

Cunningham SDMC Minutes 9-21-21

Meeting started at 3:35 pm. Members Present: Karen Harris, principal; Tracey Maguire, Teacher Specialist; Janet Romo, Teacher Specialist; Gianelly Gonzalez, TA; Jasmine Benitez, TA; Gretchen Irey, Librarian; Cecilio Valladares, Teacher; Mayra Rivera, community member; Angela Murat, teacher; Jewel Nwokeocha, counselor; Daniel Schaffer, Teacher; and Rolonda Clements-Martin, community member.

Ms. Harris welcomed the members of SDMC to the meeting. She reviewed the agenda for the meeting. The purpose of the meeting was reviewed. Ms. Harris introduced all of the SDMC members.

Celebrations: We currently have 609 students, not far from our projected goal of 625.

Budget and Staffing: We are 100% staffed with teachers. We are currently filling positions for the SPED Teacher Assistant position.

Instruction is back to 100% face to face. Cunningham has implemented interventions in order to close learning gaps from last year's regression.

Master Schedule: Ms. Harris reviewed the master schedule. There were no questions regarding the master schedule.

Safety: Arrival and dismissal was discussed. The arrival and dismissal process is safe. Having the two lines during dismissal helps the line move faster.

Safety COVID Protocols: Current Covid protocols were reviewed. Cunningham follows the HISD safety plan in which everyone in the building will wear face masks. We are limiting campus to visitors at this time and not receiving items from families to share with classrooms.

Fundraisers: Our campus is allowed two fundraisers per year. We can have additional fundraisers under an active PTO. We scheduled a Fall Festival; however, we may cancel it until Spring because of the face to face limitations. An additional fundraiser idea was proposed to use online fundraiser ideas while face to face limitations were in place.

Non-academic needs – Ms. Lopez discussed helping families with rent, clothes, shoes, food, and school supplies. Our campus scheduled food distribution events on our campus to provide food for our families.

School Improvement Plan (SIP) – Ms. Harris reviewed the SIP goals and asked each SDMC member if they approved the goals set or opposed. Each SDMC member individually approved the goals set for the 2021-2022 school year.

The PTO will nominate a Treasurer to make the PTO active again.

Upcoming events include: High Frequency Word Meeting with First and Second Grade Parents for Sept 23, 2021 and Coffee with a Principal and a Cop on September 29, 2021.

The next SDMC Meeting is scheduled virtually for December 14, 2021 @ 3:30pm.

There were no concerns or new ideas. The meeting ended at 4:46pm.

Cunningham SDMC Minutes 9-21-21

Spanish translation completed through Google Translation:

La reunión comenzó a las 3:35 pm. Miembros presentes: Karen Harris, directora; Tracey Maguire, maestra especialista; Janet Romo, maestra especialista; Giannelly González, TA; Jasmine Benitez, TA; Gretchen Irey, bibliotecaria; Cecilio Valladares, profesor; Mayra Rivera, miembro de la comunidad; Angela Murat, maestra; Jewel Nwokeocha, consejera; Daniel Schaffer, maestro; y Rolonda Clements-Martin, miembro de la comunidad.

La Sra. Harris dio la bienvenida a los miembros de SDMC a la reunión. Ella revisó la agenda de la reunión. Se revisó el propósito de la reunión. La Sra. Harris presentó a todos los miembros del SDMC.

Celebraciones: Actualmente tenemos 609 estudiantes, no muy lejos de nuestra meta proyectada de 625. Presupuesto y dotación de personal: Estamos 100% dotados de maestros. Actualmente estamos ocupando puestos para el puesto de asistente de maestro de SPED.

La instrucción vuelve al 100% cara a cara. Cunningham ha implementado intervenciones para cerrar las brechas de aprendizaje de la regresión del año pasado.

Horario maestro: La Sra. Harris revisó el horario maestro. No hubo preguntas sobre el programa maestro.

Seguridad: Se discutió la llegada y la salida. El proceso de llegada y salida es seguro. Tener las dos filas durante la salida ayuda a que la fila se mueva más rápido.

Protocolos de seguridad COVID: se revisaron los protocolos actuales de Covid. Cunningham sigue el plan de seguridad de HISD en el que todos en el edificio usarán máscaras faciales. Estamos limitando el campus a los visitantes en este momento y no recibimos artículos de las familias para compartir con los salones de clases.

Recaudación de fondos: Nuestro campus tiene permitido dos eventos para recaudar fondos por año. Podemos tener eventos de recaudación de fondos adicionales bajo un PTO activo. Programamos un Festival de Otoño; sin embargo, podemos cancelarlo hasta la primavera debido a las limitaciones cara a cara. Se propuso una idea adicional de recaudación de fondos para utilizar ideas de recaudación de fondos en línea mientras existían limitaciones cara a cara.

Necesidades no académicas: la Sra. López habló sobre cómo ayudar a las familias con el alquiler, la ropa, los zapatos, la comida y los útiles escolares. Nuestro campus programó eventos de distribución de alimentos en nuestro campus para proporcionar alimentos a nuestras familias.

Plan de mejoramiento escolar (SIP): la Sra. Harris revisó las metas del SIP y preguntó a cada miembro del SDMC si aprobaron las metas establecidas o se opusieron. Cada miembro de SDMC aprobó individualmente las metas establecidas para el año escolar 2021-2022.

El PTO nombrará un tesorero para que el PTO vuelva a estar activo.

Los próximos eventos incluyen: reunión de palabras de alta frecuencia con padres de primer y segundo grado para el 23 de septiembre de 2021 y café con un director y un policía el 29 de septiembre de 2021.

La próxima reunión de SDMC está programada virtualmente para el 14 de diciembre de 2021 a las 3:30 pm. No hubo preocupaciones ni nuevas ideas. La reunión terminó a las 4:46 pm.