

ÍTEM D.3

Por favor provean información sobre el instrumento de evaluación de líderes escolares, destacando la parte que se ha propuesto omitir.

Consulte el anexo provisto.

ÍTEM G.1

¿Cuántos estudiantes se han convertido en maestros de HISD por este programa?

28

¿Cuál es el índice retención del programa?

75%

¿Cuántos estudiantes han abandonado el programa y qué sucede con el dinero de las becas en esas circunstancias?

37; el distrito se comunica con estos exalumnos para recuperar los fondos que han recibido.

¿La Universidad de Houston provee fondos? Si es así, ¿qué porcentaje? Si no, ¿lo harán en el futuro? ¿Qué se está haciendo para reclutar maestros hispanos (según TAPR el número es drásticamente bajo para la población estudiantil)?

UH no provee fondos. Con el vencimiento de la subvención de TSL, necesitamos la cantidad solicitada para este año y una cantidad menor el año próximo para cumplir con la obligación hacia los estudiantes que ya están participando en el programa. Estamos investigando otras subvenciones posibles para cubrir costos de colegiatura a fin de crear un programa similar enfocado en el reclutamiento de maestros para áreas con necesidad crítica de docentes, en particular maestros bilingües.

¿Los cuatro grupos han tenido 83 estudiantes, o es 83 la cantidad total de los cuatro años?

¿Cuántos estudiantes están trabajando como maestros en escuelas de HISD ahora?

83 es el número total de estudiantes. 28 están trabajando en escuelas de HISD, y otros 25 se graduarán en mayo de 2021.

ÍTEM G.3

Dice: “depende de fondos privados”. ¿Quién está tratando de conseguir fondos? ¿UH? ¿HISD? ¿Ambos? ¿Qué cantidad necesitan recaudar? ¿Qué se está haciendo para reclutar maestros hispanos (según TAPR el número es drásticamente bajo para la población estudiantil)?

UH está colaborando con HISD para conseguir subvenciones principalmente para pagar gastos de colegiatura. La subvención original fue de \$650,000. El equipo de reclutamiento ha ampliado su alcance creando alianzas y actividades para reclutar estudiantes en universidades con poblaciones estudiantiles hispanas numerosas, como UTRGV, y en zonas con poblaciones hispanas en general.

ÍTEM.1.A

Por favor incluyan “la cantidad no debe exceder” en los espacios en blanco. Se han ingresado cantidades.

Para los siguientes proyectos, expliquen de qué manera estos proveedores ayudan al distrito a mejorar el rendimiento estudiantil (nuestras metas). Muestran evidencia con una herramienta o evaluación objetivas, aunque solo una escuela use un proveedor dado.

16-10-25-C - RFP / Software educativa para todo el distrito

16-10-46-D – RFP / Servicios educativos complementarios

16-10-47-C – RFP / Servicios de tutoría para los estudiantes

16-10-48-E - RFP / Capacitación de los maestros y el personal

17-02-02-C – RFP / Currículo y materiales suplementarios

17-02-02 – RFP / Currículo y materiales suplementarios

Cada proveedor es evaluado mediante una herramienta que incluye los siguientes elementos: precio de compra, reputación del proveedor, bienes y servicios del proveedor y la calidad de sus bienes y servicios, la medida en que los bienes y servicios satisfacen las necesidades del distrito o de la iniciativa estratégica, la relación previa con el distrito, la habilidad del distrito para cumplir con leyes y reglamentos relacionados con empresas históricamente desfavorecidas en materia de participación, y el costo total a largo plazo para el distrito. Las evaluaciones se encuentran en los resúmenes presentados a la Mesa Directiva. El comité de evaluación también considera si los bienes y servicios coinciden con métodos basados en investigaciones actuales, el contenido académico, la práctica eficaz, la cultura de los estudiantes y adultos, y si el proveedor puede ofrecer pruebas para corroborar la alineación de sus bienes y servicios con cada elemento de evaluación del distrito.

ÍTEM L.1

Nota: Este es el Informe de Manejo de la Deuda que ya se había incluido en la agenda de febrero y será borrado. El Informe trimestral de inversiones será incluido en la agenda de marzo.

En referencia a la página 146, ¿cuándo recibirá los resultados finales auditados la Mesa Directiva?

Lo recibirán con el informe CAFR de fin de año fiscal que se presenta en noviembre a la Mesa Directiva.

Por favor, expliquen el cambio de tendencias en la gráfica de la página 148 del paquete.

El incremento en enero de 2020, en comparación con enero de 2019, se debe a una diferencia del tiempo de recolección de recibos de impuestos para el Fondo de Servicio de la Deuda. En enero de 2020 el distrito recaudó \$58 millones más que en enero de 2019, recibiendo \$54 millones en los dos últimos días del mes de enero de 2020. La recaudación fue más alta en febrero de 2019 y diciembre de 2018 en comparación con febrero de 2020 y diciembre de 2019.

CA(LOCAL) estipula: “La política de la deuda debe ser revisada anualmente por el oficial en jefe de finanzas del distrito, el Consejo de Programa de Bonos del distrito y los asesores de finanzas. Esta política debe ser aprobada anualmente por la Mesa Directiva”. Provean una copia de la política revisada y aprobada en conformidad con CA(LOCAL) en los últimos 12 meses.

La política de la deuda fue aprobada en junio de 2020, Ítem I-9.

ÍTEM 1.8/I.9

¿Pueden proveer la parte de la tabla organizativa de HISD que incluye a estas cuatro personas y una breve descripción del trabajo de cada una de ellas?

Contralor:

- Dirige las operaciones de 9 departamentos: Contaduría general, Nómina, Tesorería, Cuentas por pagar, Contabilidad de fondos de servicio interno, Contabilidad de fondo de empresas y Servicios de nutrición, Contabilidad de Bonos, Bienes fijos y Contabilidad de fondos de ingresos especiales.
- Monitorea y dirige la contabilidad y las actividades de información de las finanzas del distrito.
- Dirige el proceso de gobierno, riesgo y cumplimiento (GRC).

Tesorero:

- Inicia y supervisa actividades de inversión de compra, amortización e informes.
- Gestiona todos los aspectos de la deuda y los informes de finanzas y reglamentos relacionados, incluyendo el presupuesto del fondo de servicio de la deuda.
- Supervisa las condiciones internas en materia de efectivo, inversiones y deuda.
- Coordina las relaciones con los bancos.
- Prepara los documentos financieros.

Contador sénior y analista de tesorería

- Revisa las transacciones de depósito y dinero en efectivo.
- Inicia depósitos o amortizaciones del fondo de inversiones.
- Inicia o completa actividades diarias de transferencia de fondos.
- Concilia las cuentas del libro de contabilidad general.
- Resuelve asuntos de SAP para la Tesorería.
- Actualiza la actividad de inversiones en el software correspondiente.
- Prepara ingresos por expedición de deuda.
- Prepara los calendarios de CAFR y de las auditorías.

Contador:

- Monitorea la actividad bancaria diaria (vigilancia contra fraude).
- Inicia transferencias bancarias.
- Monitorea el colateral en depósito.
- Prepara pagos de la deuda.
- Prepara ingresos para el libro de contabilidad general.
- Mantiene actualizadas las plantillas de transferencia.

- Prepara resúmenes de movimientos de efectivo (Libros de caja).