



Inscripción para hablar en una reunión de la Junta Escolar

Los miembros de la comunidad pueden hablar en las reuniones de la Junta Escolar en referencia a temas incluidos en la agenda. Además, en las reuniones ordinarias, durante la Audiencia de la comunidad, pueden dirigirse a la Junta Escolar sobre temas relacionados con el distrito que no están incluidos en la agenda de la reunión.

Es obligatorio inscribirse por adelantado. Si usa este formulario, envíelo completo por email a la Oficina de Servicios de la Junta Escolar (BoardServices@HoustonISD.org). La inscripción para hablar en las reuniones cierra a las 12:00 p. m. (mediodía) el día antes de la reunión.

_____ Participaré en persona _____ Participaré por Zoom en video en vivo

Fecha de la reunión: _____

Sesión de Trabajo Reunión ordinaria Reunión extraordinaria

Su nombre: _____

Su organización: _____

Marque una de las siguientes opciones: Padre de familia Estudiante Votante Otro

¿Tiene materiales para distribuir? (Sí/No) _____
Debe enviar copias por email a Servicios de la Junta Escolar cuando se inscriba.
Email: BoardServices@houstonisd.org

Su email: _____ Teléfono diurno: _____

¿Necesita servicio de traducción? (Sí/No) _____

Traducción de comentarios al español – Un mínimo de 48 horas antes de la reunión, el participante que necesite traducción debe contactar con Translations@HoustonISD.org o llamar al 713-556-6380 y enviar sus comentarios escritos de manera que haya suficiente tiempo para traducirlos antes de la reunión.
NOTA: El límite de tiempo de 1 a 2 minutos para comentarios equivale a un texto de entre 125 y 250 palabras, aproximadamente.

Si participará en persona:

Los asientos de la sala de reuniones están disponibles por orden de llegada para todos los asistentes. Las puertas abrirán 30 minutos antes del inicio programado de la reunión pública.

¿Necesita servicios para personas con discapacidades? (Sí/No) _____

En caso de necesitarlos, especifique por favor: _____

Si participará por Zoom en video en vivo:

Nombre de la cuenta de Zoom: _____

El nombre de la cuenta de Zoom **debe coincidir con el nombre bajo el cual se haya inscrito.**

Recibirá un email de confirmación con un enlace de Zoom para entrar en la reunión.

Para hablar sobre un tema de la Agenda (en cualquier reunión de la Junta Escolar)

Número(s) y título(s) de los temas: _____

Audiencia de la comunidad (solo en reuniones ordinarias mensuales de la Junta Escolar)

Explicación breve del tema:

Por favor, indique con quiénes ha tratado este asunto antes.

Certifico que he leído y comprendo las pautas.

Nombre

Fecha

Lea las siguientes pautas y comuníquese con Servicios de la Junta Escolar si tiene alguna pregunta.

Pautas para hablar sobre un tema

- La inscripción para hablar en las reuniones y entregar material de apoyo cierra al **mediodía el día antes de la reunión programada**.
- En la reunión de revisión de la agenda los participantes deben dirigirse a la Junta Escolar refiriéndose al tema o temas para los cuales se inscribieron.
- Los participantes deben estar presentes en el momento en que se llama su nombre.
- **LÍMITE DE TIEMPO:** De acuerdo con la política de la Junta Escolar BED(LOCAL), los participantes tienen un límite de dos minutos cada uno para hablar, independientemente del número de temas para los cuales se hayan inscrito. La presidenta de la Junta Escolar puede reducir este tiempo a un minuto cada uno si el número de participantes inscritos es muy elevado.
- La selección de participantes se hará por orden de inscripción, aunque se dará preferencia a estudiantes y personas que no se hayan presentado ante la Junta Escolar en los 30 días anteriores.
- No se permite la distribución de material durante la reunión de la Junta Escolar.
- Al tomar la palabra, absténgase de mencionar a las personas por su nombre propio, especialmente a los estudiantes, ya que están protegidos bajo la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar.
- Durante las reuniones de la junta escolar, no son aceptables las interrupciones verbales o de otro tipo por parte de personas asistentes, dado que inhiben la capacidad de la junta para llevar a cabo su trabajo y la capacidad del público para observar el proceso. Las personas que interrumpen la reunión recibirán una advertencia y, si el comportamiento se repite, se les pedirá que se retiren de la reunión.

Oficina de Servicios de la Junta Escolar de HISD
Email: BoardServices@houstonisd.org