

29 de septiembre de 2020

Comité de toma de decisiones compartida

Bienvenida / Presentaciones

- Revisar la declaración de misión de la escuela

- Presentaciones:

- o Alejandro Lopez (director)

- o Tiana Collins (maestra)

- o Martina DeAvila (especialista)

- o Alvenus Franklin (subdirector)

- o Erica Higgins (coordinadora de SPED)

- o Sylvia Jackson (especialista en lectura, coordinadora de Título I, enlace IAT)

- o Jane Weiner (miembro de la comunidad, Hopestone)

- o Hannah Terry (miembro de la comunidad, St. Mark's)

- o Lisa Rice (maestra)

- o Marion Harvey (maestra)

Ausente: Hilda Padron

Ausente: Lacsresia Harris

Tecnología / Comité para encontrar tecnología

- Baja participación en el aprendizaje virtual durante el semestre de primavera

- Hopestone donó tabletas y auriculares a CMES

- o Objetivo: cada estudiante tiene un dispositivo (1: 1)

- o Intentar establecer un laboratorio de aprendizaje en Irvington Village y, finalmente, en Fulton Village

o Crear un programa de incentivos sólido para mantener a los estudiantes interesados en el dispositivo.

- ♣ Tarjetas de regalo de McDonald's, Little Cesar's, Walgreens

- ♣ Planeará más incentivos a lo largo del año

- Oficina de área: para cualquier dispositivo que no esté funcionando, debemos crear una hoja de cálculo que documente el número de serie y el tipo de dispositivo.

o El distrito entrará para sacar el dispositivo.

- 15 puntos de acceso llegaron el viernes (25/9)

o 15 puntos de acceso previamente distribuidos

o Plan de datos mensual (no ilimitado)

- Visitas semanales al hogar para determinar las necesidades de los estudiantes (Internet, dispositivo, etc.)

Comité SIP / Plan SIP

- Comité: Harris, Rice, Collins, Harvey, DeAvila, Jackson, Higgins, Franklin, Weiner, Terry, Padron, Lopez

- Plan de mejoramiento escolar (SIP)

o Plan requerido para los campus de IR (se requiere mejoramiento) (calificación: F)

o Describe los objetivos del campus para garantizar que salgamos de IR

Asistencia

- Matrícula: 330 becarios

- Primera semana

o 1er día: 170 alumnos presentes

o 2do día: 205

o 3er día: 218

o 4to día: 240

- Se puede contar a los estudiantes presentes de varias maneras: asistir a lecciones en vivo, iniciar sesión en recursos digitales (HUB, Imagine Language, Imagine Math, etc.), comunicación bidireccional (entre el maestro y el estudiante / padre)

- Segunda semana

o 14 de septiembre: 252 estudiantes presentes

o 15 de septiembre: 254

o 16 de septiembre: 270

o 17 de septiembre: 279

o 18 de septiembre: 270

- Tercera semana

o 21 de septiembre: 248 estudiantes presentes

o 22 de septiembre: 241

o 23 de septiembre: 250

o 24 de septiembre: 256

o 25 de septiembre: 265

- Cuarta semana: 29 de septiembre: 255

- ¿Qué podemos hacer con la asistencia?

o El director y el especialista integral han realizado visitas domiciliarias semanales

o Los maestros continuarán llamando a los padres y documentando en GoogleDocs

o Los estudiantes asistirán a una clase pero no a la otra

o Posible plan de incentivos para el aprendizaje virtual

Asignaciones virtuales de estudiantes

- Microsoft Teams es la plataforma para la instrucción sincrónica

- Los estudiantes entregarán las tareas en el HUB (ItsLearning)

o Problemas de HUB

♣ El sitio se bloquea

♣ Algunos estudiantes no están entregando tareas.

o Haga que los estudiantes tomen una foto de su trabajo y la envíen al maestro.

o Posible plan de incentivos

Servicios de biblioteca

- Alice Phillips: persona de contacto de St. Mark; s akphil@att.net

- Todos los libros devueltos se han vuelto a colocar en los estantes.

- La sección en español fue reetiquetada y archivada

- Se reconfiguró la sección Easy Reader

- La Sra. Miner (Especialista en Bibliotecas de HISD) visitará CMES el 15 de octubre a las 9 a. M. Para reunirse con los voluntarios de St. Mark y el personal de CMES para revisar los protocolos de COVID.

Plan de reapertura

- 19 de octubre: los estudiantes planean regresar por aquellos que eligieron en persona

- Comité de Bienestar: enfermera, 3 maestros, equipo administrativo, 2 miembros del personal de la oficina y conserjes

- Usar la cafetería como entrada para los grados 1º a 5º

- Pre-K y Kinder: pasillo de Pre-K y Kinder

- Tendrá horario escalonado (para llegada y salida)

o Los estudiantes de quinto grado serán los primeros a las 7:30

- Los estudiantes serán evaluados diariamente antes de ingresar a la escuela.

- Sala de aislamiento (129): estudiantes con síntomas o fiebre superior a 100, la enfermera informará a los padres
- Las áreas de alto contacto se limpiarán cada 2 horas.
- Los maestros tomarán descansos para saneamiento durante el día.
- 209 estudiantes regresarán a la escuela; 114 estudiantes permanecerán virtuales
- El área de juegos y las fuentes de agua están cerradas
- Examinar a todos los visitantes (personal del distrito, voluntarios invitados)
- La conferencia con los padres debe realizarse a través de Teams o por teléfono
- Los padres no dejarán los almuerzos de los estudiantes
- Los maestros pueden recibir comida, pero la persona que hace la entrega no entrará al edificio.
- Debe comunicar las expectativas a los padres
- Los maestros y los estudiantes verán un video sobre cómo usar la máscara.
- Habrá carteles en cada salón de clases que muestren cómo usar una máscara correctamente
- Ha llegado la señalización a la escuela (distanciamiento social, uso de máscara, etc.)
- Los profesores se registrarán en el HUB
- Horario alterno de almuerzo para los estudiantes (cafetería o salón de clases)

#### Información Adicional

- En proceso de actualización de nuestro sitio web
- Actualización de nuestra carpa
- Siga la escuela en Instagram: @ megawolves901

#### Próximas reuniones de SDMC:

- 3 de noviembre de 2020 a las 3:15 pm

- 3 de febrero de 2021 a las 3:15 pm
- 7 de abril de 2021 a las 3:15 pm