنفيذ الإرشادات التالية:
 - a. يجب على المسؤولين العمل على إبقاء الطلاب في المدرسة وتوفير الدعم والتدخلات السلوكية اللازمة لهم وإلى أقصى حد ممكن إلا في الحالات التي تكون فيها السلامة أو قضايا الضحايا تتطلب غير ذلك. وينبغي أن لا تستخدم العقوبات الإقصائية (أي OSS أو ISS) إلا بعد أن تستنفد تدخلات السلوك والدعم.
 - b. يجب على موظفي المدرسة تصميم نظام متدرج للتعامل مع المخالفات الأولى والثانية، أو الثالثة بإجراءات مناسبة وتتناسب مع سوء السلوك وتحافظ على إبقاء الطلاب في المدرسة كلما كان ذلك ممكناً من خلال دراسة أسباب الضرر والأخذ بالإعتبار العوامل التي ساهمت في المشكلة مع تشجيع ومساعدة الطلاب على تحمل المسؤولية لتغيير سلوكهم. وبعد النظر في العوامل فإن المخالفة الأولى قد تستدعي التعليق لفترة جزء

من اليوم الواحد. أما المخالفة الثانية قد تستدعي تعليق يتراوح من أجزاء اليوم الى مدة يومين، أما المخالفة الثالثة قد تستدعي التعليق لفترة تتراوح من أجزاء اليوم الى ثلاثة أيام.

c. يجب ان لا يكون التعليق خارج المدرسة (OSS) إستجابة أوتوماتيكية أزاء مخالفات الطلاب الصغار(القُصّر) وعلى المعلمين والإداريين والموظفين والطلاب وأولياء الأمور أن يكونوا واضحين بشأن ما يشكل مخالفة صغيرة.

d. عند إستخدام التعليق عن الدراسة داخل المدرسة أو خارجها يجب ان تبدأ حالة التعليق من الحد الأدنى (على سبيل المثال تعليق جزء من اليوم) وذلك للحد من أي تأثير سلبي قد يترتب على النجاح الأكاديمي للطلاب.

e. ان التعليق في داخل المدرسة يجب ان يتضمن دروس إضافية وإنجاز الواجبات الدراسية التي يعطيها المعلم أو على تعليمات لبناء المهارات ذات الصلة بمشكلة سلوك الطلاب.

f. يجب على المسؤولين مراقبة الطلاب الذين قد يستخدمون التعليق عن الدراسة كوسيلة لتجنب الصفوف أو القيام بمهمة معينة.

4. يجتمع المسؤولون والوالدين بشأن سوء السلوك لإعطاء فرصة للطلاب لشرح الحادثة. سيحدد المسؤول سوء السلوك وبعد النظر في جميع العوامل بما في ذلك الدفاع عن النفس أو القصد أو عدم وجود النية وتاريخ العقوبات التأديبية للطلاب وقدرة الطالب على تقدير عدم مشروعية سلوكه، وعما إذا كانت الاعتبارات والتدخلات المنصوص عليها في بالفقرة الثالثة (a-f) 3 ويتم تقرير العقوبات ، والتي قد تشمل التعليق خارج المدرسة لمدة أقصاها ثلاثة أيام أو التعليق داخل المدرسة لمدة أقصاها خمسة أيام. لقراءة المعلومات عن ترخيص المعلمين وإحالة الطلاب وفقا لقانون التعليم لولاية تكساس قانون 37.002 راجع إجراءات المعلمين لإزالة الطلاب.

5. يقرر المسؤول فيما إذا كان يُعلق الطالب عن الدراسة أو يحال الى البرنامج التعليمي التأديبي DAEP. ويتطلب من إدارة المدرسة النظر في العوامل المخففة التالية عند اتخاذ قرارات بشأن التعليق أو الإزالة الى البرنامج التأديبي البديل أو الطرد الى JJAEP بغض النظر عما إذا كان القرار يتعلق بإجراء إلزامي أو اختياري ، والعوامل هي: الدفاع عن النفس؛ القصد أو عدم وجود النية وتاريخ العقوبات التأديبية للطلاب وقدرة الطالب على تقدير عدم مشروعية سلوكه. اذا كانت المخالفة تستوجب الإحالة الى البرنامج التأديبي فعلى المسؤول ان يحدد مؤتمر مع الطالب والوالد أو ولي الأمر وخلال ثلاثة أيام من تاريخ المخالفة ويجب على المسؤول تقديم إشعار مكتوب الى الوالد أو ولي الأمر عن نتيجة التحقيق وخلال سبعة أيام من تاريخ إبلاغ الحادثة الى المسؤول. ان تاريخ المؤتمر قد يمتد الى أكثر من سبعة أيام دراسية باتفاق جميع الاطراف ، ومع ذلك لايجوز وضع الطالب في موضع غير قابل للمراقبة خلال فترة التعليق لمدة ثلاثة أيام بانتظار المؤتمر والقرار النهائي. خلال إجتماع الإنضباط سيقدّم المسؤول الحقائق كما أُبلغ بها ، وسيعطى الطالب الفرصة لشرح الحادث. يجب إعطاء مذكرة مكتوبة بالمخالفات والإجراءات المتخذة الى الوالدين والمعلم في ختام الاجتماع. اذا أُحيل الطالب الى البرنامج التأديبي DAEP فان الوالد سيستلم رسالة تتضمن أسباب الإحالة ومدتها. ستحدد الرسالة مدة البقاء بعدد من الأيام من الحضور الملّزم في البرنامج. ان اليوم الأخير من الإحالة سيُحدد بنقطة تحول طبيعية مثل نهاية فترة الإمتحانات أو نهاية الفصل الدراسي أو نهاية السنة الدراسية. وبالإضافة إلى ذلك، ووفقاً لتقدير مكتب دعم الطلاب وعلى ضوء المراجعة ، قد يتم الافراج عن الطالب قبل نهاية فترة الأيام المحددة للطلاب عندما يكون تكون الفترة ستنتهي في غضون 15 يوماً بعد بداية الفصل الدراسي المقبل لطلاب المدارس الثانوية وخلال 15 يوماً بعد بدء دورة تحديد الدرجات القادمة للطلاب المدارس المتوسطة.

6. اذا كانت الإحالة الى برنامج البديل إمتدت الى مابعد فترة الامتحانات المقبلة أو نهاية العام الدراسي ، ستُتبع القواعد التي تتضمنها الإجراءات الواردة في هذا القانون في الصفحة 16 فيما يخص فترة الإحالة الطويلة الى DAEP

7. سيترتب رد أشد على الانتهاكات المتكررة أو الإحالة الى المستوى الرابع.

8. يجب على منسقي السلوك في جميع المدارس تحديد إجتماع انتقالي مع أصحاب العلاقة الرئيسيين لطلاب التعليم النظامي العائدين من DAEP أو JJAEP. وينبغي عقد هذا الاجتماع لتحديد خطة تدخل السلوك أو الدعم الإيجابية التي يمكن تنفيذها لإعادة توجيه القضايا السلوكية التي كانت تحدث قبل الإحالة الى DAEP أو JJAEP ويجب توثيق

خطة التدخل بشكل مناسب ورصدها على مدى فترة من 3-5 أسابيع. وينبغي عقد اجتماع لجنة القبول والمراجعة والطرد (ARD Ccommittee) بشأن الطلاب الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص لمراجعة IEP الطالب أو BIP كلما دعت الحاجة.

المستوى الرابع: الوضع في البرنامج التعليمي التأديبي البديل

والنتيجة الافتراضية لمخالفات المستوى الرابع هي الإحالة إلى البرنامج التعليمي التأديبي البديل DAEP ، ومع ذلك، ووفقاً للفصل (4) (a) 37.001 من TEC يجب على المسؤول أخذ العوامل التالية بنظر الاعتبار قبل اتخاذ قرار الإحالة إلى DAEP: (1) الدفاع عن النفس (2) النية أو عدم النية عندما يشارك الطالب في السلوك (3) التاريخ التأديبي للطالب. و (4) الإعاقة التي تعوق بشكل كبير قدرة الطالب على تقدير عدم مشروعية سلوك الطالب. وبالنظر إلى هذا لإعتبار يمكن لمنسق أو مسؤول السلوك في المدرسة أن يختار عقوبة بديلة قبل الإحالة إلى برنامج DAEP. يجب توثيق مخالفة المستوى الرابع والعواقب اللاحقة في نظام معلومات الطلاب. وبالإضافة إلى ذلك يجب أن يكون المستوى الرابع للمخالفات وفي معظم إجازة مستوى معين من تدخل الشرطة وتقديم تقرير. سياسة المجلس (FO (LOCAL تحظر التعليق عن الدراسة أو الإحالة إلى DAEP أو طرد الطلاب قبل الصف الثالث ما لم ينص القانون على ذلك. وفي معظم الحالات، طول فترة الأحالة إلى DAEP لطلاب المدارس الابتدائية هو 15 يوماً من الحضور الكامل وطلاب المدارس المتوسطة أو الثانوية هو 45 يوماً من الحضور الكامل. قد لا تتجاوز الإحالة سنة واحدة فقط بشكل عام إلا بعد مراجعة المنطقة التعليمية وتحديد أن الطالب يشكل تهديداً حقيقياً لسلامة الطلاب الآخرين أو تهديد حقيقي وكبير لموظفي المنطقة التعليمية، ويحدد أن الإحالة في مصلحة الطالب. يبقى الطلاب المنقولين في المدرسة التي وافقت على النقل طيلة العام الدراسي. وبالتالي، إذا تم وضع الطالب في DAEP ولبي جميع المتطلبات سيعود الطالب المنقول إلى المدرسة المرسل منها خلال العام الدراسي الحالي إلا إذا كان النظام الأساسي أو مجلس الإدارة يتطلب الإحالة الدائمة للطلاب من المدرسة المرسل منها. يجب على المنسق أو مسؤول السلوك في المدرسة أن يضمن إبلاغ الوالد أو ولي الأمر بأي اعتبارات تأديبية أو عواقب.

المستوى الرابع- تشمل أعمال سوء السلوك ما يلي :

سلوك جنائية: هناك ثلاث حالات للسلوك الجنائي التي بموجبها يحال الطالب إلى DAEP. سيحدد وضع الطالب بموجب هذا القسم ولأية فترة تعتبر ضروريه على أساس الظروف والحقائق المعروفة ، ومع ذلك فإن وضع الطالب سيخضع للمراجعة على فترات لا تتجاوز 120 يوماً. وتشمل هذه الظروف مايلي:

- القيام في أي سلوك يعاقب عليه بوصفه جنائية في المدرسة أو أنشطتها أو في الأنشطة ذات العلاقة بها أو على بعد 300 قدماً من المدرسة.
- كل مخافة أرتكبها مادام الطالب قد التحق بالمنطقة التعليمية وبغض النظر عن مكان وقوعه ، أو ما تلقته النيابة العامة المؤجلة أو أُنخذ من قبل المحكمة ، أو لجنة التحكيم لقواعد السلوك المنحرف تحت قانون الأسرة ، أو مايعتقده مدير المدرسة معقولاً بأن الطالب قد ارتكب جنائية تحت البند الخامس من قانون العقوبات والتي تشمل القتل أو القتل العمد أو القتل الخطأ أو القتل بسبب الإهمال أو الخطف أو المتاجرة بالأشخاص أو ممارسة الجنس مع الأطفال أو تصوير أو تسجيل غير قانوني أو الإعتداء على موظف حكومي أو الإعتداء على موظف أمن أو الإعتداء على عامل خدمات الطوارئ أو الإعتداء على ضابط الإصلاحيّة أو الإعتداء الجنسي أو جرح طفل أو شخص كبير السن أو من ذوي الإعاقة أو التخلي عن طفل أو تهديد إرهابي أو مساعدة على الإنتحار أو العبث بالمنتجات الإستهلاكية أو جريمة السطو المسلح تحت القسم 29.03 من قانون العقوبات وبغض النظر عن مكان حدوث الجريمة .
- الإنخراط في أي سلوك يعاقب عليه بوصفه جنائية أخرى من غير المعرفة في البند الخامس من قانون العقوبات الذي قد تقع على بعد أكثر من 300 قدماً من المدرسة والتي يمكن قياسها من أي نقطة من الحدود الحقيقية للمدرسة أو جريمة يعتقد مدير المدرسة وبشكل معقول ان الطالب قد شارك فيها وليس لها علاقة بوظائف المدرسة أو الأنشطة

المرتبطة بها ويحدد مدير المدرسة أيضاً أن استمرار الطالب في الفصول المنتظمة يهدد أمن الطلاب الآخرين أو المعلمين أو يكون ضاراً بالعملية التربوية.

ان سوء السلوك في المستوى الرابع يشمل نتائج تثبت ان الطالب قد تورط في أعمال تقع في المدرسة أو أثناء الأنشطة ذات الصلة ، أو ضمن حدود 300 قدماً من حدود ملكية المدرسة:

- الإضطلاع في إعتداء الذي يُعرف بأنه عن قصد أو عمد أو علم ويتسبب في إصابة بدنية للأخر والتي ينتج عنها إصابات جسدية ومنها التأشير عن عمد بواسطة مؤشر الليزر أو قلم الليزر على طالب آخر أو عضو هيئة تعليمية. (القسم 22.01) (أ) (1) والقسم 1.070 (أ) (8) من قانون العقوبات.
- بيع أو إعطاء أو تقديم لشخص آخر أو حيازة أو إستخدام أو أن يكون تحت تأثير الماريجوانا أو عقار محضور. الفصل 481 قانون الصحة والسلامة أو البند U.S.C 21 القسم 801 . مالم يعاقب عليه كجناية.
- بيع أو إعطاء أو تقديم لشخص آخر أو حيازة أو إستخدام أو تحت تأثير مخدر خطير. (الفصل 483 قانون الصحة والسلامة) مالم يعاقب عليه كجناية
- بيع أو إعطاء أو إيصال مشروب كحولي لشخص آخر.
- ارتكاب فعل خطير أو جريمة تحت تأثير الكحول.
- المشاركة في سلوك يحتوي عناصر جريمة تتعلق بسوء استخدام المادة الكيميائية أو حيازتها أو إيصالها الى قاصر والتي تتعارض وقانون المواد الكيميائية. (القسم 485.031 الى 485.034 قانون الصحة والسلامة).
- حيازة أو بيع أو إعطاء أو إيصال أو إستعمال أو يكون تحت تأثير المخدرات أو الماريجوانا الاصطناعية أو المواد المخدرة الاصطناعية ("Spice" and "k2") أو المنشطات ("bath Salt") أو أي مادة محضورة بغض النظر ما إذا كان من المقرر أن يصنف من المخدرات المحضورة بموجب قانون الولاية أو القانون الإتحادي وبغض النظر عن ما إذا كانت المادة تباع بشكل قانوني أو تسويقها لغرض آخر. مثل (herbal incense أو bath salt) والمصنفة ليس "للإستهلاك الإنساني".
- الحالات الأولى من إستخدام الماريجوانا أو تحت تأثير الماريجوانا أو المخدرات الخاضعة للمراقبة أو المخدرات الخطرة (الفصل 483، قانون الصحة والسلامة) أو المشروبات الكحولية (على النحو المحدد في القسم 1.04 قانون المشروبات الكحولية) أو مادة كيميائية متطايرة (المواد 485.031 الى 485.034 قانون الصحة والسلامة) العقاقير المصنعة والماريجوانا الاصطناعية و synthetic cannabinoids (مثل "K2" و "Spic") والمنشطات (مثل bath salts) أو مادة خاضعة للرقابة بغض النظر عما إذا كانت حالياً مصنفة كمخدرات غير مشروعة بموجب قانون الولاية أو القانون الاتحادي أو كانت المادة تباع أو يتم تسويقها لأغراض أخرى مثل "البخور العشبي" أو "bath salts" " وتصنف " للإستهلاك غير البشري ". أو المواد الأخرى الخاضعة للرقابة (الفصل 481 قانون الصحة والسلامة أو القسم U.S.C 21 من المادة 801 وما يليها) تلك الحالات تقود الى الإحالة والفحص والتدخل المناسب من خلال برنامج التعليم الأول (Education First program).
- المشاركة في سلوك يحتوي عناصر جريمة الفجور العام أو العرض الغير لائق والذي يُعرف ليشمل جرائم ضد العفة والحشمة والأخلاق المتعارف عليها. (الأقسام 21.07 و 21.08 من قانون العقوبات.
- جناية سرقة معدات الحاسوب أو أي ممتلكات أخرى بمبلغ أكثر من 750 دولار.
- "القرصنة" أو غيرها من إستخدام أجهزة الحاسوب للوصول بشكل غير قانوني إلى قواعد بيانات المنطقة التعليمية وغيرها ، بما في ذلك ملفات وبيانات الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس أو قاعدة بيانات المنطقة التعليمية بدون موافقة. وبالإضافة إلى العقوبات الجنائية قد يتم تعليق إمتيازات الطلاب لإستخدام الحاسوب (المادة 33.02 من قانون العقوبات).

- استخدام الحواسيب أو أي وسيلة أخرى للوصول إلى سجلات المنطقة التعليمية والتلاعب بها والتي تشمل سجل الدرجات أو أي سجلات أخرى للمدارس العامة أو أي سجلات أخرى للنشاط المتصل بالمدرسة الذي تحتفظ به المنطقة التعليمية (القانون الجنائي رقم 33.02).
- السطو على معدات المنطقة التعليمية HISD
- تشويه ممتلكات المدرسة بالكتابة على الجدران أو غيرها من الوسائل التي تؤدي إلى خسائر وتدمير ممتلكات المدرسة ويبلغ أقل من 20.000 دولار (القسم 28.08 من قانون العقوبات).

ويشمل المستوى الرابع من سوء السلوك أيضاً نتيجة ما بعد النظر بشكل محدد في العوامل التأديبية لتحديد ما إذا كانت الإحالة مناسبة في ظل الظروف وان الطالب قام بالأفعال التالية على أرض المدرسة أو في فعاليتها أو الأنشطة التي ترعاها:

- المشاركة في إعتداء لا تنطوي نتيجة على إصابة جسدية ، والذي يعرف بأنه فعل بدني متعمد وبمعرفة ضد الآخر وعندما يعتقد الشخص الآخر وبشكل منطقي بأن الفعل كان عدوانياً وإستفزازياً (القسم 22.02 خ1(أ)(3) من قانون العقوبات).
- حيازة بندق BB أو رصاص البنادق أو بندق الهواء.
- استخدام أو رش mace أو pepper spray ، مما يؤدي إلى فوضى في المدرسة.
- إمتلاك سكين والتي قد يشمل المطوى، شفرات الحلاقة، وسكاكين متعددة الاستخدامات utility knives وسكاكين X-ACTO knives أو أشياء أخرى مصممة للقطع والتي يتم تحديدها بشكل معقول في ظل الظروف التي كان يمتلكها الطالب لاستخدامها كسلاح.
- حيازة نوع من البنادق مشابه إلى حد كبير في الشكل البندقية الحقيقية بحيث إذا كان الشخص قد أشار إلى شخص آخر أو عرضها على شخص ، فقد يعتقد ذلك الشخص أن الطالب يمتلك سلاحاً نارياً.
- حيازة البنادق الكهربائية الصاعقة (electric stun guns) أو أجهزة وقائية أخرى مصممة لإجراء صدمة كهربائية لإحداث ضرر .

- المشاركة في تنظيم غير قانوني مثل الأخويات أو الجمعيات النسوية أو الجمعيات السرية أو العصابات أو الطوائف أو عصابات إجرامية أخرى محصورة قانونياً والتي تعرف بأنها منظمات يكون بعض أعضائها من الطلاب المسجلين في المدرسة ومحاوله تكريس ذاتها من خلال تجنيد الطلاب المسجلين في المدرسة والذين يختارهم أعضاء المنظمة دون النظر للإرادة الحرة للطلاب التي تمنحها قواعد المدرسة بل لأجل تحقيق الأهداف الخاصة بالمنظمة. (القسم 37.121 تكساس. قانون التعليم). وتشمل المشاركة غير المباشرة في التوظيف والارشاد والتوجيه والقيادة في أنشطة العصابات والطقوس ، والجمعيات السرية والأخويات و الجمعيات النسائية. المخالفة تحت هذا القسم هي جنحة من الفئة C بموجب قانون التعليم في تكساس 37.121 (c) .

بالإضافة إلى ذلك يشمل المستوى الرابع من سوء السلوك على مايلي وبغض النظر عن مكان وقوع الفعل سواء في المدرسة أو فعاليتها أو الأنشطة التي ترعاها:

- السلوك المرتبط بالمدارس العامة والذي ينطوي على عناصر إنذار أو تقرير كاذب (القسم 22.06 قانون العقوبات) أو تهديد إرهابي (القسم 22.07 من قانون العقوبات) لقد عُرف التهديد الإرهابي على أنه أي تهديد لإرتكاب أعمال العنف أو الأذى الذي يلحق بالأشخاص والممتلكات ويكون سبباً في إحداث إستجابة لحالات الطوارئ أو وضع أي شخص في حالة خوف من إصابات بدنية خطيرة ووشيقة أو الإخلال في وضع أو إستعمال المبنى أو الغرف الدراسية أو مكان التجمع أو مكان وصول الجمهور من خلال التهديدات بالعنف أو أية وسيلة أخرى أو يسبب تعطيل

أو منع خدمات الاتصالات والنقل والمياه والغاز والكهرباء أو أي خدمات عامة أخرى. (القسم 22.07 قانون العقوبات)

- قائمة " المستهدفين " يقوم الطالب باعداد قائمة بأسماء اشخاص بأنهم سيتعرضون لأذى بواسطة طلق ناري أو سكين أو أي أداة أخرى وبقصد إلحاق أضرار بدنية.
- المشاركة في جريمة الإنتقام تحت القسم 36.06 من قانون العقوبات ضد أي موظف من خلال سلوك مقصود وتهديد إيذاء الآخر وبفعل غير قانوني والإنتقام من ذلك الشخص الذي يقوم بواجباته الرسمية. مالم يُعاقب الطالب على أعماله الجنائية الإنتقامية ضد ذلك الشخص ، والتي بموجبها قد يطرد تحت المستوى الخامس .

ان شروط الوضع في البرنامج التعليمي التأديبي البديل (DAEP) تحت هذا المستوى وكذلك تحت المستوى الثالث تمنع الطالب من حضور أو المشاركة في أي من الأنشطة المدرسية.

قد يوضع طلاب التعليم الخاص والقسم 504 في برنامج (DAEP) وإتباع إجراءات إنضباط طلاب التعليم الخاص بدقة الواردة في الصفحة 21 . ولايجوز وضع طلاب التعليم الخاص في برنامج (DAEP) مالم إن لجنة القبول والمراجعة والطرد (ARD) تقرر إن ذلك مناسب تربوياً ، وإن الطالب قد قام بسوء سلوك وبموجبة أحيل الى " DAEP "

وبموجب قانون التعليم في تكساس §37.001(b-1) قد لا يتم تأديب الطالب الذي يتلقى خدمات التعليم الخاص بشأن التمر أو التحرش أو القوائم المستهدفة حتى يتم عقد اجتماع للجنة ARD لإعادة النظر في السلوك.

- قد يتم تخفيض فترة طلاب البرنامج التعليمي التأديبي البديل (DAEP) يوم واحد لكل أسبوع كامل (من الاثنين إلى الجمعة)، ويكون حضور الطالب كاملاً مع عدم وجود إحالات سلوكية و يكون قد ظهر المشاركة الأكاديمية.
- الطلاب المسجلين في برنامج (DAEP) من المستوى الثالث سيم إعطائهم في نهاية العام الدراسي خيارات المدرسة الصيفية للوفاء بمدة إلتزامهم وأعطائهم الفرصة للتقديم في بدء العام الدراسي القادم في مدارسهم (ونقصد المدرسة الصيفية ، ومشاريع خدمة المجتمع في عطلة نهاية الأسبوع، ومشاريع الخدمات المجتمعية الصيفية، والوظائف الصيفية، وما إلى ذلك).
- سيتم منح الطلاب المسجلين في برنامج (DAEP) مع مهام المستوى الرابع في نهاية العام الدراسي خيارات الصيف للوفاء بطول التزمهم في الإلتحاق بتزويد الطلاب بالفرصة للبدء في العام الدراسي التالي في مدرستهم (أي المدرسة الصيفية، عطلة نهاية الأسبوع ومشاريع الخدمات المجتمعية، ومشاريع الخدمات المجتمعية الصيفية، والوظائف الصيفية، وغيرها)

الاجراءات :

1. يتم إحالة الموضوع الى المسؤول بتقرير مكتوب لايتجاوز صفحة واحدة. ويرسل التقرير الى الوالدين. وسيكون هناك تحقيق من قبل الشرطة التابعة للمنطقة التعليمية إذا كان ذلك مناسباً . وسيكون تقرير الشرطة مطلوباً إذا كان فعل الطالب جريمة جنائية ، وإذا تم نقل الطالب من قبل الشرطة يجب إبلاغ الوالدين في غضون ساعة واحدة.
2. سيحدد المسؤول مؤتمراً مع الطالب والوالدين أو ولي الأمر في غضون ثلاثة أيام من تأريخ الإعتداء و يجب على المسؤول تزويد الوالدين أو ولي الأمر بمذكرة مكتوبة بشأن نتائج الإنضباط المدرسي وخلال سبعة أيام. وربما يتم تأجيل المؤتمر الى ما بعد السبعة الأيام وبالإتفاق المتبادل ما بين الأطراف ، ومع ذلك يجب عدم وضع الطالب في بيئة غير خاضعة للرقابة وبعد إنتهاء مدة تعليق الطالب من الدراسة والبالغة ثلاثة أيام لحين إنتظار قرار المؤتمر النهائي. إذا أنسحب الطالب من المنطقة التعليمية قبل ان يوضع في برنامج (DAEP) فعلى المسؤول ان يحدد العقوبة المناسبة للجريمة. إذا سجل الطالب في المنطقة التعليمية في نفس العام أو السنة الدراسية التالية من الممكن أن تأمر المنطقة التعليمية تطبيق الأوامر بشأن تنفيذ العقوبة في ذلك الوقت بإستثناء أي فترة زمنية نفذها الطالب من العقوبة في هذه المنطقة التعليمية أو منطقة أخرى. قد يستطيع مدير المدرسة - ولكن ليس مطلوباً منه - أن يرسل الطالب الى برنامج (DAEP) لأن سوء السلوك

وقع خارج حرم المدرسة والإرسال كان مطلوباً وإذا كان المسؤول لا يعلم بهذا السلوك قبل الذكرى السنوية الأولى لتأريخ وقوع الحدث.

3. قبل أن يتم الأمر بالتعليق أو الطرد أو الترحيل إلى برنامج تعليمي تأديبي بديل ، يجب على المسؤول أن ينظر في ما إذا كان الطالب تصرف دفاعاً عن النفس أو القصد أو عدم وجود النية في الوقت الذي قام الطالب بسوء السلوك وتاريخ العقوبات التأديبية وإذا كان لدى الطالب إعاقة تجعله من الصعب عليه أن يقدر عدم مشروعية تصرفاته ، وبغض النظر عما إذا كان القرار يتعلق بإجراء إلزامي أو إختياري. بعد النظر في العوامل، سيحدد المسؤول ما إذا كان سلوك الطالب يقع في المستوى الرابع من سوء السلوك، وما إذا كان ينبغي وضع الطالب في برنامج DAEP وطول فترة التنسيب. وعندما يتم وضع الطالب في DAEP ، يجب أن يتم تسليم رسالة إلى ولي الأمر وشرح الأسباب وتحديد الفترة الزمنية. يجب أن تنص رسالة وضع الطالب على مدة الإيداع في عدد محدد من أيام الحضور الفعلي في برنامج التعليمي التأديبي البديل. ويجب أن يمتد اليوم الأخير من التنسيب إلى نقطة تحول طبيعية في البرنامج مثل نهاية دورة الدرجات أو الفصل الدراسي أو العام الدراسي. وقد لا يتم إحالة الطلاب الذين تقل أعمارهم عن ست سنوات لوضعهم في برنامج التأديبي البديل. .
4. إذا كانت فترة إحالة الطالب إلى برنامج (DAEP) أكثر من 60 يوماً أو إذا أمتدت إلى مابعد فترة الإمتحانات المقبلة أو أيهما أسبق ، لدى الوالدين أو ولي الأمر الحق وفرصة المشاركة في جلسة إستماع أمام الرئيس التنفيذي للمدارس الابتدائية أو المتوسطة أو الثانوية أو من ينوب عنه في المجلس (أنظر ص 32)
5. قبل وضع الطالب في برنامج (DAEP) لفترة تمتد إلى ما بعد نهاية السنة الدراسية ، يجب على المدير تحديد مايلي :

- وجود الطالب في البرنامج الدراسي المنتظم أو دراسة المنازل يمثل خطراً أو أذىً جسدي للطلاب أو الطلاب الآخرين أو
 - أن الطالب قد شارك بسوء سلوك جدي أو خطير ينتهك قانون قواعد سلوك الطالب في المنطقة التعليمية
 - إن إكتشاف الطالب قد شارك في أي سوء سلوك مدرجاً ضمن المستوى الرابع أو المستوى الخامس فهذا يمثل أن الطالب قد شارك بسوء سلوك خطير وربما يجد المسؤول ، وعلى أساس الحقائق والظروف للحالة ، أن المستوى الثالث يشكل عدواناً خطيراً.
6. أن منهج برنامج (DAEP) يتضمن دروس اللغة الانجليزية والرياضيات والعلوم والتاريخ والإنضباط ، ويجب توفير حاجات الطالب السلوكية من خلال الإشراف والإرشاد. ويجب السماح للطلاب إكمال أي درس كان قد سجل فيه قبل دخوله برنامج (DAEP) أو أي درس يحتاجه لإكمال متطلبات التخرج من الدراسة الثانوية قبل السنة الدراسية القادمة.
 7. بعد أن يودع الطالب في برنامج (DAEP) فإن (DAEP) سيقوم بمراجعة سير تقدم الطالب وبضمنه السلوك وعلى فترات على أن لا تزيد عن 120 يوماً. أن هذا الرصد المستمر لمسار تقدم الطالب يجري عن طريق نتائج الامتحانات، ومؤتمرات الطلاب والوالدين ونتائج مراجعة الكتب ومراجعة خطط التخرج ومراجعة خطط إدارة الإنضباط الفردي أو التقييمات الرسمية.
 8. من الممكن مراجعة مسارتقدم الطالب قبل إتمام برنامج (DAEP) بناء على طلب من ولي أمر طالب الغير قاصر أو طالب المنازل ، لكن ليس قبل إكمال دورة إمتحانية ناجحة في (DAEP). يجب على مجلس الإدارة المعني بذل جهوداً معقولة لدعوة الوالدين أو أولياء الأمور لحضور المراجعة . وبعد تعذر حضور الوالد أو ولي الأمر الإنظام إلى الإجتماع بالرغم بذل الجهود المعقولة من مجلس الإدارة لذلك يمكن للمجلس السير قدماً بعقد الإجتماع بغياهم. في المراجعة ستعطي فرصة للطلاب ووالدية أو أولياء الأمور ومعلمي مدرسة المنازل لتقديم آراءهم بشأن عودة الطالب إلى مدرسة النظامية. وسيبدأ هذه المراجعة من يمثل مجلس الإدارة ويمكن أن تضم ممثلين عن المنطقة التعليمية والأباء و (DAEP) وتمثيل عن المدرسة المنقول إليها الطالب أو التي جاء منها. سيقوم ممثل مجلس الإدارة المعني ببذل جهود معقولة للحصول على مداخلات من جميع الأطراف المعنية . وبعد أن يتم بذل الجهود المعقولة للاتصال بالأطراف المعنية يمكن

لممثل مجلس الإدارة المعني المضي قدماً في المراجعة. بعد تقييم وضع الطالب الأكاديمي ولإنضباط و الحضور واستعراض المداخلات سيقدر هؤلاء الحاضرين بأن الطالب: (1) البقاء في برنامج (DAEP) (2) ينقل من (DAEP) ويوضع في برنامج تعليمي بديل أكثر ملائمة لأحتياجات الطالب أو (3) عودة الطالب الى المدرسة التي جاء منها أو المدرسة المخصصة في منطقة سكنة. سيتم إبلاغ القرا رالى جميع الأطراف المعنية خلال ثلاثة أيام من تأريخه . أما بالنسبة لذوي الإعاقة فأن لجنة البرنامج التعليمي الفردي ستتخذ القرار بهذا الشأن.

9. بعد يومي عمل من تأريخ عقد جلسة الإستماع وإتخاذ القرار يوضع الطالب في برنامج (DAEP) يقوم المدير بإرسال نسخة من أمر وضع الطالب في برنامج (DAEP) الى الوالدين وإرسال نسخة منة الى إدارة المدرسة والتي يجب عليها إرسال المعلومات المطلوبة الى الموظف المخول في محكمة الأحداث.
10. اي طالب يحال الى برنامج (DAEP) لمدة 90 يوماً دراسياً أو أكثر يجب ان يخضع لتقييم لمعرفة مهارات الطالب الأساسية في القراءة والرياضيات على أقل تقدير. ويتم إجراء التقييم في بداية وضع الطالب في برنامج (DAEP) و يتم إجراء مرة ثانية في يوم مغادرة البرنامج او أقرب يوم ممكن الى هذا التاريخ .
11. يجب على منسقي السلوك في جميع المدارس بتحديد إجتماع انتقالي مع أصحاب العلاقة الرئيسيين لطلاب التعليم النظامي العائدين من DAEP أو JJAEP وينبغي عقد هذا الإجتماع لتحديد خطة تدخل السلوك أو الدعم الإيجابية التي يمكن تنفيذها لإعادة توجيه القضايا السلوكية التي كانت تحدث قبل الإحالة الى DAEP أو JJAEP ويجب توثيق خطة التدخل في شكل مناسب ورصدها على مدى فترة من 3-5 أسابيع. وينبغي عقد إجتماع لجنة القبول والمراجعة والطرء (ARD Ccommittee) بشأن الطلاب الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص لمراجعة IEP الطالب أو BIP كلما دعت الحاجة.

المستوى الخامس: الطرد مع الوضع في برنامج قضاء الأحداث التعليمي البديل (JJAEP)
إن العقوبة المفترضة لمخالفات المستوى الخامس هي الطرد الى برنامج قضاء الأحداث التعليمي البديل (JJAEP). ومع ذلك، وفقاً للفصل (4)(a) 37.001 يجب على المسؤول أخذ العوامل التالية بنظر الإعتبار قبل إتخاذ قرار الطرد الى (JJAEP) :
(1) الدفاع عن النفس. (2) النية أو عدم النية عندما يشارك الطالب في السلوك (3) التاريخ التأديبي للطالب. و (4) الإعاقة التي تعيق بشكل كبير قدرة الطالب على تقدير عدم مشروعية سلوك الطالب. يمكن للمنسق أو مسؤول السلوك في المدرسة أن يختار عقوبة بديلة عن الطرد .يجب توثيق مخالفة المستوى الخامس والعواقب اللاحقة في نظام معلومات الطلاب. وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون المستوى الخامس للمخالفات وفي معظم إجزائه وبمستوى معين من تدخل الشرطة وتقديم تقرير .
سياسة مجلس الإدارة (FO (LOCAL تحظر التعليق عن الدراسة او الإحالة الى DAEP أو طرد الطلاب قبل الصف الثالث ما لم ينص القانون على ذلك. وفي معظم الحالات، أن تكون طول مدة الإحالة الى JJAEP 45 يوماً من الحضور الناجح (بإستثناء الإعتداء الجنسي أو حيازة السلاح والمرتبط بالمدرسة ، وفي هذه الحالة يمكن وضع الطالب لمدة سنة). ولا يجوز أن تتجاوز عمليات الطرد الأخرى سنة واحدة إلا إذا قررت المقاطعة التعليمية بعد المراجعة وأن الطالب يشكل تهديداً حقيقياً لسلامة الطلاب الآخرين أو تهديداً حقيقياً وجوهرياً لموظفي المنطقة التعليمية، وان القرار من مصلحة الطالب.
يبقى الطلاب المنقولين في المدرسة التي وافقت على النقل طيلة العام الدراسي. وبالتالي إذا تم وضع الطالب في JJAEP ولبي جميع المتطلبات سيعود الطالب المنقول إلى المدرسة المرسل منها خلال العام الدراسي الحالي إلا إذا كان النظام الأساسي أو مجلس الإدارة يتطلب الإحالة الدائمة للطلاب من المدرسة المرسل منها. يجب على المنسق أو مسؤول السلوك في المدرسة أن يضمن إبلاغ الوالد أو ولي الأمر بأي عواقب تأديبية.

تشمل أفعال سوء سلوك المستوى الخامس الافعال التالية :

الطرد الإختياري

ربما يطرد الطالب من المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن HISD ويوضع في البرنامج التعليمي البديل لإصلاح الأحداث في مقاطعة هاريس ، وإذا لم يطرد الطالب سيحال الى برنامج (DAEP) ضمن المستوى الرابع لقيامه بسوء سلوك

في المدرسة أو بحدود 300 قدماً من أرض المدرسة أو أثناء حضوره نشاطاً للمدرسة أو نشاطاً تحت رعايتها سواء على أرض المدرسة أو خارجها.

- "القرصنة" أو غيرها من استخدام أجهزة الحاسوب للوصول بشكل غير قانوني إلى قواعد بيانات المنطقة التعليمية وغيرها ، بما في ذلك ملفات وبيانات الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس أو قاعدة بيانات المنطقة التعليمية بدون موافقة. وبالإضافة إلى العقوبات الجنائية قد يتم تعليق امتيازات الطلاب لاستخدام الحاسوب (المادة 33.02 من قانون العقوبات).
- استخدام الحواسيب أو أي وسيلة أخرى للوصول إلى سجلات المنطقة التعليمية والتلاعب بها والتي تشمل سجل الدرجات أو أي سجلات أخرى للمدارس العامة أو أي سجلات أخرى للنشاط المتصل بالمدرسة الذي تحتفظ به المنطقة التعليمية (القانون الجنائي رقم 33.02).

- بيع أو إعطاء أو إيصال إلى شخص آخر أو حيازة أو استعمال أو وجد تحت تأثير الماريجوانا أو مخدر خاضع للرقابة أو أي مواد محظورة (الفصل 481 قانون الصحة والسلامة أو C S. U.21. القسم 801 وما يليها).
- بيع أو إعطاء أو إيصال إلى شخص آخر أو حيازة أو استعمال أو وجد تحت تأثير مخدر خطير (الفصل 483 قانون الصحة والسلامة).
- بيع أو إعطاء أو إيصال إلى شخص آخر أو حيازة أو استعمال أو وجد تحت تأثير مشروب كحولي ، كما حددها القسم 1.04 قانون المشروبات الكحولية.
- الإطّلاع بسلوك ينطوي على عناصر جريمة ذات علاقة بسوء استخدام مواد كيميائية متطايرة أو حيازة مادة استنشاق (الأقسام 485.031 و 485.034 قانون الصحة والسلامة).
- استخدام دواء خاضع للرقابة أو تحت تأثير الماريجوانا، أو دواء خطير (الفصل 483 قانون الصحة والسلامة). أو مشروب كحولي، كما هو معرف في القسم 1.04 من قانون المشروبات الكحولية، أو تعاطي مادة كيميائية ممنوعة أو حيازة مادة للاستنشاق (المواد 485.031 إلى 485.034 من قانون الصحة والسلامة)، أو المواد الخاضعة للرقابة الأخرى (الفصل 481 من قانون الصحة والسلامة، أو القسم 801 من المادة 801 وما بعدها). يجب أن تؤدي الحالات الأولى إلى الإحالة والفحص والتدخل المناسب من خلال برنامج التعليم الأول (Education First program).

- المشاركة في إعتداء والذي يعرف بأنه بقصد أو بعلم أو بتهور مما تسبب في إصابة لأحد أعضاء الهيئة التعليمية أو لمتطوع (القسم 22.01 (أ) (1) قانون العقوبات).
 - التورط بسلوك يحتوي عناصر الفعل المميت (القسم 22.05 من قانون العقوبات).
 - حيازة سلاح ناري كما محدد في (U.S.C. 921 18) وخارج أرض المدرسة وليس ضمن أنشطتها لكن بحدود 300 قدماً من حدود المدرسة .
 - المشاركة في أي سلوك مُدرج ضمن الطرد المطلوب وخارج أرض المدرسة وليس ضمن نشاطها لكن بحدود 300 قدماً من حدود المدرسة.
- و على الأفعال التالية بعيداً عن المدرسة وليس ضمن أنشطتها:

- شارك الطالب في إعتداء (القسم 22.01 (أ) (1) قانون العقوبات) ضد موظف في المنطقة التعليمية أو متطوع كنتيجة أو إنتقاماً لعمل الشخص أو تعاوناً مع المنطقة التعليمية.
- مشاركة الطالب بسلوك ينطوي على أذى جنائي (تخريب) وتدمير الملكية وبقيمة مبلغ أكثر من 1500 دولار ويوصفها جناية يعاقب عليها (القسم 28.03 ، قانون العقوبات)
- المشاركة في الإعتداء على طالب آخر ويشكل عناصر الإعتداء الجسيم (القسم 22.02 ، قانون العقوبات) الأعتداء الجنسي ، (القسم 22.011 قانون العقوبات) الإعتداء الجنسي المتفاقم (القسم 22.021 ، قانون العقوبات) القتل (

القسم 19.02 ، قانون العقوبات) القتل العمد (القسم 19.03 ، قانون العقوبات) او محاولة القيام بجرم القتل العمد (القسم 15.01 قانون العقوبات).

- مشاركة الطالب بسلوك يتعلق بالمدارس العامة والذي ينطوي على جريمة إنذار أو تقرير كاذب (القسم 42.06 ، قانون العقوبات) أو تهديد إرهابي (القسم 42.06، قنون العقوبات).
- مشاركة الطالب في سلوك يتضمن عناصر جريمة خرق أمن الحاسوب (القسم 33.02 ، قانون العقوبات) أذا: (1) السلوك ينطوي الوصول الى الحاسوب أو شبكات الحاسوب أو أنظمة الحاسوب المملوكة او التي تدار نيابة عن المنطقة التعليمية. (2) الطالب على علم يقوم ب (a) بتغيير ، أو إتلاف ، أو حذف ممتلكات أو بيانات المنطقة التعليمية أو (b) إختراق أي جهاز حاسوب أو شبكة الحاسوب أو نظام الحاسوب.

وربما يطرد الطالب أيضاً من المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن ووضعة في البرنامج التعليمي البديل لأصلاح الأحداث في مقاطعة هاريس لتورطة في أفعال سوء السلوك التالية في المدرسة او أثناء حضوره أنشطة المدرسة أو الأنشطة التي ترعاها ، سواء كان ذلك في المدرسة أو خارجها.

- سوء سلوك خطير مُوثق اثناء وضعة ضمن الفصل 37 من برنامج (DAEP) بالرغم من التدخلات السلوكية المُوثقة. سوء سلوك يعرف كونه : (1) سلوك عنيف متعمد ويشكل خطراً مباشراً على صحة وسلامة الآخرين ، (2) الإبتزاز وهذا يعني كسب المال والممتلكات الأخرى بالقوة أو التهديد. (3) السلوك الذي يشكل الإكراه كما هو محدد في المادة 1.07 من قانون العقوبات أو (4) السلوك الذي يُشكل (أ) الفجور العام بموجب المادة 21.07 من قانون العقوبات (ب) التعرض الفاضح تحت المادة 21.08 من قانون العقوبات (ج) الإيذاء الجنائي تحت المادة 20.03 من قانون العقوبات (د) المعاكسات الشخصية ، المادة 37.152 ، (هـ) المادة 42.07 (أ) (1) من قانون عقوبات الطالب او المنطقة التعليمية.

الفصل الخامس/ طرد

ربما يطرد الطالب بعد فرصة جلسة الإستماع من المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن ويوضع في البرنامج التعليمي البديل لإصلاح الأحداث في مقاطعة هاريس وبغض النظر عن وقت ومكان المخالفة أو إذا كان الطالب مُسجلاً في المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن في وقت حدوث المخالفة وان الطالب:

- استلم تأجيلاً من النيابة العامة بموجب قانون الأسرة عن سلوك يُعرف كونه مخالفة جنائية.
- قد وجد من قبل المحكمة أو هيئة المحلفين انه شارك في جنحة بموجب قانون الأسرة عن سلوك يُعرف بأنه جنائية بموجب الباب الخامس من قانون العقوبات.
- قد وجهت له تهمة المشاركة بسلوك يُعرف بأنه جريمة بموجب الفصل الخامس من قانون العقوبات.
- قد أُحيل الى محكمة الأحداث لأشتراكه في جنحة بموجب قانون الأسرة وتصنف بأنها جريمة جنائية بموجب الفصل الخامس من قانون العقوبات.
- قد أُطلق سراحه بشرط أو حصل على تأجيل قضائي عن جريمة تحت الفصل الخامس من قانون العقوبات.
- قد أُدين بارتكاب جنائية تقع تحت الفصل الخامس من قانون العقوبات أو
- قد أُعتقل لاتهامه بارتكاب جريمة تقع تحت الفصل الخامس من قانون العقوبات.

قبل ان يطرد الطالب ، يجب على مدير المدرسة أن يقرر أيضاً أن حضور الطالب الى الصف المدرسي يهدد سلامة الطلاب الآخرين أو المعلمين أو سيضر بالعملية التعليمية أو سيكون ليس في مصلحة طلاب المنطقة التعليمية. إن جنايات الفصل الرابع تشمل القتل أو القتل العمد أو القتل الخطأ أو الإهمال جنائياً أو الخطف أو الخطف المتفاقم أو الإنتحار بالإشخاص أو ممارسة الفحشاء مع طفل أو التصوير أو التسجيل المرئي غير الاثني أو الإعتداء على موظف عمومي أو الإعتداء على ضابط الأمن أو الإعتداء على شخص خدمات الطوارئ أو الإعتداء على ضابط الإصلاحية أو الإعتداء الجنسي أو إصابة طفل أو كبار السن أو

أفراد ذوي الإعاقة أو إهمالاً أو تعريض طفل للخطر أو سلوك مميت أو تهديد إرهابي أو مساعدة على الانتحار أو العبث بالمنتجات الاستهلاكية.

سيستمر الطرد الى:

- ان يتخرج الطالب من المدرسة الثانوية.
- ان يتم رفض الاتهامات الجنائية الواردة في الفصل الخامس أو تخفيضها الى جنحة.
- الى ينهي الطالب فترة الإحالة أو تحويله الى برنامج آخر.

ان القرارات تحت هذا الفصل نهائية ولا يمكن الطعن فيها. ومع ذلك فإن الإحالة سينتخضع للمراجعة على فترات على أن لا تتجاوز 120 يوماً.

الطرد الألزامي

سيتم طرد الطالب من المدرسة ، إذا كان الطالب على أرض المدرسة أو اثناء حضوره نشاط ذو علاقة بها أو ترعاة سواء كان ذلك في داخل المدرسة أو خارجها ، أو سواء على أرض المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن أو على أرض منطقة تعليمية أخرى في ولاية تكساس.

- يستخدم أو يعرض أو بحوزة ** سلاحاً نارياً والذي يُعرف بأنه أي جهاز صمم أو صنع أو كُيفَ لرمي قذيفة من خلال سبطانة وبأستخدام الطاقة المتولدة عن انفجار داخلي أو حرق أي مادة وتحويلها للأستخدام على النحو المحدد في المادة 3601 (3) أو U.S.C المادة 921.
 - يستخدم أو يعرض أو بحوزة ** سكيناً غير قانونية والتي عُرِفَت تحت قانون الولاية (المادة 46.01 (6) من قانون العقوبات) بسكين ذات شفرة تزيد عن خمسة ونصف أنج وكذلك تشمل المعدات اليدوية المصممة للقطع أو الطعن أو الرمي (أدوات الدفاع عن النفس) خنجر أو stiletto أو سكين باوي أو السيف، الرمح.
 - يستخدم أو يعرض أو بحوزة ** الهراوة التي هي أداة تم تصميمها لألحاق إصابات بدنية خطيرة أو الموت عندما يضرب شخص ما ، وتشمل هراوة الشرطي أو الصولجان أو الفأس.
 - يستخدم ، يعرض ، بحوزة ** سلاحاً مُدرجاً ضمن الأسلحة المحظورة تحت الفقرة 46.05 من قانون العقوبات . الأسلحة المحظورة هي سلاح ناسف أو مدفع رشاش أو أسلحة قصيرة الماسورة أو كواتم الصوت أو الأسلحة النارية أو القابضات الحديدية أو الذخيرة الخارقة للدروع أو جهاز الاستنشاق الكيميائي أو سلاح ناري محلي.
 - المشاركة بسلوك يتضمن عناصر الجريمة:
- (1) الإعتداء الجسيم والذي يتضمن إلحاق إصابة جسيمة خطيرة بشخص آخر والقيام بإعتداء أو إشهار سلاح مميت أثناء عملية العدوان (المادة 22.02 من قانون العقوبات) وربما يشمل الضرر الذي يلحق بعين الشخص الآخر عن طريق توجيه قلم الليزر أو جهاز ليزر.
 - (2) الإعتداء الجنسي (الفقرة 22.011 من قانون العقوبات)
 - (3) الإعتداء الجنسي الجسيم والذي يتسبب أو يهدد بإلحاق إصابة بدنية بشخص آخر اثناء القيام بالإعتداء الجنسي أو إستعمال أو إشهار سلاح مميت أثناء الإعتداء الجنسي. الفقرة 22.021 من قانون العقوبات)
 - (4) إحراق الممتلكات عمداً (الفقرة 28.02 من قانون العقوبات)
 - (5) القتل (الفقرة 19.02 من قانون العقوبات)
 - (6) القتل العمد (الفقرة 19.03 من قانون العقوبات) أو محاولة إجرامية لإرتكاب جريمة أو جريمة قتل عمد (الفقرة 15.01 من قانون العقوبات)
 - (7) ممارسة الفحشاء مع طفل (الفقرة 21.11 من قانون العقوبات)
 - (8) الخطف المسلح (الفقرة 20.04 من قانون العقوبات)
 - (9) السطو المسلح (الفقرة 29.03 من قانون العقوبات)
 - (10) القتل غير العمد (الفقرة 19.04 من قانون العقوبات)

- (11) القتل نتيجة الإهمال "التقصير" (الفقرة 19. 05 من قانون العقوبات)
- (12) إستمرار الإعتداء الجنسي على طفل أو أطفال (الفقرة 21.02 من قانون العقوبات)
- (13) إذا العقوبة كجناية حيازة** أو استعمال أو بيع أو إعطاء أو توصيل أو يكون تحت تأثير الماريجوانا أو المواد المحضورة أو المخدرات الخطرة أو إرتكاب عملاً خطيراً أو جريمة تحت تأثير مشروب كحولي.
- جلب سلاح ناري للمدرسة كما مُعرف بموجب 18 U.S.C 921 والتي تشمل أي سلاح بما في ذلك مسدس الصوت في الألعاب الرياضية والذي سيصمم ليتم تحويله أو تم تحويله لأطلاق قذيفة بفعل مادة متفجرة . ان إستقبال مثل اي نوع من هذه الأسلحة وكواتم الصوت للأسلحة النارية أو أي جهاز مدمر ، فإن الطلاب الذين ينتهكون هذا الفصل سيتم طردهم لمدة سنة على الأقل :
 - 1. يجوز للمشرف العام للمدارس ان يعدل مدة الطرد في حالات معينة.
 - 2. يجب على المنطقة التعليمية طرد الطالب لمدة عام واحد وربما يعدل الطرد من أجل توفير الخدمات التعليمية للطلاب المطرود في برنامج (DAEP).
 - 3. يتطلب طرد الطالب الذي يجلب سلاح ناري الى المدرسة لمدة حسب القانون القانون الاتحادي . ولا يجوز طرد الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 10 سنوات حسب قانون الولاية ولكن يطلب من المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن ان تضع الطلاب التي تتراوح اعمارهم 6-10 والذين ارتكبوا مخالفات تستحق الطرد في برنامج (DAEP). إن قانون الولاية لايسمح وضع الطلاب التي تقل أعمارهم 6 سنوات في برنامج (DAEP) يطرد الطلاب الذين تقل اعمارهم عن 10 سنوات والذين يجلبون سلاح ناري الى المدرسة لمدة عام واحد ، وان مدة الطرد ستعدل من أجل السماح لبرنامجهم التعليمي في (DAEP) والمنطقة التعليمية. سيطرد الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 6 سنوات وان فترة الطرد ستعدل من قبل المشرف أو من ينوب عنه لتنسجم مع قانون الولاية والقانون الاتحادي.
 - يضاف الى ذلك، سيطرد الطالب لإرتكاب سلوك يتضمن عناصر عملاً عدائياً كرد فعل لطردة انتقاماً ضد موظف في المنطقة التعليمية سواء حدث ذلك على أرض المدرسة أو خارجها أو الأنشطة ذات العلاقة.
- ** الحيازة تعني العناية الفعلية أو الحضانة أو السيطرة والإدارة . سيعتبر في ذمة الطالب أي مادة محضورة أو تحت الرقابة بموجب قانون قواعد سلوك الطالب إذا كانت المادة (1) عند الطالب أو أغراضه الشخصية مثل الملابس أو الحقيبة المدرسية أو حقيبة الكتب أو حقيبة الحاسوب. (2) في أي سيارة شخصية يستخدمها الطالب للمواصلات من وإلى المدرسة أو الأنشطة ذات العلاقة مثل السيارة أو الشاحنة أو الدراجة النارية أو الدراجة الهوائية (3) أو في ممتلكات للمدرسة مستخدمة من قبل الطالب مثل الخزانة والمكتب المدرسي.**

الخيارات التأديبية / الإجراءات بشأن الطرد الاختياري

- الإخطار والتحقيق مطلوب من قبل قسم شرطة المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن. وإذا أُتخذ قرار بترحيل الطالب من قبل قسم الشرطة ينبغي على المسؤول إبلاغ الوالدين خلال ساعة.
- يتطلب عقد مؤتمر يضم المسؤول والوالدين والطالب.
- الحرمان من المشاركة في النشاطات اللامنهجية وبضمنها الرحلات الميدانية والتدريبات التحضيرية ومراسم التكريم.
- الرد أو الإعادة حسب المقتضيات.
- الإحالة الى الأجهزة المختصة.
- إحالة القضية الى محكمة الأحداث لأتخاذ إجراء قانوني .
- تعليق عن الدراسة لمدة ثلاثة أيام متتالية لكل حالة .
- الإحالة الى البرنامج التأديبي البديل .
- الطرد (أكثر من ثلاثة أيام دراسية متتالية لكل مرة ، لكن يجب أن لا يستمر لأكثر من عام). في حالات إرتكاب طالب ما إعتداء جنسياً على طالب آخر ليس هناك فترة محددة للطرد أو وضعة في برنامج (DAEP).

- إلا في حالة الاسلحة النارية ، الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 10 سنوات ربما لا يطردون لسلوكهم طبق الوصف الوارد في هذا الفصل ويجب ان توفير الخدمات التعليمية لهم ضمن برنامج(DAEP).

الأجراءات***

1. يتصل المسؤول بقسم الشرطة في المنطقة التعليمية للتحقيق في المخالفة أو الفعل الغير قانوني بعد ان يجتمع مع الطالب والتشاور مع سلطات تطبيق القانون. أذ تم توقيف الطالب يجب إبلاغ الأهل خلال ساعة واحدة. أي حالة طرد يجب أن تتضمن تحقيقاً رسمياً من قبل الشرطة أو سلطات تطبيق القانون. ومع ذلك، ليس من الضروري إنتظار النتائج قبل المباشرة في جلسة إستماع الطرد.
2. يقوم المسؤول الإداري عن التحقيق بإبلاغ الطالب والوالدين أو ولي الأمر كتابةً عن أسباب الطرد المقترح والإجراءات التأديبية لسوء السلوك. إذا انسحب الطالب من المنطقة التعليمية قبل تطبيق الطرد ، يمكن للمسؤول المضي قدماً في إتخاذ العقوبة المناسبة للجريمة. إذا سجل الطالب في المنطقة التعليمية في نفس السنة أو السنة الدراسية القادمة يمكن للمنطقة التعليمية أن تأمر بتنفيذ أمر الطرد في ذلك الوقت ماعدا الفترة الزمنية التي قضائها أثناء الإحالة في المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن أو في منطقة تعليمية أخرى. (أنظر الصفحة 26)
3. سيعقد مدير المدرسة – المسؤول عن جلسة الأستماع المحايدة - جلسة إستماع كاملة قبل إتخاذ قرار الطرد ، مالم يلغي الوالدين أو ولي الأمر هذه الجلسة. وقبل أن يتم الأمر بالتعليق أو الطرد أو الترحيل إلى برنامج تعليمي تأديبي بديل ، يجب على المسؤول أن ينظر في ما إذا كان الطالب تُصرف دفاعاً عن النفس أو القصد أو عدم وجود النية في الوقت الذي قام الطالب بسوء السلوك، وتاريخ العقوبات التأديبية أو فيما إذا كان لدى الطالب إعاقة تجعله من الصعب عليه ان يقدر عدم مشروعية تصرفاته ، وبغض النظر عما إذا كان القرار يتعلق بإجراء إلزامي أو إختياري. سٌحدد الجلسة خلال ثلاثة أيام دراسية وستعقد خلال سبعة أيام دراسية من تأرخ الحادث. موعد عقد جلسة الإستماع قد يمتد الى أكثر من سبعة أيام باتفاق الأطراف المتبادل أو في حالة الطلاب ذوي الإعاقة الذي يتطلب تقديم قرار مراجعة. ومع ذلك لايمكن وضع الطالب في بيئة غير خاضعة للمراقبة بعد مدة التعليق البالغة ثلاثة أيام بانتظار جلسة الإستماع. وأخيراً ، فأن جلسة الإستماع ربما قد تؤجل في حالات الطلاب البالغين والغير قادرين على المشاركة في جلسة الأتتماع بسبب السجن. ومع ذلك ، يجب عقد جلسة الإستماع في أقرب وقت يمكنهم المشاركة. وقبل الأمر بالتعليق أو الطرد أو الإحالة الى برنامج الاحداث التعليمي البديل يجب على مُنسق السلوك أن ينظر ما إذ الطالب تصرف دفاعاً عن النفس أو عن قصد أو بدون قصد وقت قيامه بالسلوك وينظر الى تاريخ سلوك الطالب وعما إذا كان الطالب يعاني من إعاقة تضعف من قدرته بشكل جوهري على تقدير مشروعية سلوكه وبغض النظر من إن قرار مُنسق السلوك مُلزماً أو إختياريّاً.
4. يمكن للوالدين الطعن في قرار الطرد كما هو منصوص عليه في قسم إجراءات الطرد (أنظر الصفحة 33)
5. ستقوم المنطقة التعليمية بإبلاغ معلم الطالب بسوء السلوك الذي أرتكبه الطالب بأي انتهاك مدرج في هذا القسم. يجب على المعلم المحافظة على سرية هذه المعلومات وأي معلم يخالف عمداً سرية المعلومات فأن شهادته ستكون عرضةً للسحب أو الإلغاء.
6. وفي غضون يومي عمل من تأريخ عقد جلسة الإستماع والتي تم طرد الطالب فيها ، سيرسل المدير نسخة من أمر إحالة الطالب الى برنامج (DAEP) أو طرد الطالب مع أي معلومات مطلوبة وفق الفقرة 52.04 من قانون الأسرة مع نسخة من تقرير الشرطة الى الوالدين وإدارة المدرسة والتي سترسل المعلومات الى الشخص المختص في محكمة الاحداث.
7. يحق للطلاب الذين طردوا من المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن الحصول على الخدمات التعليمية ولكن لا يحق لهم المشاركة في أي من البرامج العادية أو اللامنهجية للمنطقة التعليمية خلال فترة الطرد. لدى المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن الخيار أما إحالة الطالب الى برنامج الاحداث التعليمي البديل في مقاطعة هاريس أو الى برنامج (DAEP) خلال فترة الطرد. وسيستمر الطالب في الحصول على التعليم والنقاط الدراسية المطلوبة(الإنتمان/ credit) اثناء وجوده في برنامج الاحداث أو (DAEP). إذا وَجِدَتْ محكمة الأحداث ان الطالب ارتكب جنحة من أي سلوك موصوف ضمن هذا القسم فأن محكمة الأحداث ستأمر بوضع الطالب في برنامج

HCCJJAEP وفق مذكرة تفاهم مابين المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن و HCCJJAEP ، ويمكن وضع الطلاب الذين تم طردهم في برنامج الأحداث التعليمي البديل JJAEP لمدة لا تقل عن 45 يوماً ولا تزيد عن 180 يوماً مالم يكن هناك حالة او قيود قانونية أخرى.

8. سيعاد الطلاب المطرودين الى المنطقة التعليمية إذا وجدوا غير مذنبين من قبل محكمة الأحداث . الطلاب الذين استأنفوا القرار ووجدت نيابة هاريس انهم أقل جرماً يمكن إعادتهم الى المنطقة التعليمية وإتخاذ مآطرة مناسبة. يمكن وضع الطلاب الذين تم إعادتهم في برنامج (DAEP) في المنطقة التعليمية. وان الطلاب الذين لم يُعادوا لديهم الخيار في الإستمرار في الخدمات التعليمية في برنامج HCCJJAEP.

9. يجب على منسقي السلوك في جميع المدارس تحديد إجتماع انتقالي مع أصحاب العلاقة الرئيسيين لطلاب التعليم النظامي العائدين من DAEP أو JJAEP. وينبغي عقد هذا الاجتماع لتحديد خطة تدخل السلوك أو الدعم الإيجابية التي يمكن تنفيذها لإعادة توجيه القضايا السلوكية التي كانت تحدث قبل الإحالة إلى DAEP أو JJAEP ويجب توثيق خطة التدخل في شكل مناسب ورصدها على مدى فترة من 3-5 أسابيع. وينبغي عقد اجتماع لجنة القبول والمراجعة والطرء (ARD Ccommittee) بشأن الطلاب الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص لمراجعة IEP الطالب أو BIP كلما دعت الحاجة.

***على جميع الأطراف طلب الإستشارة من قسم الإجراءات الخاصة بهذا القانون أو من المجلس لإكمال الإجراءات الخاصة بالطرء أو إستئناف الطرد. (أنظر الصفحة 33). يجب إحالة الطلاب الذين تقل أعمارهم عن عشرة سنوات والذين إرتكبوا مخالفات من المستوى الخامس الى برنامج (DAEP) وربما لا يطردون.

يمكن طرد الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة و القسم 504 إلى برنامج JJAEP تحديداً بموجب إجراءات تأديب الطلاب ذوي الإعاقة ابتداء من الصفحة 24 . قد لا يجوز وضع طلاب التعليم الخاص والقسم 504 في برنامج JJAEP إلا إذا قررت لجنة القبول والمراجعة والفصل (ARD) ووجدت ذلك مناسباً من الناحية التعليمية وأن الطالب قد إضطلع في سلوك يخلوها احالته الى برنامج JJAEP.

الإحالة الى سلطات تنفيذ القانون

ان مجلس التعليم في المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن HISD وطبقاً لأولويات النظام الرئيسة ، يوفر بيئة دراسية آمنة لجميع الطلاب وخالية من الاضطرابات التي تتداخل مع سير العملية التعليمية. في الحالات التي يشارك فيها طلاب من عمر عشر سنوات أو أكبر من المدارس الابتدائية أو المتوسطة أو الثانوية في سلوك يتضمن عناصر مخالفة وإنتهاك لقانون العقوبات والأحكام الجنائية للتربية والتعليم، فإن المنطقة التعليمية ستقوم بإبلاغ المخالفات الى المسؤولين عن تنفيذ القانون ليقرر محامي المنطقة التعليمية متابعة إتهامات الجريمة . وينبغي أن يكون الطلاب والآباء على علم من ان ضباط شرطة المنطقة التعليمية هم ضباط سلام وبتكليف من ولاية تكساس ومخولين بتطبيق القانون أو إتخاذ اي إجراءات أمنية لتطبيق القانون سواء على أرض المدرسة أو خارجها.

تقارير تنفيذ القانون المحلي

لدى مدير المدرسة إلزام بموجب القانون أن يقوم بإبلاغ إدارة شرطة HISD وقسم الشرطة المحلية اذ كان لدى المدير أي أسباب معقولة للإعتقاد بأن الطالب قد شارك في أي جريمة جنائية في المدرسة أو على ممتلكات المدرسة أو أي نشاط ذو صلة أو ترعاه على أرض المدرسة أو خارجها. على المدير أو المسؤول الآخر الذي يقوم بإبلاغ السلطات المحلية عن تطبيق القانون عن هذه المخالفات ويجب ان يبلغ كل معلم او مساعد لة إتصال منتظم مع الطالب الذي ارتكب المخالفة التي تستحق الطرد.

تدخل المحكمة

أذا وجد الطالب انه قد شارك في سلوك يقع ضمن المستوى الرابع أو الخامس من هذا القانون وان الطالب قد تم إحالته الى برنامج (DAEP). يجب على المدير وخلال يومي عمل أن يرسل نسخة من أمر إحالة الطالب الى برنامج (DAEP) الى المسؤول المختص عن برنامج (DAEP). في المقاطعة والذي سيليغ السلطات الخاصة بالأحداث في المقاطعة. وربما ستقرر المقاطعة فيما اذا كان الطالب يحتاج الى إشراف أو إن الطالب قد شارك في جنحة أو فيما اذا يحال الطالب الى وكالة حكومية مناسبة. بالإضافة الى ذلك ، يجب ان يكون الطلاب وأولياء الأمور على علم والعمل طبقاً لمذكرة التفاهم ما بين المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن ومقاطعة هاريس. وقد يُأمر الطلاب الذين شاركوا في مخالفة بعيداً عن المدرسة من محكمة جنايات الأحداث لإلتحاق في مدرسة في مقاطعة هاريس ودخول البرنامج التعليمي البديل لجنايات الأحداث.

وضع الطوارئ في البرنامج التعليمي التأديبي البديل (DAEP) أو التعليق أو الطرد الفوري

قد يأمر مدير المدرسة أو من ينوب عنه وضع الطالب فوراً في برنامج (DAEP) اذا قرر ان سلوك الطالب جامع جداً أو مُخل بالنظام ، أو مسيئاً ويعتبرة:

- تدخلاً خطيراً في قدرة المعلم على التواصل الفعال مع الطلاب في الفصل الدراسي.
- تدخلاً خطيراً في قدرة زملاء الطلاب على التعلم .
- تدخلاً خطيراً في عمل المدرسة أو الأنشطة التي ترعاها.

من الممكن أن يأمر المدير أو من ينوب عنه بطرد الطالب فوراً من المدرسة لأي سبب من الأسباب التي يؤذن بها الطرد وليس على أسس الطوائ . في حالات إحالة الطوارئ او طرد الطوارئ سيعطى الطالب مذكرة شفوية عن سبب الإحالة الى برنامج (DAEP). أو الطرد. وفي غضون فترة زمنية معقولة ولكن يجب ان لا تتجاوز عشرة أيام من تأريخ الإحالة أو الطرد ، يجب ان تتبع الإجراءات القانونية الواجبة. ويجب ان يعامل الطلاب ذوي الإعاقة وفق لوائح الولاية والحكومة الاتحادية المطبقة على الطلاب ذوي الإعاقة وان الإحالة أو الطرد في حالات الطوارئ يجب ان يتسق مع النتائج التي تنطبق على الطالب من غير ذوي الإعاقة.

العقوبة البدنية

ان مجلس التعليم يحظر العقاب البدني كأسلوب إنضباطي ضمن المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن. أفعال بدنية معينة من قبل الهيئة المدرسية ضد الطالب مثل (الخنق أو الركل أو اللكم أو القرص أو الضرب بشئ ... الخ ليس مسموح به ويعتبر إنتهاكاً لسياسات العقاب البدني عند استخدامها كأجراء تأديبي.

المطلوب تسجيل الطلاب مرتكبي الجرائم الجنسية

يجب على أي طالب من مرتكبي الجرائم الجنسية أن يسجل بأنه من مرتكبي الجرائم الجنسية وفقاً للفصل 62 من قانون الإجراءات الجنائية والذي يكون فيه تحت رقابة المحكمة بما في ذلك فترة الإختبار أو إشراف المنطقة المشروط ويجب إحالته الى برنامج (DAEP) لمدة فصل دراسي على أقل تقدير.

أذا كان المطلوب من الطالب ان يُسجل كمرتكب جريمة جنسية تحت الفصل 62 من قانون الإجراءات الجنائية وليس تحت اي شكل من أشكال إشراف المحكمة ، فيمكن للمنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن إحالة الطالب الى برنامج (DAEP) لمدة فصل دراسي واحد أو تختار ترك الطالب في برنامجة الدراسي المنتظم. وربما المنطقة التعليمية لا تترك الطالب في الفصل الدراسي العادي ، إذا قرر المجلس المختص ان حضور الطالب في الفصل الدراسي:

1. يهدد سلامة الطلاب الآخرين والمعلمين.
2. سيكون ضاراً بالعملية التعليمية.
3. لا يخدم مصالح الطلاب في المنطقة التعليمية.

يمكن للطالب أو الوالد أو ولي الأمر إستئناف إحالة الطالب الى برنامج (DAEP) وطلب عقد مؤتمر يضم كل من ينوب عن المجلس ووالد الطالب أو ولي أمره . الطالب . المؤتمر سيقصر على مسألة واقعية فيما إذا يتطلب من الطالب ان يسجل على أنه من مرتكبي الجرائم الجنسية تحت الفصل 62 من قانون الإجراءات الجنائية . إذا قرر من ينوب عن المجلس في نهاية المؤتمر بأن على الطالب ان يسجل بأنه من مرتكبي الجرائم الجنسية بموجب الفصل 62 من قانون الإجراءات الجنائية ، فان الطالب سيوضع في برنامج(DAEP). ان قرار من ينوب عن المجلس هو قرار نهائي ولا يمكن الطعن فيه.

إجراءات المراجعة

1. في نهاية الفصل الأول من مرحلة إحالة الطالب الى برنامج (DAEP) يدعو نائب المجلس لجنة لمراجعة وضع إستمرار الطالب في برنامج (DAEP) ويجب ان تتكون اللجنة من:
 - معلم من مدرسة الطالب التي كان فيها قبل ان يُرحل الى برنامج (DAEP).
 - ضابط الإفراج المشروط لمراقبة السلوك ، وفي حالة عدم وجود ضابط الإفراج المشروط سيكون ممثل عن قسم الإختبار المحلي للأحداث.
 - معلم من (DAEP) حيث الطالب موجود.
 - من ينوب عن المنطقة التعليمية .
 - مرشد من المنطقة التعليمية.
2. وستقرر اللجنة بأغلبية الأصوات وتوصي الى من ينوب عن المجلس فيما إذا يجب إعادة الطالب الى الفصل الدراسي العادي أو بقاءه في برنامج (DAEP).
3. إذا أوصت اللجنة عودة الطالب الى الفصل الدراسي العادي، سيقوم من ينوب عن المجلس بإعادة الطالب الى الفصل العادي مالم حضور الطالب في الصف العادي:
 - a) يهدد سلامة الطلاب الآخرين والمعلمين.
 - b) يكون له آثار سلبية على العملية التعليمية.
 - c) ليس في مصلحة الطلاب في المنطقة التعليمية .
4. إذا أوصت اللجنة بقاء الطالب في برنامج (DAEP) فان مندوب المجلس سيستمر في إبقاء الطالب في (DAEP) مالم يقرر مندوب المجلس ان وجود الطالب في الفصل الدراسي :
 - a) لا يهدد سلامة الطلاب الآخرين.
 - b) لا يؤثر على سير العملية التعليمية .
 - c) ليس بالضد من مصلحة الطلاب في المنطقة التعليمية.
5. إذا قرر مندوب المجلس بقاء الطالب في برنامج(DAEP) بعد إستلامه لتوصية اللجنة عليا عقد إجتماع للجنة المراجعة قبل بداية كل عام دراسي لمراجعة وضع الطالب في برنامج (DAEP).
6. ان إحالة أي طالب مُسجل بأنه من مرتكبي الجرائم الجنسية أو من ذوي الإعاقة ويتلقى الخدمات التعليمية الخاصة يجب ان ينسجم مع قانون التعليم الفردي U.S.C. 1400 20 . أن مراجعة وضع الطالب الموصوفة أعلاه يجب أن تتم من قبل لجنة الطلاب للقبول والمراجعة والطرء . إن لجنة القبول والمراجعة والطرء ربما تطلب من مندوب مجلس الإدارة عقد جلسة مراجعة منتظمة لمساعدة اللجنة في المراجعة.
7. ان الطالب الذي وضع في برنامج (DAEP) أو برنامج JJAEP كونه من مرتكبي الجرائم الجنسية وتم تحويله الى المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن خلال إحالة الطالب الإلزامية ، على مندوب مجلس الإدارة عقد لجنة المراجعة كما موضح أعلاه لتحديد وضع الطالب المناسب ، وربما توصي اللجنة :

- (a) أن يلتزم الطالب ببرنامج (DAEP) للفترة المتبقية في منطقة التعليم السابقة بالإضافة الى فصل دراسي آخر وبدون إجراء اي مراجعة لوضع الطالب في مابين الفصلين.
- (b) أن يلتزم الطالب ببرنامج (DAEP) للفترة المتبقية في المنطقة التعليمية السابقة أو
- (c) ان يوضع الطالب في الفصل الدراسي العادي.

ان مندوب مجلس الإدارة سوف لايسمح بعودة الطالب الى الفصل الدراسي العادي إذا قرر إن حضور الطالب الى الفصل الدراسي العادي :

- (a) يهدد سلامة الطلاب الآخرين والمعلمين.
- (b) يكون له آثار سلبية على العملية التعليمية أو
- (c) ليس في مصلحة الطلاب في المنطقة التعليمية .

إجراءات الإحالة الى برنامج الانضباط التعليمي البديل (DAEP)

(لفترة تمتد لأكثر من 60 يوماً ، مابعد فترة الإمتحانات المقبلة ، أو مابعد السنة الدراسية)

إذا تم إحالة الطالب لمدة أكثر من 60 يوماً والتي تمتد الى مابعد فترة الإمتحانات المقبلة أوالى نهاية السنة الدراسية ، أيهما أقرب ، فيحق للطلاب أووالدين أو ولي الأمر لأستلام مذكرة وفرصة طلب عقد إجتماع مع الرئيس التنفيذي للمدارس الابتدائية أو المتوسطة أو الثانوية أو من ينوب عنه . إذا انسحب الطالب من المنطقة التعليمية قبل قرار الإحالة لبرنامج (DAEP) ، فإن المسؤول يمكن أن يمضي قدماً ويقرر العقوبة المناسبة للمخالفة. إذا سجل الطالب في المنطقة التعليمية في نفس السنة أو السنة الدراسية القادمة فإن المنطقة التعليمية يمكن ان تأمر بتطبيق الأوامر في ذلك الوقت ما عدا فترة الإحالة التي أمضاها الطالب في المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن أو في منطقة تعليمية أخرى. أن قرار الرئيس التنفيذي للمدارس الابتدائية أو المتوسطة أو الثانوية أو من ينوب عنه هو قرار نهائي ولايجوز الطعن فيه. على الرئيس التنفيذي للمدارس وقيل ان يضع الطالب في برنامج (DAEP) لفترة تمتد الى مابعد السنة الدراسية ان يقرر:

- (1) ان حضور الطالب في برنامج الصفوف الدراسية العادية أو في مدرسة الطالب يشكل خطراً بدياً على سلامة الطلاب والأفراد الآخرين أو
- (2) مشاركة الطالب بسوء سلوك أو سوء سلوك متكرر الذي ينتهك قانون سلوك الطالب.

عادة ، قد لا يتم وضع الطالب في برنامج الانضباط التعليمي البديل لفترة تمتد لأكثر من سنة واحدة مالم الرئيس التنفيذي للمدارس الابتدائية / المتوسطة / الثانوية أو من ينوب عنه أن يتخذ قراراً بعد مراجعة :

- (1) ان الطالب يهدد سلامة الطلاب الآخرين أو موظفي المنطقة التعليمية أو
- (2) أن الإحالة المطولة في مصلحة الطالب.
- (3) مشاركة الطالب في جريمة إعتداء جنسي أو جريمة إعتداء جنسي سافر ضد طالب آخر وان أي محدودية لفترة الإحالة لا تنطبق وهذه الحالة.

ان الجرائم الخطيرة هي تلك الجرائم التي تعطل بشكل كبير أو تتداخل مادياً مع سير العملية التعليمية المنتظمة في الفصل الدراسي أو مواصلات المنطقة التعليمية أو المدرسة أو أنشطة المدرسة ذات العلاقة ، وربما تشمل سوء السلوك للمستوى الثاني أو سوء سلوك أعلى من ذلك. سوء السلوك المتكرر أو الثابت يجب تعريفه انه أكثر من حادثة واحدة من المستوى الثاني أو سوء سلوك أعلى. وقد يجد المسؤول أيضاً ، على أساس وقائع وظروف القضية ، ان المستوى الثالث يشكل جريمة خطيرة. أخيراً ، أن اكتشاف مشاركة الطالب بسوء سلوك من المستوى الرابع أو من الخامس يعد مشاركة الطالب في سوء سلوك خطير.

بموجب قانون الولاية لا يمكن إحالة الطلاب التي تقل أعمارهم من 6 سنوات من صفوفهم العادية الى برنامج (DAEP). ويحدد المدير فترة وضع الطالب في برنامج (DAEP) طبقاً للقانون ولبرنامج (DAEP) ويرسل رسالة مكتوبة بوضع الطالب في برنامج (DAEP) الى الوالدين أو ولي الأمر. يجب ان تحدد الرسالة مدة الإحالة بعدد من الأيام وبحضور تام (DAEP). وسيتم متابعة تقدم سير الطالب في برنامج (DAEP) على فترات على ان لا تتجاوز 120 يوماً أو نهاية مدة الإحالة أو أيهما اسبق. وسيتم مراقبة سير تقدم الطالب بواسطة تقرير الدرجات ومؤتمر الوالدين مع الطالب وعلامات تقرير مراجعة الكتب ومراجعة السلوك ومراجعة خطط التخرج ومداخلات الوالدين عن سبب ضرورة عودة الطالب الى مدرسته النظامية. سيعطى الطالب في هذه المراجعة أو والدية أو ولي أمره الفرصة لتقديم مبرراته بشأن عودة الطالب الى مدرسته النظامية. ستجرى المراجعة من قبل لجنة المراجعة التي تضم ممثلين عن المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن وبرنامج (DAEP). والوالدين وممثل عن مدرسة الطالب. بعد بذل جهود معقولة لإشراك الوالدين أو ولي الأمر في الإجتماع واذ تذر حضوره/ حضورها يمكن للجنة المراجعة المضي قدماً في عقد الإجتماع بغيا/ غياها. وبعد تقييم تقدم سير الطالب ، قد تقرر اللجنة إستمرار الطالب في برنامج (DAEP) أو العودة الى مدرسته أو المدرسة التي يحددها سكن الطالب، أن قرار اللجنة هو قرار نهائي ولا يمكن الطعن فيه. وفي غضون ثلاثة أيام عمل من تاريخ القرار سيقدم قرار لجنة المراجعة مكتوباً الى الوالدين أو ولي الأمر. أن قرار لجنة المراجعة هو قرار نهائي ولا يمكن الطعن فيه. عندما تقرر لجنة المراجعة عودة الطالب الى مدرسته النظامية فان موافقة الوالدين غير مطلوبة. في حالة الطلاب ذوي الإعاقة فان لجنة القبول والمراجعة والفصل ستتخذ القرار.

بناء على طلب طوعي مكتوب (أو توثيق لمثل هكذا طلب) من قبل والدي الطالب أو ولي الأمر يمكن لجنة المراجعة النظر في مسألة تمديد فترة مدة الإحالة الى (DAEP) الى ما بعد الفترة الإصلية. تمتلك لجنة المراجعة الصلاحية للموافقة على طلب الأهل أو رفضه. إذا تم قبول الطلب ستحدد لجنة المراجعة فترة الإحالة الطوعية. ستمتد فترة الإحالة الطوعية لنقطة تحول طبيعي مثل نهاية دورة إمتحانية أو فصل دراسي أو نهاية سنة دراسية والتي تنتهي الفترة الأصلية بها. وبالإضافة إلى ذلك، ووفقاً لتقدير مكتب دعم الطلاب وعلى ضوء المراجعة ، قد يتم الإفراج عن الطالب قبل نهاية فترة الأيام المحددة عندما يكون تكون الفترة ستنتهي في غضون 15 يوماً بعد بداية الفصل الدراسي المقبل لطلاب المدارس الثانوية وخلال 15 يوماً بعد بدء دورة تحديد الدرجات القادمة للطلاب المدارس المتوسطة. ويجب الوالدين بقرار موقع بأن الطالب غير مسموح له بالعودة الى مدرسته النظامية خلال فترة الإحالة الطوعية. الطالب الذي يشارك في فترة الإحالة الطوعية في (DAEP) سيخضع لمراجعة 120 يوماً الموضحة أعلاه.

أي طالب قد تم إحالته الى برنامج (DAEP) لمدة 90 يوماً أو أكثر سيخضع لأداة تقييم مصممة لتقييم مهارات الطالب الأساسية في القراءة والرياضيات على الأقل. يتم إجراء هذا التقييم في بداية الإحالة الى البرنامج ويعاد مرة ثانية في يوم مغادرة الطالب لبرنامج على الأقل أو قرب يوم ممكن. أن قانون قواعد السلوك للمنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن HIDS يحكم سلوك الطالب في برنامج (DAEP). إن الإستمرار في سوء السلوك ربما ينتج عن فترة زمنية إضافية في (DAEP) وربما بنتائج أكثر بالطرء من المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن والإحالة الى البرنامج التعليمي للأحداث العدلي البديل في مقاطعة هاريس.

مراجعة مدير المدرسة

إذا وضع نائب المدير أو مساعد المدير طالباً في برنامج (DAEP) الذي يمتد الى ما بعد فترة الامتحانات المقبلة فأن المدير أو نائبة سيعقد مراجعة لهذا القرار بناء على طلب من الطالب أو الوالد أو ولي الأمر. يجب ان يقدم هذا الطلب للمراجعة الى المدير في غضون ثلاثة أيام عمل من تأريخ فرض العقوبة. إذا كان المدير بدايةً هو الذي فرض القرار لوضع الطالب في (DAEP) لفترة تمتد الى ما بعد فترة الإمتحانات المقبلة يمكن نقل المراجعة مباشرة الى الرئيس التنفيذي للمدارس الابتدائية أو المتوسطة أو الثانوية.

إذا كان الطالب جديداً في المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن فان المنطقة التعليمية ستستلم نسخة من أمر إحالة الطالب في برنامج (DAEP) فأن الفعل هو واحد لوضع الطالب في برنامج (DAEP) الذي يسمح للمنطقة التعليمية بموجب قانون سلوك الطالب ان تضع الطالب المنقول اليها للاستمرار في برنامج (DAEP) سواء كان منقولاً من منطقة تعليمية

أخرى أو ولاية أخرى وبنفس الشروط والأحكام التي وضعت من قبل المنطقة التعليمية السابقة قبل إلحاق المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن. إن استمرار فترة التنسيب يجب أن لا تتجاوز في مجموع الفترتين أكثر من عام واحد مالم بعد المراجعة ، المنطقة التعليمية تقرر:

- (1) الطالب يشكل خطراً على الطلاب الآخرين والموظفين.
- (2) تمديد فترة التنسيب يصب في مصلحة الطالب أو
- (3) لقد شارك الطالب في اعتداء جنسي أو اعتداء جنسي سافر والحال لا تنطبق على محدودية فترة الإحالة .

الاستئناف الى الرئيس(أو النائب) التنفيذي للمدارس الابتدائية/ المتوسطة/ الثانوية

في غضون خمسة أيام من إستلام قرار وضع الطالب في برنامج (DAEP) ، يجب على الطالب أو الوالد أن يقدم طلباً مكتوباً يطلب فيه الاجتماع مع الرئيس التنفيذي للمدارس أو نائبة أو المسؤول المختص وإلا فإن القرار سيصبح نهائياً. سيراجع الرئيس أو نائبة أي حالة إحالة لبرنامج (DAEP) تستمر الى ما بعد فترة الإمتحانات القادمة بناء على طلب من الطالب أو الوالد أو ولي الأمر. سيسمح الرئيس التنفيذي لإدارة المدرسة والوالد، ولي الأمر أو الطالب بإجراء عرض للقضية لمدة عشرة دقائق . وربما يمدد الرئيس التنفيذي أو نائبة فترة العرض. وسيترك موضوع الأخذ بالأعتبار مسألة الشهود والوثائق للرئيس التنفيذي وتقديراته. وبعد إكمال جلسة العرض والاستماع سيصدر الرئيس التنفيذي أو نائبة قراراً مكتوباً الى الوالد خلال سبعة أيام من تاريخ جلسة الاستماع. ويمكن وضع الطالب في (DAEP) وإيقاف الاستئناف . قرار الرئيس التنفيذي أو نائبة سيكون نهائياً وغير قابل للطعن. خلال جلسة الاستماع الرئيس التنفيذي أو نائبة سوف:

- ينصح الطالب شفهيّاً أو كتابةً بشأن سوء السلوك المزعم.
- يوضح الدليل على سوء السلوك ويعطي فرصة الى الطالب لأبداء رؤية إذا كان الطالب ينفي إدعاءات سوء السلوك.
- يصدر قراراً نهائياً بشأن وضع ومدة الإحالة بما في ذلك إذا كان ضرورياً إستمرار وضع الطالب في (DAEP) وفق نفس الشروط والأحكام التي وضعت من قبل المنطقة التعليمية قبل وصول الطالب الى المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن.

إجراءات الإستمرار في وضع (DAEP) بعد إستلام الإشعار المنصوص عليه في المادة 1527 "ج"

سيراجع المدير وضع الطالب في برنامج التعليمي التأديبي البديل (DAEP) بعد إستلام إشعاراً وفق المادة 1527 (ج) من قانون الإجراءات الجنائية.

- (1) رفض الإدعاء العام النظر في القضية لعدم جديتها وعدم كفاية الأدلة وعدم إتباع الإجراءات الرسمية وسيم الشروع في إجراءات الفصل الرسمي أو المقاضاة المؤجلة أو
- (2) ان المحكمة أو هيئة المحلفين وجدت ان الطالب ليس مذنباً ، ووجدت ان الطالب لم يشارك في سلوك جُنحة أو سلوك يُدل على حاجة لإشراف وقد رفضت القضية مع التحفظ.

وعند إستلام إشعاراً تحت هذه المادة فإن المدير أو نائبة سيقوم بمراجعة وضع الطالب في برنامج (DAEP). وربما لا يتم إرجاع الطالب الى الصف العادي بإنتظار المراجعة. سيحدد المدير أو نائبة موعداً لمراجعة وضع الطالب مع والد الطالب أو ولي الأمر في موعد لا يتجاوز اليوم الثالث من الفصل الدراسي وبعد إستلام المدير الإشعار من المكتب أو المسؤول المعين من قبل المحكمة. بعد الإطلاع على الإشعار وإستلام المعلومات من والد الطالب أو ولي الأمر فإن المدير أو نائبة قد يقرر الإستمرار في وضع الطالب في (DAEP) إذا كان هناك سبباً للاعتقاد بأن حضور الطالب في الفصل الدراسي يهدد سلامة الطلاب الآخرين أو المعلمين.

من الممكن ان يستأنف الطالب أو الوالد أو ولي الأمر قرار مدير المدرسة بطلب الى الرئيس التنفيذي للمدارس الابتدائية/ المتوسطة/ الثانوية الذي سيحكم على سجل المدير السابق ويمكن النظر في مسائل إضافية. قد لا يتم إرجاع الطالب الى الصف النظامي في إنتظار الإستئناف. من الممكن ان يستأنف الطالب أو الوالد أو ولي الأمر قرار الرئيس التنفيذي الى مجلس التعليم.

سيقوم المجلس في الإجتماع القادم المقرر بمراجعة الإشعار المنصوص عليه في المادة 1527(ج) من قانون الإجراءات الجنائية ويستلم المعلومات من الطالب أو الوالد أو ولي الأمر ، وسجل المدير أو نائبة الذي يخص جلسة الإستئناف على المستوى الأدنى ويؤكد القرار أو يعدلة بموجب البند (ح).

سيقوم المجلس بالإحتفاظ بسجل الإجراءات. إذا أكد قرار الرئيس التنفيذي للمدارس أو نائبة فيجب إبلاغ الطالب أو الوالد أو ولي الأمر بحقهم في الطعن في القرار لمفوض التعليم في ولاية تكساس.

إجراءات الطرد وإستئناف الطرد

لا يمكن طرد الطالب مالم يكن هناك جلسة إستماع كاملة، إلا إذا تم التنازل كتابةً عن جلسة الإستماع على وجه التحديد من قبل الطالب أو الوالد أو ولي الأمر. وسيحتفظ بسجل مناسب لجلسة الإستماع وتودع سجلات الطرد في مكتب مدير المدرسة التي وقع فيها سوء السلوك وترفق الأدلة بها. يمكن تعليق الطالب عن الدراسة لمدة ثلاثة أيام كحد أقصى بإنتظار جلسة الطرد ومن ثم وضعة في برنامج التعليمي التأديبي البديل أو في المدرسة بإنتظار جلسة الإستماع. ويجب ان تُحدد جلسة الإستماع خلال ثلاثة أيام. بالإضافة الى ذلك ، يجب ان تُعقد جلسة الإستماع خلال سبعة أيام دراسية من تأريخ إرتكاب المخالفة. ومن الممكن تأجيل موعد الجلسة اكثر من سبعة أيام دراسية بموافقة الأطراف المتبادلة. ومع ذلك ، لا يمكن وضع الطالب في بيئة غير خاضعة للرقابة بعد فترة التعليق عن الدراسة البالغة ثلاثة أيام بإنتظار جلسة الإستماع. يجب على المسؤول عن جلسة الإستماع في المدرسة ان يتخذ قرار بشأن القضية خلال سبعة أيام دراسية من تأريخ جلسة الإستماع وإبلاغ الطالب أو الوالد أو ولي الأمر من حقهم إستئناف القرار الى المستوى الإداري الأعلى. لا يمكن للطالب التسجيل في أي مدرسة أخرى ضمن المنطقة التعليمية حتى يعاد بشكل قانوني الى مدرسته. يمكن ان يطرد الطالب لفترة تمتد الى سنة دراسية. إذا تم إقتراح الطرد من قبل المدير أو نائبة أو مساعدة فيجب إتباع الإجراءات التالية:

- (a) يجب ان يُبلغ الطالب أو الوالد أو ولي الأمر خطياً بأسباب الطرد المقترح ويجب عقد جلسة إستماع عاجلة في المدرسة مالم ان يتم التنازل عنها بطلب مكتوب من الطالب أو والده. يجب ان تكون أسباب الطرد المقترح بتفاصيل وشرح واضح لطبيعة المخالفة ليتمكن الطالب ووالديه أو ولي الأمر التحضير للدفاع. ويجب ايضاً تزويد نسخة من إجراءات الطرد. ويجب ان يقدم لهم النصح على تحضير الشهود والأدلة والوثائق لدحض الإدعاءات. ويمكن ان تُمثل الادارة بشخص لة إلمام بالمسائل التأديبية على مستوى المدرسة أو من قبل محامي المدرسة أو أيهما كان مناسباً.
- (b) يحق للطالب محاكمة عادلة ونزيهة. يمكن لمدير المدرسة ان يدير الجلسة اذا كان محايداً ونزيهاً وان ليس هناك مشكلة لأفعالة وأحكامه وقراراته في جلسة الإستماع ، وان لم يكن كذلك ، فعلى مدير المدرسة ان يختار شخصاً محايداً ينوب عنه لإدارة جلسة الإستماع.
- (c) يحق للطالب ان يكون ممثلاً بالوالد أو ولي الأمر أو أي شخص بالغ يمكن ان يقدم الإرشاد للطالب وأن لا يكون موظفاً في المنطقة التعليمية. ويمكن ان يكون ممثل الطالب محامياً. إذا تعذر حضور احد الوالدين أو ولي الأمر فيمكن تعيين شخصاً بالغاً لتمثيل الطالب. قد تطلب المنطقة التعليمية من الوالد أو ولي الأمر دليل إثبات في حالة من يُمثلهم. يتم تسجيل جلسة الإستماع اما بواسطة التسجيل الصوتي أو من قبل مراسل المحكمة. أذ تقوم المدرسة ببذل جهود حسن نية لإبلاغ والد الطالب أو ولي أمره بوقت ومكان جلسة الإستماع ، فمن الممكن ان تقوم المنطقة التعليمية بعقد الجلسة بغض النظر فيما إذا كان الطالب أو الوالد أو ولي الأمر أو الشخص البالغ الآخر ممثلاً وأن يحضروا الجلسة.
- (d) اذا كانت الأدلة التي قدمت في جلسة الإستماع تستوجب الطرد في الحكم الصادر من مسؤول المدرسة الذي أدار جلسة الإستماع ، فيجوز لمسؤول الجلسة إصدار أمر الطرد المناسب. يجب إرسال نسخة من الأمر الى الطالب ووالده أو ولي أمره وموظف المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن (HISD) والمسؤول عن برنامج الاحداث التعليمي البديل في مقاطعة هاريس HCJJAEP والذي سيرسل نسخة منة الى المقاطعة. إذا كان القرار بطرد الطالب ، فيجب على الإدارة إبلاغ الطالب والوالدين أو أولياء الأمور بالقرار خطياً خلال سبعة أيام دراسية من موعد الجلسة وإبلاغ الطالب والوالدين أو أولياء الأمور بالحق بإستئناف القرار من خلال الرئيس التنفيذي للمدارس المعني بالمدرسة الابتدائية أو المتوسطة أو الثانوية أو من ينوب عنه. ومن العوامل التي من الممكن أن تُأخذ بالإعتبار لتحديد فترة مدة الطرد قد تتضمن خطورة الجريمة ، عمر الطالب ، تكرار سوء السلوك ، موقف الطالب ، التأثير المحتمل لسوء

السلوك على البيئة المدرسية ، متطلبات الولاية القانونية على بعض النتائج التأديبية وعما إذا كانت حقائق القضية تعتبر مسألة دفاع عن النفس وتأخذ بالاعتبار كعامل مخففاً في تقييم اي عقوبة. ان قرار مسؤول المدرسة الذي أدار جلسة الإستماع يجب ان يكون مدعوماً بالأدلة ويستند حصراً على الأدلة المقدمة في الجلسة.

(e) أي طالب أو والدية أو ولي أمره يرغب بإستئناف القرار يجب عليه إبلاغ الرئيس التنفيذي للمدارس أو من ينوب عنه في المدرسة الابتدائية أو المتوسطة أو الثانوية المعنية وفي غضون ثلاثة أيام من إستلام قرار المدير او من ينوب عنه . أن الرئيس التنفيذي للمدارس سيتخذ الترتيبات لتحديد موعد جلسة الإستئناف. أن طلب الإستئناف يجب أن يتضمن أو يُتبع برسالة مباشرة من مسؤول المدرسة الذي أجرى جلسة الإستماع. أن مسؤول المدرسة الذي أجرى جلسة الإستماع سيقدم سجلاً كاملاً بجلسة الإستماع مع وصفاً بسلوك الطالب متضمناً جميع الجناح والتواريخ. يجب إرفاق التسجيل الصوتي للجلسة أو تقرير مراسل المحكمة ويكون جزءاً من السجل. سيقوم الرئيس التنفيذي للمدارس بإبلاغ الطالب ووالدة أو ولي أمره أو ممثلهما بوقت ومكان الجلسة. ستعقد جلسة الإستماع خلال سبعة أيام من يوم إبلاغ الطالب أو الوالد أو ولي الأمر بأشعار من الرئيس التنفيذي للمدارس بالإستئناف، مالم يتم التمديد.

(f) في جلسة الإستئناف ، يقوم الرئيس التنفيذي للمدارس بإدارة الجلسة بحضور مسؤولي المدرسة ، والطالب ، والوالد أو ولي أمر الطالب. يستند الإستئناف على السجل الذي تم إستخدامه من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه. سيُسمح لكل من الادارة والطالب التعليق شفهيّاً لمدة قصيرة على السجل. الوقت المسموح للتعليق الشفهي سيتترك تحديد مدته الى تقدير رئيس الجلسة. قد يؤكد الرئيس التنفيذي للمدارس أو من ينوب عنه قرار مدير المدرسة أو من ينوب عنه أو ينقضة أو يصدر أمراً آخرأً مناسباً. يجب إرسال نسخة من الأمر الى الطالب ووالدة أو ولي أمره وموظف المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن (HISD) والمسؤول عن برنامج الاحداث التعليمي البديل في مقاطعة هاريس. سيقوم الرئيس التنفيذي للمدارس بإبلاغ الطالب والوالد أو ولي الأمر خطياً بالقرار وخلال سبعة أيام من تأريخ الجلسة وإبلاغ الطالب والوالد أو ولي الأمر بحقهم بالإستئناف القرار امام مجلس التعليم.

(g) يمكن للطالب أو الوالد أو ولي الأمر إستئناف القرار الصادر عن الرئيس التنفيذي للمدارس أو من ينوب عنه الى مجلس التعليم عن طريق إبلاغ مكتب خدمات المجلس خطياً بالإستئناف. يجب ان يقدم إشعار الإستئناف خلال خمسة أيام من تاريخ إستلام قرار الرئيس التنفيذي للمدارس. ان الإستئناف الى مجلس التعليم هو أيضاً يعتمد على السجل، ولايجوز تقديم أدلة جديدة لأي غرض. الإستئناف أمام المجلس سيقصر على عرض شفهي لمدة عشر دقائق من قبل كل من ممثل الإدارة المناسب والطالب أو الوالد أو ولي الأمر. ستكون الجلسة مغلقة مالم يطلب عقد جلسة مفتوحة من قبل الطالب او الوالد أو ولي الأمر. يمكن إستئناف القرارات الصادرة عن مجلس التعليم أمام محكمة الولاية للمنطقة التعليمية في مقاطعة هاريس. وقبل الأمر بالطرد يجب على مجلس الأمناء أن ينظر ما إذا كان الطالب تصرف دفاعاً عن النفس أو عن قصد أو بدون قصد وقت قيامه بالسلوك وينظر الى تاريخ سلوك الطالب وعما إذا كان الطالب يعاني من إعاقه تضعف من قدرته بشكل جوهري على تقدير مشروعية سلوكه وبغض النظر من إن قرار مجلس الأمناء ملزماً أو إختيارياً

(h) عادة لا يتم طرد الطالب لفترة تزيد على السنة الواحدة ما لم ان يقرر الرئيس التنفيذي للمدارس أو من ينوب عنه مراجعة :

- (1) يشكل الطالب خطراً على سلامة الطلاب الآخرين والموظفين في المنطقة التعليمية.
- (2) تمديد الموضع التعليمي يكون في مصلحة الطالب
- (3) مشاركة الطالب في اعتداء جنسي أو إعتداء جنسي سافرضد طالب آخر وفي هذه الحالة لا تنطبق اي قيود فترة الموضع.

ومهما يكن المستوى النهائي الذي يصل اليه قرار الطرد ، يجب ان ترسل نسخة من القرار النهائي مكتوباً الى الطالب والوالد او ولي الأمر من قبل الموظف الإداري في HISD والمسؤول عن برنامج الاحداث التعليمي البديل في مقاطعة هاريس HCCJJAEP والذي سيرسل نسخة منة الى مشرف سلوك الاحداث المقاطعة.

عندما يكون ضرورياً ومن أجل ضمان التواصل الفعال يجب ان يُكتب أي إشعار مطلوب إرساله الى الطالب أو الوالد أو ولي الأمر باللغة التي يتكلمها الوالد أو ولي الأمر. إذا كانت اللغة التي يتحدث بها الوالد أو ولي الأمر هي لغة أخرى غير الإنجليزية أو الأسبانية ، يجب كتابة مثل هذا الإشعار في تلك اللغة الأخرى لضرورة الإتصال.

إن المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن تحترم أوامر الطرد الصادرة من المناطق التعليمية الأخرى وسوف لا تقبل الطلاب الذين طردوا من منطقة أخرى حتى يُكمل الطالب فترة الطرد.

إجراءات المعلم لإزالة الطالب

يزود قانون التعليم لولاية تكساس المعلمين بثلاثة طرق للمحافظة على الانضباط من خلال إزالة الطلاب المتمردين والمُخْلين بالنظام من الفصول الدراسية. كل بديل لإزالة الطلاب يتضمن نتائج تأديبية وإدارية مختلفة. هذا القسم يحدد البدائل الثلاثة المختلفة:

إجراءات المعلم لإزالة الطالب

البديل الأول

- يمكن للمعلم ان يرسل الطالب الى مكتب مدير المدرسة للحفاظ على الانضباط الفعال في الفصول الدراسية كما نص عليها في المستويين الاول والثاني (راجع ص 10 و 11)

- الخيارات التأديبية تحت البديل الأول

إذا تمت إزالة الطالب للحفاظ على الانضباط الفعال كما مدرج تحت البديل الأول ، فإن المدير يمتلك الحرية في إتخاذ أي أسلوب إداري تأديبي أو خيار مسموح به بموجب قانون قواعد سلوك الطالب على النحو الذي يحدده مستوى المخالفة وخطورة سوء السلوك. الطالب الذي أزيل بموجب هذا البند يمكن إعادته الى الفصل الدراسي . هذا البديل يتوافق مع المستويات الأولى والثاني ومع الإزالة الاختيارية الى (DAEP) تحت المستوى الثالث.

البديل الثاني

- يمكن للمعلم إزالة الطالب وبشكل مُوثق من الفصل الدراسي ، يمكن إزالة الطالب الذي يتدخل بشكل متكرر مع قدرات المعلم للتواصل بشكل فعال مع الطلاب داخل الفصل الدراسي أو مع مقدرة الطلاب في التعلم. عادة ما تكون الوثائق سرد مكتوب للسلوك داخل الفصل الدراسي.
 - يمكن للمعلم إزالة الطالب من الفصل الدراسي ، عندما يحدد المعلم ان الطالب ذو سلوك جامح او مضطرب ويتدخل بشكل جدي مع قدرة المعلم للتواصل بشكل فعال مع الطلاب داخل الفصل الدراسي أو مع مقدرة الطلاب في التعلم.
- ##### **الخيارات التأديبية تحت البديل الثاني**
- إذا تم إزالة الطالب من قبل المعلم في اطار البديل الثاني وقام المعلم بتوثيق أسباب الإزالة بشكل مناسب ، قد لايجوز إعادة الطالب الى الفصل الدراسي دون موافقة المعلم. وبمراجعة الإجراءات الواردة في هذا القسم فإن الخيارات المتاحة للمدير تتضمن مايلي:
 - وضع الطالب في فصل دراسي آخر مناسب.
 - وضع الطالب في موضع تعليق عن الدراسة داخل المدرسة.
 - وضع الطالب في برنامج تعليمي تأديبي بديل.

مراجعة للطلاب المنقولين بموجب البديل الثاني

- يجب على مدير المدرسة ان يحدد موعد لعقد مؤتمر مع مدير المدرسة أو من ينوب عنه ووالد الطالب أو ولي الأمر والمعلم الذي أزال الطالب من الفصل الدراسي والطالب وفي موعد لا يتجاوز اليوم الدراسي الثالث من اليوم الذي تم ازالة الطالب فيه تحت هذا القسم.
- خلال فترة إنتظار المؤتمر ، لايجوز إعادة الطالب الى الفصل الدراسي العادي إلا بموافقة المعلم. في فترة إنتظار المؤتمر ، يمكن لمدير المدرسة وضع الطالب في موضع تعليق عن الدراسة داخل المدرسة ، أو في فصل دراسي آخر ، أو في برنامج (DAEP).

- يحق للطالب في المؤتمر ان يستلم إشعاراً بأسباب الإزالة بشكل مكتوب او شفهيّاً وشرحاً لأساس الإزالة وفرصة للرد على اسباب الإزالة.
- وفي أعقاب المؤتمر وبغض النظر من حضروا أو لم يحضر المؤتمر بعد بذل جهد لتحقيق حضورهم ، يمكن لمدير المدرسة ان يضع الطالب في فصل دراسي آخر أو في موضع التعليق عن الدراسة داخل المدرسة او في برنامج (DAEP) أو إعادة الطالب الى الفصل الدراسي الذي أزاله المعلم منة مالم يعترض المعلم على ذلك. إذا إعترض المعلم ، فيمكن للمدير إحالة الى لجنة المدرسة لمراجعة الموضع التعليمي ولإتخاذ القرار.
- لايجوز إكراه المعلم على قبول الطالب بدون قرار من لجنة المدرسة لمراجعة الموضع التعليمي
- ستقرر لجنة المدرسة لمراجعة الموضع التعليمي فيما إذا يعود الطالب الى الفصل الدراسي الذي أزاله المعلم منة. قد لايمكن إعادة الطالب الى الفصل الدراسي الذي أزيل منة بدون موافقة المعلم مالم تقرر اللجنة ان هذا الموضع هو الأفضل أو الوحيد المتوفر . في حالة طلاب التربية الخاصة ان قرار الموضع التعليمي سيكون من خلال لجنة القبول والمراجعة والطرء فقط.

لجنة مراجعة الموضع التعليمي تحت البديل الثاني

- يجب ان يكون لكل مدرسة لجنة مراجعة الموضع التعليمي وتتكون من ثلاثة أعضاء. ستقرر اللجنة الموضع التعليمي لطالب قد أزيل من قبل المعلم بموجب البديل الثاني ويرفض المعلم السماح لإعادة الطالب الى فصلة الدراسي. ستقوم اللجنة إتخاذ قرار نهائي بشأن الموضع التعليمي للطالب عندما يتم إزالة الطالب تحت هذا البديل.
- ستختار الهيئة التدريسية في المدرسة إثنين من المعلمين للعمل كأعضاء ومعلم واحد للعمل كعضو مناب.
 - يختار مدير المدرسة عضواً واحداً من الموظفين المهنيين في المدرسة.
 - المعلم الذي يرفض السماح لعودة الطالب لايمكن ان يعمل في اللجنة.

إذا أزال المعلم الطالب من الفصل الدراسي لتهجمة أو لتهجمة السافر، أو لأرتكابة إعتداء جنسي أو إعتداء جنسي جسيم أو الأعتداء على المعلم قد لا يتم إعادة الطالب الى الفصل الدراسي دون موافقة المعلم. ولايجوز إجبار المعلم على الموافقة . وطبقاً للقانون الإتحادي ان تغيير الموضع التعليمي لطالب ذو إعاقة سيكون من خلال لجنة القبول والمراجعة والطرء (ARD) فقط وحسب الأصول .

البديل الثالث

- المطلوب من المعلم إزالة أي طالب يقوم بسوء سلوك من المستوى الرابع والخامس وإرسالة الى مدير المدرسة ليوضع في البرنامج التعليمي التأديبي البديل أو الطرد.

الخيارات التأديبية تحت البديل الثالث

إذا تم إزالة الطالب تحت البديل الثالث لقيامه بسوء سلوك من المستوى الرابع أو الخامس ، فمن الممكن إحالة الطالب الى برنامج (DAEP) أوالطرء كلما كان مناسباً أو كلما لزم الأمر حسب قانون الولاية. ويجب إتباع الإجراءات الخاصة بالإحالة الى برنامج (DAEP) أو الطرد (راجع ص 9-14).

شكاوي الطالب

مجلس الإدارة FNG (المحلي)

إجراء غير رسمي : ان مجلس التعليم يحث الطلاب والآباء على مناقشة اهتماماتهم وشكاوهم من خلال مؤتمرات غير رسمية مع المدير أو المعلم أو الموظف الإداري المعني في المدرسة.

إجراء رسمي: إذا كان المؤتمر الغيرالرسمي قد فشل في الوصول الى النتيجة المطلوبة بشأن شكاوى الطالب أو الوالد ، فيمكن للطالب أو الوالد البدء في العملية الرسمية الموضحة أدناه بتقديم إستمارة شكاوى مكتوبة في الوقت المناسب ويمكن الحصول عليها من:

[http://pol.tasb.org/Policy/Download/592?filename=FNG\(XHIBIT\).pdf](http://pol.tasb.org/Policy/Download/592?filename=FNG(XHIBIT).pdf)

بالإضافة الى ذلك، يمكن للوالد ومكتب مساعدة المجتمع توفير المعلومات وتقديم المساعدة عن تقديم الشكوى لضمان حل المشاكل في إطار HISD. ويمكن ارسال المعلومات بواسطة البريد الإلكتروني أو بواسطة الهاتف.

هاتف: 7135567121 parentassistance@houstonisd.org

حتى بعد بدء الشكوى الرسمية ، يُشجع الطلاب والآباء للوصول لحلول غير رسمية لأهتماماتهم . يمكن للطلاب أو الوالد سحب شكواهم في أي وقت عندما تحل إشكالاتهم .

إن الإجراء الموصوف في هذه الوثيقة لايشكل خلق حقوق جديدة أو إضافية غير تلك التي يمنحها القانون أو مجلس التعليم ولا تحتاج الى جلسة إستماع الأدلة الكامل أو "محكمة مصغرة" على أي مستوى.

الحماية من الإنتقام

ليس لمجلس الإدارة ولا أي موظف في المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن (HISD) بأن يقوم بشكل غير قانوني بالإنتقام من أي طالب أو والد قدم شكوى أو عرض إشكالاته.

شكاوى محددة أخرى وإجراءات التظلمات في مجلس HISD

باستثناء ما هو مبين في أدناه ، هذه السياسة تنطبق على جميع الشكاوى والتظلمات من الطلاب والوالدين. يمكن الوصول الى

سياسات مجلس الإدارة من خلال موقع HSID www.houstonisd.org

أو على <http://pol.tasb.org/Home/Index/592>.

بالإضافة الى ذلك ، ان سياسات المجلس متوفرة من خلال مكتب المدرسة. الشكاوي التي لها علاقة بنوع معين من أشكال التحرش يجب معالجتها وفق سياسات المجلس FFH.

لمزيد من المعلومات حول كيفية السير في الشكاوي المتعلقة بمايلي:

1. تميّز مزعوم ، انظر سياسات المجلس FEC
2. فقدان الساعات الدراسية على اساس الحضور أنظر سياسات المجلس FEC
3. الإحالة الى البرنامج التعليمي التأديبي البديل انظر سياسات المجلس FOC
4. الطرد أنظر سياسات المجلس FOD وهذا القانون من قواعد سلوك الطالب
5. تحديد أو تقييم الوضع التعليمي لطالب ذو الإعاقة ضمن النطاق القسم 504 انظر سياسات المجلس FB
6. تحديد أو تقييم أو الموضوع التعليمي أو التأديبي للطلب من ذوي الإعاقة ضمن قانون تعليم الأفراد من ذوي الإعاقة .
- مراجعة سياسات المجلس EHBA و FOF ودليل حقوق الوالدين المقدم الى جميع الوالدين المحليين الى برنامج التربية الخاصة.
7. المواد التعليمية انظر سياسات المجلس EFA
8. توزيع المواد غير التعليمية أنظر سياسات المجلس FNA
9. موظف السلام المنتدب الذي هو موظف في HISD انظر سياسات المجلس CKE

التعريفات

لأغراض هذه الوثيقة يتم تعريف هذه المصطلحات على النحو التالي:

يكون للكلمات "شكوى" و"التظلمات" نفس المعنى

يمكن تقديم إستمارات الشكاوي وإشعارات الإستئناف باليد أو الفاكس أو بريد الولايات المتحدة. التقديم باليد يجب ان يكون في الوقت المحدد للتقديم" إذا تم استلامها من قبل الموظف المسؤول المعني أو من ينوب عنه قبل إنتهاء العمل في اليوم المحدد. التقديم بواسطة الفاكس يجب ان يتم إستلامها في أو قبل الموعد المحدد كما يدل على ذلك التاريخ والوقت الذي يظهر على نسخة الفاكس. التقديم بواسطة البريد يجب إرسالها في الوقت المناسب فاذا ختمت من قبل بريد الولايات المتحدة في يوم الموعد النهائي وأستلمت من قبل الموظف المسؤول أو ممثل عنه بعد ثلاثة أيام من الموعد النهائي لأكثر.

في المستويين الأول والثاني أن " استجابة " تعني رسالة مكتوبة الى الطالب أو أحد الوالدين من المسؤول المناسب. يمكن إرسال الإجابات باليد أو بواسطة بريد الولايات المتحدة على العنوان البريدي للطالب أو الوالد . يجب إرسال الإجابات في الوقت المناسب وإذا تم ختمها من قبل بريد الولايات المتحدة في يوم الموعد النهائي وتم إستلامها من قبل الطالب أو الوالد أو من يمثلها بعد ثلاثة أيام لا أكثر من الموعد النهائي.

"الممثل" تعني أي شخص أو منظمة يتم تعيينها من قبل الطالب أو أحد الوالدين لتمثيل الطالب أو أحد الوالدين في عملية الشكوى. يمكن أن يكون الطالب ممثلاً من قبل شخص بالغ في أي مستوى من الشكوى. ويمكن للطالب أو الوالد أن يُعين ممثلاً عنه من خلال إشعار خطي للمنطقة التعليمية وعلى أي مستوى من هذه العملية. إذا قام الطالب أو أحد الوالدين بتعيين ممثلاً وبإشعار بأقل من ثلاثة أيام الى المنطقة التعليمية قبل الموعد المحدد للمؤتمر أو جلسة الإستماع ، ربما يمكن المنطقة التعليمية تعيد جدولة المؤتمر أو جلسة الإستماع لموعد لاحق لإدراج مستشار المنطقة التعليمية.

"الأيام" تعني أيام عمل المنطقة التعليمية. في حساب الجداول الزمنية في هذه الوثيقة فان اليوم الذي تُقدم فيه الوثيقة هو "يوم صفر" وتحدد المواعيد النهائية من " يوم واحد" .

الشكوى الناتجة عن حدث أو عن سلسلة من الاحداث ذات الصلة يجب ان تُطرح في شكوى واحدة. ولايجوز للطالب أو الوالد ان يرفع شكوى أو سلسلة من الشكاوى ناتجة عن اي حدث او سلسلة من الاحداث التي قد تم تناولها في شكوى سابقة.

يجب إتباع الجداول الزمنية بشكل صارم مالم تُعدل بموافقة خطية متبادلة.

إذا لم تُقدم إستمارة الشكوى أو إشعار الإستئناف في الوقت المناسب فمن الممكن رفض الشكوى بإشعار خطي الى الطالب أو الوالد في لحظة من مراحل الشكوى. يمكن للطالب أو الوالد إستئناف رفض الشكوى بطلب خطي على مراجعتها في غضون 10 أيام أبتداء من المستوى الذي رفضت فيه الشكوى. مثل هكذا إستئناف يقتصر على التوقيت.

سيتحمل كل طرف من الأطراف التكاليف الخاصة به في سياق سير الشكوى.

يجب ان تقدم الشكاوي بموجب هذه الوثيقة بالكتابة على النماذج التي توفرها المنطقة التعليمية.

يجب إرفاق نسخ من أي وثيقة تدعم هذه الشكوى مع الإستمارة . إذا لم تكن هذه الوثائق في حوزة الطالب أو الوالد فيمكن تقديمها في المستوى الأول /المؤتمر. لايمكن تقديم وثائق جديدة بعد المستوى الأول/ المؤتمر الا إذا كان الطالب أو الوالد ليس لديهم علم بوجود هذه الوثائق قبل المستوى الأول /المؤتمر.

قد ترفض إستمارة الشكوى اذا كانت غير كاملة من جميع الأوجه ، لكن يمكن إعادة ملئها بالمعلومات المطلوبة اذا كانت إعادة ملئ المعلومات ضمن الوقت المحدد للشكوى.

إجراءات شكوى الطلاب

يمكن ان يقوم شخص بالغ بتمثيل الطالب في أي مستوى من مراحل الشكوى. ولأغراض هذه الوثيقة فأن "الأيام" تعني الأيام التقويمية. أن إعلان القرار بحضور الطالب أو الوالد سيشكل ايصال القرار.

المستوى الأول : يجب تقديم استمارات الدعوى

1. في غضون 15 يوماً من تأريخ معرفة (أو بأي قدر معقول من العلم) الطالب أو الوالد بالقرار لأول مرة ، أو برفع الشكوى أو التظلم و

2. من خلال اقل مستوى موظف إداري لديه اطلاع لمعالجة المشكلة المزعومة ، وفي معظم الظروف يجب ان يقوم الطالب أو الوالد بتقديم شكوى المستوى الأول بواسطة مدير المدرسة أو من ينوب عنه. إذا كان المسؤول الإداري الذي لديه السلطة لمعالجة المشكلة المزعومة هو المشرف على المدرسة فقط أو نائبة، لذا فمن الممكن ان تبدأ المشكلة المزعومة بالمستوي الثاني وبإتباع الإجراءات بما فيها المواعيد النهائية لتقديم إستمارة الشكوى للمستوى الأول.

إذا لم تقدم الشكوى للموظف المعني ، يجب على الموظف المستلم للشكوى تثبيت وقت وتأريخ إستمارة الشكوى ويرسل الشكوى مباشرة الى الموظف المناسب.

يجب على الموظف المسؤول ان يعقد مؤتمر مع الطالب أو أحد والديه في غضون 10 أيام بعد إستلام الشكوى المكتوبة. ويجب على الموظف المسؤول ان يزود الطالب أو الوالد برد مكتوب في غضون عشرة 10 أيام بعد المؤتمر.

المستوى الثاني:

إذا كان الطالب أو الوالد لم يحصل على المساعدة المطلوبة في المستوى الأول أو إنتهاء الوقت المخصص للاستجابة فمن الممكن ان يطلب الطالب أو الوالد عقد مؤتمر مع الموظف المناسب او الرئيس التنفيذي للمدارس المعني أو نائبة في المدرسة الابتدائية أو المتوسطة أو الثانوية لأستئناف قرار المستوى الأول.

يجب ان يقدم الإستئناف خطياً بأستخدام الإستمارات التي تعدها المنطقة التعليمية وفي غضون 10 أيام بعد إستلام الرد ،أو في حالة عدم استلام إجابة بعد 10 أيام إنتهاء مهلة الرد على المستوى الأول.

يجب على الرئيس التنفيذي للمدارس أو نائبة ان يعقد مؤتمراً بعد 10 أيام من تقديم الشكوى. سيأخذ الرئيس التنفيذي أونائبة بنظر الاعتبار المسائل والوثائق المطروحة في المستوى الأول فقط والتي تم تحديدها في شكوى الإستئناف للمستوى الثاني. ولدى الرئيس التنفيذي أو نائبة 10 أيام بعد المؤتمر لتزويد الطالب أو الوالد بإجابة مكتوبة.

المستوى الثالث:

إذا كان الطالب أو الوالد لم يحصل على المساعدة المطلوبة في المستوى الثاني أو إنتهاء الوقت المخصص للأجابة ، فيمكن للطالب او الوالد الإعتراض على القرار الى مجلس لتعليم .

يجب ان يقدم الإستئناف خطياً بأستخدام الإستمارات التي تعدها المنطقة التعليمية وفي غضون 10 أيام بعد إستلام الرد ، أو في حالة عدم استلام إجابة بعد 10 أيام بعد الإنتهاء من مهلة الإستجابة على المستوى الثاني.

يجب على الرئيس التنفيذي أو نائبة إبلاغ الطالب أو أحد الوالدين بيوم ووقت ومكان إنعقاد إجتماع مجلس الإدارة الذي ستكون الشكوى على جدول أعماله تمهيداً لعرضها على الإجتماع.

يجب ان يقوم الرئيس التنفيذي للمدارس أو نائبة بتزويد المجلس بنسخ من إستمارة الشكوى وجميع الردود وجميع طلبات الإستئناف وجميع الوثائق المكتوبة التي قدمت من قبل الطالب أو الوالد أو الإدارة. سينظر المجلس في المسائل والوثائق المطروحة والتي تم تحديدها في شكوى الإستئناف فقط.

يجب على المنطقة التعليمية تحديد فيما إذا سيتم تقديم الشكوى في جلسة علنية أو مغلقة بموجب قانون جلسات ولاية تكساس المفتوحة والقوانين الأخرى المعمول بها(أنظر سياسات المجلس BE).

من الممكن أن يفرض رئيس الجلسة مبادئ توجيهية وحدوداً زمنية للعرض. سيستمع المجلس للشكوى وربما يطلب من الإدارة تفسيراً لقرارات المستويات السابقة.

بالإضافة الى السجلات الأخرى المطلوبة قانونياً لأجتماع المجلس، يجب على المجلس ان يعد سجلاً منفصلاً من عرض المستوى الثالث. عرض المستوى الثالث يتضمن عرض الطالب أو الوالد أو ممثل الطالب وأي عرض من الإدارة والأسئلة من المجلس والردود ، ويجب ان يسجل بواسطة التسجيل الصوتي أو التسجيل الصوتي والفيديو أو مراسل المحكمة.

سيقوم المجلس بعد ذلك النظر في الشكوى وربما يعطي إشعاراً شفهيّاً أو مكتوباً بالقرار في أي وقت لاحق وحتى إجتماع المجلس المنتظم القادم. وفي حالة أي سبب من الأسباب وعدم تمكن المجلس التوصل الى قرار بشأن الشكوى وبحلول موعد الإجتماع المنتظم المقبل ، فعدم وجود إجابة من المجلس سيدعم قرار الإدارة على المستوى الثاني.

حقوق ومسؤوليات الطلاب : الباب التاسع التحرش الجنسي / الإعتداء الجنسي / عنف المُواعدة

أن الباب التاسع من تعديلات التعليم لسنة 1972 يحمي الناس من التمييز على أساس الجنس في البرامج التعليمية والأنشطة في المؤسسات التي تتلقى المساعدة المالية الاتحادية. يمكن ان يشمل التمييز تحت الفصل التاسع التحرش الجنسي أو العنف الجنسي مثل الإغتصاب والإعتداء الجنسي والإكراه الجنسي. أن HISD لاتمييز على أساس الجنس في البرامج التعليمية أو في أنشطة المنطقة التعليمية وينبغي على أي عضو في مجتمع ال HISD سرعة الإبلاغ عن أي حالة من حالات التحرش أو العنف . يمكن توجيه الاستفسارات التي تخص الباب التاسع الى منسق الباب التاسع Susan Kaler في المنطقة التعليمية

HISD4400 West 18th St., Houston, TXexas 77092,

713-556-7285

TitleIXCoordinator@houstonisd.org

التحرش الجنسي من قبل الطلاب

يجب ان لايقوم الطلاب بالتحرش الجنسي ضد طالب آخر أو موظف في المنطقة التعليمية. القيام بتحرش جنسي ضد طالب ينتج عنه إجراءات تأديبية.

التحرش الجنسي من الطالب تشمل السلوك غير المرغوب وغير المرحبة ، والسلوك اللفظي أو الجسدي ذو الطابع الجنسي، سواء كان بالكلام أو الإشارة أو أي سلوك جنسي آخر بما في ذلك طلبات خدمات جنسية.

التحرش الجنسي / الإساءة من قبل الموظفين

يحضر على موظفي المنطقة التعليمية التحرش الجنسي أو الإعتداء جنساً على الطلاب. ويحضر إقامة علاقات عاطفية بين الموظفين والطلاب.

المواعدة/ عنف العلاقة

تحظر المنطقة التعليمية التحرش الجنسي ، وعنف المواعدة والتحرش القائم على العُمر أو العرق أو اللون أو النسب أو الأصل القومي أو الجنس أو الإعاقة أو العجز أو الحالة الإجتماعية أو الدين أو الإنتماء السياسي أو الميل الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير بين الجنسين. يحدث عنف المواعدة عندما يكون أحد الشريكين في علاقة المواعدة - اما في السابق أو حالياً- يستخدم عدماً الإعتداء الجسدي أو الجنسي أو اللفظي أو العاطفي لأذى أو تهديد أو تخويف أو السيطرة على الشريك الآخر. وقد تشمل الأمثلة على عنف المواعدة ضد الطالب ولكن غير مقصوراً على ذلك – الإعتداءات الجسدية أو الجنسية أو التنازب بالألقاب أو الإذلال أو تهديدات لأذى الطالب أو أفراد عائلة الطالب أو تدمير ممتلكاته أو التهديدات بالانتحار أو القتل إذا اراد الطالب انهاء العلاقة أو محاولة عزل الطالب من الأهل والأصدقاء أو المطاردة أو دفع الطلاب الآخرين للمشاركة في هذه السلوكيات ضد الطالب المستهدف.

ولأغراض هذه الوثيقة فإن عنف المواعدة يعتبر تحرشاً محضوراً إذا كان السلوك شديداً جداً ومستمراً أو ذلك السلوك نافذاً:

1. يؤثر على قدرة الطالب على المشاركة أو الاستفادة من البرنامج التعليمي أو النشاط أو يخلق بيئة تعليمية مبنية على التخويف أو التهديد والهجوم والعداء.
2. ذو تأثير كبير وغير معقول ويتدخل في الإداء الأكاديمي للطالب
3. يؤثر سلباً على فرص الطالب التعليمية.

إبلاغ السلطات الشرعية

يجب على أي موظف في المنطقة التعليمية عندما يتلقى معلومات عن التحرش الجنسي أو الإعتداء الجنسي على طالب والتي يمكن تصنيفها أو يشتبه بأنها إساءة معاملة طفل إبلاغ السلطات كما هو مطلوب بموجب القانون. يجب على المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن HISD إشعار أولياء أمور جميع الطلاب المتورطين بالتحرش الجنسي من قبل طالب أو طلاب. يجب على المنطقة التعليمية إبلاغ الآباء بجميع حوادث التحرش الجنسي أو الإعتداء الجنسي الحاصل من قبل موظف. يجب ان يتضمن الإشعار نسخة من سياسات المجلس FNCJ.(اللائحة)

التحقيقات

تحال جميع تقارير التحرش الجنسي الى منسق الفصل التاسع . يتم تلخيص جميع الشكاوي الشفهية بشكل مكتوب لمساعدة المنطقة التعليمية في التحقيق .ترسل نسخ الى منسق الفصل التاسع من الشكاوي المقدمة الى المدارس بغض النظر فيما إذا كانت القضايا تم التحقيق فيها من قبل قسم شرطة HISD. يجب ان تكون الشكاوي سرية الى اقصى حد ممكن. الكتمان ضروري لأكمال التحقيق الشامل.

الحماية من الإنتقام

تحظر المنطقة التعليمية أي طالب أو موظف في المنطقة التعليمية من القيام بالإنتقام ضد طالب زعم انه تعرض للتمييز أو التحرش بما في ذلك عنف المواعدة أو التعرض لطالب أخر الذي أبلغ عن التحرش أو التمييز بحسن النية والذي سيكون كشاهد أو يشارك في التحقيق. وقد تشمل الأمثلة على الإنتقام مثل التهديدات ونشر الشائعات والنذب والإعتداء وتدمير الممتلكات والعقوبات غير المبررة وتخفيض الدرجات الغير مبرر لها. لايشمل الرد الغير القانوني حالات الإضرار الخفيفة أو المضايقات. سيخضع الطالب الى إجراءات تأديبية مناسبة عندما يقدم بقصد إدعاء كاذب أو يقدم بيانات كاذبة أو يرفض التعاون مع المنطقة التعليمية في التحقيق بشأن التمييز أو التحرش بما في ذلك عنف المواعدة.

إجراءات التحرش الجنسي / شكاوي عنف المواعدة(تحقيقات الفصل التاسع)

1. يقوم مدير المدرسة أو نائبة – إذا ثبت ذلك- تحديد ما إذا كانت المزاعم الواردة في التقرير ما من شأنه أن يشكل السلوك المحصور الذي حددته سياسة FFH بما في ذلك عنف المواعدة والتحرش أو التمييز على أساس الجنس أو النوع الاجتماعي. وإذا كان الأمر كذلك يجب على المنطقة التعليمية المضي قدماً في إتباع سياسة FFH المحلية ، ويجب ارسال نسخة مكتوبة من الشكوى والتحقيق والإجراءات المتخذة الى منسق الفصل التاسع في المنطقة التعليمية.
2. يجب ان يقوم المدير أو من ينوب عنه إجراء تحقيق مناسب على أساس المزاعم الواردة في التقرير. ويجب على المدير أو من ينوب عنه إتخاذ إجراءات فورية مؤقتة تحسباً لمنع التحرش الجنسي أثناء التحقيق إذا كان مناسباً. وأمثلة على الإجراءات الإلزامية المؤقتة وتشمل (ليست قائمة شاملة) تغيير جداول الفصول الدراسية أو الواجبات أو الإختبارات (لضمان عدم مشاركة المشتكي والجاني في مثل هذه الأنشطة) زيادة المراقبة والإشراف أو الأمن في المواقع والأنشطة التي وقع فيها سوء السلوك. ويجب القيام بدراسة متأنية للوقائع المحددة والإجراءات المؤقتة المناسبة.
3. الظروف المخففة غائبة ويجب الإنتهاء من التحقيق خلال عشرة أيام عمل في المنطقة التعليمية من تاريخ التقرير الأولي للتحرش الجنسي أو سوء السلوك، ومع ذلك يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه أن يأخذ وقتاً إضافياً إذا لزم الأمر لإكمال تحقيق شامل . ويجب إشعار الوالد خطياً إذا كانت الظروف المخففة تأخر التحقيق ويجب إرسال نسخة من الإشعار الى منسق الفصل التاسع في المنطقة التعليمية. إن تحقيق المنطقة التعليمية سوف لايتوقف عند الإنتهاء من التحقيق الجنائي من قبل شرطة HISD.
4. يقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بكتابة تقرير نهائي عن التحقيق ويجب ان يتضمن التقرير تحديداً فيما إذا كان التحرش أو الإعتداء قد وقع فعلاً. ويجب إرسال نسخة من التقرير الى المشتكي(وولي الأمر) والجاني المزعوم (وولي الأمر) ومنسق الفصل التاسع. كما يجب ان يتضمن التقرير أي معالجات فردية تم عرضها أو تقديمها الى المشتكي أو أي عقوبات فرضت على مرتكب الجريمة وغيرها من الخطوات التي إتخذتها المدرسة للقضاء على البيئة المعادية إذا وجدت المدرسة للحيلولة دون تكرارها. ويجب عدم إبلاغ الجاني بتقديم العلاجات الفردية التي عرضت أو تم تقديمها الى المشتكي.

5. إذا تأكدت حادثة التحرش أو الإعتداء الجنسي يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه إبلاغ والد الضحية ووالد الطالب الذي قام بالتحرش أو الإعتداء الجنسي وعلى الفور. ويجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه إتخاذ إجراءات مؤقتة تحسباً لمنع تكرار التحرش الجنسي.
6. إذا كانت نتائج التحقيق تشير إلى أن التحرش أو الإعتداء الجنسي قد وقع فعلاً يتعين على المنطقة التعليمية الاستجابة الفورية من خلال إتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة وفقاً لقانون سلوك الطالب للمنطقة وتتخذ إجراءات تصحيحية محسوبة بشكل معقول لمعالجة السلوك.
7. الإجراءات التأديبية لطلاب ذوي الإعاقة تخضع لقانون الولاية والقانون الإتحادي القابل للتطبيق بالإضافة إلى قانون سلوك الطالب.
8. يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه الرجوع إلى FDE وأحكام النقل لمعالجة طلب نقل على أساس التحرش أو الإعتداء الجنسي.
9. يجب أن يقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه إبلاغ الضحية والطالب الذي شارك في التحرش أو الإعتداء الجنسي وأي طلاب شهدوا التحرش أو الإعتداء الجنسي.
10. إذا إتضح من التحقيق أن سوء السلوك لم يصل إلى المستوى المحذور أو التحرش أو الإعتداء الجنسي ، قد تتخذ المنطقة التعليمية إجراءات وفق قانون سلوك الطالب أو أي إجراءات تصحيحية مناسبة أخرى.
11. يجب على المنطقة التعليمية إحترام خصوصية المشتكي والأشخاص الذين قدمت ضدهم الشكوى والشهود وإلى أقصى حد ممكن. عدم الإفصاح عن المعلومات ضروري من أجل إجراء تحقيق شامل .
12. يمكن للطالب الذي لا يقتنع بنتيجة التحقيق أو الرد على التحرش المزعم أن يستأنف من خلال FNG(محلي) أبتداء من المستوى المناسب.
13. يجب الإحتفاظ بالسجلات وفقاً CPC(محلي)

التنمر(البلطجة) وغيرها من أنواع التحرش

تشجع المنطقة التعليمية جميع الطلاب وأعضاء الهيئة التدريسية على ترسيخ مناخ من الإحترام المتبادل من أجل تعزيز الهدف التربوي للمنطقة التعليمية والبرنامج الذي صُممت لذلك الهدف. ويتوقع من كل طالب أن يحترم حقوق وإمكانيات الطلاب الآخرين والمعلمين وموظفي المنطقة التعليمية. ويجب على الطلاب عدم القيام بالتحرش بدافع السن أو العرق أو اللون أو النسب أو الأصل القومي أو الجنس أو الإعاقة أو العجز أو الحالة الإجتماعية أو الدين أو الإنتماء السياسي أو الميل الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير بين الجنسين ضد أي طالب آخر. وإذا ثبت التحرش ضد الطالب فيترتب على ذلك إجراءات تأديبية. إن مصطلح " التحرش " يشمل التعليق المتكرر والغير مرحب به والهجمات والإفتراءات والنكات أو غيرها من أشكال التعبير الشفهي أو المكتوب أو الرسوم البيانية أو السلوك الجسدي الذي له علاقة بالفرد من ناحية العرق أو اللون أو الدين أو الأصل القومي أو الإعاقة والذي يخلق بيئة تعليمية معادية أو هجومية أو ذات طابع تخويفي. ويشمل المصطلح أيضاً تهديداً يُلحق الأذى الجسدي بطالب آخر أو القيام بسلوك جنسي تخويفي أو إلحاق أضرار مادية في ممتلكات طالب آخر أو إخضاعه إلى الحبس أو التقييد الجسدي الذي يضر بصحة وسلامة الطالب الجسدية أو العاطفية. يجب تقديم التقارير الخاصة بالتنمر (البلطجة/ الترهيب) بأقرب وقت ممكن بعد الفعل المزعم أو بعد المعرفة بالفعل. إن عدم الإبلاغ فوراً عن هذه الأفعال قد يضعف قدرة المنطقة التعليمية في التحقيق ومعالجة السلوك المحذور.

للحصول على المساعدة والتدخل ، يجب على أي طالب يعتقد بأنه قد تعرض للتنمر أو يعتقد أن طالب آخر تعرض للتنمر إبلاغ الفعل المزعم فوراً إلى المعلم أو المشرف أو مدير المدرسة أو أي موظف آخر.

يجب على أي موظف في المنطقة التعليمية يعلم أو يشك أن طالب أو مجموعة من الطلاب قد تعرضوا للتنمر إبلاغ مدير المدرسة أو نائبة وعلى الفور. وقد يكون الإبلاغ شفهيّاً أو مكتوباً. ويجب على مدير المدرسة أن يختزل البلاغات الشفهية إلى تقارير مكتوبة.

إجراءات التحقيق في التنمر

1. على مدير المدرسة أو نائبة ان يحدد فيما إذا كانت المزاعم الواردة في التقرير تشكل سلوكاً محضوراً بموجب إجراءات سياسة (FFH) والتي تشمل عنف المواعدة والتحرش والتمييز على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الجنس أو الاصل القومي أو الإعاقة ، فإذا كان الأمر كذلك ، فيجب على المنطقة التعليمية بموجب سياسة (FFH) المضي قدماً في التحقيق. وإذا كانت الإدعاءات قد تشكل كل من السلوك المحضور والتنمر فأن التحقيق بموجب (FFH) يجب ان يتضمن قراراً عن كل نوع من أنواع السلوك.
 2. على مدير المدرسة أو نائبة إجراء التحقيق المناسب على أساس المزاعم الواردة في التقرير. ويجب على مدير المدرسة أو نائبة إتخاذ إجراءات احترازية مؤقتة لمنع التنمر أثناء فترة سير التحقيق، إذا كان ذلك مناسباً.
 3. في غياب الظروف المخففة يجب ان يكتمل التحقيق خلال عشرة أيام من تأريخ التقرير الذي يزعم التنمر ، ومع ذلك فأن المدير أو نائبة قد يأخذ الوقت اللازم لإجراء تحقيق شامل.
 4. يجب على مدير المدرسة أو نائبة كتابة تقرير نهائي عن التحقيق. ويجب ان يتضمن التقرير تحديد فيما إذا التنمر حدث بالفعل ، وإذا كان الأمر كذلك وإذا الضحية قد استخدم أسلوب الدفاع عن النفس بشكل معقول. ويجب إرسال نسخة من التقرير الى المشرف على المنطقة التعليمية.
 5. إذا تم التأكد من وقوع حالة التنمر، فيجب على المدير أو نائبة إبلاغ والد الضحية ووالد الذي قام بالتنمر وعلى الفور.
 6. إذا كانت نتائج التحقيق تشير الى ان التنمر قد وقع ، يجب على المنطقة التعليمية ان تستجيب فوراً من خلال إتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة وفقاً لقانون المقاطعة لسلوك الطالب ويمكن إتخاذ بعض الاجراءات التصحيحية العقلانية لمعالجة السلوك.
 7. الطالب الذي هو ضحية للتنمر والذي استخدم أسلوب الدفاع عن النفس بشكل معقول رداً على التنمر لا يخضع للإجراءات التأديبية.
 8. تخضع الإجراءات التأديبية لطالب ذوي الإعاقة لتطبيقات قانون الولاية والقانون الإتحادي بالإضافة الى قانون سلوك الطالب.
 9. لمعالجة طلب نقل طالب على اساس التنمر ، يجب على المدير أو نائبة العودة الى قواعد (FDB) والعمل بأحكامه.
 10. يجب على مدير المدرسة أو نائبة أن يُبلغ الضحية والطالب الذي قام بالتنمر وأي طالب شهد التنمر لغرض الوقوف على أراءهم.
 11. إذا كشف التحقيق ان السلوك الغير لائق لم يرتقي الى مستوى السلوك المحظور أو التنمر ، فان المنطقة التعليمية قد تتخذ بعض الإجراءات التصحيحية وفقاً لقانون قواعد سلوك الطالب.
 12. يجب على المنطقة التعليمية إحترام - والى أقصى حد ممكن - خصوصية الشكوى والأشخاص الذين قدمت الشكوى ضدهم وكذلك الشهود ، ويجب عدم الكشف عن المعلومات الغير ضرورية لغرض إجراء تحقيق شامل.
 13. يمكن للطالب الذي لا يقتنع بنتائج التحقيق أن يستأنف من خلال FNG (محلي) ابتداءً بالمستوى المناسب.
 14. يجب الاحتفاظ بالسجلات بموجب CPC (محلي).
- تتم معالجة الإدعاءات والتحقيق في مزاعم التحرش الجنسي أعلاه في قسم "إجراءات التحرش الجنسي / شكوي عنف المواعدة (تحقيقات الباب التاسع) "

منشورات الطالب والمراجعة المسبقة

ان جميع المنشورات التي تُحرر أو تُطبع أو تُوزع بأسم أو في مدارس منطقة ال HISD يجب ان تكون تحت مراقبة المدرسة ومجلس التربية والتعليم . تشكل جميع المنشورات المعتمدة والصادرة من المدارس جزءاً من البرنامج التعليمي وتحت إشراف أعضاء الهيئة التدريسية الراعية لها ، ويجب ان يتم تحريرها بعناية فائقة لتعكس أعلى المثل والتوقعات من المواطنين عن مدارسهم في المنطقة التعليمية. ومن المتوقع مراعاة الإقتصاد المناسب في استخدام المواد والانتاج وعلى ان لا يضر بالمحتوى.

يجب ان يكون المدير مسؤولاً عن جميع المسائل المتعلقة بتنظيم وإصدار وبيع هذه المنشورات وأي إجراءات نشر أخرى ويجب ان تخضع لموافقة هيئة المدرسة.

الإعلان

يمكن ان تقوم المدرسة وبشكل منفرد بالإعلان عن منشورات من الشركات التجارية الحسنة النية شرط الحصول على موافقة المسؤولين المهنيين المشرفين على تحرير المنشورات. لايسمح بالإعلان غير اللائق بالطلاب أو الإعلان عن المنتجات التي تشكل خطراً على الصحة مثل المنتجات الكحولية والتبغ ولايمكن قبولها.

الشكاوي

الطلاب الذين يرغبون في تقديم شكوى بشأن الإجراءات أو القرارات المهنية التي تؤثر على المحتوى أو أسلوب النشر التي ترعاها المدرسة ، يجب تقديم هذه الشكوى وفقاً لسياسات المجلس FNG(محلي).

توزيع المواد غير المدرسية

تم تخصيص الفصول الدراسية في المنطقة التعليمية لغرض تقديم التعليم للطلاب في الدورات والمواضيع المسجلين فيها. لا يجوز استخدام الفصول الدراسية لتوزيع المواد التي ليست تحت سيطرة المدرسة. يتم توفير الممرات في المباني المدرسية لغرض محدد ولتسهيل حركة الطلاب مابين الفصول الدراسية ومما يُتيح الوصول الى الخزانات المخصصة. يجب ان لا تستخدم الممرات لتوزيع اي مواد ليس للمدرسة سيطرة عليها. يجب على كل مدرسة تعيين منطقة محددة حيث يمكن توزيع المنشورات التي ليس تحت سيطرة المدرسة والتي تمت الموافقة على توزيعها للطلاب ، ويمكن ان تكون متاحة للطلاب وفقاً للوقت والمكان والطوابط التي يحددها مدير المدرسة وعلى النحو المبين أدناه:

المراجعة المسبقة

لايجوز توزيع المواد المكتوبة التي تحتوي على إعلان تجاري محض داخل المباني المدرسية. جميع المواد المكتوبة الأخرى التي لا تسيطر المدرسة على تحريرها والتي يهدف توزيعها على الطلاب يجب ان تقدم للمراجعة المسبقة وفق الإجراءات التالية :

1. يجب ان تقدم المواد الى مدير المدرسة أو نائبة للمراجعة.
 2. وباستخدام المعاييراعلاء ، يقوم مدير المدرسة أو نائبة بالموافقة أو عدم الموافقة على المواد المقدمة وخلال 24 ساعة من وقت إستلام المادة. ان عدم الرد خلال 24 ساعة قد يكون مؤشراً بالرفض.
 3. يجوز للطلاب أن يستأنف الرفض الى هيئة الرقابة على المدارس الذي يتعين عليهم إتخاذ القرار خلال ثلاثة أيام من الإستلام. عدم قيام المشرف بالرد خلال ثلاثة أيام يمكن تفسيره بالرفض.
 4. إذا كان الطلب الأولي لتوزيع المواد قدم من قبل الطالب، فيجوز تقديم إستئناف الرفض الى المجلس وفق إجراءات الشكاوى المنصوص عليها في قانون قواعد سلوك الطالب وسياسات المجلس FNG(محلي) ابتداءً من المستوى الثالث. إذا تم طلب توزيع المواد من قبل شخص آخر غير الطالب ، فيمكن إستئناف الرفض الى المجلس ضمن إطار سياسات المجلس GF(محلي)إبتاءً من المستوى الثالث.
- الطلاب الذين لايتبعون الإجراءات للحصول على الموافقة لتوزيع المواد المكتوبة سيتعرضون لإجراءات تأديبية. سيتم الإتصال بالموظفين المكلفين بتطبيق القانون عندما يقوم شخص آخر غير الطالب برفض إتباع الإجراءات لتوزيع المواد المكتوبة ويرفض مغادرة المكان عندما يطلب منه ذلك.

ملخص سياسات المجلس ذات الصلة

ان قانون قواعد السلوك للطلاب مستمد من سياسات المجلس واللوائح الإدارية . يخضع الطلاب لسياسات المجلس واللوائح الإدارية الآن وتلك التي يمكن إعتماها أو تعديلها بعد نشر هذا القانون. أولئك الذين يرغبون في المزيد من المعلومات بشأن

السياسات والإجراءات الإدارية التي يستند عليها هذا القانون ، هناك نسخ متوفرة مئة في جميع المدارس. الأقسام التي تتعلق بسلوك الطالب هي كما يلي:

الحضور: سياسات المجلس واللوائح الإدارية يلزم كل طالب بالحضور المنتظم. تعليمات سياسات المجلس تستند على سياسة المنطقة التعليمية فيما يخص الحضور الإلزامي للحصول على الساعات المقررة لكل موضوع دراسي. يضاف الى ذلك مايشير الية قانون ولاية تكساس للتعليم / قسم 25.087 بشأن الغياب بعذر.

الشكاوي : تنص سياسات المجلس على إمكانية ان يقوم الطلاب بتقديم شكوى الى المنطقة التعليمية أما شخصياً أو بواسطة ممثلاً عنه ومن خلال الإجراءات المناسبة .

الزي المدرسي والزينة الشخصية: يصف المجلس سياسة المنطقة التعليمية فيما يخص الزي المدرسي والزينة الشخصية ، ويدعو الى وضع معايير لكل مدرسة . بالإضافة الى ذلك ، يمكن لكل مدرسة ان تضع زي إلزامي خاص بها ينسجم مع قانون الولاية والمنطقة التعليمية.

المخدرات والكحول: يحظر المجلس وقانون الولاية على الطالب بيع أو حيازة الكحول أو المخدرات على أرض المدرسة.

المنشورات الطلابية: يصف المجلس سياسة المنطقة التعليمية فيما يتعلق بمشاركة الطلاب بصحف المدرسة والكتاب السنوي والمجلات الأدبية والمنشورات الأخرى التي ترعاها المدرسة ، كما إنها تغطي نشر وتوزيع النشرات التي لم ترعاها المدرسة.

التدخين: يحضر المجلس حيازة أو تدخين أو إستخدام اي منتجات التبغ على أرض المدرسة أو اي نشاط مدرسي أو ترعة المدرسة داخل او خارج المدرسة.

ممتلكات المدرسة : يشير المجلس الى مسؤولية الطالب الى ممتلكات المدرسة هي نفسها كمسؤولية إتجاه الممتلكات العامة الأخرى ويتحمل الطالب مسؤولية اي ضرر متعمد او تخريب أو تشوية في الممتلكات.

جمعية الطالب الحكومي: يمنح المجلس الحق للطالب في صياغة الإجراءات لجمعية الطالب الحكومي.

السجلات والمعلومات الخاصة: لقد حدد المجلس سياسة المنطقة التعليمية بشأن المعلومات وسجلات الطالب الشخصية. بالإضافة الى ذلك ، فإن قانون ولاية تكساس للأعلام المادة 6251.17a والحقوق التعليمية للأسرة وقانون الخصوصية لعام 1974 وقانون العام 93-480 يصف حقوق الطالب بهذا الإتجاه. يضاف الى ذلك، سيتم إتلاف بعض سجلات التعليم الخاص بعد سبع سنوات وفق إشعار مناسب.

الإنضباط: ينص المجلس على منح مدير المدرسة السلطة الكاملة للحفاظ على الإنضباط في المدرسة ويتحمل المعلمين مسؤولية إنضباط الطلاب. وعلاوة على ذلك ، ينص على ان يكون التعامل مع الطلاب بشكل معقول ومنصف وبإستمرار لكن يجب عدم التسامح مع سوء السلوك المتكرر والخطير . وقد اشار المجلس الى ان هذا القانون من قواعد السلوك يعبر عن قوة المجلس في مسائل الإنضباط.

التعليق / الطرد : يتناول المجلس بالتفصيل السياسات الخاصة بالتعليق والطرد.

الإجراءات التأديبية الأخرى: يتناول بالتفصيل سياسة المنطقة التعليمية فيما يتعلق بالإجراءات التأديبية الأخرى.

جلسات الإستماع: تحدد اللوائح الإدارية الخطوط العريضة لتنظيم جلسات الإستماع.

النوادي والجمعيات النسائية والعصابات والمنظمات السرية الأخرى: ان قوانين المجلس والولاية لاتسمح بالنوادي والجمعيات النسائية ولا بالمنظمات السرية الأخرى في المنطقة التعليمية.

الأفعال التخريبية والتدخلات: ان المجلس يدعو الى إزالة اي طالب من المدرسة سواء كان في المدرسة أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة والذي يحرض أو يشجع أو يدعم أو يشارك في أعمال شغب أو إعتصامات تؤدي الى غلق مداخل الطرق أو الإعتداء على ممتلكات الآخرين أو يتداخل مع سير العمليات التعليمية النظامية.

التفتيش والمصادرة : يوضح المجلس التفاصيل بشأن التفتيش والمصادرة في المدارس.

العقوبة البدنية: المجلس يضع تفاصيل حضر العقوبة البدنية

الأنشطة الطلابية والجوائز : يشير المجلس الى تشجيع مشاركة الطلاب في النوادي والمنظمات والأنشطة التي ترعاها المدرسة والتي تتناسب مع مصالحهم.

الإجراءات الانضباطية للطلاب الذين يتلقون خدمات التربية الخاصة (وفق قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة) :

ان الطالب ذو الإعاقة هو الطالب الذي تم تحديد من قبل لجنة القبول والمراجعة والطرء / خطة التعليم الفردي (ARD/IEP) بأن لديه حالة غير مصنفة ومن مرحلة الطفولة المبكرة مثل التخلف العقلي أو الإعاقة السمعية (بما في ذلك الصمم) والصعوبات في النطق واللغة أو العاهات البصرية (بما في ذلك العمى) الإضطرابات العاطفية الخطيرة أو ضعف العظام أو مرض التوحد أو إصابات في الدماغ أو العاهات الصحية الأخرى أو صعوبات خاصة في التعلم ، وبسبب هذه العاهات يحتاج الى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة.

من المتوقع من الطالب ذوي الإعاقة أن يظهر بالسلوك المناسب ويمكن ان يخضع لضوابط قانون قواعد سلوك الطالب هذا. ليس هناك ما يمنع موظفي المنطقة التعليمية عن الإبلاغ عن جريمة أرتكبت من قبل طالب من ذوي الإعاقة ، وليس هناك ما يمنع الشرطة من اعتقال ومحاكمة ذوي الإعاقة . عند إستلام طلب أو إستدعاء سوف يطلب تقديم نسخاً من السجلات التأديبية والتعليم الخاص الى السلطات المسؤولة عن التحقيق في العمل الإجرامي المزعوم ويجب إبلاغ الوالدين أو أولياء الأمور عن هذه الحالة ، وفي حالة عدم وجود إستدعاء يجب استحضار موافقة الوالدين من أجل الإفراج عن السجلات.

في بعض الحالات ان لجنة ARD/IEP الخاصة بالطالب ذو الإعاقة تكون قد وضعت خطة تدخل سلوك التي يجب إتباعها في إدارة الإنضباط في الحالات المناسبة. إذا تم إعداد هذه الخطة فستكون استمارتها بشكل ملحق في ملف التربية الخاصة .

بالإضافة الى ذلك ، قد يكون من الضروري على اللجنة ARD/IEP تحديد ماذا كان السلوك المزعوم في السؤال لة علاقة بإعاقة الطالب (تقرير مظهر). فإذا قررت اللجنة ان هناك علاقة فيجب ان تقرر أيضاً ماهو العمل التربوي المناسب للحد من سوء السلوك هذا. في تنفيذ أي موضوع من شأنه يؤدي الى تغيير في الوضع التعليمي للطلاب يجب على لجنة ARD/IEP مراجعة خطة تدخل السلوك وتحديد ما إذا كان هناك وجود علاقة بين سلوك الطالب والإعاقة قبل إجراء تغييرات على برنامج الطالب لأسباب تأديبية. وبموجب قانون تعليم ولاية تكساس 37.001(b-1), a § قد لا يجوز تأديب الطالب الذي يتلقى خدمات تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة، بشأن التمر أو التحرش أو القوائم المستهدفة إلا بعد عقد إجتماع من قبل لجنة القبول والمراجعة والطرء (ARD) لمراجعة السلوك.

تعليق أو إحالة الطلاب الى البرنامج التعليمي التأديبي البديل (DAEP) لمدة أقل من 10 أيام :

يجوز تعليق الطلاب ذوي الإعاقة بنفس الطريقة التي يحصل عليها الطلاب غير المعاقين لمدة لا تزيد على ثلاثة أيام دراسية لكل حادث طالما ان العدد الاجمالي التراكمي للتعليق لا يغير في الموضع التعليمي . بالإضافة الى ذلك، فإن من الممكن إزالة الطلاب من ذوي الإعاقة الى (DAEP) لمدة قد تصل الى 10 أيام . ولا يشترط عقد إجتماع لجنة ARD/IEP لتعليق أو إزالة طالب الى البرنامج التعليمي التأديبي البديل لمدة يقل مجموعها التراكمي أقل من 10 أيام خلال السنة الدراسية باستثناء ما موضح في الفقرات التالية ، فإن الإجراءات فيما يتعلق بتعليق وأمد فترة التعليق ستكون هي نفسها بالنسبة للطلاب الغير معاقين طالما ان التعليق لا يشكل تغيير في الموضع التعليمي وان الإجراءات التأديبية ستطبق على الطلاب من غير ذوي الإعاقة. قد يتم تغيير الموضع التعليمي للطلاب لأكثر من 10 أيام لانتهاك قانون قواعد سلوك الطالب وبنفس القدر الذي ينطبق

على الطلاب من غير ذوي الإعاقة إذا قررت لجنة ARD/IEP إن سوء السلوك ذلك ليس مظهراً من الإعاقة الطالب ، ومع ذلك يجب ان يتم حصول الطالب على التعليم الحكومي المجاني (FAPE) خلال أي فترة من الإحالة.

الطرد أو الإحالة الى (DAEP) لأغراض تأديبية الذي يُغير الموضع التعليمي للطلاب ذوي الإعاقة لأكثر من 10 أيام دراسية متتالية أو يُغير الموضع التعليمي.

يمكن تطبيق الإجراءات التأديبية على الطلاب ذوي الإعاقة والتي هي نفسها مطبقة على الطلاب غير المعاقين والتي تخضع لشرط الإستمرار في توفير التعليم الحكومي المجاني (FAPE) المناسب بعد الامتثال لشرط التحديد فيما إذا كان سوء السلوك هذا ليس مظهر من مظاهر الإعاقة ، فإذا كانت هذه هي الحالة ، قد يمكن إحالة الطالب لمدة أكثر من 10 أيام خلال السنة. وعندما تفرض إجراءات تأديبية بسبب إنتهاك قانون قواعد سلوك الطالب ربما لا يمكن وضع الطالب في موضع تعليمي بديل أو في برنامج DAEP لمدة أكثر من 10 أيام مالم ان تقرر لجنة ARD/IEP ان ذلك مناسباً ويمكن توفير التعليم الحكومي أثناء وجود الطالب في الموضع البديل. وقد لاتضع المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن (HISD) الطالب ذو الإعاقة في برنامج DAEP مالم تجد ان الطالب ضالغ في سوء سلوك ويتطلب ذلك نتيجة انتهاك قانون قواعد السلوك.

مراجعة لتحديد ما إذا كان سوء السلوك مظهراً من مظاهر الإعاقة: إذا سعى العاملين في المدرسة الى فرض إجراء تأديبي بإزالة الطالب من موضوعة الدراسي لمدة أكثر من 10 أيام يجب على لجنة ARD/IEP ان تعقد إجتماعاً لمراجعة وتحديد ما إذا كان سوء السلوك مظهراً من مظاهر إعاقة الطالب ، ويجب ان تضم اللجنة طبيب نفساني مرخص ومتخصص في علم النفس التربوي أو مهني مؤهل لتفسير الآثار المترتبة على أي تقييمات يمكن تقديمها، ولمراجعة جميع المعلومات ذات الصلة في ملف الطالب وبضمنها برنامج التعليم الفردي والتقييمات وملاحظات أي من المعلمين واي معلومات يتم تقديمها من قبل الوالدين ، ويمكن أن تأخذ اللجنة بالأعتبار أي ظرف من الظروف الخاصة على أساس كل حالة على حدة لطفل ذو إعاقة قد إنتهك قانون قواعد السلوك لتحديد فيما إذا التغير في موضع الطالب لأسباب تأديبية سيكون ملائماً. يجب على لجنة ARD/IEP مراجعة كافة المعلومات السابقة لتحديد مايلي:

- A. فيما إذا كان سبب السلوك المعني لة علاقة مباشرة وجوهرية بإعاقة الطفل أو
- B. فيما إذا كان سبب السلوك المعني نتيجة مباشرة لفشل تنفيذ برنامج التعليم الفردي (IEP).

إذا قررت لجنة ARD/IEP أي من الحالتين أعلاة (A أو B) تنطبق على الطالب ، يجب ان تصنف هذا السلوك مظهر من مظاهر إعاقة الطفل ولفعل هذا يجب على الوالدين والأعضاء المعنيين في لجنة ARD/IEP تحديد ان هذا السلوك هو نتيجة مباشرة لعجز الطالب. للتوصل الى مثل هذا القرار يجب على اللجنة والوالدين معاً الإستنتاج ان هذا السلوك كان سببة او لة علاقة مباشرة وجوهرية بإعاقة الطالب وليس سبباً ثانوياً مقترن بالإعاقة مثل عدم الثقة بالنفس.

تقرير السلوك لم يكن مظهراً من مظاهر الإعاقة

إذا كان العاملون في المدرسة يسعون الى تغيير موضع الطالب الدراسي ذو الإعاقة لأكثر من 10 أيام ويتم تحديد السلوك بأنه ليس مظهراً من مظاهر إعاقة الطالب فقد يتم تطبيق الإجراءات المطبقة على الطلاب من غير ذوي الإعاقة وب نفس الطريقة لنفس الفترة ويخضع للتعليم المجاني العام (FAPE) . وتحدد لجنة ARD/IEP الخدمات اللازمة لضمان برنامج FAPE وتوفير البديل التعليمي المؤقت. يجب ان تسمح الخدمات المقدمة للطلاب المشاركة في المنهاج التعليمي العام بالرغم من انه في وضع آخر ، والسير قدماً في تحقيق أهداف برنامج (IEP) للطلاب. ويجب ان يحصل الطالب - حسب الحاجة - على خدمات تقييم السلوك الوظيفي وخدمات التدخل الوظيفي والتعديلات التي تم تصميمها لمعالجة السلوك من أجل أن لا يتكرر.

تقرير السلوك مظهر من مظاهر الإعاقة

إذا قررت لجنة ARD/IEP ان السلوك كان مظهراً من مظاهر الإعاقة ، على اللجنة القيام بمايلي:

- (1) إجراء تقييم السلوك الوظيفي وتنفيذ خطة التدخل السلوكي للطالب . إذا أحدهما لم تكن قد أجريت قبل القرار شريطة ان HISD لم يقم [إجراء مثل هذا التقييم قبل السلوك الذي أدى الى تغيير في الموضع الدراسي للطالب.
- (2) في حالة التي قد تم فيها وضع خطة التدخل السلوكي ، راجع خطة التدخل السلوكي وإجراء التعديل عليها ، كلما كان ضرورياً ، لمعالجة السلوك.
- (3) باستثناء ما هو محدد أدناه في بعض الحالات التي تنطوي على ظروف خاصة ، يعود الطالب الى الموضع الدراسي الذي تم النقل منه مالم ان الوالدين ووكالة التعليم المحلية توافق على تغيير الموضع كجزء من خطة التدخل السلوكي . ومع ذلك ، فإن قواعد الفصل 37 يمنع وضع الطالب ذو الإعاقة في (DAEP) لأسباب تعليمية فقط مالم يكون الطالب قد قام بسلوك يسمح بوضع الطالب في (DAEP)

ظروف خاصة تنطوي على استخدام الأسلحة والمخدرات والإصابة البدنية الخطيرة

وإتساقاً مع هذا القانون والعاملين في المدارس قد يتم إزالة الطالب الى بيئة تعاليمية بديلة مؤقتة لمدة لا تتجاوز 45 يوماً دراسياً وبغض النظر عن ما إذا تم تحديد السلوك على ان يكون مظهراً من مظاهر إعاقة الطالب. في الحالات التي يكون فيها الطالب:

- (1) يحمل أو بحوزة سلاحاً في المدرسة أو المباني المدرسية أو في الأنشطة المدرسية التي تحت السلطة القانونية للمنطقة التعليمية.
- (2) يعلم بحيازة أو إستخدام المخدرات غير المشروعة أو يبيع أو يسهل بيع المواد الخاضعة للرقابة عندما يكون في المدرسة أو المباني المدرسية أو أي نشاط مدرسي تحت السلطة القانونية للمنطقة التعليمية. المواد الخاضعة للرقابة تعني دواء أو مواد أخرى تم تحديدها بموجب الجدول الأول أو الثاني أو الثالث أو الرابع أو الخامس في القسم 202 (c) من قانون المواد الخاضعة للرقابة (U.S.C 21)؛ أو
- (3) قد ألحق إصابة بدنية خطيرة بشخص آخر عندما يكون في المدرسة أو مباني المدرسة أو نشاط مدرسي تحت السلطة القانونية للولاية أو وكالة التعليم المحلي . الإصابة البدنية الخطيرة تعني الإصابات التي تنطوي على خطر كبير من الوفاة أو الألم الجسدي الشديد أو إصابة تمتد لفترة طويلة مع تشوية واضح أو ضعف وظيفي في أحد أعضاء الجسم أو الجهاز العصبي وكما محدد بموجب U.S.C 18 القسم 1365(3)(h).

في نفس اليوم الذي يتم فيه إتخاذ الإجراءات التأديبية ، يجب على المدرسة إبلاغ الوالدين بالقرار وإتخاذ كافة الضمانات الإجرائية .

تعريفات (كما أستخدمت في هذا البند الفرعي)

المواد الخاضعة للرقابة: دواء أو أي مادة أخرى تم تحديدها في الجدول الأول أو الثاني أو الثالث أو الرابع أو الخامس في القسم 202(c) من قانون المواد الخاضعة للرقابة (U.S.C. 812(c 21)).

المخدرات غير المشروعة: لا تشمل المواد الخاضعة للرقابة والتي يمكن حيازتها قانونياً أو إستخدامها تحت إشراف طبيب الرعاية الصحية المرخص أو إستخدامها تحت أي سلطة أخرى بموجب هذا القانون أو بموجب أي حكم آخر من أحكام القانون الإتحادي.

السلاح: جهاز أو أداة أو عتاد أو مادة ، متحرك أو جامد، الذي يستخدم أو قادر على إستخدامه ويسبب في موت أو يلحق إصابة بدنية خطيرة ، ولايشمل هذا التعريف سكين الجيب التي تبلغ شفرتها أقل من 2 ونصف إنج.

الإصابة البدنية الخطيرة: هي الإصابة التي تنطوي على مخاطر كثيرة للوفاة أو الألم الجسدي الشديد أو التشوية الواضح الذي يطول أمدته أو ضعف أو فقدان في وظيفة أحد أعضاء الجسد أو الجهاز العصبي . فيما يلي ما ينص عليه في القانون على الإصابة البدنية ولكن لم يتم تعريفها بأنها إصابة بدنية خطيرة لأغراض هذا القسم : القطع ، الكشط ، الكدمة ، الحرق ، أو

التشوية أو الألم الجسدي أو المرض أو ضعف وضيفة اعضاء الجسد أو الجهاز العصبي أو أي إصابات أخرى ومهما كانت مؤقتة.

قيود على أيام إزالة الطلاب ذوي الإعاقة

عندما يتم تعليق طالب من ذوي الإعاقة عن الدراسة أو يُحال الى برنامج DAEP أو يُزال لأي سبب من الأسباب بما مجموعة 10 أيام مدرسية في سنة دراسية واحدة ، يجب على أعضاء لجنة ARD/IEP مراجعة كل المعلومات ذات الصلة في ملف الطالب وبضمنها برنامج IEP والتقييمات وملاحظات المعلم وأي معلومات ذات صلة وضرورية مقدمة من الوالدين لإظهار السلوك مظهر من مظاهر الإعاقة.

الإستئناف من قبل الوالدين أو HISD

يحق لوالد الطالب المعاق أو الطالب البالغ ان يطلب عقد جلسة إستماع مع وكالة التربية والتعليم لولاية تكساس عندما لايتفق مع أي قرار فيما يتعلق بموضع الطالب أو تقرير مظهر من مظاهر الإعاقة تحت هذا البند الفرعي أو HISD إذا كان هناك إعتقاد ان موضع الطالب الحالي- ومن المرجح بدرجة كبيرة - ان يسفر الى إصابة بالطالب أو الآخرين.

سلطة مسؤول جلسة الإستماع

يجب على مسؤول جلسة الإستماع ان يستمع ويتخذ قراراً بشأن الإستئناف بموجب هذا القسم.

أمر تغير موضع الطالب

لأجل إتخاذ القرار، قد يأمر مسؤول جلسة الإستماع تغير موضع الطالب ذوي الإعاقة ، وفي مثل هذه الحالات فإن المسؤول ربما يقوم:

- 1 إعادة الطالب ذو الإعاقة الى الموضع الذي أزيل منه أو
- 2 يأمر بتغير موضع الطالب ذو الإعاقة الى موضع تعليمي بديل مؤقت لمدة لاتتجاوز 45 يوماً دراسياً ، إذا قرر مسؤول جلسة الإستماع ان إبقاء الطالب في موضعة الحالي من المرجح وبدرجة كبيرة ان يسفر الى اصابة للطالب أو الآخرين.

وضع الطالب خلال الإستئناف : عندما يكون الإستئناف بطلب من الوالدين أو HISD

- a يجب بقاء الطالب في موضع تعليمي بديل مؤقت في إنتظار قرار مسؤول لجنة الإستماع أو حتى إنتضاء فترة 45 يوماً دراسياً في حالة الإزالة بسبب الأسلحة أو المخدرات أو إحداث إصابة بدنية خطيرة أو أيهما أسبق مالم الوالد و ولاية تكساس أو HSID يتفقوا خلاف ذلك.
- b يجب على ولاية تكساس أو HSID العمل على ترتيب جلسة الإستماع العاجلة والتي يجب ان تتعقد خلال 20 يوماً دراسياً من تأريخ طلب الجلسة ويجب أن تتخذ قراراً في غضون 10 يوماً دراسياً بعد جلسة الإستماع.

حماية الطلاب : الغير مؤهلين لخدمات التربية الخاصة لحد الآن .

الطالب الذي لم يتم تحديد كونه مؤهلاً لبرنامج التربية الخاصة والخدمات ذات الصلة والذي شارك في سلوك ينتهك قانون قواعد سلوك الطالب من الممكن التأكد من أي نوع من أنواع الحماية للطلبة ذوي الإعاقة إذا كان HISD لديه المعرفة (حسب ماهو محدد وفق هذا القسم أدناه) بأن الطالب كان ذو إعاقة قبل ارتكاب سوء السلوك والذي عجل في وقوع الإجراءات التأديبية.

أسس المعرفة

ان المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن HISD تعتبر لديها المعرفة بأن الطالب من ذوي الإعاقة، في الحالات التالية وقبل السلوك الذي أدى الى التوصية لفرض الانضباط :

- (1) والد الطالب قد عبر عن مخاوفه بالكتابة الى الموظف أو معلم الطالب بأن الطالب بحاجة الى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة.
- (2) والد الطالب قد طلب تقييم التربية الخاصة للطالب.
- (3) معلم الطالب أو موظف آخر من HISD قد أعرب مباشرة عن قلقه بشأن وجود نمط من السلوك قد قام به الطالب ، الى مدير التعليم الخاص في HISD أو الى أحد المشرفين الآخرين في HISD.

الإستثناء

تعتبر HISD ليس لديها معرفة بأن الطالب ذو إعاقة إذا كان الطالب لم يسمح بإجراء التقييم أو رفض خدمات التربية الخاصة ، أو إن الطالب قد تم تقييمه ولم يؤهل للتربية الخاصة . بالإضافة الى ذلك ، في الحالات التي يكون فيها الطالب قد تقرر في وقت سابق إنه مؤهلاً وتلقى بالفعل خدمات التربية الخاصة ولكن الوالدين أو الطالب البالغ قد سحب موافقته على مثل هذه الخدمات يعتبر HISD ليس على علم بإعاقة الطالب.

الشروط التي تنطبق إذا لم تتوفر أسس المعرفة

بشكل عام : إذا ال HISD لم يكن لديها المعرفة بأن الطالب من ذوي الإعاقة (بموجب معايير "اسس المعرفة") قبل إتخاذ التدابير التأديبية ضد الطالب ، قد يخضع الطالب لمثل هذه العقوبات التي تنطبق على الطلاب من غير ذوي الإعاقة الذين شاركوا في سلوك مماثل.

القيود

إذا تم تقديم طلب لتقييم طالب خلال الفترة الزمنية التي تعرض فيها لإجراءات تأديبية بموجب هذا القسم الفرعي ، يجب اجراء التقييم على وجه السرعة. إذا تم تحديد الطالب ليكون مؤهلاً للتربية الخاصة مع الأخذ في الاعتبار المعلومات من التقييم الذي أجرتة HISD والمعلومات المقدمة من قبل الوالدين فإن HISD ستقدم التربية الخاصة والخدمات ذات الصلة وفق برنامج IEP التي وضعتها ARD/IEP ماعدا الذي في إنتظار نتائج التقييم ، يجب ان يبقى الطالب في الموضع التعليمي الذي حددته HISD.

قانون وقواعد الولاية في الحجز والتقييد والمنع

يجب على HISD حماية صحة وسلامة جميع الطلاب. عند التعامل مع قضايا الإنضباط والسلوك فإن HISD سوف لا تستخدم أي ممارسة تهدف الى إيذاء أو تحقير الطالب أو حرمان الطفل من الضروريات الأساسية للإنسان. عادة إذا تم حجز الطالب في أكثر من مناسبتين، يجب على المدرسة عقد اجتماع لجنة ARD/IEP لإجراء تقييم السلوك الوظيفي - إذا لم يكن تم اجراء - ومراجعة خطة تدخل السلوك إذا كان ضرورياً بموجب توصية من لجنة ARD/IEP .

الحجز

يحضر قانون الولاية توقيف الطلاب ذوي الإعاقة. وهذا يعني إن HISD لايجز طفلاً في غرفة أو خزانة أو مكان مخصص آخر. هناك إستثناء لهذا الشرط ويمكن للمدرسة توقيف الطالب الذي يحمل السلاح . والتوقيف ضروري لمنع إلحاق الأذى بالطالب أو بالآخرين.

الكبح

الكبح هو استخدام القوة الجسدية أو جهاز ميكانيكي لتقييد الحركة بشكل ملحوظ من كل أو جزء من جسم الطالب. وان أشياء مثل مسك يد الطالب أو إستخدام جهاز مكيف لأغراض التعليم لتلبية الحاجات التعليمية للطالب لا تعتبر من الكبح. يمكن كبح الطالب في حالات الطوارئ التي تتطلب على التهديد بألحاق ضرر جسيم بالطالب أو الآخرين أو التي تتطلب على تهديد خطير يلحق الضرر بالممتلكات. إذ قُيدت المدرسة الطالب يجب عليها الاتصال بوالد الطالب بنفس اليوم الذي تم فيه الإجراء. ويجب على المدرسة أيضاً إشعار الوالد كتابةً ويجب على الموظفين الذين يقومون بالكبح ان يتلقوا تدريباً وفق متطلبات الولاية.

الإقصاء وقت اللعب (Time-Out)

إذا استخدمت المدرسة الإقصاء وقت اللعب بشكل متكرر لمعالجة سلوك الطالب فهناك أيضاً بعض المتطلبات يجب على المدرسة تلبيةها. لا يمكن للمدرسة استخدام القوة أو التهديد باستخدام القوة لوضع الطالب في حالة الإقصاء. الإقصاء يجب أن لا يكون في مكان مغلق و لا يسمح لأحد من منع الطالب جسدياً من مغادرة الإقصاء.

إنضباط الطلاب تحت القسم 504 من إعادة التأهيل

أن الطلاب الذين يتلقون الخدمات في إطار قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة IDEA يشمل الطلاب الذين لديهم واحد من 13 فئة الخاصة بالإعاقة ، وبسبب إعاقاتهم فإنهم بحاجة إلى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة من أجل الحصول على التعليم الحكومي المجاني المناسب. إن القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 يغطي مجموعة واسعة من الأفراد. يتم تعريف الطلاب تحت قسم 504 هو الطالب الذي (أ) لدية (ب) لدية سجل بانه لدية أو (ج) يعتبر ان لدية عجز بدني أو ضعف عقلي والذي يحد بشكل كبير على نشاطات الحياة الرئيسة مثل التعلم والرعاية الذاتية والمشي والنظر والسمع والكلام والتنفس والعمل أو أداء المهام اليدوية.

إن إجراءات الإنضباط الخاصة بالقسم 504 تتبع نفس الإطار الإجرائي التي تنطبق على طلاب التربية الخاصة. ومع ذلك فانه إجراء مستقل وشرع بموجب قوانين منفصلة. وكما هو الحال مع طلاب التربية الخاصة ، إذا كان هناك خطة سلوك تحدد الخيارات التأديبية فيجب تنفيذ هذه الخيارات وفقاً للخطة.

بالنسبة الى سوء السلوك الأكثر خطورة والذي قد يتطلب الطرد أو إقصاء أخر الذي يشكل تغير في الموضع ، يجب على لجنة 504 إجراء تقرير مظهر من مظاهر الإعاقة لتحديد ما إذا كان سبب سلوك الطالب يعود الى حالة الإعاقة للطالب. وتتألف لجنة 504 من مجموعة من الأشخاص من ذوي الدراية بالطلاب. ويجب ان يستند القرار على البيانات الحالية.

إذا ثبت للجنة 504 ان سوء سلوك الطالب ليس نتيجة لحالة عوق الطالب ، فمن الممكن إستبعاد الطالب من المدرسة في نفس الطريقة التي يتم فيها طرد الطلاب غير المعاقين والذين في وضع مماثل ، ولكن لا يجوز إنهاء الخدمات التعليمية بشكل كامل أثناء فترة الطرد ، وستقوم لجنة 504 بتحديد مدى الخدمات التعليمية خلال فترة الطرد ، وينبغي توفير الخدمات التعليمية بالقدر اللازم لمنع تردي حالة عوق الطالب.

إذا ثبت للجنة 504 ان سبب سوء السلوك مرتبط بحالة إعاقة الطالب فلا يجوز طرد الطالب ويجب على اللجنة 504 تحديد ما إذا كان موضع الطالب التعليمي مناسباً.

بموجب القانون الإتحادي من الممكن احتجاز الطلبة ذوي الإعاقة الذين بحوزتهم المخدرات غير المشروعة أو الكحول ويخضع لنفس معايير سلوك الطلبة غير المعاقين.

سيتم تطبيق القواعد المتعلقة باستخدام أو حيازة المخدرات غير المشروعة أو الكحول بالتساوي وعلى جميع الطلاب سواء كانت لديهم إعاقة أم لا .

الطلاب ذوي الإعاقة : ملخص سياسات المجلس ذات الصلة

يستند قانون سلوك الطالب هذا فيما يتعلق بانضباط طلاب ذوي الإعاقة على سياسات المجلس واللوائح الإدارية. يخضع طلاب ذوي الإعاقة لسياسات المجلس واللوائح الإدارية في الواقع الآن ، والتي يمكن اعتمادها أو تعديلها بعد نشر هذه الطبعة. أولئك الذين يرغبون في مزيد من المعلومات بشأن السياسات والإجراءات الإدارية فيما يتعلق بإنضباط الطلاب ذوي الإعاقة يجب الرجوع إليها. وتتوفر نسخ منها في جميع المدارس. ومن أجل حل المشاكل يمكن للأباء أو أولياء الأمور أو الطلاب الاجتماع مع المعلم في الأوقات المناسبة لمناقشة المشكلات القائمة.

الأباء أو أولياء الأمور أو الطلاب الذين لا يقتنعون بقرار المعلم أو تفسيراته يمكنهم طلب الاجتماع مع مدير المدرسة لمناقشة المسائل التي تقلقهم. وإذا لم تتوفر القناعة بقرار مدير المدرسة ، يمكن للوالدين أو أولياء الأمور أو الطلاب الاجتماع

مع الرئيس التنفيذي للمدارس الابتدائية أو المتوسطة أو الثانوية المناسب. من الناحية العملية ، إن أفضل الحلول يكون على مستوى المدرسة حيث المشكلة ابتدأت.

الإجراءات المنصوص عليها في هذا الدليل لاتغير الحقوق وإجراءات الإنتصاف المتاحة لطلاب ذوي الإعاقة كما جاءت في كتيب حقوق الآباء و الطلاب أو المتاحة في قسم 504 الخاص بالطلاب وكما جاء في إستمارة إشعار الحقوق. الاقسام التي تتعلق بانضباط الطلاب ذوي الإعاقة هي كما يلي:

الإجراءات التأديبية لطلاب ذوي الإعاقة

يحدد مجلس السياسات من الذي يعتبر من ذوي الإعاقة ويتناول تأثير خطة إدارة الإنضباط في برنامج التعليم الفردي (IEP) لطلاب ذو الإعاقة ، ويحدد عدد مجموع الأيام في السنة الدراسية التي يمكن فيها تعليق الطالب ذو الإعاقة عن الدراسة فيها، أو الإحالة الى البرنامج التعليمي التأديبي البديل أو إزالة الطوارئ قبل ان تجتمع لجنة ARD/IEP لمراجعة برنامج الطالب. **التعليق:** يشرح المجلس الظروف التي يمكن فيها تعليق الطالب ذو الإعاقة عن الدراسة. **الطرد:** يشرح المجلس الظروف التي يمكن فيها طرد الطلاب ذوي الإعاقة ودور لجنة ARD/IEP في هذه العملية.

الإستئناف: يشرح المجلس طرق الإستئناف المفتوحة الى طلاب ذوي الإعاقة الذين يرغبون الاعتراض على نتيجة الشعور بالذنب ومدى ملائمة الإجراءات التأديبية أو القرارات الصادرة عن ARD/IEP بشأن سير عملية الإنضباط.

الخيارات والمتطلبات اللازمة لتقديم المساعدات للطلاب الذين يعانون من صعوبات في التعلم أو الذين يحتاجون أو ربما قد يحتاجون للتربية الخاصة.

إذا كان الطفل يعاني من صعوبات في التعلم يمكن للوالدين الإتصال بالشخص المدرج اسمة أدناة لمعرفة المزيد عن نظام الإحالة الكامل للتعليم العام في المنطقة التعليمية وتقدير خدمات الدعم. يربط هذا النظام الطلاب بمجموعة متنوعة من خيارات الدعم بما في ذلك الإحالة الى تقييم التعليم الخاص. الطلاب الذين يواجهون صعوبة في الفصول الدراسية العادية ينبغي أخذهم بالإعتبار في الدروس الخصوصية أو التعويضية أو أي نوع من خدمات الدعم الأكاديمي أو السلوكي الأخرى المتاحة للطلاب. يحق للوالدين طلب تقييم لخدمات التربية الخاصة في أي وقت. يجب ان تقرر المنطقة التعليمية في فترة زمنية معقولة إذا كانت هناك حاجة الى التقييم . إذا كانت هناك حاجة الى التقييم ، سيتم إبلاغ الوالدين ويطلب تقديم موافقة خطية للتقييم. يجب على المنطقة التعليمية إكمال التقييم والتقرير في غضون 60 يوماً من تاريخ تلقي المنطقة التعليمية الموافقة الخطية. يجب ان تعطي المنطقة التعليمية نسخة من التقرير الى الوالدين.

إذا قررت المنطقة التعليمية ان ليس هناك حاجة للتقييم فأنها ستزود الوالدين بإشعار خطي تشرح فيه لماذا لا يتم تقييم الطفل. وسيتضمن هذا الإشعار الخطي نصاً يبلغ فيه الوالدين بان لة الحق بأن لايتفق مع المنطقة التعليمية. بالإضافة الى ذلك ، يجب الإشعار ان يبلغ الوالدين عن كيفية الحصول على نسخة من إشعار الإجراءات الوقائية /حقوق أولياء أمور الطلبة ذوي الإعاقة.

إن الشخص المُعين للإتصال به بشأن الخيارات المتاحة للطفل الذي يواجه صعوبات في التعلم أو بشأن الإحالة الى التربية الخاصة هو مدير مدرسة طفلك. مدير المدرسة على إطلاع على الموارد المتوفرة ولدية القدرة على توجيهك الى الموظف المناسب لمعالجة القضايا التعاميمية لطفلك.

حقوق إضافية الى طلاب ذوي الإعاقة

ان المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن لا تميز على أساس الإعاقة وتتوافق مع جميع أحكام القسم 504 من قانون إعادة التأهيل والباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة

مُنسق القسم 504 في HISD

Cheval Bryant
4040W. Fuqua Houston, Texas 77045-6307
713-434-4717

أي أسئلة أو إستفسار بشأن الباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA) يجب ان يوجه الى مُنسق (ADA) .
المنسقون للمنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن هم:

للموظفين:

مكتب HISD تكافؤ فرص العمل

4400 West 18th Street, Houston, Texas 77092
713-556-7313

للطلاب:

Cheval Bryant
4040 W. Fuqua Houston, Texas 77045-6307
713-434-4717

أي أسئلة أو إستفسارات بشأن التميز على أساس الجنس تحت الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 وتعديلاته يجب أن توجه الى

Susan Kaler
4400 West 18th Street, Houston, Texas 77092
713-556-7285

طلبات إضافة رياضة الى مدرستك

من خلال إستخدام أداة مسح الاهتمام الرياضي يمكن للأشخاص طلب إضافة نوع من الرياضة الى مدارسهم. ستتخذ الإدارة القرار بناء على عدد الأطراف المعنية ومستوى المهارات الملائمة والقدرة على منافسة الفرق الأخرى المماثلة في المنطقة.

- إذا كانت الرياضة ليست محصورة من قبل University Interscholastic League (UIL) فإن مدير المدرسة يدرس مسح الاهتمام بطلب الرياضة ويتخذ القرار.
- إذا كانت الرياضة محصورة من قبل UIL فإن مدير المدرسة يقدم التماساً الى اللجنة التنفيذية للمنطقة التعليمية على الموافقة.
- أو يمكنك ملئ الإستمارة أدناة وتقديمها الى Marmion Dambrino مدير العاب القوى، المنطقة التعليمية المستقلة للمدارس في هيوستن، 4400 West 18th Street, Houston, Texas 77092.

الاسم: _____

رقم اهاتف: _____

المدرسة: _____

تاريخ التقديم: _____

الرياضة المطلوبة: _____