

# Cunningham SDMC Meeting

10/20/20 @ 4:00 pm

**Members Present:** Karen Harris, principal; Jewel Nwokeocha, counselor; Tracey Maguire, teacher specialist; Janet Romo, teacher specialist; Nicolette Balogh, teacher; Ana Doulati, teacher; Sati Babitzke, teacher; Ruth Wilson, teacher; Flor Lopez, Wraparound specialist; Rolanda Clements-Martin, community member; Mayra Rivera, community member

Mrs. Harris started the meeting by welcoming the committee and introducing each member.

Mrs. Harris explained the purpose of the SDMC committee meeting (School Decision Making Committee). She explained how school officials and community members work together.

**Celebrations:** First 6 weeks of school are complete, and 100% of Cunningham students have either an HISD device or personal device, as well as internet connection through their own internet or HISD hotspot. All teachers have returned in person to teach their students. Ms. Clements-Martin commended the school on 100% digital access. Ms. Lopez has given out more than 500 uniform vouchers to families and has given out school supplies to all families.

**Instruction:** Parents have the option of virtual or face-to-face instruction; 70% are currently virtual, and 30% are face-to-face. Mrs. Harris shared the master schedule. A few changes have been made to accommodate both virtual and face-to-face learning. The new schedule includes 15 minutes of SEL (social-emotional learning) each day. It also includes a structured recess, independent work time, and live learning time. There are break times included in the schedule.

**SIP (School Improvement Plan):** Academic STAAR goals were carried over from last year, since there was no STAAR assessment. Cunningham staff voted on and approved the SIP goals for this year. Mrs. Harris shared the SIP goals.

**School Systems:** Mrs. Harris reviewed the updated plans for arrival and dismissal. Mrs. Harris reviewed safety measures and protocols, and student / staff safety. She shared information about school closures and student expectations. School supplies and dress code for students were discussed.

**Fundraisers:** Mrs. Harris asked the committee for fundraiser ideas. Ms. Clements-Martin suggested a small school store, staffed by parent volunteers. Ms. Wilson suggested a treat cart that made the rounds on Friday, for students to purchase candy from. Pre-ordered treats that students could order was also suggested. Ms. Balogh suggested having a spirit night at Raising Cane's or at another restaurant. Ms. Doulati suggested a card system that would cost around \$10, but would give parents discounts at neighborhood businesses.

**GT Committee:** Mrs. Maguire explained the need for a Cunningham parent to serve on the GT committee. She asked teachers for nominations.

Ms. Babitzke asked if Cunningham currently had an active PTO; she suggested asking PTO members for fundraising ideas. Because of the school shutdown, the PTO membership rolled over to the fall. Mrs. Harris discussed some of the ideas that the parents previously mentioned regarding fundraising.

Mrs. Harris asked for concerns. No concerns were noted.

**The next SDMC meeting will be December 15<sup>th</sup>.** Meeting adjourned at 4:59 pm.

# Cunningham SDMC Meeting

10/20/20 @ 4:00 pm

Miembros presentes: Karen Harris, directora; Jewel Nwokeocha, consejera; Tracey Maguire, docente especialista; Janet Romo, profesora especialista; Nicolette Balogh, maestra; Ana Doulati, profesora; Sati Babitzke, maestra; Ruth Wilson, maestra; Flor Lopez, especialista en Wraparound; Rolanda Clements-Martin, miembro de la comunidad; Mayra Rivera, miembro de la comunidad

La Sra. Harris comenzó la reunión dando la bienvenida al comité y presentando a cada miembro.

La Sra. Harris explicó el propósito de la reunión del comité SDMC (Comité de Toma de Decisiones Escolares). Explicó cómo los funcionarios escolares y los miembros de la comunidad trabajan juntos.

Celebraciones: Las primeras 6 semanas de clases están completas y el 100% de los estudiantes de Cunningham tienen un dispositivo de HISD o un dispositivo personal, así como conexión a Internet a través de su propia Internet o hotspot de HISD. Todos los maestros han regresado en persona para enseñar a sus alumnos. La Sra. Clements-Martin elogió a la escuela por el acceso 100% digital. La Sra. López ha entregado más de 500 vales de uniformes a las familias y ha entregado útiles escolares a todas las familias.

Instrucción: Los padres tienen la opción de recibir instrucción virtual o cara a cara; Actualmente el 70% son virtuales y el 30% presencial. La Sra. Harris compartió el horario maestro. Se han realizado algunos cambios para adaptarse tanto al aprendizaje virtual como presencial. El nuevo horario incluye 15 minutos de SEL (aprendizaje socioemocional) cada día. También incluye un recreo estructurado, tiempo de trabajo independiente y tiempo de aprendizaje en vivo. Hay tiempos de descanso incluidos en el programa.

SIP (Plan de Mejoramiento Escolar): Las metas académicas STAAR se trasladaron del año pasado, ya que no hubo evaluación STAAR. El personal de Cunningham votó y aprobó las metas del SIP para este año. La Sra. Harris compartió las metas del SIP.

Sistemas escolares: La Sra. Harris revisó los planes actualizados de llegada y salida. La Sra. Harris revisó las medidas y protocolos de seguridad y la seguridad de los estudiantes y el personal. Ella compartió información sobre cierres de escuelas y expectativas de los estudiantes. Se discutieron los útiles escolares y el código de vestimenta para los estudiantes.

Recaudación de fondos: La Sra. Harris le pidió al comité ideas para la recaudación de fondos. La Sra. Clements-Martin sugirió una pequeña tienda escolar, atendida por padres voluntarios. La Sra. Wilson sugirió un carrito de golosinas que circulara el viernes, para que los estudiantes pudieran comprar dulces. También se sugirieron golosinas reservadas que los estudiantes podrían pedir. La Sra. Balogh sugirió tener una noche de espíritu en Raising Cane's o en otro restaurante. La Sra. Doulati sugirió un sistema de tarjetas que costaría alrededor de \$ 10, pero que daría descuentos a los padres en los negocios del vecindario.

Comité GT: La Sra. Maguire explicó la necesidad de que un padre de Cunningham sirva en el comité GT. Pidió nominaciones a los profesores.

La Sra. Babitzke preguntó si Cunningham tenía actualmente un PTO activo; sugirió pedir a los miembros de la PTO ideas para recaudar fondos. Debido al cierre de la escuela, la membresía del PTO se trasladó al otoño. La Sra. Harris discutió algunas de las ideas que los padres mencionaron anteriormente con respecto a la recaudación de fondos.

La Sra. Harris pidió inquietudes. No se notaron preocupaciones.

La próxima reunión de SDMC será el 15 de diciembre. La reunión terminó a las 4:59 pm.