

Martin Luther King, Jr.

Early Childhood Center

3930 W. Fuqua

Houston, Texas 77045

713-797-7900

Manual de Padres

2021-2022



Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center

3930 W. Fuqua
Houston, Texas 77045

Estimada familia,

¡Bienvenidos! La facultad y el personal de Martin Luther King, Jr. (MLK) Early Childhood Center estamos emocionados de trabajar con usted y su niño/a. Como madre y educadora, yo creo que las escuelas públicas deben proveerse para todos los niños. El ambiente educativo debe ser seguro, enriquecedor y debe entregar educación de la mejor calidad. Estas cualidades son la fundación del programa educativo de MLK. Este año habrá muchas oportunidades para que usted participe en la escuela. Su continuo apoyo para nuestros esfuerzos, y la consejería que usted le provea a su niño/a, asegurarán que tengamos un año escolar exitoso. Gracias por confiar sus niños a nosotros.

Si usted necesita alguna asistencia, siéntase en toda libertad de comunicarse conmigo al **713-797-7900**.

Sinceramente,

Michelle Thomas, Directora



Sitio Web de MLK: <http://www.houstonisd.org/Page/62665>

Las directivas del Distrito Escolar Independiente Houston prohíben cualquier tipo de discriminación por edad, color, discapacidad, ascendencia, nacionalidad, estado civil, raza, religión, sexo, ser veterano de guerra, o afiliación política en sus programas y actividades académicas y en el empleo de individuos.

Horas de Oficina: 7:30 a.m. to 4:00 p.m.

Horas de Escuela:

Lunes-viernes

Desayuno: 7:30 a.m.-8:00 a.m.

Día Escolar: 7:30 a.m. – 2:50 p.m.

Tarde: 7:50 a.m. Las puertas están cerradas y los estudiantes deben estar acompañados por un adulto para firmar la entrada del estudiante en la puerta principal.

Llegada

- **Opción 1: Carril de Carros (Carpool):** El carril de carros (carpool) se abrirá a las **7:30**. Ingrese al carril de carros desde West Fuqua. No a través del vecindario. **No se permitirá que los padres entren por las puertas del salón de múlti-usos.** Los estudiantes ingresarán al edificio a través del salón de múlti-usos y un miembro del personal de MLK los ayudará a llegar a clase.
- **Opción 2: Caminantes:** La entrada principal de MLK, Jr. ECC (en W. Fuqua) se abrirá a las **7:30**. **Los padres acompañarán a sus hijos hasta la puerta principal.** Los estudiantes entrarán al edificio por la puerta principal y un miembro del personal de MLK los ayudará a llegar a clase. Se recomienda estacionarse en el estacionamiento oeste y caminar hasta la entrada principal.
- **Opción 3: Viajeros de Autobús de Guardería:** La entrada oeste de MLK, Jr. ECC abrirá a las **7:30**. La entrada oeste es SOLO PARA DEJAR EN AUTOBÚS / VAN / de GUARDERÍA. Si se estaciona en el estacionamiento oeste necesitamos su cooperación para mantener seguros a nuestros estudiantes. Conduzca a una velocidad segura porque los padres y los niños caminarán hacia la entrada principal.

Salida

- **Opción 1: Carril de Carros (Carpool):** Los padres ingresarán al carril de carro desde W. Fuqua. No a través del del vecindario. Tenga la etiqueta de MLK para auto visible en el espejo retrovisor cuando gire hacia el carril de carros en Bathurst. Los estudiantes no serán entregados a un automóvil si los padres no tienen la etiqueta del auto. Se le pedirá que vaya a la entrada principal con su identificación para verificar la recogida.
- **Opción 2: Caminantes:** Los padres caminarán hasta la entrada principal de MLK con la etiqueta de MLK de auto en la mano. A su llegada al frente, muestre la etiqueta de MLK para auto al miembro del personal de MLK. Su hijo llegará a la entrada principal y saldrá del edificio. Si no tiene su etiqueta de MLK para auto, se le pedirá su identificación para verificar la recogida.
- **Los menores de 18 años no pueden recoger a los estudiantes.**
- **Opción 3: Viajeros de Autobús de Guardería:** Los estudiantes que viajen en los autobuses o camionetas de guardería serán acompañados por un miembro del personal de MLK a la entrada oeste. Cuando llegue su autobús, serán acompañados a su autobús.

Código obligatorio de vestuario del estudiante - usado todos los días

Niñas:

- Faldas, pantalones cortos (shorts) o pantalones de color caqui (cintura elástica preferida)
- blusas estilo polo, Azul real, oro o negro de manga larga o de manga corta
- **Zapatos cerrados solamente – no se permiten sandalias o crocs**

Niños:

- Pantalones o pantalones cortos (shorts) de color caqui (cinturas elásticas preferida)
- Camisas estilo polo, Azul real, oro o negro de manga larga o de manga corta
- **Zapatos cerrados solamente – no se permiten sandalias o crocs**

Por favor de evitar mandar a su hijo/a con lo siguiente:

- Niños – aretes (pueden causar conflictos innecesarios con otros compañeros.)
- Niñas – aretes largos o que cuelgen.
- Sandalias, crocs – por cuestion de seguridad.

Integridad del día de escuela

- **La escuela empieza a las 7:30 am.** Porfavor de asegurarse que su hijo/a llegue a tiempo.
- **Zona de No celular** – El celular no sera permitido en el carril de carros. Por favor de no usar el celular en el carril de carros para asegurarse la seguridad de los estudiantes y personal de la escuela.
- **Musica a todo volumen.** Por favor de abstenerse de tocar música a alto volumen durante la llegada y despedida. No podemos escuchar a los estudiantes o padres
- **Modelos** – Se requiere vestimenta apropiada en todo momento al visitar la escuela. Camisetas de tirantes, chores cortos, piyamas, y ropa que contiene groserías no son apropiado para la escuela. **Por favor sea un buen ejemplar para nuestros estudiantes.**

Asistencia- Nuestra meta es **100%** de asistencia.

- Los estudiantes con asistencia perfecta serán elegibles para incentivos especiales.
- Un estudiante puede tener 3 ausencias injustificadas durante el año escolar.
- Las ausencias excesivas de 4 o más pueden dar lugar a una conferencia administrativa, que puede dejar su espacio de inscripción accesible a otro estudiante que lo merece.
- Las ausencias excesivas resultarán en un **contrato de asistencia.**
- **La asistencia se toma diariamente a las 9:30 am. Si un estudiante no está en la escuela a las 9:30 am, se considerará ausente.**

Ausencias

- Siempre que un estudiante este ausente, una excusa justificada debe ser enviada a la maestra. La excusa debe ser enviada el día de regreso del estudiante a la escuela. Puede pasar por la recepción y completar un formulario de ausencia.
- Las siguientes listas de circunstancias son las únicas excusas reconocidas para la ausencia escolar: **enfermedad personal, enfermedad familiar, muerte en la familia, feriado religioso e inclemencias del tiempo.**
- **Un referido será enviado al Oficial de Asistencia por un estudiante que ha acumulado tres ausencias sin excusa.**

Tardanzas

- Las clases comienzan puntualmente a las **7:30 am.**
- Los estudiantes que lleguen después de las **7:50 am** son considerados tarde y deben reportarse a la oficina con un padre por el retraso.
- **Las tardanzas excesivas requerirán una conferencia con la administración.**

Estudiantes que salen Temprano

- La salida es un momento crítico del día; todo el personal está ocupado siguiendo los procedimientos de seguridad. **No podemos sacar estudiantes del salón de clases después de las 2:00 p.m.** Se les pedirá a los padres que esperen hasta que la salida del estudiante comience a las 2:30 y el niño será entregado (con la identificación adecuada) a la persona que lo recoja.
- Salidas tempranas que ocurren muy seguido requeriran una conferencia con la administracion.
- **Un permiso por escrito** por el padre o tutor legal es necesario para poder permitir la salida de un estudiante con alguna otra persona.
- Al estudiante se le permitirá salir temprano solo con los padres, tutores o personas designadas en la tarjeta de registro.
- **Toda persona es requerida a presentar una identificación con foto** a la oficina de la escuela.
- Ningún estudiante podrá caminar a su casa solo.
- Cuando sea posible, todas citas médicas y dentales deben ser hechas después de horas de clase. **Por favor, envíe una nota a la maestra de su hijo/a el día de la cita médica.**

Política de Medicamentos

- Los medicamentos recetados se pueden administrar en la escuela solo cuando la **Solicitud de Administración de Medicamentos provista por el distrito está archivada**, se ha completado en su totalidad y está firmada por el padre / tutor y un médico o profesional avanzado.
- Los medicamentos que no tengan una etiqueta de receta **NO** se administrarán por ningún motivo. Las etiquetas de los medicamentos deben mostrar el nombre completo del estudiante, las instrucciones de administración y la fecha de vencimiento. No se administrarán medicamentos si están vencidos o el nombre es incorrecto. Si hay algún cambio en el plan de medicamentos en el archivo y la etiqueta, el médico debe firmar un nuevo plan y una nueva etiqueta.

- Los medicamentos deben ser traídos a la escuela por un padre y no pueden ser autoadministrados. La enfermera no puede administrar medicamentos de la mochila de un niño.
- Si se necesita una dosis temprano en la mañana, por favor déselo en casa.
- Solo el personal designado por el director puede administrar medicamentos recetados a un estudiante durante el día escolar
- La política del distrito se aplicará estrictamente con respecto a todos los medicamentos.
- Los padres deben completar un formulario de información de salud. Para obtener información adicional, comuníquese con el director de la escuela o la enfermera escolar

Enfermedades Comunes

- Los estudiantes con fiebre, vómitos, diarrea o erupciones inexplicables no deben venir a la escuela. Según la política del distrito, los estudiantes pueden regresar a la escuela cuando han estado sin síntomas durante 24 horas o el permiso de un médico dice que ya no son infecciosos. Si un estudiante regresa a la escuela y todavía tiene síntomas, será enviado de regreso a casa.
- Los estudiantes que son atendidos en la clínica de la escuela con una temperatura de 100.°F y más, deben ser recogidos. No se les permite regresar dentro de las 24 horas posteriores a la hora de partida. Si se envían a casa después de las 11 am, deben permanecer en casa durante un día escolar completo.
- Si a un estudiante se le ha diagnosticado una infección de garganta por estreptococo, conjuntivitis, gripe o infecciones en los oídos, infórmeselo a la maestra o enfermera, ya que tal vez no esté documentada en el formulario de su regreso a la escuela del médico. Estas enfermedades comunes son extremadamente contagiosas y para prevenir su propagación, es imperativo que estemos conscientes de cada caso.
- Todas las llagas deben cubrirse en todo momento en la escuela, a menos que un médico indique lo contrario.
- Las liendres y los piojos para el cabello también son transmisibles y todos los estudiantes deben estar **COMPLETAMENTE** libres de ambos antes de que se le permita al estudiante regresar al aula. Si se encuentra que un estudiante tiene piojos, se enviará una carta a cada uno de sus compañeros de clase para que todos los padres estén informados. Al regresar a la escuela, el padre debe llevar al estudiante a la clínica para verificar juntos la aprobación. La maestra requerirá un permiso de enfermera para regresar a clase. Al estudiante solo se le dará este permiso cuando su cabello esté **COMPLETAMENTE** libre de liendres y piojos.
- La política del distrito se aplicará estrictamente con respecto a todas las enfermedades comunes.

Política de Asma y Alergia

- **Si un estudiante tiene asma o alergias severas, los medicamentos de emergencia deben estar disponibles en la escuela. Los estudiantes no pueden llevar el medicamento en su mochila, pero estará fácilmente disponible.**
- Si su hijo requiere una dieta especial debido a una alergia o intolerancia, un médico debe completar y firmar un formulario de dieta especial. Si no tenemos una en el archivo, su hijo recibirá una comida regular sin sustitutos.

Política de Inmunización

- **Las vacunas deben estar actualizadas antes de inscribirse.** Su hijo puede ser elegible para inscribirse provisionalmente si el proceso de inmunización requerido ha comenzado. (Para obtener detalles sobre las inoculaciones y ubicaciones clínicas necesarias, visite el sitio web de Servicios Médicos y de Salud o llame a Servicios de Salud al 713-349-7423).
- La enfermera de la escuela lo contactará con respecto a las vacunas. Los estudiantes deberán obtener las vacunas requeridas dentro de un período de tiempo designado.
- Si una inmunización se vuelve delinciente, la enfermera se pondrá en contacto con usted. Según la política del distrito, si le envían un formulario de incumplimiento, se le darán siete días para que su hijo esté al día o el niño será retirado automáticamente.

Desayunos y Almuerzos

- El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes.
- **No envíe soda, dulces, donas, comidas rápidas o meriendas no nutritivas a la escuela.**
- Las Guías Nutricionales no permiten comida de vendedor en la escuela (**McDonald's, Popeye's, Shipley's, Burger King, Jack in the Box, etc.**).
- Más información, incluyendo los menús, está disponible en el sitio web de Servicios de Alimentación: <http://www.houstonisd.org/Page/31592>

Meriendas Nutritivas

Los estudiantes tendrán 10 minutos para merienda durante el día. Se anima a los padres a enviar un pequeño bocadillo para los estudiantes en **una bolsa zip lock**. No envíe la merienda en la lonchera del estudiante. Los maestros le harán saber la hora de la merienda para su clase.

- ***Debido a las alergias estudiantiles, le pedimos que no envíe meriendas con nueces o cacahuetes.***
- Merienda nutritivos incluyen:

Gomas de frutas, frutas frescas, verduras frescas, galletas de los animales, galletas Graham, galletas saladas, galletas de Goldfish, barras de desayuno.

Política de ir al baño

- Los alumnos deben estar entrenados para ir al baño en el momento en que entran en Prekínder.
- La escuela no ofrece entrenamiento del baño.
- Los estudiantes deben practicar la higiene adecuada para ir al baño en casa.
- **Los padres deben enviar un cambio de ropa en una bolsa zip lock grande en la mochila del niño/a (no tiene que ser uniformes) todos los días.**

- Deje saber al estudiante que los accidentes ocurren y todo va a estar bien. Nunca queremos que nuestros estudiantes se sientan que han hecho algo mal cuando tienen un accidente.
- Si el niño/a no tiene cambio de ropa, la enfermera o un personal de la oficina llamarán a los padres para que le traigan una muda a su hijo/a.

Tiempo de Descanso

- El tiempo de descanso es de solo 20-30 minutos.

Currículo

- STEAM actividades manuales y multisensoriales
- Guía de preescolar del estado de Texas
- SAVVAS adoptado por el Estado
- Crecer con Matemáticas y cuentas diarias
- CLI- Evaluación – Tres veces al año
- Revise la carpeta de su hijo/a todos los días para mantenerse al corriente de las actividades y objetivos del aula.

MLK, Jr. ECC promueve a los estudiantes con una fundación en:

- Lenguaje oral efectivo
- Conceptos de conocimiento financiero
- Resolver problemas
- Desarrollo Social
- Instrucción alineada con STEAM

Observaciones de Salones

- Programe con la oficina o el equipo de administración.
- 20 minutos por visita
- Los maestros no pueden hablar con usted durante su visita.
- No se permiten los hermanos durante las observaciones del salón.
- No se permiten las observaciones durante los períodos de evaluación de todo el distrito.

Disciplina Conducta del estudiante

La disciplina del estudiante es la responsabilidad del padre.

- Los padres recibirán una copia del **Código de Conducta Estudiantil** de HISD, que describe los delitos disciplinarios y cómo el distrito escolar los maneja.
- **Padres y estudiantes deben firmar y devolver la página de reconocimiento.**
- Los estudiantes con comportamientos disruptivos, agresivos y/o que planten un problema de seguridad para sí mismos, para otros estudiantes o para el maestro, serán colocados en un **contrato de comportamiento**.
- Los padres son responsables de asegurar que sus hijos se adhieran a las reglas y convenciones del comportamiento apropiado mientras están en la escuela.
- Se comunicará a los padres sobre el comportamiento disruptivo.

- El maestro, la administración y los padres se reunirán para discutir el contrato de comportamiento y las modificaciones.

Reglas de la Escuela

1. Se espera que los estudiantes respondan de una manera positiva para las directrices dadas por todos los miembros de la escuela y los padres' voluntarios.
2. Los estudiantes deben respetar los derechos personales y las pertenencias de sus compañeros y otros. A los estudiantes se les animara para mantener la escuela y su salon de clase ordenado y limpio.
3. Profanar o palabras vulgares de ninguna clase seran aceptadas.
4. Se espera que los estudiantes eviten juegos bruscos (toscos) o agresivos, los cual pueden causarles daño a si mismo o a otros compañeros.
5. Es totalmente prohibido peliar o provocar una pelea e intimidar a otros compañeros.
6. Se requiere que los estudiantes caminen tranquilos y en silencio.
7. Los estudiantes **no deberan** traer objetos personales a la escuela: (jugetes, incluyendo relojes y pulseras, con las que puedan distraerse o perderlas, ect.)

Programa de Disciplina del Campus Escolar:

Project CLASS/ Habilidades Sociales

Los alumnos comienzan cada día repasando las habilidades sociales.

1. Seguir Instrucciones
2. Poner Attention
3. Obtener la Atención del Maestro/a
4. Pedir Permiso
5. Aceptar "No"
6. Aceptar Sugerencias

Consecuencias

1. Tiempo de parar y pensar
2. Aviso de Conducta diarias o Notas anecdóticos
3. Llamada de teléfono por el maestro
4. Conferencia de Padres con el maestro
5. El estudiante puede ser colocado en otro salón por el INS (suspensión en la escuela)
6. Los padres deben llegar dentro de un bloque de tiempo de 45 minutos para ayudar con el comportamiento severo (s). Los comportamientos severos incluyen, pero no se limitan a golpear, morder, berrinches, gritos, lenguaje inapropiado, correr por el salón de clases y el edificio.
7. Plan de Comportamiento generado con plazos de progreso.
8. Conferencia Administrativa

Notas de Progreso del estudiante

- Las notas de progreso de Prekínder se enviarán a los padres durante el año.

- **Las boletas de calificaciones** se envían a casa cada 6 semanas para los estudiantes de Prekínder.

Conferencias entre padres y maestros

- Las citas se pueden hacer durante el tiempo de conferencia / no instructivo del maestro. Comuníquese con el maestro o llame a la oficina para programar una cita.
- Las maestras pueden ser contactados por Class Dojo, una nota o una llamada telefónica (durante su tiempo de conferencia).

Política de Tareas

Nuestra politica en MLK ECC se enfoca en actividades que son interactivas, divertidas y relevantes al mundo real. Todos los estudiantes reciben una carpeta para llevar a casa. Las maestras utilizaran su experincia creativa en lo que se refiere a la tarea. La tarea pude consistir en las siguientes actividades:

- Calendario de Actividades Interactivas
- Proyectos de padres e hijos relacionados a temas instruccionales
- Visitas semanales/mensuales a la biblioteca publica para buscar libros específicos
- Hojas de trabajo apropiadas de acuerdo con el desarrollo del niño y alineadas a los objetivos actuales de - limitado a 10 minutos para completar (1 hoja maximo por noche)
- La tarea no tiene calificacion (Maestras revisan que se haya hecho)
- **La Carpeta de casa** contiene tarea, notas de conducta, y notificaciones escolares.

Pagina de Internet MLK: <http://www.houstonisd.org/Page/62665>

Participación de los Padres / Guías para los Voluntarios

- Todos los padres voluntarios deben registrarse como voluntarios utilizando **VIPS en línea**. Se le anima a participar en las actividades escolares.
- Se espera que los padres se vistan apropiadamente durante todas las interacciones escolares (incluyendo la llegada y el despido).
- Los maestros asignarán tareas específicas para los voluntarios.
- Los voluntarios no disciplinan a los estudiantes.
- Los voluntarios deben entender la confidencialidad y no discutir el progreso de otros estudiantes.
- Los voluntarios deben dirigirse al maestro o a la administración si hay alguna preocupación.

Resolución de Problemas

- Comuníquese con la maestra de su hijo/a

- Si eso no resuelve el problema, comuníquese con la administración del campus.
- También puede dejar una nota en la recepción. Por favor, háganos saber sus preocupaciones.

Actividades Patrocinados por la Escuela

Las excursiones escolares patrocinadas por la escuela requieren uno o más voluntarios por aula para garantizar la seguridad de nuestro estudiante. Los viajes escolares son **solamente para estudiantes de MLK.**

- Los padres deben completar VIPS en línea varios meses antes de la fecha del evento.
- Los padres **no pueden traer hermanos** al evento.

Eventos Escolares

Los eventos escolares durante el día escolar son **sólo para estudiantes de MLK.**

- No se permiten los hermanos en los salones o en la escuela para algunos eventos debido al espacio, la seguridad y las políticas de asistencia escolar, estatal y del distrito.
- **Los estudiantes en edad escolar no están permitidos en la escuela de MLK durante el día escolar regular.**

Comité de Decisiones Compartidas

El Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center esta gobernado por un comité formado por el director, maestro, personal no instruccional, miembros de la comunidad y padres. Este comité, llamado Comité de Decisiones Compartidas (SDMC), es el cuerpo regulatorio de la escuela. Cada año hay dos posiciones en el SDMC que son reservadas para los padres de estudiantes de Martin Luther King. Padres también pueden dirigirse al SDMC para resolver problemas pertinentes a Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center. La forma para pedir la agenda del SDMC se encuentra en la oficina.

Plan de seguridad de la Escuela

Para asegurar la seguridad de todos los estudiantes y personal, los siguientes procedimientos están en efecto:

- **Todos los visitantes, incluyendo padres, deben reportarse a la oficina y anotarse.** Se debe proporcionar una licencia de conducir para fines de identificación. Los visitantes recibirán un pase de visitante deberán utilizarlo y devolverlo a la oficina y firmar antes de salir del edificio.
- Todos los estudiantes saldrán a las 2:50 p.m. cada día y deberán ser recogidos puntualmente.
- La entrada del lado (Bathurst) es la area designada para la llegada y recogido por carro.

Requerimientos de Registro

- Cada distrito escolar requiere la identificación de cada estudiante como condición de matrícula, la cual debe tener el nombre legal del estudiante como aparece en el certificado de nacimiento o en algún otro documento legal.
- Documentos requeridos incluyen: certificado de nacimiento del niño/a, o alguna otra prueba de identidad y edad, prueba de su identidad y dirección residencial (licencia de conducir y factura de utilidad), y el registro de vacunas de su niño/a, al corriente y con la firma del médico.
- El padre o guardian legal debe suministrar copia de la documentación de identidad, edad, residencia y registro de vacunas del estudiante dentro de 30 días de la matrícula (o 90 días si el estudiante nació fuera de los Estados Unidos). Si el estudiante no tiene número de seguro Social, HISD le asignará un Número del Sistema de Manejo de Información de Educación Pública (PEIMS).
- A ningún estudiante se le negará matrícula solamente por falta de documentos requeridos. Sin embargo, la matrícula será provisional pendiente al recibo de los documentos requeridos y verificación de elegibilidad.

Un padre o tutor legal que reside con familiares o amigos en el área de HISD y desea enviar a un niño a una escuela de HISD, debe someter documentación de residencia. El padre o tutor debe completar la forma en su zona escolar y debe entregar:

- Identificación con foto
- Carta del residente oficial de la dirección en la cual el solicitante está viviendo, explicando cómo mucho el solicitante ha vivido en la misma dirección
- Nombre de la escuela que el estudiante atendió recientemente
- Copia más reciente de la factura de electricidad, gas o agua del residente
- Si la residencia es un apartamento, copia del contrato dando el nombre del residente oficial.

Tarjetas de Registro

- Para que la escuela pueda manejar emergencias, usted debe llenar dos tarjetas al tiempo de registro.
- Si su dirección, teléfono, nombre, o alguna otra información cambie, por favor notifique la oficina lo antes posible. Debemos tener números de teléfono de emergencia. Ninguna tarjeta de registro será aceptada sin algún número de teléfono.
- Asegúrese de que toda persona elegible para recoger a su hijo esté anotada en la parte inferior de la tarjeta de registro.
- Por favor, provea el nombre y número de la persona a CONTACTAR en caso de EMERGENCIA.

Información de emergencia

Cierre de escuelas: El superintendente de escuelas puede autorizar el cierre de escuelas debido al estado del tiempo o alguna emergencia (inundación, caminos

helados, fallas eléctricas, etc.). HISD anuncia dichos cierres en radio y televisión tan pronto sea posible y tan pronto la decisión ha sido tomada.

Los padres también serán contactados a través del Programa de Teléfono del Distrito con respecto a cualquier cambio hecho debido a circunstancias no previstas.

Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center

Política de Participación de los Padres



Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center está comprometido con el objetivo de proporcionar un entorno escolar enriquecedor donde la excelencia y la preparación académica sean evidentes en las acciones de los estudiantes, el personal y el liderazgo escolar. Los padres son socios valiosos en el proceso educativo, que actúan como el maestro del niño en el hogar. Nuestro objetivo es trabajar con los padres y la comunidad para promover el desarrollo de habilidades sociales correctas, el rendimiento de los alumnos y la excelencia de los maestros. El éxito de Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center solo se puede lograr con la participación comprometida de los padres, maestros, líderes escolares y miembros de la comunidad.

A. Nuestra política de participación de los padres

1. MLK llevará a cabo Orientaciones para padres en agosto para revisar los requisitos del Título I, la Política de participación de los padres, una explicación del plan de estudios, una revisión de los Planes de mejoramiento de la escuela y el calendario del año escolar con todas las expectativas de los padres. Se ofrecen capacitaciones mensuales para padres por la mañana y por la noche para resaltar las actividades para mejorar las habilidades de alfabetización / matemáticas de los niños y clases de conducta para padres. Nuestras capacitaciones son guiadas por los comentarios de los padres y maestros.

2. Las conferencias de padres se programan durante el tiempo de planificación de los maestros o antes o después de la escuela.

3. Los padres están invitados a participar en una variedad de reuniones y actividades a lo largo del año escolar. Día de conocer y saludar está programado tres días antes del primer día de clases. Los niños y los padres pueden conocer al maestro y escuchar sobre las expectativas sociales y académicas y el horario de planificación programado para acomodar a todos los padres como sea posible.

4. MLK invita anualmente a los padres a revisar y discutir nuestra Política de mejoramiento escolar y participación de los padres. El PTO y el SDMC revisan la política escolar de manera oportuna. Se ha establecido un PTO en nuestra escuela como un foro para la participación de los padres.

5. MLK y sus maestros se comunican con los padres sobre el currículo y las evaluaciones estatales. Además, nuestra escuela comunica las expectativas para el rendimiento de los alumnos, la evaluación del trabajo de los alumnos y las actividades y rutinas del aula relacionadas con el éxito académico de los alumnos. MLK distribuye

información a los padres a través de nuestro Manual para padres, boletines mensuales, Class Dojo, sitio web de la escuela, carpetas de comunicación, conferencias y reuniones de padres para garantizar que los padres estén involucrados en el logro del estudiante.

B. Responsabilidades compartidas para el alto rendimiento académico estudiantil

1. La educación es responsabilidad de la escuela, el maestro y los padres. MLK ha desarrollado un Compacto de Padres / Escuela. Este documento sirve como un acuerdo entre el padre y la escuela y establece lo que se espera de la escuela y el padre. Se revisa con los padres anualmente en la Orientación para Padres en agosto. Nuestro compacto se usa para motivar y alentar a los padres a involucrarse en el proceso educativo y para que los padres sepan que son nuestros socios en la educación. Además, los padres reciben un informe de progreso durante el ciclo de calificaciones de 6 semanas. Las boletas de calificaciones se envían a casa cada seis semanas para todos los estudiantes.

C. Creación de capacidad para la participación

1. MLK proporcionará asistencia a los padres a través de reuniones de padres para obtener una explicación del currículo del estado, el rendimiento estudiantil y las evaluaciones de la escuela. Los padres trabajarán con los maestros para monitorear el progreso del niño y mejorar el rendimiento.

2. Durante las reuniones de padres, los padres aprenderán actividades de matemáticas y alfabetización para ayudar a sus hijos en casa.

3. La facultad de MLK es consciente de la investigación educativa sobre la participación de los padres. Los padres darán su opinión durante todo el año sobre sus necesidades y preocupaciones. La administración utilizará esta información para fortalecer el vínculo entre la escuela y el hogar con el fin de aumentar el rendimiento estudiantil.

4. Nuestra escuela integra la participación de los padres y las actividades con nuestras familias y la comunidad. Se anima a los padres a ser voluntarios y ayudar en el aula y en toda la escuela. MLK colabora con BakerRipley, Inc. Se anima a los padres a participar a lo largo del año escolar en una variedad de actividades.

5. MLK ha convertido en una práctica enviar correspondencia a la escuela en el hogar en inglés y español. Esto asegura que la información sobre la escuela y las actividades de los padres sea recibida por todos.

D. Oportunidades completas para la participación

1. Todos los estudiantes son una parte importante de nuestra comunidad de aprendizaje, independientemente del idioma, la movilidad o la discapacidad. Todos los padres tienen la oportunidad de participar en el entorno escolar de sus hijos. Se proporciona asistencia a cualquier padre con una necesidad especial. Este apoyo viene enviando formularios / cartas a casa en el idioma de los padres, las traducciones en las reuniones escolares y proporcionando intérpretes para conferencias según sea necesario.



Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center

Notificación de Título I

Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center tiene el Programa de Título I. Este programa es uno financiado por el gobierno federal con el propósito de mejorar los logros académicos de los estudiantes que están en desventaja económica. El propósito de Título I, Parte A es asegurarse que todos los niños tengan una oportunidad justa, igual y significativa para obtener educación de alta calidad basada en los Objetivos de Enseñanza Esenciales de Conocimiento del estado de Texas (TEKS) y alcanzar, como mínimo, competencia en la State of Texas Assessment of Academic Readiness (STAAR).

Bajo el Acta Dejando a Ningún Niño Atrás 201, los fondos de Título I permiten a Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center emplear y entrenar a maestras y paraprofesionales altamente calificadas; comprar materiales educativos y computadoras; y patrocinar actividades de participación de padres. Para aumentar el progreso académico de los estudiantes, los fondos de Título I proveen los siguientes programados ofrecidos en Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center:

- Escuela de verano
- Entrenamiento de Literatura
- Participación de los padres

Si usted tiene alguna otra pregunta o comentario, por favor comuníquese con la Coordinadora de Título I, **Kaya Savannah** al 713/797-7900 durante horas de escuela, or la oficina para mas información.



EXPLICACION DE CURRICULO

La ley federal No Child Left Behind (NCLB) exige que todas las escuelas "Título 1" brinden a los padres una explicación del currículo utilizado en la escuela. La Junta Educativa estatal adoptó TEKS (Texas Essential Knowledge and Skills) como currículo oficial de Jardín de Infancia a doceavo grado para todas las escuelas de Texas. TEKS especifica lo que los estudiantes deben dominar en cada nivel de grado y cada materia. Dichas normas nos ayudarán a asegurar que todos los estudiantes deben cumplir con las siguientes metas:

- Cada alumno debe convertirse en un más eficaz lector.
- Cada estudiante debe conocer y aplicar más conceptos matemáticos.
- Cada estudiante debe adquirir un entendimiento más sólido de conceptos científicos, especialmente en las áreas de biología, química y física.
- Cada estudiante debe dominar los conceptos de ciencias sociales suficientemente para convertirse en un ciudadano responsable.
- Cada estudiante debe dominar una variedad de áreas de tecnología.

Para consultar TEKS en línea, visite: <http://www.tea.state.tx.us/index2.aspx?id=6148> Si no tiene acceso a Internet, póngase en contacto con la persona indicada al final de la presente carta.

El currículo de HISD, basado en TEKS, incluye objetivos muy estrictos para cada nivel de grado; además, cada escuela debe brindar programas y resultados innovadores. Cada estudiante tendrá igualdad de acceso a dichos programas académicos. Sin embargo, HISD reconoce que algunos estudiantes necesitan ayuda adicional para lograr altos niveles académicos y dicha ayuda está disponible mediante los programas de Título 1. El distrito incluirá a los padres en las decisiones administrativas que apoyan el rendimiento académico de los estudiantes.

Si usted tiene preguntas acerca de la información presentada en esta carta o necesita copias en papel del material en el sitio electrónico indicado arriba, contacte a **Kaya Savannah** a 713-797-7900 al durante el horario escolar.

Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center

Pupil Rights Amendment

The Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA), 20 USC 1232h, requires Martin Luther King, Jr. ECC to notify you and obtain consent or allow you to take your child out of participating in certain school activities. These activities include a student survey, analysis, or evaluation that concerns one or more of the following eight areas (protected information surveys).



Enmienda a los Derechos de los Pupilos

La Enmienda de protección de los Derechos de los Pupilos (PPRA), 20 USC 1232h, requiere que Martin Luther King, Jr. ECC le notifique y obtenga consentimiento suyo si usted opta por que su hijo/a no participe de ciertas actividades escolares. Estas actividades incluyen una encuesta de estudiantes, análisis o evaluación que concierne una o más de las siguientes ocho áreas (encuesta de información protegida).

Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center

EXPLICACION DE EVALUACION

The IOWA: La prueba The IOWA es una batería de referencia de norma sobre logros académicos. Esta mide los logros de los estudiantes en lectura, artes de lenguaje, matemáticos, ciencias, y estudios sociales. La prueba The IOWA evalúa destrezas basándose en los objetivos enseñados en la segunda mitad del año escolar y la primera mitad del próximo año escolar.

Logramos: Logramos es una batería de referencia de norma para aquellos estudiantes cuyo lenguaje primario es español. Esta prueba mide los logros de los estudiantes en lectura, artes de lenguaje, matemáticos, ciencias, y estudios sociales.

Evaluación de preparación Académica del Estado de Texas (STAAR): comúnmente conocidas como sus siglas STAAR, son una serie de pruebas estandarizadas que se utilizan en las escuelas primarias y secundarias públicas de Texas para evaluar los logros y los conocimientos adquiridos por un estudiante en el nivel de grado. Evalúa el plan de estudios que se enseña a partir de los conocimientos y habilidades esenciales de Texas (TEKS), que a su vez se imparten en las escuelas públicas. El desempeño satisfactorio en STAAR en el grado 11 es un requisito previo para obtener un diploma de escuela secundaria.

Prueba de Competencia de Lectura en Ingles (RPTE): Estas pruebas están diseñadas para medir el crecimiento anual en competencia de lectura en Ingles para estudiantes de aprendizaje de un segundo idioma, y son utilizados junto al TAKS en Ingles y español para proveer un sistema de evaluación comprensivo para estudiantes con Limitación de Competencia en (LEP). Estudiantes LEP en grados 3-12 son requeridos a tomar la prueba RPTE hasta que logren el grado de avanzado.

Evaluación Alternativa Desarrollada por el Estado (SDAA): Esta evaluación es para aquellos estudiantes en el programa de educación especial en grados 3-8, y quienes reciben instrucción de las Destrezas y Conocimientos Esenciales del estado de Texas (TEKS), pero para quienes el TAKS no es una manera apropiada de medir progreso académico. La prueba evalúa las áreas de lectura, escritura y matemáticas. Los estudiantes son evaluados a su nivel instruccional individual, como los determina su Comité de Admisión, Revisión y Despido (ARD), en vez de a su nivel asignado. El SDAA se administra al mismo tiempo que el TAKS y se diseña para medir el crecimiento anual basado en las expectativas apropiadas para cada estudiante como lo ha decidido su Comité de ARD.

La evaluación alternativa se diseñará de tal manera que conectará al TAKS TM. Se convirtió en parte del sistema de contabilidad de escuelas en el año escolar 2002-2003.

Para encontrar más información sobre guías de estudio y evaluaciones que el público puede observar, vaya a la página de Internet del Departamento de educación de Texas al www.tea.state.tx.us/student_assessment.

Prueba de Palabras de Alta Frecuencia: Esta es una prueba a nivel de distrito, administrada en grados 1-2. Esta prueba mide la habilidad del estudiante para leer palabras identificadas en una lista y en oraciones. Las Palabras de Alta Frecuencia han sido seleccionadas del Libro de Palabras Más frecuentemente Utilizadas por Lectores Primarios y de la Lista de Palabras Dolch. El estudiante es responsable de todas las palabras en la lista. El rendimiento en la Evaluación de Palabras de Alta Frecuencia es una medida de promoción en los grados 1 y 2.

Reporte Calificaciones del Campus

Por ley, la escuela debe proveer un reporte de calificaciones anual a los padres. Cada reporte contiene la siguiente información:

- Indicadores de excelencia académica (AEIS, incluye resultados del TAKS y el ritmo de marginación)
- Proporción de estudiantes/maestros,
- Costo administrativo e instruccional por estudiante,
- Datos de estudiantes sobre logros académicos,
- Rendimiento de la escuela.

Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center

Houston Independent School District

Acta de Educación de los Niños sin Vivienda de McKinney-Vento

Notificación a los padres

NCLB Act 115(b) (2) (E)

La ley federal Acta de Educación de los Niños sin Vivienda de McKinney-Vento y el Capítulo 25 del Código de Educación del Estado de Texas (Texas Education Code) protegen los derechos de los niños y jóvenes sin vivienda de recibir educación pública y gratuita. Estas normas se aplican a casi todos los jóvenes de Texas entre de 5 y 21 años cumplidos antes del 1 de septiembre del año escolar y que no hayan sido expulsados de las escuelas.

La ley federal McKinney-Vento y la ley del Estado de Texas garantizan que una persona puede inscribirse en la escuela si vive en las siguientes condiciones:

- Un refugio temporal o de emergencia (refugio familiar, de protección contra la violencia doméstica o para jóvenes y programas residenciales de transición).
- Un motel, hotel o vivienda que paga renta semanalmente.
- En una casa o apartamento ocupados por más de una familia debido a dificultad económica o pérdida de la propia vivienda.
- En un edificio abandonado, un automóvil, un parqueo o en las calles.
- En una casa que no cumple con los requisitos de habitabilidad porque carece de electricidad, agua o aire acondicionado y calefacción.
- En casa de amigos o amistades porque es un joven que huyó del hogar o está solo.

Además, los niños tienen los siguientes derechos:

- Los niños pueden ser inscritos y asistir a la escuela sin mostrar prueba de residencia.
- Los alumnos tienen derecho a permanecer en las clases mientras la escuela hace arreglos para obtener los comprobantes de inmunización, resultados de la prueba de tuberculosis, archivos escolares, documentos de tutoría legal o cualquier otra documentación requerida para inscribirse.
- Los estudiantes pueden continuar asistiendo a la escuela donde estaban inscritos, aunque se hayan mudado fuera de la zona correspondiente a dicho plantel o distrito escolar.
- Los niños tienen derecho a recibir servicios de transporte de ida y vuelta a la escuela donde estudian.
- Los alumnos pueden matricularse y asistir a clases, mientras los padres y la escuela resuelven cualquier disputa sobre la inscripción del niño.
- Los jóvenes que asisten a las escuelas tienen derecho a recibir comidas gratuitas o a precio reducido y participar en cualquier otro programa de alimentación del distrito escolar.
- Estos alumnos tienen derecho a participar en todas las actividades y programas escolares sin tomar en cuenta sus condiciones de su vivienda.

Finalmente, de acuerdo con la Sección 1115(b) (2) (E) de la ley No Chile Left Behind Act del 2001, el Distrito proveerá servicios de Título I, Parte A a cualquier alumno que no tenga vivienda y asista a cualquier escuela asociada con el Distrito, sin importar si la escuela califica para participar en los programas de Título I Parte A. Su hijo tiene derecho a recibir servicios de la misma manera que los alumnos de otras escuelas.

Si desea saber cómo recibir servicio de Título I Parte A en una escuela local, comuníquese con el supervisor del Programa de Participación de los Padres Título I, Parte A (Parental Involvement Program) llamando al 713-556-6928.

Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center

Houston Independent School District
Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)
Annual Notification of Rights for Elementary and Secondary Schools

Estimado padre/Guardian:

La ley de privacidad y derechos educativos familiares (FERPA) se permite a padres y estudiantes de 18 años o más ciertos derechos con respecto a los archivos de la educación del estudiante. Los derechos son:

Derecho a inspeccionar y revisar el expediente educativo del estudiante dentro de 45 días a partir del día en que una solicitud de acceso. Los padres de familia o los estudiantes elegibles deben presentar al director de la escuela una solicitud escrita que identifique el/los expediente(s) que desean inspeccionar. El director de la escuela u otro funcionario escolar pertinente hará los arreglos para dicho acceso y notificará al padre de familia o al estudiante elegible acerca de la hora y del lugar donde puede inspeccionar el expediente.

Derecho a solicitar enmienda del expediente educativo del estudiante que el padre de familia o el estudiante elegible creen que es inexacto, erróneo o, que de otro modo viola los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA. Los padres de familia o estudiantes elegibles pueden escribir al director de la escuela, identificar con claridad la parte del expediente que quieren que cambie, y especificar el motivo por el cual debería ser cambiado. Si las EPDC deciden no enmendar el expediente según lo solicitado por el padre de familia o por el estudiante elegible, la escuela le notificará al padre de familia o al estudiante elegible acerca de su decisión y le informará sobre su derecho a una audiencia concerniente a la solicitud de enmienda. Se le proporcionará al padre de familia o al estudiante elegible información adicional concerniente a los procedimientos de la audiencia cuando se le notifique el derecho a la misma.

Derecho a dar consentimiento para la divulgación de la información de identificación personal contenida en el expediente educativo del estudiante, en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento a funcionarios escolares que las EPDC han determinado que tienen intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por las EPDC como administrador, supervisor, profesor o miembro del personal de apoyo (incluyendo al personal de salud o médico y al personal de la unidad de policía); una persona o compañía con la cual las EPDC han celebrado un contrato para que realice una tarea especial (tal como un abogado, auditor, asesor médico o terapeuta); o un padre de familia o estudiante que presta servicio en un comité oficial, tal como un comité disciplinario o de quejas o, que ayuda a otro funcionario escolar en el desempeño de sus tareas

Derecho a presentar una demanda con el Departamento de Educación de EE. UU. concerniente a un presunto incumplimiento de los requisitos de FERPA por parte de las Contact:

**Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-4605**

Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center



Compacto de Padres-Escuela

Como escuela, vamos a:

- Proporcionar un aprendizaje práctico diariamente
- Leer a los estudiantes un mínimo de cuatro veces al día
- Proporcionar actividades de tareas que apoyen las actividades aprendidas en la escuela
- Proporcionar instrucción en grupos pequeños en alfabetización y matemáticas diariamente
- Proporcionar paquetes de vocabulario mensuales relacionados con la unidad de estudio en clase
- Implementar tecnología diariamente.
- Proporcionar experimentos científicos semanales
- Comunicar los comentarios de las evaluaciones realizadas en clase.
- Reforzar las habilidades sociales a lo largo del día.
- Reunirse con los padres un mínimo de 3 veces al año
- Proporcionar puntualmente informes de progreso

Como padre, yo:

- Preguntare a mi hijo sobre su aprendizaje en la escuela
- Promovere la importancia de la lectura leyendo, escuchando y proporcionando materiales de lectura para mi hijo/a
- Visitare la biblioteca local regularmente
- Trabajare con mi hijo/a en actividades de tarea
- Repasare la lista de vocabulario mensual con mi hijo
- Participare en eventos de familia de alfabetización, matemáticas y ciencias en MLK
- Asistire a las conferencias de padres
- Reforzare y apoyar las habilidades sociales en casa
- Comunicare regularmente con la maestra de mi hijo/a
- Sere voluntario para ayudar según sea necesario
- Asegurare que mi hijo/a venga a la escuela todos los días y llegue a tiempo

Estudiante: _____

Maestra: _____

Firma de Padre: _____

Fecha: _____

Fecha: _____

Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center

Normas de Padres para Garantizar Calidad

Como padre de Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center, me comprometo a lo siguiente:

- Me aseguraré de que mi hijo asista a la escuela todos los días y llegue a tiempo (7:30 am).
- Seguiré todas las políticas y procedimientos escolares como se indica en el manual de padres.
- Me aseguraré de que toda la información de contacto de los padres esté actualizada.
- Me aseguraré de que las vacunas de mi hijo/a estén actualizadas.
- Me aseguraré de que mi hijo/a esté en el código de vestimenta estándar de MLK.
- Asistiré a todos los eventos familiares.
- Revisaré la carpeta de tareas de mi hijo/a diariamente.
- Me aseguraré que mi hijo/a entienda todas las reglas de la escuela.
- Asistiré al servicio de Habilidades Sociales de Project Class.
- Incorporaré las Habilidades Sociales de la escuela en casa.
- Entiendo que no se permitirán los hermanos en ciertos eventos escolares (día de campo, fiestas, excursiones, etc.).
- Responderé en persona dentro de 30 - 60 minutos para la disciplina o las emergencias de la escuela.
- Apoyaré a mi hijo/a comunicándome con la maestra y la administración de la escuela para resolver cualquier problema o preocupación.
- Apoyaré a mi hijo/a hablándole de la importancia de ir bien en la escuela

El incumplimiento de estas normas dará lugar a una conferencia administrativa.

Nombre del padre (Letra impresa)

Nombre del padre (Firma)

Fecha



Martin Luther King, Jr. Early Childhood Center

Lista de Materials Escolares

1. Clínex para la nariz (2 cajas)
2. Bolsas plásticas para almacenar (1) caja de tamaño cuarto (quart)
3. Bolsas plásticas para almacenar (1) caja de tamaño galón (gallon)
4. Toallitas de bebé (wipes) (2 de relleno)
5. Toallitas desinfectantes de Lysol/Clorox (1)
6. Marcadores (anchos o finos)
7. Pegamento solido de barra Elmer's (2 por estudiante)
8. Botella de Pegamento Elmer's (1 de 8oz)
9. Crayones (2 cajas de 16 or 24 crayones)
10. Tijeras de punta redonda Fiskar's
11. Mochilas **(No mochilas con ruedas, por favor).**
12. Una muda completa de ropa en una bolsa plástica con el nombre del estudiante debe estar en la mochila todos los días. Por favor escriba el nombre de su hijo/a en toda la ropa, mochilas y loncheras.