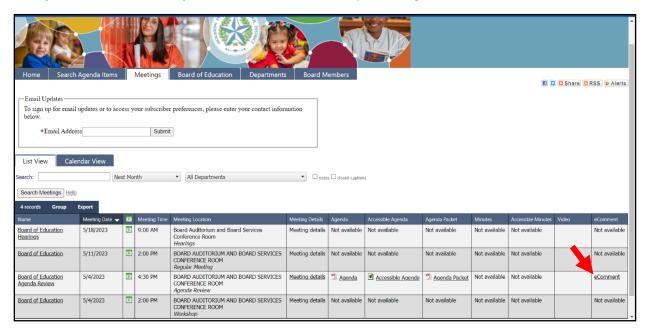
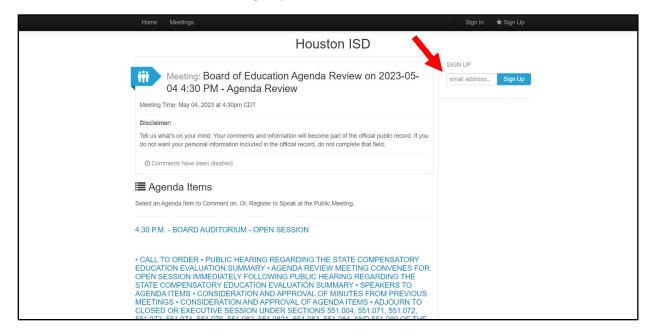
INSTRUCCIONES DE USO DE eCOMMENT

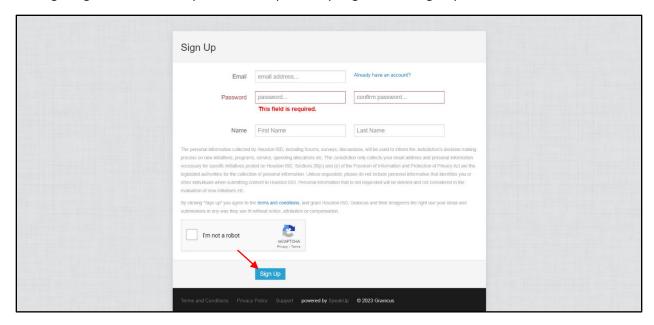
- 1. Busque la agenda en https://houstonisd.legistar.com/. La agenda para la reunión será publicada a más tardar 72 horas antes de la reunión.
- 2. Haga clic en "eComment" junto a la reunión en la cual quiere dirigirse a la Mesa Directiva.



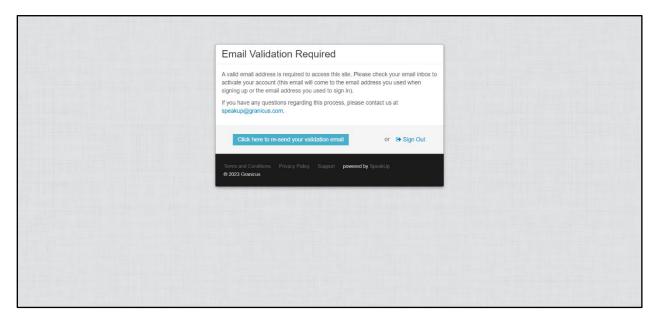
3. Si está interesado en tomar la palabra en una reunión, necesitará crear una cuenta. Para ello, ingrese su dirección de email en la casilla de "Sign Up".



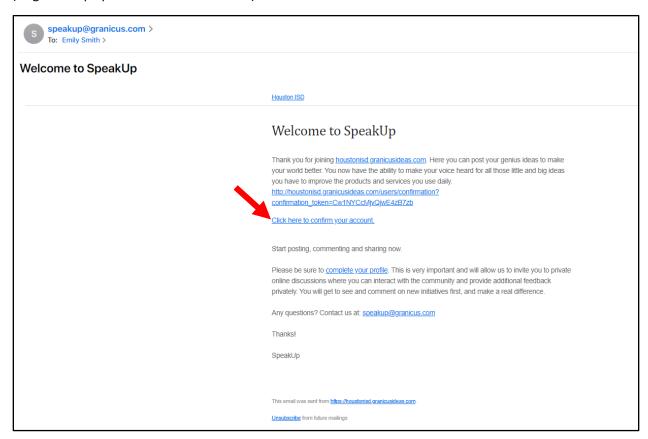
4. Luego, ingrese los datos requeridos en la pantalla y haga clic en "Sign Up".



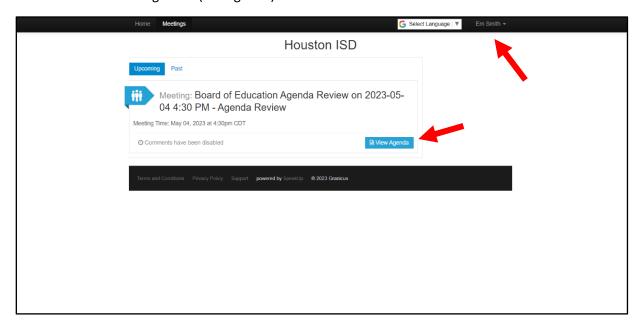
5. Cuando vea el aviso de verificación (abajo), busque el email de confirmación en su buzón de correo electrónico.



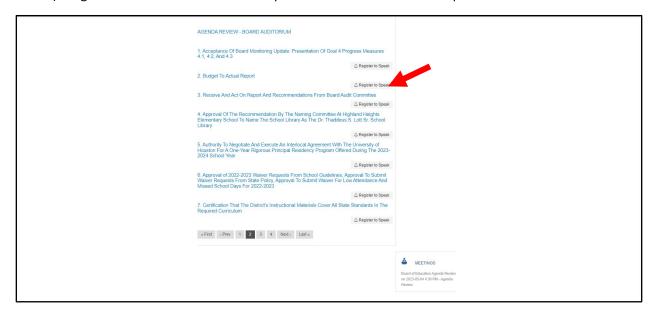
6. En el email de confirmación, haga clic en el enlace que dice "Click here to confirm your account" (Haga clic aquí para confirmar su cuenta).



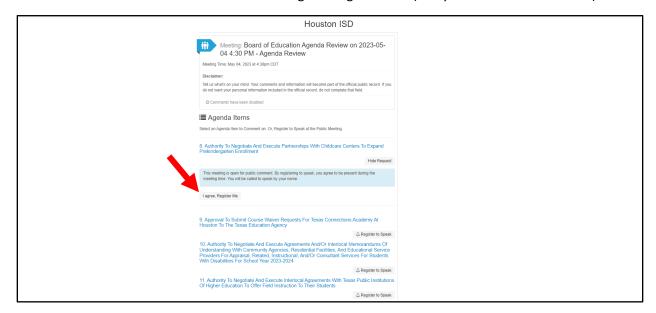
7. Regrese a houstonisd.legistar.com, confirme que ha iniciado sesión en eComment, y luego haga clic en el botón de "View Agenda" (Ver agenda).



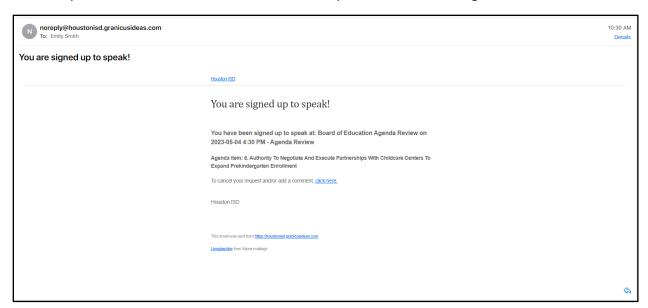
8. Verá que junto a cada tema de la agenda hay un botón de "Register to Speak" (Inscribirse para hablar). Haga clic en el botón de inscribirse para cada tema sobre el cual quiere hablar.



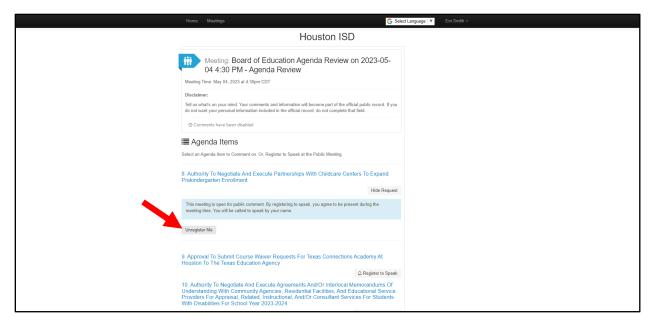
9. Confirme cada selección haciendo clic en "I agree. Register Me" (Estoy de acuerdo. Inscríbame).



10. Verifique haber recibido un email de confirmación para cada tema de la agenda seleccionado.



11. Si desea cancelar su inscripción, haga clic en "Unregister Me."



12. Cierre la sesión antes de salir del programa.

