**Halpin Early Childhood Center**

**2022-2023 Handbook Reminders**

**Office Hours 7:30am-4:00pm School Hours: 7:30am-2:50pm**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arrival begins at 7:15am** | **Dismissal** |
| **Carpool:** Carpool starts on Sandpiper. Staff members will assist students from car to enter the cafeteria and classrooms. **Walkup:** Walk your children to the front door. Staff will escort students to cafeteria or classrooms. **Bus Riders**: Bus riders are dismissed on Bankside/C-Wing. This area is for ***buses only***.  | **You *must present a car tag* at dismissal to pick up your child. Students are not release to you if there is no car tag, *no exceptions*.** **Carpool:** Tag must be visible (hanging from read view window). A staff member will walk your child to the car. **Walkup:** A Wing or C Wing entrances. ***Present your car tag*** to staff at door and we will escort your child to you.**Bus Rider:** Student are escorted to gym to wait on buses. Please provide phone numbers for your bus service. **Children under 18 are *not allowed* to pick up students.** |
| **Safety first!** **Car Tags** |
| You will receive 3 car tags from your classroom teacher**. You must present your car tag to pick up your child from Halpin.** If you misplace your tag or forget it, you must present your ID at the front office *after* dismissal begins.  |
| **Birthday Policy** |
| Teachers will recognize students on their birthday. We do not have birthday parties at school. Any items sent to school must include all students in the class and teacher will distribute to students at the end of the day and send home. **No cakes or cupcakes, please.**  |
| **Tardiness and Leaving Early** |
| **Tardy:** Students are marked tardy after 7:50am. At this time, parents must walk students to the front door to sign them in. **Leaving Early:** Students will not be removed from class after 2:15pm as we are preparing for dismissal. Again, **SAFTY FIRST**! **Excessive tardiness and early pick up will require a conference with administration.** |
| **Breakfast, Lunch, Snacks**  |
| **Breakfast and lunch are free for all students.**Breakfast: 7:30am-7:50am.Students may bring a lunch from home or go through the line for a hot lunch. Please do not send non-nutritious snacks to school. Nutritional guidelines do not permit outside fast foods on campus (McDonald’s, Popeyes, etc.)Due to some student allergies, please **do not send snacks containing nuts**. Nutritious snacks: fruit, vegetables, crackers, and fruit snacks.  |
| **Medication/Allergies** |
| Prescription medications are administered on campus with a proper form on file for distribution. You may obtain the **Request for Medication** form from the front office. Your child’s doctor must complete this. If you child has allergies or other medical needs, let us know right away. **If you have questions, please see/call our school nurse, Ms. Russell.** |
| **Attendance Counts** | **Uniform Policy** |
| Showing up for school has a huge impact on a student’s academic success starting in PreK and continuing through high school. Even as children grow older and more independent, families play a key role in making sure students get to school safely every day and understand why attendance is so important for success in school and in life.**If you child is healthy, send him to school, daily.**  | All students must wear uniforms daily. **Bottoms:** Khaki or jeans (shorts, pants, skirts, jumpers)**Tops:** Red, white, or navy blue**Closed toes shoes, only. SAFETY FIRST!**Students should be potty trained. Please provide a **full change of clothing in backpacks daily.** Label all items: lunch kits, backpacks, sweaters, jackets.  |

**Halpin Early Childhood Center**

**Recordatorios del Manual 2022-2023**

**Horario de oficina 7:30 am-4:00 pm Horario escolar: 7:30 am-2:50 pm**

|  |  |
| --- | --- |
| **La llegada comienza a las 7:15 a.m.** | **Salida** |
| **Linea de carros:** Carpool comienza en Sandpiper. Los miembros del personal ayudarán a los estudiantes desde el automóvil a ingresar a la cafetería y las aulas.**Caminantes:** Acompañe a sus hijos a la puerta principal. El personal acompañará a los estudiantes a la cafetería o a las aulas.**Pasajeros del autobús:** Los pasajeros del autobús se despiden en Bankside/C-Wing. Esta área es ***solo para autobuses.*** | **Debe presentar una tarjeta de automóvil a la hora de la salida para recoger a su hijo. Los estudiantes no son entregados a usted si no hay una tarjeta de automóvil, sin excepciones.****Linea de carros:** la etiqueta debe estar visible (colgando de la ventana, y debe ser legible). Un miembro del personal acompañará a su hijo al automóvil.**Caminantes:** Entradas del ala A o del ala C. Presente la tarjeta de su automóvil al personal en la puerta y le entregaremos a su hijo.**Pasajero del autobús**: Los estudiantes son acompañados al gimnasio para esperar los autobuses. Proporcione los números de teléfono de su servicio de autobús.***Los niños menores de 18 años no pueden recoger a los estudiantes.*** |
| **¡Seguridad primero! Tarjetas de carro** |
| Recibirá 3 tarjetas de automóvil de su maestro de clase. Debe presentar la tarjeta de su automóvil para recoger a su hijo de Halpin. Si pierde su tarjeta o la olvida, debe presentar su identificación en la oficina principal después de que comience la hora de salida. |
| **Celebración de Cumpleaños** |
| **Llegar tarde y salir temprano** | Los maestros reconocerán a los estudiantes en su cumpleaños. No tenemos fiestas de cumpleaños en la escuela. Cualquier artículo enviado a la escuela debe incluir a todos los estudiantes en la clase, y el maestro lo distribuirá a los estudiantes al final del día y lo enviará a casa. No traer pasteles o cupcakes, por favor. |
| **Tardanza**: Los estudiantes son marcados tarde después de las 7:50 am. En este momento, los padres deben caminar a los estudiantes a la puerta principal para ingresarlos.**Salir temprano**: No se sacará a los estudiantes de la clase después de las 2:15 p.m., ya que nos estamos preparando para la salida. De nuevo, ¡LA SEGURIDAD PRIMERO!Las tardanzas excesivas y la recogida temprana requerirán una conferencia con la administración. |
| **Desayuno, Almuerzo, Meriendas** |
| El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes.Desayuno: 7:30 am-7:50 am.Los estudiantes pueden traer un almuerzo de casa o pasar por la fila para un almuerzo caliente.Por favor no envíe refrigerios no nutritivos a la escuela. Las pautas nutricionales no permiten comidas rápidas fuera del campus (McDonald's, Popeyes, etc.)Debido a algunas alergias de los estudiantes, no envíe refrigerios que contengan nueces.Meriendas nutritivas: frutas, verduras, galletas saladas y snacks de frutas. |
| **Medicamentos/Alergias** |
| Los medicamentos recetados se administran en la escuela con un formulario adecuado en el archivo para su distribución. Puede obtener el formulario de Solicitud de Medicamentos en la oficina principal. El médico de su hijo debe completarlo.Si su hijo tiene alergias u otras necesidades médicas, infórmenos de inmediato.Si tiene preguntas, consulte o llame a nuestra enfermera escolar, la Sra. Russell. |
| **Política de Uniformes** |
| **Todos los estudiantes deben usar uniformes diariamente.****Partes de abajo:** Caqui o jeans (shorts, pantalones, faldas, jumpers)**Camiseta o franela:** rojo, blanco o azul marino**Zapatos cerrados, únicamente. ¡SEGURIDAD PRIMERO!**Los estudiantes deben estar entrenados para ir al baño. Proporcione un cambio completo de ropa en las mochilas todos los días.Etiquete todos los artículos: kits de almuerzo, mochilas, suéteres, chaquetas. |
| **Asistencia** |
| Presentarse a la escuela tiene un gran impacto en el éxito académico de un estudiante a partir de Pre-K y continua hasta la escuela secundaria. Incluso a medida que los niños crecen y se vuelven más independientes, las familias juegan un papel clave para asegurarse de que los estudiantes lleguen a la escuela de manera segura todos los días, y entiendan por qué la asistencia es tan importante para el éxito en la escuela y en la vida.Si su hijo está saludable, envíelo a la escuela todos los días. |