



Project Advisory Team **HANDBOOK**



| ÍNDICE |

Introducción.....	02
Funciones y responsabilidades.....	03
Calendario PAT.....	05
Participación de la comunidad.....	05
Programas de construcción.....	06
Planificación, diseño y construcción de nuevas escuelas y remodelaciones.....	07
Preguntas más frecuentes.....	10
Glosario.....	13
Acuerdo del Equipo Asesor del Proyecto.....	14

| INTRODUCCIÓN |

Gracias por participar en el equipo asesor del proyecto de su escuela. Usted ayudará a formar el ambiente escolar de las próximas décadas, y su tiempo y energía darán enormes dividendos. Este manual le ayudará a entender la función del equipo de asesoría de proyecto en el proceso de diseño y construcción.

El Distrito Escolar Independiente de Houston tiene el compromiso de lograr un trabajo de calidad para cumplir con los estándares de excelencia del distrito y realizar los proyectos de construcción a tiempo y dentro del presupuesto. El equipo de asesoría de proyectos ha demostrado ser eficaz en garantizar que las necesidades específicas del sitio se identifiquen y se incorporen en cada proyecto.

A cada proyecto de construcción se asignará un Equipo Asesor del Proyecto (PAT). Los equipos se reunirán mensualmente en cada fase del proyecto, desde la planificación inicial, diseño, construcción y finalmente la apertura de la escuela. Los equipos estarán integrados por entre ocho y doce miembros de la comunidad escolar:

- **EL DIRECTOR DE LA ESCUELA**
- **ESTUDIANTES** (para los proyectos de secundaria y preparatoria)
- **PROFESORES**
- **PADRES**
- **MIEMBROS DE LA COMUNIDAD**

También participan en el equipo:

- **EL ARQUITECTO**
- **EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LAS INSTALACIONES DE HISD**

Los miembros seguirán con el equipo durante todo el proyecto (por lo general dos o tres años). Si bien las reuniones deben estar abiertas a la participación de toda la comunidad escolar, los miembros del PAT deben ser identificados y servir en grupo como núcleo asesor del proyecto.

Los miembros del PAT trabajarán juntos brindando sus recomendaciones durante la planificación, diseño y seguimiento de los proyectos de renovación y construcción. Al inicio del proyecto, el PAT recibirá información sobre el presupuesto y el calendario establecido por la Mesa Directiva. El equipo revisará las Especificaciones Educativas, planos y calendario de trabajo para el proyecto durante las reuniones mensuales. El PAT trabajará con el arquitecto, diseñadores y personal de la construcción para asegurar que el proyecto cumpla con el presupuesto a lo largo del proceso. El PAT también le ayudará a organizar y participar en tres reuniones comunitarias durante el proceso de diseño.

El equipo PAT ayudará a seleccionar el color del piso, la pintura para las paredes, telas para muebles y opinará sobre la apariencia exterior del edificio. Cualquier problema o duda identificada por miembros del PAT serán expuestas ante el Director de Proyectos de HISD durante las reuniones ordinarias programadas de PAT, o ante el director de la escuela vía email; quien a su vez se comunicará con el Director de Proyectos fuera de las reuniones ordinarias programadas. A través de la coordinación con el Departamentos de Construcción y Mantenimiento de las Instalaciones, el equipo participará en visitas a la obra de construcción y se mantendrá informado sobre el progreso del proyecto durante la construcción.

El equipo asesor del proyecto es esencial en el proceso de planificación, diseño y construcción. Si un miembro del PAT ya no puede participar al nivel requerido, es importante que otra persona lo remplace para que todas las partes estén representadas.

| FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES |

El objetivo de cada Equipo Asesor del Proyecto es asegurar que las decisiones de diseño y construcción cumplan con el objetivo de proporcionar un ambiente de aprendizaje de clase óptimo dentro del marco de la programación del proyecto y presupuesto. Las normas que se han desarrollado incluyen un alto grado de flexibilidad para una gran variedad de modelos de programas educativos, tamaño y configuración de la escuela. Un proyecto escolar exitoso requiere que cada miembro del equipo comprenda y cumpla sus responsabilidades en cada fase del proceso. El equipo debe trabajar en conjunto para escuchar y respetar todas las opiniones de cada miembro ya que cada uno representa una perspectiva esencial para una solución óptima. El equipo también es responsable de asegurar las comunicaciones regulares de la escuela y en curso de la comunidad y el compromiso de todo el proyecto en su totalidad.

FUNCIÓN: EL DIRECTOR DE LA ESCUELA

RESPONSABILIDADES: El director de la escuela es el líder del Equipo Asesor del Proyecto y se dependerá mucho de él para guiar las reuniones. El director identificará candidatos para el equipo y solicitará su participación. Además, será responsable de brindar información sobre la ejecución de los programas educativos específicos y la organización del programa del nuevo edificio. El director de la escuela también asistirá a las reuniones del proyecto comunitario y participará en las evaluaciones de todo el proceso de diseño.

FUNCIÓN: LOS MAESTROS

RESPONSABILIDADES: Los maestros son responsables de proveer su aporte y comentarios sobre asunto de la clase que traten específicamente sobre su habilidad para continuar el programa educativo y la organización del programa que se implementará en el nuevo edificio. Los maestros colaborarán con el director para comunicar las novedades e inquietudes que tengan a la comunidad escolar, especialmente a otros educadores.

FUNCIÓN: PADRES Y REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD

RESPONSABILIDADES: Una escuela es una característica importante del vecindario y a menudo es el centro de una comunidad. Los miembros de la comunidad, asociación de vecinos y ex-alumnos deben ser miembros activos del proceso de planificación, diseño y construcción e informar a la comunidad sobre el progreso del proyecto.

FUNCIÓN: REPRESENTANTE ESTUDIANTIL

RESPONSABILIDADES: Los estudiantes de las escuelas secundarias y preparatorias están invitados a participar en el proyecto de Equipo Asesor del Proyecto. Los alumnos representan una perspectiva única sobre las necesidades curriculares y extracurriculares de los estudiantes, así como las percepciones sobre la seguridad. Al igual que otros miembros del PAT, deberán compartir información con sus compañeros.

FUNCIÓN: GERENTE DE PROYECTO DE HISD (PM)

RESPONSABILIDADES: La responsabilidad del PM de HISD es asegurar que el proyecto cumpla con las normas establecidas, se termine a tiempo y dentro del presupuesto. El gerente de HISD se involucrará en mayor o menor grado, desde el inicio del proyecto hasta la finalización de la construcción. Además de convocar las reuniones y coordinarlas, el PM es responsable de preparar y distribuir las actas de la reunión.

FUNCIÓN: PLANIFICADOR DE INSTALACIONES DE HISD (FP)

RESPONSABILIDADES: Durante todo el proceso de planificación y diseño, el FP trabajará con el director y el PAT para entender y comunicar los requisitos educativos del programa y la flexibilidad inherente a las normas para satisfacer las necesidades de los programas educativos. La responsabilidad principal del FP es desarrollar las especificaciones relacionadas con la educación para el sitio designado. Una vez que estén desarrolladas y el proyecto pase a la fase de diseño, el FP revisará los planos durante reuniones informativas periódicas y al final de la fase de diseño esquemático y desarrollo del diseño del proceso de diseño. El propósito de las reuniones de información y revisión es confirmar lo que se representa en los diagramas y ofrecer comentarios y sugerencias para su incorporación en los documentos subsiguientes para asegurar que se cumpla con las especificaciones relacionadas con el plan educativo. El papel principal del FP de HISD, será durante las fases de programación, diseño esquemático y creación del diseño.

FUNCIÓN: DIRECTOR DE DISEÑO DE HISD (DM)

RESPONSABILIDADES: El DM trabajará con la FP y PAT desde la fase de desarrollo del concepto hasta el final del proyecto. Durante la fase de desarrollo del diseño, el DM asumirá la responsabilidad principal del avance del diseño. DM revisará la información de los documentos de la fase de construcción y las preguntas del proceso de construcción.

FUNCIÓN: PROFESIONAL A CARGO DEL DISEÑO (DP)

RESPONSABILIDADES: El profesional de diseño/arquitecto junto con sus asesores, es responsable de la elaboración de documentos que se utilizarán como base para la construcción.

FUNCIÓN: GERENTE DE CONSTRUCCIÓN (CM)

RESPONSABILIDADES: El CM de HISD es responsable de supervisar el trabajo del CMAR. Colaborarán en las fases de diseño, harán recomendaciones sobre los aspectos de construcción, costo, etapas y calendario del proyecto de construcción y responderán a las preguntas que surjan durante la etapa de construcción.

FUNCIÓN: GERENTE GENERAL (GM)

RESPONSABILIDADES: El GM de HISD (Planificación de Instalaciones, Diseño de Instalaciones, Construcción de Instalaciones) es responsable de administrar el trabajo de sus subordinados. Estos participarán en el proceso de planificación, diseño y construcción y, con la recomendación de su personal aprobarán los planes del DP.

FUNCIÓN: GERENTE A CARGO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS (CMAR)

RESPONSABILIDADES: El CMAR es responsable de construir el proyecto. Participarán en las fases de diseño y harán recomendaciones sobre los aspectos de construcción, costo, etapas y calendario del proyecto de construcción

| CALENDARIO PAT |

En la reunión inicial del PAT se hablará sobre el programa educativo de la escuela: grados, número de alumnos en clase, organización del programa (trabajo en equipo, nivel de grado, etc.), y la capacidad prevista del número de alumnos. Las Normas Técnicas y Especificaciones Educativas serán revisadas, así como una visión general del proyecto, construcción, proceso de ocupación y duración del proyecto. Los papeles y responsabilidades serán definidos.

Cada PAT desarrollará un cronograma para las reuniones mensuales que se publicará en la escuela y en la página electrónica del distrito.

| COMPROMISO COMUNITARIO |

Cada escuela tendrá un representante de la comunidad en el Equipo Asesor del Proyecto, ellos son esenciales ya que ellos habitualmente informarán sobre el progreso del proyecto y comentarán los problemas y preocupaciones de sus grupos para buscar solución.

Además de las reuniones del PAT, se realizarán reuniones comunitarias para hablar sobre las tres etapas del proyecto:



ESQUEMA DE DISEÑO El propósito de esta reunión es que los participantes entiendan los parámetros y el entorno del proyecto en la comunidad, el flujo de tráfico, orientación del edificio, etc.



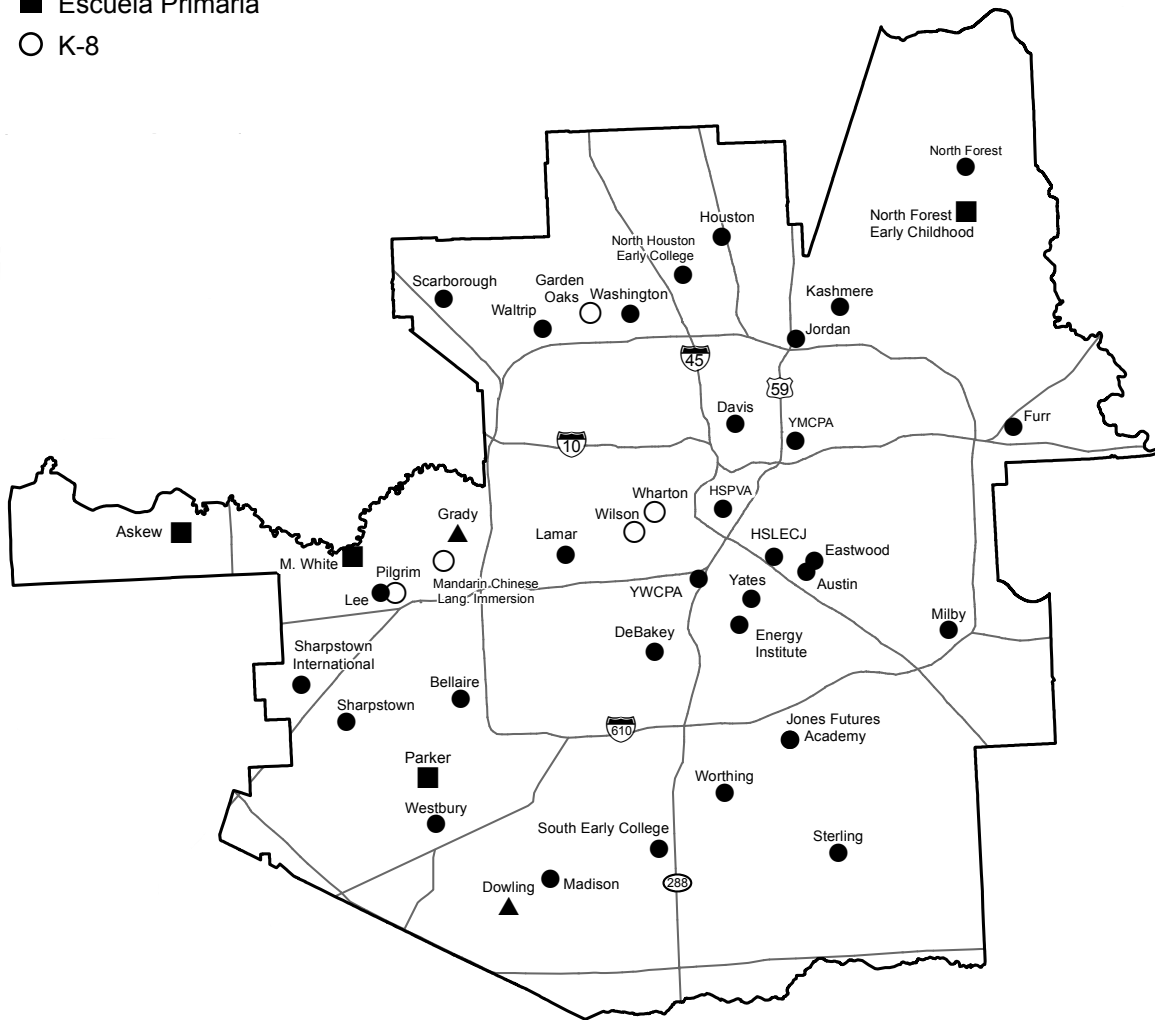
FASE DE DESARROLLO DEL DISEÑO Los participantes recibirán información y comentarán sobre el diseño del interior del edificio, aspecto exterior, tráfico, estacionamiento, etc.



FASE DE CONSTRUCCIÓN Antes del comienzo de las obras, se invitará a la comunidad a una última reunión. En este foro se hablará del calendario de construcción, plan provisional para los estudiantes (si es necesario), y se ofrecerá información de contacto en caso de que surjan problemas durante la construcción.

| PROGRAMAS DE CONSTRUCCIÓN |

- Escuela Preparatoria
- ▲ Escuela Secundaria
- Escuela Primaria
- K-8



| PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS ESCUELAS Y REMODELACIONES |

FASE DEL DISEÑO



ESPECIFICACIONES DEL LUGAR EDUCATIVO (aprox. 3 a 6 meses)

El personal del departamento de Planificación de instalaciones de HISD, trabajará con el personal de la escuela para determinar cuales son los requisitos del programa para ser considerado. Las especificaciones se adaptarán a las necesidades específicas de cada escuela. Se detallará el número y tamaño de los salones, su proximidad (adyacencias) y los elementos que deben incluirse en cada salón (fregaderos, enchufes eléctricos, pizarrón, marcadores, casilleros, etc.).



FASE DE DESARROLLO DEL CONCEPTO (aprox. 1 mes)

Durante la fase de desarrollo del concepto, el profesional de diseño crea los dibujos para ilustrar la ubicación del inmueble en el sitio, la configuración de los salones en el edificio y confirma que la construcción se podrá realizar dentro del presupuesto. Este proceso inicia con un charrete, o sesión colaborativa para definir el diseño. La sesión puede tomar uno o dos días y en ella participan el PAT, el DP y funcionarios de HISD. El proceso favorece el aporte de ideas al momento en que se está creando el diseño inicial y sirve de impulso para las diferentes fases de diseño.



DISEÑO ESQUEMÁTICO (aprox. 3 a 5 meses)

La presentación del diseño esquemático incluirá los planos del sitio, los pisos (dibujos sencillos a escala que muestren el tamaño de los salones, las relaciones espaciales, lugares para las columnas, puertas y ventanas), construcción de secciones sencillas, una gráfica comparativa de las Especificaciones Educativas de los pies cuadrados requeridos en el diseño, estimación preliminar de las opciones de costos y representaciones tridimensionales del exterior del edificio.



FASE DEL DESARROLLO DEL DISEÑO (aprox. 4 a 8 meses)

Durante la fase de desarrollo del diseño, se desarrollarán dibujos esquemáticos incluyendo más detalles tales como un plano detallado del sitio, diseños de los salones, puertas, tipos de ventanas, elevaciones interiores y exteriores; planos del techo, plomería, mecánicos, estructurales, eléctricos, diseños de la cocina, etc. El PAT participará en esta etapa y recibirá informes periódicos sobre la evolución del diseño de parte del DP. Además, se les pedirá que revisen los requisitos específicos de los programas ofrecidos por la escuela y hagan recomendaciones al respecto. El DP presentará opciones para el acabado de los interiores del edificio para que el PAT los revise y seleccione.



DOCUMENTOS DE CONSTRUCCIÓN (aprox. 6 a 12 meses)

Los documentos de construcción son dibujos y especificaciones muy detallados que muestran y describen todos los detalles para construir el edificio. El PAT se centrará en los detalles: enchufes, lavaderos, etc. para asegurarse la coherencia con los planos.



PERMISOS Y LICITACIÓN (aprox. 3 a 4 meses)

Antes de solicitar la licencia para la obra de construcción, debe seleccionarse a los subcontratistas. Durante esta etapa, el PAT recibirá informes sobre el progreso de los trámites.

**FASE DE CONSTRUCCIÓN** (aprox. 12 a 24 meses)

Después de completar los documentos de construcción, comenzarán las obras. Una vez que el trabajo haya comenzado, el PAT continuará reuniéndose mensualmente para hablar sobre el progreso, identificar inquietudes de la comunidad, etc. Cuando el trabajo ya esté casi terminado, se podrán hacer visitas al edificio.

**ADQUISICIÓN DE MUEBLES, ACCESORIOS Y EQUIPOS** (aprox. 8 a 12 meses)

Cuando estén listos los documentos, HISD y el coordinador de FF&E colaborarán con el PAT y el DP para identificar las necesidades de mobiliario y adquirirán los muebles y equipos adecuados para el nuevo edificio.

**MUDANZA** (aprox. 2 a 3 meses)

El Coordinador de logística de HISD, trabajará con el personal de la escuela para mover el contenido y muebles del nuevo edificio.

VER CRONOGRAMA GRÁFICO EN LA PÁGINA 9.

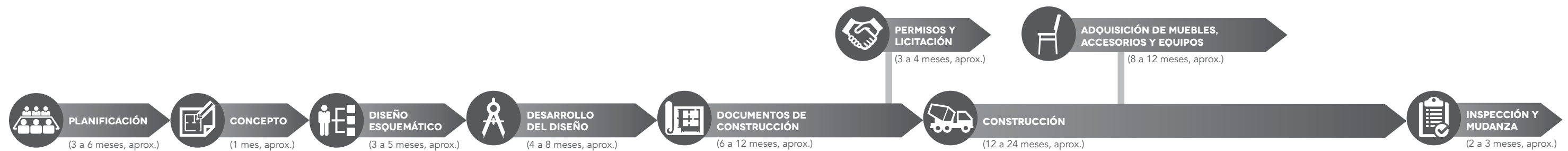
PLANNING, DESIGN, AND CONSTRUCTION FOR NEW SCHOOLS AND RENOVATIONS

TIMELINE



PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS ESCUELAS Y REMODELACIONES

CRONOGRAMA



| PREGUNTAS MÁS FRECUENTES |

CUESTIONES DEL DISEÑO DEL PROGRAMA:

P: ¿QUÉ QUIERE DECIR “CAPACIDAD DEL PROGRAMA” DEL EDIFICIO? ¿CÓMO PUEDO ASEGURARME DE QUE MI PROGRAMA SE AJUSTA EN EL EDIFICIO?

R: La capacidad del programa de un edificio de la escuela es el número promedio de estudiantes que pueden ser acomodados considerando el modelo de programa educativo. Un ejemplo para calcular el programa escolar del K-5º grado sería:

Jardín de niños- 5o. grado	#Estaciones de enseñanza	# de estudiantes o estación de enseñanza	Capacidad del edificio
Jardín de niños	5	22	110
Salones del primer grado	5	22	110
Salones del 2 al 5 grado	23	22	506
Salón de poblaciones especiales	2	12	24
Total	35		750

Además de los salones de cada grado, habría también un salón de arte, música, gimnasio y una cafetería, pero en las escuelas K-5º grado, Escuela Secundaria ó K-8º grado los salones no tienen la capacidad.

La capacidad del programa para las escuelas preparatorias se calcula de forma diferente, tomando en cuenta el tamaño típico de la clase, así como la frecuencia de uso diario del salón. Un programa típico de la escuela preparatoria se calcula:

Escuela B: 900-1299	#Estaciones de enseñanza	# de estudiantes o estación de enseñanza	Capacidad del edificio	% Uso	Capacidad del programa
Salón académico por materia (Inglés, Matemáticas, Ciencias Sociales, Idiomas, ESOL, Salud)	26	28	728	85%	619
Laboratorio o salón de Ciencias	6	28	168	85%	143
Salón de poblaciones especiales	2	12	24	85%	20
Estaciones de enseñanza de programas específicos	6	28	168	85%	143
Salón de Artes Visuales	1	28	28	85%	24
Salón de banda	1	28	28	85%	24
Salón de coro	1	28	28	85%	24
Gimnasio	2	32	64	85%	54
Gimnasio auxiliar	1	32	32	85%	27
Salón multi usos	0	32	0	85%	0
Total	46		1,268		1,078

P: ¿TENEMOS QUE USAR EL EDIFICIO COMO LO DESCRIBE EL MODELO DE CAPACIDAD?

R: Los modelos especifican el promedio de uso habitual de un edificio. Sin embargo, el número de salones por grado, número de estudiantes en cada clase, horario, etc., es probable que varíen cada año. Si, por ejemplo, la clase de arte en una escuela K-5 se utilizó como un salón de clases para cierto grado, el número de alumnos aumentará. El número de variaciones de los programas educativos es muy amplio y la forma que utilizarán los espacios variará durante la vida del edificio.

P: ¿QUÉ ES UN “GERENTE DE PROYECTO”? ¿HAY UNO PARA LOS PROYECTOS DE HISD?

R: La responsabilidad de un Gerente de Proyecto (PM) es tener la certeza de que los proyectos se diseñen y construyan a tiempo dentro del presupuesto y ámbito de trabajo aprobado. Todas las escuelas en construcción y renovación de HISD, tendrán un Gerente de Proyecto.









P: ¿A QUIÉN DEBO CONTACTAR PARA OBTENER INFORMACIÓN ACERCA DE UN PROYECTO?

R: Las actualizaciones del Proyecto pueden encontrarse en la página de internet del distrito www.BuildHISD.org. Cualquier problema o duda identificada por miembros del PAT serán expuestas ante el Director de Proyectos de HISD durante las reuniones ordinarias programadas de PAT, o ante el director de la escuela vía email; quien a su vez se comunicará con el Director de Proyectos fuera de las reuniones ordinarias programada.

P: ¿QUÉ INCLUYE EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN?

R: El objetivo de un proyecto de construcción es hacer cambios físicos en una instalación o nueva construcción, cumpliendo con los requisitos del programa. Todos los proyectos de construcción de HISD cumplen con los requisitos de las especificaciones educativas, el tamaño y número necesario de espacios, la relación entre el espacio y los requisitos funcionales de cada uno y las normas de diseño de calidad y alcance de los diversos sistemas de la instalación. Un proyecto de construcción también incorpora los estándares exigidos por los códigos aplicables, se esfuerza por mejorar la conservación de la energía, operación, mantenimiento y mejoras en eficiencia y apariencia.

Hay ocho etapas generales para un proyecto de construcción de capital:

-  **ESPECIFICACIONES DE DESARROLLO EDUCATIVO DEL SITIO ESPECÍFICO**
-  **DESARROLLO DEL CONCEPTO**
-  **ESQUEMA DE DISEÑO (DISEÑO PRELIMINAR)**
-  **DESARROLLO DEL DISEÑO**
(INSTALACIÓN Y ANÁLISIS DETALLADOS DE LOS SISTEMAS)
-  **DOCUMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN**
-  **LICITACIÓN Y NEGOCIACIONES**
-  **CONSTRUCCIÓN**
-  **OCUPACIÓN Y PERÍODO DE GARANTÍA**

P: ¿EL EQUIPO ASESOR DEL PROYECTO PUEDE CAMBIAR EL EDIFICIO DURANTE LA FASE DE DISEÑO PARA CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS ÚNICAS DE UN PROGRAMA EDUCATIVO?

R: El presupuesto de cada proyecto se realizó en base a las especificaciones y estándares educativos de diseño desarrollado por HISD. Estas normas han sido creadas para proporcionar la máxima flexibilidad para una variedad de programas educativos actuales y futuros. Durante el proceso de planificación y diseño, los expertos en planificación y diseño trabajarán con el equipo de proyecto de la escuela, para determinar la mejor adaptación del diseño a sus necesidades.

ASUNTOS SOBRE LAS MODIFICACIONES DEL EDIFICIO:

P: ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DE CAMBIAR LA UBICACIÓN DE UN PROGRAMA ACTUAL A SU NUEVA UBICACIÓN? ¿QUÉ SUCEDE SI ES NECESARIO TRASLADAR EL PROGRAMA A UN ESPACIO PROVISIONAL?

R: El Coordinador de Logística de HISD, colaborará con el director y el personal para realizar una exitosa transición del programa de su sitio actual al edificio nuevo una vez que hayan finalizado las obras. Si es necesario mudarse a un sitio provisional antes del traslado al sitio permanente, la meta será realizar el proceso evitando en lo posible todo contrat tiempo o interferencias con las operaciones normales de la escuela.

P: ¿QUÉ MUEBLES SE PUEDEN COMPRAR? ¿CUÁNDO Y CÓMO SE HACE ESO?

R: Se hará una lista del mobiliario (FF&E) de cada salón en las especificaciones educativas del proyecto. Dicha lista se utilizará como referencia para seleccionar y comprar los muebles. Se consultará al PAT y al arquitecto durante el proceso de selección para asegurar que los muebles sean aptos para diseño del nuevo edificio. Se comentarán las necesidades de los programas especializados con el Equipo de Asesor del Proyecto para garantizar que los espacios funcionen apoyando la enseñanza y los servicios. El administrador FF & E de HISD y el Coordinador de Logística, trabajará con el Equipo Asesor del Proyecto para desarrollar un plan de transición y muebles.

P: ¿QUIÉN ES MI CONTACTO PARA INFORMARME SOBRE LO QUE DEBO SABER Y HACER DURANTE LA TRANSICIÓN A UN NUEVO EDIFICIO?

R: El director del proyecto es el contacto principal, no obstante, al principio del proyecto, el director de la escuela recibirá una lista de contactos de personal de HISD que colaborarán con el Director y PAT durante las etapas de planeamiento, diseño, construcción y, ocupación y mudanza.

| GLOSARIO |

AGENTE DE INICIO: Contratista independiente, no afiliado con el equipo de diseño o contratistas, que se encarga de la puesta en marcha del proceso de construcción

BAS: Sistema de Automatización del Edificio (controles de los equipos de calefacción, ventilación, aire acondicionado e iluminación)

COSTOS MATERIALES: Gastos asociados directamente con el proyecto o construcción.

DESARROLLO DE DISEÑO: Planos con detalles del sitio, diseños de salones, puertas, tipo de ventanas, interior y segundos pisos; planos del techo, plomería, dibujos mecánicos, estructurales y eléctricos, diseños de cocina, etc.

DISEÑO ESQUEMÁTICO: Diseño del esquema general incluyendo un plano sencillo del lugar, planos (dibujos sencillos a escala que muestran tamaño de los salones, anexos, puertas y ventanas), secciones del edificio, esquema con especificaciones generales del sistema de construcción, gráfica comparativa de las especificaciones educativas de las pulgadas cuadrados, estimación preliminar de costo y representaciones tridimensionales del exterior del edificio.

DOCUMENTOS DE CONSTRUCCIÓN: Son dibujos muy detallados y especificaciones que muestra y describe todos los detalles necesarios para la construcción del edificio

ESPACIO PROVISIONAL: Una escuela o una parte de una escuela, o de otro edificio que puede usarse como espacio de transición para alojar a la población estudiantil, los docentes y el personal de la escuela durante el proceso de construcción de escuelas.

EQUIPO DE DISEÑO: Un grupo de profesionales de las empresas de arquitectura e ingeniería que se dedican a diseñar una instalación

FF&E (MUEBLES, ACCESORIOS Y EQUIPO): Esto describe todos los contenidos que no son una parte permanente de la estructura.

HVAC: Calefacción, ventilación y aire acondicionado

ILUMINACIÓN DIURNA: Estrategia planificada de conservación de energía que aprovecha la luz natural

INICIO DE CONSTRUCCIÓN: Un proceso de colaboración, cuyo propósito es garantizar la construcción y los sistemas se realicen de acuerdo al contrato

LIDERAZGO EN ENERGÍA Y DISEÑO AMBIENTAL (LEED): Es el proceso de certificación de edificios desarrollado por los EE.UU. Green Building Council (USGBC) para aumentar la conciencia ambiental entre los arquitectos y contratistas de construcción y fomentar el diseño y construcción con energía eficiente, conservar el agua y materiales de edificios utilizando recursos sostenibles o ecológicos.

LISTA DE VALORES: Desglose de costos que comprende el monto total del contrato.

ORDEN DE CAMBIO: Modificación al contrato de construcción original autorizando el cambio en el trabajo o ajuste al tiempo del constructor

PROGRAMA O CONCEPTO DE DISEÑO: Los dibujos de una sola línea que ilustran las adyacencias de las habitaciones y la escala.

| ACUERDO DEL EQUIPO ASESOR DEL PROYECTO |

Como miembro del equipo asesor del proyecto de la escuela _____, estoy consciente que mi participación en el proceso de planificación, diseño y construcción es importante para el éxito del proyecto. Estoy de acuerdo en participar en las reuniones mensuales de la duración del proyecto. Me comunicaré con los grupos que represente interesados de manera estructurada y consistente.

En caso de faltar a una junta, seré responsable de encontrar otra persona para tomar mi lugar y comunicarme los puntos de la junta. En el caso de no poder asistir a las juntas permanentemente, esto implicará mi renuncia al proyecto para que otro tome mi lugar.

Me comprometo a respetar los parámetros establecidos para el presupuesto, calendario y ámbito del trabajo.

NOMBRE

FECHA