

APRENDIENDO. CRECIENDO.  
HACIENDO NUESTRO MEJOR ESFUERZO.

TRABAJANDO JUNTOS POR LA  
EXCELENCIA.



DESTINO:  
**EXCELENCIA**



**PRIMARIA**  
**PLEASANTVILLE**

MANUAL PARA  
PADRES Y ESTUDIANTES

# **MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES**

**F. Mike Miles**

Superintendente de Escuelas

**Dra. Luz Martínez**

Superintendente de División, División Central

**Dra. Josefa Dávila**

Director Ejecutivo Senior, Escuelas que Alimentan a Furr y Austin

**Pablo Resendiz**

Director Ejecutivo, Escuelas que Alimentan a Furr

**Samyra A. Rogers**

Directora

**Marlena Baity**

Maestra especialista

*Las directivas del Distrito Escolar Independiente de Houston prohíben la discriminación basada en la edad, color, impedimento o discapacidad, ascendencia, nacionalidad, estado civil, raza, religión, sexo, condición de veterano militar, afiliación política, estatus socioeconómico, orientación sexual e identidad o expresión de género en sus programas y actividades académicas y en sus prácticas de empleo.*

**Importante:**

*Esta publicación podrá ser enmendada, si es necesario, con el fin de cumplir con la visión y la misión de la Escuela Primaria Pleasantville. Su objetivo es complementar, no suplantar, cualquier ley estatal, nacional, norma de la Mesa Directiva, del distrito o del Código de Conducta Estudiantil.*

# Información de la escuela

**Horario escolar:** 7:30 a.m. – 3:00 p.m.

**Teléfono:** 713-671-3840 | **Fax:** (713) 671-3844 **Facebook:** @PleasantvilleES

**Mascota de la escuela:** *Tiger*

**Colores escolares:** verde bosque y dorado

**Uniformes:** Prenda superior: gris, verde bosque, dorado o amarillo  
Prenda inferior: azul marino o caqui

## Horario de almuerzo

PreK – Williams	10:10 - 10:40
PreK – Castaneda	10:20 –10:50
K - Perez	11:00 – 11:30
K - Owens	11:00 – 11:30
1.º y 2.º - Santacruz y Goodwin	11:15 – 11:45
2.º - Allen	11:30 – 12:00
3.º	11:45 - 12:15
4.º	12:00 – 12:30
5.º	12:10 – 12:40

**\*Los estudiantes no pueden recibir entregas de alimentos a través de Door Dash, Uber Eats, Postmates, etc.**

Los padres pueden programar el almuerzo con sus hijos a partir del primer lunes de octubre. Por favor, programe con al menos 24 horas de anticipación. Los estudiantes no pueden ser retenidos más allá de su período de almuerzo designado.

# DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE HOUSTON

## Calendario Académico 2023-2024

### Julio 2023

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

### Agosto 2023

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

### Septiembre 2023

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

### Octubre 2023

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### Noviembre 2023

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

### Diciembre 2023

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

### Enero 2024

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

### Febrero 2024

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

### Marzo 2024

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

### Abril 2024

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

### Mayo 2024

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

### Junio 2024

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

#### Clave

- Día feriado
- Día de preparación (solo maestros)
- Día de servicio (solo maestros)

#### Horario escolar

7:30-3:00	Primaria
8:30-4:00	K-8 y Secundaria
8:30-4:10	Preparatoria

#### Días feriados

- 4 de septiembre
- 25 de septiembre
- 20-24 de noviembre
- 25 de diciembre -5 de enero
- 15 de enero
- 11-15 marzo
- 25 de marzo
- 29 marzo, 10 de abril
- 27 de mayo
- 19 de junio
- Día del Trabajo
- Feriado de otoño
- Acción de Gracias
- Vacaciones de invierno
- Día de Martin Luther King, Jr.
- Vacaciones de primavera
- Día de Chávez y Huerta
- Feridos de primavera
- Día de los caídos
- Juneteeth

#### Fechas importantes

14 de agosto, 2023	Primer día para los maestros
28 de agosto, 2023	Primer día de clases
22 de diciembre, 2023	Último día del primer semestre
9 de enero, 2024	Primer día del segundo semestre
5 de junio, 2024	Último día de clases
6 de junio, 2024	Último día para los maestros

#### Periodo de calificación

28 de agosto-29 de septiembre
1 de octubre-10 de noviembre
13 de noviembre-22 de diciembre
9 de enero-27 de febrero
28 de febrero-19 de abril
22 de abril-5 de junio

## TABLA DE CONTENIDO

Política de no discriminación de HISD	.....	7
Horario Diario	.....	7
Horario de la oficina principal	.....	7
Artículos perdidos y encontrados	.....	7
Código de Vestimenta Estudiantil	.....	7
Llegada, salida y transporte	.....	7
Horario escolar	.....	7
• Estudiante que se transporta en auto	.....	8
• Estudiante que se transporta a pie	.....	8
• Estudiante que se transporta en autobús	.....	8
• Salida temprana	.....	8
Asistencia	.....	8
• Ausencias justificadas: Documentación	.....	9
• Requisitos de asistencia para la promoción	.....	9
• Tardanzas	.....	9
Currículo, instrucción y evaluación	.....	9
• Habilidades De Estudio	.....	9
• Expectativas Del Dispositivo de Aprendizaje	.....	10
• Libros de texto	.....	10
• Dotados y Talentosos (G/T)	.....	10
• Política de tarea para casa y procedimiento	.....	10
• Portafolios	.....	11
• Recreo y Educación Física	.....	11
• Excursiones	.....	12
• Explicación de las evaluaciones	.....	12
Disciplina estudiantil	.....	14
• Código de Conducta Estudiantil	.....	14
• Suspensiones	.....	14
• Plan de gestión disciplinaria	.....	14
• Calificación en conducta	.....	15
• Inelegibilidad por mal comportamiento	.....	15
• Normas y expectativas en la cafetería	.....	15
• Comportamiento en el autobús escolar	.....	15
• Acoso	.....	16

• Política sobre el uso de teléfono móvil	.....	16
• Castigo físico	.....	17
Título I	.....	17
Participación de padres y familias	.....	17
Conferencias con el maestro o la directora	.....	17
Resolución de inquietudes	.....	17
Comité de Decisiones Compartidas (SDMC)	.....	18
Portal para padres <i>PSC Online Portal</i>	.....	18
Cambio de domicilio o número telefónico	.....	18
Protección y seguridad escolar	.....	19
• Visitantes	.....	19
• Voluntarios	.....	19
• Alarmas contra incendios	.....	20
Servicios de Nutrición	.....	20
• Cumpleaños	.....	20
Venta de artículos prohibidos	.....	20
Servicios médicos y de salud	.....	20
• Enfermedades contagiosas	.....	20
• Requisitos de vacunación para la inscripción en la escuela	.....	22
• Política sobre la administración de medicinas	.....	24
Información adicional	.....	24
• Estándares para la promoción	.....	24
• Título I. Convenio entre la Escuela y los Padres	.....	25
• Política de participación de los padres y la familia	.....	26

## **POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN DE HISD**

Las directivas del Distrito Escolar Independiente de Houston **prohíben la discriminación basada en la edad, color, impedimento o discapacidad, ascendencia, nacionalidad, estado civil, raza, religión, sexo, condición de veterano militar, afiliación política, estatus socioeconómico, orientación sexual e identidad o expresión de género en sus programas y actividades académicas y en sus prácticas de empleo.**

## **HORARIO DIARIO**

7:00 am	Apertura del campus – Comienza el servicio de desayuno Ningún estudiante debe llegar al campus antes de las 7:00 am.
7:30 am	Comienza la clase
7:50 am	Los estudiantes llegan tarde
8:15 am	Finaliza el servicio de desayuno
9:30 am	Hora Oficial de Asistencia Diaria
2:00 pm	Corte de recogida temprana de estudiantes
3:00 pm	Despido

## **HORARIO DE LA OFICINA PRINCIPAL**

La oficina principal permanecerá abierta cada día desde las 7:30 a.m. hasta las 4:30 p.m.

## **ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

Todas las prendas de ropa encontradas en la escuela se colocarán en el área de artículos perdidos y encontrados. El dinero, las joyas o cualquier otro artículo de valor se entregará al encargado de la oficina principal para su recuperación.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL**

### **LOS UNIFORMES SON OBLIGATORIOS EN PLEASANTVILLE.**

**Camisetas estilo polo:** Gris, dorado, amarillo o verde bosque (sin imágenes o escritura excesiva)

**Vestimenta inferior:** pantalones azul marino o caqui, pantalones cortos a la altura de la rodilla, faldas, *skorts* o suéter según corresponda.

Todos los demás colores se consideran inapropiados. Se deben usar zapatos o calzado deportivo. No se permiten sandalias, chanclas o crocs por motivos de seguridad.

Si el estudiante no viste el uniforme oficial, permanecerá en la oficina principal hasta que el padre sea notificado y traiga la vestimenta apropiada. Si no se puede contactar con el padre o tutor, intentaremos proporcionarle un uniforme apropiado al estudiante.

## **LLEGADA, SALIDA Y TRANSPORTE**

**HORARIO ESCOLAR: 7:30 a.m. - 3:00 p.m.**

**Los estudiantes no deben entrar en el edificio antes de las 7:00 a.m. ni llegar a la escuela antes de esa hora, puesto que no habrá supervisión de un adulto.**

### **ESTUDIANTES QUE SE TRANSPORTAN EN AUTO**

Los padres deben usar el camino circular con estacionamiento para visitantes frente a la escuela en Gellhorn Street para recoger a los estudiantes en automóviles. **Los padres sin cita previa no serán atendidos en la entrada principal.** El estacionamiento solo está permitido en espacios de estacionamiento designados. No se permite el estacionamiento en el camino de entrada ya que su propósito es mover el tráfico (dejar y recoger solamente). Reúna todas las mochilas, chaquetas y artículos personales antes de llegar a la entrada de la escuela para que la entrega sea un proceso rápido y sin problemas.

### **ESTUDIANTES QUE SE TRANSPORTAN A PIE**

**Los estudiantes que llegan caminando no pueden llegar a la escuela antes de las 7:00 a.m.** Se pide a los padres y estudiantes que caminen con precaución en los alrededores de la escuela. Los estudiantes deben cruzar la calle solo por donde haya guardias de cruce. Los estudiantes que caminan serán expulsados de la puerta de Gellhorn St. directamente frente a la Biblioteca Pública de Houston. Los estudiantes deben estar en segundo grado o superior para ser caminantes independientes. Los estudiantes de Pre-K a Primer Grado deben estar acompañados por un adulto para ser un caminante. Los padres sin cita previa no serán atendidos en la entrada principal.

### **ESTUDIANTES QUE SE TRANSPORTAN EN AUTOBÚS ESCOLAR**

El transporte de autobús escolar se brinda a los estudiantes de Educación Especial y a los estudiantes de Clinton Park que estén asignados a la Primaria Pleasantville. Viajar en autobús es un privilegio ofrecido a los estudiantes de Pleasantville que respetan y siguen las siguientes normas y regulaciones:

- Desinfectar las manos al subir al autobús
- Respetar al conductor de autobús. Ser amable siempre.
- No sacar ninguna parte del cuerpo por la ventana del autobús
- No arrojar nada a través de la ventana del autobús
- Hablar calmadamente cuando el vehículo está en marcha
- No comer o beber dentro del autobús
- Permanecer sentado, mirando hacia adelante. No ponerse de pie en el pasillo o el asiento.
- Usar el cinturón de seguridad si el autobús está equipado con ellos

### **SALIDA TEMPRANA DEL ESTUDIANTE**

**Los estudiantes no pueden salir de manera temprana después de las 2:00 p.m.**

Los padres deben informar a la escuela qué personas están autorizadas a recoger al estudiante de la escuela. El estudiante no se entregará a nadie sin un formulario que apruebe la recogida. Un padre de familia debe firmar la salida del estudiante cada vez que recoja al estudiante de manera temprana.



## **ASISTENCIA**

Para cumplir con los estándares de asistencia, un estudiante debe asistir a la escuela el 90% de los días de clase inscritos. Si un estudiante se inscribe el primer día de clases, no puede estar ausente más de 15 días (excusado o inexcusado). Un estudiante está ausente si no está presente a las 9:30 am. Excepciones: si un estudiante está en un proyecto escolar oficial, no está ausente.

## **AUSENCIAS JUSTIFICADAS: DOCUMENTACIÓN**

**El padre puede entregar una justificación escrita al maestro o a la oficina principal de la escuela. Esta justificación debe entregarse el día que el alumno se reincorpora a la escuela. No se aceptarán documentos después de 3 días tras la reincorporación del estudiante.** El periodo de tres días comienza el mismo día que el estudiante regresa a la escuela. Si su hijo está enfermo más de un día, notifique a la escuela y comunique la fecha estimada de regreso. Si el estudiante se ausenta por enfermedad tres o más días consecutivos, se requerirá una nota del doctor. Si el maestro no recibe la justificación del padre durante los tres primeros días tras el regreso del estudiante, la ausencia se considerará injustificada. A los estudiantes se les darán 5 días escolares para recuperar cualquier asignación perdida debido a la ausencia. Las justificaciones para las ausencias son: enfermedad personal, enfermedad o muerte en la familia, cuarentena, mal tiempo, mal estado de las carreteras que pudieran hacer el viaje peligroso, participación en actividades escolares con el permiso del director o cualquier otra causa aceptable para el maestro, el director o el superintendente.

## **REQUISITOS DE ASISTENCIA PARA LA PROMOCIÓN**

**estudiante que tenga un 10% o más días ausentes (excusados o inexcusados) tendrá que asistir a la Escuela de Verano para cumplir con el requisito de promoción debido a días excesivos ausentes.**

## **TARDANZAS**

Los estudiantes deben llegar a la escuela puntualmente. Los estudiantes que lleguen después de las 7:50 a.m. se les considerará que llegan tarde y deberán presentarse en la oficina principal para obtener un pase por llegada tardía, y se registrará su entrada. Cuando el estudiante acumule 3 llegadas tardías, se contactará a los padres. Si las llegadas tardías continúan siendo un problema, se programará una reunión con los padres y el director o su designado.

## **CURRÍCULO, INSTRUCCIÓN Y EVALUACIÓN**

### **HABILIDADES DE ESTUDIO**

Un padre puede ayudar a su hijo a conocer las habilidades y técnicas, que hacen que el aprendizaje sea más fácil y agradable. Las siguientes son pautas para los estudiantes para lograr buenos hábitos de estudio:

1. Ven a clase preparado con lápiz, papel y materiales necesarios.
2. Escucha bien y participa en clase.
3. Haz preguntas si no entiendes.
4. Haz tu mejor esfuerzo diario.

5. 5. Planifique su día e incluya tiempo para la tarea.
6. 6. Establezca metas altas y esfuércese por alcanzarlas.

### **EXPECTATIVAS DEL DISPOSITIVO ELECTRÓNICO DE APRENDIZAJE**

Las computadoras portátiles, Chromebook y iPads son una parte integral de la experiencia de aprendizaje en el campus. Como tal, se espera que los estudiantes cuiden adecuadamente los dispositivos de aprendizaje en su posesión.

1. Los dispositivos deben llevarse con las dos manos en todo momento.
2. Los estudiantes solo deben caminar cuando llevan un dispositivo.
3. Los dispositivos nunca deben tirarse o manipularse bruscamente
4. Los espacios de trabajo deben estar libres de alimentos, líquidos u otros elementos potencialmente peligrosos.
5. Los dispositivos deben estar enchufados para que se devuelvan la carga Los problemas, daños y / o mal funcionamiento deben informarse al maestro de inmediato.
6. Se deben usar auriculares cuando se usa el dispositivo
7. Los estudiantes solo deben visitar sitios o recursos en línea asignados específicamente por el maestro.

### **LIBROS DE TEXTO**

Los estudiantes son responsables de los libros de texto que se les asignan y que generalmente permanecen en la escuela. Los libros de texto son consumibles y no serán reemplazados si se pierden. Las versiones digitales están disponibles en el HUB a través de CLEVER para cada estudiante.

### **PROGRAMA DE DOTADOS Y TALENTOSOS (G/T)**

El programa G/T de Pleasantville sirve a los estudiantes que han sido identificados como dotados y talentosos en habilidades intelectuales, creatividad o liderazgo. El programa brinda un currículo diferenciado por su enriquecimiento y ritmo acelerado. Generalmente los alumnos estudian lecciones que desarrollan las habilidades de pensamiento superior, resolución de problemas y creatividad. Las pruebas para el programa G/T se realizan cada año. Si desea más información, puede contactar con coordinador G/T, llamando al 713-671-3840.

### **POLÍTICA SOBRE LAS TAREAS PARA CASA Y PROCEDIMIENTO**

Las tareas para casa son importantes. Son una extensión del aprendizaje que se imparte en la escuela. Proporciona práctica y ensayo que refuerza lo aprendido en clase. Los padres pueden ayudar a sus hijos proporcionándoles un lugar confortable y tranquilo para que trabaje, supervisando que sus asignaciones estén completas y leyéndoles 20 minutos cada día.

**La política de Pleasantville es la siguiente:**

1. Se enviará una carpeta escolar estándar a casa todos los días. Contacte con el maestro si su hijo no trae la carpeta con su tarea de lunes a jueves.
2. No se enviarán tareas los viernes o los fines de semana a menos que se haya asignado una tarea a largo plazo.
3. Se avisará a los padres si existen asignaciones a largo plazo. El maestro enviará explicaciones y las fechas de entrega en una comunicación escrita.
4. No se darán tareas para casa por escrito durante las vacaciones prolongadas.
5. Si el alumno no entrega las tareas para casa de forma habitual, se contactará a los padres.
6. Todas las tareas para casa serán revisadas. De todas formas, las tareas para casa pudieran no incluirse en el promedio de las boletas de calificaciones a menos que se trate de algún proyecto especial asignado por escrito por el maestro de clase.
7. Los maestros proporcionarán oportunidades a los estudiantes para que realicen actividades de investigación con materiales en la escuela, si es necesario.
8. Cuando el alumno se reincorpore a la escuela tras una ausencia, tendrá 5 días para completar cualquier tarea faltante. Estos días son adicionales a cualquier tarea para casa regular.

## **PORTAFOLIOS**

Los portafolios de los estudiantes, que contienen muestras de trabajo, fotografías, etc., se mantendrán para cada estudiante. Esta cartera de muestras de trabajo ayudará a determinar las fortalezas y debilidades de su hijo para planificar el trabajo de clase apropiado. Se alienta a los padres a programar conferencias para revisar el portafolio de sus hijos y compartir sus observaciones con el maestro durante todo el año escolar.

## **RECREO Y EDUCACIÓN FÍSICA**

La Ley HB 530 y el Código de Educación de Texas 28.02 establecen que el distrito escolar requiere que los estudiantes inscritos en Kínder, o en un nivel de grado inferior al sexto grado, participen en una actividad física moderada o vigorosa durante al menos 30 minutos al día durante el ciclo escolar, como parte del currículo de Educación Física del distrito, o mediante una actividad física estructurada durante el recreo escolar diario. Si para cualquier nivel de grado inferior al sexto este requisito no es viable por problemas de programación u otros factores, los estudiantes de estos grados podrán participar en una actividad física moderada o vigorosa durante al menos 135 minutos durante cada semana escolar.

Tanto el recreo como la educación física serán parte del programa diario y se programarán como actividades separadas. El recreo no reemplazará la actividad física estructurada proporcionada a través de la educación física.

## **EXCURSIONES**

Las excursiones por nuestra ciudad y puntos de interés cercanos serán programadas por los maestros de clase a lo largo del ciclo escolar. Estas excursiones están diseñadas para complementar diferentes aspectos del currículo del aula y para poner a los estudiantes en contacto con los recursos comunitarios. Se notificará a los padres sobre cada excursión con antelación: se les comunicará la fecha del evento y se les pedirá que firmen un permiso autorizando la participación de su hijo. Algunas veces podrá haber un cargo para ayudar con los costos del transporte o el uso de la instalación. **Animamos a los padres a asistir a las excursiones con sus hijos si hay espacio disponible; aunque deberán someterse a una verificación de antecedentes oficial de HISD que se actualizará cada ciclo escolar.**

Se notificará a los padres con al menos tres días de antelación si por motivos de mala conducta su hijo no puede participar en la excursión o si es obligatorio que el padre lo acompañe a la excursión debido a una mala conducta crónica, según lo determine el maestro de clase.

Por motivos de responsabilidad, solo los estudiantes inscritos en nuestra escuela podrán viajar en los autobuses de HISD. Los estudiantes deben tener al menos cuatro años. No hay excepciones a esta política.

## **EXPLICACIÓN DE EVALUACIONES**

### **Descripción general de la Evaluación de las Palabras de Uso Frecuente**

Como parte de los actuales requisitos para la promoción, los estudiantes de primero y segundo grado deben leer en voz alta palabras de la Evaluación de las Palabras de Uso Frecuente (HFWE). Los padres juegan un papel muy importante ayudando a que sus hijos sean buenos lectores. Recomendamos que los padres lean a sus hijos y que sus hijos lean en voz alta diariamente. Los padres pueden usar tarjetas didácticas y ayudar a que los hijos identifiquen las palabras de uso frecuente en los libros y en su entorno.

### **Evaluaciones de la Preparación Académica del Estado de Texas (STAAR)**

La evaluación estatal se basa en los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS), los estándares diseñados para preparar a los estudiantes para tener éxito en la universidad y las carreras y para competir a nivel mundial.

Las evaluaciones STAAR evalúan el contenido que los estudiantes estudiaron ese año. Las evaluaciones de STAAR Matemáticas y Artes del Lenguaje de Lectura se administran en los grados 3-5. La evaluación de ciencias para el quinto grado abordará los grados 3 a 5 TEKS.

El Proyecto de Ley de la Cámara de Representantes (HB) 3261, promulgado por la 87ª Legislatura de Texas en 2021, requiere que las evaluaciones estatales se administren en línea para el año escolar 2022-2023. La administración en línea permite a los estudiantes recibir adaptaciones como las que reciben en el aula, proporciona resultados de prueba más rápidos,

mejora las operaciones de prueba y permite nuevas preguntas sin opción múltiple. Esta transición requerirá que casi todos los estudiantes sean evaluados en línea, excepto los estudiantes que toman la evaluación STAAR Alternate 2 y los estudiantes que requieren adaptaciones que no se pueden proporcionar en línea.

### **IOWA y CogAT**

IOWA es un examen de batería de logros con referencia a normas. Mide los logros estudiantiles en Lectura, Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencia y Ciencias Sociales. IOWA evalúa las habilidades basadas en la segunda mitad del actual ciclo escolar y la primera mitad del siguiente ciclo escolar. *CogAT* es una evaluación de habilidades cognitivas por computadora. **Estos exámenes solo se utilizarán como parte del proceso del Examen Universal (K-5) para identificar a los potenciales estudiantes Dotados y Talentosos.**

### **Sistema de Texas para la Evaluación del Dominio del Idioma Inglés (TELPAS)**

TEA diseñó el Sistema de Evaluación del Dominio del Idioma Inglés de Texas (TELPAS) para evaluar el progreso que los estudiantes con dominio limitado del inglés (LEP), también conocidos como estudiantes de inglés (EL), hacen en el aprendizaje del idioma inglés. Los estudiantes en los grados K-12 que han sido identificados como EL deben tomar TELPAS. Esto incluye a los EL cuyos padres han rechazado los servicios del programa bilingüe o de inglés como segundo idioma (ESL). En los grados K-1, TELPAS incluye evaluaciones de escuchar, hablar, leer y escribir con calificación holística basadas en observaciones continuas en el aula e interacciones de los estudiantes. En los grados 2-12, TELPAS incluye pruebas de lectura, comprensión auditiva y expresión oral en línea, así como colecciones de escritura de estudiantes calificadas holísticamente. La prueba de lectura TELPAS y la prueba de comprensión auditiva y expresión oral están diseñadas especialmente para estudiantes que no hablan inglés como su primer idioma. Dejarán de participar en TELPAS cuando su comité de evaluación de competencia lingüística (LPAC) determine que dominan el idioma inglés y han cumplido con los criterios de salida. Esto se aplica a todos los EL, incluso aquellos que no están en un programa bilingüe o ESL. Una vez que un estudiante ha cumplido con los criterios de salida del estado, ya no será identificado como EL y no tendrá que participar en TELPAS.

### **EVALUACIONES FORMATIVAS PERIÓDICAS (NWEA MAP, TX-KEA, & CIRCLE)**

#### **Comienzo del ciclo escolar (BOY), Mitad del ciclo escolar (MOY) y Final del ciclo escolar (EOY)**

Todos los estudiantes recibirán unas evaluaciones formativas al principio de la escuela. Estas evaluaciones (BOY) cubrirán las áreas principales, y sus resultados permitirán a los maestros abordar las necesidades específicas de su hijo en el momento adecuado. Los estudiantes recibirán las evaluaciones formativas de mitad de ciclo (MOY) para que padres y maestros puedan medir el crecimiento académico y planificar la instrucción en curso. Las evaluaciones de final de ciclo (EOY) se realizan para medir el crecimiento del estudiante.

## **DISCIPLINA ESTUDIANTIL**

El personal docente se encarga de mantener la disciplina apropiada de los estudiantes en las aulas individuales con la asistencia del director o su designado según sea necesario. Los estudiantes serán tratados de manera razonable, justa y paciente, pero no se tolerará la mala conducta persistente. Se informará a los padres cuando los estudiantes comiencen a tener incidentes constantes, lo que podría llevar a la suspensión en la escuela (ISS) o fuera de la escuela en los grados 3-5, independientemente de la educación regular, la educación especial o el estado 504.

El poder de los funcionarios escolares (maestros y director), actuando de acuerdo con las reglas de la escuela, se aplica al comportamiento de los estudiantes dentro y fuera del campus cuando sea relevante para la misión, proceso o función legal de cualquier escuela legal. La escuela puede prohibir la acción que perjudique, interfiera u obstruya el proceso educativo o el funcionamiento de la escuela.

El maestro es responsable del cuidado, la disciplina y la instrucción de los alumnos a su cargo y según lo asignado por el director. El profesor hará cumplir todas las normas que rigen la conducta de los alumnos. El profesor es responsable de la conducta de su clase, excepto en los casos en que la responsabilidad se haya delegado a otros, como durante las clases básicas de enriquecimiento, el almuerzo, etc. Todos los maestros y miembros del personal son responsables de la conducta de los estudiantes en el edificio y en el campus cuando el maestro del estudiante no esté presente.

## **SUSPENSIONES**

Las suspensiones (dentro o fuera de la escuela) son otorgadas por el director o su designado por delitos graves o crónicos. (Ej: pelear, activar la alarma de incendios, blasfemias, intimidación, asalto, robo, vandalismo, incumplimiento y mal comportamiento crónico).

## **CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL**

Los padres y estudiantes pueden descargar el “Código de Conducta Estudiantil: Derechos y Responsabilidades” o bien solicitar una copia impresa en la escuela. Este manual detalla lo que se espera de la conducta del estudiante y las consecuencias de una mala conducta. Cuando lo haya consultado con su hijo, padre y estudiante deberán firmar el **FORMULARIO DE ACEPTACIÓN** que se le envió a casa y entregarlo en la escuela. Este formulario se registrará como parte de la carpeta del estudiante.

## **PLAN DE GESTIÓN DISCIPLINARIA**

Los maestros tienen la autoridad y la responsabilidad de mantener la disciplina en el aula. Las consecuencias disciplinarias se gestionarán de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar Independiente de Houston. Cada maestro compartirá con los padres el Plan de Gestión Disciplinaria.

## **CALIFICACIÓN EN CONDUCTA**

La calificación de la conducta de un estudiante se basa en la evaluación de su maestro (tanto de *Ancillary* o no) acerca de su comportamiento general en cada uno de los ciclos de calificaciones. La siguiente escala se usa al registrar la calificación de conducta estudiantil:

- E - Excelente
- S - Satisfactoria
- P - Regular
- U - Inaceptable

## **INELIGIBILIDAD POR MAL COMPORTAMIENTO**

A los estudiantes no se les permitirá asistir a actividades extracurriculares como excursiones, asambleas, etc., si su conducta es regular (P) o inaceptable (U). **Los padres tienen la opción de asistir a una excursión con su hijo y asumir la responsabilidad de su comportamiento en vez de no participar. El padre debe hacer una solicitud al maestro y haber pasado la verificación de antecedentes a través de VIPS.**

## **NORMAS Y EXPECTATIVAS EN LA CAFETERÍA**

1. Los estudiantes deben hacer fila para el almuerzo solo una vez al día.
2. Usar buenos modales en la mesa
3. Permanecer sentados
4. Comer solo su almuerzo. No intercambiar comida.
5. Dejar el sitio limpio
6. Levantar la mano para pedir ayuda
7. Hablar en voz baja a las personas cercanas
8. Mantener las manos, los pies y la caja del almuerzo en el sitio
9. Las botellas de cristal y los chicles están prohibidos.
10. El personal no puede calentar alimentos para los estudiantes en el microondas
11. Los estudiantes deben consumir su almuerzo en la cafetería. Va en contra de la política federal salir de la escuela con cualquier alimento proporcionado por el programa federal de almuerzos.

En la cafetería se aplican las mismas normas generales de conducta que en aula. Las clases se sentarán juntas y en sus mesas asignadas. Los estudiantes deben permanecer tranquilos y en fila, sin alborotos. Los estudiantes deben hablar en voz baja y abandonar su mesa solo cuando lo permita un monitor de la cafetería.

## **COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS**

El conductor de autobús es responsable de la seguridad de los estudiantes a bordo y no tolerará un mal comportamiento. Los estudiantes que se porten mal serán reportados al maestro especialista o al director quien disciplinará a los estudiantes de acuerdo con las siguientes políticas:

- **Primera infracción:** El estudiante recibe una advertencia adecuada. Se informa a los padres por escrito que su hijo no está siguiendo las reglas y normas del autobús.
- **Segunda infracción:** El estudiante recibe una segunda advertencia. Se notifica a los padres por escrito o por teléfono.
- **Tercera infracción:** Suspensión de viajar en autobús por un día. Los padres recibirán una comunicación escrita y una llamada de teléfono.
- **Cuarta infracción:** Suspensión de viajar en autobús por un tiempo que será determinado por el director. Los padres recibirán una comunicación escrita y una llamada telefónica.

## **ACOSO**

Hacer gestos o participar en comunicaciones electrónicas, verbales, escritas y en actos físicos que puedan percibirse razonablemente como la causa de los siguientes efectos: 1) dañar a un estudiante física o emocionalmente o provocar en el estudiante un temor razonable de daño personal o daño malintencionado a su propiedad, 2) insultar o humillar a un estudiante o grupo de estudiantes causándoles un interrupción o interferencia importante con el funcionamiento diario y ordenado de la escuela. El acoso puede ser entendido como acoso, burla o intimidación. Un estudiante que considera que está siendo acosado o molestado debe informar del incidente al director o al maestro de la clase para una investigación inmediata.

## **POLÍTICA SOBRE EL USO DEL TELÉFONO MÓVIL**

Aunque los teléfonos móviles son una herramienta de comunicación muy común, son también una gran distracción para un entorno de aprendizaje, especialmente con nuestro estudiante de grado superior. Por favor, no permita que su hijo porte su teléfono móvil a no ser que sea absolutamente necesario. Los estudiantes pueden llevar móviles a la escuela, pero deben estar completamente apagados y guardados fuera de la vista durante las horas escolares a menos que el maestro les pida que se los traigan como parte de los recursos necesarios para una lección o un día de tecnología.

Durante las horas escolares y los recreos, los móviles no deben usarse para tomar fotografías, jugar a juegos, acceder a redes sociales o hacer llamadas y enviar mensajes de texto (incluido a los padres o tutores). Si un estudiante infringe esta política de uso de móviles, las consecuencias serán:

- **Primera infracción:** Se confiscará el móvil del estudiante y se le devolverá al final del día.
- **Segunda infracción:** Se confiscará el móvil del estudiante y se informará a los padres que lo recojan al final del día.
- **Tercera infracción:** Se confiscará el móvil del estudiante y se informará a los padres que lo recojan al final del día, aplicándose un cargo de \$10.

Agradecemos su apoyo para hacer que su hijo cumpla con estas normas mientras se encuentra en la escuela o asiste a eventos patrocinados por la escuela. También, recomendamos a los



padres que monitoreen los sitios web que visitan sus hijos o las aplicaciones de redes sociales que utilizan.

### **CASTIGO FÍSICO**

No se permite el castigo físico en el Distrito Escolar Independiente de Houston. En la Escuela Primaria Pleasantville, los maestros o miembros del personal no pueden castigar físicamente o con ejercicios físicos a los alumnos.

### **TÍTULO I**

Nuestra escuela ha sido designada como una escuela Título I. **Recomendamos a todos los padres que lean el Compacto de Título I en la sección “Información Adicional” de este manual.** Las Reuniones de Asesoramiento para Padres (PAC) se celebran cada mes. Si tiene preguntas, comuníquese con Ms. Baity, la coordinadora de Título I.

### **PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS**

Para que los estudiantes sean exitosos, sus padres o tutores deben participar activamente en su educación. La Primaria Pleasantville ha desarrollado esta política para describir cómo los padres pueden involucrarse totalmente en la educación de sus hijos.

El Compacto de Título I para Padres es la parte de esta política que define cómo los padres pueden ayudar a que sus hijos logren sus metas escolares, y asegurar que los padres con un dominio limitado de inglés o con discapacidades puedan participar en la educación de sus hijos. Esta política fue desarrollada con la asistencia y la aprobación de padres de alumnos participantes en el programa de Título I, junto con la directora, el coordinador de Título I, el coordinador de ESL, el presidente del consejo PAC, los maestros y el resto de los miembros de la comunidad. **Puede consultar información detallada en nuestra política de la participación de los padres de la sección “Información Adicional” de este manual.**

### **CONFERENCIAS CON LOS MAESTROS O LA DIRECTORA**

Recomendamos que los padres programen sus reuniones con la directora o los maestros, llamando a la oficina de la escuela al 713-671-3840. Si tiene una inquietud urgente o una emergencia, no dude en visitar al director, con o sin cita. Si el director no está disponible, su designada, Ms. Baity, se reunirá con usted.

### **RESOLUCIÓN DE INQUIETUDES**

La Escuela Pleasantville y HISD agradecemos el apoyo de los padres de nuestros estudiantes. Todos los empleados de HISD comparten con los padres la meta de lograr lo que es mejor para nuestros estudiantes. No obstante, a veces los padres y el personal podrían no estar de acuerdo en alguna cuestión. Con el fin de llegar a una solución de manera rápida y satisfactoria, es muy importante seguir los procedimientos y reportar de acuerdo con el orden establecido en HISD. La clave para resolver cualquier problema es una comunicación clara y honesta. **Si usted no entiende o no está de acuerdo con una acción o una política que afecta a su hijo, la primera**

**persona con la que debe contactar es el maestro de su hijo.** Programe una cita y reúnase con el maestro o un administrador para discutir el asunto.

### **COMITÉ DE DECISIONES COMPARTIDAS (SDMC)**

El Comité de Decisiones Compartidas se reúne una vez al mes. Los miembros del SDMC lo componen padres, miembros comunitarios, maestros y personal ubicado en las escuelas. La selección de estos miembros se lleva a cabo siguiendo las normas de HISD. Si usted está interesado en formar parte de este comité, contacte con la directora de la escuela.

### **PORTAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES**

El portal en línea para padres y estudiantes *PSC Online Portal* permite que los usuarios registrados, como los padres y estudiantes, inicien sesión y accedan a una variedad de información estudiantil, como, por ejemplo:

- Asistencia diaria
- Asignaciones y calificaciones
- Informes de progreso
- Recursos curriculares
- Recursos para padres y estudiantes

Si tiene problemas con su registro en el portal, contacte con la escuela o con el servicio de asistencia técnica *HISD Help Desk* al 713-892-7378. El horario de este servicio es de lunes a viernes, de 7 a.m. – 5 p.m.

### **APLICACIÓN EN LÍNEA CLASS DOJO**

Class Dojo mantiene a los maestros, las familias y los niños conectados. Los mensajes facilitan la comunicación con los maestros, las familias y el personal en cualquier momento y en cualquier lugar, y se traducen automáticamente a más de 35 idiomas. Con Stories, los maestros pueden compartir fotos, videos y actualizaciones de forma segura en un feed privado para que los padres puedan ver la magia del aula por sí mismos. El calendario de eventos es fácil de usar y mantiene a todos informados con recordatorios automáticos. **ESTE ES EL MÉTODO DE COMUNICACIÓN PREFERIDO EN TODO EL CAMPUS.**

### **CAMBIO DE DOMICILIO O NÚMERO TELEFÓNICO**

Es extremadamente importante que todos los estudiantes mantengan actualizados su domicilio y número telefónico en nuestros archivos de la oficina escolar. Deberá notificar a la escuela inmediatamente si ha cambiado su domicilio o su número de teléfono durante el ciclo escolar. Si su número no es el correcto, nuestro sistema nos avisará. La escuela hará todo lo posible por mantener la información de contacto correcta, incluyendo visitas a su casa.

## **PROTECCIÓN Y SEGURIDAD ESCOLAR**

La seguridad en la escuela y los eventos relacionados con ella es una prioridad en el distrito. La cooperación estudiantil es esencial para garantizar la seguridad escolar. Los estudiantes deben seguir las normas descritas en el Código de Conducta Estudiantil de HISD en el aula, en la cafetería y en el autobús.

Los siguientes procedimientos deben cumplirse a diario:

1. Todos los estudiantes deben presentarse en el área de la cafetería si llegan a la escuela antes de las 7:25 a.m. Tenga en cuenta que no hay un adulto supervisando a los estudiantes antes de las 7:00 a.m.
2. Todos los visitantes, incluidos los padres, deben presentarse a la oficina escolar para firmar y registrar su visita antes de visitar las aulas o al personal de la escuela. Los visitantes deben llevar a la vista una identificación con su nombre y presentarse en la oficina para registrar su salida antes de abandonar el edificio. No se permiten visitantes, incluidos los padres, durante las semanas de exámenes.
3. Los padres deben informar a la escuela sobre las personas autorizadas para recoger al estudiante de la escuela. Las personas que recojan al estudiante deben enseñar su identificación. Si desea recoger a un estudiante de manera temprana, antes del final del día escolar, debe comunicarlo por escrito, salvo en casa de emergencia. Los maestros no permitirán que el estudiante se vaya con nadie que no tenga una autorización válida para una salida temprana.
4. Los estudiantes siempre deben llevar un pase de pasillo y viajar en parejas.
5. En caso de emergencia, se activarán los procedimientos del Código Rojo.
6. Los miembros del equipo de seguridad de la escuela supervisarán el edificio y las áreas exteriores.
7. En situaciones de emergencia se llamará a la policía de HISD.
8. Las puertas de los salones de clases estarán cerradas cuando no estén en uso.

## **VISITANTES**

Todos los visitantes, incluidos los padres, deben presentarse en la oficina principal, firmar y registrar su entrada y mostrar una identificación mientras permanezcan en la escuela. No hay excepciones a esta norma de seguridad.

## **VOLUNTARIOS**

Los voluntarios brindan un servicio muy importante a nuestra escuela. Son necesarios para ayudar con la preparación de materiales y son especialmente necesarios en las actividades extracurriculares. Si quiere compartir parte de su tiempo ayudando a que nuestra escuela sea un lugar mejor para el crecimiento y aprendizaje de nuestros estudiantes, por favor, contacte con la escuela. **Todos los voluntarios deben aceptar que HISD realice verificación de sus antecedentes cada año, antes de ser voluntario o asistir a las excursiones escolares.**

## **ALARMAS CONTRA INCENDIOS**

Para la seguridad de todos los estudiantes, la Primaria Pleasantville dispone de un sistema de alarmas contra incendios por toda la escuela. En caso de emergencia, el sistema envía inmediatamente un mensaje al Departamento de Bomberos de Houston y al Departamento de policía de Houston.

Activar cualquier alarma ubicada en el edificio transmite una señal de emergencia. Todas las alarmas están instaladas de manera que sean accesibles y se puedan activar fácilmente; por lo tanto, los niños pueden alcanzarlas. **Cualquier estudiante que active una alarma contra incendios recibirá una multa del Departamento de Bomberos de Houston.**

## **SERVICIOS DE NUTRICIÓN**

HISD se ha comprometido a brindar desayunos, almuerzos y refrigerios nutritivos y equilibrados para ayudar a los estudiantes a desempeñarse mejor en todas las áreas de su vida, incluyendo los logros académicos. Cada uno de los 230,000 almuerzos servidos diariamente por los servicios de comidas cumplen o exceden los requisitos dietéticos diarios del Departamento de Agricultura, como se describe en el Programa Nacional de Desayunos y Almuerzos Escolares.

Pleasantville brinda **desayuno y almuerzo gratuitos a todos los estudiantes**. El único requisito es que cada padre complete y entregue un cuestionario de solicitud. Este cuestionario se enviará a su casa el primer día de escuela. Debemos tener firmados un cuestionario firmado por cada estudiante. Recuerde, los desayunos y almuerzos son gratuitos para todos los estudiantes. Los adultos pagan \$2 por desayuno y \$3 por almuerzo.

## **CUMPLEAÑOS**

Los cumpleaños de los estudiantes se pueden celebrar con pastelitos o galletas comprados en la tienda, jugos de una sola porción y bolsas de regalos. Estos artículos se pueden dejar en la oficina principal y se entregarán a las clases después de las 2 pm.

## **VENTA DE ARTÍCULOS PROHIBIDOS**

Los estudiantes no pueden vender caramelos, etc. a sus compañeros de clase o maestros durante el día de instrucción. Los padres y proveedores no autorizados no pueden vender artículos en la escuela o en las zonas exteriores de la escuela. De igual forma, los miembros del personal no pueden vender caramelos, lápices, etc. a los estudiantes durante el día de instrucción. Esta política no se aplica para las ventas de artículos realizadas por el PAC o para la recolecta de dinero.

## **SERVICIOS MÉDICOS Y DE SALUD**

### **ENFERMEDADES CONTAGIOSAS**

Con el fin de proteger a los estudiantes de enfermedades contagiosas, los estudiantes infectados con ciertas enfermedades no deben venir a la escuela hasta que dejen de ser

contagiosos. Los padres de un estudiante con una enfermedad contagiosa deben llamar a la enfermera de la escuela o a la directora para que otros estudiantes que pudieran haber estado expuestos sean avisados.

Entre las enfermedades más comunes se encuentran: varicela, hepatitis A, rubéola y tuberculosis. A continuación, se proporciona más información sobre la meningitis bacteriana. **La información sobre la COVID-19 se incluye en la sección complementaria de este documento.**

## **Meningitis bacteriana**

### **¿Qué es la meningitis?**

La meningitis es una inflamación de las membranas que recubren el cerebro y la médula espinal. Puede ser causada por virus, parásitos, hongos y bacterias. La meningitis viral es la más común y la menos grave. La meningitis bacteriana suele ser la más grave y puede causar serias complicaciones a largo plazo. Es una enfermedad poco común que requiere tratamiento médico urgente con antibióticos para prevenir un daño permanente o la muerte.

### **¿Cuáles son los síntomas?**

Las personas con meningitis se sienten muy enfermas. La enfermedad se puede desarrollar en uno o dos días, pero puede progresar rápidamente en cuestión de horas. No todos los que tienen meningitis tienen los mismos síntomas.

Los niños mayores de 1 año y los adultos que padecen de meningitis pueden tener fuertes dolores de cabeza, fiebre alta, vómitos, sensibilidad a las luces brillantes, rigidez en el cuello, somnolencia o confusión. Tanto en los niños como en los adultos se puede presentar un sarpullido de pequeños puntitos rojos o morados. Esto puede aparecer en cualquier parte del cuerpo.

El diagnóstico de la meningitis bacteriana se basa en una combinación de síntomas y resultados de pruebas de laboratorio.

### **Para más información**

La enfermera de su escuela, su médico de familia y el personal de la oficina del departamento de salud local o regional tienen mucha información sobre las enfermedades contagiosas. También puede llamar a su médico de familia o a su departamento de salud local para preguntar sobre la vacuna contra el meningococo.

También se puede encontrar información adicional en los sitios web de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades: [www.cdc.gov](http://www.cdc.gov) y el Departamento de Salud de Texas: [www.tdh.state.tx.us](http://www.tdh.state.tx.us).

## REQUISITOS DE VACUNACIÓN PARA LA INSCRIPCIÓN EN LA ESCUELA: PREGUNTAS FRECUENTES.

- **¿Qué es la inscripción provisional?**

La inscripción provisional es una parte de las reglas adoptadas por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS) para los requisitos mínimos de vacunación para ingresar en la escuela. La inscripción provisional permite que un estudiante que cumpla con ciertos criterios específicos sea admitido en la escuela de manera temporal por hasta 30 días. Durante este período de 30 días, el padre es responsable de asegurarse de que el estudiante reciba las vacunas necesarias tan rápido como sea médicamente posible, y de proporcionar a la escuela un registro de vacunación completo y actualizado. Las escuelas de Texas también son responsables de garantizar que los registros de vacunación se envíen a las escuelas de Texas que lo soliciten dentro del período de 30 días.

- **¿Qué agencia gubernamental adopta las reglas sobre inscripción provisional?**

De acuerdo con la Opinión del Procurador General de Texas No. GA-0178, solo el DSHS (anteriormente TDH) puede adoptar reglas relacionadas con la admisión provisional.

- **¿El DSHS puede adoptar reglas que pudieran prohibir que un estudiante sea admitido en una escuela?**

Sí. No se permite la admisión a una escuela hasta que los registros demuestren que: 1) el niño ha sido vacunado de acuerdo con las reglas; 2) el niño tiene una exención de los requisitos de vacunación en el archivo de la escuela de acuerdo con las reglas; o 3) el niño tiene derecho a la inscripción provisional.

- **¿Qué circunstancias específicas debe tener el niño para calificar para la inscripción provisional?**

La inscripción provisional permite que un estudiante se inscriba en la escuela en las siguientes situaciones:

- Estudiantes transferidos: estudiantes que se transfieren de una escuela pública o privada de Texas a otra.
- Estudiantes sin vivienda: estudiantes descritos como personas sin hogar de acuerdo con la Ley McKinney-Vento, 42 U.S.C. §11434a.
- Estudiantes en progreso: estudiantes que han recibido al menos una dosis de cada vacuna apropiada para su edad requerida por las reglas del DSHS. Para permanecer inscritos, los estudiantes deben completar las dosis subsiguientes requeridas de cada serie de vacunas a tiempo y tan rápido como sea médicamente posible y proporcionar evidencia aceptable de vacunación a la escuela. Una enfermera escolar o un administrador revisará el estado de inmunización de un estudiante inscrito provisionalmente cada 30 días para asegurar el cumplimiento continuo de completar las dosis de vacunación

requeridas. Si, al final del período de 30 días, un estudiante no ha recibido una dosis posterior de la vacuna, el estudiante no cumple con la regla y el estudiante no podrá asistir a la escuela hasta que la vacuna requerida sea administrada.

- **¿Se puede inscribir provisionalmente a un estudiante sin un registro de vacunación si no está sin hogar, no se está transfiriendo de una escuela de Texas o no está progresando hacia la obtención de las vacunas tan rápido como sea médicamente posible?**

No. El estudiante debe obtener las primeras vacunas requeridas y luego puede ser admitido provisionalmente siempre que esté progresando hacia la administración de las vacunas requeridas restantes tan rápido como sea médicamente posible.

- **¿Qué pasa si un estudiante no tiene todas sus vacunas actualizadas antes de comenzar la escuela?**

Se requerirá que el estudiante reciba las vacunas necesarias para poder inscribirse o comenzar la escuela. Si el estudiante ha comenzado la serie y ya tiene programadas el resto, puede inscribirse provisionalmente hasta que sea médicamente posible recibir la siguiente vacuna.

- **Si el estudiante tiene más de un año de atraso para una vacuna, ¿puede asistir a la escuela de manera provisional al comienzo de un nuevo año escolar?**

No. Si el tiempo máximo para recibir la siguiente dosis ha expirado, el estudiante no podrá asistir a la escuela hasta que reciba la dosis requerida.

- **¿Qué deben mostrar los padres o tutores como prueba de que su hijo ha comenzado la serie de vacunas necesaria?**

La documentación aceptada es cualquier registro de vacunación validado por un médico o su designado, o personal de salud pública. El registro debe mostrar el día, el mes, y el año en que se recibió cada vacuna.

- **¿La exención a la vacunación por motivos de objeción de conciencia es válida por 2 o 5 años?**

La exención de conciencia es válida por dos años.

*Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas, página 2 de 3, No. de lote 11-13160 Sección de Inmunización Revisada a 04/17/09. Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas, página 3 de 3, No. de lote 11-13160 Sección de Inmunización Revisada a 04/17/09.*

- **El estudiante no tiene vacunas registradas. Recibí una copia por fax de una exención religiosa de Texas fechada en 1999. ¿Necesita este estudiante una nueva declaración jurada?**

No. Las exenciones religiosas con fecha anterior al 1 de septiembre de 2003 son exenciones de por vida.

- **¿Dónde pueden los padres llevar a sus hijos para que reciban las vacunas necesarias?**

La mejor opción es comunicarse con el médico de sus hijos.

Como alternativa, pueden comunicarse con el departamento de salud de su vecindario o con la Oficina Regional del Servicio de Salud de DSHS más cercana para obtener información.

Para informarse sobre los requisitos de vacunación, visite: [www.ImmunizeTexas.com](http://www.ImmunizeTexas.com) o comuníquese con la Oficina de Vacunación al 512-458-7284 o al 800-252-9152.

## **POLÍTICA SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS**

### **Solo la enfermera escolar o su designado pueden administrar medicamentos.**

No permita que su hijo traiga medicamentos a la escuela. Para que se le pueda administrar un medicamento en la escuela a su hijo, usted debe tener un Formulario de Consentimiento oficial de HISD completado por un médico. Usted puede obtener este formulario solicitándolo en la enfermería de la escuela.

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

### **ESTÁNDARES PARA LA PROMOCIÓN**

Los estándares del Distrito Escolar Independiente de Houston (HISD) para la promoción se basan en el logro académico obtenido a través de una calificación aprobatoria del 70% o más, el logro demostrado en la Evaluación de palabras de alta frecuencia de HISD en los grados 1-2 y en la Evaluación de Preparación Académica del Estado de Texas (STAAR) en el grado 5. Los estudiantes de todos los niveles de grado también deben tener asistencia suficiente para ser promovidos al siguiente nivel de grado. Para tener suficiente asistencia para la promoción, el número total de ausencias justificadas e injustificadas de un estudiante no puede exceder el 10% de las reuniones de clase.

#### **1.º y 2.º Grado**

#### **3.º y 4.º Grado**

#### **5.º Grado**

- A** Calificaciones del curso: Es un requisito estatal obtener un promedio de calificación general del 70% o más y un requisito local de un promedio de 70% o más en Lectura, Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencia o Estudios Sociales, además de una asistencia suficiente (las ausencias injustificadas no deben exceder el 10% de las clases en el aula).
- B** Prueba de Palabras de Uso Frecuente: Calificación aprobatoria.
- STAAR: Calificación aprobatoria. “Cumplir con el estándar” en Lectura, Matemáticas, inglés, español en las pruebas STAAR.
- C** Asistencia suficiente: Las ausencias totales no deben exceder el 10% de los días matriculados en la escuela (15 días máximo si se matricula a partir del 1er día de clases).



# Título I. Convenio entre la Escuela y los Padres

## 2022-2023

### Juramento del estudiante

#### Me comprometo a:

- Asistir todos los días a la escuela.
- Completar los trabajos en la escuela y las tareas para casa.
- Llegar puntual a clases
- Respetar a los demás y a su propiedad
- Seguir las normas de la escuela y el aula.

### Juramento del padre

#### Me comprometo a:

- He de asegurarme de que mi hijo asista a la escuela todos los días.
- Llevar a mi hijo a la escuela puntualmente.
- Tener conferencias con el maestro durante el ciclo escolar.
- Apoyar el Código de Conducta Estudiantil.
- Leer con mi hijo al menos 20 minutos cada tarde.
- Proporcionar la información actual de mi domicilio, teléfono, etc.

### Juramento del maestro

#### Me comprometo a:

- Brindar una variedad de experiencias educativas que abordarán las necesidades académicas del estudiante, sus fortalezas y métodos de aprendizaje.
- Usar el currículo de HISD.
- Respetar la diversidad cultural de todos los estudiantes, padres y miembros de la comunidad.
- Continuar participando en actividades de desarrollo para el personal como parte de mi crecimiento profesional

### Juramento de la escuela

#### Me comprometo a:

- Proporcionar un entorno de aprendizaje más seguro y positivo.
- Proporcionar actividades de enriquecimiento que ayudarán a los estudiantes a mejorar sus habilidades en áreas de comunicación oral y escrita, conflicto, resolución y relaciones interpersonales.
- Proporcionar a los padres conocimientos sobre los estándares académicos
- Proporcionar a los padres materiales o capacitación sobre los objetivos académicos

# **POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LA FAMILIA**

## **Política de participación**

Cada año, generalmente en septiembre, invitamos a los padres de los estudiantes que participan en el programa de Título I u otros programas federales a una serie de reuniones. Las reuniones se celebran a diferentes días y horas para que los padres puedan elegir cuándo asistir. En estas reuniones conversamos con los padres las normas del Título I, los requisitos, derechos y beneficios. Recomendamos a los padres asistir a las reuniones y también traer a sus hijos. Les explicamos a los padres cómo pueden participar en la planificación, revisión y mejoramiento del programa de Título I, y cómo contribuir a esta política de participación. Los padres están invitados a asistir a las Reuniones de Asesoramiento para Padres (PAC), de la PTO y a ser miembros del Comité de Decisiones Compartidas (SDMC).

## **Participación en el Programa**

Cada ciclo escolar hay cuatro Reuniones de Asesoramiento para Padres (PAC). En ellas brindamos información sobre nuestro programa de Título I, incluyendo ciencias, lectura, matemáticas, tecnología y tutorías (durante el día, después de clases, y los sábados). Les describimos y explicamos el currículo, qué se espera de los estudiantes y cómo medimos el desempeño estudiantil. Les mostramos los resultados estudiantiles y de la escuela en los exámenes estatales como el STAAR y otros como el TPRI o las Pruebas de Palabras de Uso Frecuente. Recomendamos a los programar reuniones con el maestro para supervisar el progreso de su hijo.

## **Convenio entre los Padres y la Escuela**

El Convenio entre los Padres y la Escuela fue elaborado con los padres de los estudiantes participantes en el programa de Título I, y explica cómo el estudiante, los padres y el personal de la escuela comparten la responsabilidad para el éxito académico del estudiante. Las conferencias se celebran anualmente. En ella se discute el convenio y cómo se relaciona con el desempeño académico. Las boletas de calificaciones se envían después de cada periodo de nueve semanas y los padres tienen oportunidad de ser voluntarios, participar e involucrarse en el aprendizaje de sus hijos. Nuestro convenio forma parte del Manual para Padres y Estudiantes.

## **Aumentar la capacidad de participación**

Una de las funciones de la Primaria Pleasantville es enseñar a los padres cómo ayudar a sus hijos a mejorar el desempeño académico. Una manera de lograr esto es explicándoles las evaluaciones de la escuela y del distrito, los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS) y las pruebas STAAR. También se les enseña cómo supervisar el progreso del estudiante y cómo colaborar con el maestro para mejorar su rendimiento, además de cómo mantenerse informado de la investigación científica y el currículo de HISD. Los padres reciben información sobre los exámenes y el currículo a través del manual de la escuela y el maestro de clase.

## **Participación y capacitación para padres:**

Las Noches Familiares (*Family Nights*) se llevan a cabo para mostrar a los padres cómo pueden apoyar a sus hijos en casa y cómo pueden participar en la toma de decisiones sobre la educación de sus hijos. Se brindan materiales y capacitaciones tales como cintas de lectoescritura familiar, actividades de la Noche Familiar en áreas de materias básicas,

capacitación para padres a través del PAC de HISD, PTO, oficina de Educación Especial e información sobre asistencia disponible de agencias externas entre otras.

También se imparte formación a profesores y otros miembros del personal. A los miembros del personal de la escuela se les enseña la importancia de involucrar a los padres como colaboradores, usando programas para los padres y creando vínculos entre el hogar y la escuela.

Nuestra escuela se esfuerza por coordinar las actividades de participación de los padres entre los diferentes programas disponibles en la escuela. Las actividades compartidas de participación de los padres están patrocinadas por los programas de Título I, *Neighborhood Vanguard*, Educación Especial y los programas de ESL de Título III.

Se anima a las organizaciones y empresas comunitarias a patrocinar actividades que involucren a los padres, la escuela y la comunidad. Pedimos el apoyo de empresas locales, agencias sociales específicas, clubes cívicos, etc.

### **Accesibilidad**

La involucración y participación de todos los padres es importante. La información relacionada con el rendimiento estudiantil, el desempeño escolar, los programas de la escuela y los padres, las reuniones y otras oportunidades de participación se envía a casa en el idioma que se hable en el hogar siempre que sea posible. Parte de la información estándar enviada a casa en español incluye el Convenio entre la Escuela y los Padres, las boletas de calificaciones, los perfiles escolares y los resultados de los exámenes estudiantiles entre otros.

Nos aseguramos de que los padres con discapacidades puedan participar, brindándoles acceso para discapacitados a todos los edificios, ciertos edificios específicos, aulas y espacios donde se celebren reuniones o conferencias.

Fecha de emisión: 27 de agosto de 2020

Fecha de actualización: Junio de 2023