



Inscripción para hablar en una reunión de la Mesa Directiva

Los miembros de la comunidad pueden hablar en las reuniones de la Mesa Directiva en referencia a temas incluidos en la agenda. Además, en las reuniones ordinarias, durante la Audiencia de la comunidad, pueden dirigirse a la Mesa Directiva sobre temas relacionados con el distrito que no están incluidos en la agenda de la reunión.

Es obligatorio inscribirse por adelantado. Si usa este formulario, envíelo completo por email a la Oficina de Servicios de la Mesa Directiva (BoardServices@HoustonISD.org). La inscripción para hablar en las reuniones cierra a las 12:00 p. m. (mediodía) el día antes de la reunión.

_____ Participaré en persona _____ Participaré por Zoom en video en vivo

Fecha de la reunión: _____ Revisión de Agenda Reunión ordinaria Reunión extraordinaria

Su nombre: _____

Su organización: _____

Marque una de las siguientes opciones: Padre de familia Estudiante Votante Otro

¿Tiene materiales para distribuir? (Sí/No) _____

Debe enviar copias por email a Servicios de la Mesa Directiva cuando se inscriba.

Email: BoardServices@houstonisd.org

Su email: _____

Teléfono diurno: _____

¿Necesita servicio de traducción? (Sí/No) _____

Traducción de comentarios al español – Un mínimo de 48 horas antes de la reunión, el participante que necesite traducción debe contactar con Translations@HoustonISD.org o llamar al 713-556-6380 y enviar sus comentarios escritos de manera que haya suficiente tiempo para traducirlos antes de la reunión.

NOTA: El límite de tiempo de 1 a 2 minutos para comentarios equivale a un texto de entre 125 y 250 palabras, aproximadamente.

Si participará en persona:

De acuerdo con la guía local actual de COVID-19, el uso de mascarillas en las instalaciones del distrito es opcional. El distrito continuará limitando el acceso al auditorio de la Mesa Directiva para permitir un distanciamiento social adecuado. La entrada será permitida por orden de llegada, y las puertas abrirán 15 minutos antes del inicio programado de la reunión pública.

¿Necesita servicios para personas con discapacidades? (Sí/No) _____

En caso de necesitarlos, especifique por favor: _____

Si participará por Zoom en video en vivo:

Nombre de la cuenta de Zoom: _____

El nombre de la cuenta de Zoom **debe coincidir con el nombre bajo el cual se haya inscrito**. Si es un estudiante, debe tener cuenta de Zoom con su nombre precedido por la palabra STUDENT (ejemplo: Student John Doe). Así será fácil identificarlo como estudiante para darle prioridad de participación.

Recibirá un email de confirmación con un enlace de Zoom para entrar en la reunión.

Para hablar sobre un tema de la Agenda (en cualquier reunión de la Mesa Directiva)

Número(s) y título(s) de los temas: _____

Audiencia de la comunidad (solo en reuniones ordinarias mensuales de la Mesa Directiva)

Explicación breve del tema:

Por favor, indique con quiénes ha tratado este asunto antes.

Certifico que he leído y comprendo las pautas.

Nombre	Fecha
--------	-------

Lea las siguientes pautas y comuníquese con Servicios de la Mesa Directiva si tiene alguna pregunta.

Pautas para hablar sobre un tema

- La inscripción para hablar en las reuniones y entregar material de apoyo cierra al **mediodía el día antes de la reunión programada**.
- En la reunión de revisión de la agenda los participantes deben dirigirse a la Mesa Directiva refiriéndose al tema o temas para los cuales se inscribieron.
- Los participantes deben estar presentes en el momento en que se llama su nombre.
- LÍMITE DE TIEMPO: De acuerdo con la política de la Mesa Directiva BED(LOCAL), los participantes tienen un límite de dos minutos cada uno para hablar, independientemente del número de temas para los cuales se hayan inscrito. La presidenta de la Mesa Directiva puede reducir este tiempo a un minuto cada uno si el número de participantes inscritos es muy elevado.
- La selección de participantes se hará por orden de inscripción, aunque se dará preferencia a estudiantes y personas que no se hayan presentado ante la Mesa Directiva en los 30 días anteriores.
- No se permite la distribución de material durante la reunión de la Mesa Directiva.
- Al tomar la palabra, absténgase de mencionar a las personas por su nombre propio, especialmente a los estudiantes, ya que están protegidos bajo la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar.
- No se toleran comentarios abusivos ni amenazas de enfrentamiento.

Oficina de Servicios de la Mesa Directiva de HISD
Email: BoardServices@houstonisd.org