

# HISD

---

## Gifted and Talented

REVOLUTIONIZING  
THE WAY WE THINK

# Gifted and Talented

Những Bước Yêu Cầu Thẩm Định  
cho Phụ Huynh



# Sở Gifted and Talented

## **Tia Locke Simmons**

Giám Đốc Gifted and Talented

## **Raquel Martinez**

Phụ Tá Hành Chánh

## **Eva Terri Garcia**

Chuyên Gia G/T

## **Cecily Hale**

Chuyên Gia Học Tập Chuyên  
Nghệp

## **Angela Isart**

Chuyên Gia G/T

## **Kimberly Lewis**

Chuyên Gia G/T

## **Renee Ricca**

Chuyên Gia G/T Cao Cấp

## **Melanie White**

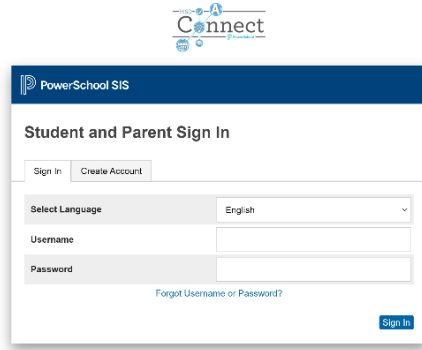
Chuyên Gia G/T Cao Cấp

Câu Hỏi?

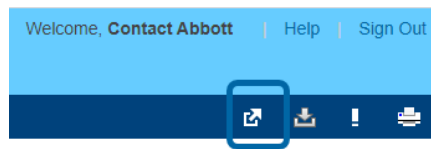
Email: [GiftedandTalented@houstonisd.org](mailto:GiftedandTalented@houstonisd.org)

## Yêu Cầu Thẩm Định

Mở trình duyệt Chrome và vào trang <https://hisdconnect.houstonisd.org/public/>



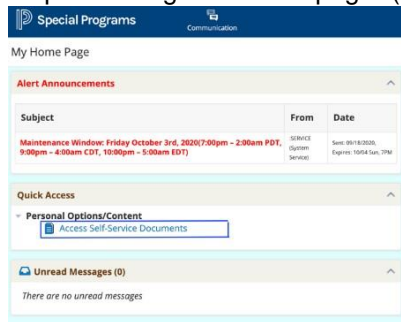
Chọn hình khởi sự ứng dụng



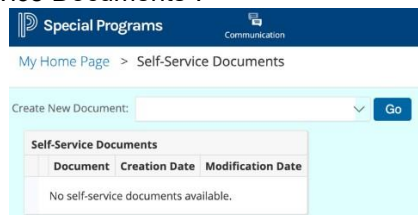
1. Chọn “Special Programs Home”



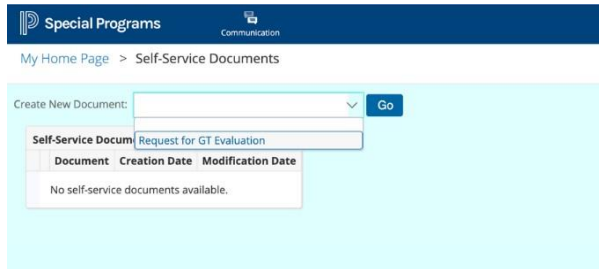
2. Nó sẽ dẫn bạn đến trang nhà “Special Programs Homepage” (như được thấy dưới đây).



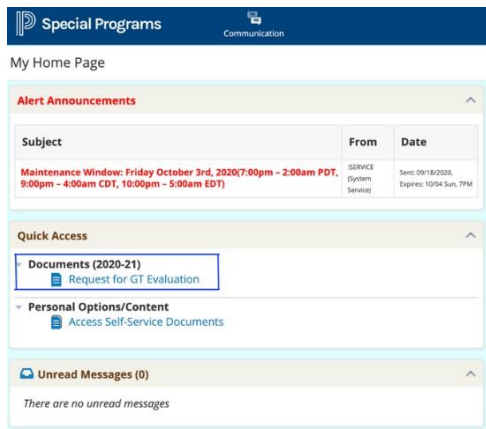
3. Nhấn vào “Access Self-Service Documents”.



4. Nhấn vào “Create New Document” → Chọn “Request for GT Evaluation” (yêu cầu thẩm định GT) → Nhấn vào chữ “Go”



5. Tờ “Request for GT Evaluation” (yêu cầu thẩm định G/T) bây giờ được thiết lập và được đặt trong Homepage.



6. Nhấn vào “Request for GT Evaluation” (yêu cầu thẩm định G/T). Vui lòng xác nhận mọi thông tin trong tờ này thì chính xác. Bạn phải chọn ngôn ngữ mà bạn muốn con em được thi bằng ngôn ngữ đó.

7. Bạn phải xác nhận là mọi thông tin trong tờ này thì chính xác. Hãy điền tên và ngày.
8. Nhấn vào “Save”, “Done Editing”.
9. Hãy thông báo cho điều hợp viên GT về việc nộp đơn thỉnh cầu này.

## Đề Nghị cho Phụ Huynh – Vào lớp Mẫu Giáo MÀ THÔI

Sau khi đã điền phần “Request for GT Evaluation” và đã lưu, bạn sẽ thấy hiện ra hàng chữ “Click here to complete the Parent Recommendation Form”, (nhấn vào đây để hoàn tất tờ đơn “Parent Recommendation”)

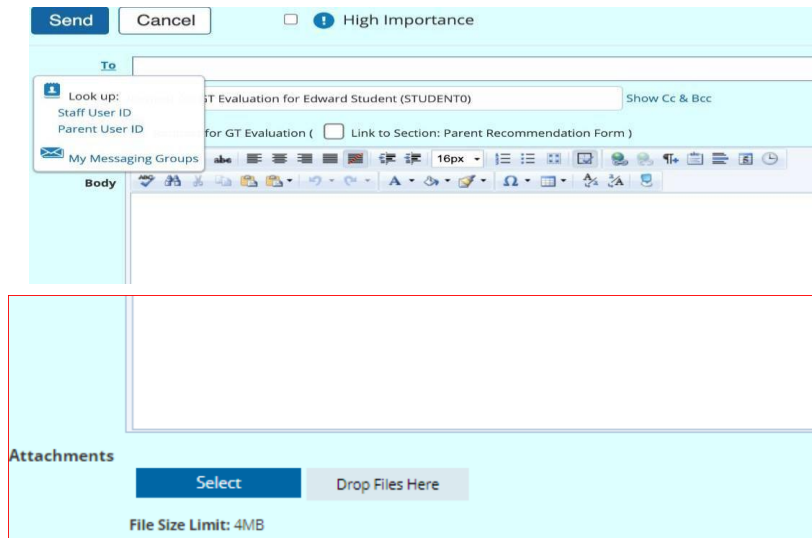
### Những bước về cách truy cập và điền đơn Parent Recommendation Form

1. Chọn chữ mà nó diễn tả đúng nhất về mức độ mà học sinh biểu lộ đặc tính của nó trong từng câu.

Evidence of Possible Giftedness: Please select the word that best indicates the degree to which the student exhibits the following characteristics in relation to students of similar ability. <a href="#">Save, Done, Editing</a>	
GENERAL INTELLECTUAL ABILITY	
Shows a preference for complex tasks and the “why” of things	<input type="checkbox"/> Rarely <input type="checkbox"/> Less than half the time <input checked="" type="checkbox"/> About half the time <input type="checkbox"/> More than half the time <input type="checkbox"/> Consistently most of the time
Has knowledge and vocabulary unusual for age or grade; has fluent verbal ability	<input type="checkbox"/> Rarely <input type="checkbox"/> Less than half the time <input type="checkbox"/> About half the time <input type="checkbox"/> More than half the time <input type="checkbox"/> Consistently most of the time
Demonstrates abstract and critical thinking ability, an ability to think things out, to think things logically or analytically	<input type="checkbox"/> Rarely <input type="checkbox"/> Less than half the time <input type="checkbox"/> About half the time <input type="checkbox"/> More than half the time <input type="checkbox"/> Consistently most of the time
Is a keen and alert observer; often “sees more” in a learning situation than others; may show evidence of long, detailed memory	<input type="checkbox"/> Rarely <input type="checkbox"/> Less than half the time <input type="checkbox"/> About half the time <input type="checkbox"/> More than half the time <input type="checkbox"/> Consistently most of the time
Shows an interest in problem solving and is flexible and resourceful in problem solving	<input type="checkbox"/> Rarely <input type="checkbox"/> Less than half the time <input type="checkbox"/> About half the time <input type="checkbox"/> More than half the time <input type="checkbox"/> Consistently most of the time

2. Chọn “Save”, “Done Editing”.

3. Nhấn vào “More..” → “Send Message With Document” (gửi bản tin với tài liệu) → Chọn tên của Điều Hợp Viên GT. Bạn phải đánh máy bản tin trong phần “Body”, và phải chọn “Send”.



4. Cha mẹ phải đính kèm giấy khai sinh của con mình ở cuối bản tin này bằng cách nhấn vào “Select” trong phần “Attachments.”

5. Gửi một thông báo này cho “GT Coordinator” (điều hợp viên GT). Nhấn vào “Accept”.

