

Introducción a las reglas conocidas en inglés como Robert's Rule of Order

1. [¿Qué es procedimiento parlamentario?](#)
2. [¿Por qué es importante el procedimiento parlamentario?](#)
3. [Ejemplo de la orden del día](#)
4. [Mociones](#)
5. [Tipos de mociones](#)
6. [¿Cómo se presentan las mociones?](#)
7. [Votación por una moción](#)

¿Qué es procedimiento parlamentario?

Es una combinación de reglas para la conducta en reuniones, que permite que todos sean escuchados y que tomen decisiones sin confusión.

¿Por qué es importante el procedimiento parlamentario?

Porque es un método infalible de conducir asuntos en juntas y reuniones públicas. Puede adaptarse para satisfacer las necesidades de cualquier organización. Hoy, la última edición revisada de las normas parlamentarias o (*Robert's Rules of Order*) es el manual básico de operaciones para la mayoría de asociaciones, organizaciones y otros grupos. ¡Así que es importante que todos conozcan estas reglas básicas!

Las organizaciones que usan el procedimiento parlamentario usualmente siguen una agenda de orden fijo. A continuación está un ejemplo típico:

1. Llamar al orden.
2. Lista de los miembros presentes.
3. Lectura de las minutas de la última junta.
4. Reportes de funcionarios.
5. Reportes del comité
6. Órdenes especiales --- Asunto importante previamente designado para consideración en esta junta.
7. Asuntos incompletos.
8. Asuntos nuevos.
9. Anuncios.
10. Clausura.

El método utilizado por los miembros para expresarse es en la forma de mociones propuestas. Una moción es una proposición para que el pleno tome acción o posición sobre un tema.

Cada miembro puede:

1. Llamar al orden.
2. Apoyar mociones.
3. Debatir mociones.
4. Votar por la moción.

Hay cuatro tipos básicos de mociones:

1. Mociones principales: El propósito de las mociones principales es presentar puntos a los miembros para su consideración. No se pueden hacer cuando hay cualquier otra moción activa, y ceden ante mociones privilegiadas, secundarias o incidentales.
2. Mociones secundarias: Su propósito es cambiar o afectar cómo se maneja una moción principal, y se vota antes de una moción principal.
3. Mociones privilegiadas: Su propósito es introducir puntos urgentes acerca de asuntos especiales o importantes no relacionados a asuntos pendientes.
4. Mociones incidentales: Su propósito es proporcionar un medio para indagar el procedimiento acerca de otras mociones y tiene que considerarse antes que se presente otra moción.

¿Cómo se presentan las mociones?

1. Se pide el uso de la palabra
 - a. Se espera hasta que haya terminado el último orador.
 - b. Se pone de pie y se dirige al presidente diciendo, “Señor Presidente.”
 - c. Se espera a que el presidente le ceda la palabra.
2. Declare su moción
 - a. Hable de manera concisa y clara.
 - b. Siempre declare una moción afirmativamente. Diga, “Yo propongo que....” en vez de, “Yo propongo que no....”.
 - c. Evite ataques personales y no se salga del tema.
3. Espere que alguien secunde su moción.
4. Otro miembro secundará su moción o el presidente preguntará si otro miembro secunda la moción.
5. Si no hay apoyo a su moción, se pierde.
6. El presidente declara su moción
 - a. El presidente dirá, “se ha propuesto y apoyado que...” Y de esa manera coloca su moción ante los miembros para consideración y acción.
 - b. Los miembros luego debatirán su moción, o puede proponerse que se pase directamente a votación.
 - c. Cuando el presidente haya presentado su moción a los miembros, se convierte en “propiedad de la asamblea” y no la puede cambiar sin el consentimiento de los miembros.
7. Extender su moción
 - a. Este es el momento para que usted hable a favor de su moción, en lugar de cuando la presenta.
 - b. Siempre se permite que el que origina la moción hable primero.
 - c. Todo comentario y debate debe ser dirigido al presidente.
 - d. Mantenga el límite de tiempo que se ha establecido para hablar.
 - e. El que origina la moción puede hablar de nuevo solo después que hayan terminado de hablar las demás personas, a menos que lo pida el presidente.
8. Presentar la pregunta ante los miembros
 - a. El presidente pregunta, “¿Está listo para votar sobre esta pregunta?”
 - b. Si no hay más discusión, se toma un voto.
 - c. La pregunta previa puede ser adaptada en una moción de propuesta.

Votar sobre una moción:

El método de voto sobre cualquier moción depende de la situación y los reglamentos de su organización. Hay cinco métodos que se usan para votar por la mayoría de organizaciones, estas son:

1. Por voz – El presidente pide que los que estén a favor digan, “sí”, los que se oponen digan “no”. Cualquier miembro puede proponer un conteo exacto.
2. Por lista – Cada miembro contesta “sí” o “no” al oír su nombre. Este método se utiliza cuando se requiere un registro del voto de cada persona.
3. Por consentimiento general – Cuando no es probable que se opongan a una moción, el presidente dice, “si no hay objeción...” Los miembros muestran su conformidad con su silencio, sin embargo, si un miembro dice, “Me opongo”, el punto requerirá ir a votación.
4. Por división – Esta es una pequeña verificación de un voto de voz. No requiere un conteo a menos que el presidente lo desee. Los miembros levantan su mano o se ponen de pie.
5. Por boleta electoral – Los miembros escriben su voto en un papel, este método se utiliza cuando se desea mantener la votación secreta.

Hay otras mociones comúnmente utilizadas que se relacionan al voto.

1. Moción para posponer el debate – Esta moción a menudo se utiliza en un intento de “anular” una moción. La opción de retirar la moción para reconsideración siempre puede ser usada por los miembros
2. Moción de posponer indefinidamente – Esto se usa a frecuentemente como un medio de estrategia parlamentaria y permite a los oponentes de una moción probar su solidez sin que se tome un voto. Además, una vez más se abre el debate a la moción principal.

El procedimiento parlamentario es la mejor manera de hacer las cosas en sus juntas. Pero, solo funcionará si lo usa apropiadamente.

1. Permita mociones que están en orden.
2. Pida que los miembros obtengan el uso de la palabra apropiadamente.
3. Hable claro y conciso.
4. Obedezca las reglas de debate.

Lo más importante, *SEA CORTÉS.*

Versión resumida de *Robert's Rules of Order* Para juntas y convenciones justas y en orden

Proporciona reglamentos y procedimientos comunes para deliberaciones y debates para que todos los miembros permanezcan al mismo nivel y hablen el mismo lenguaje. La discusión de TODO asunto se controla a voluntad de todos los miembros – el derecho a que la mayoría absoluta decida. Complementario es el derecho de que al menos una minoría sólida requiera que la mayoría delibere – de actuar de acuerdo a su buen criterio DESPUÉS de haber “deliberado” los temas en una discusión justa y en su total plenitud. Las Robert's Rules proporcionan juntas constructivas y democráticas, para ayudar, en vez obstruir, los asuntos de la asamblea. Bajo ninguna circunstancia se debe permitir la intimidación a los miembros con “demasiada rigurosidad” o poner límites a su participación total.

El derecho fundamental de las asambleas de deliberación requiere que todas las preguntas se discutan a fondo antes proceder.

Las reglas de la asamblea - ¡ellos tienen la última palabra!

¡El silencio significa consentimiento!

- Obtener la palabra es (el derecho de hablar) siendo el primero en ponerse de pie cuando la persona que esté hablando haya terminado; diríjase al Sr. o Sra. Presidente. ¡Levantar su mano no significa nada, y ponerse de pie mientras alguien más tiene la palabra es estar fuera de orden! ¡Tiene que obtener autorización de la presidencia antes de hablar!
- El debate no puede comenzar hasta que el presidente declare la moción o resolución y pregunte: “¿están listos para la pregunta?” ¡Si nadie se pone de pie, el presidente pedirá el voto!
- Antes que la moción sea declarada por el presidente (la pregunta) los miembros pueden sugerir modificaciones a la moción; el que mueve la moción puede hacer modificaciones como le plazca, o hasta retirar la moción sin el consentimiento de quien apoye la propuesta; si el que mueve la moción la modifica, el que la secunde puede retirar su apoyo.
- La “pregunta pendiente inmediata” ¡es la última pregunta declarada por la presidencia Moción/resolución –enmienda – se pospone la moción
- El miembro que mueve la “pregunta pendiente inmediata” ¡tiene derecho a que se le conceda el uso de la palabra!
- ¡Ningún miembro puede hablar dos veces sobre el mismo tema hasta que todos los demás que deseen hablar hayan hablado una vez!
- Todo comentario se debe dirigir a la presidencia. Los comentarios deben ser corteses en lenguaje y conducta – ¡evitando toda personalidad, nunca se refiera a los demás por nombre o motivo!
- ¡La agenda y todos los reportes del comité son simplemente recomendaciones! ¡Cuando se presenten a la asamblea y se haga la pregunta, el debate comienza y se llevan a cabo los cambios!

Las reglas

- **Puntos de privilegio:** se refiere a ruidos, comodidad personal, etc. - ¡se puede interrumpir solamente si es necesario!
- **Pregunta parlamentaria:** pregunta acerca de la moción correcta – para lograr el resultado deseado, o ventilar un punto de orden.
- **Punto de información:** generalmente aplica a la información deseada del orador: “Me gustaría hacerle una pregunta al (orador)”.
- **Orden del día:** (agenda): moción para presentar la agenda (desviación de la agenda requiere suspender las reglas).
- **Punto de orden:** infracción a las reglas, o decoro inapropiado al hablar. Se debe levantar de inmediato después de haber cometido el error.
- **Moción principal:** presentación de nuevos asuntos (el siguiente artículo en la agenda) ante la asamblea.
- **Dividir la pregunta:** Divide la moción en dos o más mociones separadas (deben ser puntos válidos)
- **Consideración por párrafo:** la adopción escrita en papel se lleva a cabo hasta que todos los párrafos se debatan y se enmienden y todos los documentos sean satisfactorios; después que todos los párrafos se hayan considerado, entonces todo el documento está apto para enmienda, y los párrafos se pueden seguir enmendando. No se puede considerar cualquier preámbulo hasta que el debate sobre el documento en su totalidad haya concluido.
- **Enmienda:** incluir o descartar palabras o párrafos, o substituir párrafos completamente o resoluciones.
- **Eliminar o modificar mociones:** aplica solamente después que se haya declarado la pregunta; el que mueve la moción puede aceptar y enmendar sin obtener la palabra.
- **Compromiso/referencia/volver a comprometerse con el comité:** declaración al comité para recibir la pregunta o resolución; si no existe un comité incluya el tamaño del comité deseado y el método de seleccionar los miembros (elección o asignación).
- **Extensión al debate:** aplica solamente a la pregunta pendiente inmediata; se extiende por un tiempo determinado o un cierto período de tiempo.
- **Limitación del debate:** cerrar el debate a cierto tiempo, o limitarlo a cierto periodo de tiempo.
- **Aplazamiento hasta cierto tiempo:** determinar el tiempo cuando la moción o artículo de la agenda se reanudará.
- **Objeción a la consideración:** la objeción debe ser declarada antes de la discusión o antes que se declare otra moción.
- **Presentación abierta:** suspenden temporalmente consideraciones/acciones a preguntas pendientes que se pueden hacer después que la moción cierre el debate y se haya ejecutado o que esté pendiente
- **Tomar un asunto existente:** Reanuda la discusión de un asunto previamente “discutido” – declara la moción para tomar el asunto.
- **Reconsideración:** se puede hacer solamente una de las partes en el lado predominante que ha cambiado posición o punto de vista.
- **Posponer indefinidamente:** eliminar la pregunta/resolución por esta sesión – excepción: la moción para reconsiderar se puede hacer en esta sesión.
- **Pregunta previa:** cierra el debate si hay éxito – se puede cambiar a “**debate privado**” si se prefiere.
- **Consideración informal:** cambiar la asamblea a “**comité del pleno**” en debate informal como en un comité; este comité puede limitar el número o cantidad de oradores o cerrar debates por otros medios por 2 ó 3 votos. Sin embargo todos los votos son formales.

- **Apelación de la decisión presidencial:** Apelación para que la asamblea decida – se debe hacer antes de reanudar a otros asuntos; NO es debatible si se relaciona al decoro, la violación de las reglas o el orden de asuntos
- **Suspensión de las reglas:** permite la violación de sus propias reglas de su asamblea (excepto las de la constitución); el objetivo de la suspensión debe ser especificado

© 1997 Beverly Kennedy

Guía de mociones de Robert's Rules

Basado en Robert's Rules of Order recientemente revisado (10° edición)

Parte 1, mociones principales. Estas mociones están anotadas por orden precedente. Una moción puede ser introducida si está más primero en la lista que la moción pendiente. § indica la sección de Robert's Rules

§	PROPÓSITO	USTED DICE:	¿INTERRUPCIÓN?	¿2º?	¿DEBATE?	¿ENMIENDA?	¿VOTO?
§21	Junta privada	Propongo clausura	No	Sí	No	No	Mayoría
§20	Receso	Propongo un receso	No	Sí	No	Sí	Mayoría
§19	Registrar una queja	La cambio a pregunta de privilegio	Sí	No	No	No	Ninguno
§18	Seguir el orden de la agenda	Que se siga el orden del día	Sí	No	No	No	Ninguno
§17	Aplazamiento temporal	Propongo que se ventile la pregunta	No	Sí	No	No	Mayoría
§16	Debate privado	Pido que se hable de la pregunta anterior	No	Sí	No	No	2/3
§15	Limitación o extensión del debate	Propongo que el debate sea limitado a....	No	Sí	No	Sí	2/3
§14	Aplazamiento hasta cierto tiempo	Propongo posponer la moción a....	No	Sí	Sí	Sí	Mayoría
§13	Referencia al comité	Propongo que la moción se refiera a....	No	Sí	Sí	Sí	Mayoría
§12	Modificación de cómo se expresa la moción	Propongo una enmienda a la moción por....	No	Sí	Sí	Sí	Mayoría
§11	Eliminar la moción principal	Propongo que la moción se posponga indefinidamente	No	Sí	Sí	No	Mayoría
§10	Presentar asuntos ante la asamblea (la moción principal)	Propongo que [o "a"]...	No	Sí	Sí	Sí	Mayoría

Parte 2, Mociones incidentales. Sin orden de precedencia. Estas mociones surgen casualmente y se deciden inmediatamente.

§	PROPÓSITO	USTED DICE:	¿INTERRUPCIÓN?	¿2º?	¿DEBATE?	¿ENMIENDA?	¿VOTO?
§23	Imponer las reglas	Punto de orden	Sí	No	No	No	Ninguno
§24	Presentar el asunto a la asamblea	Deseo apelar la decisión del presidente	Sí	Sí	Varía	No	Mayoría
§25	Suspender las reglas	Propongo que las reglas se suspendan	No	Sí	No	No	2/3
§26	Evitar la moción principal en su totalidad	Me opongo a considerar la pregunta	Sí	No	No	No	2/3
§27	Dividir la moción	Propongo dividir la pregunta	No	Sí	No	Sí	Mayoría
§29	Exigir el voto poniéndose de pie	Propongo que se vote-poniéndose de pie	Sí	No	No	No	Ninguno
§33	Cuestión legal parlamentaria	Indagación parlamentaria	Sí	No	No	No	Ninguno
§33	Pedir información	Punto de información	Sí	No	No	No	Ninguno

Parte 3, mociones que presentan de nuevo una pregunta ante la asamblea.

Sin orden de precedencia. Se introduce solamente cuando no hay ningún otro asunto pendiente.

§	PROPÓSITO	USTED DICE:	¿INTERRUPCIÓN?	¿2º?	¿DEBATE?	¿ENMIENDA?	¿VOTO?
§34	Retirar el asunto a discusión	Propongo retirar el asunto a discusión...	No	Sí	No	No	Mayoría
§35	Cancelar la acción previa	Propongo anular	No	Sí	Sí	Sí	2/3 o la mayoría con aviso
§37	Reconsiderar la moción	Propongo reconsideración	No	Sí	Varía	No	Mayoría